



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Eğitim Komisyonu

Tarih: 21/04/2026 14:38
Sayı: E-82717722-050.04-3504304
EĞİTİM KOMİSYONU



3504504

EĞİTİM KOMİSYONU KARARLARI

Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
17.04.2026	11	11

01.04.2026 tarihinde saat 09.30'da Eğitim Komisyonu ile yapılan yüz yüze toplantı sonucunda alınan 10/10-2 sayılı kararda, Mersin Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Yönergesi Taslağının "Eğitim Komisyonu üyelerinden gelen görüşler doğrultusunda düzeltilmesi amacıyla Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğüne iade edilmesine" karar verilmiştir.

Söz konusu karara istinaden, Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü tarafından taslak üzerinde gerekli güncellemeler yapılmış olup Mersin Üniversitesi Senatosunun 23/01/2025 tarihli ve 2025/14 sayılı kararı ile yürürlüğe giren Mersin Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Yönergesinin yürürlükten kaldırılması ve Ek'te sunulan şekilde kabul edilerek Senatoya arz edilmesine,

Oy birliği ile karar verilmiştir.

Prof. Dr. Mehmet İsmail YAĞCI
Başkan

Prof. Dr. Ayla ÖZER
Başkan Yardımcısı

Prof. Dr. Hakan AKDAĞ
Üye

Prof. Dr. Birgül ÖZDEMİR
Üye

Prof. Dr. Bahar TAŞDELEN
Üye

Prof. Dr. Recep ÜNAL
Üye

Prof. Dr. Abdulcelil ÇAKICI
Üye

Doç. Dr. Çiğdem ACI
Üye

Prof. Dr. Tuğba YANPAR
Üye

Prof. Dr. Oktay AYDOĞDU
Üye

Prof. Dr. Aygül UÇAR
Üye
(İzinli)

Prof. Metin ŞEN
Üye

Dr.Öğr. Üyesi Bilal ÖZEL
Üye

Doç. Dr. Merve SAÇLI
Üye

Prof. Dr. Meltem UÇAR
Üye

Prof. Dr. Emrah UYSAL
Üye

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 465146D2-4A06-4F43-931E-1BD784E0F250

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys>



Doç. Dr. Rukiye Nalan TİFTİK
Üye

Prof. Dr. Esra DİK
Üye

Prof. Dr. Dursun KATKAT
Tarih: 21/04/2026 14:58
Ser: E-82717722-050.04-3504304
EĞİTİM KOMİSYONU



Doç. Dr. Özgür ÖZBAY
Üye

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 465146D2-4A06-4F43-931E-1BD784E0F250

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys>



Yeni Hali

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ORTAK SEÇMELİ DERSLER YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Mersin Üniversitesi bünyesinde, lisans programlarında yürütülen ve ortak seçmeli ders havuzunda açılacak ortak seçmeli dersler (OSD) grubunda yer alan dersler ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından ön lisans ve lisans programlarında okutulması önerilen müfredat dışı ortak seçmeli (MD-OSD) dersler grubu içerisinde yer alan dersler ve bu derslerin sorumlularına ilişkin uyulması gereken usul ve esaslar ile Mersin Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğünün görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesindeki lisans programlarında yürütülen ortak seçmeli dersler ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından ön lisans ve lisans programlarında okutulması önerilen müfredat dışı ortak seçmeli (MD-OSD) dersler grubu içerisinde yer alan derslerde uygulanacak usul ve esaslara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi, 18/2/1982 tarihli ve 17609 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 5 inci maddesi ile Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Alt birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü, anabilim/anasanat dalını veya programı,
- b) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,
- c) Birim: Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
- ç) Birim kurul kararı: Fakültelerde fakülte kurulu, yüksekokullarda yüksekokul kurulu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokul kurul kararını,
- d) Koordinatör: Mersin Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Birimi Koordinatörünü,
- e) Koordinatörlük: Mersin Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğünü,
- f) Koordinatör yardımcısı: Mersin Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Birimi Koordinatör Yardımcısını,
- g) Müfredat dışı ortak seçmeli dersler (MD-OSD): Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından önerilen ve Üniversitelerin ön lisans ve lisans programlarında okutulması istenen “MD-OSD” grubunda yer alan dersleri,
- ğ) Ortak seçmeli dersler (OSD): Öğrencilerin ilgi ve yetkinliklerine uygun nitelik ve çeşitlilikte; sanat, genel kültür, edebiyat, ilahiyat, yabancı diller, tarih, spor, sağlık, çevre, bilgisayar programları, bilim ve teknoloji, kişisel gelişim, sosyal sorumluluk, sosyal duyarlılık, gönüllülük çalışmaları, ekonomi, eğitim, mühendislik, psikoloji, girişimcilik, hukuk eğitimi gibi kişisel değişime ve gelişime değer katan her türlü güncel ve popüler konuların yer aldığı OSD grubunda açılmış dersleri,
- h) Ortak seçmeli dersler alt komisyonu: Koordinatörlük tarafından oluşturulan ve Rektörlükçe onaylanan alt komisyonu,
- ı) Ortak seçmeli ders havuzu (OSD havuzu): Mersin Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü bünyesinde açılan “OSD” kodlu derslerin yer aldığı havuzu,
- i) ÖBS: Mersin Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini,
- j) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB): Mersin Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,

- k) Öğretim elemanı: Mersin Üniversitesi öğretim elemanını,
- l) Rektör: Mersin Üniversitesi Rektörünü,
- m) Senato: Mersin Üniversitesi Senatosunu,
- n) Üniversite: Mersin Üniversitesini,
- o) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK): Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlük, Atama, Görev ve Sorumluluklar

Koordinatörlük ve atama

MADDE 5- (1) Koordinatörlük; Rektörlüğe bağlı olarak Rektör tarafından görevlendirilen bir Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları ve Sekreteryadan oluşur.

(2) Koordinatör; koordinatörlük faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu olan öğretim elemanıdır. Koordinatör, çalışmalarını eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısına bağlı olarak yürütür. Koordinatörün görev süresi 3 (üç) yıldır. Süresi biten koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Koordinatör yardımcısı; koordinatörlük faaliyetlerinin yerine getirilmesinde yardımcı olmak üzere koordinatör tarafından koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilen en fazla iki öğretim elemanından oluşan ve koordinatöre karşı sorumlu olan personeldir. Koordinatörün görev süresi bittiğinde yardımcılarının da görevi sona erer. Koordinatör görevde bulunmadığı zamanlarda yardımcılardan biri vekâlet eder.

(4) Ortak seçmeli dersler alt komisyonu; koordinatörlük tarafından oluşturulan ve Rektörlükçe onaylanan alt komisyon, koordinatörlüğe önerilen derslerin içeriğini inceleyerek açılmasına/kapatılmasına ilişkin önerisini koordinatörlüğe bildirir. Alt komisyon, farklı disiplinlerden olmak üzere en az beş öğretim elemanından oluşur. Görev süresi üç yıldır. Koordinatörün görev süresi bittiğinde alt komisyonun da görevi sona erer.

Görev ve sorumluluklar

MADDE 6- (1) Koordinatörlüğün görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekildedir:

a) Üniversite bünyesinde yer alan ve lisans programlarında okutulan ortak seçmeli ders havuzundaki (OSD havuzu) mevcut dersler ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının (YÖK) ön lisans ve lisans programlarında yer alması için önerilen müfredat dışı ortak seçmeli derslerin (MD-OSD) analiz edilmesi, güncellenmesi, kontenjanların belirlenmesi ve kontenjanların yetersiz gelmesi hâlinde güncellenmesi, yeni ders açılması veya ders kapatılması gibi konuları organize etmek.

b) Ortak seçmeli derslerin (OSD) ve müfredat dışı ortak seçmeli derslerin (MD-OSD) açılması, kapatılması ve kontenjanlarının belirlenmesi sürecinde; ortak seçmeli dersler alt komisyonu, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) ile koordinasyonu sağlamak.

c) Önerilen seçmeli derslerin bilgi paketlerinin içeriklerini kontrol etmek.

ç) Her eğitim-öğretim yılı için açılması kesinleşen OSD ve MD-OSD'lerin ders programının, sınav takviminin ve ders bilgi paketlerinin internet sayfasında ilan edilmesini sağlamak.

d) OSD ve MD-OSD'nin açılması ve dersi verecek öğretim elemanlarının görevlendirilmeleri; koordinatörün dersi verecek birimlerden talebi, birimlerin koordinatörlüğe önerisi, koordinatörlüğün Senatoya teklifi ve Senatonun onayından sonra ÖBS'ye işlenmesini sağlamak.

e) Her eğitim-öğretim yılında güz ve bahar dönemlerinde açılacak derslerin belirlenmesini sağlamak.

f) İlgili birimler ile sınav organizasyonunu sağlamak.

g) İnternet sayfasını güncelleyerek aktif hâlde tutmak.

