

2025 YILI
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ

Çiftlikköy Yerleşkesi

Mersin

31/ 12 / 2025

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. TARİHSEL GELİŞİM

2. MİSYONU, VİZYONU, DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.3. Yönetim Sistemleri

A.4. Paydaş Katılımı

A.5. Uluslararasılaşma

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.2. Programların Yürütülmesi

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

C.3. Araştırma Performansı

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Duygu VEFİKULUÇAY YILMAZ (*Hemşirelik Fakültesi Dekanı*)
Çiftlikköy Yerleşkesi
Yenişehir / MERSİN
Tel: (0324) 361 00 01 /14203
E-posta: vefik@mersin.edu.tr

1. Tarihsel Gelişimi

Fakültemiz, 17 Ağustos 2017 tarihli ve 30157 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 2017/10549 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş olup, 2018-2019 eğitim-öğretim yılında Hemşirelik Bölümüne öğrenci olarak faaliyete başlamıştır. Eğitim-öğretim faaliyetleri, Üniversitemizin Çiftlikköy Kampüsü'nde Sağlık Bilimleri Fakültesi ile aynı binada yürütülmektedir.

Fakültemizde bulunan derslikler, bilgisayar ve projeksiyon sistemleriyle donatılmış olup, dersler bu teknolojik altyapıdan yararlanılarak işlenmektedir. Öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmeleri amacıyla hizmet binasında Hemşirelik Beceri Laboratuvarı yer almakta ve derslerin daha kalıcı hale gelmesi için uygulamalı eğitimler yapılmaktadır.

Kampüs genelinde ve fakültemizde mevcut Wİ-Fİ ağı sayesinde öğrenciler kendi bilgisayarları veya telefonları üzerinden kolaylıkla internete erişebilmektedir. Öğrenciler, kampüs içerisinde yer alan merkezi yemekhane, çeşitli kafeterya, kantin ve büfelerden faydalanabilmektedir.

Ayrıca kampüste öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılabileceği birçok olanak bulunmaktadır. Spor salonlarının yanı sıra, Üniversite Stadyumu, açık basketbol ve voleybol sahaları ile tenis kortları öğrencilere geniş bir spor imkânı sunmaktadır.

Öğrencilerimiz, Çiftlikköy Kampüsü'nde yer alan Merkezi Kütüphane 'den de yararlanabilmekte ve akademik çalışmalarını bu kaynaklarla destekleyebilmekte hem de sessiz ve konforlu çalışma alanlarında ders çalışabilmektedir.

Fakültemiz Hemşirelik Bölümünde;

- Hemşirelik Esasları,
- İç Hastalıkları Hemşireliği,
- Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği,
- Doğum Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği,
- Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği,
- Halk Sağlığı Hemşireliği,
- Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği,
- Hemşirelikte Yönetim olmak üzere toplam 8 ana bilim dalı yer almaktadır.

Fakültemizde toplam öğrenci sayısı 31.12.2025 tarihi itibarıyla 941'dir. 2025 yılı verilerine dayalı fakültemizde 1.,2.,3. ve 4. sınıfa kayıtlı yabancı uyruklu öğrenci sayısı toplam 76'dır.. 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında 16, 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında 33, 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılında 23, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında 6 ve 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılında 15 yabancı öğrenci kayıt yaptırmıştır.

Fakültemizde yedi profesör, yedi doçent, sekiz doktor öğretim üyesi, bir öğretim görevlisi doktor, üç öğretim görevlisi, yedi araştırma görevlisi doktor, bir araştırma görevlisi olmak üzere toplam 35 akademik personel görev yapmaktadır. Ayrıca Fakültemizde 11 idari personel de görev yapmaktadır.

Altyapı Durumu: Sağlık Bilimleri Fakültesi ile ortaklaşa kullandığımız hizmet binamızda sekiz adet derslik (510 m²) ve iki adet beceri laboratuvarı (149 m²) bulunmaktadır.

2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Hemşirelik Fakültesi Yönetim Kurulunun 16/09/2025 tarihli ve 41 sayılı toplantısında alınan 2025/92 sayılı kararı doğrultusunda düzenlenmiştir.

Misyon: Toplumun sağlık gereksinimlerini karşılamak için etik değerlere ve etkili iletişim becerilerine sahip, duyarlı, iş birliği içinde çalışabilen bilimsel gelişmelere dayalı bütüncül bakış açısıyla bakım verebilen, araştırmacı ve yenilikçi yaklaşımla yaşam boyu öğrenmeyi benimseyen evrensel standartlarda hemşireler yetiştirmektir.

Vizyon: Hemşirelik bilimi ve toplum sağlığına katkıda bulunan, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen profesyonel hemşireler yetiştiren öncü bir hemşirelik fakültesi olmaktır.

Temel Değerler ve Etik İlkeler

1.Etik Değerlere Bağlılık: Tüm eğitim ve mesleki uygulamalarda etik ilkelere ve insan haklarına öncelik verilmesi

2.Toplumsal Sorumluluk: Birey, aile ve toplumun sağlık düzeyini yükseltmeyi görev bilmek, erişilebilir ve toplum yararına hizmet üretimini önceleyen bir yaklaşımı benimsemek.

3.İş Birliği ve Katılımcılık: Multidisipliner iş birliğini destekleyen ve paydaşlarla güçlü iletişim kuran bir yaklaşımı benimsemek.

4.Bilimsel Yaklaşım ve Araştırma: Eğitim, bakım ve yönetime ilişkin karar süreçlerinde bilimsel kanıtları temel almak; bilgi üretimini ve araştırmayı teşvik etmek.

5.Yenilikçilik: Teknolojik ve bilimsel gelişmeleri takip ederek sürekli gelişimi hedeflemek

6.Yaşam Boyu Öğrenme: Mezuniyet öncesi ve sonrası sürekli gelişimi destekleyen bir öğrenme kültürünü benimsemek.

Duyarlılık: Kültürel çeşitliliğe ve ekolojik dengeye duyarlılık göstermek.

Profesyonellik: Karar alma, ekip yönetimi ve sorumluluk alanlarında yetkin, profesyonel hemşireler yetiştirmek.

Hedefler:

Fakültemizin faaliyetlerini gerçekleştirirken en önemli hedefi, çağın gereksinimlerini karşılayabilecek yeterliliğe sahip, etik değerleri ve eleştirel düşünme becerisi gelişmiş, araştırmacı, sorumluluk düzeyi yüksek olan, kaliteden ödün vermeyen hemşireler yetiştirmektir. Bu hedefe ulaşabilmek için hazırlanan stratejik plan doğrultusunda girişimlerimiz planlanmış ve uygulamaya konulmuştur. 2025 yılı için belirlenen yedi hedefin bir tanesi kısmen gerçekleştirilememiştir. “Hedef (5.2) Akademik personelin çalışma ortamlarının iyileştirilmesi, çalışma ofisi eksikliği olan akademisyenler için resmi yazışma yapılması,” çalışma ofisi eksikliği olan akademisyenler için sözel olarak rektörlük ile görüşülmüş, tasarruf tedbirleri kapsamında şu an için akademik personelin taşınabileceği fiziki koşulları uygun yeni bir bina olmaması ve mevcut hemşirelik fakültesi binasında da çalışma ortamının iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için yeterli alan bulunmadığı göz önünde bulundurularak resmi yazışmalar yapılmamıştır.

C. YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Hemşirelik Fakültesi insan kaynaklarının yönetimi 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 375-399 ve 631 sayılı kanun hükmünde kararname çerçevesinde Personel Bilgi Yönetim Sistemi (PBYS) üzerinden yönetilmektedir. Hemşirelik Fakültesi'nde görev alacak akademik personellerin kadro tahsis ve ilanlarında üstlenecekleri görev dikkate alınarak eğitim düzeyleri, yetkinlikleri ve alanları belirtilmektedir. İdari personelimizin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak amacıyla rektörlük ve Hemşirelik Fakültesi tarafından verilen hizmet içi eğitimler vasıtasıyla görev yaptığı alanla ilgili yetkinliğe sahip olması amaçlanmaktadır. Personel görevlendirmeleri fakültenin iş yükü göz önüne alınarak yapılmakta, yapılan görevlendirmeler doğrultusunda personellerimizin görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. 2547 sayılı Kanun kapsamında yayımlanan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'ne göre Fakültemizin yönetim ve idari yapısı oluşturulmuştur. Üniversitenin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikaları ve hedefleri stratejik planlarda yer almaktadır.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

1	2	3	4X	5
Fakültenin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Fakültenin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Fakültenin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Fakültenin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

[329233 \[1\] \(4\)A.1.1-Hemşirelik Fakültesi Organizasyon Şeması](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.2. Liderlik

Mersin Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi yönetimi, kalite güvencesi sisteminin oluşturulması, uygulanması ve sürekli iyileştirilmesini temel bir liderlik sorumluluğu olarak benimsemektedir. Bu kapsamda Fakülte Dekanı ve Dekan Yardımcıları, Fakülte Kalite Komisyonu çalışmalarına aktif olarak katılım sağlamaktadır. İç değerlendirme raporları ile öğrenci, dış paydaş ve öğretim elemanı geri bildirimleri düzenli olarak analiz edilmekte; elde edilen bulgular fakülte yönetimince alınan kararlara sistematik biçimde yansıtılmaktadır. Fakülte genelinde kalite güvencesi anlayışının kurumsallaştırılması ve kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla, öğretim elemanları ve idari personelin katılımıyla bilgilendirme toplantıları, değerlendirme oturumları ve geri bildirim paylaşım süreçleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda elde edilen çıktılar, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol-Önlem) döngüsü doğrultusunda ele alınarak izlenmekte ve sürekli iyileştirme çalışmalarında kullanılmaktadır.

1	2	3	4 X	5
Fakültede kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Fakültede liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Fakültenin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

[329233 \[1\]\(4\)A.1.2.-Hemsirelik Fakultesi/Dilek ve Öneri Formu](#)

[329233 \[2\]\(4\)A.1.2.-Hemsirelik Fakultesi/Dekana Mesaj](#)

[329233 \[3\]\(4\)A.1.2.-2025 Yılı Dış Paydaş Toplantı Tutanagı pdf](#)

[329233 \[4\]\(4\)A.1.2.-Danışmanlar Kurulu Toplantısı 27.10.2025 pdf](#)

[329233 \[5\]\(4\)A.1.2.-Dış Paydaşların Eğitime Yönelik Önerileri Değerlendirme Ust yazı pdf](#)

[329233 \[6\]\(4\)A.1.2.-Akademik ve İdari Personel Görev Yetki ve Sorumluluklar Dağıtım Listesi.pdf](#)

[329233 \[7\]\(4\)A.1.2.-2025 Yılı Hemsirelik Fakultesi Komisyonları pdf](#)

[329233 \[8\]\(4\)A.1.2.-Hemsirelik-Fakultesi/Puko-Donguleri](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Mersin Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi'nde kurumsal dönüşüm kapasitesi, kalite güvencesi sistemi kapsamında yürütülen izleme, değerlendirme ve iyileştirme faaliyetleri aracılığıyla sistematik olarak desteklenmektedir. Fakülte bünyesinde yürütülen kalite ve akreditasyon çalışmalarına ilişkin bilgi ve belgeler, dijital platformlar üzerinden düzenli ve şeffaf biçimde paylaşılmakta; bu sayede kalite süreçlerinin izlenebilirliği ve sürekliliği sağlanmaktadır.

Fakültenin kalite güvencesi ve akreditasyon süreçlerine ilişkin dokümanlara, Fakülte web sayfasında yer alan Kalite sekmesi aracılığıyla erişilebilmektedir. Bu kapsamda Birim İç Değerlendirme Raporları ile öğrenci ve paydaş görüşlerine yönelik çalışmalar ilgili bağlantılar üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Söz konusu içerikler, fakültenin öz değerlendirme yaklaşımını benimsediğini, kalite süreçlerini düzenli olarak izlediğini ve elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme kararları aldığını göstermektedir.

Kurumsal dönüşüm kapasitesi kapsamında, kalite güvencesi sistemi doğrultusunda fakültenin riskleri ve fırsatları düzenli olarak belirlenmekte ve değerlendirilmektedir. Belirlenen risk ve fırsatlar, Fakülte Kalite Komisyonu ve ilgili çalışma grupları tarafından ele alınarak önceliklendirilmekte; alınan kararlar PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol-Önlem) döngüsü çerçevesinde izlenmekte ve gerekli iyileştirme faaliyetleri uygulanmaktadır.

Ayrıca akreditasyon sürecine ilişkin komisyonların görev ve çalışmalarına yönelik bilgilere dijital ortamda erişim sağlanmakta olup, bu durum fakültenin kalite güvencesi sistemini yalnızca belge temelli bir yapı olarak değil, sürekli gelişimi destekleyen dinamik bir yönetim aracı olarak kullandığını göstermektedir. Bu süreçler, PUKÖ döngüsü doğrultusunda ele alınarak fakültenin kurumsal öğrenme, değişime uyum sağlama ve kendini yenileme kapasitesini güçlendirmektedir.

Bu doğrultuda paylaşılan dijital içerikler ve bağlantılar, Mersin Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi'nin kalite güvencesi sistemini kurumsal düzeyde sahiplendiğini, dijitalleşme ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda yönettiğini ve kurumsal dönüşüm kapasitesini sürdürülebilir biçimde geliştirdiğini gösteren kanıt niteliğinde kaynaklar olarak değerlendirilmektedir.

