



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Eğitim Komisyonu

Tarih: 06/04/2026 15:04
Sayı: E-82717722-050 04-3486977
EĞİTİM KOMİSYONU



EĞİTİM KOMİSYONU KARARLARI

Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
01.04.2026	10	10

01.04.2026 tarihi saat 09.30'da Eğitim Komisyonu ile yapılan yüz yüze toplantı sonucunda;

1- 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvim Taslağı hakkında görüşme yapılmıştır.

Yapılan değerlendirme sonucunda, 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvim Taslağı, Ek'teki şekliyle Eğitim Komisyonunca uygun görülmüş olup ayrı akademik takvimi bulunan birimlerin görüşlerinin alınması amacıyla ilgili birimlere gönderilmesine,

2- Mersin Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Yönergesi Değişikliği Taslağı hakkında görüşme yapılmıştır.

Yapılan değerlendirme sonucunda, Eğitim Komisyonu üyelerinden gelen görüşler doğrultusunda taslağın düzeltilmesi amacıyla Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğüne iade edilmesine,

3- Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi Değişikliği Taslağı hakkında görüşme yapılmıştır.

Yapılan değerlendirme sonucunda, Eğitim Komisyonu üyelerinden gelen görüşler doğrultusunda güncellenen taslağın, Ek'teki şekliyle Üniversitemiz Senatosuna sunulmasına,

4- Ön Lisans ve Lisans Programları Program Değerlendiricisi Raporu hakkında görüşme yapılmıştır.

Yapılan değerlendirme sonucunda raporun Ek'teki şekliyle Üniversitemiz Senatosuna sunulmasına,

5- Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi Taslakları hakkında görüşme yapılmıştır.

Yapılan değerlendirme sonucunda, Eğitim Komisyonu üyelerinden gelen görüşler dikkate alınarak taslağın güncellenmesi ve Hukuk Müşavirliğinden görüş alınmasını takiben Senatoya arz edilmesine,

Oy birliği ile karar verilmiştir.

Prof. Dr. Mehmet İsmail YAĞCI
Başkan

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 8E5C0743-59E4-4C9C-A462-9C9197C94E8B

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys>



Prof. Dr. Ayla ÖZER
Başkan Yardımcısı

Prof. Dr. Hakan AKDAĞ
Üye

Prof. Dr. Biregül ÖZDEMİR
Tarih: 06/04/2026 15:04
Ser: E-82717722-050.04-3486977
EĞİTİM KOMİSYONU



Prof. Dr. Bahar TAŞDELEN
Üye

Prof. Dr. Recep ÜNAL
Üye

Prof. Dr. Atilla ÖZDEMİR
Üye

Doç. Dr. Çiğdem ACI
Üye

Prof. Dr. Tuğba YANPAR
Üye

Prof. Dr. Oktay AYDOĞDU
Üye

Prof. Dr. Aygül UÇAR
Üye

Prof. Metin ŞEN
Üye

Dr.Öğr. Üyesi Bilal ÖZEL
Üye

Doç. Dr. Merve SAÇLI
Üye

Prof. Dr. Meltem UÇAR
Üye

Prof. Dr. Emrah UYSAL
Üye

Doç. Dr. Rukiye Nalan TİFTİK
Üye (İzinli)

Prof. Dr. Esra DİK
Üye

Prof. Dr. Dursun KATKAT
Üye

Doç. Dr. Özgür ÖZBAY
Üye

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 8E5C0743-59E4-4C9C-A462-9C9197C94E8B

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys>



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
2026-2027 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ

Eğitim Öğretim Dönemi	Başlangıç	Bitiş
2026-2027 Eğitim-Öğretim Akademik Yılı	01.09.2026	31.08.2027
2026-2027 Eğitim Öğretim Akademik Yılı Güz Dönemi	01.09.2026	01.02.2027
2026-2027 Eğitim Öğretim Akademik Yılı Bahar Dönemi	02.02.2027	31.08.2027
Güz Yarıyılı *	Başlangıç	Bitiş
Kayıt Yenileme (Ders Kaydı) ve Katkı Payı ve Öğrenim Ücretlerinin Yatırılması	07.09.2026	13.09.2026
Danışman Onayı	07.09.2026	21.09.2026
Ders Kaydı Değişikliği (Ekle-Sil) ve Mazeretli Ders Kaydı	14.09.2026	18.09.2026
Eğitim Öğretim Dönemi (Derslerin Başlangıcı ve Bitişi)	14.09.2026	30.12.2026
Ara Sınavlar	07.11.2026	15.11.2026
Ara Sınavlar ve Dönem İçi Faaliyet Sonuçlarının Girişi ve İnternet Ortamında İlanı	07.11.2026	30.12.2026
Yarıyıl Sonu Sınavları	02.01.2027	17.01.2027
Yarıyıl Sonu Sınav Sonuçlarının Girişi ve İnternet Ortamında İlanı	02.01.2027	20.01.2027
Bütünleme Sınavları	23.01.2027	31.01.2027
Bütünleme Sınav Sonuçlarının Girişi ve İnternet Ortamında İlanı	23.01.2027	03.02.2027
Tek Ders Sınavları	04.02.2027	05.02.2027
Tek Ders Sınavlarının Sonuçlarının Girişi ve İnternet Ortamında İlanı	04.02.2027	05.02.2027
Bahar Yarıyılı *	Başlangıç	Bitiş
Kayıt Yenileme (Ders Kaydı) ve Katkı Payı ve Öğrenim Ücretlerinin Yatırılması	01.02.2027	07.02.2027
Danışman Onayı	01.02.2027	15.02.2027
Ders Kaydı Değişikliği (Ekle-Sil) ve Mazeretli Ders Kaydı (Kayıt Yenileme)	08.02.2027	12.02.2027
Eğitim Öğretim Dönemi (Derslerin Başlangıcı ve Bitişi)	08.02.2027	07.06.2027
Ara Sınavlar	03.04.2027	11.04.2027
Ara Sınavlar ve Dönem İçi Faaliyet Sonuçlarının Girişi ve İnternet Ortamında İlanı	03.04.2027	07.06.2027
Yarıyıl Sonu Sınavları	08.06.2027	20.06.2027
Yarıyıl Sonu Sınav Sonuçlarının Girişi ve İnternet Ortamında İlanı	08.06.2027	23.06.2027
Bütünleme Sınavları	26.06.2027	04.07.2027
Bütünleme Sınav Sonuçlarının Girişi ve İnternet Ortamında İlanı	26.06.2027	07.07.2027
Tek Ders Sınavları	08.07.2027	09.07.2027
Tek Ders Sınavlarının Sonuçlarının Girişi ve İnternet Ortamında İlanı	08.07.2027	09.07.2027

Akademik Takvime İlişkin Açıklamalar:

1. * Bu takvim; Enstitüler, Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Sınıfı öğrencileri **haricindeki** yarıyıllık ön lisans ve lisans programlarını kapsar.

2. **Güz Döneminde:** 28 Ekim 2026 Cumhuriyet Bayramı Arifesi yarım gün ve 29 Ekim 2026 Cumhuriyet Bayramı 1 gün olmak üzere toplam 1,5 gün resmi tatil bulunmaktadır. **(28 Ekim 2026 Cumhuriyet Bayramı Arifesinde tam gün, 29 Ekim 2026 Cumhuriyet Bayramı tatilinde ve 30 Ekim 2026 Cuma günü tam gün ders yapılmayacaktır.)**

3. **Güz Döneminde:** Bir eğitim-öğretim döneminde takvim, sınavlar ve resmi tatiller hariç **14 hafta ve 70 iş günü** gözetilerek **derslerin son günü 30 Aralık 2026 Çarşamba** günü olarak belirlenmiştir. Bu tarih, hafta itibariyle (ara sınavlar dâhil) 16. haftaya denk gelmektedir. Birimler, resmi tatil günlerine denk gelen dersleri aşağıdaki tabloda verilen tarihlerde telafi edeceklerdir. Ara sınav haftasında ders işlenmeyecektir.

Resmi Tatil Günü	Telafi Günü
28 Ekim 2026 Cumhuriyet Bayramı Arifesi	28 Aralık 2026 Pazartesi
29 Ekim 2026 Cumhuriyet Bayramı	29 Aralık 2026 Salı
30 Ekim 2026	30 Aralık 2026 Çarşamba

1. **Bahar Döneminde:** 08-11 Mart 2027 Ramazan Bayramında 4 gün resmi tatil, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında 1 gün, 17-19 Mayıs 2027 Kurban Bayramında 3 gün olmak üzere toplam 8 iş günü resmi tatil bulunmaktadır. 08-12 Mart 2027 Ramazan Bayramı haftası boyunca ders yapılmayacaktır. 23 Nisan 2027 Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı 1 gün ve 17-21 Mayıs Kurban Bayramı haftası boyunca ders yapılmayacaktır.

2. **Bahar Döneminde:** Bir eğitim-öğretim döneminde takvim, sınavlar ve resmi tatiller hariç **14 hafta ve 70 iş günü** gözetilerek **derslerin son günü 07 Haziran 2027 Pazartesi** günü olarak belirlenmiştir. Bu tarih, hafta itibariyle (ara sınavlar dâhil) 18. haftaya denk gelmektedir. Birimler, resmi tatil günlerine denk gelen dersleri aşağıdaki tabloda verilen tarihlerde telafi edeceklerdir. Ara sınav haftasında ders işlenmeyecektir.

Resmi Tatil Günü	Telafi Günü
08 Mart 2027 Pazartesi Ramazan Bayramı Arifesi	24 Mayıs 2027 Pazartesi
09 Mart 2027 Salı Ramazan Bayramı	25 Mayıs 2027 Salı
10 Mart 2027 Çarşamba Ramazan Bayramı	26 Mayıs 2027 Çarşamba
11 Mart 2027 Perşembe Ramazan Bayramı	27 Mayıs 2027 Perşembe
12 Mart 2027 Cuma	28 Mayıs 2027 Cuma
17 Mayıs 2027 Pazartesi Kurban Bayramı	31 Mayıs 2027 Pazartesi
18 Mayıs 2027 Salı Kurban Bayramı	01 Haziran 2027 Salı
19 Mayıs 2027 Çarşamba Kurban Bayramı	02 Haziran 2027 Çarşamba
20 Mayıs 2027 Perşembe	03 Haziran 2027 Perşembe
21 Mayıs 2027 Cuma	04 Haziran 2027 Cuma
23 Nisan 2027 Cuma Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	07 Haziran 2027 Pazartesi

3. Güz ve Bahar Döneminde: Ara sınav haftasının MEB'in ara tatil haftasına denk gelmemesi durumunda Eğitim Fakültesi öğrencileri için Birim Yönetim Kurulu Kararı ile farklı bir ara sınav haftası belirlenebilir.

4. Öğretim elemanlarının görevlendirme, izin, rapor vb. nedenle yapılamayan derslerinin telafileri, ilgili Birim Yönetim Kurulu tarafından dönem içinde belirlenecek gün ve saatte yapılacaktır.

5. Sınav tarihlerinin ÖSYM'nin sınavları veya diğer sınavlarla çakışması durumunda Birimler tarafından Birim Kurul Kararı ile sınav tarihleri düzenlenebilir.

6. Bir ders için birden fazla ara sınav planlanması halinde, ilgili birim yönetim kurulu kararı ile akademik takvimde belirtilen ara sınav haftası dışında bir tarih belirlenmek sureti ile eğitim-öğretim dönemi içerisinde olacak şekilde planlanacaktır.

7. 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılında Üniversitemizde **YAZ ÖĞRETİMİ** açılmayacaktır.