ğ) Öğrenci yararına görülen herhangi bir dersin açılmasını önermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Genel Hükümler

Genel esaslar

MADDE 7- (1) OSD haftada iki saat ve 2 AKTS, MD-OSD ise YÖK tarafından önerilen saat ve AKTS kadar belirlenir.

(2) OSD ve MD-OSD, Üniversitenin ön lisans ve lisans (Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri hariç) programlarında;

a) OSD, lisans (Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri hariç) programlarının ikinci sınıflarındaki güz ve bahar dönemlerinin öğretim planlarında ortak seçmeli ders grubu (OSD) olarak yer alır. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için bu dönemlerdeki OSD derslerinden birer ders almış ve başarmış olmaları gerekir.

b) İlgili birimler MD-OSD grubunda yer alan dersleri, müfredat dışı ders olarak öğrencilerin almasını teşvik eder.

(3) Bir öğretim elemanı, bir eğitim-öğretim yılında her yarıyıl en fazla 2 (iki) OSD açabilir. Açılan bu dersler için birden fazla şube oluşturulamaz.

(4) OSD havuzunda bulunan bir ders ile aynı adı taşıyan veya adı farklı bile olsa içeriği tamamen veya büyük çoğunluğu aynı olan dersler önerilemez.

(5) Derslerin kontenjanı koordinatörlük tarafından belirlenir; gerekli görüldüğü takdirde koordinatörlükçe artırılabilir veya azaltılabilir.

(6) OSD ve MD-OSD dersleri ile öğrencinin programında yer alan seçmeli dersler birbirinin yerine saydırılmaz.

(7) MD-OSD grubundan alınan ve başarılı olunan dersler öğrencilerin not ortalamalarına katılır. Başarısız olunması durumunda ise öğrenci tabi olduğu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen mezuniyet şartlarını sağlıyorsa bu dersleri bırakma talebinde bulunarak mezun olmak isteyebilir. Bu durumda bırakılan ders not ortalamasına katılmaz, not durum belgesinde (transkriptte) yer almaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Önerilen Derslerin Seçmeli Ders Havuzuna Eklenmesi, Başvuru, Özellikleri ve Değerlendirme

Seçmeli ders önerisi ve başvuru

MADDE 8- (1) Bir birimin öğretim planlarında zorunlu veya seçmeli ders olarak yer alan herhangi bir ders, bu Yönergenin 7 nci maddesinin birinci fıkrasına uygun olacak şekilde OSD olarak önerilebilir ve açılabilir. Ancak açılan OSD dersi, öğrencinin tâbi olduğu öğretim planında yer alıyorsa öğrenciler tarafından OSD kapsamında seçilemez.

(2) Önerilecek bir seçmeli dersin içeriği, ilgili öğretim elemanı tarafından standart ders bilgi paketi formatında hazırlanır ve bilgi paketine girilir. Ders bilgi paketinde; önerilecek dersin adı, verilebileceği yarıyıl, dersin verilme şekli, amacı, öğrenme çıktıları, içeriği, derste kullanılacak kaynaklar, haftalara göre işlenecek konular, ölçme ve değerlendirme sistemi, iş yükü ve AKTS hesaplaması bilgilerine mutlaka yer verilir. Ders bilgi paketleri Türkçe ve İngilizce olarak ayrı ayrı hazırlanarak koordinatörlüğe iletmek üzere birime sunulur.

(3) Başvuru; koordinatörlüğün belirleyeceği tarihler arasında ilgili öğretim elemanı tarafından seçmeli dersler havuzunda yer alması talep edilen ders için istenen tüm belgeleri/formları hazırlamak suretiyle ilgili alt birime yapılır. Birimin uygun görüşünü içeren birim kurul kararıyla birlikte koordinatörlüğe iletilir.

Seçmeli ders havuzundaki derslerin özellikleri

MADDE 9- (1) Önerilen derslerin, 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (ğ) bendinde yer alan tanımlara uygun olması gerekir.

(2) OSD, özel bir alanın derinlemesine öğretimi yerine, disiplinler arası çalışmalara uygun olan ve öğrencilerin ortak ilgi alanlarından seçilmelidir.

Değerlendirme

MADDE 10- (1) Başvuru, koordinatörlüğün ön incelemesi sonrasında başvuru dosyası olarak ortak seçmeli dersler alt komisyonuna sunulur.

(2) Ortak seçmeli dersler alt komisyonu tarafından, başvuru yapılan derslerin öğrenim hedeflerinin Üniversite eğitim-öğretim politikaları ile stratejik amaç ve hedefleriyle uyumu, yeni seçmeli ders açma kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığı ve dersi yürütecek öğretim elemanının dersi verme yetkinliği ilgili birimin görüşü doğrultusunda değerlendirilir.

(3) Değerlendirme sonucunda; başvuru, ortak seçmeli dersler alt komisyonu tarafından uygun/uygun değil görüşüyle koordinatörlüğe iletilir.

Onay

MADDE 11- (1) Koordinatörlük gündeminde değerlendirilen ve uygun bulunan başvuru, Senatonun onayına sunulur.

(2) Senatonun onayladığı dersler koordinatörlük bünyesinde seçmeli ders havuzunda yer alır.

(3) Senatonun onaylamadığı ders için aynı içerikle yeniden başvuruda bulunulamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ortak Seçmeli Ders Havuzundaki Dersler ve Sınavlarına İlişkin

Esaslar

Dersi yürüten öğretim elemanı

MADDE 12- (1) Dersi yürütecek öğretim elemanı, açılan seçmeli dersi koordinatörlük tarafından programda ilan edilen yer ve zamanda yürütmekle, öğrenciye tanımlanan sınavları ve ders ile ilgili öğrencilerin bilmesi gereken duyuruları zamanında yapmakla yükümlüdür.

(2) Dersi yürüten öğretim elemanı mücbir sebepler nedeniyle dersi yürütemeyeceğini alt birime bildirir. Alt birim dersi yürütmek üzere başka bir öğretim elemanını önererek birim kurul kararı ile koordinatörlüğe iletir.

Derslere kayıt ve dersin yürütülmesi

MADDE 13- (1) Koordinatörlük, açılması kesinleşen OSD ve MD-OSD'leri her eğitim-öğretim yarıyılı için Üniversite akademik takviminde belirtilen ders kayıt tarihinden önce koordinatörlüğün internet sayfasında ilan eder.

(2) Öğrenciler OBS'de yer alan ortak seçmeli ders grubundan, haftalık ders saati ve kredilerini de dikkate alarak, kendi programı dışında bir dersi seçmek suretiyle kayıt yaptırırlar. Öğrenciler tarafından seçilen dersler, öğrenci danışmanları tarafından onaylandıktan sonra kesinleşir. Akademik takvimde belirtilen tarihlerde ekle/sil haftasında seçilen derslerde değişiklik yapılabilir.

(3) OSD ve MD-OSD ders havuzunda açılan derslerin yürütülmesi sürecinde öğrencinin tabi olduğu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(4) Dersler uzaktan eğitim yoluyla yürütülür.

(5) Güz ve/veya bahar yarıyılında yürütülen OSD ve MD-OSD kapsamındaki dersler tüm birimlerde haftanın aynı gün ve saatinde olacak şekilde programlanır. Söz konusu derslerin gün ve saatleri, Senato tarafından aksi yönde bir karar alınmadıkça, Cuma günleri 15.30-17.00, 16.20-17.50 veya 17.10-18.40 saatleri arasında olacak şekilde yapılır. Derslerin hangi saatlerde yürütüleceği koordinatörlük tarafından belirlenir. Bu dersleri yürüten öğretim elemanlarına, birinci öğretim esaslarına göre ders ücreti ödenir.

(6) Öğrenciler başarısız oldukları OSD'yi ilgili yarıyılıda tekrar alabilirler veya yerine başka bir OSD alabilirler. Aldığı yeni ders, kaldığı dersin yerine sayılır.

(7) Öğrenciler başarısız oldukları MD-OSD'yi ilgili yarıyılıda tekrar alabilirler veya yerine başka bir MD-OSD alabilirler. Aldığı yeni ders, kaldığı dersin yerine sayılır.

(8) Öğrencinin mezun olabilmesi için azami eğitim-öğretim süresi içinde öğretim planında belirtilen sayıda OSD kodlu dersi başarı ile tamamlaması gerekir.