1	2	3	4 X	5
Fakültede değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Fakültede değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Fakültede değişim yönetimi yaklaşımı fakültenin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

[329233 \[1\]\(4\)A.1.3-Hemşirelik Fakültesi Kalite](#)

[329233 \[2\]\(4\)A.1.3-2025 Yılı Hemşirelik Fakültesi Komisyonları.pdf](#)

[329233 \[3\]\(4\)A.1.3-Akreditasyon Görevlendirmeleri/Akreditasyon Komisyonu.pdf](#)

[329233 \[4\]\(4\)A.1.2.-2025 Yılı Riskler Ve Fırsatlar Listesi 26.12.2025.pdf](#)

[329233 \[5\]\(4\)A.1.3-Puko-Donguleri](#)

[329233 \[6\]\(4\)A.1.3-](#)

[Dekan ve Dekan Yardımcılarının Öğrencilerle Görüşme Sonucunda İyileştirme Tutanagı.pdf](#)

[329233 \[7\]\(4\)A.1.3-](#)

[Hemşirelik Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerle Birlikte Dekan ve Dekan Yardımcılarının Yaptı Toplantı.pdf](#)

[329233 \[8\]\(4\)A.1.3-Akreditasyon Süreçlerinde Özdeğerlendirme Konulu Bilgilendirme Yapıldı](#)

[329233 \[9\]\(4\)A.1.3-](#)

[Fakültemiz 2 3 Ve 4 Sınıf Öğrencilerimize Sosyal Transkript Bilgilendirme Toplantıları Gerçekleştirildi](#)

[329233 \[10\]\(4\)A.1.3-2025 Mentor Calistay.pdf](#)
[329233 \[11\]\(4\)A.1.3-Hemsirelik Fakultesi I. Ogrenci Calistay Grup Calismasi Raporu.pdf](#)
[329233 \[12\]\(4\)A.1.3-](#)
[Hemsirelik Ogrencisini Desteklemede Psikososyal Danismanlik Akdeniz Universitesi Hemsirelik Fak](#)
[ultesi Ornegi Konulu Webinar Gerceklestirildi](#)
[329233 \[13\]\(4\)A.1.3-Fakultemizde Akran Yonderligi Programi Basladi](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Mersin Üniversitesi (MEÜ)'nin Stratejik Planı ve Kalite Politikası doğrultusunda fakülte vizyon ve misyonu belirlenmiştir. Üniversitenin stratejik plan ve hedefleri, değerleri esas alınarak Birim Kalite Geliştirme Komisyonu tarafından Süreç/Faaliyet Planları yapılmaktadır. Bu kapsamda Kalite Hedefleri ve Eylem Planı Formu, Riskler/Fırsatlar Listesi hazırlanmaktadır. Hedeflere ulaşma ve riskleri yönetme amacıyla Birim Kalite Geliştirme Komisyonu periyodik olarak toplantılar yapmaktadır. Ulaşılamayan hedefler için iyileştirmeler PUKÖ doğrultusunda yapılmaktadır. Ayrıca Yıllık Eğitim Planları yapılmaktadır. Hedefe ulaşma ve riskleri yönetme amacıyla yapılan eğitimler Yıllık Eğitim Planına kaydedilmektedir. Eğitim sürecinde riskleri önlemeye yönelik ise dilek-öneri, düzeltici faaliyetler ve Ticket Sistemi kullanılmaktadır. Ayrıca Fakültemizin gerçekleştirdiği faaliyetler, altı ayda bir Faaliyet Bilgi Sistemine girilmektedir. Fakültemizde Kalite Yönetim Koordinatörlüğü'nün Kalite Yönetim Sistemi şartları gereği MEÜ Süreçleri, MEÜ Prosedürleri, MEÜ Talimatları, MEÜ Formları, MEÜ Cihaz Kullanım Talimatları, MEÜ Dış Kaynaklı Dokümanları, MEÜ Kalite El Kitabı, MEÜ Görev Tanımları, MEÜ Kalite Hedefleri, MEÜ Organizasyon Şemaları oluşturulmuştur. Kalite Yönetim Sistemi kapsamında yapılan çalışmalar aynı zamanda Üniversite'nin İç Kontrol Standartları Eylem Planına da destek olmaktadır. Bu bağlamda fakültemizde kalite politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar "Yıllık Eğitim Planı, Yıllık Eğitim Planı, Periyodik Bakım Formu, - Dilek ve Öneri İzleme Listesi, - Kalite Hedefleri, - Riskler/Fırsatlar Listesi, - Satınalma Süreci, - Önlisans-Lisans Eğitim Süreci, - Süreç/Faaliyet Planlaması, - PUKÖ Döngüleri, - Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Formu" şeklinde özetlenebilir.

1	2	3	4 X	5
Fakültenin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Fakültenin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi Sistemi fakültenin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

[329233 \[1\]\(4\)A.1.4-Akademik/Hemsirelik-Fakultesi/Yonetim](#)
[329233 \[2\]\(4\)A.1.4-MEU Kalite Güvencesi Yönergesi](#)
[329233 \[3\]\(4\)A.1.4-2025 Yılı Hemsirelik Fakultesi Komisyonlari](#)
[329233 \[4\]\(4\)A.1.4-2025 Yılı Dıs Paydas Toplantı Tutanagi](#)
[329233 \[5\]\(4\)A.1.4-Hemsirelik Fakultesi Kalite](#)
[329233 \[6\]\(4\)A.1.4-Akademik/Hemsirelik Fakultesi/Pano](#)
[329233 \[7\]\(4\)A.1.4-Akademik/Hemsirelik Fakultesi/Puko Donguleri](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Toplumsal sorumluluk gereği, yürütülen bütün faaliyetleri kapsayan ve MEÜ Stratejik Planı doğrultusunda yıllık olarak hazırlanan Mali Yıl Faaliyet Raporu Fakülte web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bologna Süreci kapsamında birimlerde eğitim-öğretim programlarının çıktıları, kabul ve mezuniyet koşulları, derslerin içerikleri, amaçları, çıktıları ve ölçme-değerlendirme kriterleri üniversite ve fakülte web sayfasında yayınlanmaktadır. Öğretim üyesi/elemanlarımızın araştırma faaliyetleri, Akademik Personel Bilgi Sistemi (APBS) üzerinden üniversitemizin web sayfasında yayınlanmaktadır. Ayrıca birimizle ilgili duyurular, haberler ve paydaş memnuniyet anketi sonuçları da yine web sayfası vasıtasıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

1	2	3	4 X	5
Fakültede kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültede şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Fakülte tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Fakültenin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

[329233 \[1\]\(4\)A.1.5-Akademik/Hemsirelik Fakultesi](#)

[329233 \[2\]\(4\)A.1.5-Akademik/Hemsirelik Fakultesi/Kalite](#)

[329233 \[3\]\(4\)A.1.5-Bologna Bilgi Sistemi](#)

[329233 \[4\]\(4\)A.1.5-Hemsirelik Fakultesi Program Tercih Edilme Durumları](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Hemşirelik Fakültesi; toplumun sağlık gereksinimlerine duyarlı, etik ilkelere bağlı, bilimsel temelli ve bütüncül bakım anlayışını benimseyen hemşireler yetiştirme misyonu doğrultusunda vizyonunu, misyonunu ve kurumsal amacını gerçekleştirmeye yönelik stratejik amaç ve hedeflerini sistematik biçimde planlar. Fakülte, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet alanlarında belirlediği stratejik hedefleri kurumsal politikalarıyla uyumlu şekilde uygular; bu hedeflerin gerçekleşme düzeyini performans yönetimi çerçevesinde düzenli olarak izler ve değerlendirir. Elde edilen bulgular doğrultusunda sürekli iyileştirme yaklaşımını benimseyen Fakülte, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri gereğince sonuçları paydaşları ve kamuoyu ile paylaşarak kurumsal gelişimini sürdürülebilir kılar.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Hemşirelik Fakültesinin misyon, vizyon ve politikaları; ulusal yükseköğretim hedefleri, sağlık alanına yönelik insan gücü planlaması, hemşirelik eğitimi standartları ve üniversitenin stratejik yönelimi ile tam uyum içinde oluşturulmuştur. Bu unsurlar, fakültenin tüm akademik ve idari süreçlerini yönlendiren temel çerçeveyi oluşturmaktadır.

Misyon, vizyon ve temel politikalar; katılımcı bir anlayışla akademik ve idari personel, öğrenciler, mezunlar, klinik alan yöneticileri ve diğer paydaşların katkılarıyla belirlenmiş; düzenli aralıklarla gözden geçirilerek stratejik plan ve performans göstergeleriyle ilişkilendirilmiştir.

Fakültenin vizyonu, hemşirelik eğitiminde yenilikçi, kanıta dayalı ve toplumsal etki odaklı bir yaklaşımı benimsemektedir. Bu doğrultuda, eğitim-öğretim politikaları; öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme sistemleriyle bütünleştirilmiştir. Araştırma ve toplumsal katkı politikaları ise fakültenin güçlü yönlerini destekleyecek biçimde, veriye dayalı karar alma ve sürekli iyileştirme anlayışıyla yürütülmektedir.

Misyon ve vizyon; fakülte ve bölüm web sayfaları, ders bilgi paketleri, tanıtım materyalleri ve iç iletişim kanalları aracılığıyla görünür kılınmıştır. Bu yönüyle tüm paydaşlar tarafından bilinir, sahiplenilir ve uygulamalara yön verir niteliktedir.

Bu yapı sayesinde Hemşirelik Fakültesi, stratejik hedeflerini izleyebilen, performans göstergeleriyle uyumlu kararlar alabilen ve kalite kültürünü sürdürülebilir kılan bir kurumsal olgunluk düzeyine ulaşmıştır. Fakültenin misyon, vizyon ve politikaları, iyi uygulama örneği olarak değerlendirilebilecek düzeyde kurumsallaşmıştır.

1	2	3	4 X	5
Fakültede tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Fakültenin tanımlanmış ve Fakülteye özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

[329233 \[1\]\(4\)A.2.1-Hemşirelik Fakültesi Misyon Vizyon](#)

[329233 \[2\]\(4\)A.2.1-Hemşirelik Fakültesi Amac ve Hedefler](#)

[329233 \[3\]\(4\)A.2.1-Hemşirelik Fakültesi Tarihçe ve Genel Bilgiler](#)

[329233 \[4\]\(4\)A.2.1-Hemşirelik Fakültesi Temel Değerler ve Etik İlkeler](#)

[329233 \[5\]\(4\)A.2.1-2025 Yılı Kalite Hedefleri ve Eylem Planı](#)

[329233 \[6\]\(4\)A.2.1-Bank ve Kamelya Talebi Ust yazı](#)

[329233 \[7\]\(4\)A.2.1-2025 Yılı Dış Paydaş Toplantı Tutanağı](#)

[329233 \[8\]\(4\)A.2.1-Fakültemizde Dış Paydaş Toplantısı Gerçekleştirildi](#)

[329233 \[9\]\(4\)A.2.1-Program ve Mufredat Gelistirme Komisyonlar Toplantı Tutanağı](#)

[329233 \[10\]\(4\)A.2.1-Program ve Mufredat Gelistirme Komisyonlar Toplantı Tutanagı](#)
[329233 \[11\]\(4\)A.2.1-Program ve Mufredat Gelistirme Komisyonlar Toplantı Tutanagı](#)
[329233 \[12\]\(4\)A.2.1-Program ve Mufredat Gelistirme Komisyonlar Toplantı Tutanagı](#)
[329233 \[13\]\(4\)A.2.1-Program ve Mufredat Gelistirme Komisyonlar Toplantı Tutanagı](#)
[329233 \[14\]\(4\)A.2.1-Program ve Mufredat Gelistirme Komisyonlar Toplantı Tutanagı](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Hemşirelik Fakültesinde stratejik planlama kültürü yerleşmiş ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşmuştur. Fakültenin mevcut dönemi kapsayan stratejik planında kısa, orta ve uzun vadeli amaçlar, hedefler ve alt hedefler belirlenmiş; bu hedefler doğrultusunda yürütülecek eylemler, zaman çizelgeleri, sorumlu birimler ve gerekli kaynaklar açık biçimde tanımlanmıştır. Stratejik plan hazırlanırken üniversitenin genel stratejik planı ve sağlık alanına yönelik ulusal politikalar dikkate alınmıştır. Önceki plan dönemine ilişkin uygulama sonuçlarının gerçekleşme düzeyi analiz edilmiş; elde edilen bulgular yeni stratejik planın oluşturulmasında temel bir girdi olarak kullanılmıştır. Stratejik hedeflerin gerçekleşme durumu düzenli iç değerlendirmelerle izlenmekte, sapmalar doğrultusunda gerekli önlemler alınmaktadır. Bununla birlikte, performans göstergelerinin ölçülebilirliğinin artırılması ve bazı eylemlerin daha somut çıktılarla ilişkilendirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.

1	2	3	4 X	5
Fakültenin stratejik planı bulunmamaktadır	Fakültenin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Fakültenin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Fakültenin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

[329233 \[1\]\(4\)A.2.2-Mersin Üniversitesi 2023 2027 Stratejik Plan](#)

[329233 \[2\]\(4\)A.2.2-Akademik/Hemşirelik Fakültesi/Kalite](#)

[329233 \[3\]\(4\)A.2.2-Akademik/Hemşirelik Fakültesi/Puko Donguleri](#)

[329233 \[5\]\(4\)A.2.2-2025 Yılı Kalite Hedefleri ve Eylem Planı](#)

[329233 \[6\]\(4\)A.2.2-Bank ve Kamelya Talebi Ust yazı](#)

[329233 \[7\]\(4\)A.2.2-2025 Yılı Dış Paydaş Toplantı Tutanagı](#)

[329233 \[8\]\(4\)A.2.2-Fakültemizde Dış Paydaş Toplantısı Gerçekleştirildi](#)

[329233 \[9\]\(4\)A.2.2-Program ve Mufredat Gelistirme Komisyonlar Toplantı Tutanagı](#)

[329233 \[10\]\(4\)A.2.2-Program ve Mufredat Gelistirme Komisyonlar Toplantı Tutanagı](#)

[329233 \[11\]\(4\)A.2.2-Program ve Mufredat Gelistirme Komisyonlar Toplantı Tutanagı](#)

[329233 \[12\]\(4\)A.2.2-Program ve Mufredat Gelistirme Komisyonlar Toplantı Tutanagı](#)

[329233 \[13\]\(4\)A.2.2-Program ve Mufredat Gelistirme Komisyonlar Toplantı Tutanagı](#)

[329233 \[14\]\(4\)A.2.2-Program ve Mufredat Gelistirme Komisyonlar Toplantı Tutanagı](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.3. Performans yönetimi

Hemşirelik Fakültesi'nde performans yönetimi; fakültenin misyonu, vizyonu ve stratejik amaçları ile uyumlu, bütüncül bir yaklaşımla yürütülmektedir. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerini kapsayan performans yönetim sistemi, sürekli iyileşmeyi desteklemek ve kurumsal gelişimi güçlendirmek amacıyla yapılandırılmıştır. Performans göstergeleri, üniversitenin stratejik planı ile uyumlu olarak belirlenmektedir.

Belirlenen performans göstergeleri iç kalite güvencesi sistemi ile ilişkilendirilmiştir. Elde edilen veriler fakülte kurul ve komisyonlarında değerlendirilmekte; sonuçlar eğitim programlarının güncellenmesi, uygulama alanlarının iyileştirilmesi, akademik personel gelişimi ve kaynakların etkin kullanımı gibi kararlara yansıtılmaktadır.

Belirlenen performans göstergelerinin yıllar içindeki değişimi düzenli olarak izlenmekte, önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak değerlendirilmektedir.

1	2	3	4X	5
Fakültede performans yönetimi bulunmamaktadır.	Fakültede performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Fakültenin geneline yayılmış performans yönetim uygulamaları bulunmaktadır.	Fakültede performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

[329233 \[1\]\(4\)A.2.3-Mersin Üniversitesi 2023 2027 Stratejik Plan](#)

[329233 \[2\]\(4\)A.2.3-Akademik/Hemşirelik Fakültesi/Kalite](#)

[329233 \[3\]\(4\)A.2.3-2025 Yılı Kalite Hedefleri ve Eylem Planı](#)

[329233 \[4\]\(4\)A.2.3-2025 Yılı Dış Paydaş Toplantı Tutanağı](#)

[329233 \[5\]\(4\)A.2.3-Fakültemizde Dış Paydaş Toplantısı Gerçekleştirildi](#)

[329233 \[6\]\(4\)A.2.3-](#)

[Dış Paydaş Toplantısı Sonrası Program Ve Öğretim Planı İzleme Değerlendirme Ve Geliştirme Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

[329233 \[7\]\(4\)A.2.3-Danışmanlar Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

[329233 \[8\]\(4\)A.2.3-Toplumsal Katkı Etkinlik Bilgi Formu](#)

[329233 \[9\]\(4\)A.2.3-Akademik/Hemşirelik Fakültesi/Puko Dongüleri](#)

[329233 \[10\]\(4\)A.2.3-2025 Mentor Çalıştay pdf](#)

[329233 \[11\]\(4\)A.2.3-Hemşirelik Fakültesi 1. Örenci Çalıştay Grup Çalışması Raporu pdf](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Hemşirelik Fakültesi, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik açısından güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynaklarını etkin biçimde planlayan, kullanan ve izleyen bütüncül bir yönetim sistemine sahiptir. Eğitim-öğretim, araştırma, klinik uygulama ve topluma hizmet süreçleri; kurumsal politikalarla uyumlu olarak tanımlanmış, sorumluluklar belirlenmiş ve işleyiş standartlaştırılmıştır. Fakülte, insan kaynağının yetkinliğini geliştirmeyi, fiziksel ve teknolojik altyapıyı güçlendirmeyi ve bilgi yönetimini sistematik biçimde sürdürmeyi esas alarak süreçlerini yönetmekte; bu yapı aracılığıyla kurumsal performansı izleyebilmekte ve sürekli iyileştirmeyi güvence altına almaktadır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Hemşirelik Fakültesinin eğitim-öğretim, araştırma, klinik uygulama ve yönetsel süreçlerine ilişkin veriler sistematik biçimde toplanmakta, analiz edilmekte ve raporlanarak stratejik yönetim süreçlerinde kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimler tarafından kullanılan Bilgi Yönetim Sistemi bütüncül bir yapıya sahiptir ve kalite güvence süreçlerini doğrudan desteklemektedir. Bu sistem aracılığıyla öğrenci başarısı, mezun izleme, insan kaynakları, araştırma çıktıları, klinik uygulama verileri ve kurumsal performans göstergeleri izlenebilmekte; elde edilen bulgular karar alma, planlama ve iyileştirme çalışmalarına girdi oluşturmaktadır. Bilgi Yönetim Sisteminin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği kurumsal politikalar çerçevesinde güvence altına alınmış; kişisel verilerin korunması, yetkilendirme düzeyleri ve veri bütünlüğü ilkeleri doğrultusunda işletilmektedir. Bu yönüyle sistem, Hemşirelik Fakültesinin sürdürülebilir kalite yönetimi ve hesap verebilirlik anlayışını destekleyen temel altyapılardan biri niteliğindedir.