Çift Ana dal ve Yan dal İşlemleri	Başlangıç	Bitiş
Çift Ana Dal, Yan Dal Açılacak Programlar, Kontenjanları ile Koşullarının Rektörlüğe Gönderilmesi	01.06.2026	30.06.2026
Çift Ana Dal, Yan Dal Kontenjan ve Koşulların İlanı ve Başvuruların Kabulü	27.07.2026	14.08.2026
Çift Ana Dal, Yan Dal Başvurularının Değerlendirilmesi	17.08.2026	28.08.2026
Çift Ana Dal, Yan Dal Programlarına Kayıt Hakkı Kazanan Öğrencilerin İlanı	-	31.08.2026
Çift Ana Dal, Yan Dal Programlarına Kayıt Hakkı Kazanan Öğrencilerin Kayıtlarının Yapılması	01.09.2026	04.09.2026
Yatay Geçiş İşlemleri (Başarı Puanı)		
Güz Dönemi	Başlangıç	Bitiş
Kontenjan ve Koşulların İlanı ve Başvuruların Kabulü	13.07.2026	24.07.2026
Eğitim Dili Türkçe Olan Programlardan Tamamen veya Kısmen Yabancı Dilde Eğitim Yapılan Programlara Başvuran Adaylar İçin Yabancı Dil Muafiyet Sınavı	28.07.2026	30.07.2026
Eğitim Dili Türkçe Olan Programlardan Tamamen veya Kısmen Yabancı Dilde Eğitim Yapılan Programlara Başvuran Adaylar İçin Yabancı Dil Muafiyet Sınavı Sonucu Açıklama	02.08.2026	02.08.2026
Ön Lisans ve Lisans Yatay Geçiş Başvurusu Yapan Öğrencilerin Değerlendirilmesi	03.08.2026	14.08.2026
Ön Lisans ve Lisans Yatay Geçiş Hakkı Kazanan Öğrencilerin Rektörlüğe Gönderilmesi	18.08.2026	18.08.2026
Ön Lisans ve Lisans Yatay Geçiş Hakkı Kazanan Öğrencilerin İlan Edilmesi	-	20.08.2026
Ön Lisans ve Lisans Yatay Geçiş Kayıt Tarihleri (Asıllar)	24.08.2026	28.08.2026
Ön Lisans ve Lisans Yatay Geçiş Kayıt Tarihleri (Yedekler için 1. İlan)	01.09.2026	04.09.2026
Ön Lisans ve Lisans Yatay Geçiş Kayıt Tarihleri (Yedekler için 2. İlan)	08.09.2026	11.09.2026
Bahar Dönemi	Başlangıç	Bitiş
Kontenjan ve Koşulların İlanı ve Başvuruların Kabulü	25.01.2027	29.01.2027
Ön Lisans Yatay Geçiş Başvurusu Yapan Öğrencilerin Değerlendirilmesi	01.02.2027	05.02.2027
Ön Lisans Yatay Geçiş Hakkı Kazanan Öğrencilerin Rektörlüğe Gönderilmesi İçin Son Gün		08.02.2027
Ön Lisans Yatay Geçiş Hakkı Kazanan Öğrencilerin İlanı	-	09.02.2027
Ön Lisans Yatay Geçiş Kayıt Tarihleri (Asıllar)	10.02.2027	12.02.2027
Ön Lisans Yatay Geçiş Kayıt Tarihleri (Yedekler için 1. İlan)	15.02.2027	16.02.2027
Ön Lisans Yatay Geçiş Kayıt Tarihleri (Yedekler için 2. İlan)	18.02.2027	19.02.2027
Yatay Geçiş İşlemleri (Merkezi Yerleştirme Puanı)		
Güz Dönemi	Başlangıç	Bitiş
Kontenjan ve Koşulların İlanı ve Başvuruların Kabulü	01.08.2026	15.08.2026
Yatay Geçiş Başvurusu Yapan Öğrencilerin Değerlendirilmesi	17.08.2026	21.08.2026
Yatay Geçiş Hakkı Kazanan Öğrencilerin Rektörlüğe Gönderilmesi İçin Son Gün		24.08.2026
Yatay Geçiş Hakkı Kazanan Öğrencilerin İlanı	-	27.08.2026
Kayıt Tarihleri	31.08.2026	04.09.2026
Özel Öğrenciler		
Güz Dönemi	Başlangıç	Bitiş
Özel Öğrenci (Üniversitemize Gelen) Başvurularının Kabulü ve Kayıtlar	24.08.2026	02.10.2026
Bahar Dönemi	Başlangıç	Bitiş
Özel Öğrenci (Üniversitemize Gelen) Başvurularının Kabulü ve Kayıtlar	18.01.2027	26.02.2027
Enformatik Derslerinin Muafiyet Sınavları	Başlangıç	Bitiş
Enformatik Derslerinin Muafiyet Sınavı (Normal Yerleşenler)	23.09.2026	23.09.2026
Enformatik Derslerinin Muafiyet Sınavı (Ek Kontenjanla Yerleşenler)*	09.10.2026	09.10.2026
Sosyal Transkript İşlemleri		
Güz Dönemi	Başlangıç	Bitiş
Sosyal Transkript Başvuruları	14.09.2026	31.12.2026
Sosyal Transkript Başvurularının Değerlendirmeleri	14.09.2026	29.01.2027
Bahar Dönemi	Başlangıç	Bitiş
Sosyal Transkript Başvuruları	08.02.2027	07.06.2027
Sosyal Transkript Başvurularının Değerlendirmeleri	08.02.2027	02.07.2027
Bahar Şenlikleri	Başlangıç	Bitiş
	03.05.2027	28.05.2027
Önceki Öğrenmelerin Tanınması İşlemleri		
"Önceki Öğrenmelerin Tanınması" Sınavları için Başvuru	31.08.2026	04.09.2026
Başvuru Değerlendirmelerinin ve Sınavların Uygulanma Şekillerinin İlanı	07.09.2026	11.09.2026
Sınavların Uygulanması	14.09.2026	18.09.2026
Sınav Sonuçlarının İlanı	21.09.2026	25.09.2026

* Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından belirlenen kayıt tarihlerine bağlı olarak bu tarihler güncellenebilir.

Haftalık Ders Programları İşlemleri		
Güz Dönemi	Başlangıç	Bitiş
2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Haftalık Ders Programlarının ve Görevlendirmelerinin Öğrenci Bilgi Sistemine Girilmesi	01.07.2026	28.08.2026
Bahar Dönemi	Başlangıç	Bitiş
2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi Haftalık Ders Programlarının ve Görevlendirmelerinin Öğrenci Bilgi Sistemine Girilmesi	01.12.2026	22.01.2027
Öğretim Planı Güncelleme İşlemleri	Başlangıç	Bitiş
2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Öğretim Planı Güncellemelerinin Rektörlüğe Gönderilmesi	01.03.2027	30.04.2027
2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Öğretim Planı Güncellemelerinin Senato Tarafından Onaylanması	-	31.05.2027

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ORTAK SEÇMELİ DERSLER YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Mersin Üniversitesi bünyesinde, lisans programlarında yürütülen ve ortak seçmeli ders havuzunda açılacak ortak seçmeli dersler (OSD) grubunda yer alan dersler ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından önerilen ön lisans ve lisans programlarında okutulması istenen müfredat dışı ortak seçmeli (MD-OSD) dersler grubu içerisinde yer alan dersler ve bu derslerin sorumlularına ilişkin uyulması gereken usul ve esaslar ile Mersin Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğünün görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesindeki lisans programlarında yürütülen ortak seçmeli dersler ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından önerilen ön lisans ve lisans programlarında okutulması istenen müfredat dışı ortak seçmeli (MD-OSD) dersler grubu içerisinde yer alan derslerde uygulanacak usul ve esaslara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi, 18/2/1982 tarihli ve 17609 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 5 inci maddesi ile Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Alt birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü, anabilim/anasanat dalını veya programı,
- b) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,
- c) Birim: Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
- ç) Birim kurul kararı: Fakültelerde fakülte kurulu, yüksekokullarda yüksekokul kurulu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokul kurul kararını,
- d) Koordinatör: Mersin Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Birimi Koordinatörünü,
- e) Koordinatörlük: Mersin Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğünü,
- f) Koordinatör yardımcısı: Mersin Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Birimi Koordinatör Yardımcısını,
- g) Müfredat dışı ortak seçmeli dersler (MD-OSD): Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından önerilen ve Üniversitelerin ön lisans ve lisans programlarında okutulması istenen “MD-OSD ” grubunda yer alan dersleri,
- ğ) Ortak seçmeli dersler (OSD): Öğrencilerin ilgi ve yetkinliklerine uygun nitelik ve çeşitlilikte; sanat, genel kültür, edebiyat, **islami ilimler/lahiyat**, yabancı diller, tarih, spor, sağlık, çevre, bilgisayar programları, bilim ve teknoloji, kişisel gelişim, sosyal sorumluluk, sosyal duyarlılık, gönüllülük çalışmaları, ekonomi, eğitim, mühendislik, psikoloji, girişimcilik, hukuk eğitimi gibi kişisel değişime ve gelişime değer katan her türlü güncel ve popüler konuların yer aldığı OSD grubunda açılmış dersleri,
- h) Ortak seçmeli dersler alt komisyonu: Koordinatörlük tarafından oluşturulan ve Rektörlükçe onaylanan alt komisyonu,
 - ı) Ortak seçmeli ders havuzu (OSD havuzu): Mersin Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü bünyesinde açılan “OSD” kodlu derslerin yer aldığı havuzu,
 - i) ÖBS: Mersin Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini,
 - j) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB): Mersin Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
 - k) Öğretim elemanı: Mersin Üniversitesi öğretim elemanını,
 - l) Rektör: Mersin Üniversitesi Rektörünü,

- m) Senato: Mersin Üniversitesi Senatosunu,
n) Üniversite: Mersin Üniversitesi,
o) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK): Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlük, Atama, Görev ve Sorumluluklar

Koordinatörlük ve atama

MADDE 5- (1) Koordinatörlük; Rektörlüğe bağlı olarak Rektör tarafından görevlendirilen bir Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları ve Sekreteryadan oluşur.

(2) Koordinatör; koordinatörlük faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu olan personeldir. Koordinatör, çalışmalarını eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısına bağlı olarak yürütür. Koordinatörün görev süresi 3 (üç) yıldır. Süresi biten koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Koordinatör yardımcısı; koordinatörlük faaliyetlerinin yerine getirilmesinde yardımcı olmak üzere koordinatör tarafından Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilen en fazla 2 (iki) öğretim elemanı ve koordinatöre karşı sorumlu olan personeldir. Koordinatörün görev süresi bittiğinde yardımcılarının da görevi sona erer. Koordinatör görevde bulunmadığı zamanlarda yardımcılardan birisini biri vekâlet eder.

(4) Ortak seçmeli dersler alt komisyonu; koordinatörlük tarafından oluşturulan ve Rektörlükçe onaylanan alt komisyon, koordinatörlüğe önerilen derslerin içeriğini inceleyerek açılmasına/kapatılmasına ilişkin önerisini koordinatörlüğe bildirir.

Görev ve sorumluluklar

MADDE 6- (1) Koordinatörlüğün görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekildedir:

a) Üniversite bünyesinde yer alan ve lisans programlarında okutulan ortak seçmeli ders havuzundaki (OSD havuzu) mevcut dersler ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın (YÖK) ön lisans ve lisans programlarında yer alması için önerilen müfredat dışı ortak seçmeli derslerin (MD-OSD) analiz edilmesi~~ni~~, güncellenmesi~~ni~~, kontenjanların belirlenmesi~~ni~~ ve kontenjanların yetersiz gelmesi hâlinde güncellenmesi~~ni~~, yeni ders açılması veya ders kapatılması gibi konuları organize etmek.

b) Ortak seçmeli derslerin (OSD) ve müfredat dışı ortak seçmeli derslerin (MD-OSD) açılması, kapatılması ve kontenjanlarının belirlenmesi sürecinde; ortak seçmeli dersler alt komisyonu, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) ile koordinasyonu sağlamak.

c) Önerilen seçmeli derslerin bilgi paketlerinin içeriklerini kontrol etmek.

ç) Her eğitim-öğretim yılı için açılması kesinleşen ~~ortak seçmeli derslerin~~ (OSD) ve ~~müfredat dışı ortak seçmeli derslerin~~ (MD-OSD)'lerin ders programının, sınav takviminin ve ders bilgi paketlerinin internet sayfasında ilan edilmesini sağlamak.

d) OSD ve MD-OSD'nin derslerinin açılması ve dersi verecek öğretim elemanlarının görevlendirilmeleri; koordinatörün dersi verecek birimlerden talebi, birimlerin koordinatörlüğe önerisi, koordinatörlüğün Senatoya teklifi ve Senatonun onayından sonra ÖBS'ye işlenmesini sağlamak.

e) Her eğitim-öğretim yılında güz ve bahar dönemlerinde açılacak derslerin belirlenmesini sağlamak.

f) İlgili birimler ile sınav organizasyonunu sağlamak.

g) İnternet sayfasını güncelleyerek aktif hâlde tutmak.

ğ) Öğrenci yararına gördüğü herhangi bir dersin açılmasını önermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel Hükümler

Genel esaslar

MADDE 7- (1) OSD haftada iki saat ve 2 AKTS, MD-OSD ise YÖK tarafından önerilen saat ve AKTS kadar belirlenir.