Sınavlar

MADDE 14- (1) Koordinatörlük bünyesinde açılmış olan OSD ve MD-OSD sınavları, öğrencilerin diğer dersleri ile çakışmaması için hafta sonları 09.00 ile 17.00 saatleri arasında, dersi yürüten öğretim elemanının bağlı olduğu birimlerin ve dersi yürüten öğretim elemanının

sorumluluğunda, belirtilen tarih ve saatte yüz yüze yapılır. Sınavların yapılacağı hafta sonlarının uygun olmadığı durumlarda ise sınavlar koordinatörlüğün belirleyeceği tarih ve saatlerde yapılır.

(2) Sınavların günü, saati ve yerleri koordinatörlük ile birimler arasındaki koordinasyon ile belirlenir, ilgili birimler ders için belirlenen sınav takvimini internet sayfasında yayınlanmak üzere koordinatörlüğe bildirir ve koordinatörlüğün internet sayfasında duyurulur.

(3) Sınavların nasıl uygulanacağı (yazılı, sözlü, proje vb.) dersi yürüten öğretim elemanı tarafından ders bilgi paketinde belirtilir.

(4) Mazeret sınavları ile ilgili hususlar öğrencinin tabi olduğu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yürütülür. Mazeret sınavına ilişkin başvurular koordinatörlüğe iletilmek üzere öğrencinin kayıtlı olduğu birime yapılır.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırma

MADDE 16- (1) Mersin Üniversitesi Senatosunun 23/1/2025 tarihli ve 2025/14 sayılı kararı ile yürürlüğe giren Mersin Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönerge, yayımı tarihini izleyen ilk eğitim-öğretim yılının başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönergenin hükümlerini Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.

Eski Hali

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ORTAK SEÇMELİ DERSLER YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Mersin Üniversitesi bünyesinde, lisans programlarında yürütülen ve ortak seçmeli ders havuzunda açılacak ortak seçmeli dersler (OSD) grubunda yer alan dersler ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından önerilen ön lisans ve lisans programlarında okutulması istenen müfredat dışı ortak seçmeli (MD-OSD) dersler grubu içerisinde yer alan dersler ve bu derslerin sorumlularına ilişkin uyulması gereken usul ve esaslar ile Mersin Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğünün görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesindeki lisans programlarında yürütülen ortak seçmeli dersler ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından önerilen ön lisans ve lisans programlarında okutulması istenen müfredat dışı ortak seçmeli (MD-OSD) dersler grubu içerisinde yer alan derslerde uygulanacak usul ve esaslara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi, 18/2/1982 tarihli ve 17609 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 5 inci maddesi ile Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Alt birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü, anabilim/anasanat dalını veya programı,
- b) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,
- c) Birim: Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
- ç) Birim kurul kararı: Fakültelerde fakülte kurulu, yüksekokullarda yüksekokul kurulu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokul kurul kararı,
- d) Koordinatör: Mersin Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Birimi Koordinatörünü,
- e) Koordinatörlük: Mersin Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğünü,
- f) Koordinatör yardımcısı: Mersin Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Birimi Koordinatör Yardımcısını,
- g) Müfredat dışı ortak seçmeli dersler (MD-OSD): Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından önerilen ve Üniversitelerin ön lisans ve lisans programlarında okutulması istenen “MD-OSD ” grubunda yer alan dersleri,
- ğ) Ortak seçmeli dersler (OSD): Öğrencilerin ilgi ve yetkinliklerine uygun nitelik ve çeşitlilikte; sanat, genel kültür, edebiyat, İslami ilimler, yabancı diller, tarih, spor, sağlık, çevre, bilgisayar programları, bilim ve teknoloji, kişisel gelişim, sosyal sorumluluk, sosyal duyarlılık, gönüllülük çalışmaları, ekonomi, eğitim, mühendislik, psikoloji, girişimcilik, hukuk eğitimi gibi kişisel değişime ve gelişime değer katan her türlü güncel ve popüler konuların yer aldığı OSD grubunda açılmış dersleri,
- h) Ortak seçmeli dersler alt komisyonu: Koordinatörlük tarafından oluşturulan ve Rektörlükçe onaylanan alt komisyonu,
- ı) Ortak seçmeli ders havuzu (OSD havuzu): Mersin Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü bünyesinde açılan “OSD” kodlu derslerin yer aldığı havuzu,
- i) ÖBS: Mersin Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini,

- j) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB): Mersin Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- k) Öğretim elemanı: Mersin Üniversitesi öğretim elemanını,
- l) Rektör: Mersin Üniversitesi Rektörünü,
- m) Senato: Mersin Üniversitesi Senatosunu,
- n) Üniversite: Mersin Üniversitesini,
- o) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK): Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlük, Atama, Görev ve Sorumluluklar

Koordinatörlük ve atama

MADDE 5- (1) Koordinatörlük; Rektörlüğe bağlı olarak Rektör tarafından görevlendirilen bir Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları ve Sekreteryadan oluşur.

(2) Koordinatör; koordinatörlük faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu olan personeldir. Koordinatör, çalışmalarını eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısına bağlı olarak yürütür. Koordinatörün görev süresi 3 (üç) yıldır. Süresi biten koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Koordinatör yardımcısı; koordinatörlük faaliyetlerinin yerine getirilmesinde yardımcı olmak üzere koordinatör tarafından Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilen en fazla 2 (iki) öğretim elemanı ve koordinatöre karşı sorumlu olan personeldir. Koordinatörün görev süresi bittiğinde yardımcılarının da görevi sona erer. Koordinatör görevde bulunmadığı zamanlarda yardımcılardan birisi vekâlet eder.

(4) Ortak seçmeli dersler alt komisyonu; koordinatörlük tarafından oluşturulan ve Rektörlükçe onaylanan alt komisyon, koordinatörlüğe önerilen derslerin içeriğini inceleyerek açılmasına/kapatılmasına ilişkin önerisini koordinatörlüğe bildirir.

Görev ve sorumluluklar

MADDE 6- (1) Koordinatörlüğün görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekildedir:

a) Üniversite bünyesinde yer alan ve lisans programlarında okutulan ortak seçmeli ders havuzundaki (OSD havuzu) mevcut dersler ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın (YÖK) ön lisans ve lisans programlarında yer alması için önerilen müfredat dışı ortak seçmeli derslerin (MD-OSD) analiz edilmesini, güncellenmesini, kontenjanların belirlenmesini ve kontenjanların yetersiz gelmesi hâlinde güncellenmesini, yeni ders açılması veya ders kapatılması gibi konuları organize etmek.

b) Ortak seçmeli derslerin (OSD) ve müfredat dışı ortak seçmeli derslerin (MD-OSD) açılması, kapatılması ve kontenjanlarının belirlenmesi sürecinde; ortak seçmeli dersler alt komisyonu, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) ile koordinasyonu sağlamak.

c) Önerilen seçmeli derslerin bilgi paketlerinin içeriklerini kontrol etmek.

ç) Her eğitim-öğretim yılı için açılması kesinleşen ortak seçmeli derslerin (OSD) ve müfredat dışı ortak seçmeli derslerin (MD-OSD) ders programının, sınav takviminin ve ders bilgi paketlerinin internet sayfasında ilan edilmesini sağlamak.

d) OSD ve MD-OSD derslerinin açılması ve dersi verecek öğretim elemanlarının görevlendirilmeleri; koordinatörün dersi verecek birimlerden talebi, birimlerin koordinatörlüğe önerisi, koordinatörlüğün Senatoya teklifi ve Senatonun onayından sonra ÖBS'ye yerleştirilmesini sağlamak.

e) Her eğitim-öğretim yılında güz ve bahar dönemlerinde açılacak derslerin belirlenmesini sağlamak.

f) İlgili birimler ile sınav organizasyonunu sağlamak.

g) İnternet sayfasını güncelleyerek aktif hâlde tutmak.

ğ) Öğrenci yararına gördüğü herhangi bir dersin açılmasını önermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Genel Hükümler

Genel esaslar

MADDE 7- (1) OSD haftada iki saat ve 2 AKTS, MD-OSD ise YÖK tarafından önerilen saat ve AKTS kadar belirlenir.

(2) OSD ve MD-OSD, Üniversitenin ön lisans ve lisans (Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri hariç) programlarında;

a) OSD, lisans (Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri hariç) programlarının ikinci sınıflarındaki güz ve bahar dönemlerinin öğretim planlarında ortak seçmeli ders grubu (OSD) olarak yer alır. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için bu dönemlerdeki OSD derslerinden birer ders almış ve başarmış olmaları gerekir.

b) İlgili birimler “MD-OSD” grubunda yer alan dersleri, müfredat dışı ders olarak öğrencilerin almasını teşvik eder.