1	2	3	4X	5
Fakültede bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Fakültede kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Fakülte genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Fakültede entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

[329233 \[1\]\(4\)A.3.1-Akademik/Hemşirelik Fakültesi/Oğrenci](#)

[329233 \[2\]\(4\)A.3.1-Hemşirelik Fakültesi Öğrenci Oryantasyon ve Eğitim Programı Kitapçığı](#)

[329233 \[3\]\(4\)A.3.1-Hemşirelik Fakültesi/Oğrenci Çalışmaları ve Projeleri](#)

A.3. Yönetim Sistemleri**A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Hemşirelik Fakültesinde insan kaynakları yönetimi süreçleri kurumsal düzeyde yapılandırılmış ve sürdürülebilir bir biçimde yürütülmektedir. Akademik ve idari personel planlaması, üniversitenin stratejik hedefleri ve sağlık alanına yönelik insan gücü gereksinimleriyle uyumlu olarak yapılmakta; kadro ihtiyaçları, birimlerin iş yükü, eğitim-öğretim ve klinik uygulama gereksinimleri ile öncelikleri dikkate alınarak belirlenmektedir.

İşe alım, görevlendirme, yükselme ve atama süreçleri yasal düzenlemeler ve liyakat ilkesi doğrultusunda yürütülmektedir. Fakültede akademik kadronun niteliğini güçlendirmeye yönelik olarak hizmet içi eğitimler, klinik ve akademik yetkinliği artırıcı programlar, bilimsel araştırma ve proje faaliyetleri desteklenmekte; özellikle lisans öğrencilerine yönelik TÜBİTAK 2209-A proje eğitimleri teşvik edilmektedir.

Ayrıca performans değerlendirmeleri, görev tanımları ve başarı ölçütleri doğrultusunda yürütülmekte; elde edilen veriler insan kaynakları planlamasında ve mesleki gelişim süreçlerinde kullanılmaktadır. Üniversite yönetimi, personelin motivasyonunu artırmak amacıyla katılımcı karar alma, takdir mekanizmaları ve sosyal-etkinlik temelli uygulamaları desteklemektedir. Fakültede iletişim kanalları açık, işleyiş şeffaf ve geri bildirim mekanizmaları etkindir. Genel olarak Hemşirelik Fakültesi, insan kaynakları yönetiminde planlı, adil ve gelişim odaklı bir yaklaşım benimsemiş; bu süreçlerin kurumsal yapıya entegrasyonunu ve sürekliliğini güvence altına almıştır.

1	2	3	4 X	5
Fakültede insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Fakültede stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Fakültede insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- [329233 \[1\]\(4\)A.3.2- Görevlendirme Atama Yükseltme Sureclendirme Iliskin Yonetmelik](#)
[329233 \[2\]\(4\)A.3.2-2025 Yılı Hemsirelik Fakultesi Komisyonlari](#)
[329233 \[3\]\(4\)A.3.2-2025 Yılı Görevlendirme Yazısı](#)
[329233 \[5\]\(4\)A.3.2-2025 Yılı Klinik Uygulama Görevlendirmesi](#)
[329233 \[6\]\(4\)A.3.2-Akademik Personele Yonelik Erasmus Bilgilendirme Toplantısı Yapıldı](#)
[329233 \[7\]\(4\)A.3.2-2025 Odul ve Tesvik Toreninde Oduller Sahiplerini Buldu](#)
[329233 \[8\]\(4\)A.3.2-](#)
[2209 Projeleri Destek Alan Ogrencilerimiz İcin Blge Takdimi Toreni Duzenlendi](#)
[329233 \[9\]\(4\)A.3.2-](#)
[2024 Yılı 1 Donem 2209 A Universite Ogrencileri Arastırma Projeleri Destekleme Programı Kapsamında 17 Projemiz Desteklenmeye Hak Kazanmıştır](#)
[329233 \[10\]\(4\)A.3.2-](#)
[Tubitak 2209 A Projesi Deneyim Paylasimi Ve Basvuru Sureci Egitimi Fakultemizde Gercekleştirildi](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.3. Finansal yönetim

Mali kaynakların yönetimi Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ilgili yönetmelik ve tebliğ hükümleri dikkate alınarak birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda yapılmaktadır. Finansal kaynakların kullanımı 5018 Sayılı Kanunun 8. maddesinde yer alan hesap verme sorumluluğu çerçevesinde şeffaf ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak yine aynı kanunun 30. Maddesi gereğince Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu ile kamuoyuna sunulmaktadır.

1	2	3	4 X	5
Fakültede finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Fakültede finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedeflerle uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Fakültenin finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Fakültede finansal kaynakların yönetim süreçleri ve izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

[329233 \[1\]\(4\)A.3.3-Hemsirelik Fakültesi 2024 Mali Yılı Faaliyet Raporu](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE				
A.3. Yönetim Sistemleri				
A.3.4. Süreç yönetimi				
Birimimizce tanımlanan süreçler (eğitim-öğretim süreci, satın alma süreci, personel işlemleri süreci, taşınır işlemleri süreci) Süreç/Faaliyet İzleme Formu (MEÜ.KY.FR-048) ile izlenerek değerlendirilmektedir.				
1	2	3	4 X	5
Fakültede eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Fakültede eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Fakültenin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Fakültede süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

[329233 /1/\(4\)A.3.4-2025 Yılı Süreç Faaliyet Planlaması](#)

[329233 /2/\(4\)A.3.4-2025 Yılı Süreç İzleme Formu](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Fakülte, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Fakültemizin en önemli misyonu öğrenci yetiştirmek olduğundan öncelikli iç paydaşları, öğrencilerdir. Daha sonra akademik ve idari personel yer almaktadır. Fakültemizin öncelikli dış paydaşları, öğrencilerin uygulamalarında görevlendirilen meslektaşlarımızdır. Diğer dış paydaşlarımız, bakım verdiğimiz hastalar, hasta yakınları, sağlıklı toplum üyeleridir. İç paydaşların kalite güvence sistemine katılımları kalite yönetim sistemi ve iç değerlendirme çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen veri toplama süreçleriyle sağlanmaktadır. Toplanan veriler Fakültemizin akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin dâhil olduğu tüm alanları kapsamaktadır. Her yılın sonunda faaliyet raporları oluşturulup birimler ile paylaşılmaktadır. Her yılın sonunda düzenli olarak akademik ve idari çalışanlar ile öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Öğrenci temsilcilerimizle her dönem Danışmanlar Kurulu toplantısı yapılmakta, öğrencilerin temsilci düzeyinde kalite süreçlerine aktif olarak dâhil olmaları sağlanmaktadır. Fakültemiz binasında bulunan Dilek-Öneri Kutuları düzenli aralıklara değerlendirilmektedir. Kutular ayda iki kez kontrol edilmekte herhangi bir başvuru olması halinde tutanakla kayıt altına alınmakta ve ilgili birime iletilmektedir. Yapılan bildirimler, Birim Yönetimi ve Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilerek Süreç/Faaliyet Planına eklenmektedir. Ayrıca fakültemizde akademik ve idari personelinin tespit ettiği uygunsuzlukları gidermek için “Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Formu” kullanılmaktadır.

İç paydaşların karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı Fakültemizde, Akademik Kurullar, Öğrenci Temsilcisi Toplantıları, Danışmanlar Kurulu Toplantısı, Birim Kalite Komisyonu toplantılarına katılımları ile sağlanmaktadır. Kalite Yönetim Sistemi içerisinde ise iç paydaşlar dilek-öneri, düzeltici faaliyetler, memnuniyet anketleri ve Ticket Sistemi üzerinden karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılmaktadırlar. Dış paydaşların fakültemizde karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını sağlamak amacıyla çeşitli süreçler yürütülmektedir. Dış ve iç paydaşlar, Fakültemizde yürütülen uygulamalar konusunda üniversitemizin iletişim kanalları (ana web sayfası duyuru ve haberler bölümü, birim web sayfaları, e-posta vb.), resmi yazışmalar, raporlar ve periyodik toplantılar aracılığıyla bilgilendirilmektedir. Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları ile yılda bir kez dış paydaş toplantıları yapılmaktadır. Oluşturulan anket formlarıyla geri bildirimler alınmaktadır. Fakültenin mezun öğrencilerine yönelik mezun anketleri oluşturulmuştur. Bu anketlerin yüz yüze ve çevrimiçi olarak mezunlar tarafından doldurulması sağlanmaktadır. Ayrıca mezun öğrenciler ile iletişimi sağlamak adına sosyal medya platformlarında takibi sağlanmaktadır. Mezun İzleme Komitesi sürecin izlenmesinde aktif rol almaktadır. Mezunlarla iletişimi artırmak amacıyla üniversitenin mezun takip sistemi bulunmaktadır. Bu sisteme mezunlar giriş yapabilmektedir.

1	2	3	4 X	5
Fakültenin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültede kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere fakültenin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

[329233 \[1\]\(4\)A.4.1-Hemsirelik Fakültesi/Dilek ve Oneri Formu](#)

[329233 \[2\]\(4\)A.4.1-Danışmanlar Kurulu Toplantı Tutanagı](#)
[329233 \[3\]\(4\)A.4.1-Dış Paydas Toplantı Tutanagı](#)
[329233 \[4\]\(4\)A.4.1-](#)
[Dış Paydas Toplantısı Sonrası Program Ve Öğretim Planı İzleme Değerlendirme Ve Geliştirme Komisyon](#)
[u Toplantı Tutanagı](#)
[329233 \[5\]\(4\)A.4.1-OİİS Kariyer](#)
[329233 \[6\]\(4\)A.4.1-Danışmanlar Ve Sınıf Temsilcileri](#)
[329233 \[7\]\(4\)A.4.1-2025 Yılı Dış Paydas Anket Raporu](#)
[329233 \[8\]\(4\)A.4.1-Hemsirelik Fakültesi Paydaslarımız](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Hemşirelik Fakültesi'nde öğrenci geri bildirimleri, kurumsal karar alma ve sürekli iyileştirme süreçlerinde etkin olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin görüşleri düzenli, sistematik ve çok boyutlu biçimde alınmakta; bu geri bildirimler eğitim-öğretim, danışmanlık, fiziki ortamlar, sosyal etkinlikler ve kalite güvence süreçlerine doğrudan yansıtılmaktadır. Her yıl sonunda öğrenci memnuniyet anketleri üniversite kapsamında yaygın biçimde uygulanmakta; sonuçlar analiz edilip değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler sonucunda elde edilen bulgular doğrultusunda öğrencilerin fakülte yaşamına dair önerileri dikkate alınarak öğrenme ortamları, ders içerikleri ve uygulama süreçlerinde somut iyileştirmeler yapılmış ve paydaşlarla şeffaf biçimde paylaşılmıştır. Genel olarak fakültede öğrenci geri bildirim sistemi kurumsallaşmış, etkin ve sürekli iyileştirme kültürünü destekleyen bir yapıdadır. Öğrenciler, fakülte yönetimi tarafından değerli paydaşlar olarak görülmekte ve karar süreçlerinde aktif biçimde temsil edilmektedir.

1	2	3 X	4	5
Fakültede öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültede öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları Karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

[329233 \[1\]\(3\)A.4.2-Hemşirelik Fakültesi/Dilek Ve Oneri Formu](#)

[329233 \[3\]\(3\)A.4.2-2025 Yılı 1A Subesi Öğrenci Temsilcisi Secimi](#)

[329233 \[3\]\(3\)A.4.2-2025 Yılı 1B Subesi Öğrenci Temsilcisi Secimi](#)

[329233 \[4\]\(3\)A.4.2-Öğrenci Temsilci Secimi 2023_2024](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversite bünyesinde Mezun İzleme Koordinatörlüğü kurulmuş olup, fakülte bünyesinde mezun izleme komisyonu belirlenmiştir. Hemşirelik Fakültesi'nde mezunlarla ilişkiler, fakültenin dış paydaş yönetimi kapsamında önemsenmekte olup, bu alanda belirli düzeyde uygulamalar yürütülmektedir. Ayrıca, mezunların istihdam durumlarını ve eğitim programına ilişkin görüşlerini belirlemek üzere mezun ve işveren anketleri uygulanmaktadır. Ancak, bu anketlere geri dönüş oranlarının düşük olması, elde edilen verilerin analiz edilmesini ve karar süreçlerinde kullanılmasını sınırlamaktadır. Mevcut durumda mezun ilişkileri belirli etkinlikler çerçevesinde sürdürülmekte, ancak sistematik bir mezun izleme ve veri güncelleme altyapısı henüz tam olarak kurumsallaşmamıştır. Fakülte, mezunlarla iletişimi güçlendirmek, geri bildirim oranlarını artırmak ve elde edilen verileri program iyileştirmelerine yansıtmak için çalışmalar planlamaktadır.

1	2	3	4 X	5
Fakültede mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Fakültedeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

[329233 \[1\]\(4\)A.4.3-Hemşirelik Fakültesi 2022-2025 Mezun İzleme Faaliyet Raporu](#)
[329233 \[2\]\(4\)A.4.3-Mersin Üniversitesi Hemşirelik Bölümü Mezunları Facebook](#)
[329233 \[3\]\(4\)A.4.3-Mersin Üniversitesi Hemşirelik Bölümü Mezunları Instagram](#)
[329233 \[4\]\(4\)A.4.3-MEU Kurumsal X](#)
[329233 \[5\]\(4\)A.4.3-MEU Kurumsal Youtube](#)
[329233 \[6\]\(4\)A.4.3-Hemşirelik Fakültesi Mezun](#)
[329233 \[7\]\(4\)A.4.3-Hemşirelik Fakültesi Kurum Ve Komisyonlar](#)

A.5. Uluslararasılaşma

Hemşirelik Fakültesi, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerini bütüncül bir yaklaşımla yönetmektedir. Bu kapsamda fakülte, öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini destekleyen, uluslararası iş birliklerini geliştiren ve küresel hemşirelik standartlarıyla uyumu gözetilen bir organizasyonel yapılanma oluşturmuştur.