(2) OSD ve MD-OSD, Üniversitenin ön lisans ve lisans (Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri hariç) programlarında;

a) OSD, lisans (Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri hariç) programlarının ikinci sınıflarındaki güz ve bahar dönemlerinin öğretim planlarında ortak seçmeli ders grubu (OSD) olarak yer alır. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için bu dönemlerdeki OSD derslerinden birer ders almış ve başarmış olmaları gerekir.

b) İlgili birimler “MD-OSD” grubunda yer alan dersleri, müfredat dışı ders olarak öğrencilerin almasını teşvik eder.

(3) Bir öğretim elemanı, bir eğitim-öğretim yılında her yarıyıl en fazla 2 (iki) OSD **dersi** açabilir. Açılan bu dersler **için birden fazla şube oluşturulamazşubelendirilemez**.

(4) OSD havuzunda bulunun bir ders ile aynı adı taşıyan veya adı farklı bile olsa içeriği tamamen veya büyük çoğunluğu aynı olan dersler önerilemez.

(5) Derslerin kontenjanı Koordinatörlük tarafından belirlenir; gerekli görüldüğü takdirde artırılabilir veya azaltılabilir.

(6) OSD ve MD-OSD dersleri ile öğrencinin programında yer alan seçmeli dersler birbirinin yerine saydırılmaz.

(7) MD-OSD grubundan alınan ve başarılı olunan dersler öğrencilerin not ortalamalarına katılır. Başarısız olunması durumunda ise öğrenci tabi olduğu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen mezuniyet şartlarını sağlıyorsa bu dersleri bırakma talebinde bulunarak mezun olmak isteyebilir. Bu durumda bırakılan ders not ortalamasına katılmaz, not durum belgesinde (transkriptte) yer almaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Önerilen Derslerin Seçmeli Ders Havuzuna Eklenmesi, Başvuru, Özellikleri ve Değerlendirme

Seçmeli ders önerisi ve başvuru

MADDE 8- (1) Bir birimin öğretim planlarında zorunlu veya seçmeli ders olarak yer alan herhangi bir ders bu Yönergenin 7 nci maddesinin birinci fıkrasına uygun olacak şekilde OSD **dersi** olarak önerilebilir ve açılabilir. Ancak bu kapsamda açılan dersler, dersin yer aldığı öğretim planına tabi öğrenciler tarafından OSD **dersi** olarak seçilemez.

(2) Önerilecek bir seçmeli dersin içeriği, ilgili öğretim elemanı tarafından standart ders bilgi paketi formatında hazırlanır ve bilgi paketine girilir. Ders bilgi paketinde; önerilecek dersin adı, verilebileceği yarıyıl, dersin verilme şekli, amacı, öğrenme çıktıları, içeriği, derste kullanılacak kaynaklar, haftalara göre işlenecek konular, ölçme ve değerlendirme sistemi, iş yükü ve AKTS hesaplaması bilgilerine mutlaka yer verilir. Ders bilgi paketleri Türkçe ve İngilizce olarak ayrı ayrı hazırlanarak koordinatörlüğe iletilmek üzere birime sunulur.

(3) Başvuru; koordinatörlüğün belirleyeceği tarihler arasında ilgili öğretim elemanı tarafından seçmeli dersler havuzunda yer alması talep edilen ders için istenen tüm belgeleri/formları hazırlamak suretiyle ilgili alt birime yapılır. Birimin uygun görüşünü içeren birim kurul kararıyla birlikte koordinatörlüğe iletilir.

Seçmeli ders havuzundaki derslerin özellikleri

MADDE 9- (1) Önerilen ders; kültür ve sanat aktiviteleri, topluma hizmet uygulamaları, edebiyat, yabancı diller, tarih, spor, sağlık, çevre duyarlılığını geliştirme, bilgisayar programları, bilim ve teknoloji, sosyal sorumluluk, sosyal duyarlılık, gönüllülük çalışmaları, ekonomi, eğitim, mühendislik, psikoloji, girişimcilik, hukuk, **islami ilimlerilahiyyat** eğitimi gibi kişisel değişime ve gelişime değer katan her türlü güncel ve popüler konulara yönelik olmalıdır.

(2) OSD, özel bir alanın derinlemesine öğretimi yerine, disiplinler arası çalışmalara uygun olan ve öğrencilerin ortak ilgi alanlarından seçilmelidir.

Değerlendirme

MADDE 10- (1) Başvuru, koordinatörlüğün ön incelemesi sonrasında başvuru dosyası olarak ortak seçmeli dersler alt komisyonuna sunulur.

(2) Ortak seçmeli dersler alt komisyonu tarafından, başvuru yapılan derslerin öğrenim hedeflerinin Üniversite eğitim-öğretim politikaları ile stratejik amaç ve hedefleriyle uyumu, yeni seçmeli ders açma kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığı ve dersi yürütecek öğretim elemanının dersi verme yetkinliği ilgili birimin görüşü doğrultusunda değerlendirilir.

(3) Değerlendirme sonucunda; başvuru, ortak seçmeli dersler alt komisyonu tarafından uygun/uygun değil görüşüyle koordinatörlüğe iletilir.

Onay

MADDE 11- (1) Koordinatörlük gündeminde değerlendirilen ve uygun bulunan başvuru, Senatonun onayına sunulur.

(2) Senatonun onayladığı dersler koordinatörlük bünyesinde seçmeli ders havuzunda yer alır.

(3) Senatonun onaylamadığı ders için aynı içerikle yeniden başvuruda bulunulamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ortak Seçmeli Ders Havuzundaki Dersler ve Sınavlarına İlişkin Esaslar

Dersi yürüten öğretim elemanı

MADDE 12- (1) Dersi yürütecek öğretim elemanı, açılan seçmeli dersi koordinatörlük tarafından programda ilan edilen yer ve zamanda yürütmekle, öğrenciye tanımlanan sınavları ve ders ile ilgili öğrencilerin bilmesi gereken duyuruları zamanında yapmakla yükümlüdür.

(2) Dersi yürüten öğretim elemanı mücbir sebepler nedeniyle dersi yürütemeyeceğini alt birime bildirir. Alt birim dersi yürütmek üzere başka bir öğretim elemanını önererek birim kurul kararı ile koordinatörlüğe iletir.

Derslere kayıt ve dersin yürütülmesi

MADDE 13- (1) Koordinatörlük açılması kesinleşen ~~ortak seçmeli (OSD)~~ ve ~~müfredat dışı ortak seçmeli dersleri (MD-OSD'ler)~~, her eğitim-öğretim yarıyılı için Üniversite akademik takviminde belirtilen ders kayıt tarihinden önce koordinatörlüğün internet sayfasında ilan eder.

(2) Öğrenciler OBS'de yer alan ortak seçmeli ders grubundan, haftalık ders saati ve kredilerini de dikkate alarak, kendi programı dışında bir dersi seçmek suretiyle kayıt yaptırırlar. Öğrenciler tarafından seçilen dersler, öğrenci danışmanları tarafından onaylandıktan sonra kesinleşir. Akademik takvimde belirtilen tarihlerde ekle/sil haftasında seçilen derslerde değişiklik yapılabilir.

(3) OSD ve MD-OSD ders havuzunda açılan derslerin yürütülmesi sürecinde öğrencinin tabi olduğu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Dersler uzaktan eğitim yoluyla yürütülür.

(4) Güz ve/veya bahar yarıyılında ~~verilecek yürütülen~~ OSD ve MD-OSD ~~kapsamındaki~~ dersleri, ~~bütün-tüm~~ birimlerde haftanın aynı günü ve saatinde olacak şekilde programlanır. ~~Bütünlüğün sağlanması için gün ve saat Senato tarafından değiştirilmedikçe, Söz konusu derslerin gün ve saatleri, Senato tarafından aksi yönde bir karar alınmadıkça,~~ Cuma günleri 15.30-17.00, 16.20-17.50 ~~ya da veya~~ 17.10-18.40 saatleri arasında ~~olacak şekilde~~ yapılır. Derslerin ~~hangi yapılacağı~~ saatlerde ~~yürütüleceği~~ koordinatörlük tarafından belirlenir. ~~Bu Ders/dersleri~~ yürüten öğretim ~~elamanlarına,~~ ~~elemanı normal öğünbirinci~~ öğretime öğretim esaslarına göre ders ücreti ~~alırödenir~~.

(5) Öğrenciler başarısız oldukları ~~ortak seçmeli (OSD)'yi~~ dersini ilgili yarıyılıda tekrar alabilirler veya yerine başka bir ~~ortak seçmeli (OSD)~~ alabilirler. Aldığı yeni ders, kaldığı dersin yerine sayılır.

(6) Öğrenciler başarısız oldukları ~~müfredat dışı ortak seçmeli dersleri (MD-OSD)'yi~~ dersini ilgili yarıyılıda tekrar alabilirler veya yerine başka bir ~~müfredat dışı ortak seçmeli dersi (MD-OSD)~~ alabilirler. Aldığı yeni ders, kaldığı dersin yerine sayılır.

(7) Öğrencinin mezun olabilmesi için azami eğitim-öğretim süresi içinde öğretim planında belirtilen sayıda OSD kodlu dersi başarı ile tamamlaması gerekir.

Sınavlar

MADDE 14- (1) Koordinatörlük bünyesinde açılmış olan ~~ortak seçmeli derslerin (OSD)~~ ve ~~müfredat dışı ortak seçmeli derslerin (MD-OSD)~~ sınavları, öğrencilerin diğer dersleri ile çakışmaması

için hafta sonları 09.00 ile 17.00 saatleri arasında, dersi yürüten öğretim elemanının bağlı olduğu birimlerin ve dersi yürüten öğretim elemanının sorumluluğunda, belirtilen tarih ve saatte yüz yüze yapılır. Sınavların yapılacağı hafta sonlarının uygun olmadığı durumlarda ise sınavlar Koordinatörlüğün belirleyeceği tarih ve saatlerde yapılır.

(2) Sınavların günü, saati ve yerleri koordinatörlük ile birimler arasındaki koordinasyon ile belirlenir, ilgili birimler ders için belirlenen sınav takvimini internet sayfasında yayınlanmak üzere koordinatörlüğe bildirir ve koordinatörlüğün internet sayfasında duyurulur.

(3) Sınavların nasıl uygulanacağı (yazılı, sözlü, proje vb.) dersi yürüten öğretim elemanı tarafından ders bilgi paketinde belirtilir.

(4) Mazeret sınavları ile ilgili hususlar öğrencinin tabi olduğu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yürütülür. Mazeret sınavına ilişkin başvurular koordinatörlüğe iletilmek üzere öğrencinin kayıtlı olduğu birime yapılır.

ALTINCI BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönerge ile yapılan değişiklik hükümleri 2026-2027 eğitim-öğretim yılı başından itibaren uygulanır. Bu tarihten önce başlamış olan iş ve işlemler hakkında değişiklikten önceki hükümler uygulanmaya devam olunur.

Yürürlükten kaldırma

MADDE 16- (1) Mersin Üniversitesi Senatosunun 23/1/2025 tarihli ve 2025/14 sayılı kararı ile yürürlüğe giren Mersin Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 17-16- (1) Bu Yönerge Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer. Bu Yönerge, yayımı tarihini izleyen ilk eğitim-öğretim yılının başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18-17- (1) Bu Yönergenin hükümlerini Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Yayınlandığı Senatonun	
Tarihi	Sayısı
23/1/2025	2025/14
Yönergede Değişiklik Yapan Yönergenin Yayınlandığı Senatoların	
Tarihi	Sayısı
1. .././2026	2026/...
2.	

