

**2023 Yılı**

**Birim İç Değerlendirme Raporu**

**Mustafa Baysan Meslek Yüksekokulu**

**Gülnar Yerleşkesi**

**Mersin**

**29 / 12 / 2023**

Mersin Üniversitesi Senatosu’nun 28/04/2017 Tarihli ve 2017/95 Sayılı Karar Eki.

İçindekiler

[BİRİM HAKKINDABİLGİLER 4](#_Toc91079408)

[1. Tarihsel Gelişimi 4](#_Toc91079409)

[2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri 4](#_Toc91079410)

[Misyon 4](#_Toc91079411)

[Vizyon 4](#_Toc91079412)

[A. KALİTEGÜVENCESİSİSTEMİ 4](#_Toc91079413)

[A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar 4](#_Toc91079414)

[A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler 4](#_Toc91079415)

[A.2. İç Kalite Güvencesi 5](#_Toc91079416)

[A.2.1. Birim Kalite Komisyonu 5](#_Toc91079417)

[A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları 5](#_Toc91079418)

[A.3. Paydaş Katılımı 6](#_Toc91079419)

[A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı 6](#_Toc91079420)

[A.4. Uluslararasılaşma 6](#_Toc91079421)

[A.4.1. Uluslararasılaşma politikası kapsamındaki uygulamalar 6](#_Toc91079422)

[B. EĞİTİMVEÖĞRETİM 7](#_Toc91079423)

[B.1. Programların Tasarımı ve Onayı 7](#_Toc91079424)

[B.1.1. Programların tasarımı ve onayı 7](#_Toc91079425)

[B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu 8](#_Toc91079426)

[B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi 8](#_Toc91079427)

[http://oibs.mersin.edu.tr/bologna/?id=/programme&degree=13&program=1168 8](#_Toc91079428)

[B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi 9](#_Toc91079429)

[B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım 9](#_Toc91079430)

[B.1.6. Ölçme ve değerlendirme 10](#_Toc91079431)

[B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi 10](#_Toc91079432)

[B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi 10](#_Toc91079433)

[B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması 11](#_Toc91079434)

[B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme 11](#_Toc91079435)

[B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri 11](#_Toc91079436)

[B.3.2. Ölçme ve değerlendirme 12](#_Toc91079437)

[B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri 12](#_Toc91079438)

[Mersin Üniversitesi - İdari - Kalite Yönetim Koordinatörlüğü - Dilek ve Öneri Formu – 13](#_Toc91079439)

[B.3.4. Akademik danışmanlık 13](#_Toc91079440)

[B.4. Öğretim Elemanları 13](#_Toc91079441)

[B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri 13](#_Toc91079442)

[B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal *geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)* 14](#_Toc91079443)

[B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme 14](#_Toc91079444)

[B.5. Öğrenme Kaynakları 14](#_Toc91079445)

[B.5.1. Öğrenme kaynakları 15](#_Toc91079446)

[B.5.2. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.) 15](#_Toc91079447)

[B.5.3. Engelsiz üniversite 16](#_Toc91079448)

[B.5.4. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri 16](#_Toc91079449)

[B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi 16](#_Toc91079450)

[B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi 17](#_Toc91079451)

[B.6.2. Mezun izleme, mezunlarla iletişim 17](#_Toc91079452)

[C. TOPLUMSAL KATKI 17](#_Toc91079453)

[C.1. Toplumsal katkı stratejisi 18](#_Toc91079454)

[C.1.1. Kurumun toplumsal katkı politikası, stratejisi ve hedefleri kapsamındaki uygulamalar 18](#_Toc91079455)

[C.2. Toplumsal Katkı Kaynakları 18](#_Toc91079456)

[C.2.1. Kaynaklar 18](#_Toc91079457)

[C.3. Toplumsal Katkı Performansı 19](#_Toc91079458)

[C.3.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi 19](#_Toc91079459)

[D. YÖNETİM SİSTEMİ 19](#_Toc91079460)

[D.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı 19](#_Toc91079461)

[D.1.2. Süreç yönetimi 20](#_Toc91079462)

[D.2. Kaynakların Yönetimi 20](#_Toc91079463)

[D.2.1. İnsan kaynakları yönetimi 20](#_Toc91079464)

[D.2.2. Finansal kaynakların yönetimi 21](#_Toc91079465)

[D.3. Destek Hizmetleri 21](#_Toc91079466)

[D.3.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği 21](#_Toc91079467)

[D.4. Kamuoyunu Bilgilendirme 22](#_Toc91079468)

[D.4.1. Kamuoyunu bilgilendirme 22](#_Toc91079469)

[SONUÇ VE DEĞERLENDİRME 23](#_Toc91079470)

[Meslek Yüksekokulumuzun güçlü ve zayıf yönleri; 23](#_Toc91079471)

[A- Üstünlükler 23](#_Toc91079472)

[- Değerlendirme 23](#_Toc91079473)

[B- Zayıflıklar - Değerlendirme 23](#_Toc91079474)

[B- Zayıflıklar 23](#_Toc91079475)

[- Değerlendirme 23](#_Toc91079476)

[PERFORMANS GÖSTERGELERİ 25](#_Toc91079477)

[EKLER 31](#_Toc91079478)

# 

# BİRİM HAKKINDABİLGİLER

## 1. Tarihsel Gelişimi

Meslek Yüksekokulumuz, Yükseköğretim Kurulu Yürütme Kurulunun 2 Nisan 1990 tarihli kararı ile Selçuk Üniversitesine bağlı olarak ve 1990-1991 eğitim - öğretim yılında Teknik Programlar Bölümü bünyesinde Harita Kadastro Programına 40 öğrenci alınması ile kurulmuş, 1992 yılında 3837 sayılı yasa ile Mersin Üniversitesine bağlanmıştır. 1993-1994 eğitim-öğretim yılında Seracılık (Büyükeceli), Turizm ve Otelcilik (Aydıncık) Süt ve Ürünleri Programlarına öğrenci alınmıştır. 1995-1996 öğretim yılında Süt ve Ürünleri programı Mut Meslek Yüksekokuluna bağlanmış, aynı yıl Seracılık Programı da Aydıncık’a aktarılmıştır. 1997 yılında Seracılık Programı Silifke Meslek Yüksekokuluna bağlanmıştır. 1994-1995 eğitim-öğretim yılında İnşaat, Mobilya Dekorasyon Programları açılmış ve öğrenci alınmıştır. 1995-1996 eğitim-öğretim yılında Seyahat İşletmeciliği (Aydıncık) Programı açılarak öğrenci alınmıştır. 1998-1999 eğitim-öğretim yılında Turizm ve Otelcilik ile Seyahat İşletmeciliği Programları Aydıncık Meslek Yüksekokulu olarak ayrı müdürlük olmuştur. 2001-2002 eğitim-öğretim yılında Halıcılık ve Kilimcilik Programı açılmıştır. 2002-2003 eğitim-öğretim yılında İktisadi ve İdari Programlar Bölümü açılmış ve aynı bölüm bünyesinde Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı açılmıştır. 2004-2005 eğitim-öğretim yılından itibaren Harita Kadastro ve İnşaat Programlarına öğrenci alınmamaktadır. 2011 yılında Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü ve bünyesindeki Mobilya ve Dekorasyon programı, Ormancılık Bölümü Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı olarak değiştirilmiştir. Ayrıca 2011-2012 eğitim-öğretim yılından itibaren Halıcılık ve Kilimcilik Programına öğrenci alınmamıştır. 2013- 2014 Eğitim- Öğretim yılında Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü açılmış ve aynı bölüm bünyesinde Fidan Yetiştiriciliği Programı açılmıştır. Yüksekokulumuzdaki mevcut Bölüm/Program Muhasebe ve Vergi Bölümü bünyesinde Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, Ormancılık Bölümü bünyesinde Ormancılık ve Orman Ürünleri Programı, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü bünyesinde Fidan Yetiştiriciliği Programı olmak üzere toplam üç program ile eğitim-öğretimini kendi hizmet binasında sürdürmektedir. Yüksekokulumuzun ismi 2013 yılında Mersin Üniversitesi Mustafa Baysan Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmiştir.