Yürütülen uluslararası faaliyetler; değişim programları, ortak projeler, bilimsel yayınlar ve akademik ağlara katılım gibi göstergeler aracılığıyla periyodik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Elde edilen veriler, uluslararasılaşma politikalarının etkililiğini artırmaya ve fakültenin küresel görünürlüğüne güçlendirmeye yönelik sürekli iyileştirme çalışmalarına girdi oluşturmaktadır. Bu yönüyle Hemşirelik Fakültesi, uluslararasılaşmayı kurumsal gelişimin ayrılmaz bir bileşeni olarak ele almakta ve sürdürülebilir bir yapı içinde yönetmektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Hemşirelik Fakültesi'nde uluslararasılaşma süreçleri, üniversitenin uluslararasılaşma politikası ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak planlanmakta ve yürütülmektedir. Fakültenin eğitim-öğretim, araştırma ve akademik iş birliklerini uluslararası boyutta geliştirmeye yönelik faaliyetleri, kurumsal bir yapı içinde ele alınmaktadır.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi; üniversite düzeyindeki Dış İlişkiler Ofisi ile koordinasyon içinde çalışan fakülte yönetimi ve ilgili komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir. Öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği (Erasmus+) planlanmakta ve izlenmektedir.

Uluslararasılaşma süreçlerinin etkinliği düzenli olarak değerlendirilmektedir. Gerçekleştirilen hareketlilikler, işbirliği anlaşmaları ve uluslararası faaliyetlere ilişkin veriler yıllık olarak izlenmekte; elde edilen sonuçlar fakülte yönetimi ve ilgili kurullarda değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler planlanmaktadır. Bu değerlendirmeler doğrultusunda uluslararasılaşma süreçlerinin geliştirilmesine yönelik kararlar alınmakta ve uygulamaya yansıtılmaktadır.

1	2	3	4X	5
Fakültenin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Fakültenin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Fakültede uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

[329233 \[1\]\(4\)A.5.1-Mersin Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası](#)

[329233 \[2\]\(4\)A.5.1-Uluslararası Ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü 2025](#)

[329233 \[3\]\(4\)A.5.1-Erasmus Bilgilendirme Toplantısı](#)

[329233 \[4\]\(4\)A.5.1-](#)

[Hemşirelik Fakültesinde Akademik Personele Yönelik Erasmus Bilgilendirme Toplantısı Yapıldı](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Hemşirelik Fakültesi, uluslararasılaşmayı stratejik hedefleri arasında konumlandırmış ve bu doğrultuda öğrenci ile personel hareketliliğini artırmaya yönelik sistematik faaliyetler yürütmektedir. Erasmus+ ve ikili anlaşmalar kapsamında her yıl öğrenci ve akademisyenlerin yurt dışına gitmesi, öğretim elemanları uluslararası projelerde görev alması ve yurt dışındaki üniversitelerde ders verme, toplantı ve araştırma ziyaretlerine katılmaları konusunda eğitim verilmekte ve desteklenmeye çalışılmaktadır. Fakülte, uluslararasılaşma göstergelerini düzenli olarak izlemekte; hareketlilik sayıları, uluslararası proje katılımı ve ortak yayın performansı Kalite Komisyonu'na raporlanmaktadır. Değerlendirmeler sonucunda öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğinin artırılması amacıyla bilgilendirme toplantıları yapılmış, öğretim elemanlarının uluslararası araştırma faaliyetlerine katılımını teşvik edecek düzenlemeler uygulanmıştır. Fakülte, uluslararası ortak dersler, misafir öğretim üyesi programları ve uluslararası proje iş birliklerini geliştirmeye yönelik iyileştirme çalışmalarını sürdürmektedir.

Hemşirelik Fakültesinde araştırma kadrosunun araştırmalarını desteklemek için üniversite tarafından hazırlanan eğitimlere katılım, yapılan duyurularla desteklenmektedir. Kurumun/Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı performans izleme ve değerlendirme sistemi ile ölçme, izleme ve değerlendirme yapılabilmektedir. PBS'ne işlenmek üzere yılda en az iki kere akademik personelden yapmış oldukları yayınlarla ilgili bilgi istenmektedir.

1	2	3	4 X	5
Fakültede uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Fakültede uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Fakültenin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Fakültede uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

[329233 /1/\(4\)A.5.3-Mersin Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası](#)

[329233 /2/\(4\)A.5.3-](#)

[Hemşirelik Fakültesinde Akademik Personele Yönelik Erasmus Bilgilendirme Toplantısı Yapıldı](#)

[329233 /3/\(4\)A.5.3-Erasmus Bilgilendirme Toplantısı](#)

[329233 /4/\(4\)A.5.3-](#)

[Hemşirelik Fakültesi 12-18 Mayıs Hemşirelik Fakültesi Kutlamaları Kapsamında İngilterede Nhs Hastanelerinde Matronmanager Olarak Görev Yapan Uzman Hemşire Pakize Durmazı Ağırladı](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Hemşirelik Fakültesi, öğretim programlarını Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ve hemşirelik alanına özgü ulusal yeterlilikler ile uyumlu olacak biçimde; mesleğin temel yetkinliklerini kazandırmaya yönelik öğretim amaçları ve öğrenme çıktıları doğrultusunda tasarlamaktadır. Programlar, bireyin, ailenin ve toplumun sağlık gereksinimlerine duyarlı, kanıta dayalı ve bütüncül bakım anlayışını destekleyecek şekilde yapılandırılmaktadır. Eğitim programlarının etkililiği; öğrenci geri bildirimleri, mezun izleme çalışmaları, paydaş görüşleri, ders değerlendirme sonuçları ve akademik çıktı göstergeleri aracılığıyla periyodik olarak değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler doğrultusunda, bilimsel ve teknolojik gelişmeler, sağlık sistemindeki değişimler ve toplumsal gereksinimler dikkate alınarak programlar düzenli aralıklarla güncellenmektedir. Bu yaklaşım sayesinde Hemşirelik Fakültesi, çağdaş hemşirelik uygulamalarına uyumlu, mesleki yetkinliği yüksek ve yaşam boyu öğrenmeyi destekleyen bir eğitim yapısını sürdürülebilir biçimde güvence altına almaktadır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı'nın (HUÇEP) güncelleme çalışmaları ve 21. yy yetkinlikleri kapsamında programımızda yürütülen zorunlu ve seçmeli derslere ilişkin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ne (TYYÇ) uygun olarak gereklilikler belirlenmiştir. Hemşirelik Ulusal Çekirdek Eğitim Programı'nın (HUÇEP) güncelleme çalışmaları tamamlandıktan sonra, program ve müfredat geliştirme komisyonu tarafından 07/12/2021 tarihinde yapılan toplantı sonrası Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirilmiş mevcut dersler, ders içerikleri ve program çıktılarımızın mevcut HUÇEP'e uygun olduğu görülmüştür. Müfredat güncelleme çalışmaları Müfredat Komisyonu tarafından 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi itibarıyla yapılarak, yeni müfredat yürürlüğe girmiştir. Programların tasarımında belli aralıklarla dış ve iç paydaşların görüşleri belirlenmekte ve Bölüm Kurul Kararları ile güvence altına alınmaktadır.

1	2	3	4 X	5
Fakültede programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Fakültede programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Fakültenin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

[329233 \[1\]\(4\)B.1.1-2025 Yılı Dış Paydaş Toplantı Tutanağı](#)
[329233 \[2\]\(4\)B.1.1-Hemşirelik Fakültesi Program Ve Öğretim Planı Çalışmaları](#)
[329233 \[3\]\(4\)B.1.1-Program Ve Müfredat Geliştirme Komisyonlar Toplantı Tutanağı](#)
[329233 \[4\]\(4\)B.1.1-Program Ve Müfredat Geliştirme Komisyonlar Toplantı Tutanağı](#)
[329233 \[5\]\(4\)B.1.1-Program Ve Müfredat Geliştirme Komisyonlar Toplantı Tutanağı](#)
[329233 \[6\]\(4\)B.1.1-Program Ve Müfredat Geliştirme Komisyonlar Toplantı Tutanağı](#)
[329233 \[7\]\(4\)B.1.1-Program Ve Müfredat Geliştirme Komisyonlar Toplantı Tutanağı](#)
[329233 \[8\]\(4\)B.1.1-Program Ve Müfredat Geliştirme Komisyonlar Toplantı Tutanağı](#)
[329233 \[9\]\(4\)B.1.1-Program Ve Müfredat Geliştirme Komisyonlar Toplantı Tutanağı](#)
[329233 \[10\]\(4\)B.1.1-2025 Yılı Dış Paydaş Toplantı Tutanağı](#)
[329233 \[11\]\(4\)B.1.1-Hemşirelik Fakültesi Program Ve Öğretim Planı Çalışmaları](#)
[329233 \[12\]\(4\)B.1.1-Program Ve Müfredat Geliştirme Komisyonlar Toplantı Tutanağı](#)
[329233 \[13\]\(4\)B.1.1-Program Ve Müfredat Geliştirme Komisyonlar Toplantı Tutanağı](#)
[329233 \[14\]\(4\)B.1.1-Program Ve Müfredat Geliştirme Komisyonlar Toplantı Tutanağı](#)
[329233 \[15\]\(4\)B.1.1-Program Ve Müfredat Geliştirme Komisyonlar Toplantı Tutanağı](#)

[329233 \[16\]\(4\)B.1.1-Program Ve Müfredat Geliştirme Komisyonlar Toplantı Tutanağı Formu](#)

[329233 \[17\]\(4\)B.1.1-Program Ve Mufredat Gelistirme Komisyonlar Toplantı Tutanagı Formu](#)
[329233 \[18\]\(4\)B.1.1-Program Ve Mufredat Gelistirme Komisyonlar Toplantı Tutanagı Formu](#)
[329233 \[19\]\(4\)B.1.1-2025 Yılı Dis Paydas Anket Raporu](#)
[329233 \[20\]\(4\)B.1.1-Program Ve Ogretim Planı Calismaları](#)
[329233 \[21\]\(4\)B.1.1-Program Ve Mufredat Gelistirme Komisyonlar Toplantı Tutanagı Formu](#)
[329233 \[22\]\(4\)B.1.1-Program Ve Mufredat Gelistirme Komisyonlar Toplantı Tutanagı Formu](#)
[329233 \[23\]\(4\)B.1.1-Program Ve Mufredat Gelistirme Komisyonlar Toplantı Tutanagı Formu](#)
[329233 \[24\]\(4\)B.1.1-Program Ve Mufredat Gelistirme Komisyonlar Toplantı Tutanagı Formu](#)
[329233 \[25\]\(4\)B.1.1-Program Ve Mufredat Gelistirme Komisyonlar Toplantı Tutanagı Formu](#)
[329233 \[26\]\(4\)B.1.1-Program Ve Mufredat Gelistirme Komisyonlar Toplantı Tutanagı Formu](#)
[329233 \[27\]\(4\)B.1.1-Program Ve Mufredat Gelistirme Komisyonlar Toplantı Tutanagı Formu](#)
[329233 \[28\]\(4\)B.1.1-2025 Yılı Dis Paydas Toplantı Tutanagı](#)
[329233 \[29\]\(4\)B.1.1-Program Ve Ogretim Planı Calismaları](#)
[329233 \[30\]\(4\)B.1.1-Program Ve Mufredat Gelistirme Komisyonlar Toplantı Tutanagı Formu](#)
[329233 \[31\]\(4\)B.1.1-Program Ve Mufredat Gelistirme Komisyonlar Toplantı Tutanagı Formu](#)
[329233 \[32\]\(4\)B.1.1-Program Ve Mufredat Gelistirme Komisyonlar Toplantı Tutanagı Formu](#)
[329233 \[33\]\(4\)B.1.1-Program Ve Mufredat Gelistirme Komisyonlar Toplantı Tutanagı Formu](#)
[329233 \[34\]\(4\)B.1.1-Program Ve Mufredat Gelistirme Komisyonlar Toplantı Tutanagı Formu](#)
[329233 \[35\]\(4\)B.1.1-Program Ve Mufredat Gelistirme Komisyonlar Toplantı Tutanagı Formu](#)
[329233 \[36\]\(4\)B.1.1-Program Ve Mufredat Gelistirme Komisyonlar Toplantı Tutanagı Formu](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Hemşirelik Fakültesi programlarında ders dağılımı; hemşirelik meslek bilgisi, temel tıp ve sağlık bilimleri, alan uygulamaları, genel kültür ve klinik uygulama dersleri arasında dengeli bir biçimde yapılandırılmıştır. Programların genel yapısı, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen çerçeve programlar, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ve hemşirelik meslek standartları ile uyumlu olacak şekilde düzenlenmektedir. Zorunlu ve seçmeli derslerin oranı fakülte genelinde dengeli biçimde dağıtılmış olup, 2024 tarihli YÖK yazısı doğrultusunda tüm programlarda seçmeli ders oranının en az %25 olması sağlanmıştır. Öğrencilerin ilgi alanları ve mesleki yönelimleri doğrultusunda farklılaştırılmış seçmeli ders havuzları sunulmaktadır. Ayrıca programlarda uygulamalı ve klinik derslerin oranı, hemşirelik mesleğinin uygulama temelli yapısını destekleyecek düzeydedir. Ders içerikleri, öğrencilerin kuramsal bilgi ile klinik beceriyi bütünleştirmelerine olanak tanıyacak biçimde planlanmıştır.

Programımızın ders ağırlıklarında değişiklik yapılmıştır. Müfredat güncelleme çalışmaları Program ve Öğretim Planı İzleme, Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu tarafından 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen, müfredat programındaki revizyona yönelik faaliyetler 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi itibariyle yapılarak, yeni müfredat yürürlüğe girmiştir. Program ve Öğretim Planı İzleme, Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu ve Dış Paydaşlar ile 17 Nisan 2025 tarihinde gerçekleştirilen toplantı sonucunda;

Madde Bağımlılığı dersinin ilgili yazıya (Konu: Bağımlılıkla Mücadele Kararı 29.01.2025 tarihli ve E-18164252-050.04-2992587 sayılı) istinaden, **Aile Sağlığı Danışmanlığı** dersinin, 2025 yılının Aile Yılı ilan edilmesi ve müfredatta benzer içerikte ders bulunmaması nedeniyle, **Adli Hemşirelik** dersinin, müfredatta benzer içerikte ders bulunmaması, günümüzde adli vakaların artması ve bu alandaki istihdam ihtiyacının doğması nedeniyle, **Yapay Zeka** dersinin, günümüzde yapay zeka sistemlerinin ve teknoloji kullanımının artması, hemşirelik mesleğinde yapay zeka kullanımına olan gereksiniminin artması nedeniyle, **Zoonotik Hastalıklar** dersinin içeriğinin mevcut öğretim planında yer alan Mikrobiyoloji ve Bulaşıcı Hastalıklar mevcut öğretim planına eklenmiştir.

1	2	3	4 X	5
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak fakülte genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

[329233 \[1\]\(4\)B.1.2-Hemşirelik Fakültesi Bologna](#)

[329233 \[2\]\(4\)B.1.2-Program Ve Öğretim Planı Çalışmaları](#)

[329233 \[3\]\(4\)B.1.2-Hemşirelik Fakültesi Bologna](#)

[329233 \[4\]\(4\)B.1.2-Hemşirelik Fakültesi Bologna](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Hemşirelik Fakültesinde derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış; bu kazanımlar, program çıktılarıyla programların genelinde uyumlandırılarak ders bilgi paketleri aracılığıyla paydaşların erişimine sunulmuştur. Ders kazanımlarının ifade biçimi, bilişsel, duyuşsal ve devinimsel alanları kapsayacak şekilde yapılandırılmış; her dersin, programın hedeflediği mesleki yeterliklere katkısı açık biçimde ortaya konmuştur. Bu yapı sayesinde ders öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasında bütüncül ve tutarlı bir ilişki kurulmuş, kazanımların program düzeyinde izlenebilirliği sağlanmıştır.