Eski Hali

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ORTAK SEÇMELİ DERSLER YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Mersin Üniversitesi bünyesinde, lisans programlarında yürütülen ve ortak seçmeli ders havuzunda açılacak ortak seçmeli dersler (OSD) grubunda yer alan dersler ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından önerilen ön lisans ve lisans programlarında okutulması istenen müfredat dışı ortak seçmeli (MD-OSD) dersler grubu içerisinde yer alan dersler ve bu derslerin sorumlularına ilişkin uyulması gereken usul ve esaslar ile Mersin Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğünün görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesindeki lisans programlarında yürütülen ortak seçmeli dersler ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından önerilen ön lisans ve lisans programlarında okutulması istenen müfredat dışı ortak seçmeli (MD-OSD) dersler grubu içerisinde yer alan derslerde uygulanacak usul ve esaslara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi, 18/2/1982 tarihli ve 17609 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 5 inci maddesi ile Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Alt birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü, anabilim/anasanat dalını veya programı,
- b) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,
- c) Birim: Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
- ç) Birim kurul kararı: Fakültelerde fakülte kurulu, yüksekokullarda yüksekokul kurulu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokul kurul kararını,
- d) Koordinatör: Mersin Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Birimi Koordinatörünü,
- e) Koordinatörlük: Mersin Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğünü,
- f) Koordinatör yardımcısı: Mersin Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Birimi Koordinatör Yardımcısını,
- g) Müfredat dışı ortak seçmeli dersler (MD-OSD): Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından önerilen ve Üniversitelerin ön lisans ve lisans programlarında okutulması istenen “MD-OSD ” grubunda yer alan dersleri,
- ğ) Ortak seçmeli dersler (OSD): Öğrencilerin ilgi ve yetkinliklerine uygun nitelik ve çeşitlilikte; sanat, genel kültür, edebiyat, İslami ilimler, yabancı diller, tarih, spor, sağlık, çevre, bilgisayar programları, bilim ve teknoloji, kişisel gelişim, sosyal sorumluluk, sosyal duyarlılık, gönüllülük çalışmaları, ekonomi, eğitim, mühendislik, psikoloji, girişimcilik, hukuk eğitimi gibi kişisel değişime ve gelişime değer katan her türlü güncel ve popüler konuların yer aldığı OSD grubunda açılmış dersleri,
- h) Ortak seçmeli dersler alt komisyonu: Koordinatörlük tarafından oluşturulan ve Rektörlükçe onaylanan alt komisyonu,
- ı) Ortak seçmeli ders havuzu (OSD havuzu): Mersin Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü bünyesinde açılan “OSD” kodlu derslerin yer aldığı havuzu,
- i) ÖBS: Mersin Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini,

- j) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB): Mersin Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
k) Öğretim elemanı: Mersin Üniversitesi öğretim elemanını,
l) Rektör: Mersin Üniversitesi Rektörünü,
m) Senato: Mersin Üniversitesi Senatosunu,
n) Üniversite: Mersin Üniversitesini,
o) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK): Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlük, Atama, Görev ve Sorumluluklar

Koordinatörlük ve atama

MADDE 5- (1) Koordinatörlük; Rektörlüğe bağlı olarak Rektör tarafından görevlendirilen bir Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları ve Sekreteryadan oluşur.

(2) Koordinatör; koordinatörlük faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu olan personeldir. Koordinatör, çalışmalarını eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısına bağlı olarak yürütür. Koordinatörün görev süresi 3 (üç) yıldır. Süresi biten koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Koordinatör yardımcısı; koordinatörlük faaliyetlerinin yerine getirilmesinde yardımcı olmak üzere koordinatör tarafından Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilen en fazla 2 (iki) öğretim elemanı ve koordinatöre karşı sorumlu olan personeldir. Koordinatörün görev süresi bittiğinde yardımcılarının da görevi sona erer. Koordinatör görevde bulunmadığı zamanlarda yardımcılardan birisi vekâlet eder.

(4) Ortak seçmeli dersler alt komisyonu; koordinatörlük tarafından oluşturulan ve Rektörlükçe onaylanan alt komisyon, koordinatörlüğe önerilen derslerin içeriğini inceleyerek açılmasına/kapatılmasına ilişkin önerisini koordinatörlüğe bildirir.

Görev ve sorumluluklar

MADDE 6- (1) Koordinatörlüğün görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekildedir:

a) Üniversite bünyesinde yer alan ve lisans programlarında okutulan ortak seçmeli ders havuzundaki (OSD havuzu) mevcut dersler ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın (YÖK) ön lisans ve lisans programlarında yer alması için önerilen müfredat dışı ortak seçmeli derslerin (MD-OSD) analiz edilmesini, güncellenmesini, kontenjanların belirlenmesini ve kontenjanların yetersiz gelmesi hâlinde güncellenmesini, yeni ders açılması veya ders kapatılması gibi konuları organize etmek.

b) Ortak seçmeli derslerin (OSD) ve müfredat dışı ortak seçmeli derslerin (MD-OSD) açılması, kapatılması ve kontenjanlarının belirlenmesi sürecinde; ortak seçmeli dersler alt komisyonu, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) ile koordinasyonu sağlamak.

c) Önerilen seçmeli derslerin bilgi paketlerinin içeriklerini kontrol etmek.

ç) Her eğitim-öğretim yılı için açılması kesinleşen ortak seçmeli derslerin (OSD) ve müfredat dışı ortak seçmeli derslerin (MD-OSD) ders programının, sınav takviminin ve ders bilgi paketlerinin internet sayfasında ilan edilmesini sağlamak.

d) OSD ve MD-OSD derslerinin açılması ve dersi verecek öğretim elemanlarının görevlendirilmeleri; koordinatörün dersi verecek birimlerden talebi, birimlerin koordinatörlüğe önerisi, koordinatörlüğün Senatoya teklifi ve Senatonun onayından sonra ÖBS'ye yerleştirilmesini sağlamak.

e) Her eğitim-öğretim yılında güz ve bahar dönemlerinde açılacak derslerin belirlenmesini sağlamak.

f) İlgili birimler ile sınav organizasyonunu sağlamak.

g) İnternet sayfasını güncelleyerek aktif hâlde tutmak.

ğ) Öğrenci yararına gördüğü herhangi bir dersin açılmasını önermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Genel Hükümler

Genel esaslar

MADDE 7- (1) OSD haftada iki saat ve 2 AKTS, MD-OSD ise YÖK tarafından önerilen saat ve AKTS kadar belirlenir.

(2) OSD ve MD-OSD, Üniversitenin ön lisans ve lisans (Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri hariç) programlarında;

a) OSD, lisans (Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri hariç) programlarının ikinci sınıflarındaki güz ve bahar dönemlerinin öğretim planlarında ortak seçmeli ders grubu (OSD) olarak yer alır. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için bu dönemlerdeki OSD derslerinden birer ders almış ve başarmış olmaları gerekir.

b) İlgili birimler “MD-OSD” grubunda yer alan dersleri, müfredat dışı ders olarak öğrencilerin almasını teşvik eder.

(3) Bir öğretim elemanı, bir eğitim-öğretim yılında her yarıyıl 1 (bir) olmak üzere en fazla 2 (iki) OSD dersi açabilir. Açılan bu dersler şubelendirilemez.

(4) OSD ve MD-OSD grubundan alınan ders öğrencinin programında var olan seçmeli dersin yerine saydırılmaz.

(5) MD-OSD grubundan alınan ve başarılı olunan dersler öğrencilerin not ortalamalarına katılır. Başarısız olunması durumunda ise öğrenci tabi olduğu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen mezuniyet şartlarını sağlıyorsa bu dersleri bırakma talebinde bulunarak mezun olmak isteyebilir. Bu durumda bırakılan ders not ortalamasına katılmaz, not durum belgesinde (transkriptte) yer almaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Önerilen Derslerin Seçmeli Ders Havuzuna Eklenmesi, Başvuru, Özellikleri ve Değerlendirme

Seçmeli ders önerisi ve başvuru

MADDE 8- (1) Bir birimin öğretim planlarında zorunlu veya seçmeli ders olarak yer alan herhangi bir ders bu Yönergenin 7 nci maddesinin birinci fıkrasına uygun olacak şekilde OSD dersi olarak önerilebilir ve açılabilir. Ancak bu kapsamda açılan dersler, dersin yer aldığı öğretim planına tabi öğrenciler tarafından OSD dersi olarak seçilemez.

(2) Önerilecek bir seçmeli dersin içeriği, ilgili öğretim elemanı tarafından standart ders bilgi paketi formatında hazırlanır ve bilgi paketine girilir. Ders bilgi paketinde; önerilecek dersin adı, verilebileceği yarıyıl, dersin verilme şekli, amacı, öğrenme çıktıları, içeriği, derste kullanılacak kaynaklar, haftalara göre işlenecek konular, ölçme ve değerlendirme sistemi, iş yükü ve AKTS hesaplaması bilgilerine mutlaka yer verilir. Ders bilgi paketleri Türkçe ve İngilizce olarak ayrı ayrı hazırlanarak koordinatörlüğe iletilmek üzere birime sunulur.

(3) Başvuru; koordinatörlüğün belirleyeceği tarihler arasında ilgili öğretim elemanı tarafından seçmeli dersler havuzunda yer alması talep edilen ders için istenen tüm belgeleri/formları hazırlamak suretiyle ilgili alt birime yapılır. Birimin uygun görüşünü içeren birim kurul kararıyla birlikte koordinatörlüğe iletilir.

Seçmeli ders havuzundaki derslerin özellikleri

MADDE 9- (1) Önerilen ders; kültür ve sanat aktiviteleri, topluma hizmet uygulamaları, edebiyat, yabancı diller, tarih, spor, sağlık, çevre duyarlılığını geliştirme, bilgisayar programları, bilim ve teknoloji, sosyal sorumluluk, sosyal duyarlılık, gönüllülük çalışmaları, ekonomi, eğitim, mühendislik, psikoloji, girişimcilik, hukuk, İslami ilimler eğitimi gibi kişisel değişime ve gelişime değer katan her türlü güncel ve popüler konulara yönelik olmalıdır.

(2) OSD, özel bir alanın derinlemesine öğretimi yerine, disiplinler arası çalışmalara uygun olan ve öğrencilerin ortak ilgi alanlarından seçilmelidir.

Değerlendirme

MADDE 10- (1) Başvuru, koordinatörlüğün ön incelemesi sonrasında başvuru dosyası olarak ortak seçmeli dersler alt komisyonuna sunulur.

(2) Ortak seçmeli dersler alt komisyonu tarafından, başvuru yapılan derslerin öğrenim hedeflerinin Üniversite eğitim-öğretim politikaları ile stratejik amaç ve hedefleriyle uyumu, yeni seçmeli ders açma kriterlerinin sağlanıp sağlanamadığı ve dersi yürütecek öğretim elemanının dersi verme yetkinliği ilgili birimin görüşü doğrultusunda değerlendirilir.

(3) Değerlendirme sonucunda; başvuru, ortak seçmeli dersler alt komisyonu tarafından uygun/uygun değil görüşüyle koordinatörlüğe iletilir.

Onay

MADDE 11- (1) Koordinatörlük gündeminde değerlendirilen ve uygun bulunan başvuru, Senatonun onayına sunulur.

(2) Senatonun onayladığı dersler koordinatörlük bünyesinde seçmeli ders havuzunda yer alır.

(3) Senatonun onaylamadığı ders için aynı içerikle yeniden başvuruda bulunulamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ortak Seçmeli Ders Havuzundaki Dersler ve Sınavlarına İlişkin Esaslar

Dersi yürüten öğretim elemanı

MADDE 12- (1) Dersi yürütecek öğretim elemanı, açılan seçmeli dersi koordinatörlük tarafından programda ilan edilen yer ve zamanda yürütmekle, öğrenciye tanımlanan sınavları ve ders ile ilgili öğrencilerin bilmesi gereken duyuruları zamanında yapmakla yükümlüdür.

(2) Dersi yürüten öğretim elemanı mücbir sebepler nedeniyle dersi yürütemeyeceğini alt birime bildirir. Alt birim dersi yürütmek üzere başka bir öğretim elemanını önererek birim kurul kararı ile koordinatörlüğe iletir.

Derslere kayıt ve dersin yürütülmesi

MADDE 13- (1) Koordinatörlük açılması kesinleşen ortak seçmeli (OSD) ve müfredat dışı ortak seçmeli dersleri (MD-OSD), her eğitim-öğretim yarıyılı için Üniversite akademik takviminde belirtilen ders kayıt tarihinden önce koordinatörlüğün internet sayfasında ilan eder.

(2) Öğrenciler OBS'de yer alan ortak seçmeli ders grubundan, haftalık ders saati ve kredilerini de dikkate alarak seçim yapmak suretiyle kayıt yaptırırlar. Öğrenciler tarafından seçilen dersler, öğrenci danışmanları tarafından onaylandıktan sonra kesinleşir. Akademik takvimde belirtilen tarihlerde ekle/sil haftasında seçilen derslerde değişiklik yapılabilir.