(3) Bir öğretim elemanı, bir eğitim-öğretim yılında her yarıyıl 1 (bir) olmak üzere en fazla 2 (iki) OSD dersi açabilir. Açılan bu dersler şubelendirilemez.

(4) OSD ve MD-OSD grubundan alınan ders öğrencinin programında var olan seçmeli dersin yerine saydırılmaz.

(5) MD-OSD grubundan alınan ve başarılı olunan dersler öğrencilerin not ortalamalarına katılır. Başarısız olunması durumunda ise öğrenci tabi olduğu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen mezuniyet şartlarını sağlıyorsa bu dersleri bırakma talebinde bulunarak mezun olmak isteyebilir. Bu durumda bırakılan ders not ortalamasına katılmaz, not durum belgesinde (transkriptte) yer almaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Önerilen Derslerin Seçmeli Ders Havuzuna Eklenmesi, Başvuru, Özellikleri ve Değerlendirme

Seçmeli ders önerisi ve başvuru

MADDE 8- (1) Bir birimin öğretim planlarında zorunlu veya seçmeli ders olarak yer alan herhangi bir ders bu Yönergenin 7 nci maddesinin birinci fıkrasına uygun olacak şekilde OSD dersi olarak önerilebilir ve açılabilir. Ancak bu kapsamda açılan dersler, dersin yer aldığı öğretim planına tabi öğrenciler tarafından OSD dersi olarak seçilemez.

(2) Önerilecek bir seçmeli dersin içeriği, ilgili öğretim elemanı tarafından standart ders bilgi paketi formatında hazırlanır ve bilgi paketine girilir. Ders bilgi paketinde; önerilecek dersin adı, verilebileceği yarıyıl, dersin verilme şekli, amacı, öğrenme çıktıları, içeriği, derste kullanılacak kaynaklar, haftalara göre işlenecek konular, ölçme ve değerlendirme sistemi, iş yükü ve AKTS hesaplaması bilgilerine mutlaka yer verilir. Ders bilgi paketleri Türkçe ve İngilizce olarak ayrı ayrı hazırlanarak koordinatörlüğe iletilmek üzere birime sunulur.

(3) Başvuru; koordinatörlüğün belirleyeceği tarihler arasında ilgili öğretim elemanı tarafından seçmeli dersler havuzunda yer alması talep edilen ders için istenen tüm belgeleri/formları hazırlamak suretiyle ilgili alt birime yapılır. Birimin uygun görüşünü içeren birim kurul kararıyla birlikte koordinatörlüğe iletilir.

Seçmeli ders havuzundaki derslerin özellikleri

MADDE 9- (1) Önerilen ders; kültür ve sanat aktiviteleri, topluma hizmet uygulamaları, edebiyat, yabancı diller, tarih, spor, sağlık, çevre duyarlılığını geliştirme, bilgisayar programları, bilim ve teknoloji, sosyal sorumluluk, sosyal duyarlılık, gönüllülük çalışmaları, ekonomi, eğitim, mühendislik, psikoloji, girişimcilik, hukuk, İslami ilimler eğitimi gibi kişisel değişime ve gelişime değer katan her türlü güncel ve popüler konulara yönelik olmalıdır.

(2) OSD, özel bir alanın derinlemesine öğretimi yerine, disiplinler arası çalışmalara uygun olan ve öğrencilerin ortak ilgi alanlarından seçilmelidir.

Değerlendirme

MADDE 10- (1) Başvuru, koordinatörlüğün ön incelemesi sonrasında başvuru dosyası olarak ortak seçmeli dersler alt komisyonuna sunulur.

(2) Ortak seçmeli dersler alt komisyonu tarafından, başvuru yapılan derslerin öğrenim hedeflerinin Üniversite eğitim-öğretim politikaları ile stratejik amaç ve hedefleriyle uyumu, yeni seçmeli ders açma kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığı ve dersi yürütecek öğretim elemanının dersi verme yetkinliği ilgili birimin görüşü doğrultusunda değerlendirilir.

(3) Değerlendirme sonucunda; başvuru, ortak seçmeli dersler alt komisyonu tarafından uygun/uygun değil görüşüyle koordinatörlüğe iletilir.

Onay

MADDE 11- (1) Koordinatörlük gündeminde değerlendirilen ve uygun bulunan başvuru, Senatonun onayına sunulur.

(2) Senatonun onayladığı dersler koordinatörlük bünyesinde seçmeli ders havuzunda yer alır.

(3) Senatonun onaylamadığı ders için aynı içerikle yeniden başvuruda bulunulamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ortak Seçmeli Ders Havuzundaki Dersler ve Sınavlarına İlişkin Esaslar

Dersi yürüten öğretim elemanı

MADDE 12- (1) Dersi yürütecek öğretim elemanı, açılan seçmeli dersi koordinatörlük tarafından programda ilan edilen yer ve zamanda yürütmekle, öğrenciye tanımlanan sınavları ve ders ile ilgili öğrencilerin bilmesi gereken duyuruları zamanında yapmakla yükümlüdür.

(2) Dersi yürüten öğretim elemanı mücbir sebepler nedeniyle dersi yürütemeyeceğini alt birime bildirir. Alt birim dersi yürütmek üzere başka bir öğretim elemanını önererek birim kurul kararı ile koordinatörlüğe iletir.

Derslere kayıt ve dersin yürütülmesi

MADDE 13- (1) Koordinatörlük açılması kesinleşen ortak seçmeli (OSD) ve müfredat dışı ortak seçmeli dersleri (MD-OSD), her eğitim-öğretim yarıyılı için Üniversite akademik takviminde belirtilen ders kayıt tarihinden önce koordinatörlüğün internet sayfasında ilan eder.

(2) Öğrenciler OBS'de yer alan ortak seçmeli ders grubundan, haftalık ders saati ve kredilerini de dikkate alarak seçim yapmak suretiyle kayıt yaptırırlar. Öğrenciler tarafından seçilen dersler, öğrenci danışmanları tarafından onaylandıktan sonra kesinleşir. Akademik takvimde belirtilen tarihlerde ekle/sil haftasında seçilen derslerde değişiklik yapılabilir.

(3) OSD ve MD-OSD ders havuzunda açılan derslerin yürütülmesi sürecinde öğrencinin tabi olduğu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(4) Güz ve/veya bahar yarıyılında verilecek OSD ve MD-OSD dersleri bütün birimlerde haftanın aynı günü ve saatinde olacak şekilde programlanır. Bütünlüğün sağlanması için gün ve saat Senato tarafından değiştirilmedikçe, Cuma günleri 15.30 – 17.00 ile 17.00 – 18.30 saatleri arasında yapılır. Dersin yapılacağı saat koordinatörlük tarafından belirlenir. Dersi yürüten öğretim elemanı normal örgün öğretime göre ders ücreti alır.

(5) Öğrenciler başarısız oldukları ortak seçmeli (OSD) ya da müfredat dışı ortak seçmeli dersleri (MD-OSD) tekrar alabilirler veya yerine başka bir ortak seçmeli (OSD) ya da müfredat dışı ortak (MD-OSD) seçmeli dersi de alabilirler. Aldığı yeni ders, kaldığı dersin yerine sayılır.

(6) Öğrencinin mezun olabilmesi için azami eğitim-öğretim süresi içinde öğretim planında belirtilen sayıda OSD kodlu dersi başarı ile tamamlaması gerekir.

Sınavlar

MADDE 14- (1) Koordinatörlük bünyesinde açılmış olan ortak seçmeli derslerin (OSD) ve müfredat dışı ortak seçmeli derslerin (MD-OSD) sınavları, öğrencilerin diğer dersleri ile çakışmaması için hafta sonları 09.00 ile 17.00 saatleri arasında, dersi yürüten öğretim elemanının bağlı olduğu birimlerin ve dersi yürüten öğretim elemanının sorumluluğunda, belirtilen tarih ve saatte yüz yüze yapılır. Sınavların yapılacağı hafta sonlarının uygun olmadığı durumlarda ise sınavlar Koordinatörlüğün belirleyeceği tarih ve saatlerde yapılır.

(2) Sınavların günü, saati ve yerleri koordinatörlük ile birimler arasındaki koordinasyon ile belirlenir, ilgili birimler ders için belirlenen sınav takvimini internet sayfasında yayınlanmak üzere koordinatörlüğe bildirir ve koordinatörlüğün internet sayfasında duyurulur.