## 

## 2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

### Misyon

Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, laiklik ve Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyen, çalışkan, bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, evrensel değerler ışığında, modern, yaratıcı ve pozitif düşünen, katılımcı, üretken ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, üretimini toplum yararına sunarak bölgesel ve ulusal alanda gelişme ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır.

### Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi, teknoloji ve sanat ile öğrencilerini, mezunlarını, çalışanlarını ve toplumu yaşam boyu öğrenmeyle bütünleştiren, kalite odaklı, engelsiz ve uluslararası tanınırlığa sahip bir üniversite olmaktır.

# A. KALİTEGÜVENCESİSİSTEMİ

## A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Değerlendirme yılı itibariyle kurumun stratejik hedeflerine katkı sağlamaya yönelik birim tarafından belirlenen ve Faaliyet Bilgi Sistemine girişi yapılan faaliyetlerin gerçekleşme durumları ile birim kalite hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleşme düzeyleri belirtilmelidir. Bu bölümde ayrıca, gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin ve hedefleri gerçekleştirilememe sebepleri de belirtilmelidir.

### A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ |
| Birimde, kurumun stratejik planında yer alan stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik uygulamalar/ faaliyetler bulunmamaktadır. | Birimde, Kurumun stratejik planı kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler planlamıştır. Ancak bunları gerçekleştirmeyeyönelik uygulamalar bulunmamaktadır. | Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayanuygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak uygulamaların sonuçları izlenmemektedir. | Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | Stratejik plan kapsamında stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere yapılan olgunlaşmış, sürdürülebilir uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır. |

#### Kanıtlar

**(**A.1.1.1.Mustafa Baysan MYO 2023 stratejik hedefler:

<http://www.mersin.edu.tr/akademik/gulnar-mustafa-baysan-meslek-yuksekokulu/pano>

## A.2. İç Kalite Güvencesi

Birimde oluşturulan iç kalite güvencesi sistemi, bu sistem çerçevesinde sağlanan sürekli iyileştirmeler, Birim Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile birimde kalite kültürünü yaygınlaştırmak için yapılan çalışmalar hakkında bilgi verilmelidir.

### A.2.1. Birim Kalite Komisyonu

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ |
| Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır. | Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Ancak kalite komisyonu bu yetki, görev ve sorumluluklar kapsamında planlama ve/veya karar alma süreçlerinde etkin rol almamaktadır. | Kalite komisyonunu yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla şeffaf olarak yürütmektedir. Ancak bu uygulamalar birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir. | Kalite komisyonu yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | Kalite komisyonunun kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütünleşik uygulamaları birimin tamamında benimsenmiştir; birimin kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır. |

#### Kanıtlar

#### (Ek1) Birim Kalite Komisyonun oluşturulması

#### http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim\_1746/Mevzuat/01.02\_MEU\_Kalite\_Guvencesi\_Yonergesi\_Guncelleme\_17.09.2019.pdf

### A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

(PUKÖ - *Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al* - çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Kurumda/Birimde iç kalite güvencesi sistemi ve mekanizmaları bulunmamaktadır. | Kurumda/Birimde iç kalite güvencesi mekanizmaları bulunmaktadır ancak bu mekanizmalar bütün alanları/süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır. | Kurumun/Birimin tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde  iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta olup; bu iç kalite güvencesi mekanizmalarından bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak bu mekanizmalar kurumdaki / birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir. | Kurumda/birimde tüm süreçleri kapsayan iç kalite güvencesi mekanizmaları ve tanımlı süreçler bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı kapsamında sistematik olarak yürütülmektedir; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve bütünleşik iç kalite güvencesi uygulamaları kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir. Kurumun/birimin kalite yönetimi kapsamında yenilikçi uygulamaları bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır. |

## A.3. Paydaş Katılımı

Birimin iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımları ve katkı vermeleri sağlamaya yönelik uygulamalar hakkında bilgilendirmeler yapılmalıdır.

### A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Yürütülen tüm süreçlere (kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi, uluslararasılaşma) paydaş katılımını sağlayacak mekanizma ve uygulamalar bulunmamaktadır. | Paydaşlar belirlenmiş ve paydaş analizleri gerçekleştirilmiştir ve paydaş katılımına ilişkin bazı tanımlı süreçler bulunmaktadır.  Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar bütün süreçleri/alanları/paydaş gruplarını kapsamamaktadır. | Yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmıştır ve bu etkileşimden bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir.  Ancak tüm bu uygulamalar bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir. | Tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. | Tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı, olgunlaşmış ve sürdürülebilir uygulamalarla benimsenmiştir; paydaş katılımını güçlendirmek üzere yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır. |

#### Kanıtlar

#### (A.3.1.1.İç ve dış paydaş listesi (Ek 2)

## A.4. Uluslararasılaşma

Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda birimde yürütülen, periyodik olarak izlenen ve iyileştirilen faaliyetler hakkında bilgi verilmelidir.

### A.4.1. Uluslararasılaşma politikası kapsamındaki uygulamalar

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Kurumda tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır. | Kurumun tanımlı uluslararalılaşma politikası bulunmaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda birimde gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır. | Kurumun eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaşma politikası doğrultusunda birimdebazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir. | Kurumun uluslararasılaşma politikası doğrultusundabirimde yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | Kurumun özgün uluslararasılaşma modeli birim bünyesindeki bütün bölümlerde benimsenmiştir; kurumun uluslararasılaşma modeli kapsamında birimde yenilikçi uygulamalar bulunmakta, uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır. |

# 

# B. EĞİTİMVEÖĞRETİM

## B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların tasarımının *(öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi’ ne (TYYÇ)uygun olarak)* nasıl yapıldığı açıklanmalı, bu konudaki tanımlı süreçler hakkında bilgi verilmelidir.

### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ |
| Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmamaktadır. | Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı ve sistematik süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler tüm alanları/programları kapsamamaktadır. | Programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. | Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birim bünyesindeki bölümlerin tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmaktadır ve bu uygulamaların bir kısmı diğer birimler tarafından örnek alınmaktadır. |

#### Kanıtlar

#### B.1.1.1. Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları kararı

#### <http://www.mersin.edu.tr/akademik/gulnar-mustafa-baysan-meslek-yuksekokulu/pano>

#### <http://oibs.mersin.edu.tr/bologna/?id=/programme&degree=13&program=1168>

### B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ |
| Programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmamıştır. | Programların amaçları, çıktıları ve TYYÇ uyumları tanımlanmıştır. Ancak bu uygulama tüm alanlarda/programlarda gerçekleştirilmemektedir. | Programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir.  Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. | Programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | Programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar birim bünyesindeki bölümlerin tamamında benimsenmiştir; bu kapsamda birimin kendine özgü, yenilikçi ve diğer birimler tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Kanıtlar

#### B.1.2.1. TYYÇ kapsamında bölüm/program öğrenim çıktı sayısı 4(dört) iken 8’e(sekiz) çıkartılmıştır.

#### <http://oibs.mersin.edu.tr/bologna/?id=/programme&degree=13&program=1168>

### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Birimdeki hiçbir programda, ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmemiştir | Birimdekitüm programlarda ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmemiştir. | Tüm programlarda dersin bilişsel seviyesini *(Bloom seviyesini- Bloom Taksonomisine göre)* açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. | Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır. | Ders kazanımları ile program çıktıları açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirmiş ve tüm programlarda içselleştirilmiştir; bu kapsamda kuruma/birime özgü, yenilikçi ve diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınan uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Kanıtlar

B.1.3.1. Mustafa Baysan MYO Bologna Tanımlamaları

### <http://oibs.mersin.edu.tr/bologna/?id=/programme&degree=13&program=1168>

### B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi

*(Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)*

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ |
| Birimdeki hiçbir programda, programın yapısı ve ders dağılım dengesi dikkate alınmamıştır. | Programların yapısı ve ders dağılım dengesine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamalar tüm programları kapsamamaktadır. | Tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. | Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir. | Program yapısı ve dengesine ilişkin kurumsal amaçlar (eğitim-öğretim politikası) doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir. Kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır. |

#### Kanıtlar

#### B.1.4.1.Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfası

#### <http://oibs.mersin.edu.tr/bologna/?id=/programme&degree=13&program=1168>

### B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ |
| Birimdeki hiçbir programda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım bulunmamaktadır. | Programlarda öğrenci iş yüküne dayalı tasarım planlamaları bulunmaktadır. Ancak bunlar tüm programları kapsamamakta veya eğitim ve öğretimle ilgili tüm uygulamalarda kullanılmamaktadır. | Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. | Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | Öğrenci iş yükü uygulaması, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir. Kurumun/birimin bu hususta kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır. |

#### Kanıtlar

* Uzaktan Eğitim( ue.mersin.edu.tr) platformunda yürütülen dönem derslerine ait videolara asenkron erişim imkânı sağlayan linkler yer almaktadır.

<http://ue.mersin.edu.tr/login/index.php>

#### Diploma Eki (mezun öğrenci diploma eki sistemden alınacak)

### B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ |
| Birimdeki hiçbir programda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme yaklaşımı bulunmamaktadır. | Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı bulunmaktadır. Ancak bu tüm programları kapsamamaktadır. | Programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm programları kapsamaktadır ve tasarımın uygulanmasından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tasarlanan bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. | Tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | Tüm programlarda kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemi, kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir. Bu kapsamda kurumun/birimin kendine özgü, yenilikçi ve diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınan bazı uygulamaları bulunmaktadır. |

#### Kanıtlar

Ölçme ve değerlendirme Mersin Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 34.maddeye göre yapılmaktadır.

#### <http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_381/Mersin_Uni_10.09.2019_On_Lisans_ve_Lisans_Eitim-Oretim_ve_Snav_Yonetmelii.pdf>

## B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Öğrenci kabullerine yönelik açık kriterlerin, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kurallar ile bunların tutarlı ve kalıcı bir şekilde nasıl uygulandığı açıklanmalıdır.

### B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

*(Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)*

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin kriterler ve süreçler tanımlanmamıştır. | Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınmasına veya kredilendirilmesine ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler vardır. Ancak bu durum ve uygulamalar kurumdaki tüm alanları kapsamamaktadır. | Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. | Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi uygulamaları kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır. |

### B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ |
| Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır. | Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin, yayımlanarak kamuoyu erişimine açılmış tanımlı kriterler ve süreçler vardır. Ancak bu durum ve uygulamalar kurumdaki tüm programları kapsamamaktadır. | Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. | Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. | Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır. |

#### Kanıtlar

Daha önce Mersin Üniversitesi dâhil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl / yıl intibak esaslarının belirlendiği

<http://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Esaslar/Ders_Edeerlilik_ve_ntibak_lemleri.pdf>

MEÜ Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne ilişkin Esaslar

<http://uluslararasi.mersin.edu.tr/dosyalar/Mersin_Universitesi_Esaslar..pdf>

Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına ilişkin Esaslar

<http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Yatay_Gecis/2020_2021/Mersin_Universitesi_Onlisans_ve_Lisans_Duzeyindeki_Programlar_Arasnda_Geci_Cift_Anadal_Yan_Dal_le_Kurumlar_Aras_Kredi_Transferi_Yaplmasna_likin_Esaslar_1.pdf>

Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

<http://mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Esaslar/Orenci_Danmanl_Yonergesi.pdf>

## B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasının nasıl sağlandığı, bu süreçte yürütülen aktif öğrenme strateji ve yöntemleri içeren uygulamalar ile uygulanan öğrenci merkezli ve yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme süreçleriaçıklanmalıdır.