(3) OSD ve MD-OSD ders havuzunda açılan derslerin yürütülmesi sürecinde öğrencinin tabi olduğu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(4) Güz ve/veya bahar yarıyılında verilecek OSD ve MD-OSD dersleri bütün birimlerde haftanın aynı günü ve saatinde olacak şekilde programlanır. Bütünlüğün sağlanması için gün ve saat Senato tarafından değiştirilmedikçe, Cuma günleri 15.30 – 17.00 ile 17.00 – 18.30 saatleri arasında yapılır. Dersin yapılacağı saat koordinatörlük tarafından belirlenir. Dersi yürüten öğretim elemanı normal örgün öğretime göre ders ücreti alır.

(5) Öğrenciler başarısız oldukları ortak seçmeli (OSD) ya da müfredat dışı ortak seçmeli dersleri (MD-OSD) tekrar alabilirler veya yerine başka bir ortak seçmeli (OSD) ya da müfredat dışı ortak (MD-OSD) seçmeli dersi de alabilirler. Aldığı yeni ders, kaldığı dersin yerine sayılır.

(6) Öğrencinin mezun olabilmesi için azami eğitim-öğretim süresi içinde öğretim planında belirtilen sayıda OSD kodlu dersi başarı ile tamamlaması gerekir.

Sınavlar

MADDE 14- (1) Koordinatörlük bünyesinde açılmış olan ortak seçmeli derslerin (OSD) ve müfredat dışı ortak seçmeli derslerin (MD-OSD) sınavları, öğrencilerin diğer dersleri ile çakışmaması için hafta sonları 09.00 ile 17.00 saatleri arasında, dersi yürüten öğretim elemanının bağlı olduğu birimlerin ve dersi yürüten öğretim elemanının sorumluluğunda, belirtilen tarih ve saatte yüz yüze yapılır. Sınavların yapılacağı hafta sonlarının uygun olmadığı durumlarda ise sınavlar Koordinatörlüğün belirleyeceği tarih ve saatlerde yapılır.

(2) Sınavların günü, saati ve yerleri koordinatörlük ile birimler arasındaki koordinasyon ile belirlenir, ilgili birimler ders için belirlenen sınav takvimini internet sayfasında yayınlanmak üzere koordinatörlüğe bildirir ve koordinatörlüğün internet sayfasında duyurulur.

(3) Sınavların nasıl uygulanacağı (yazılı, sözlü, proje vb.) dersi yürüten öğretim elemanı tarafından ders bilgi paketinde belirtilir.

(4) Mazeret sınavları ile ilgili hususlar öğrencinin tabi olduğu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yürütülür. Mazeret sınavına ilişkin başvurular koordinatörlüğe iletilmek üzere öğrencinin kayıtlı olduğu birime yapılır.

ALTINCI BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 15- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönerge Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönergenin hükümlerini Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
ORTAK SEÇMELİ DERSLER YÖNERGESİ
KARŞILAŞTIRMA CETVELİ

GENEL GEREKÇE

Mersin Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Yönergesinde tespit edilen eksiklikler ve uygulamada karşılaşılan sorunlar çerçevesinde, ilgili Yönergede değişiklik yapılması ihtiyacı doğmuştur.

MADDE 1- 23/1/2025 tarihli ve 2025/14 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Mersin Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Yönergesinin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (ğ) bendinde yer alan “İslami ilimler” ibaresi “ilahiyat” olarak değiştirilmiştir.

MEVCUT METİN

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

ğ) Ortak seçmeli dersler (OSD): Öğrencilerin ilgi ve yetkinliklerine uygun nitelik ve çeşitlilikte; sanat, genel kültür, edebiyat, **İslami ilimler**, yabancı diller, tarih, spor, sağlık, çevre, bilgisayar programları, bilim ve teknoloji, kişisel gelişim, sosyal sorumluluk, sosyal duyarlılık, gönüllülük çalışmaları, ekonomi, eğitim, mühendislik, psikoloji, girişimcilik, hukuk eğitimi gibi kişisel değişime ve gelişime değer katan her türlü güncel ve popüler konuların yer aldığı OSD grubunda açılmış dersleri,

TASLAK METİN

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

ğ) Ortak seçmeli dersler (OSD): Öğrencilerin ilgi ve yetkinliklerine uygun nitelik ve çeşitlilikte; sanat, genel kültür, edebiyat, **ilahiyat**, yabancı diller, tarih, spor, sağlık, çevre, bilgisayar programları, bilim ve teknoloji, kişisel gelişim, sosyal sorumluluk, sosyal duyarlılık, gönüllülük çalışmaları, ekonomi, eğitim, mühendislik, psikoloji, girişimcilik, hukuk eğitimi gibi kişisel değişime ve gelişime değer katan her türlü güncel ve popüler konuların yer aldığı OSD grubunda açılmış dersleri,

Gerekçe: “İslami ilimler” ibaresinin, yükseköğretimde yaygın kullanılan “ilahiyat” ifadesi ile uyum sağlanması amacıyla değiştirilmesi uygun görülmüştür.

MADDE 2- Aynı Yönergenin 5 inci maddesinin üçüncü fıkrasında yer alan “birisi” ibaresi “biri” olarak değiştirilmiştir.

MEVCUT METİN

Koordinatörlük ve atama

MADDE 5- (3) Koordinatör yardımcısı; koordinatörlük faaliyetlerinin yerine getirilmesinde yardımcı olmak üzere koordinatör tarafından Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilen en fazla 2 (iki) öğretim elemanı ve koordinatöre karşı sorumlu olan personeldir. Koordinatörün görev süresi bittiğinde yardımcılarının da görevi sona erer. Koordinatör görevde bulunmadığı zamanlarda yardımcılardan **birisi** vekâlet eder.

TASLAK METİN

Koordinatörlük ve atama

MADDE 5- (3) Koordinatör yardımcısı; koordinatörlük faaliyetlerinin yerine getirilmesinde yardımcı olmak üzere koordinatör tarafından Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilen en fazla 2 (iki) öğretim elemanı ve koordinatöre karşı sorumlu olan personeldir. Koordinatörün görev süresi bittiğinde yardımcılarının da görevi sona erer. Koordinatör görevde bulunmadığı zamanlarda yardımcılardan **biri** vekâlet eder.

Gerekçe: Mevzuat dilinde sade ve standart kullanımın sağlanması amacıyla “birisi” ibaresi “biri” olarak değiştirilmiştir.

MADDE 3- Aynı Yönergenin 6 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

MEVCUT METİN

Görev ve sorumluluklar

MADDE 6- (1) Koordinatörlüğün görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekildedir:
a) Üniversite bünyesinde yer alan ve lisans programlarında okutulan ortak seçmeli ders havuzundaki (OSD havuzu) mevcut dersler ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın (YÖK) ön lisans ve lisans programlarında yer alması için önerilen müfredat dışı ortak seçmeli derslerin (MD-OSD) analiz edilmesini, güncellenmesini, kontenjanların belirlenmesini ve kontenjanların yetersiz gelmesi hâlinde

TASLAK METİN

Görev ve sorumluluklar

MADDE 6- (1) Koordinatörlüğün görev ve sorumlulukları aşağıdaki şekildedir:
a) Üniversite bünyesinde yer alan ve lisans programlarında okutulan ortak seçmeli ders havuzundaki (OSD havuzu) mevcut dersler ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın (YÖK) ön lisans ve lisans programlarında yer alması için önerilen müfredat dışı ortak seçmeli derslerin (MD-OSD) analiz edilmesi, güncellenmesi, kontenjanların belirlenmesi ve kontenjanların yetersiz gelmesi hâlinde güncellenmesi, yeni ders açılması veya ders kapatılması gibi konuları organize etmek.

<p>güncellenmesini, yeni ders açılması veya ders kapatılması gibi konuları organize etmek.</p> <p>b) Ortak seçmeli derslerin (OSD) ve müfredat dışı ortak seçmeli derslerin (MD-OSD) açılması, kapatılması ve kontenjanlarının belirlenmesi sürecinde; ortak seçmeli dersler alt komisyonu, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) ile koordinasyonu sağlamak.</p> <p>c) Önerilen seçmeli derslerin bilgi paketlerinin içeriklerini kontrol etmek.</p> <p>ç) Her eğitim-öğretim yılı için açılması kesinleşen ortak seçmeli derslerin (OSD) ve müfredat dışı ortak seçmeli derslerin (MD-OSD) ders programının, sınav takviminin ve ders bilgi paketlerinin internet sayfasında ilan edilmesini sağlamak.</p> <p>d) OSD ve MD-OSD derslerinin açılması ve dersi verecek öğretim elemanlarının görevlendirilmeleri; koordinatörün dersi verecek birimlerden talebi, birimlerin koordinatörlüğe önerisi, koordinatörlüğün Senatoya teklifi ve Senatonun onayından sonra ÖBS'ye yerleştirilmesini sağlamak.</p> <p>e) Her eğitim-öğretim yılında güz ve bahar dönemlerinde açılacak derslerin belirlenmesini sağlamak.</p> <p>f) İlgili birimler ile sınav organizasyonunu sağlamak.</p> <p>g) İnternet sayfasını güncelleyerek aktif hâlde tutmak.</p> <p>ğ) Öğrenci yararına gördüğü herhangi bir dersin açılmasını önermek.</p>	<p>b) Ortak seçmeli derslerin (OSD) ve müfredat dışı ortak seçmeli derslerin (MD-OSD) açılması, kapatılması ve kontenjanlarının belirlenmesi sürecinde; ortak seçmeli dersler alt komisyonu, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) ile koordinasyonu sağlamak.</p> <p>c) Önerilen seçmeli derslerin bilgi paketlerinin içeriklerini kontrol etmek.</p> <p>ç) Her eğitim-öğretim yılı için açılması kesinleşen OSD ve MD-OSD'lerin ders programının, sınav takviminin ve ders bilgi paketlerinin internet sayfasında ilan edilmesini sağlamak.</p> <p>d) OSD ve MD-OSD'nin açılması ve dersi verecek öğretim elemanlarının görevlendirilmeleri; koordinatörün dersi verecek birimlerden talebi, birimlerin koordinatörlüğe önerisi, koordinatörlüğün Senatoya teklifi ve Senatonun onayından sonra ÖBS'ye işlenmesini sağlamak.</p> <p>e) Her eğitim-öğretim yılında güz ve bahar dönemlerinde açılacak derslerin belirlenmesini sağlamak.</p> <p>f) İlgili birimler ile sınav organizasyonunu sağlamak.</p> <p>g) İnternet sayfasını güncelleyerek aktif hâlde tutmak.</p> <p>ğ) Öğrenci yararına gördüğü herhangi bir dersin açılmasını önermek.</p>
<p>Gereke: Maddede yer alan ifadelerin sadeleştirilmesi, tekrarların azaltılması ve kısaltmaların metin içerisinde daha etkin kullanılması amacıyla düzenleme yapılmıştır. Ayrıca bazı ifadelerde dil birliği sağlanmış olup hükmün anlamında herhangi bir değişiklik yapılmamıştır.</p>	
<p>MADDE 4- Aynı Yönergenin 7 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p>	
<p>MEVCUT METİN</p>	<p>TASLAK METİN</p>
<p>Genel esaslar MADDE 7- (1) OSD haftada iki saat ve 2 AKTS, MD-OSD ise YÖK tarafından önerilen saat ve AKTS kadar belirlenir. (2) OSD ve MD-OSD, Üniversitenin ön lisans ve lisans (Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri hariç) programlarında; a) OSD, lisans (Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri hariç) programlarının ikinci sınıflarındaki güz ve bahar dönemlerinin öğretim planlarında ortak seçmeli ders grubu (OSD) olarak yer alır. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için bu dönemlerdeki OSD derslerinden birer ders almış ve başarmış olmaları gerekir. b) İlgili birimler "MD-OSD" grubunda yer alan dersleri, müfredat dışı ders olarak öğrencilerin almasını teşvik eder. (3) Bir öğretim elemanı, bir eğitim-öğretim yılında her yarıyıl 1 (bir) olmak üzere en fazla 2 (iki) OSD dersi açabilir. Açılan bu dersler şubelendirilemez.</p>	<p>Genel esaslar MADDE 7- (1) OSD haftada iki saat ve 2 AKTS, MD-OSD ise YÖK tarafından önerilen saat ve AKTS kadar belirlenir. (2) OSD ve MD-OSD, Üniversitenin ön lisans ve lisans (Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri hariç) programlarında; a) OSD, lisans (Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri hariç) programlarının ikinci sınıflarındaki güz ve bahar dönemlerinin öğretim planlarında ortak seçmeli ders grubu (OSD) olarak yer alır. Öğrencilerin mezun olabilmeleri için bu dönemlerdeki OSD derslerinden birer ders almış ve başarmış olmaları gerekir. b) İlgili birimler MD-OSD grubunda yer alan dersleri, müfredat dışı ders olarak öğrencilerin almasını teşvik eder. (3) Bir öğretim elemanı, bir eğitim-öğretim yılında her yarıyıl en fazla 2 (iki) OSD açabilir. Açılan bu dersler için birden fazla şube oluşturulamaz. (4) OSD havuzunda bulunun bir ders ile aynı adı taşıyan veya adı farklı bile olsa içeriği tamamen veya büyük çoğunluğu aynı olan dersler önerilemez.</p>