(3) Sınavların nasıl uygulanacağı (yazılı, sözlü, proje vb.) dersi yürüten öğretim elemanı tarafından ders bilgi paketinde belirtilir.

(4) Mazeret sınavları ile ilgili hususlar öğrencinin tabi olduğu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yürütülür. Mazeret sınavına ilişkin başvurular koordinatörlüğe iletilmek üzere öğrencinin kayıtlı olduğu birime yapılır.

ALTINCI BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönerge Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönergenin hükümlerini Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ORTAK SEÇMELİ DERSLER YÖNERGESİ
KARŞILAŞTIRMA CETVELİ

GENEL GEREKÇE

Yönergede yapılan değişiklikler; uygulamada karşılaşılan ihtiyaçların karşılanması, hükümlerin daha açık ve anlaşılır hale getirilmesi ve mevzuat dili ile uyumun sağlanması amacıyla yapılmıştır.

Bu kapsamda; derslerin önerilmesi, açılması ve yürütülmesine ilişkin süreçler yeniden düzenlenmiş, koordinatörlük ve alt komisyon yapısı netleştirilmiş, öğrenci işlemleri ve sınav süreçlerine ilişkin hükümler güncellenmiş ve uygulamada birlik sağlanması hedeflenmiştir.

Ayrıca, bazı maddelerde sadeleştirme yapılarak tekrar eden veya gereksiz ayrıntılar metinden çıkarılmış, yürürlük ve yürütme hükümleri güncel mevzuat tekniğine uygun şekilde düzenlenmiştir.

MADDE 1- 23/1/2025 tarihli ve 2025/14 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Mersin Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Yönergesinin 1 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

MEVCUT METİN

TASLAK METİN

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Mersin Üniversitesi bünyesinde, lisans programlarında yürütülen ve ortak seçmeli ders havuzunda açılacak ortak seçmeli dersler (OSD) grubunda yer alan dersler ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından **önerilen** ön lisans ve lisans programlarında okutulması **istenen** müfredat dışı ortak seçmeli (MD-OSD) dersler grubu içerisinde yer alan dersler ve bu derslerin sorumlularına ilişkin uyulması gereken usul ve esaslar ile Mersin Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğünün görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Mersin Üniversitesi bünyesinde, lisans programlarında yürütülen ve ortak seçmeli ders havuzunda açılacak ortak seçmeli dersler (OSD) grubunda yer alan dersler ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından ön lisans ve lisans programlarında okutulması **önerilen** müfredat dışı ortak seçmeli (MD-OSD) dersler grubu içerisinde yer alan dersler ve bu derslerin sorumlularına ilişkin uyulması gereken usul ve esaslar ile Mersin Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğünün görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Gerekeç: Maddede yer alan “okutulması istenen” ibaresi, daha uygun bir ifade kullanmak amacıyla “okutulması önerilen” şeklinde değiştirilmiştir. Bu değişiklik, ifadenin zorunluluk anlamı içermemesi sağlanmıştır.

MADDE 2- Aynı Yönergenin 2 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

MEVCUT METİN

TASLAK METİN

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesindeki lisans programlarında yürütülen ortak seçmeli dersler ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından **önerilen** ön lisans ve lisans programlarında okutulması **istenen** müfredat dışı ortak seçmeli (MD-OSD) dersler grubu içerisinde yer alan derslerde uygulanacak usul ve esaslara ilişkin hükümleri kapsar.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesindeki lisans programlarında yürütülen ortak seçmeli dersler ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından ön lisans ve lisans programlarında okutulması **önerilen** müfredat dışı ortak seçmeli (MD-OSD) dersler grubu içerisinde yer alan derslerde uygulanacak usul ve esaslara ilişkin hükümleri kapsar.

Gerekeç: Maddede yer alan “okutulması istenen” ibaresi, daha uygun bir ifade kullanmak amacıyla “okutulması önerilen” şeklinde değiştirilmiştir. Bu değişiklik, ifadenin zorunluluk anlamı içermemesi sağlanmıştır.

MADDE 3- Aynı Yönergenin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (ğ) bendinde yer alan “İslami ilimler” ibaresi “ilahiyat” olarak değiştirilmiştir.

MEVCUT METİN

TASLAK METİN

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

<p>ğ) Ortak seçmeli dersler (OSD): Öğrencilerin ilgi ve yetkinliklerine uygun nitelik ve çeşitlilikte; sanat, genel kültür, edebiyat, İslami ilimler, yabancı diller, tarih, spor, sağlık, çevre, bilgisayar programları, bilim ve teknoloji, kişisel gelişim, sosyal sorumluluk, sosyal duyarlılık, gönüllülük çalışmaları, ekonomi, eğitim, mühendislik, psikoloji, girişimcilik, hukuk eğitimi gibi kişisel değişime ve gelişime değer katan her türlü güncel ve popüler konuların yer aldığı OSD grubunda açılmış dersleri,</p>	<p>ğ) Ortak seçmeli dersler (OSD): Öğrencilerin ilgi ve yetkinliklerine uygun nitelik ve çeşitlilikte; sanat, genel kültür, edebiyat, ilahiyat, yabancı diller, tarih, spor, sağlık, çevre, bilgisayar programları, bilim ve teknoloji, kişisel gelişim, sosyal sorumluluk, sosyal duyarlılık, gönüllülük çalışmaları, ekonomi, eğitim, mühendislik, psikoloji, girişimcilik, hukuk eğitimi gibi kişisel değişime ve gelişime değer katan her türlü güncel ve popüler konuların yer aldığı OSD grubunda açılmış dersleri,</p>
<p>Gereke: “İslami ilimler” ibaresinin, yükseköğretimde ilgili alan için kullanılan “ilahiyat” ifadesi ile uyumlu hale getirilmesi amacıyla değiştirilmiştir.</p>	
<p>MADDE 4- Aynı Yönergenin 5 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p>	
<p>MEVCUT METİN</p>	<p>TASLAK METİN</p>
<p>Koordinatörlük ve atama MADDE 5- (1) Koordinatörlük; Rektörlüğe bağlı olarak Rektör tarafından görevlendirilen bir Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları ve Sekreteryadan oluşur. (2) Koordinatör; koordinatörlük faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu olan personeldir. Koordinatör, çalışmalarını eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısına bağlı olarak yürütür. Koordinatörün görev süresi 3 (üç) yıldır. Süresi biten koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. (3) Koordinatör yardımcısı; koordinatörlük faaliyetlerinin yerine getirilmesinde yardımcı olmak üzere koordinatör tarafından Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilen en fazla 2 (iki) öğretim elemanı ve koordinatöre karşı sorumlu olan personeldir. Koordinatörün görev süresi bittiğinde yardımcılarının da görevi sona erer. Koordinatör görevde bulunmadığı zamanlarda yardımcılardan birisi vekâlet eder. (4) Ortak seçmeli dersler alt komisyonu; koordinatörlük tarafından oluşturulan ve Rektörlükçe onaylanan alt komisyon, koordinatörlüğe önerilen derslerin içeriğini inceleyerek açılmasına/kapatılmasına ilişkin önerisini koordinatörlüğe bildirir.</p>	<p>Koordinatörlük ve atama MADDE 5- (1) Koordinatörlük; Rektörlüğe bağlı olarak Rektör tarafından görevlendirilen bir Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları ve Sekreteryadan oluşur. (2) Koordinatör; koordinatörlük faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu olan öğretim elemanıdır. Koordinatör, çalışmalarını eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısına bağlı olarak yürütür. Koordinatörün görev süresi 3 (üç) yıldır. Süresi biten koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. (3) Koordinatör yardımcısı; koordinatörlük faaliyetlerinin yerine getirilmesinde yardımcı olmak üzere koordinatör tarafından koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilen en fazla iki öğretim elemanından oluşan ve koordinatöre karşı sorumlu olan personeldir. Koordinatörün görev süresi bittiğinde yardımcılarının da görevi sona erer. Koordinatör görevde bulunmadığı zamanlarda yardımcılardan biri vekâlet eder. (4) Ortak seçmeli dersler alt komisyonu; koordinatörlük tarafından oluşturulan ve Rektörlükçe onaylanan alt komisyon, koordinatörlüğe önerilen derslerin içeriğini inceleyerek açılmasına/kapatılmasına ilişkin önerisini koordinatörlüğe bildirir. Alt komisyon, farklı disiplinlerden olmak üzere en az beş öğretim elemanından oluşur. Görev süresi üç yıldır. Koordinatörün görev süresi bittiğinde alt komisyonun da görevi sona erer.</p>
<p>Gereke: Maddede yapılan değişikliklerle koordinatörün “öğretim elemanı” olma şartı açıkça belirlenmiş, koordinatör yardımcılarna ilişkin ifade sadeleştirilmiş ve uygulama birliği sağlanmıştır. Ayrıca, ortak seçmeli dersler alt komisyonunun oluşumu ve görev süresine ilişkin hususlar düzenlenerek maddeye açıklık kazandırılmıştır.</p>	
<p>MADDE 5- Aynı Yönergenin 6 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p>	
<p>MEVCUT METİN</p>	<p>TASLAK METİN</p>
<p>Görev ve sorumluluklar MADDE 6- (1) Koordinatörlüğün görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekildedir: a) Üniversite bünyesinde yer alan ve lisans programlarında okutulan ortak seçmeli ders havuzundaki (OSD havuzu) mevcut dersler ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın (YÖK) ön lisans ve lisans programlarında yer alması için önerilen müfredat dışı ortak seçmeli derslerin (MD-OSD) analiz edilmesi, ni, güncellenmesini,</p>	<p>Görev ve sorumluluklar MADDE 6- (1) Koordinatörlüğün görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekildedir: a) Üniversite bünyesinde yer alan ve lisans programlarında okutulan ortak seçmeli ders havuzundaki (OSD havuzu) mevcut dersler ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının (YÖK) ön lisans ve lisans programlarında yer alması için önerilen müfredat dışı ortak seçmeli derslerin (MD-OSD) analiz edilmesi, güncellenmesi,</p>