### B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

(Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Birimde öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır. | Birimde öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar uygulanmasına yönelik planlamalar vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır. | Birim bünyesindeki tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. | Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. | Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır. |

### B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

*(Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)*

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ |
| Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar veya tanımlı süreçleri bulunmamaktadır. | Programlarda tasarlanmış olan öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar vardır. | Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. | Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır. |

#### Kanıtlar

#### Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan kurumsal düzenlemeler

#### <http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1746/Kurum_Ic_Degerlendirme_Raporlari_KIDR/MEU_KIDR_2019/MEU_KIDR_2019_Kanitlar/Kanit_B.3.2-1_Basari-Olcme_Degerlendirme-Olcutleri.pdf>

### B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

*(Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)*

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ |
| Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Birimde öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) alınmasına ilişkin mekanizmalar oluşturulmuştur. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm bölümlerikapsamayan uygulamalar vardır. | Öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır. Ancak alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır. | Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır. |

#### Kanıtlar

#### [Online MEÜ Dilek ve Öneri Formu](http://www.mersin.edu.tr/idari/kalite-yonetim-koordinatorlugu/dilek-ve-oneri-formu)

### [Mersin Üniversitesi - İdari - Kalite Yönetim Koordinatörlüğü - Dilek ve Öneri Formu –](http://www.mersin.edu.tr/idari/kalite-yonetim-koordinatorlugu/dilek-ve-oneri-formu)

### B.3.4. Akademik danışmanlık

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır. | Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmaktadır. Ancak hiç uygulama yoktur veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır. | Birimde akademik danışmanlık uygulamaları vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır. | Birimde akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | Kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen akademik danışmanlığa ilişkin olgunlaşmış uygulamalar birimin tamamında benimsenmiştir; birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır. |

#### Kanıtlar

#### Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

#### <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/159209>

## 

## B.4. Öğretim Elemanları

Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili süreçler, bu süreçlerin adilliği ve açıklığı ile öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için sunulan olanaklar hakkında bilgiler verilmelidir.

### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ |
| Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır. | Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir. | Tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. | Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | Tüm alanlarda atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır. |

#### Kanıtlar

[Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri](http://pdb.mersin.edu.tr/yuklemeler/ekler/Akademik%20Y%C3%BCkseltilme%20ve%20Atanma%20%C3%96l%C3%A7%C3%BCtleri%202019.pdf)

[Dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanları ile ilgili 2547 sayılı YÖK Kanunu’ndaki düzenleme](http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1746/Kurum_Ic_Degerlendirme_Raporlari_KIDR/MEU_KIDR_2019/MEU_KIDR_2019_Kanitlar/Kanit_B.4.1-2_Disariden_Ders_Vermek_Uzere_Gorevlendirilen_Ogr.Elemanlari_2547deki_Duzenleme.pdf)

### B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal *geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)*

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır. | Öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar (eğiticilerin eğitimi etkinlikleri vb) bulunmaktadır. | Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır ve bunlar tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. | Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | Öğretim elemanlarının kurumsal amaçlar doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin gelişimine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır. |

### B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır. | Öğretim kadrosunu teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan bazı uygulamalar bulunmaktadır. | Öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları öğretim elemanlarının yetkinlikleri dikkate alınarak adil ve şeffaf şekilde sürdürülmektedir ve bunlar tüm alanları kapsamaktadır. Ancak uygulama sonuçları izlenmemektedir. | Öğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | Öğretim kadrosunu, kurumsal amaçlar doğrultusunda teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır. |

## B.5. Öğrenme Kaynakları

Eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için sahip olunan kaynaklara ve altyapı ile tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir öğrenme olanakları hakkında bilgiler verilmelidir.

### B.5.1. Öğrenme kaynakları

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ |
| Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynağı (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo gibi yapılar, ders kitapları, insan kaynakları, öğrenme desteği vb.) bulunmamaktadır. | Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır. | Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynakları birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir. | Uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir. | Uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır. |

#### Kanıtlar

Uzaktan Eğitim( ue.mersin.edu.tr) platformunda yürütülen dönem derslerine ait videolara asenkron erişim imkânı sağlayan linkler yer almaktadır.

#### <http://ue.mersin.edu.tr/login/index.php>

#### Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu

#### <http://www.mersin.edu.tr/akademik/gulnar-mustafa-baysan-meslek-yuksekokulu/pano>

### B.5.2. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ |
| Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri) bulunmamaktadır. | Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının kurulmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamamaktadır, birimler arası denge gözetilmemektedir. | Kurumda/Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı birimler arası denge gözetilerek kurulmuştur. Ancak bu tesis ve altyapının kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir. | Kurumun/Birimin tüm birimlerinde uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir. | Kurumun/Birimin tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir tesis ve altyapı imkânları, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır. |

#### Kanıtlar

#### Tesis ve altyapılar ile bunların yeterlilik durumu

#### <http://www.mersin.edu.tr/akademik/gulnar-mustafa-baysan-meslek-yuksekokulu/pano>

### B.5.3. Engelsiz üniversite

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Birimde engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır. | Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır. | Engelsiz üniversite uygulamaları birimin tüm alanlarını kapsamaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir | Birimde sağlanan engelsiz üniversite uygulamalarından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulaması kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır veya kurum ödüllendirilmiştir. |

### B.5.4. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Kurumda/birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama bulunmamaktadır. | Kurumda/birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamamaktadır. | Kurumda/birimde uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri tüm birimleri kapsayacak şekilde sağlanmaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir. | Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri bütünsel olarak yönetilmektedir (bu hizmetleri yöneten bir merkezin olması ve bu merkezi yöneten idari örgütlenme olması vb.). Bu hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir. | Kurumun tüm birimlerindeki sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır. |

## B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Eğitim-öğretim amaçlarına ulaşma, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarının karşılanma durumlarından emin olabilmek için programların periyodik olarak gözden geçirilmesi ve güncellenmesine yönelik uygulamalar ile mezunlarınizlemeçalışmaları hakkında bilgi verilmelidir.

### B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

*(Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)*

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ |
| Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar (süreç ve performans göstergeleri) oluşturulmuştur. Ancak hiçbir uygulama bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamamaktadır. | Tüm programlarda program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi, karar almalarda ve güncellemelerde kullanılması gerçekleştirilmemiştir. | Kurumda/birimde tüm programların çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır. | Kurumda/birimde tüm programların çıktılarının, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde izlenmesi güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır. |

#### Kanıtlar

#### Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfası

#### <http://oibs.mersin.edu.tr/bologna/?id=/programme&degree=13&program=1168>

### B.6.2. Mezun izleme, mezunlarla iletişim

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Birimde mezun izlemeye yönelik bir uygulama bulunmamaktadır. | Mezun izlemeye ilişkin planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm bölümleri/programları kapsamamaktadır. | Mezun izlemeye ilişkin (tüm programları kapsayan) uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almalarda kullanılması gerçekleştirilmemiştir. | Tüm programlarda  Sistematik olarak ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) mezunlar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır. | Tüm programlarda mezunların kurumun/ birimin amaçları doğrultusunda izlenmesini güvence altına almış, mezunlar kurumun/ birimin/ bölümün kalite güvence sisteminin bir parçası haline gelmiştir; kurumun/ birimin/ bölümün bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/ birimler/ bölümler tarafından örnek alınmaktadır. |

#### Kanıtlar

Mustafa Baysan MYO Mezun İzleme Komitesi

<http://www.mersin.edu.tr/akademik/gulnar-mustafa-baysan-meslek-yuksekokulu/pano>

# 

# 

# C. TOPLUMSAL KATKI

## C.1. Toplumsal katkı stratejisi

Toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülen uygulamalar hakkında bilgi verilmelidir.