<p>(4) OSD ve MD-OSD grubundan alınan ders öğrencinin programında var olan seçmeli dersin yerine saydırılmaz.</p> <p>(5) MD-OSD grubundan alınan ve başarılı olunan dersler öğrencilerin not ortalamalarına katılır. Başarısız olunması durumunda ise öğrenci tabi olduğu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen mezuniyet şartlarını sağlıyorsa bu dersleri bırakma talebinde bulunarak mezun olmak isteyebilir. Bu durumda bırakılan ders not ortalamasına katılmaz, not durum belgesinde (transkriptte) yer almaz.</p>	<p>(5) Derslerin kontenjanı Koordinatörlük tarafından belirlenir; gerekli görüldüğü takdirde artırılabilir veya azaltılabilir.</p> <p>(6) OSD ve MD-OSD dersleri ile öğrencinin programında yer alan seçmeli dersler birbirinin yerine saydırılmaz.</p> <p>(7) MD-OSD grubundan alınan ve başarılı olunan dersler öğrencilerin not ortalamalarına katılır. Başarısız olunması durumunda ise öğrenci tabi olduğu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen mezuniyet şartlarını sağlıyorsa bu dersleri bırakma talebinde bulunarak mezun olmak isteyebilir. Bu durumda bırakılan ders not ortalamasına katılmaz, not durum belgesinde (transkriptte) yer almaz.</p>
<p>Gerekçe: Ortak seçmeli derslerin uygulanmasına ilişkin esasların daha açık ve kapsamlı şekilde düzenlenmesi; ders açma sınırlarının netleştirilmesi, içerik tekrarlarının önlenmesi, kontenjan belirleme yetkisinin düzenlenmesi ve derslerin birbirinin yerine saydırılmayacağına ilişkin hükümlerin açıklığa kavuşturulması amacıyla değişiklik yapılmıştır.</p>	
<p>MADDE 5- Aynı Yönergenin 8 inci maddesinin birinci fıkrasının birinci ve ikinci cümlelerinde yer alan “dersi” ibaresi yürürlükten kaldırılmıştır.</p>	
<p>MEVCUT METİN</p>	<p>TASLAK METİN</p>
<p>Seçmeli ders önerisi ve başvuru MADDE 8- (1) Bir birimin öğretim planlarında zorunlu veya seçmeli ders olarak yer alan herhangi bir ders bu Yönergenin 7 nci maddesinin birinci fıkrasına uygun olacak şekilde OSD dersi olarak önerilebilir ve açılabilir. Ancak bu kapsamda açılan dersler, dersin yer aldığı öğretim planına tabi öğrenciler tarafından OSD dersi olarak seçilemez.</p>	<p>Seçmeli ders önerisi ve başvuru MADDE 8- (1) Bir birimin öğretim planlarında zorunlu veya seçmeli ders olarak yer alan herhangi bir ders bu Yönergenin 7 nci maddesinin birinci fıkrasına uygun olacak şekilde OSD olarak önerilebilir ve açılabilir. Ancak bu kapsamda açılan dersler, dersin yer aldığı öğretim planına tabi öğrenciler tarafından OSD olarak seçilemez.</p>
<p>Gerekçe:</p>	
<p>MADDE 6- Aynı Yönergenin 9 uncu maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p>	
<p>MEVCUT METİN</p>	<p>TASLAK METİN</p>
<p>Seçmeli ders havuzundaki derslerin özellikleri MADDE 9- (1) Önerilen ders; kültür ve sanat aktiviteleri, topluma hizmet uygulamaları, edebiyat, yabancı diller, tarih, spor, sağlık, çevre duyarlılığını geliştirme, bilgisayar programları, bilim ve teknoloji, sosyal sorumluluk, sosyal duyarlılık, gönüllülük çalışmaları, ekonomi, eğitim, mühendislik, psikoloji, girişimcilik, hukuk, İslami ilimler eğitimi gibi kişisel değişime ve gelişime değer katan her türlü güncel ve popüler konulara yönelik olmalıdır.</p>	<p>Seçmeli ders havuzundaki derslerin özellikleri MADDE 9- (1) Önerilen ders; kültür ve sanat aktiviteleri, topluma hizmet uygulamaları, edebiyat, yabancı diller, tarih, spor, sağlık, çevre duyarlılığını geliştirme, bilgisayar programları, bilim ve teknoloji, sosyal sorumluluk, sosyal duyarlılık, gönüllülük çalışmaları, ekonomi, eğitim, mühendislik, psikoloji, girişimcilik, hukuk, ilahiyat eğitimi gibi kişisel değişime ve gelişime değer katan her türlü güncel ve popüler konulara yönelik olmalıdır.</p>
<p>Gerekçe: “İslami ilimler” ibaresinin, yükseköğretimde yaygın kullanılan “ilahiyat” ifadesi ile uyum sağlanması amacıyla değiştirilmesi uygun görülmüştür.</p>	
<p>MADDE 7- Aynı Yönergenin 13 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p>	
<p>MEVCUT METİN</p>	<p>TASLAK METİN</p>
<p>Derslere kayıt ve dersin yürütülmesi MADDE 13- (1) Koordinatörlük açılması kesinleşen ortak seçmeli (OSD) ve müfredat dışı ortak seçmeli dersleri (MD-OSD), her eğitim-öğretim yarıyılı için Üniversite akademik takviminde belirtilen ders kayıt tarihinden önce koordinatörlüğün internet sayfasında ilan eder.</p>	<p>Derslere kayıt ve dersin yürütülmesi MADDE 13- (1) Koordinatörlük açılması kesinleşen OSD ve MD-OSD’ler, her eğitim-öğretim yarıyılı için Üniversite akademik takviminde belirtilen ders kayıt tarihinden önce koordinatörlüğün internet sayfasında ilan eder.</p>

<p>(2) Öğrenciler ÖBS’de yer alan ortak seçmeli ders grubundan, haftalık ders saati ve kredilerini de dikkate alarak seçim yapmak suretiyle kayıt yaptırırlar. Öğrenciler tarafından seçilen dersler, öğrenci danışmanları tarafından onaylandıktan sonra kesinleşir. Akademik takvimde belirtilen tarihlerde ekle/sil haftasında seçilen derslerde değişiklik yapılabilir.</p> <p>(3) OSD ve MD-OSD ders havuzunda açılan derslerin yürütülmesi sürecinde öğrencinin tabi olduğu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.</p> <p>(4) Güz ve/veya bahar yarıyılında verilecek OSD ve MD-OSD dersleri bütün birimlerde haftanın aynı günü ve saatinde olacak şekilde programlanır. Bütünlüğü sağlanması için gün ve saat Senato tarafından değiştirilmedikçe, Cuma günleri 15.30 – 17.00 ile 17.00 – 18.30 saatleri arasında yapılır. Dersin yapılacağı saat koordinatörlük tarafından belirlenir. Dersi yürüten öğretim elemanı normal örgün öğretime göre ders ücreti alır.</p> <p>(5) Öğrenciler başarısız oldukları ortak seçmeli (OSD) ya da müfredat dışı ortak seçmeli dersleri (MD-OSD) tekrar alabilirler veya yerine başka bir ortak seçmeli (OSD) ya da müfredat dışı ortak (MD-OSD) seçmeli dersi de alabilirler. Aldığı yeni ders, kaldığı dersin yerine sayılır.</p> <p>(6) Öğrencinin mezun olabilmesi için azami eğitim-öğretim süresi içinde öğretim planında belirtilen sayıda OSD kodlu dersi başarı ile tamamlaması gerekir.</p>	<p>(2) Öğrenciler ÖBS’de yer alan ortak seçmeli ders grubundan, haftalık ders saati ve kredilerini de dikkate alarak, kendi programı dışında bir dersi seçmek suretiyle kayıt yaptırırlar. Öğrenciler tarafından seçilen dersler, öğrenci danışmanları tarafından onaylandıktan sonra kesinleşir. Akademik takvimde belirtilen tarihlerde ekle/sil haftasında seçilen derslerde değişiklik yapılabilir.</p> <p>(3) OSD ve MD-OSD ders havuzunda açılan derslerin yürütülmesi sürecinde öğrencinin tabi olduğu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Dersler uzaktan eğitim yoluyla yürütülür.</p> <p>(4) Güz ve/veya bahar yarıyılında yürütülen OSD ve MD-OSD kapsamındaki dersler, tüm birimlerde haftanın aynı gün ve saatinde olacak şekilde programlanır. Söz konusu derslerin gün ve saatleri, Senato tarafından aksi yönde bir karar alınmadıkça, Cuma günleri 15.30-17.00, 16.20-17.50 veya 17.10-18.40 saatleri arasında olacak şekilde yapılır. Derslerin hangi saatlerde yürütüleceği koordinatörlük tarafından belirlenir. Bu dersleri yürüten öğretim elamanlarına, birinci öğretim esaslarına göre ders ücreti ödenir.</p> <p>(5) Öğrenciler başarısız oldukları OSD’yi ilgili yarıyılda tekrar alabilirler veya yerine başka bir OSD alabilirler. Aldığı yeni ders, kaldığı dersin yerine sayılır.</p> <p>(6) Öğrenciler başarısız oldukları MD-OSD’yi ilgili yarıyılda tekrar alabilirler veya yerine başka bir MD-OSD alabilirler. Aldığı yeni ders, kaldığı dersin yerine sayılır.</p> <p>(7) Öğrencinin mezun olabilmesi için azami eğitim-öğretim süresi içinde öğretim planında belirtilen sayıda OSD kodlu dersi başarı ile tamamlaması gerekir.</p>
<p>Gerekçe: Ortak seçmeli derslerin uygulanmasına ilişkin usul ve esasların daha açık ve ayrıntılı şekilde düzenlenmesi; derslerin uzaktan eğitim yoluyla yürütülmesine, ders seçiminde program dışı ders alınmasına ve ders saatlerinin yeniden belirlenmesine ilişkin hükümlerin eklenmesi ile uygulamada birlik ve açıklığın sağlanması amacıyla düzenleme yapılmıştır.</p>	
<p>MADDE 8- Aynı Yönergenin 14 üncü maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p>	
<p>MEVCUT METİN</p>	<p>TASLAK METİN</p>
<p>Sınavlar MADDE 14- (1) Koordinatörlük bünyesinde açılmış olan ortak seçmeli derslerin (OSD) ve müfredat dışı ortak seçmeli derslerin (MD-OSD) sınavları, öğrencilerin diğer dersleri ile çakışmaması için hafta sonları 09.00 ile 17.00 saatleri arasında, dersi yürüten öğretim elemanının bağlı olduğu birimlerin ve dersi yürüten öğretim elemanının sorumluluğunda, belirtilen tarih ve saatte yüz yüze yapılır. Sınavların yapılacağı hafta sonlarının uygun olmadığı durumlarda ise sınavlar Koordinatörlüğün belirleyeceği tarih ve saatlerde yapılır.</p>	<p>Sınavlar MADDE 14- (1) Koordinatörlük bünyesinde açılmış olan OSD ve MD-OSD sınavları, öğrencilerin diğer dersleri ile çakışmaması için hafta sonları 09.00 ile 17.00 saatleri arasında, dersi yürüten öğretim elemanının bağlı olduğu birimlerin ve dersi yürüten öğretim elemanının sorumluluğunda, belirtilen tarih ve saatte yüz yüze yapılır. Sınavların yapılacağı hafta sonlarının uygun olmadığı durumlarda ise sınavlar Koordinatörlüğün belirleyeceği tarih ve saatlerde yapılır.</p>
<p>Gerekçe:</p>	