<p>kontenjanların belirlenmesini ve kontenjanların yetersiz gelmesi hâlinde güncellenmesini, yeni ders açılması veya ders kapatılması gibi konuları organize etmek.</p> <p>b) Ortak seçmeli derslerin (OSD) ve müfredat dışı ortak seçmeli derslerin (MD-OSD) açılması, kapatılması ve kontenjanlarının belirlenmesi sürecinde; ortak seçmeli dersler alt komisyonu, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) ile koordinasyonu sağlamak.</p> <p>c) Önerilen seçmeli derslerin bilgi paketlerinin içeriklerini kontrol etmek.</p> <p>ç) Her eğitim-öğretim yılı için açılması kesinleşen ortak seçmeli derslerin (OSD) ve müfredat dışı ortak seçmeli derslerin (MD-OSD) ders programının, sınav takviminin ve ders bilgi paketlerinin internet sayfasında ilan edilmesini sağlamak.</p> <p>d) OSD ve MD-OSD derslerinin açılması ve dersi verecek öğretim elemanlarının görevlendirilmeleri; koordinatörün dersi verecek birimlerden talebi, birimlerin koordinatörlüğe önerisi, koordinatörlüğün Senatoya teklifi ve Senatonun onayından sonra ÖBS'ye yerleştirilmesini sağlamak.</p> <p>e) Her eğitim-öğretim yılında güz ve bahar dönemlerinde açılacak derslerin belirlenmesini sağlamak.</p> <p>f) İlgili birimler ile sınav organizasyonunu sağlamak.</p> <p>g) İnternet sayfasını güncelleyerek aktif hâlde tutmak.</p> <p>ğ) Öğrenci yararına gördüğü herhangi bir dersin açılmasını önermek.</p>	<p>kontenjanların belirlenmesi ve kontenjanların yetersiz gelmesi hâlinde güncellenmesi, yeni ders açılması veya ders kapatılması gibi konuları organize etmek.</p> <p>b) Ortak seçmeli derslerin (OSD) ve müfredat dışı ortak seçmeli derslerin (MD-OSD) açılması, kapatılması ve kontenjanlarının belirlenmesi sürecinde; ortak seçmeli dersler alt komisyonu, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) ile koordinasyonu sağlamak.</p> <p>c) Önerilen seçmeli derslerin bilgi paketlerinin içeriklerini kontrol etmek.</p> <p>ç) Her eğitim-öğretim yılı için açılması kesinleşen OSD ve MD-OSD'lerin ders programının, sınav takviminin ve ders bilgi paketlerinin internet sayfasında ilan edilmesini sağlamak.</p> <p>d) OSD ve MD-OSD'nin açılması ve dersi verecek öğretim elemanlarının görevlendirilmeleri; koordinatörün dersi verecek birimlerden talebi, birimlerin koordinatörlüğe önerisi, koordinatörlüğün Senatoya teklifi ve Senatonun onayından sonra ÖBS'ye işlenmesini sağlamak.</p> <p>e) Her eğitim-öğretim yılında güz ve bahar dönemlerinde açılacak derslerin belirlenmesini sağlamak.</p> <p>f) İlgili birimler ile sınav organizasyonunu sağlamak.</p> <p>g) İnternet sayfasını güncelleyerek aktif hâlde tutmak.</p> <p>ğ) Öğrenci yararına görülen herhangi bir dersin açılmasını önermek.</p>
<p>Gereke: Maddede yer alan ifadelerin sadeleştirilmesi, tekrarların azaltılması ve kısaltmaların metin içerisinde daha etkin kullanılması amacıyla düzenleme yapılmıştır. Ayrıca bazı ifadelerde dil birliği sağlanmış olup hükmün anlamında herhangi bir değişiklik yapılmamıştır.</p>	
<p>MADDE 6- Aynı Yönergenin 7 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p>	
<p>MEVCUT METİN</p> <p>Genel esaslar</p> <p>MADDE 7- (1) OSD haftada iki saat ve 2 AKTS, MD-OSD ise YÖK tarafından önerilen saat ve AKTS kadar belirlenir.</p> <p>(2) OSD ve MD-OSD, Üniversitenin ön lisans ve lisans (Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri hariç) programlarında;</p> <p>a) OSD, lisans (Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri hariç) programlarının ikinci sınıflarındaki güz ve bahar dönemlerinin öğretim planlarında ortak seçmeli ders grubu (OSD) olarak yer alır. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için bu dönemlerdeki OSD derslerinden birer ders almış ve başarmış olmaları gerekir.</p> <p>b) İlgili birimler “MD-OSD” grubunda yer alan dersleri, müfredat dışı ders olarak öğrencilerin almasını teşvik eder.</p> <p>(3) Bir öğretim elemanı, bir eğitim-öğretim yılında her yarıyıl 1 (bir) olmak üzere en fazla 2 (iki) OSD dersi açabilir. Açılan bu dersler şubelendirilemez.</p>	<p>TASLAK METİN</p> <p>Genel esaslar</p> <p>MADDE 7- (1) OSD haftada iki saat ve 2 AKTS, MD-OSD ise YÖK tarafından önerilen saat ve AKTS kadar belirlenir.</p> <p>(2) OSD ve MD-OSD, Üniversitenin ön lisans ve lisans (Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri hariç) programlarında;</p> <p>a) OSD, lisans (Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri hariç) programlarının ikinci sınıflarındaki güz ve bahar dönemlerinin öğretim planlarında ortak seçmeli ders grubu (OSD) olarak yer alır. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için bu dönemlerdeki OSD derslerinden birer ders almış ve başarmış olmaları gerekir.</p> <p>b) İlgili birimler MD-OSD grubunda yer alan dersleri, müfredat dışı ders olarak öğrencilerin almasını teşvik eder.</p> <p>(3) Bir öğretim elemanı, bir eğitim-öğretim yılında her yarıyıl en fazla 2 (iki) OSD açabilir. Açılan bu dersler için birden fazla şube oluşturulamaz.</p>