### C.1.1. Kurumun toplumsal katkı politikası, stratejisi ve hedefleri kapsamındaki uygulamalar

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Kurumun tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır. | Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda birimde gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır. | Kurumun tanımlı toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda birimde bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir. | Kurumun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda birimde yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | Kurumda/birimde toplumsal katkı faaliyetlerinin, toplumsal katkı politikası doğrultusunda değer üretebilmesi ve toplumsal faydaya dönüşebilmesi güvence altına alınmış ve olgunlaşmış uygulamalarla paydaşlarca benimsenmesi sağlanmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır. |

#### Kanıtlar

## C.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal katkı faaliyetleri sürdürebilmek için sahip olunan uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklara ile bu kaynakların etkin şekilde kullanımını hakkında bilgi verilmelidir.

### C.2.1. Kaynaklar

**Olgunluk düzeyi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Birimde, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar bulunmamaktadır. | Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır. | Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar bulunmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir. | Kurumda/birimde fiziki, teknik ve mali kaynaklar, toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek ve tüm birimleri/bölümleri kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir. | Uygun nicelik ve nitelikteki fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (toplumsal katkı hedefleri ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir; kurumun/birimin bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/ birimler tarafından örnek alınmaktadır. |

## 

## C.3. Toplumsal Katkı Performansı

Kurumun toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda birim tarafından yürütülen faaliyetlerin periyodik olarak izlenmesi ve iyileştirme faaliyetleri hakkında bilgi verilmelidir.

### C.3.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ☒ | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar bulunmamaktadır. | Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır. | Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır. | Toplumsal katkı performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | Kurumsal amaçlar (toplumsal katkı politikası, hedefleri, stratejisi) doğrultusunda tüm birimlerin toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır. |

# D. YÖNETİM SİSTEMİ

## D.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

MEÜ Mustafa Baysan Meslek Yüksekokulu’nun yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Yüksekokulumuzun yönetim organları Müdür, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

**Müdür,** Rektör tarafından üç yıl için atanır. Müdür Meslek Yüksekokulun tüzel kişiliğini temsil eder ve MeslekYüksekokulun en üst yöneticisidir. Müdür çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere okulda aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi müdür yardımcısı olarak atar.

**Yüksekokul Kurulu,** Müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.

**Yüksekokul Yönetim Kurulu,** Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim elemanından oluşur.

Yüksekokul idari örgütünün başında müdüre bağlı bir Yüksekokul Sekreteri bulunur.

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ☐ | ☒ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Birimde, Kurumun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır. | Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenerek tanımlanmıştır. Ancak bu model doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır. | Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak oluşturulmuştur ve bu doğrultuda yapılan uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır. | Yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir. | Kurumda/birimde çok sesliliği, etkin karar vermeyi, değişime uyum sağlamayı ve paydaşların temsil edilmesini güvence altına alan ve kurumsal amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli ortamı sağlayan yönetim modeli ve idari yapılanması (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler) kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır. |

#### Kanıtlar

#### Mustafa Baysan Meslek Yüksekokulu organizasyon şeması

### D.1.2. Süreç yönetimi

#### Meslek Yüksekokulumuz, Üniversitemizin Süreç/Faaliyet Planlarına uygun olarakEğitim Süreci, Satın alma süreci, Sürekli Eğitim süreci, BAP süreci, Öğrenci kayıt süreci, Arşiv hizmetleri süreci, Evrak hizmetleri süreci, Temizlik hizmetleri süreci, Kütüphane hizmetleri süreci, Bütçe hazırlama süreci, Stratejik yönetim faaliyetleri süreci, Personel işlemleri süreci, Taşınır işlemleri süreci, Hizmetiçi eğitim süreci, Bilgi edinme süreci, Bakım onarım süreci, bilgi işlem faaliyetleri süreci, sağlık kültür ve spor faaliyetleri süreci, Güvenlik hizmetleri süreci ve hukuk faaliyetleri sürecini yürütmektedir.

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ |
| Kurumda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Ancak uygulamalar bu süreçlerle uyumlu değildir. | Tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Ancak süreç performans sonuçları izlenmemekte veya süreç performans sonuçları karar almalarda kullanılmamaktadır. | Tüm alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir. | Kurumda stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan süreç yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun/birimin tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır. |

#### Kanıtlar

#### Süreç Faaliyet Planlaması MEÜ.KY.PL-003

#### Süreç Faaliyet İzleme Formu MEÜ.KY.FR-048

## D.2. Kaynakların Yönetimi

### D.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

#### Birimimizde faaliyet gösteren insan kaynakları yönetimi Üniversitemiz Personel Dairesi sorumluluğunda akademik ve idari ihtiyaçlar doğrultusunda personel talep etme, yeni atama, terfi, istifa/emeklilik, geçici görevlendirme ve nakil, kadro ihdas/iptal, rapor, izin (yıllık, mazeret), disiplin, ödüllendirme faaliyetlerini yürütmektedir.

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ |
| Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı bir politika ve süreçler bulunmamaktadır. | Kurumda insan kaynakları yönetimi politikası ile bununla uyumlu olarak tanımlanmış süreçleri bulunmaktadır. Ancak birimde bunları hayata geçirmek üzere mekanizmalar veya uygulamalar bulunmamaktadır. | Birimde, kurumun insan kaynakları politikası ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, insan kaynakları süreçleri doğrultusunda uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır. | Kurumda/birimde insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | Kurumda stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan insan kaynakları yönetim modeli sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun/birimin tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır. |

#### Kanıtlar

*SGK Çalışan Listesi*

### D.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Finansal kaynakların yönetimi sürecinde birimimizStrateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ve Döner Sermaye İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak bütçe hazırlama, gerçekleşme, aktarma, ekleme, ödenek gönderme-tenkis belgesi düzenleme, harcama birimlerine göre gerçekleşme işlemlerini yürütür.

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ |
| Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. | Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda birimde yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları kapsamamaktadır. | Birimde, kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, tanımlı süreçlere göre finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır. | Kurumda / birimde finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | Kurumda/birimde stratejik hedeflerle uyumlu finansal kaynakların yönetimi sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır. |

#### Kanıtlar

#### Finansal kaynakların dağılımı (gelirler ve giderler bazında ayrı ayrı)

## D.3. Destek Hizmetleri

.

### D.3.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Meslek Yüksekokulumuza tahsis edilen ödeneklerden yapılan mal ve hizmet alımları ile ilgili iç kontrol harcama yetkilisi olarak Yüksekokul Müdürü, düzenleyen olarak Yüksekokul Sekreteri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Yetkilisince yapılmaktadır.

-Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerin etkili, ekonomik bir şekilde yönetilmesi

-Kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi,

-Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi,

-Karar oluşturmak ve izlemek için, düzenli zamanlarda güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi,

-Varlıkların kötüye kullanılmaması,

-Varlıkların israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak,

-Gider işlemlerine ilişkin süreçler belirlenerek, süreç kontrolünde her bir işlem daha önce ki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanarak uygulanmasını sağlamak ve buna göre mali işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemlerden önceki işlemleri de kontrol edebilmektedir.

-Gelir, gider , varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemler , harcama birimlerimizce idarenin bütçesi , bütçe tertibi, kullanıla bilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama ve finansman programları kontrol edilmekte , mali kara ve işlemler, kaynakların etkin ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından değerlendirilmektedir.

-Kaynakları kullanırken, sorumluluk, hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkesine dayanarak kamu kaynağının kullanılması esnasında yetki-sorumluluk dengesi kurulmaya çalışılmıştır. Bu bağlamda harcama talimatı üzerine Bütçe Harcama Yetkilisi olan Meslek Yüksekokulu Müdürümüz ve Harcama Gerçekleştirme Görevlisi Yüksekokul Sekreterimiz 5018 Sayılı Kanunun uyarınca yapılması gereken tüm iş ve işlemlerden sorumludur.

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ |
| Kurumda, dışarıdan temin edilen malların ve destek hizmetlerinin uygunluğunu ve kalitesini değerlendirmek üzere tanımlı kriterler ve süreçler bulunmamaktadır. | Kurumda, dışarıdan temin edilen destek hizmetlerinin ve malların uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almak üzere bazı tanımlı süreçler ve mekanizmalar (tedarik süreci, uygunluk ve kalite kriterleri gibi) bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda birimdeyapılan uygulamalar bulunmamaktadır. | Dışarıdan temin edilen tüm mallardan ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeylerinin iç kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilip iyileştirilmesi yönünde uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır. | Dışarıdan tedarik edilen tüm hizmetlerin ve malların kalitesini güvence altına almak üzere tedarikçilerle yakın işbirlikleri yürütülmekte, tedarikçilerin performansı ve memnuniyetleri sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. | Dışarıdan temin edilen mal ve hizmetlerin kalite düzeylerini, kurumsal amaçlar doğrultusunda güvence altına almak üzere tedarik zinciri yönetilmektedir; bu hususta kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır. |

#### Kanıtlar

## D.4. Kamuoyunu Bilgilendirme

### D.4.1. Kamuoyunu bilgilendirme

Faaaliyetlerimiz hakkında Kamuoyu bilgilendirmesi Mersin Üniversitesi Mustafa Baysan MYO internet sitesinde üzerinden açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yapılmaktadır.

#### Olgunluk düzeyi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ☐ | ☐ | ☒ | ☐ | ☐ |
| Kurumun/birimin faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı ilkeler ve mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda/birimde Kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçleri belirlenmiştir. Ancak birimde bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır. | Kamuoyunu bilgilendirmek üzere belirlenen ilkeler ve süreçler doğrultusunda, kamuoyunu bilgilendirme uygulamalarından bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır. | Kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence altına alınmış ve kurumun/birimin tamamında benimsenmiştir; bu hususta kurumun/birimin kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar/birimler tarafından örnek alınmaktadır. |

#### Kanıtlar

Mustafa Baysan MYO İnternet Sayfası

#### http://www.mersin.edu.tr/akademik/gulnar-mustafa-baysan-meslek-yuksekokulu/pano

# SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulumuzun güçlü ve zayıf yönleri;

## A- Üstünlükler

* Uygulamaya dayalı eğitimde başarı
* Yeni teknolojilere adapte olabilme
* Çağdaş, katılımcı, özgür ve eşitlik anlayışına dayalı eğitim
* Mesleki kuruluşlarla bağlantı
* Hizmet binamızın kullanım alanı yönünden yeterli olması
* Pratik ve teorik bilginin birlikte sunulabilmesi
* Bilgisayarve internet kullanımı
* Öğretim yöntemleri konusunda deneyim
* Dönem içerisinde verilen uygulamaya yönelik çalışmalar
* Sanayi ile işbirliği ve çalışmalar.

**-** **Değerlendirme**

Akademik Personelimizin nitelik ve nicelik olarak yeterli düzeyde olması, ihtiyacımız olan kaynakları sağlamada Üniversitemizin desteğini her aşamada alabiliyor olmamız, eğitim için gerekli donanıma sahip olmamız, internet tabanlı veri tabanları kullanıyor olmamız güçlü yönlerimizi oluşturmaktadır.

## B- Zayıflıklar - Değerlendirme

**B- Zayıflıklar**

* Donanım ve laboratuar alt yapısı yetersizliği
* Öğretim elemanı yetersizliği
* Uygulamalı dersler için maddi imkan eksikliği
* Ders yükünün fazla olması
* Sorgulayıcı ve araştırmacı bir öğrenci profilinin olmaması
* Sınıflardaki ekipman eksikliği

**- Değerlendirme**

Materyal eksikliği, Donanım ve laboratuar alt yapısı yetersizliği, Uygulamalı dersler için maddi imkan eksikliği, sorgulayıcı ve araştırmacı bir öğrenci profilinin olmaması, sınıflardaki ekipman eksikliği zayıf yönlerimizi oluşturmaktadır.

Eğitim ve öğretim ilgili yönetmelik ve esaslar doğrultusunda gerçekleştirilmekte olup, öğrencilerin her ders alması gerek iş yükleri ve sahip olacakları öğrenim çıktıları Bologna süreçlerinde detaylı bir şekilde yer almaktadır. Ders müfredatlarının sektöre uygun olması mezun olan öğrencilerin sektörde kolay yer bulmalarına yardımcı olmaktadır.