1	2	3 X	4	5
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

[329233 /1/\(3\)B.1.3-Hemşirelik Fakültesi Bologna](#)

[329233 /2/\(3\)B.1.3-Hemşirelik Fakültesi Bologna](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Hemşirelik Fakültesi programlarında derslerin AKTS değerleri öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenmekte, bu yük düzenli olarak izlenmekte ve elde edilen veriler doğrultusunda ders tasarımları güncellenmektedir. Tüm derslere ilişkin iş yükü ve AKTS bilgileri ders bilgi paketleri ve fakülte web sayfası aracılığıyla şeffaf biçimde paylaşılmaktadır.

Mesleğe özgü klinik uygulamalar, hemşirelik eğitiminin uygulama temelli yapısını destekleyecek biçimde yeterli öğrenci iş yükü ve krediyle yapılandırılmış; bu uygulamaların gerçekleşme niteliği sistematik olarak değerlendirilmektedir. Uzaktan ve karma öğretim süreçlerinde ortaya çıkan farklılıklar da öğrenci iş yükü hesaplamalarına yansıtılmakta; böylece ders tasarımları öğrenme ortamlarının çeşitliliğine duyarlı biçimde sürekli iyileştirilmektedir.

1	2	3	4 X	5
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

[329233 \[1\]\(4\)B.1.4-Hemşirelik Fakültesi Bologna](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Hemşirelik Fakültesi'nde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. Bu kapsamda program amaçları ve öğrenme çıktılarının hangi aralıklarla, hangi yöntemlerle ve hangi ölçütler doğrultusunda değerlendirileceği tanımlanmış; sürecin sorumlulukları ve işleyişi kurumsal çerçeveye bağlanmıştır.

Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin temel göstergeler (ders açılma durumu, öğrenci sayıları, başarı düzeyleri, geri bildirimler, uygulama dersleri ve klinik süreçlere ilişkin veriler) izleme sistemine dâhil edilmiş; bu verilerin program çıktılarının gözden geçirilmesinde kullanılmasına yönelik bir yapı oluşturulmuştur. Bu yaklaşım, programların gelişimine yönelik düzenli ve sistematik bir güncelleme altyapısı sağlamaktadır.

1	2 X	3	4	5
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

[329233 /1/\(2\)B.1.5-Hemsirelik Fakultesi Pano](#)

[329233 /2/\(2\)B.1.5-Hemsirelik Fakultesi Bologna](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Hemşirelik Fakültesi'nin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri, fakülte düzeyinde belirlenmiş ilke ve kurallar doğrultusunda yönetilmektedir. Eğitim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin temel esaslar ve uygulama çerçevesi tanımlanmış; süreçler üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmektedir. Bu kapsamda öğrenme kazanımları, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin sunum biçimi (örgün, uzaktan ve karma), öğretim yöntemleri ile ölçme-değerlendirme uygulamaları arasında uyum gözetilmekte; eğitim ve öğretim faaliyetleri fakülte genelinde ortak bir anlayış ve düzen içinde sürdürülmektedir. Bu yapı, eğitim süreçlerinin tutarlı ve izlenebilir biçimde yürütülmesini sağlamaktadır.

1	2	3 X	4	5
Fakültede eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Fakültede eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Fakültede eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

[329233 /1/\(3\)B.1.6-Hemşirelik Fakültesi Pano](#)

[329233 /2/\(3\)B.1.6-Hemşirelik Fakültesi Bologna](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Hemşirelik Fakültesi, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını benimsemekte ve uygulamaktadır. Eğitim süreçleri; klinik karar verme, eleştirel düşünme, iletişim ve bakım becerilerinin geliştirilmesini destekleyecek biçimde yapılandırılmakta; öğrencilerin aktif katılımını esas alan öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamaları, öğrenme kazanımlarını çok boyutlu olarak yansıtabilecek şekilde planlanmakta ve öğrencilerin mesleki yeterlik düzeylerini güvenilir biçimde ortaya koymayı amaçlamaktadır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Hemşirelik Fakültesinde öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğrenme anlayışı doğrultusunda planlanmakta ve uygulanmaktadır. Derslerde öğretim elemanları, dersin niteliğine, öğrenme kazanımlarına ve klinik beceri gereksinimlerine uygun olarak farklı öğretim yöntem ve tekniklerinden yararlanmaktadır. Anlatım ve tartışmanın yanı sıra; örnek olay analizi, problem temelli öğrenme, simülasyon uygulamaları, beceri laboratuvarı çalışmaları, işbirlikli öğrenme, proje tabanlı öğrenme ve teknoloji destekli öğretim yöntemleri yaygın biçimde kullanılmaktadır. Fakültede aktif öğrenme uygulamalarının artırılmasına yönelik farkındalık mevcuttur. Özellikle hemşirelik eğitiminde öğrencilerin klinik karar verme ve uygulama becerilerini geliştirmeye yönelik olarak laboratuvar uygulamaları, klinik uygulamalar, saha uygulamaları, demostrasyon, rol play, vaka temelli çalışmalar ile yürütülmektedir. Bu uygulamalar, kuramsal bilginin klinik ortamla bütünleştirilmesini desteklemektedir. Bölümler düzeyinde öğretim yöntemlerinin etkililiği, dönem sonunda uygulanan ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri aracılığıyla izlenmesi; elde edilen veriler öğretim elemanlarına geri bildirim olarak sunulması, bununla birlikte, öğretim yöntemlerinin veriye dayalı biçimde çeşitlendirilmesi ve etkililiğinin sistematik olarak izlenmesine yönelik kurumsal bir yapı henüz tümüyle yerleşmemiştir. Genel olarak Hemşirelik Fakültesinde öğretim yöntem ve tekniklerinin seçimi ve uygulanması süreci kurumsal düzeyde benimsenmiş; öğrenci merkezli ve uygulama temelli yaklaşımların yaygınlaştırılması yönünde önemli ilerlemeler kaydedilmiştir. Sürecin daha üst düzeye taşınması için veri temelli izleme mekanizmalarının ve sürekli mesleki gelişim faaliyetlerinin güçlendirilmesine gereksinim duyulmaktadır.

1	2	3 X	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

[329233 /1/\(3\)B.2.1-Hemşirelik Fakültesi Bologna](#)

[329233 /2/\(3\)B.2.1-](#)

[Tubitak 2024 Yılı 1 Donem 2209 A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Kapsamında 17 Proje Desteklenmeye Hak Kazanmıştır](#)

[329233 /3/\(3\)B.2.1-](#)

[9 Ulusal 5 Uluslararası Akdeniz Ve 4 Uluslararası Pediatri Hemşireliği Kongresi Üniversitemizde Gerçekleştirildi](#)

[329233 /4/\(3\)B.2.1-Uluslararası Gençlik Araştırmaları Kongresi](#)

[329233 /5/\(3\)B.2.1-6. Uluslararası Gençlik Araştırmaları Kongresi, Üniversitemiz ve Esenyurt Üniversitesi Öncülüğünde Fethiye’de Gerçekleştirildi](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Hemşirelik Fakültesinde ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli bir anlayışla yürütülmektedir. Öğrencilerin bilişsel, duyuşsal ve psikomotor alanlardaki gelişimlerini bütüncül biçimde ortaya koyabilmek amacıyla farklı değerlendirme yöntemleri kullanılmakta; yazılı sınavlar, uygulama sınavları, beceri değerlendirmeleri, ödevler, vaka ödevleri ile değerlendirme araçlarıyla öğrencilerin kendilerini ifade etme olanakları çeşitlendirilmektedir. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan ve karma) uygun sınav ve değerlendirme yöntemleri planlanmakta ve uygulanmaktadır. Klinik uygulamalar ve beceri laboratuvarlarında performansa dayalı değerlendirmeler kullanılmakta; öğrencilerin mesleki yeterlik düzeyleri doğrudan gözleme dayalı olarak izlenmektedir. Sınav uygulamalarında güvenlik ve adalet ilkeleri gözetilmekte; yüz yüze ve çevrim içi sınavlara yönelik sınav güvenliği mekanizmaları ile dezavantajlı gruplara yönelik düzenlemeler bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ile güvenilirliği sağlanmaya çalışılmaktadır. Bu çerçevede fakültenin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Bu uygulamalar, hemşirelik eğitiminde kazanılan yeterliklerin tanınmasını ve belgelendirilmesini güvence altına alan kurumsal bir yapı oluşturmaktadır.

1	2	3 X	4	5
Fakültede diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Fakültede diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

[329233 \[1\]\(3\)B.2.2-Mersin Üniversitesi On Lisans Ve Lisans Eğitim Ve Sınav Yönetmeliği](#)

[329233 \[2\]\(3\)B.2.2-Mersin Üniversitesi Not Donusum Esasları](#)

[329233 \[3\]\(3\)B.2.2-](#)

[Mersin Üniversitesi On Lisans Ve Lisans Programları Öğrencilerini Derecelendirme Esasları](#)

[329233 \[4\]\(3\)B.2.2-Mersin Üniversitesi Uzaktan Öğretim İlişkin Usul Ve Esaslar](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Hemşirelik Fakültesinde öğrenci kabulü ve yerleştirme süreçleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Üniversite politikaları çerçevesinde yürütülmektedir. Lisans programlarına öğrenci kabulü, YKS puanları ve tercih sıralamasına dayalı olarak yapılmakta; kontenjanlar, programların özellikleri ve klinik uygulama kapasitesi dikkate alınmaktadır. Fakültede, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi uygulamaları da sistematik biçimde yürütülmektedir. Öğrenciler, daha önce aldıkları dersler veya kazandıkları yeterlilikler için AKTS uyumlu başvuru ve değerlendirme süreçlerine dâhil edilmekte; uygun görülen durumlarda ilgili derslerden muafiyet veya kredi transferi sağlanmaktadır. Bu süreçlerde başvuru formları, transkriptler ve ders içerikleri esas alınarak değerlendirme yapılmakta, sonuçlar yazılı olarak öğrencilere bildirilmektedir. Fakülte, öğrenci kabulü ve kredilendirme süreçlerinin işleyişini izlemek amacıyla Bölüm Kurulu ve ilgili komisyonlarda düzenli değerlendirmeler yapmaktadır. Genel olarak Hemşirelik Fakültesinde öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması süreçleri kurumsal düzeyde benimsenmiş; uygulamalar etkin biçimde yürütülmekte ve ilgili paydaşlar tarafından bilinirliği sağlanmaktadır. Süreçlerin daha da güçlendirilmesi için daha sistematik izleme ve sürekli iyileştirme mekanizmalarının geliştirilmesi planlanmaktadır.

1	2	3 X	4	5
Fakültede öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Fakültede öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

[329233 \[1\]/\(3\)B.2.3-Mersin Üniversitesi Ders Esdeğerlilik Ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları](#)

[329233 \[2\]/\(3\)B.2.3-Mersin Üniversitesi Not Donusum Esasları](#)

[329233 \[3\]/\(3\)B.2.3-](#)

[Onlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Gecis Cift Anadal Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlikin Yonerge](#)

[329233 \[4\]/\(3\)B.2.3-](#)

[Mersin Üniversitesi On Lisans Ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Hemşirelik Fakültesinde program çıktıları ve ders kazanımları doğrultusunda öğrencilerin kazandıkları yeterliliklerin diplomalandırılması süreci sistematik biçimde yürütülmektedir. Mezuniyet kriterleri, fakülte ve üniversite yönetmelikleri çerçevesinde belirlenmiş olup, öğrencilerin tüm derslerini ve klinik uygulama süreçlerini başarıyla tamamlamaları halinde hemşirelik lisans diploması verilmektedir.

Diploma ve transkriptler, öğrencilerin program çıktıları ve AKTS kredileri ile uyumlu olarak düzenlenmekte; kazanılan bilgi, beceri ve mesleki yetkinlikler açık biçimde belgelenmektedir. Fakültede diplomalandırma süreçleri, Öğrenci İşleri Birimi ve Bölüm Sekreterlikleri tarafından yürütülmekte; mezuniyet koşulları, ders başarı durumu ve klinik uygulama gerekliliklerinin takibi düzenli olarak yapılmaktadır. Süreçler yazılı prosedürlerle tanımlanmış olup, öğrencilerin ve ilgili paydaşların erişimine açıktır.

Genel olarak Hemşirelik Fakültesinde yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diplomalandırma süreçleri kurumsal düzeyde uygulanmakta; kurallar benimsenmiş ve sistematik biçimde yürütülmektedir. Süreçlerin sürekli izlenmesi ve belgelenmesi ile uygulamanın daha da güçlendirilmesi mümkündür.

1	2	3 X	4	5
Fakültede diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlanmamıştır	Fakültede diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

[329233 /1/\(3\)B.2.4-Mersin Üniversitesi Esdeğerlilik Ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları](#)

[329233 /2/\(3\)B.2.4-](#)

[Mersin Üniversitesi On Lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Gecis Çift AnaDal Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar](#)

[329233 /3/\(3\)B.2.4-Mersin Üniversitesi Not Dönüşüm Esasları](#)

[329233 /4/\(3\)B.2.4-](#)

[Mersin Üniversitesi On Lisans Ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar](#)

[329233 /5/\(3\)B.2.4-](#)

[Öğrencinin Akademik Gelişimini İzlemek Üzere Tanımlı Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Hemşirelik Fakültesi, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini etkin biçimde yürütmek amacıyla hemşirelik eğitimine özgü kuramsal ve uygulamalı altyapıya, yeterli öğrenme kaynaklarına ve uygun fiziksel ortamlara kısmende olsa sahiptir. Sınıflar, beceri laboratuvarları, klinik uygulama alanları, kütüphane hizmetleri ile basılı ve çevrim içi kaynaklar; tüm öğrenciler için erişilebilir olacak biçimde yapılandırılmış ve kullanımına sunulmuştur. Fakülte, öğrenme olanaklarının her öğrenci için eşit ve yeterli düzeyde olmasını güvence altına almayı esas almakta; alana özgü gereksinimler, erişilebilirlik ve fırsat eşitliği ilkeleri doğrultusunda kaynaklarını planlamakta ve yönetmektedir. Bunun yanı sıra Hemşirelik Fakültesi, öğrencilerin akademik gelişimlerini ve mesleki kariyer planlamalarını desteklemeye yönelik danışmanlık hizmetleri, rehberlik uygulamaları ve yönlendirici etkinlikler sunmaktadır. Bu hizmetler aracılığıyla öğrencilerin öğrenme süreçleri desteklenmekte, mesleki yönelimleri güçlendirilmekte ve mezuniyet sonrası kariyerlerine hazırlanmaları bütüncül bir yaklaşımla ele alınmaktadır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Hemşirelik Fakültesi'nin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi, alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. Sınıflar, beceri laboratuvarları, kütüphane olanakları ile basılı ve çevrim içi ders kaynakları; hemşirelik eğitiminin kuramsal ve uygulamaya dayalı yapısını destekleyecek nitelik ve nicelikte düzenlenmiş, öğrencilerin erişimine açık hale getirilmiştir. Öğrencilerden sözel olarak elde edilen geri bildirimler doğrultusunda fiziksel ve dijital altyapının iyileştirilmesine yönelik dilek ve istekler üst yönetime sözlü olarak bildirilmektedir.

Fakülte öğrencilerimiz üniversitemizin kütüphanesini kullanmakta olup kütüphane uzaktan erişim sistemine de sahiptir. Alınması gereken kaynaklar listelenerek yıllık olarak üniversite kütüphanesine iletilmektedir. Öğrenci sayısına uygun fakültemizde yeterli genişlikte derslik bulunmamakta ve kullanılan merkezi dersliklerde mevcut öğrenci yükünü kaldıramamaktadır.