<p>(4) OSD ve MD-OSD grubundan alınan ders öğrencinin programında var olan seçmeli dersin yerine saydırılmaz.</p> <p>(5) MD-OSD grubundan alınan ve başarılı olunan dersler öğrencilerin not ortalamalarına katılır. Başarısız olunması durumunda ise öğrenci tabi olduğu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen mezuniyet şartlarını sağlıyorsa bu dersleri bırakma talebinde bulunarak mezun olmak isteyebilir. Bu durumda bırakılan ders not ortalamasına katılmaz, not durum belgesinde (transkriptte) yer almaz.</p>	<p>(4) OSD havuzunda bulunan bir ders ile aynı adı taşıyan veya adı farklı bile olsa içeriği tamamen veya büyük çoğunluğu aynı olan dersler önerilemez.</p> <p>(5) Derslerin kontenjanı koordinatörlük tarafından belirlenir; gerekli görüldüğü takdirde koordinatörlükçe artırılabilir veya azaltılabilir.</p> <p>(6) OSD ve MD-OSD dersleri ile öğrencinin programında yer alan seçmeli dersler birbirinin yerine saydırılmaz.</p> <p>(7) MD-OSD grubundan alınan ve başarılı olunan dersler öğrencilerin not ortalamalarına katılır. Başarısız olunması durumunda ise öğrenci tabi olduğu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen mezuniyet şartlarını sağlıyorsa bu dersleri bırakma talebinde bulunarak mezun olmak isteyebilir. Bu durumda bırakılan ders not ortalamasına katılmaz, not durum belgesinde (transkriptte) yer almaz.</p>
<p>Gerekçe: Ortak seçmeli derslerin uygulanmasına ilişkin esasların daha açık ve kapsamlı şekilde düzenlenmesi; ders açma sınırlarının netleştirilmesi, içerik tekrarlarının önlenmesi, kontenjan belirleme yetkisinin düzenlenmesi ve derslerin birbirinin yerine saydırılmayacağına ilişkin hükümlerin açıklığa kavuşturulması amacıyla değişiklik yapılmıştır.</p>	
<p>MADDE 7- Aynı Yönergenin 8 inci maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p>	
<p>MEVCUT METİN</p>	<p>TASLAK METİN</p>
<p>Seçmeli ders önerisi ve başvuru</p> <p>MADDE 8- (1) Bir birimin öğretim planlarında zorunlu veya seçmeli ders olarak yer alan herhangi bir ders bu Yönergenin 7 nci maddesinin birinci fıkrasına uygun olacak şekilde OSD dersi olarak önerilebilir ve açılabilir. Ancak bu kapsamda açılan dersler, dersin yer aldığı öğretim planına tabi öğrenciler tarafından OSD dersi olarak seçilemez.</p> <p>(2) Önerilecek bir seçmeli dersin içeriği, ilgili öğretim elemanı tarafından standart ders bilgi paketi formatında hazırlanır ve bilgi paketine girilir. Ders bilgi paketinde; önerilecek dersin adı, verilebileceği yarıyıl, dersin verilme şekli, amacı, öğrenme çıktıları, içeriği, derste kullanılacak kaynaklar, haftalara göre işlenecek konular, ölçme ve değerlendirme sistemi, iş yükü ve AKTS hesaplaması bilgilerine mutlaka yer verilir. Ders bilgi paketleri Türkçe ve İngilizce olarak ayrı ayrı hazırlanarak koordinatörlüğe iletilmek üzere birime sunulur.</p> <p>(3) Başvuru; koordinatörlüğün belirleyeceği tarihler arasında ilgili öğretim elemanı tarafından seçmeli dersler havuzunda yer alması talep edilen ders için istenen tüm belgeleri/formları hazırlamak suretiyle ilgili alt birime yapılır. Birimin uygun görüşünü içeren birim kurul kararıyla birlikte koordinatörlüğe iletilir.</p>	<p>Seçmeli ders önerisi ve başvuru</p> <p>MADDE 8- (1) Bir birimin öğretim planlarında zorunlu veya seçmeli ders olarak yer alan herhangi bir ders, bu Yönergenin 7 nci maddesinin birinci fıkrasına uygun olacak şekilde OSD olarak önerilebilir ve açılabilir. Ancak açılan OSD dersi, öğrencinin tâbi olduğu öğretim planında yer alıyorsa öğrenciler tarafından OSD kapsamında seçilemez.</p> <p>(2) Önerilecek bir seçmeli dersin içeriği, ilgili öğretim elemanı tarafından standart ders bilgi paketi formatında hazırlanır ve bilgi paketine girilir. Ders bilgi paketinde; önerilecek dersin adı, verilebileceği yarıyıl, dersin verilme şekli, amacı, öğrenme çıktıları, içeriği, derste kullanılacak kaynaklar, haftalara göre işlenecek konular, ölçme ve değerlendirme sistemi, iş yükü ve AKTS hesaplaması bilgilerine mutlaka yer verilir. Ders bilgi paketleri Türkçe ve İngilizce olarak ayrı ayrı hazırlanarak koordinatörlüğe iletilmek üzere birime sunulur.</p> <p>(3) Başvuru; koordinatörlüğün belirleyeceği tarihler arasında ilgili öğretim elemanı tarafından seçmeli dersler havuzunda yer alması talep edilen ders için istenen tüm belgeleri/formları hazırlamak suretiyle ilgili alt birime yapılır. Birimin uygun görüşünü içeren birim kurul kararıyla birlikte koordinatörlüğe iletilir.</p>
<p>Gerekçe: Maddede yapılan değişikliklerle dersin öğrencinin tâbi olduğu öğretim planında yer alması halinde OSD kapsamında seçilemeyeceği hususu daha açık ve anlaşılır şekilde ifade edilmiştir. Ayrıca, metinde yer alan ifadeler sadeleştirilerek uygulamada ortaya çıkabilecek tereddütlerin giderilmesi amaçlanmıştır.</p>	
<p>MADDE 8- Aynı Yönergenin 9 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p>	
<p>MEVCUT METİN</p>	<p>TASLAK METİN</p>
<p>Seçmeli ders havuzundaki derslerin özellikleri</p>	<p>Seçmeli ders havuzundaki derslerin özellikleri</p>

<p>MADDE 9- (1) Önerilen ders; kültür ve sanat aktiviteleri, topluma hizmet uygulamaları, edebiyat, yabancı diller, tarih, spor, sağlık, çevre duyarlılığını geliştirme, bilgisayar programları, bilim ve teknoloji, sosyal sorumluluk, sosyal duyarlılık, gönüllülük çalışmaları, ekonomi, eğitim, mühendislik, psikoloji, girişimcilik, hukuk, İslami ilimler eğitimi gibi kişisel değişime ve gelişime değer katan her türlü güncel ve popüler konulara yönelik olmalıdır.</p>	<p>MADDE 9- (1) Önerilen derslerin, 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (ğ) bendinde yer alan tanımlara uygun olması gerekir.</p>
<p>Gerekeç: Maddede yapılan değişiklikle derslerin özelliklerinin tek tek sayılması yerine ilgili tanım maddesine atıf yapılmış; bu suretle madde sadeleştirilmiş ve mevzuat bütünlüğü sağlanmıştır.</p>	
<p>MADDE 9- Aynı Yönergenin 13 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p>	
<p>MEVCUT METİN</p>	<p>TASLAK METİN</p>
<p>Derslere kayıt ve dersin yürütülmesi</p> <p>MADDE 13- (1) Koordinatörlük açılması kesinleşen ortak seçmeli (OSD) ve müfredat dışı ortak seçmeli dersleri (MD-OSD), her eğitim-öğretim yarıyılı için Üniversite akademik takviminde belirtilen ders kayıt tarihinden önce koordinatörlüğün internet sayfasında ilan eder.</p> <p>(2) Öğrenciler ÖBS’de yer alan ortak seçmeli ders grubundan, haftalık ders saati ve kredilerini de dikkate alarak seçim yapmak suretiyle kayıt yaptırırlar. Öğrenciler tarafından seçilen dersler, öğrenci danışmanları tarafından onaylandıktan sonra kesinleşir. Akademik takvimde belirtilen tarihlerde ekle/sil haftasında seçilen derslerde değişiklik yapılabilir.</p> <p>(3) OSD ve MD-OSD ders havuzunda açılan derslerin yürütülmesi sürecinde öğrencinin tabi olduğu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.</p> <p>(4) Güz ve/veya bahar yarıyılında verilecek OSD ve MD-OSD dersleri bütün birimlerde haftanın aynı günü ve saatinde olacak şekilde programlanır. Bütünlüğün sağlanması için gün ve saat Senato tarafından değiştirilmedikçe, Cuma günleri 15.30 – 17.00 ile 17.00 –18.30 saatleri arasında yapılır. Dersin yapılacağı saat koordinatörlük tarafından belirlenir. Dersi yürüten öğretim elemanı normal örgün öğretime göre ders ücreti alır.</p> <p>(5) Öğrenciler başarısız oldukları ortak seçmeli (OSD) ya da müfredat dışı ortak seçmeli dersleri (MD-OSD) tekrar alabilirler veya yerine başka bir ortak seçmeli (OSD) ya da müfredat dışı ortak (MD-OSD) seçmeli dersi de alabilirler. Aldığı yeni ders, kaldığı dersin yerine sayılır.</p> <p>(6) Öğrencinin mezun olabilmesi için azami eğitim-öğretim süresi içinde öğretim planında belirtilen sayıda OSD kodlu dersi başarı ile tamamlaması gerekir.</p>	<p>Derslere kayıt ve dersin yürütülmesi</p> <p>MADDE 13- (1) Koordinatörlük, açılması kesinleşen OSD ve MD-OSD’leri her eğitim-öğretim yarıyılı için Üniversite akademik takviminde belirtilen ders kayıt tarihinden önce koordinatörlüğün internet sayfasında ilan eder.</p> <p>(2) Öğrenciler ÖBS’de yer alan ortak seçmeli ders grubundan, haftalık ders saati ve kredilerini de dikkate alarak, kendi programı dışında bir dersi seçmek suretiyle kayıt yaptırırlar. Öğrenciler tarafından seçilen dersler, öğrenci danışmanları tarafından onaylandıktan sonra kesinleşir. Akademik takvimde belirtilen tarihlerde ekle/sil haftasında seçilen derslerde değişiklik yapılabilir.</p> <p>(3) OSD ve MD-OSD ders havuzunda açılan derslerin yürütülmesi sürecinde öğrencinin tabi olduğu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.</p> <p>(4) Dersler uzaktan eğitim yoluyla yürütülür.</p> <p>(5) Güz ve/veya bahar yarıyılında yürütülen OSD ve MD-OSD kapsamındaki dersler tüm birimlerde haftanın aynı gün ve saatinde olacak şekilde programlanır. Söz konusu derslerin gün ve saatleri, Senato tarafından aksi yönde bir karar alınmadıkça, Cuma günleri 15.30-17.00, 16.20-17.50 veya 17.10-18.40 saatleri arasında olacak şekilde yapılır. Derslerin hangi saatlerde yürütüleceği koordinatörlük tarafından belirlenir. Bu dersleri yürüten öğretim elemanlarına, birinci öğretim esaslarına göre ders ücreti ödenir.</p> <p>(6) Öğrenciler başarısız oldukları OSD’yi ilgili yarıyılda tekrar alabilirler veya yerine başka bir OSD alabilirler. Aldığı yeni ders, kaldığı dersin yerine sayılır.</p> <p>(7) Öğrenciler başarısız oldukları MD-OSD’yi ilgili yarıyılda tekrar alabilirler veya yerine başka bir MD-OSD alabilirler. Aldığı yeni ders, kaldığı dersin yerine sayılır.</p> <p>(8) Öğrencinin mezun olabilmesi için azami eğitim-öğretim süresi içinde öğretim planında belirtilen sayıda OSD kodlu dersi başarı ile tamamlaması gerekir.</p>