# PERFORMANS GÖSTERGELERİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÖSTERGE** | **Açıklama** | **2023 Yılı Gösterge Değeri** |
|  | | |
| **Kurumsal Bilgiler** |  |  |
| 1. Önlisans Program Sayısı |  | 3 |
| 1. Önlisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı |  | **411** |
| 1. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı |  | 0 |
| 1. Önlisans Mezun Sayısı |  | **99** |
| 1. Ayrılan ön lisans öğrenci sayısı | *1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında* ***mezunlar hariç*** *kurumla ilişiği kalmayan kişi sayısını giriniz.* | **22** |
| 1. Önlisans Programlarındaki Öğretim Üyesi Sayısı |  |  |
| 1. Önlisans Programlarındaki Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı |  | **6** |
| 1. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı |  | 0 |
| 1. Toplam Öğretim Üyesi Sayısı |  | **0** |
| 1. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı |  | **6** |
| 1. Toplam İdari Personel Sayısı |  |  |
| 1. Eğitim alanları (derslik vb.) miktarı (m2) | *Araştırma amaçlı kullanılmayan Bilgisayar laboratuvarları dahil* | **1006,68** |
| 1. Öğrenci Başına Düşen Eğitim Alanı Miktarı (m2) | *(Eğitim Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)* |  |
| 1. Araştırma alanları (Lab. vb.) miktarı (m2) | *Araştırma amaçlı kullanılmayan Bilgisayar laboratuvarları hariç* | **518,82** |
| 1. Öğretim Elemanı Başına Düşen Araştırma Alanı Miktarı (m2) | *(Araştırma Alanı Miktarı) / (Birimdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)* |  |
| 1. İdari Alanların Miktarı (m2) |  | **147,42** |
| 1. Öğrenci Başına Düşen İdari Alan Miktarı (m2) | *(İdari Alan Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı)* |  |
| 1. Birime Ait Sosyal Alanların Miktarı (m2) | *Kantin, Kafeterya, Yemekhane, Spor alanı vb.* | **3306,13** |
| 1. Öğrenci Başına Düşen Sosyal Alan Miktarı (m2) | *(Sosyal Alan Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı)* |  |
| 1. Öğrenci Başına Düşen Toplam Alan Miktarı (m2) | *(Toplam Alan) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)* |  |
| **A. Kalite Güvencesi Sistemi** |  |  |
| 1. Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı | ***İç paydaşlara*** *yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları* | 2 |
| 1. Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı | ***Dış paydaşlara yönelik*** *(Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları* | 0 |
| 1. Akademik Personel Memnuniyeti (%) |  | 75 |
| 1. İdari Personel Memnuniyet Oranı (%) |  | 72 |
| 1. Öğrencinin Genel Memnuniyeti (%) |  | 62 |
| 1. Erasmus Gelen öğrenci sayısı |  | 0 |
| 1. Erasmus Giden öğrenci sayısı) |  | 0 |
| 1. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı |  | 0 |
| 1. Farabi Giden Öğrenci Sayısı |  | 0 |
| 1. Mevlana gelen öğrenci sayısı |  | 0 |
| 1. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı |  | 0 |
| 1. Erasmus Gelen öğretim elemanı sayısı |  | 0 |
| 1. Erasmus Giden öğretim elemanı sayısı |  | 0 |
| 1. Mevlana Gelen öğretim elemanı |  | 0 |
| 1. Mevlana Giden öğretim elemanı |  | 0 |
| **B. Eğitim ve Öğretim** |  |  |
| 1. Program Bilgi Paketini Tamamlamış Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen Önlisans Programı Oranı | *(Birimde Ders Bilgi Paketi Tamamlanmış Önlisans Program Sayısı) / (Birimdeki Toplam Önlisans Program Sayısı)* | 3/3 |
| 1. Birimde Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (%) | *Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1-8 arası ile 15,17,18,22,23,24 ve 28. sorularının ortalamaları hesaplanmalıdır.* | % 62 |
| 1. (Birimdeki Önlisans Programlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Önlisans Programlarını Tercih Eden Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı | *Merkezi yerleştirme ile son dönemde lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısının (ek kontenjan dâhil) ilgili programları tercih eden öğrenci sayısına oranını giriniz.*  *Bu veriye,*  *yokatlas.yok.gov.tr adresi üzerinden program seçiminden (*[*https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans-univ.php?u=1074*](https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans-univ.php?u=1074)*) sonra açılan sayfadaki “****Ülke Genelinde Tercih Edilme İstatistikleri****” başlığı altında yayınlanan bilgilerden ulaşılabilir.* | 138/3970 |
| 1. Birimde Eğiticilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı | *Hem Personel Daire Başkanlığı Hizmet İçi Şube Müdürlüğü tarafından düzenlenen, hem de varsa birimin düzenlediği “Eğiticilerin Eğitimi” programına katılan toplam öğretim elemanı sayısı.* | 4 |
| 1. Ders Değerlendirme Anketi Ortalaması (Öğrenci Değerlendirmeleri) (%) |  | 65 |
| 1. Akademik Danışman Değerlendirme Anketi Ortalaması (Öğrenci Değerlendirmeleri) | *Bu veri için, Öğrenci Memnuniyet anketlerindeki 1,2,3,4 ve 24. sorularının ortalamaları hesaplanmalıdır.* | 62 |
| 1. Birimde Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması |  | 24 |
| 1. Varsa Birim Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Toplam Kaynak Sayısı) / (Birim Öğrenci Sayısı) Oranı | *Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısının toplam öğrenci sayısına oranını giriniz.* |  |
| 1. Öğrenci Proje Ekipleri (Güneş Arabası, Hidromobil, İHA, Elektrikli Araç, Vb.) Sayısı |  | 0 |
| 1. YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Önlisans Programı Sayısı |  | 3 |
| 1. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı |  |  |
| 1. Normal Öğrenim Süresi İçinde Mezun Olan Öğrenci Sayısı Oranı | *(Normal süresi içerisinde mezun olan öğrenci sayısı) / (Normal süresi içerisinde mezun olması gereken öğrenci sayısı)* |  |
| 1. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı | *(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/ (Birimde 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)* |  |
| 1. Öğretim Elemanı\* Başına Öğrenci Sayısı   *\*Öğretim Üyesi, öğretim görevlisi* | *(Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)/(Birimdeki 13/b-4 Görevlendirmesi Dahil Kadrolu Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)* |  |
| 1. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı | *(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğrenci Sayısı)* |  |
| 1. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı | *(Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Birimdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)* |  |
| 1. Öğrenci Başına İdari Personel Sayısı | *(İdari personel sayısı) / (Birimdeki toplam öğrenci sayısı)* |  |
| 1. Öğretim Elemanı Başına İdari Personel Sayısı | *(İdari personel sayısı/ Birimdeki toplam öğretim elemanı sayısı)* |  |
| **C. Araştırma ve Geliştirme** |  |  |
| 1. Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI ve A&HCI Endeksli Dergilerde Ortalama Yıllık Yayın Sayısı | *Değerlendirme yılı içerisinde 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında* ***uluslararası işbirliği ile yapılmayan****SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış* ***sadece makale ve derleme*** *sayısının 1 no.lu göstergede kadrolu öğretim üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı, 2 no.lu göstergede ise birimdeki toplam öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi sayısına oranı sorulmaktadır .*  *İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler* ***dikkate alınmayacaktır.*** *Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler* ***dikkate alınacaktır.***  *Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir. Hazırlanan listede yayınların mükerrer olmaması için DOİ numaraları mutlaka belirtilmelidir.* | 0 |
| 1. Öğretim Elemanı (Öğretim Üyesi, Görevlisi Ve Araştırma Görevlisi) Başına SCI, SSCI ve A&HCI Endeksli Dergilerde Yayınlanan Ortalama Yıllık Yayın Sayısı | 0 |