Öğrenciler uygulama alanlarında çok riskli ortamlarda çalışmaktadır. Uygulama alanlarının İSG birimleri ile görüşülerek öğrencilerin uygulama alanlarında karşılaşılabilecekleri risk faktörleri belirlenmiştir. Öğrenciler risklerin azaltılmasına yönelik İş sağlığı ve güvenliği dersi almaktadır ve her klinik uygulamaya başlamadan önce Ana Bilim Dallarınca riski azaltmaya yönelik eğitimler verilmektedir. Uygulamaya çıkılan alanlara özgü İSG ile ilgili istenen tetkikler yapılmakta ve ilgili uygulama alanlarının İSG birimleri tarafından takibi gerçekleştirilmektedir ve sağlık durumu riskli öğrencilere bilgi verilerek tedavileri için ilgili birimlere yönlendirilmektedir.

1	2	3 X	4	5
Fakültenin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Fakültenin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Fakültenin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

[329233 \[1\]\(3\)B.3.1-Mersin Üniversitesi Kütüphane Ve Dokümantasyon](#)
[329233 \[2\]\(3\)B.3.1-Uzaktan Eğitim Platformu](#)
[329233 \[3\]\(3\)B.3.1-Klinikte Riskler Ve Korunma](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Hemşirelik Fakültesi'nde akademik destek hizmetleri, öğrencilerin öğrenme süreçlerini etkin şekilde yürütmelerini sağlamak amacıyla planlı ve sistematik biçimde sunulmaktadır. Bu kapsamda öğrenciler; kütüphane hizmetleri, dijital kaynaklar, laboratuvar kullanım olanakları, danışmanlık ve rehberlik hizmetleri gibi çeşitli desteklere erişebilmektedir. Öğrenciler, akademik danışmanlar aracılığıyla ders seçimi, öğrenme stratejileri ve mesleki yönelim konularında birebir rehberlik almaktadır. Uzaktan eğitim ve hibrit derslerde, öğrencilerin öğrenme materyallerine erişimi ve öğretim elemanlarıyla etkileşim imkanları sağlanmaktadır.

Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği'nin 24. maddesi uyarınca üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilere kayıt döneminden önce bölüm başkanlıklarınca ilgili bölümün öğretim elemanları arasından danışman görevlendirilmektedir. Danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanı danışmanlık kapsamındaki görevlerini Mersin Üniversitesi Akademik Danışman Yönergesi doğrultusunda yerine getirmektedir. Danışmanlık hizmetlerinin etkinliği memnuniyet anketleri ile ölçülmekte, çevrimiçi (online) danışmanlık toplantıları ile de izlenmektedir. Üniversitemizde "Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi" bulunmakta olup, kariyer hizmetleri de üniversitemiz "Kariyer Danışmanlık Merkezi" tarafından yapılmaktadır. Ayrıca fakültemizde "Akademik Danışmanlık Komisyonu", "Psikososyal Danışmanlık Komisyonu" ve "Danışmanlar Kurulu" komisyonları görev almaktadır.

1	2	3 X	4	5
Fakültede öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Fakültede öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Fakültede öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Fakültede öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

[329233 \[1\]\(3\)B.3.2-Mersin Oibs](#)

[329233 \[2\]\(3\)B.3.2-Uzaktan Eğitim Platformu](#)

[329233 \[3\]\(3\)B.3.2-Hemşirelik Fakültesi Danışmanlar Ve Sınıf Temsilcileri](#)

[329233 \[4\]\(3\)B.3.2-Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)

[329233 \[5\]\(3\)B.3.2-Hemşirelik Fakültesi Pano](#)

[329233 \[6\]\(3\)B.3.2-2025 Danışmanlar Kurulu Toplantı Tutanagı](#)

[329233 \[7\]\(3\)-B.3.2-Danışmanlar Kurulu Toplantısı](#)

[329233 \[8\]\(3\)-B.3.2-2025 Danışmanlar Kurulu Toplantı Tutanagı](#)

[329233 \[9\]\(3\)-B.3.2-Danışmanlar Kurulu Toplantısı](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Üniversite bünyesinde tesisler (yemekhane, kantin, teknoloji donanımlı çalışma alanları vb.) bulunmaktadır ve ayrıca kütüphane olanakları, bilişim altyapısı, dijital öğrenme platformları ve uzaktan eğitim sistemleri öğrenci ve öğretim elemanlarının erişimine açık olarak sunulmaktadır.

Hemşirelik Fakültesi'nde mevcut tesis ve altyapılar (beceri laboratuvarları ve teknoloji donanımlı çalışma alanları) hemşirelik eğitiminin gerektirdiği nitelik ve nicelik düzeyini karşılamakta yetersizdir. Özellikle uygulama temelli eğitimin gerektirdiği beceri ve simülasyon alanları, öğrenci sayısı ve program gereksinimleriyle tam uyum sağlayamamaktadır. Tesis ve altyapıların erişilebilirliği ve kullanımına ilişkin düzenlemeler sınırlı düzeyde olup, mevcut olanakların sistematik biçimde izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik bütüncül bir yapı henüz oluşturulamamıştır. Bu durum, öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerini destekleyecek fiziksel ve dijital ortamların geliştirilmesine yönelik önemli bir iyileştirme alanı bulunduğunu göstermektedir.

1 X	2	3	4	5
Fakültede uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Fakültede uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

[329233_\[1\]\(1\)B.3.3-Kampuste_Yasam](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Fakültemizin fiziki yapısı engelli öğrencilerin kullanımı açısından uygun olmamakla birlikte, fakültemizde engelli öğrenci bulunmamaktadır. Üniversitemizde yer alan “Engelsiz Yaşam Birimi” özel yaklaşım gerektiren öğrencilere destek sağlamaktadır.

1	2	3 X	4	5
Fakültede engelsiz birim unsurlarına yönelik bir çalışma bulunmamaktadır	Fakültede engelsiz birim unsurlarına yönelik çalışmalar planlanmaktadır.	Fakültede engelsiz birim unsurlarına yönelik uygulamalar bulunmaktadır.	Fakültede engelsiz birim unsurlarına yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

[329233 /1/\(3\)B.3.4-Mersin Üniversitesi Engelsiz Üniversite Birimi Genel Ağ Sayfası](#)
[329233 /2/\(3\)B.3.4-Sınav Uygulamaları Ve İhtiyac Listesi](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Hemşirelik Fakültesi'nin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler öğrenciler için erişilebilir durumdadır ve bu olanaklardan fırsat eşitliği ilkesine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Fakülte bünyesinde yürütülen öğrenci toplulukları ve etkinlikler; sosyal, kültürel ve sportif gelişimi destekleyecek biçimde planlanmakta, öğrencilere açık olarak duyurulmakta ve katılım teşvik edilmektedir.

Bu faaliyetler, fakülte ve üniversite düzeyinde oluşturulmuş idari yapıların koordinasyonunda yürütülmekte; mekân, rehberlik ve organizasyon desteği sağlanmaktadır. Öğrencilerin ilgi ve gereksinimleri doğrultusunda düzenlenen etkinliklere katılımda eşitlik gözetilmekte, farklı grupların sürece dâhil olabilmesi için erişilebilirlik esas alınmaktadır. Bu yaklaşım, öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal ve kişisel gelişimlerini de bütüncül biçimde desteklemektedir.

1	2	3 X	4	5
Fakültede uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklar bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

[329233 /1/\(3\)B.3.5-Oğrenci Toplulukları Linkler](#)

[329233 /2/\(3\)B.3.5-Hemşirelik Fakültesi Öğrenci Toplulukları](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ilgili birimin ihtiyacına göre üniversitemizin atama-yükseltme kriterleri esas alınarak yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının ders görevlendirmesi; öncelikli olarak doktora tezi, doktora, doçentlik, yüksek lisans tezi, yüksek lisans eğitim-öğretim alanına göre ve bir önceki yıl vermiş olduğu dersler de dikkate alınarak yapılmaktadır. Mersin Üniversitesi'nde dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanları için kurumsal bir düzenleme bulunmamakla birlikte, bu konudaki uygulamalar birimler tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31. Maddesi hükümlerine göre yapılmaktadır. Fakültemizde birim içi ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun uzmanlık alanı ön planda tutulmakta olup, birim dışı görevlendirme taleplerimizde de söz konusu durum geçerlidir. İlgili birimden yazılı görevlendirme talebi yapılmaktadır. Ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme durumunda, davet edilen öğretim elemanının bağlı olduğu birimle yazışma yolu ile iletişime geçilmektedir. İlgili kararlar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından alınmaktadır.

1	2	3	4 X	5
Fakültenin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Fakültenin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Fakültenin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

[329233 \[1\]\(4\)B.4.1-Öğretim Uyeligine Yükseltilme Ve Atanma Ölçütleri 2024](#)

[329233 \[2\]\(4\)B.4.1-](#)

[Dışarıdan Ders Vermek Üzere Görevlendirilen Ogr. Elemanlarına İlişkin 2547 Sayılı Kanundaki Düzenleme](#)

[329233 \[3\]\(4\)B.4.1-Program Ve Öğretim Planı Çalışmaları](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek için öğretim elemanları kendi imkanları ile kongre sempozyum vb. katılmaktadır. Tüm öğretim elemanlarının katıldığı kongre, sempozyum, çalıştay vb. katılım belgeleri Personel Bilgi Sistemine eklenmekte ve fakülte personel işleri birimine teslim edilmektedir.

1	2	3 X	4	5
Fakültede öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Fakültenin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarında elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- [329233 \[1\]\(4\)B.4.2-Hemsirelik Fakültesi Öğretim Elemanları](#)
[329233 \[2\]\(4\)B.4.2-Hemsirelik Fakültesinde Akademik Personele Yönelik-Erasmus Bilgilendirme Toplantısı Yapıldı](#)
[329233 \[3\]\(4\)B.4.2-9. Ulusal 5. Uluslararası Akdeniz Ve 4. Uluslararası Pediatri Hemsireliği Kongresi Üniversitemizde Gerçekleştirildi](#)
[329233 \[4\]\(4\)B.4.2-Olcme Ve Degerlendirme Formlarının Tanıtımına Yonelik Bilgilendirme Toplantısı Gerçekleştirildi](#)
[329233 \[5\]\(4\)B.4.2-Standart 4. Hepdak Öğrenciler Standardı Hazırlıklar Ve Kazanımlar Başlıklı Cevrim İci Toplantı Gerçekleştirildi](#)
[329233 \[6\]\(4\)B.4.2-Standart 3. Eğitim Programı Hazırlıklar Ve Kazanımlar Başlıklı Eğitim Gerçekleştirildi](#)
[329233 \[7\]\(4\)B.4.2-Akreditasyon Yolculugunda Surec Yönetimi Eğitimi Gerçekleştirildi](#)
[329233 \[8\]\(4\)B.4.2-Bilimsel Verinin Gücü Hemsireler İçin Bibliyometrik Analiz Başlıklı Eğitim Gerçekleştirildi](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Hemşirelik Fakültesi'nde eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamaları üniversite ve fakülte geneline yayılmıştır. Eğitim-öğretim süreçlerinde yenilikçi ve yaratıcı yaklaşımların desteklenmesine yönelik uygulamalar, öğretim elemanlarının mesleki gelişimini ve eğitim kalitesini artırmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda, öğretim elemanlarının eğitimde özgün uygulamalar geliştirmeleri, öğrenci merkezli ve uygulama temelli yöntemleri yaygınlaştırmaları teşvik edilmekte; eğitim ve öğretimi önceliklendiren faaliyetler akademik yükseltme ve değerlendirme süreçlerinde dikkate alınmaktadır. Böylece eğitim alanındaki nitelikli çalışmalar görünür kılınmakta, iyi uygulamaların yaygınlaşması desteklenmekte ve fakülte genelinde eğitim kalitesinin sürekli olarak geliştirilmesine katkı sağlanmaktadır.

1	2	3 X	4	5
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları fakülte geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

[329233 /1/\(4\)B.4.3-
Mersin Üniversitesi 2025 Odul Ve Tesvik Töreni'nde Oduller Sahiplerini Buldu](#)
[329233 /2/\(4\)B.4.3-
Tubitak 2209 Projeleri Destek Alan Öğrencilerimiz İçin Belge Takdim Töreni Düzenlendi](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Fakülte araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) faaliyetlerini, üniversitenin Stratejik Planı ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesi doğrultusunda belirlenen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal sağlık politikaları ve kalkınma hedefleri ile uyumlu biçimde yürütmektedir. Fakülte, hemşirelik biliminde bilgi üretimini artırmayı, araştırma sonuçlarını toplumsal faydaya dönüştürmeyi ve sağlık hizmetlerinin niteliğini geliştirmeyi temel öncelik olarak benimsemiştir.

Araştırma faaliyetlerinin etkin yürütülmesi amacıyla fakültede fiziki altyapı (kütüphane, elektronik veri tabanları, Etik Kurulları, internet ağı vb) ile mali kaynaklar (BAP, TÜBİTAK ve dış kaynaklı projeler) kullanılmakta, bu kaynakların etkinliği düzenli olarak izlenmektedir.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Fakülte araştırma süreçlerinin yönetimi; Birim Stratejik Planlama Komisyonu, Fakülte Kalite Komisyonu ve Öğrenci Bilimsel Etkinlik Komisyonu koordinasyonunda, Dekanlık ve Fakülte Kurulu gözetiminde yürütülmektedir (4_OD3). Araştırma faaliyetleri, üniversitenin Stratejik Planı ile uyumlu biçimde planlanmakta; fakültenin akademik öncelikleri, sağlık alanındaki ulusal hedefler ve toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda yönlendirilmektedir (1_OD3, 5_OD3, 6_OD3).

Birim Stratejik Planlama Komisyonu; araştırma süreçlerine ilişkin kısa ve uzun vadeli hedeflerin belirlenmesi, performans göstergelerinin tanımlanması ve yıllık faaliyet planlarının oluşturulmasından sorumludur. Bu hedefler yayın sayısı, proje üretimi ve tez çıktıları gibi ölçülebilir göstergelerle net olarak tanımlanmakta, yıllık faaliyet planları aracılığıyla izlenmekte ve güncellenmektedir.

Araştırma süreçlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi Fakülte Kalite Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Araştırma performansına ilişkin veriler yıllık olarak analiz edilmekte, elde edilen bulgular kalite toplantılarında değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirme kararları uygulanarak sürekli izlenmektedir.

Öğrencilerin araştırma kültürüne katılımını artırmak ve erken dönemde bilimsel yetkinlik kazanmalarını sağlamak amacıyla Öğrenci Bilimsel Etkinlik Komisyonu tarafından öğrenci kongreleri, bilimsel etkinlikler, araştırma proje destekleri ve danışman-öğrenci iş birlikleri teşvik edilmektedir. Bu uygulamalar, fakültede araştırma kültürünün sürdürülebilirliğini güçlendirmektedir.

Araştırma faaliyetlerine yönelik motivasyon ve yönlendirme; öğretim elemanlarının BAP, TÜBİTAK ve dış kaynaklı projelere başvurularının teşvik edilmesi, araştırma çıktılarının akademik performans değerlendirmelerine yansıtılması yoluyla sağlanmaktadır. Uygulamalar, belirlenen kurumsal tercihler doğrultusunda geliştirilmekte ve PUKÖ döngüsü kapsamında sürekli iyileştirilmektedir.