Gereke: Maddede yapılan değişlikle öğrencilerin kendi programları dışından ders seçmelerine ilişkin hüküm netleştirilmiş, derslerin uzaktan eğitim yoluyla yürütüleceği düzenlenmiş ve ders saatlerine ilişkin uygulama güncellenmiştir. Ayrıca, OSD ve MD-OSD derslerine ilişkin tekrar hükümleri ayrı ayrı düzenlenerek maddeye açıklık kazandırılmıştır.

MADDE 10- Aynı Yönergenin 14 üncü maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

MEVCUT METİN

Sınavlar

MADDE 14- (1) Koordinatörlük bünyesinde açılmış olan ortak seçmeli derslerin (OSD) ve müfredat dışı ortak seçmeli derslerin (MD-OSD) sınavları, öğrencilerin diğer dersleri ile çakışmaması için hafta sonları 09.00 ile 17.00 saatleri arasında, dersi yürüten öğretim elemanının bağlı olduğu birimlerin ve dersi yürüten öğretim elemanının sorumluluğunda, belirtilen tarih ve saatte yüz yüze yapılır. Sınavların yapılacağı hafta sonlarının uygun olmadığı durumlarda ise sınavlar Koordinatörlüğün belirleyeceği tarih ve saatlerde yapılır.

(2) Sınavların günü, saati ve yerleri koordinatörlük ile birimler arasındaki koordinasyon ile belirlenir, ilgili birimler ders için belirlenen sınav takvimini internet sayfasında yayınlanmak üzere koordinatörlüğe bildirir ve koordinatörlüğün internet sayfasında duyurulur.

(3) Sınavların nasıl uygulanacağı (yazılı, sözlü, proje vb.) dersi yürüten öğretim elemanı tarafından ders bilgi paketinde belirtilir.

(4) Mazeret sınavları ile ilgili hususlar öğrencinin tabi olduğu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yürütülür. Mazeret sınavına ilişkin başvurular koordinatörlüğe iletilmek üzere öğrencinin kayıtlı olduğu birime yapılır.

TASLAK METİN

Sınavlar

MADDE 14- (1) Koordinatörlük bünyesinde açılmış olan OSD ve MD-OSD sınavları, öğrencilerin diğer dersleri ile çakışmaması için hafta sonları 09.00 ile 17.00 saatleri arasında, dersi yürüten öğretim elemanının bağlı olduğu birimlerin ve dersi yürüten öğretim elemanının sorumluluğunda, belirtilen tarih ve saatte yüz yüze yapılır. Sınavların yapılacağı hafta sonlarının uygun olmadığı durumlarda ise sınavlar koordinatörlüğün belirleyeceği tarih ve saatlerde yapılır.

(2) Sınavların günü, saati ve yerleri koordinatörlük ile birimler arasındaki koordinasyon ile belirlenir, ilgili birimler ders için belirlenen sınav takvimini internet sayfasında yayınlanmak üzere koordinatörlüğe bildirir ve koordinatörlüğün internet sayfasında duyurulur.

(3) Sınavların nasıl uygulanacağı (yazılı, sözlü, proje vb.) dersi yürüten öğretim elemanı tarafından ders bilgi paketinde belirtilir.

(4) Mazeret sınavları ile ilgili hususlar öğrencinin tabi olduğu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yürütülür. Mazeret sınavına ilişkin başvurular koordinatörlüğe iletilmek üzere öğrencinin kayıtlı olduğu birime yapılır.

Gereke: Maddede yapılan değişlikle metinde yer alan ifadeler sadeleştirilmiş ve kısaltmaların kullanımıyla yazım birliği sağlanmışır. Bu kapsamda, maddenin anlamında herhangi bir değişiklik yapılmamış olup yalnızca dil ve ifade yönünden düzenleme yapılmıştır.

MADDE 11- Aynı Yönergeye aşağıdaki madde eklenmiştir.

MEVCUT METİN

TASLAK METİN

Yürürlükten kaldırma

MADDE 16- (1) Mersin Üniversitesi Senatosunun 23/1/2025 tarihli ve 2025/14 sayılı kararı ile yürürlüğe giren Mersin Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Yönergesi yürürlükten kaldırılmışır.

Gereke: 23/1/2025 tarihli ve 2025/14 sayılı Senato kararıyla yürürlüğe konulan Mersin Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Yönergesinin yürürlükten kaldırıldığı hüküm altına alınmıştır. Bu düzenleme ile önceki yönergenin uygulamasına son verilmesi ve yeni düzenlemenin yürürlüğe girmesine hukuki zemin hazırlanması amaçlanmıştır.

MADDE 12- Aynı Yönergenin 16 ncı maddesi şekilde değiştirilmiştir.

MEVCUT METİN

TASLAK METİN

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönerge Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönerge, yayımı tarihini izleyen ilk eğitim-öğretim yılının başında yürürlüğe girer.

Gereke: Bu maddede yapılan değişiklikle yürürlük tarihi yeniden düzenlenerek Yönergenin Senato tarafından kabul edildiği tarihte değil, yayımı tarihini izleyen ilk

eğitim-öğretim yılının başında yürürlüğe girmesi ve uygulamada hazırlık sürecinin tamamlanmasına imkân tanınması amaçlanmıştır.	
MADDE 13- Aynı Yönergenin 17 nci maddesi şekilde değiştirilmiştir.	
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
Yürütme MADDE 17- (1) Bu Yönergenin hükümlerini Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.	Yürütme MADDE 18- (1) Bu Yönergenin hükümlerini Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.
Gereke: Bu maddede yapılan değişlikle yalnızca madde numarası güncellenmiş olup yürütmeye ilişkin hükümde herhangi bir değişiklik yapılmamıştır. Bu düzenleme, madde numaralarının yürürlükten kaldırma ve yürürlük maddelerine göre yeniden sıralanmasından kaynaklanmaktadır.	
MADDE 14- Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.	
Gereke: Bu düzenleme ile yürürlük tarihine ilişkin hüküm açık ve doğrudan şekilde ifade edilmiştir.	
MADDE 15- Bu Yönerge hükümlerini Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.	
Gereke: Yönerge hükümlerinin Mersin Üniversitesi Rektörü tarafından yürütüleceği açıkça belirtilmiştir.	