

Tarih : 20.10.2025
Saat : 12.30
Yer : Hemşirelik Fakültesi Seminer Salonu

KARARLAR:

2025-2026 Eğitim-Öğretim Dönemi Güz Yarıyılı Danışmanlar Kurulu Toplantısı, Mersin Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Duygu VEFİKULUÇAY YILMAZ, Dekan Yardımcıları Doç. Dr. Sümbüle KÖKSOY VAYISOĞLU ve Dr. Öğr. Üyesi Tuba GÜNER EMÜL başkanlığında; ekte imzası bulunan 1., 2., 3. ve 4. sınıf öğrenci temsilcileri, danışman öğretim elemanları ve Fakülte Sekreteri Özlem DEMİR'in katılımı ile 20 Ekim 2025 tarihinde saat 12.30'da yüz yüze olarak gerçekleştirilmiştir.

Toplantıda, aşağıda belirtilen gündem maddeleri görüşülmüş; katılımın artırılmasına yönelik farklı uygulamaların gerçekleştirilmesi gerektiği ifade edilmiştir. Görüşmeler, öğrencilerden gelen geri bildirimler, çözüm önerileri ve öğretim üyelerinin konuya ilişkin değerlendirmeleri ile ilerlemiştir.

1. Sınıf A Şubesi temsilcisi Hasan Akif DOĞAN, ulaşım konusunda öğrencilerin sorun yaşadığını, ring saatleri ile minibüslerin en fazla beş yolcu alması nedeniyle kampüs içi ulaşımında sıkıntılar olduğunu ifade etmiştir. Fakülte sekreteri Özlem DEMİR, bu konuda Rektörlük ile Şoförler Odası arasında cuma günü bir anlaşma yapıldığını, minibüslerin artık beşten fazla öğrenci alabileceklerini, araçların kamera sistemi ile kontrol edildiğini ve öğrencilerin kampüs giriş kapısına kadar ücretsiz taşınacaklarını belirtmiştir. Ayrıca, herhangi bir sorun yaşanması durumunda ilgili minibüsün plakasının alınarak Şoförler Odası'na şikâyet edilebileceği vurgulanmıştır. Bununla birlikte, öğrencilerin fakültenin sosyal medya hesaplarını düzenli olarak takip etmelerinin önemine değinilmiş; yemek bursu, burs, ring saatleri ve diğer bilgilendirmelerin sosyal medya aracılığıyla duyurulduğu hatırlatılmıştır.

Toplantıda, birinci sınıf öğrencilerinin anatomi dersinde laboratuvar imkânının bulunmaması nedeniyle sıkıntı yaşadıkları belirtilmiştir. Doç. Dr. Sümbüle KÖKSOY VAYISOĞLU, bu durumun çalıştayda da gündeme getirildiğini ifade etmiştir. Anatomi dersinden sorumlu öğretim elemanının, derslerde Tıp Fakültesi laboratuvarının kullanılmakta olduğunu, dersler ilerledikten sonra tüm dersler için olmasa da birkaç konunun söz konusu laboratuvar ortamında işleneceğini aktardığı belirtilmiştir.

İŞKUR başvurusunda bulunan öğrencilerin, zorunlu klinik uygulamaları nedeniyle başvurularının kabul edilmemesinden kaynaklı sorun yaşadıkları ifade edilmiştir. Yönetim tarafından yapılan bilgilendirmede, klinik uygulamaların yoğunluğu nedeniyle öğrencilerin zaman yönetiminde zorlandıkları ve bir önceki yıl çok sayıda sorun yaşandığı belirtilmiştir. Başvurularının halen devam ettiği, İŞKUR başvuruları

kapsamında öğrencilerin yaşadıkları sorunların üst yönetimle paylaşılmasına, hastane dışı alternatif uygulama alanlarının araştırılmasına ve uygun çözüm önerilerinin geliştirilmesine karar verilmiştir.

Cuma günü yürütülen seçmeli derslerden birinin saat 10.30'da sona erip diğer dersin 15.00'te başlaması nedeniyle öğrencilerin sorun yaşadıkları ifade edilmiştir. Durumun fakülte yönetimi tarafından bilindiği, dersliklerin uygunluğu, öğretim elemanlarının zaman planlamaları ve uygulamalar nedeniyle ders saatlerinde esneklik sağlanamayabileceği belirtilmiştir. Yeni dönemde yapılacak planlamada bu duruma dikkat edileceği belirtilmiştir.

Toplantıda, birinci sınıf öğrencileri üniforma töreni yapılmasını talep etmiştir. Bu konuda akredite olan kurumların uygulamalarının ve öğretim elemanlarının görüşlerinin alınacağı ifade edilmiştir. Söz konusu konunun çalıştay sonuçlarında da gündeme geldiği, bu kapsamda değerlendirileceği belirtilmiştir.