MADDE 9- Aynı Yönergeye geçici 1 inci madde eklenmiştir.	
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
	Geçiş hükümleri GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönerge ile yapılan değişiklik hükümleri 2026-2027 eğitim-öğretim yılı başından itibaren uygulanır. Bu tarihten önce başlamış olan iş ve işlemler hakkında değişiklikten önceki hükümler uygulanmaya devam olunur.
Gereke: Geçiş hükümleri, yönerge değişikliklerinin uygulanacağı zaman dilimini netleştirmek amacıyla düzenlenmiştir. Bu hüküm, geçiş sürecinde oluşabilecek uygulama belirsizliklerini önlemeye yöneliktir.	
MADDE 10- Aynı Yönergeye aşağıdaki madde eklenmiştir.	
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
	Yürürlükten kaldırma MADDE 16- (1) Mersin Üniversitesi Senatosunun 23/1/2025 tarihli ve 2025/14 sayılı kararı ile yürürlüğe giren Mersin Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.
Gereke:	
MADDE 11- Aynı Yönergenin 16 ncı maddesi şekilde değiştirilmiştir.	
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
Yürürlük MADDE 16- (1) Bu Yönerge Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.	Yürürlük MADDE 17- (1) Bu Yönerge, yayımı tarihini izleyen ilk eğitim-öğretim yılının başında yürürlüğe girer.
Gereke:	
MADDE 12- Aynı Yönergenin 17 nci maddesi şekilde değiştirilmiştir.	
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
Yürütme MADDE 17- (1) Bu Yönergenin hükümlerini Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.	Yürütme MADDE 18- (1) Bu Yönergenin hükümlerini Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.
MADDE 13- Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.	
Gereke:	
MADDE 14- Bu Yönerge hükümlerini Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.	
Gereke:	

Yeni Hali

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Mersin Üniversitesi bünyesindeki fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına bağlı diploma programlarına yatay geçişlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi bünyesinde yer alan ön lisans ve lisans diploma programlarına yapılacak yatay geçişlere ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunu,
- b) Birim yönetim kurulu: Fakültelerde Fakülte Yönetim Kurulunu, Yüksekokullarda Yüksekokul Yönetim Kurulunu, Meslek Yüksekokullarında Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
- c) Diploma programı: Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu veya bölümlerin belirlenen yeterlilikleri sağlayan öğrencilere ön lisans veya lisans diploması düzenlenen programlarını,
- ç) Düzey: Ön lisans veya lisans diploma programlarından her birini,
- d) Eşdeğer diploma programı: İsimleri aynı olan veya birim yönetim kurulları tarafından söz konusu programdan mezun olabilmek için alınması gereken zorunlu derslerin tamamı üzerinde yapılan karşılaştırma neticesinde içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programlarını,
- e) Genel not ortalaması: Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, geçiş yapmak istediği döneme kadar almış olduğu tüm derslerin kredilerine göre ağırlıklı not ortalamasını,
- f) İntibak komisyonu: Bölüm kurulunun önerisi ve birim yönetim kurulunun onayıyla belirlenen en az üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,
- g) Kurumlar arası yatay geçiş: Bir üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya vakıflar tarafından bir üniversiteye bağlı olmaksızın kurulan meslek yüksekokullarından Mersin Üniversitesinin aynı düzeydeki programlarına yapılan geçişi,
- ğ) Kurum içi yatay geçiş: Öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumu içindeki aynı düzeydeki diğer diploma programlarına geçişini,
- h) ÖİDB: Mersin Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,
- ı) Ön değerlendirme komisyonu: Yatay geçiş başvurularının ön değerlendirmesini yapmak üzere ilgili birim yönetim kurulu tarafından oluşturulan ve bölüm veya programda görev yapan en az üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,
- i) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- j) ÖSYM merkezî yerleştirme puanı: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezî yerleştirme sınavı sonucunda, adayın yükseköğretim programlarına yerleştirilmesinde esas alınan ve kayıt olduğu yıl itibarıyla geçerli olan puanı,
- k) ÖSYS: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemini,
- l) ÖZYES: Spor bilimleri için özel yetenek sınavını,
- m) Puan türü: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan sınavlarda

elde edilen ve yükseköğretim programlarına yerleştirmede kullanılan puanları,

n) Rektör: Mersin Üniversitesi Rektörünü,

o) Senato: Mersin Üniversitesi Senatosunu,

ö) Taban puan: Bir yükseköğretim kurumunun diploma programına ÖSYM tarafından merkezî sınavla yerleştirilen en düşük puanlı öğrencinin giriş puanını,

p) Üniversite: Mersin Üniversitesini,

r) Yurt dışı yatay geçiş: Yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan Mersin Üniversitesinin aynı düzeydeki eşdeğer diploma programına yapılan yatay geçişi,

s) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

ş) YÖKSİS (Yükseköğretim öğrenci veri tabanı): Yükseköğretim Kurulu bünyesinde tüm yükseköğretim kurumlarında ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde öğrenim gören öğrencilerin bilgilerinin tutulduğu merkezî veri tabanını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Kurum İçi Yatay Geçiş

Kontenjanlar

MADDE 5- (1) Fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu bünyesinde ya da Üniversitenin diğer fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu bünyesinde eşdeğer düzeyde diploma programlarına, ilgili birim yönetim kurulunca belirlenen kontenjanlar dâhilinde yatay geçiş yapılabilir.

(2) Hangi dönemlerde ve hangi diploma programları için kurum içi yatay geçiş kontenjanı belirleneceği, her bir diploma programı için ikinci yarıyıldan başlamak ve beşinci yarıyıl dâhil olmak üzere, kontenjan ilan edilen her yıl için ÖSYM Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının yıllık yüzde on beşini geçmeyecek biçimde dönemlere bölünerek ilgili birim yönetim kurulu kararı ve Senato onayı ile kesinleşir.

(3) Kurum içi yatay geçiş kontenjanları, ilgili diploma programının son dört yıla ait taban puanları ile yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanı, varsa kurum içi yatay geçiş için Senato tarafından öngörülen ilave şartlarla birlikte, akademik takvimde belirlenen tarihlerde son başvurunun kabul edileceği günden en az 15 gün öncesinde Üniversitenin resmî internet sayfasında ilan edilir. ÖSYM sınavı ile yerleşen öğrencilerin kurum içi yatay geçiş işlemlerinde ÖSYM sınav sonuçları dikkate alınır, diğer ulusal veya uluslararası diploma notu veya sınav sonuçları yerleştirmeye esas alınmaz.

(4) Programların kurum içi kontenjanları aynı fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları ile diğer fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu bünyesindeki diploma programları için ayrı ayrı belirlenebilir.

Geçiş şartları

MADDE 6- (1) Başvuru sırasında öğrencinin Üniversitede aynı düzeyde bir diploma programına kayıtlı olması gerekir.

(2) Ön lisans diploma programları ile lisans diploma programları arasında yatay geçiş yapılamaz.

(3) Öğrenci, yalnızca tamamlamış olduğu yarıyılı veya sınıfı izleyen yarıyıl ya da sınıfa yatay geçiş başvurusunda bulunabilir. Öğrencinin bulunduğu yarıyıl veya yılın tespitinde, ilgili programa ilk kayıt tarihi esas alınır; hazırlık sınıfında geçirilen süreler ile kayıt dondurma süreleri bu hesaba dâhil edilmez.

(4) Üniversite bünyesindeki aynı düzeydeki diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için; öğrencinin merkezî sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezî yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının (uzaktan eğitim ve ikinci öğretim programları dâhil) en düşük taban puanından az olmaması şartı aranır.

(5) Üniversitede aynı diploma programlarında birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programına geçiş yapan öğrenciler, ikinci öğretim ücreti öderler. Bu kapsamda başvuruda bulunacak öğrenciler, akademik

takvimde belirlenen yatay geçiş başvuru süreleri içinde ilgili birime dilekçe ile başvurur.

(6) İkinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu yarıyıl/yılın sonunda yapılan hesaplamada yüzde onluk dilim başarı sıralamasına girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilirler.

(7) Açık veya uzaktan öğretimden diğer açık veya uzaktan öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 üzerinden 90 veya üzeri olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezî yerleştirme puanının, geçmek istediği üniversitenin diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

(8) Bu Yönerge kapsamında geçiş yapan öğrencilerin yeni durumları, kayıt işlemi tamamlanıp geçiş ve intibak işlemleri kesinleştikten sonra en geç on beş gün içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) tarafından YÖKSİS'e işlenir.

Başvuru şartları

MADDE 7- (1) Kurum içi yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içinde başvuru yapılmak istenen birime yapılır.

(2) Öğrencinin kayıtlı olduğu diploma programında bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 70 olması gerekir.

(3) Öğrencinin yatay geçiş başvurusunda bulunabilmesi için, başvuru yapılacak yarıyıla kadar öğretim planında yer alan ve alması gereken derslerin tamamını, staj dersleri hariç olmak üzere, almış ve bu derslerin tümünden başarılı olmuş olması zorunludur. Kayıtlı olduğu dönemlerde, öğretim planında yer alan derslerin tamamını almayan veya herhangi bir dersten başarısız olan öğrencilerin yatay geçiş başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(4) Öğrencinin, üst yarıyıllardan almış olduğu dersler bakımından başarı şartı aranmaz. Öğrencinin üst yarıyıllardan ders almış olması hâlinde, değerlendirmede en son tamamladığı yarıyıla ait genel not ortalaması esas alınır.

(5) Disiplin cezası almış olan öğrenciler yatay geçiş başvurusunda bulunamaz.

(6) Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.

(7) Öğrenciler buldukları sınıftan daha alt sınıfa yatay geçiş başvurusu yapamaz.

(8) Öğrencinin kurum içi yatay geçiş yapabilmesi için, önceki diploma programında normal eğitim-öğretim süresini tamamlamamış olması ve kayıt dondurma hâlleri dışında dönem kaybının bulunmaması gerekir.

(9) Eğitim dili Türkçe olan diploma programlarından tamamen veya kısmen yabancı dilde eğitim yapılan diploma programlarına; kısmen yabancı dilde eğitim yapılan diploma programlarından ise tamamen yabancı dilde eğitim yapılan diploma programlarına yapılacak başvurularda, programın eğitim diline ilişkin şartlarla ilgili olarak Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönergenin ilgili hükümleri uygulanır.

(10) Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul edilen diploma programlarına, merkezî yerleştirme ile öğrenci kabul edilen diploma programlarından yatay geçiş yapılamaz.

(11) Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul edilen diploma programlarına yapılacak yatay geçişlerde, bu Yönergede belirtilen diğer şartların yanı sıra, ilgili birim tarafından belirlenen taban puan şartının sağlanmış olması zorunludur. Üniversite tarafından ayrıca özel yetenek sınavı yapılması hâlinde, adayın bu sınavda da başarılı olması şartı aranır.

(12) Öğrencinin, yatay geçiş başvurusunda bulunduğu yıl itibarıyla geçiş yapmak istediği diploma programı için ÖSYM Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda belirtilen şartların yanı sıra, varsa diğer geçiş koşullarını da yerine getirmiş olması gerekir.

(13) Öğrenci, bir başvuru döneminde yalnızca bir diploma programına başvuruda bulunabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurumlar Arası Yatay Geçiş

Kontenjanlar

MADDE 8- (1) Üniversite diploma programlarına diğer yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programlarından YÖK tarafından yayınlanan kontenjanlar dâhilinde yatay geçiş yapılır.

(2) Her yıl düzenli olarak ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflar için, ÖSYM giriş genel kontenjanı 50 ve 50'den az olan diploma programlarında iki, 51 ve 100 arası olan diploma programlarında üç, 101 ve üzerinde olan diploma programlarında ise dört kurumlar arası yatay geçiş kontenjanı YÖK tarafından belirlenir. Ancak birim yönetim kurulları, geçişin yapılacağı diploma programının giriş yılındaki kontenjanı ile yatay geçiş kontenjanı belirlenen yarıyıla kadar, programdan ilişigi kesilen veya ayrılan öğrenci sayıları ile bu yarıyıl içinde yatay geçiş yoluyla gelmiş olan öğrenci sayıları arasındaki farkı aşmayacak biçimde ilave kontenjan belirleyebilirler. İlave kontenjan belirlenmesi hâlinde bu kontenjanlar en geç Haziran ayının otuzuncu günü mesai saati bitimine kadar YÖK'e bildirilir. Ön lisans diploma programları için ikinci yarıyıldan itibaren istenen ilave yatay geçiş kontenjanları ise ilgili birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek, en geç Aralık ayının otuz birinci günü mesai saati bitimine kadar YÖK'e bildirilir.

Geçiş şartları

MADDE 9- (1) Ön lisans diploma programları ile lisans diploma programları arasında yatay geçiş yapılamaz.