1	2	3X	4	5
Fakültede araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Fakültenin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Fakültede araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- [329233 \[1\]\(3\) C.1.1-mersin_universitesi_2023-2027_stratejik_plan](#)
- [329233 \[2\]\(3\) C.1.1-Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)
- [329233 \[3\]\(3\)C.1.1-Hemsirelik_Fakultesi_2024_Mali_Yılı_Faaliyet_Raporu](#)
- [329233 \[4\]\(3\) C.1.1-Komisyon_Gorevlendirmeleri](#)
- [329233 \[5\]\(3\)C.1.1-Akademik/Hemsirelik_Fakultesi/Kalite](#)
- [329233 \[6\]\(3\)C.2.3-2025_Yılı_Kalite_Hedefleri_ve_Eylem_Planı](#)
- [329233 \[7\]\(3\) C.1.1-ogrenci-calismalari-ve-projeleri](#)
- [329233 \[8\]\(4\)C.1.1-Akademik/Hemsirelik_Fakultesi/Puko_Donguleri](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Fakültede, araştırma faaliyetlerinin etkin yürütülmesi amacıyla fiziki altyapı (üniversite kütüphanesi, elektronik veri tabanları, etik kurullar ve internet ağı) ve mali kaynaklar (BAP, TÜBİTAK ve diğer dış kaynaklı projeler) kullanılmaktadır. Bu kaynaklar, fakültenin misyonu, hedefleri ve stratejik öncelikleri ile uyumlu biçimde planlanmakta ve araştırma süreçlerini destekleyecek şekilde yapılandırılmaktadır.

Fakülte öğretim elemanları BAP ve TÜBİTAK projeleri aracılığıyla araştırma deneyimlerini geliştirmekte, öğrenci katılımını artırmakta ve bilimsel çıktılar üretmektedir. Ayrıca Erasmus+ ve diğer uluslararası fon programları kapsamında yürütülen projeler, araştırma kapasitesini ve uluslararası işbirliklerini güçlendirmektedir.

Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin motivasyonunu artırmak amacıyla, lisans öğrencileriyle birlikte yürütülen TÜBİTAK 2209 projeleri üniversite düzeyinde takdim töreniyle ödüllendirilmektedir. Fakültede araştırma faaliyetleri ağırlıklı olarak fakülte içi ve ulusal destekli projeler aracılığıyla yürütülmekte olup dış kaynaklı ve uluslararası proje sayısının artırılması, fakülte genelinde proje kültürünün yaygınlaştırılması ve disiplinler arası araştırma iş birliklerinin güçlendirilmesi gelişime açık alanlar olarak belirlenmiştir. Fakülte genelinde proje kültürünün daha yaygın ve sürdürülebilir hale getirilmesi açısından ulusal ve uluslararası araştırma faaliyetlerine başvuruların artırılması gerekmektedir.

Fakülte bünyesinde kullanılan fiziki ve mali araştırma kaynaklarının etkinliği ve yeterliliği, yıllık faaliyet raporları ve performans göstergeleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. İzlem sonuçları doğrultusunda kaynaklar geliştirilmeye çalışılmaktadır.

1	2	3 X	4	5
Fakültenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Fakültenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır	Fakülte araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir	Fakülte araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Örnek Kanıtlar

- [329233 \[1\]\(3\) C.1.2-Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)
- [329233 \[2\]\(3\)C.1.2-Hemsirelik Fakültesi 2024 Mali Yılı Faaliyet Raporu](#)
- [329233 \[3\]\(3\) C.1.2--2209-a-universite-ogrencileri-arastirma-projeleri-destekleme-](#)
- [329233 \[4\]\(3\) C.1.2--60-tazelenme-universitesi-avrupa-birligi-erasmus-programi](#)
- [329233 \[5\]\(3\) C.1.2-tubitak-2209-projeleri-belge-takdim-torende](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Fakültede yürütülen Hemşirelik Doktora Programına ilişkin süreçler, Mersin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü tarafından planlanmakta, Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği doğrultusunda yürütülmektedir. Doktora programına başvuru koşulları, kontenjanları, kabul ölçütleri, ders ve tez süreçleri ilgili yönetmelik ve enstitü duyuruları ile açık ve şeffaf biçimde tanımlanmıştır. Enstitü bünyesinde doktora programının gelişimi, kayıtlı öğrenci sayıları ve mezun sayıları düzenli olarak izlenmekte ve raporlandırılmaktadır.

Doktora öğrencileri eğitim ve araştırma süreçlerinde fakülte öğretim üyeleri ile birlikte araştırma projelerinde aktif rol almakta, ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımları teşvik edilmekte ve akademik gelişimleri desteklenmektedir. Fakültede doktora sonrası (post-doc) araştırmacılara yönelik özel bir kadro programı bulunmamaktadır. Mersin Üniversitesi'nde öğretim elemanı istihdam süreçleri eşitlikçi, saydam ve lisansüstü eğitimde liyakati esas alan bir yapıda yürütülmekte olup fakültenin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikasına ilişkin herhangi bir kısıtlama veya ayrımcılık içeren uygulama bulunmamaktadır; atamalar üniversitenin akademik personel atama kriterleri doğrultusunda yapılmaktadır.

1	2	3X	4	5
Fakültenin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Fakültenin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Fakültede araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Fakültede doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- [329233 \[1\]\(3\) C.1.3.lisansustu mevzuat](#)
- [329233 \[2\]\(3\) C.1.3.2025-2026-bahar-yariyili-lisansustu-programlarina-basvuru-duyurusu](#)
- [329233 \[3\]\(3\) C.1.3.saglik-bilimleri-enstitusu](#)
- [329233 \[4\]\(3\) C.1.3.Oretim_Uyeliine_Yukseltirme_ve_Atanma_Olcutleri](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Fakülte, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma yetkinliğini geliştirmek amacıyla eğitim, işbirlikleri ve kurumsal destek mekanizmaları sunmaktadır. Fakültede araştırma faaliyetleri; üniversitenin stratejik planı doğrultusunda BAP, TÜBİTAK proje destekleri, kurum içi ve kurumlar arası işbirlikleri ile sistematik olarak teşvik edilmektedir. Ayrıca Erasmus+, ikili işbirliği protokolleri, ortak araştırma projeleri ve uluslararası araştırma ağlarına katılım desteklenmektedir. Akademik personelin araştırma kapasitesini artırmaya yönelik proje yazma eğitimleri, bilgilendirme toplantıları ve disiplinler arası işbirlikleri desteklenmekte; araştırma çıktıları (yayın, proje, bildiri) düzenli olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve iyileştirme kararlarına dönüştürülmektedir. Bu süreç, fakültenin araştırma yetkinliğini sürdürülebilir şekilde güçlendirmeyi amaçlamaktadır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Mersin Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi'nde araştırma yetkinliği, nitelikli insan kaynağı ve üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda izlenmekte ve geliştirilmektedir. Fakültede 7 Profesör, 7 Doçent, 7 Dr. Öğr. Üyesi, 1 öğretim görevlisi Dr. ve 7 Araştırma Görevlisi Doktor görev yapmakta olup, akademik kadronun uzmanlık dağılımı fakültenin araştırma öncelikleri ile uyumludur.

Genç akademisyenlerin araştırma becerilerini güçlendirmek amacıyla kıdemli öğretim üyeleri ile ortak proje, yayın ve bilimsel faaliyetler yürütülmekte, bu sayede bilgi ve deneyim aktarımı sağlanmaktadır. Bu kapsamda fakültede ortak yayın ve disiplinler arası işbirlikleri politikası uygulanmaktadır. Söz konusu politika, kurum içi, kurumlar arası ve uluslararası düzeyde etki değeri yüksek araştırmaların geliştirilmesini desteklemektedir. Ortak çalışmaların çıktıları (yayın, proje, bildiri) yılda iki kez izlenmekte, değerlendirilmekte ve araştırma kapasitesinin artırılmasına yönelik iyileştirme kararları alınmaktadır.

Öğretim elemanları, araştırma bilgi ve yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak üniversitemizin düzenlediği akademik gelişim eğitimlerini, araştırma yöntemleri seminerlerini, proje yazma eğitimlerini ve ilgili bilimsel toplantıları düzenli olarak takip etmektedir. Bu faaliyetler, fakültemizde sürekli mesleki gelişim, araştırma motivasyonu ve bilimsel üretkenliği önceleyen kurumsal bir araştırma kültürünün benimsendiğini göstermektedir.

1	2	3 X	4	5
Fakültede, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Fakültede, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Fakültede, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanlarıyla değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- [329233 \[1\]\(3\) C.2.-Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)
- [329233 \[2\]\(3\) C.2.-2209-a-universite-ogrencileri-arastirma-projeleri-destekleme](#)
- [329233 \[3\]\(3\)C.2.-Erasmus Bilgilendirme Toplantısı](#)

- [329233 \[4\]\(3\)C.2.Hemsirelik Fakultesinde Akademik Personeler Yönelik Erasmus Bilgilendirme Toplantısı Yapıldı](#)
- [329233 \[5\]\(3\)C.2.1-Hemsirelik Fakültesi Öğretim Elemanları](#)
- [329233 \[6\]\(3\)C.2.1-sci-expanded-ssci-sci-indexte-taranan-dergilerde-yayın-yapmak-deneyim-paylaşımı](#)
- [329233 \[7\]\(3\)C.2.1-akademik personel bilgi sistemi](#)
- [329233 \[8\]\(3\)C.2.1.Bilimsel Verinin Gücü Hemşireler için Bibliyometrik Analiz Başlıklı Eğitim Gerçekleştirildi](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Fakültede, ulusal ve uluslararası ortak programlar ile ortak araştırma faaliyetleri, Mersin Üniversitesi'nin uluslararasılaşma politikası ve stratejik hedefleri doğrultusunda planlanmakta ve yürütülmektedir. Bu süreçler, Dış İlişkiler Ofisi ile koordinasyon içinde çalışan fakülte yönetimi ve ilgili komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir.

Öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği (Erasmus+), ikili iş birliği protokolleri, ortak araştırma projeleri ve uluslararası araştırma ağlarına katılım desteklenmektedir.

Uluslararasılaşma süreçlerinin etkinliği düzenli olarak değerlendirilmektedir. Gerçekleştirilen hareketlilikler, iş birliği anlaşmaları ve uluslararası faaliyetlere ilişkin veriler yıllık olarak izlenmekte; elde edilen sonuçlar fakülte yönetimi ve ilgili kurullarda değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler planlanmaktadır. Bu değerlendirmeler doğrultusunda uluslararasılaşma süreçlerinin geliştirilmesine yönelik kararlar alınmakta ve uygulamaya yansıtılmaktadır.

1	2	3	4 X	5
Fakültede ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmaktadır.	Fakültede ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Fakültede ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- [329233 \[1\]\(4\)C.2.2-Mersin Üniversitesi Uluslararasılaşma Politikası](#)
- [329233 \[2\]\(4\)C.2.2-Ulusal Ve Uluslararası Lkler Koordinatörlüğü 2025](#)
- [329233 \[3\]\(4\)C.2.2-Erasmus Bilgilendirme Toplantısı](#)
- [329233 \[4\]\(4\)C.2.2Hemsirelik Fakültesinde Akademik Personele Yönelik Erasmus Bilgilendirme Toplantısı Yapıldı](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir

C.3. Araştırma Performansı

Fakülte araştırma performansını; bilimsel yayınlar, proje katılımı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri ile öğrenci araştırma etkinliklerini kapsayacak şekilde veriye dayalı ve periyodik olarak izlemekte ve değerlendirmektedir. Araştırma çıktıları, fakültenin kalite güvence sistemi kapsamında düzenli olarak analiz edilmekte ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda gerekli iyileştirme kararları alınmaktadır.

Bu çerçevede, araştırma performansına ilişkin göstergeler her yıl fakülte kalite güvence mekanizmaları tarafından değerlendirilmekte; ilgili göstergeler her yıl Faaliyet Raporu, Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) ve Stratejik Plan hedef izleme tabloları aracılığıyla raporlanmakta ve yayınlanmaktadır. Böylece araştırma kapasitesi, hem kurumsal hedeflerle uyumlu biçimde hem de sürekli iyileştirme yaklaşımı ile yönetilmektedir.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakültede araştırma performansı, veriye dayalı, sistematik ve yıllık olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma çıktıları, üniversitenin Akademik Performans Ölçme ve Değerlendirme Kriterleri doğrultusunda yılda bir kez değerlendirilmekte ve sonuçlar fakültenin araştırma hedefleriyle karşılaştırılmaktadır.

Öğretim elemanlarının akademik çalışmaları, Akademik Personel Bilgi Sistemi (APBS) üzerinden düzenli olarak izlenmekte; yayın, proje, bildiri, atıf ve danışmanlık verileri dijital ortamda güncellenmektedir. Ayrıca fakülte düzeyinde hazırlanan yıllık araştırma performans tabloları; yayın sayıları ve indeks dağılımları, ulusal/uluslararası proje başvuruları, ortak yayın oranı, TÜBİTAK 2209-A öğrenci proje sayıları, kongre ve sempozyum katılımları gibi göstergeleri kapsamaktadır.

Performans sonuçları, fakülte yönetimi ve Kalite Komisyonu tarafından her yıl değerlendirilmekte, araştırma kapasitesinin güçlendirilmesine yönelik düzeltici ve iyileştirici eylem planları oluşturulmaktadır. Tüm izleme ve değerlendirme süreçleri, fakültenin kalite güvence sistemi içinde PUKÖ döngüsü ile uyumlu olarak sürdürülebilir biçimde işletilmektedir.

Öğretim elemanlarının akademik üretkenliğini artırmak amacıyla üniversitemizin Ödül ve Teşvik Yönetmeliği uygulanmakta, SCI/SCIE/SSCI kapsamındaki yayınlar, uluslararası projeler ve yüksek araştırma performansı rektörlük tarafından ödüllendirilmektedir.