1. Sınıf B Şubesi temsilcisi Duygu BULUT, benzer sorunların kendi şubelerindeki öğrenciler tarafından yaşandığını ifade etmiştir. Ayrıca, bazı öğretim elemanlarının ders notlarını öğrencilerle paylaşmadıklarını belirtmiştir. Bu konuda, öğretim elemanlarının ders notu paylaşımlarının dekanlık tarafından zorunlu tutulamayacağı, ancak ders kapsamında ilgili kaynakların gösterilmiş olabileceği, derste kullanılan kitaplara ilişkin paylaşımların yapılmış olabileceği ifade edilmiştir. Öğrencilerin dersleri daha aktif dinlemeleri amacıyla bazı öğretim elemanlarının farklı ders işleme stilleri benimsemiş olabilecekleri, bu nedenle not paylaşımında farklı uygulamaların yaşanmasının doğal olduğu belirtilmiştir.

Doç. Dr. Diğdem LAFCI BAKAR tarafından, ders notlarının önceden çalışılması amacıyla paylaşıldığı halde öğrencilerin derse hazırlıksız gelebildikleri hatırlatılmıştır. Öğrencilerin derslere düzenli devam etmeleri gerektiği, devamsızlık sürelerinin öğrenciler tarafından takip edilmesinin kendi sorumluluklarında olduğu ve ciddi devamsızlık durumlarında danışman öğretim elemanına ve ilgili dersin öğretim elemanına bilgi verilmesinin gerekliliği vurgulanmıştır. Ayrıca, DGS ile ek yerleştirme sonucunda fakültemize kayıt yaptıran öğrencilerin devamsızlık sürelerinin okula başladıkları andan itibaren işlemeye başlayacağı ifade edilmiştir.

Prof. Dr. Duygu VEFİKULUÇAY YILMAZ tarafından yabancı uyruklu öğrencilerle özellikle irtibat halinde olunmasının önemli olduğu vurgulanmıştır. Öğrencilerin bir sorun yaşamaları durumunda öncelikle danışmanları ile, dersle ilgili sorun yaşadıklarında ise ilgili dersin öğretim elemanı ile iletişim kurmaları gerektiği; sorun çözülemediği takdirde dekan veya dekan yardımcılarına başvurmalarının uygun olacağı ifade edilmiştir. Ayrıca, yabancı uyruklu öğrencilerle Perşembe günü bir toplantı yapılmasının planlandığı, toplantı saati ve yerinin öğrencilere grup üzerinden duyurulacağı belirtilmiştir.

Doç. Dr. Diğdem LAFCI BAKAR tarafından akreditasyon sürecine başlanmış olduğu ve bu kapsamda yapılan çalıştay ile öğrenci uyum programlarında değerlendirme formlarının doldurulmasında sorunlar yaşandığı ifade edilmiştir. Fakülte yönetimi tarafından, akreditasyon sürecinin önemi vurgulanmıştır. Sürecin dördüncü sınıfa kadar devam edeceği, sistemin bunu gerektirdiği ve bu uygulamanın fakülte içerisinde bir kültür haline getirilmesinin gerekli olduğu ifade edilmiştir.

Fakülte Sekreteri Özlem DEMİR tarafından Hemşirelik Fakültesi web sayfasının düzenli aralıklarla kontrol edilmesi gerektiğini hatırlatarak, öğrencilere yönelik bilgilendirmelerin yer aldığı ‘öğrenci’ sekmesi ve duyurular kısmının özellikle takip edilmesinin önemli olduğu vurgulanmıştır.

Dr. Öğr. Üyesi Zeliha YAMAN, yabancı uyruklu bir öğrencinin şube değişikliği talebinde bulunduğunu, öğrencinin talebine gerekçe olarak arkadaşlarının diğer şubede bulunmasını gösterdiğini belirtmiştir. Fakülte yönetimi tarafından, şubeler arası öğrenci sayılarının eşitlenmesi amacıyla alınan karar hatırlatılmıştır. Buna göre, öğrenci numarasının sonu tek rakamla biten öğrencilerin A şubesine, çift rakamla biten öğrencilerin ise B şubesine kayıt yaptırmaları gerektiği belirtilmiştir. Şube değişikliği ile ilgili sorun yaşayan öğrencilerin durumlarının yabancı uyruklu öğrencilerle yapılacak toplantıda ele alınmasının planlandığı belirtilmiştir. Ayrıca, yabancı uyruklu öğrencilerin tüm öğrencilerle eşit haklara sahip oldukları vurgulanmıştır.

2. Sınıf A Şubesi temsilcisi Yusuf Furkan TURPCU öğrenci çalıştayında ifade edilen sorunların kendi sınıfları için de geçerli olduğunu ve İŞKUR ile ilişkili olarak, öğrencilerin yaklaşık %80’inin haftalık ders programında bir günün boş olduğunu ifade etmiştir. Ayrıca, Patoloji dersinin dönem başından itibaren yalnızca bir hafta işlenebildiği belirtilmiştir. İlgili dersin yürütücüsü öğretim elemanının özel durumlarının olabileceği, izin yazılarının sonradan gelebileceği, kongre ve toplantı gibi durumlarda telafi derslerinin yapılabileceği belirtilmiştir. Bu kapsamda, ilgili dersin yürütücüsü öğretim elemanı ile görüşme yapılması kararlaştırılmıştır. Öğrencilerin yaşadıkları sorunlarda danışman öğretim elemanları ile iletişim kurmaları gerektiği ifade edilmiştir. Ayrıca, temsilcilerin öğrencilerin yaşadığı sorunları zamanında ve doğru şekilde danışman öğretim elemanlarına iletmelerinin önemli olduğu vurgulanmıştır.