| 1. Öğretim Üyesi Başına Uluslararası İş Birliği ile yapılan SCI, SSCI ve A&HCI Endeksli Dergilerde Ortalama Yıllık Yayın Sayısı | *1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında* ***uluslararası işbirliği ile yapılan*** *(uluslararası işbirliği ile yapılmayanlar bir önceki madde de sorulmuştur.) SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış* ***sadece makale ve derleme*** *sayısının 3 no.lu göstergede kadrolu öğretim Üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı, 4 no.lu göstergede ise birimdeki toplam öğretim üyesi haricindeki öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi sayısına oranı sorulmaktadır.*  *İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler* ***dikkate alınmayacaktır.*** *Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler* ***dikkate alınacaktır.***  *Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir. Hazırlanan listede yayınların mükerrer olmaması için DOİ numaraları mutlaka belirtilmelidir.* | 0 |
| 1. Öğreti Üyesi Haricindeki Öğretim Elemanı başına SCI, SSCI ve A&HCI Endeksli Dergilerde Ortalama Yıllık Yayın Sayısı | 0 |
| 1. Bilimsel Yayın Puanı   *(Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.)* | *Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade edilmektedir.*  *Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.* | 0 |
| 1. Atıf Oranı | *Birimdeki öğretim üyelerine ait SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınların aldığı toplam atıf sayısının birimdeki toplam öğretim üyesi sayısına bölümü sonucunda çıkan değer.* | 0 |
| 1. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Ortalama Yıllık Dış Destekli Proje Sayısı | *Kurum dışından* ***Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen*** *ve tamamlanan proje sayısının birimdeki kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.*  *Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.* | 0 |
| 1. Öğretim Üyesi Başına Devam Eden Dış Destekli Proje Sayısı | *Kurum dışından* ***Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen*** *ve devam eden proje sayısının birimdeki öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.*  *Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde devam eden dış destekli projelerin listesi, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.* | 0 |
| 1. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Ortalama Yıllık Toplam Bütçesi |  | 0 |
| 1. Devam Eden Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi |  | 0 |
| 1. Devam Eden Dış Destekli Toplam Proje Bütçesinin Devam Eden Dış Destekli Proje Sayısına Oranı |  | 0 |
| 1. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Ortalama Yıllık Uluslararası İşbirlikli Proje Sayısı | *Kurum dışından* ***uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen*** *ve tamamlanan proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.*  *Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan uluslararası işbirlikli projelerin listesi, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.* | 0 |
| 1. Öğretim Üyesi Başına Devam Eden Uluslararası İşbirlikli Proje Sayısı | *Kurum dışından* ***uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen*** *ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.*  *Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde devam eden uluslararası işbirlikli projelerin listesi, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.* | 0 |
| 1. Uluslararası İşbirlikli Projelerin Toplam Bütçesi |  | 0 |
| 1. Devam Eden Uluslararası İşbirlikli Projelerin Toplam Bütçesi |  | 0 |
| 1. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı | *Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve değerlendirme yılı içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı*  *Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.*  *Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.* | 0 |
| 1. Uluslararası Patent Belgesi Sayısı | *Patent/Faydalı Model Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru > İnceleme > Kamuoyuna Açıklanma > Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir. Bu bölüme “European Patent Office vb.” aracılığı ile uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısı.*  *Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.* | 0 |
| 1. Öğretim Üyesi Başına Ortalama Yıllık Uluslararası Patent Belge Sayısı | *Uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran* | 0 |
| 1. Öğretim Üyesi Haricinde Öğretim Elemanı Başına Ortalama Yıllık Uluslararası Patent Belge Sayısı | *Uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının öğretim üyesi haricinde toplam kadrolu öğretim elemanı sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran* | 0 |
| 1. Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı | *Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru > İnceleme > Kamuoyuna Açıklanma > Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir.*  *Bu bölüme “Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb.”” aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısı sorulmaktadır.* | 0 |
| 1. Öğretim Üyesi Başına Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı | *Bu bölüme “Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb.”” aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran sorulmaktadır.* | 0 |
| 1. Öğretim Üyesi Haricinde Öğretim Elemanı Başına Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı | *Bu bölüme “Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb.”” aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısının öğretim üyesi haricinde kadrolu toplam öğretim elemanı sayısına bölümü sonucu ortaya çıkan oran sorulmaktadır.* | 0 |
| 1. Öğretim elemanlarının faal durumda olan teknoloji şirketi sayısı | *\*Kurumunuza ait bir teknopark var ise Teknopark içerisindeki firmalardan* ***kurumunuz*** *öğretim elemanlarına ait olan* ***teknoloji*** *Şirket sayısı sorulmaktadır.*  *Kanıt belge olarak teknoloji şirketlerinin detaylarını içeren bir liste hazırlanarak raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.* | 0 |
| 1. TÜBA ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Elemanı Sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç) | *Kanıt belge olarak ödül alan öğretim elemanı, ödül türü, ödüle layık görülen araştırma/proje ismi vb. detayları içeren bir liste hazırlanarak raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.* | 0 |
| 1. Uluslararası Ödüller | *Kanıt belge olarak ödül detaylarının yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.* | 0 |
| **D. Toplumsal Katkı** | **Açıklama** | **2023 Yılı Gösterge Değeri** |
| 1. Bütçesi olan ve birimin kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı | *Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.* | 0 |
| 1. Bütçesi olan ve Sanayi işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı | 0 |
| 1. Bütçesi olan ve Kamu kurumları ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı | 0 |
| **E. Yönetim Sistemi** | **Açıklama** | **2023 Yılı Gösterge Değeri** |
| 1. Merkezi Bütçe | *Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler* |  |
| 1. Öğrenci Gelirleri | *Kaynağı öğrenci olan tüm gelirler*  *(2. Öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler, harçlar, yemek, barınma vb.)* |  |
| 1. Araştırma Gelirleri | *Merkezi bütçe içinde gelen araştırma gelirleri, ulusal/uluslararası her türlü proje gelirleri, patent gelirleri, danışmanlık gelirleri vb.* |  |
| 1. Topluma Hizmet Gelirleri | *Tıp, diş hekimliği vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri, mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi / projeler/ uygulamalar geliri, erişkin eğitimi/ yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler* |  |
| 1. Bağışlar | *Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak aktarılan bağışlar* |  |
| 1. Personel Giderleri | *Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)* |  |
| 1. Eğitim Giderleri | *Öğrencilere ilişkin giderler, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor giderleri vb.* |  |
| 1. Araştırma Giderleri | *Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler* |  |
| 1. Topluma Hizmet Giderleri | Topluma hizmetkategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb. |  |
| 1. Yönetim Giderleri | Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb. |  |
| 1. Yatırım Giderleri | Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler |  |

EKLER  **:**