1	2	3 X	4	5
Fakültede araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Fakültede araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Fakültede araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- [329233 /1/\(3\)C.3.1-Hemsirelik Fakültesi 2024 Mali Yılı Faaliyet Raporu](#)
- [329233 /2/\(3\)C.3.1-Mersin Üniversitesi Öretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Olcutleri](#)
- [329233 /3/\(3\)C.3.1-akademik personel bilgi sistemi](#)
- [329233 /4/\(3\)C.3.1.2024 YILI BRM C DEERLENDİRME RAPORU](#)
- [329233 /5/\(3\)C.3.1-Ödül ve Teşvik Yönergesi](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir				
C.3. Araştırma Performansı				
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi				
Fakültede öğretim elemanlarının araştırma performansı, üniversitenin Akademik Performans Ölçme-Değerlendirme Kriterleri ve Akademik Teşvik Yönetmeliği doğrultusunda yıllık ve sistematik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Öğretim elemanları, akademik faaliyetlerini (yayın, proje, atıf, bildiri, danışmanlık, araştırma fonu kullanımı ve öğrenci araştırma mentörlüğü) her yıl Faaliyet Bilgi Sistemi (FBS) ve Akademik Personel Bilgi Sistemi (APBS) üzerinden beyan etmektedir. Bu süreç, performans verilerinin şeffaf, ölçülebilir ve karşılaştırılabilir biçimde yönetilmesini sağlamaktadır. Fakültemizde öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı 2024 yılında 1.81 iken 2025 yılında 2.45 olmuştur. Öğretim elemanı (öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi) başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı, 2024 yılında 1.12 iken 2025 yılında 1.59 olmuştur. Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının ortalaması, 2024 yılında 377, 2025 yılında 617.5 dir, atıf puanı ortalaması ise 2024 yılında 17.95 iken, 2025 yılı için 28.06 olmuştur. Performans sonuçları fakülte yönetimi tarafından analiz edilmekte; akademik teşvik puanları, yayın ve proje üretkenliği, ortak çalışma oranları gibi göstergeler üzerinden öğretim elemanlarına fakülte düzeyinde geri bildirimler kurumsal raporlar aracılığıyla iletilmektedir. Yüksek performans gösteren öğretim elemanları üniversite tarafından ödüllendirilmektedir. Elde edilen veriler; atama-yükseltme, ödüllendirme ve akademik gelişim planlaması süreçlerinde kullanılmakta, ayrıca fakültenin araştırma ve eğitim kapasitesini güçlendirmeye yönelik stratejik kararlara girdi oluşturmaktadır.				
1	2	3 X	4	5
Fakültede öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültede öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültenin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanlarıyla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Örnek Kanıtlar

- [329233 /1/3\)C.3.2-Hemsirelik Fakültesi 2024 Mali Yılı Faaliyet Raporu](#)
- [329233 /2/3\)C.3.2-Mersin Üniversitesi Oretim Uyeliine Yukseltme ve Atanma Olcutleri](#)
- [329233 /3/3\)C.3.2-Akademik Tesvik Yönetmeliği](#)
- [329233 /4/3\)C.3.2-akademik personel bilgi sistemi](#)
- [329233 /5/3\)C.3.2.2024 YILI BRM C DEERLENDİRME RAPORU](#)
- [329233 /6/3\)C.3.2-Odul ve Tevik Yonergesi](#)
- [329233 /7/3\)C.3.2-mersin-universitesi-2025-odul-ve-tesvik-toreni](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Mersin Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi, toplumsal katkı faaliyetlerini üniversitenin Stratejik Planı ve toplumsal sorumluluk politikaları doğrultusunda kurumsal düzeyde planlamakta ve bu faaliyetlerin yürütülmesi için idari ve insan kaynaklarını etkin biçimde kullanmaktadır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Fakültemizde toplumsal katkı süreçlerinin koordinasyonundan, Mersin Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ile fakülte tarafından görevlendirilen Toplumsal Katkı Birim Temsilcisi ortak sorumludur. Fakültede yürütülen tüm toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve raporlanmasına ilişkin süreçler, söz konusu koordinatörlük ve birim temsilciliği tarafından eşgüdüm içinde yönetilmektedir.

Fakültemizde gerçekleştirilen bütün toplumsal katkı etkinlikleri, Toplumsal Katkı Birim Temsilcisi tarafından koordine edilmekte, etkinlik sonrasında Toplumsal Katkı Etkinlik Bilgi Formu doldurularak üniversitenin dijital toplumsal katkı sistemine kaydedilmekte ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü'ne iletilmektedir. Bu süreçle amaçlanan, yürütülen faaliyetlerin sistematik biçimde kayıt altına alınması, izlenmesi ve üniversitenin toplumsal katkı hedefleriyle bütünleştirilmesidir.

Fakültemiz, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilirlik, erişilebilirlik ve gönüllülük ilkeleri doğrultusunda planlamakta; toplum sağlığına doğrudan katkı sağlayan eğitim, farkındalık ve saha uygulamalarına öncelik vermektedir.

Toplumsal katkı kapsamında etkinlik gerçekleştiren her öğretim üyesi, etkinliğin planlanması, yürütülmesi ve sonuçlarına ilişkin tüm bilgileri, Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından oluşturulan dijital veri tabanına eksiksiz biçimde girmekle yükümlüdür. Bu süreçler, fakülteye özgü olarak oluşturulan Toplumsal Katkı Birim Temsilcisi Görev Tanımı doğrultusunda yürütülmektedir.

Fakültemizin toplumsal katkı hedefleri, Üniversitemiz Stratejik Planı'nda yer alan öncelikler doğrultusunda yapılandırılmakta ve kurumsal hedeflerle bütünlük sağlayacak biçimde ele alınmaktadır. Bu hedefler, bölüm kurullarında yapılan değerlendirmeler, iç ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar ile öğrencilerden alınan geri bildirimler temel alınarak belirlenmektedir. Paydaşlardan gelen talepler düzenli olarak analiz edilmekte, bu doğrultuda toplumsal katkı faaliyetlerinin kapsamı gözden geçirilerek planlama süreçleri güncellenmektedir.

Fakültemizde yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri, her akademik dönem sonunda Birim İç Değerlendirme Raporu'na (BİDR) sistematik olarak yansıtılmaktadır. Bu kapsamda, gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin kanıt belgeleri üniversitenin toplumsal katkı bilgi sistemi aracılığıyla temin edilmektedir. Kullanılan dijital sistem sayesinde her faaliyete ait planlama aşaması, uygulama sonuçları, paydaş katılım düzeyi ve memnuniyet verileri izlenebilmekte; elde edilen tüm kayıtlar Toplumsal Katkı Birim Temsilcisi tarafından düzenli olarak saklanmakta ve gerektiğinde değerlendirme süreçlerinde kullanılmaktadır.

Fakültemizde yürütülen etkinliklerin toplumsal katkı kapsamında değerlendirilmesi, Mersin Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından yayımlanan Toplumsal Katkı Bilgilendirme Dokümanı esas alınarak değerlendirilmektedir. Bu dokümanda belirtilen tanım, kapsam ve sınıflandırma ölçütleri doğrultusunda tüm faaliyetler incelenmekte; kriterleri karşılayan etkinlikler, üniversitenin toplumsal katkı sistemine toplumsal katkı faaliyeti olarak kaydedilmektedir.

1	2	3	4 X	5
Fakültede toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Fakültenin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Fakülte genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Fakültede toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- [329233 \[1\]\(4\)D.1.1-mersin_universitesi_2023-2027_stratejik_plan](#)
- [329233 \[2\]\(4\)D.1.1-toplumsal_katki_koordinatorlugu](#)
- [329233 \[3\]\(4\)D.1.1-TOKA_birim_temsilcisi](#)
- [329233 \[4\]\(4\)D.1.1-toplumsal_katki_etkinlik_bilgi_formu](#)
- [329233 \[5\]\(4\)D.1.1-toplumsal_katki_birim_faaliyetlerimiz_web](#)
- [329233 \[6\]\(4\)D.1.1 2025_Yili_Mezun_İzlem_Raporu](#)
- [329233 \[7\]\(4\)D.1.1-toplumsal_katki_birim_temsilcisi_gorev_tanimi](#)
- [329233 \[8\]\(4\)D.1.1-toplumsal_katki_bilgilendirme_dokumani](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Mersin Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi, toplumsal katkı faaliyetlerini Üniversitemiz Stratejik Planı ve toplumsal sorumluluk politikaları doğrultusunda kurumsal düzeyde planlamakta ve bu faaliyetlerin yürütülmesi için idari ve insan kaynaklarını etkin biçimde kullanmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Fakültemizde yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri, Üniversitemiz Stratejik Planı, Toplumsal Katkı Politikası ve Toplumsal Katkı Yönergesi ile uyumlu biçimde planlanmakta ve sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda kurumsal yapıya entegre edilmektedir.

Bu kapsamda, toplumsal katkı faaliyetlerinde kullanılmak üzere fakülte ve üniversite bünyesindeki uygulama alanları, laboratuvarlar, eğitim ve toplantı salonları etkin bir şekilde değerlendirilmektedir.

İnsan kaynağı açısından toplumsal katkı faaliyetleri; akademik personel, idari personel ve öğrencilerin katılımıyla yürütülmektedir. Akademik personel uzmanlık alanları doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetlerin planlanması ve uygulanmasında görev almakta, idari personel organizasyon, yazışma ve koordinasyon süreçlerine destek sağlamakta, öğrenciler ise gönüllülük esasına dayalı olarak faaliyetlere katılım sağlamaktadır. Bu süreçte disiplinler arası iş birliği ve öğrenci katılımı teşvik edilmektedir.

Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçleri sistematik bir yaklaşımla yürütülmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetler; hedef kitle, erişim düzeyi, katılımcı profili, çıktılar ve geri bildirimler doğrultusunda izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Elde edilen veriler Toplumsal Katkı Birim Temsilcisi tarafından değerlendirilerek yıllık faaliyet raporlarına yansıtılmaktadır.

1	2	3X	4	5
Fakültenin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Fakültenin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Fakülte toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Fakültede toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği v çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- [329233 \[9\]\(3\)D.1.2-mersin_universitesi_2023-2027_stratejik_plan](#)
- [329233 \[10\]\(3\)D.1.2-toplumsal-katki-politikasi](#)
- [29233 \[11\]\(3\)D.1.2-toplumsal_katki_bilgilendirme_dokumani](#)
- [329233 \[12\]\(3\)D.1.2-toplumsal_katki_etkinlik_bilgi_formu](#)
- [329233 \[13\]\(3\)D.1.2-TOKA_birim_temsilcisi](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Fakültemizde toplumsal katkı süreçlerinin koordinasyonundan Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü ile fakültemiz tarafından görevlendirilen Toplumsal Katkı Birim Temsilcisi ortak sorumludur. Fakültemizde gerçekleştirilen tüm toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve raporlanmasına ilişkin süreçler hem koordinatörlük hem de birim temsilciliği tarafından yönetilmektedir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve Değerlendirilmesi

Fakülte tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olup, dezavantajlı gruplar dahil olmak üzere toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde planlanmaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi, öğrenci gönüllülük çalışmaları, akademik personel görevlendirmeleri ve kurumsal işbirlikleri aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Fakültenin il sağlık müdürlükleri, belediyeler, okullar, sivil toplum kuruluşları ve kamu kurumları ile yürüttüğü iş birlikleri kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler düzenli olarak kayıt altına alınmakta ve değerlendirilmektedir.

Fakülteye düzeyinde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin bilgiler, ilgili akademik personel tarafından her faaliyet sonrasında TOKA otomasyonuna girilir. Birim toplumsal katkı sorumlusu, etkinlik formlarının, katılım listelerinin, afişlerin ve fotoğrafların eksiksiz biçimde yüklenmesini sağlar. Gerekli durumlarda, faaliyet sahiplerinden ek belge veya açıklama talep edilir. Birim Toplumsal Katkı Temsilcisi, gelen kayıtları uygunluk, doğruluk ve kanıt yeterliliği açısından kontrol eder. Uygun bulunmayan kayıtlar ilgili akademik personele iade edilerek düzeltme istenir. Dönem sonunda doğrulanan veriler raporlanır.

Rapor; faaliyet türü, hedef kitleye erişim, paydaş, katılımcı sayısı, etki düzeyi ve kanıt durumunu içerecek biçimde özetlenir. Nihai rapor, Fakülte Kalite Komisyonu'nda değerlendirilir ve yıllık Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)'na dâhil edilir. Üniversite Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından gönderilen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme önerileri fakülte bünyesinde paylaşılır. Birim Toplumsal Katkı temsilcisi, bir sonraki dönem için veri toplama hatalarını azaltmak ve kanıt yönetimini güçlendirmek amacıyla bilgilendirme toplantısı düzenler. Ayrıca toplumsal katkı faaliyetlerinin etkililiği ve sürdürülebilirliği, planla-uygula-kontrol et-önlem al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde sistematik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

1	2	3X	4	5
Fakültede toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Fakültede toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Fakültenin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Fakültede toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- [329233 \[14\]\(3\)D.2.1- TOKA otomasyonu](#)
- [329233 \[15\]\(3\)D.2.1-toplumsal katkı koordinatorlugu](#)
- [329233 \[16\]\(3\)D.2.1-TOKA birim temsilcisi](#)
- [329233 \[17\]\(3\)D.2.1-BM surdurulebilir kalkinma amaclari](#)
- [329233 \[18\]\(3\)D.2.1-hemsirelik-fakultesi/paydaslarimiz](#)

- [329233 _\[19\]\(4\)D.2.1-PUKO _Donguler](#)
- [329233 _\[20\]\(3\)D.2.1- menopoz egitimi](#)
- [329233 _\[21\]\(3\)D.2.1- osteoporoz-ve-menopoz-egitimi](#)
- [329233 _\[22\]\(3\)D.2.1-sessiz-dusmanlar-seker-ve-tansiyon](#)
- [329233 _\[23\]\(3\)D.2.1-temel-yasam-destegi-ve-kanamalar-ve-bocek-sokmalarinda-ilk-yardim](#)
- [329233 _\[24\]\(3\)D.2.1-dunya-hipertansiyon-gunu](#)
- [329233 _\[25\]\(3\)D.2.1-cocuklarda uyku hijyeni ve saglikli beslenme](#)
- [329233 _\[26\]\(3\)D.2.1-ruh-sagligini-koruma-gelistirme-ve-rehabilite-etme](#)
- [329233 _\[27\]\(3\)D.2.1-is yerinde iletisim ve onemi](#)
- [329233 _\[28\]\(3\)D.2.1-saglikli iletisim](#)
- [329233 _\[29\]\(3\)D.2.1-saglikli-iletisim-baslikli-cevrim-ici-etkinlik](#)
- [329233 _\[30\]\(3\)D.2.1-saglikli-yasam-bicimi-davranislari](#)
- [329233 _\[31\]\(3\)D.2.1-akilci ilac kullanımı](#)
- [329233 _\[32\]\(3\)D.2.1-iskur-calisanlarina-yonelik-madde-bagimliligi-ile-mucadele](#)
- [329233 _\[33\]\(3\)D.2.1-hemsirelik-fakultesinden-23-nisana-ozel-etkinlik](#)
- [329233 _\[34\]\(3\)D.2.1-diyaliz-hastalarinda-psikososyal-yaklasimin-onemi](#)
- [329233 _\[35\]\(3\)D.2.1-saklama-konus-idrar-kacirmak-kader-degil](#)
- [329233 _\[36\]\(3\)D.2.1-diabete-karsi-mavi-adimlar-farkindalik-yuruyusu](#)
- [329233 _\[37\]\(3\)D.2.1-meme-kanseri-farkindaligina-etkinligi](#)
- [329233 _\[38\]\(3\)D.2.1-organ-bagisi-haftasi-etkinlikleri](#)
- [329233 _\[39\]\(3\)D.2.1-kalp damar hastaliklari risk faktorleri farkindalik calismasi](#)
- [329233 _\[40\]\(3\)D.2.1-hemsirelikte-duygusal-zekanin-onemi](#)
- [329233 _\[41\]\(3\)D.2.1-topluluk-onunde-konusma-ve-beden-dili](#)
- [329233 _\[42\]\(3\)D.2.1-diksiyon-ve-etkili-iletisim](#)

Puanlama - Olgunluk Düzeyi						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1.1.				X		
A.1.2.				X		
A.1.3.				X		
A.1.4.				X		
A.1.5.				X		
A.2.1.				X		
A.2.2.				X		
A.2.3.				X		
A.3.1.				X		
A.3.2.				X		
A.3.3.				X		
A.3.4.				X		
A.4.1.				X		
A.4.2.			X			
A.4.3.				X		
A.5.1.				X		
A.5.3.				X		
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI						67
B.1.1.				X		
B.1.2.				X		
B.1.3.			X			
B.1.4.				X		
B.1.5.		X				
B.1.6.			X			
B.2.1.			X			
B.2.2.			X			
B.2.3.			X			
B.2.4.			X			
B.3.1.			X			
B.3.2.			X			
B.3.3.	X					
B.3.4.			X			
B.3.5.			X			
B.4.1.				X		
B.4.2.			X			
B.4.3.			X			
EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						55

Puanlama - Olgunluk Düzeyi						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
C.1.1.			X			
C.1.2.			X			
C.1.3.			X			
C.2.1.			X			
C.2.2.				X		
C.3.1.			X			
C.3.2.			X			
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI						22
D.1.1.				X		
D.1.2.			X			
D.2.1.			X			
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						10
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						154