Arş. Gör. Dr. Aysu BULDUM tarafından, öğrencilerin Hemşirelik Esasları uygulamasından itibaren aynı uygulama grubunda yer aldıkları ve aynı serviste uygulamaya devam ettikleri ifade edilmiştir. Öğrencilerin ise her eğitim-öğretim yılında farklı gruplarda ve farklı servislerde uygulamaya çıkmak istediklerini belirttikleri aktarılmıştır. Çalıştayda da benzer bir sonucun ortaya çıktığı, konunun fakülte tarafından değerlendirmeye alınacağı ifade edilmiştir.

3. Sınıf B Şubesi temsilcisi Sena Nur EREN, öğrencilerin herhangi bir sorun yaşamadıklarını ifade etmiştir. Bununla birlikte, 2. vize tarihlerinin ne zaman olacağı konusunda bilgi talep ettiklerini ve ikinci vizenin

yapılmamasını istediklerini belirtmiştir. Ayrıca yabancı uyruklu öğrencilerin yemekhane hizmetinden yararlanamadıkları dile getirilmiştir. Yönetim tarafından, ikinci vizeye ilişkin tarihin daha sonra ilan edileceği ifade edilmiştir. Yabancı uyruklu öğrencilerin yaşadıklarını sorunları not tutmaları ve toplantıda ifade etmeleri belirtilmiştir.

3. Sınıf A Şubesi temsilcisi Mehmet Eren BATKI, temel derslerin tek şube halinde yürütülmesi gerektiğini ve haftada iki gün uygulamaya çıkmak istediklerini , en azından üçüncü sınıf öğrencilerinin haftada iki gün uygulamaya çıkmalarının faydalı olacağı, bazı derslerin ise ileri bir tarihe alınabileceğini belirtilmiştir. Bu kapsamda yönetim tarafından, dersliklerin planlanmasındaki sınırlılıklar ve öğrenci sayısının fazlalığı gibi nedenlerle bu talebin mevcut koşullarda dikkate alındığında uygulanmasının zor olduğu belirtilmiştir. Bununla birlikte, konuya ilişkin çeşitli alternatiflerin her yıl değerlendirildiği ifade edilmiştir. HUÇEP ve HEPDAK standartları gereği, program ve müfredatta yer alan derslerin alınmasının zorunlu olduğu ve öğrencilerin bu kapsamda ders gördükleri vurgulanmıştır.

3. Sınıf A Şubesi temsilcisi Mehmet Eren BATKI, öğrencileri motive etmek ve hemşireliğe olan aidiyet duygularını artırmak amacıyla, öğrencilerin uygulama alanlarında daha görünür ve aktif olmalarının önemli olduğu vurgulanmıştır. Motivasyonun yalnızca sözlü teşvikle değil, uygulama alanında öğrencilerin ön planda yer almalarıyla sağlanabileceği belirtilmiştir. Bu kapsamda fakülte web sayfasının öğrenciler tarafından aktif şekilde takip edilmesinin gerekliliği vurgulanmıştır. Planlanan toplumsal katkı faaliyetleri için her Anabilim Dalından liste talep edilmesine karar verilmiştir. Ayrıca, Doç. Dr. Sümbole KÖKSOY VAYISOĞLU, farklı öğrencilerin gönüllü katılımlarının artmasının ve sorumluluklarını yerine getirmelerinin önemli olduğunu belirtmiştir.

4. Sınıf A Şubesi temsilcisi Mehmet Emin ALTUNYÜZÜK, genel anlamda herhangi bir sorun yaşamadıklarını, ancak merkezi dersliklerde internet erişiminde güçlükler ile karşılaşıldığını belirtmiştir. Ayrıca öğrencilerin ikinci bir forma teminine yönelik taleplerini dile getirilmiş; bu bağlamda, yönetim tarafından üzerinde kurum logosu bulunmayan formların kabul edilemeyeceği bilgisi iletilmiştir.

1. Sınıf A Şubesi temsilcisi tarafından, öğrenci kartlarının henüz kendilerine ulaşmadığı ifade edilmiştir. Fakülte sekreteri Özlem DEMİR tarafından yapılan bilgilendirmede, kartların henüz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından gönderilmediği belirtilmiştir. Teslim edilen fotoğrafların boyutlarından kaynaklı kontroller nedeniyle süreçte gecikme yaşanabileceği açıklanmıştır. Ayrıca, sınav gibi durumlarda öğrencilerin mutlaka öğrenci belgelerini yanlarında bulundurmaları gerektiği vurgulanmıştır. Bununla birlikte, öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden iletişim bilgileri başta olmak üzere kişisel bilgilerini güncellemelerinin önem taşıdığı hatırlatılmıştır.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
DANIŞMANLAR KURULU TOPLANTI
TOPLANTI TUTANAĞI



Not: Toplantı Katılım Formu ektedir.