(2) Ön lisans ve lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına; ön lisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.

(3) Öğrenci, yalnızca tamamlamış olduğu yarıyılı veya sınıfı izleyen yarıyıl ya da sınıfa yatay geçiş başvurusunda bulunabilir. Öğrencinin bulunduğu yarıyıl veya yılın tespitinde, ilgili programa ilk kayıt tarihi esas alınır; hazırlık sınıfında geçirilen süreler ile kayıt dondurma süreleri bu hesaba dâhil edilmez.

(4) İkinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu yarıyıl/yılın sonunda yapılan hesaplamada yüzde onluk dilim başarı sıralamasına girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilirler.

(5) Açık veya uzaktan öğretimden diğer açık veya uzaktan öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 üzerinden 90 veya üzeri olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezî yerleştirme puanının, geçmek istediği üniversitenin diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

(6) Bu Yönerge kapsamında geçiş yapan öğrencilerin yeni durumları, kayıt işlemi tamamlanıp geçiş ve intibak işlemleri kesinleştikten sonra en geç on beş gün içinde ÖİDB tarafından YÖKSİS'e işlenir.

Başvuru şartları

MADDE 10- (1) Kurumlar arası yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içinde başvuru yapılmak istenen birime yapılır.

(2) Öğrencinin, yatay geçiş başvurusunda bulunabilmesi için bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olması gerekir.

(3) Öğrencinin, kayıtlı bulunduğu diploma programında bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 70 olması gerekir.

(4) Üçüncü fıkradaki başarı şartını sağlayamayan; ancak merkezî yerleştirme puanı, geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar, yatay geçiş başvurusunda bulunabilir.

(5) Çift anadal, yan dal ve ikinci üniversite kapsamında bir yükseköğretim kurumuna kayıtlı olan öğrenciler, Üniversiteye yatay geçiş başvurusunda bulunamaz.

(6) Öğrencinin yatay geçiş başvurusunda bulunabilmesi için, ilgili diploma programına ait

ÖSYS puanına sahip olması gerekir.

(7) Öğrencinin transkriptinde genel not ortalamasının hem yüzlük hem de dördlük not sisteminde yer alması hâlinde yüzlük not sistemi esas alınır. Yüzlük not sisteminin yer almaması hâlinde dördlük notunun yüzlük nota dönüşümünde Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüşüm tablosu esas alınır.

(8) Öğrencinin yatay geçiş başvurusunda bulunabilmesi için, başvuru yapılacak yarıyla kadar öğretim planında yer alan ve alması gereken derslerin tamamını, staj dersleri hariç olmak üzere, almış ve bu derslerin tümünden başarılı olmuş olması zorunludur. Kayıtlı olduğu dönemlerde, öğretim planında yer alan derslerin tamamını almayan veya herhangi bir dersten başarısız olan öğrencilerin yatay geçiş başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(9) Öğrencinin, üst yarıyıldardan almış olduğu dersler bakımından başarı şartı aranmaz. Öğrencinin üst yarıyıldardan ders almış olması hâlinde, değerlendirmede en son tamamladığı yarıyla ait genel not ortalaması esas alınır.

(10) Disiplin cezası almış olan öğrenciler yatay geçiş başvurusunda bulunamaz.

(11) Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.

(12) Öğrenciler buldukları sınıftan daha alt sınıfa yatay geçiş başvurusu yapamaz.

(13) Öğrencinin kurumlar arası yatay geçiş yapabilmesi için, önceki diploma programında normal eğitim-öğretim süresini tamamlamamış olması ve kayıt dondurma hâlleri dışında dönem kaybının bulunmaması gerekir.

(14) Eğitim dili Türkçe olan diploma programlarından tamamen veya kısmen yabancı dilde eğitim yapılan diploma programlarına; kısmen yabancı dilde eğitim yapılan diploma programlarından ise tamamen yabancı dilde eğitim yapılan diploma programlarına yapılacak başvurularda, programın eğitim diline ilişkin şartlarla ilgili olarak Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönergenin ilgili hükümleri uygulanır.

(15) Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul edilen diploma programlarına, merkezî yerleştirme ile öğrenci kabul edilen diploma programlarından yatay geçiş yapılamaz.

(16) Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul edilen diploma programlarına yapılacak yatay geçişlerde, bu Yönergede belirtilen diğer şartların yanı sıra, ilgili birim tarafından belirlenen taban puan şartının sağlanmış olması zorunludur. Üniversite tarafından ayrıca özel yetenek sınavı yapılması hâlinde, adayın bu sınavda da başarılı olması şartı aranır.

(17) Tıp Fakültesine başvurularda, sınıfta kalmamış olmak kaydıyla adayların, ayrılacakları Tıp Fakültesindeki başvurdukları yıl sorumlu oldukları tüm ders ve stajları başarmış olmaları gerekir.

(18) Tıp Fakültesine başvurularda, geçiş yapılacak dönem öncesinde eksik olan ders süresi, aynı sürede fakültede verilen toplam ders süresinin %20'sini aşamaz. Ayrıca, geçiş yapılacak dönem öncesinde eksik staj sayısı ikiden fazla olamaz.

(19) Öğrencinin yatay geçiş başvurusunda bulunduğu yıl itibarıyla geçiş yapmak istediği diploma programı için ÖSYM Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda belirtilen şartların yanı sıra, varsa diğer geçiş koşullarını yerine getirmiş olması gerekir.

(20) Kontenjanlar ile başvuru koşulları, akademik takvimde belirlenen tarihlerde son başvurunun kabul edileceği günden en az 15 gün öncesinde Üniversitenin resmî internet sayfasında ilan edilir.

(21) Öğrenci, bir başvuru döneminde yalnızca bir diploma programına başvuruda bulunabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yurt Dışı Yatay Geçiş

Kontenjanlar

MADDE 11- (1) Yurt dışı yükseköğretim kurumları kontenjanları, her bir diploma programı için kurumlar arası yatay geçiş kontenjanının yarısını aşmayacak şekilde ilgili birim yönetim kurulu kararı ile belirlenebilir ve belirlenen bu kontenjanlar Senato kararı ile kesinleşir.

(2) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte, yurt dışındaki aynı yükseköğretim kurumundan bir programın her bir sınıfına geçiş yapabilecek öğrenci sayısı o

programın ilgili sınıfının yurt dışı kontenjanının yüzde on beşini geçemez. Bu hesaplamada birin altındaki sayılar bire tamamlanır. Virgülden sonraki kısım beşten küçükse alttaki tam sayıya, beş ve yukarısında ise bir üst tam sayıya tamamlanır.

Başvuru şartları

MADDE 12- (1) Yurt dışı üniversitelerden yapılan başvurularda öğrencinin yurt dışında öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ve eğitimin yapıldığı programın ön lisans veya lisans diploması vermeye yetkili bir kurum olarak YÖK tarafından tanınması ve kayıtlı olduğu diploma programının yatay geçiş için başvurduğu ön lisans veya lisans diploma programına eşdeğerliğinin ilgili birim yönetim kurulu tarafından kabul edilmesi şartı aranır.

(2) Öğrencinin kayıtlı bulunduğu diploma programında ön lisans için en az bir (yıllık öğretim yapan programlarda en az iki), lisans için en az iki yarıyıllı tamamlamış olması gerekir.

(3) Öğrencinin kayıtlı bulunduğu diploma programında bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 75 olması gerekir. Yüzlük not sisteminin yer almaması hâlinde dörtlük notunun yüzlük nota dönüşümünde Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüşüm tablosu esas alınır.

(4) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte öğrencinin yatay geçiş yapmak istediği diploma programının ilgili sınıfına öğrenci kabulündeki ÖSYM taban puana sahip öğrenciler, yurt dışında yükseköğrenim gördüğü tüm derslerden başarı şartı aranmaksızın yatay geçiş başvurusu yapabilirler. Bu yolla başvuran öğrencilerin yatay geçiş başvurusu bu Yönergede belirlenen esaslar çerçevesinde değerlendirilir ve yurt dışından yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında tutulur.

(5) Yurt dışında yükseköğretime başlayan öğrencilerin Türkiye'deki yükseköğretim programlarına geçiş başvurularının değerlendirilmesinde kullanılacak olan, ÖSYM tarafından yapılan Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavlarındaki asgari puanlar ile bunlara eşdeğerliği kabul edilen sınavlar ve puanları, Üniversite tarafından belirlenen yurt dışı yatay geçiş kontenjanları ile birlikte Yükseköğretim Kurulu tarafından ilan edilir. Adayların, yatay geçiş başvurusu yapabilmeleri için en az ilan edilen puanlara veya üzerindeki puanlara sahip olması gerekir.

(6) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti dâhil yurt dışında kurulmuş olan yükseköğretim kurumlarından yurt içindeki yükseköğretim kurumlarının başarı sıralaması şartı aranan (Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, Hukuk, Mühendislik, Mimarlık ve Öğretmenlik) programlarına yatay geçişe ilişkin olarak yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan ülkemizdeki başarı sıralaması şartı aranan bir programa yatay geçiş yapılabilmesi için;

a) Öğrencinin yükseköğrenime başladığı yıl, kayıtlı olduğu üniversitenin Yükseköğretim Kurulunca esas alınan sıralama kuruluşlarının (Times Higher Education (THE), QS World University Rankings, Academic Ranking of World Universities (ARWU) CWTS Leiden Ranking) en az üçünde ilk dört yüzlük dilim içerisinde yer alması ve bu Yönergenin dönem/sınıf ve başarı şartlarını taşıması,

b) İlgili yılın ÖSYM kılavuzunda belirtilen yüzlük dilim dışında kalan bir üniversitede kayıtlı olunması hâlinde; ortaöğretimini Türkiye'de tamamlayanların, merkezî yerleştirme sınavına girmiş ve kayıt yılı itibarıyla başarı sıralaması şartı aranan programın ilgili puan türünde başarı sıralaması şartını sağlamış olması,

c) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ilave şartları taşıması, gerekir.

(7) Başarı sırası aranmayan programlar için ÖSYM taban puana sahip öğrencinin puanı, merkezî sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

(8) Yurt dışında açık ve uzaktan eğitim gibi devam zorunluluğu bulunmayan öğretim programlarında okuyan öğrenciler yurt içindeki örgün öğretim programlarına yatay geçiş müracaatında bulunamaz.

(9) Yurt dışı yükseköğretim kurumlarından yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına yatay geçiş müracaatında bulunan öğrencilerin öğrenim süresince ilgili ülkede kaldığını pasaport, emniyet müdürlükleri, e-Devlet ve benzeri yerlerden alınan resmî belge ile belgelemeleri gerekir.

(10) Yükseköğretim Kurulu tarafından eşdeğer sayılan sınav puanlarına sahip olanların da altıncı ve yedinci fıkralardaki şartları sağlamaları gerekir.

- (11) Disiplin cezası almış olan öğrenciler yatay geçiş başvurusunda bulunamaz.
- (12) Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.
- (13) Öğrenciler buldukları sınıftan daha alt sınıfa yatay geçiş başvurusu yapamaz.
- (14) Öğrencinin yurt dışı yatay geçiş yapabilmesi için, önceki diploma programında normal eğitim-öğretim süresini tamamlamamış olması ve kayıt dondurma hâlleri dışında dönem kaybının bulunmaması gerekir.

(15) Eğitim dili Türkçe olan diploma programlarından tamamen veya kısmen yabancı dilde eğitim yapılan diploma programlarına; kısmen yabancı dilde eğitim yapılan diploma programlarından ise tamamen yabancı dilde eğitim yapılan diploma programlarına yapılacak başvurularda, programın eğitim diline ilişkin şartlarla ilgili olarak Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönergenin ilgili hükümleri uygulanır.

(16) Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul edilen diploma programlarına, merkezî yerleştirme ile öğrenci kabul edilen diploma programlarından yatay geçiş yapılamaz.

(17) Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul edilen diploma programlarına yapılacak yatay geçişlerde, bu Yönergede belirtilen diğer şartların yanı sıra, ilgili birim tarafından belirlenen taban puan şartının sağlanmış olması zorunludur. Üniversite tarafından ayrıca özel yetenek sınavı yapılması hâlinde, adayın bu sınavda da başarılı olması şartı aranır.

(18) Öğrenci, bir başvuru döneminde yalnızca bir programa başvuruda bulunabilir.

Yabancı uyruklu öğrenciler

MADDE 13- (1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen yabancı ülkelerden gelecek o ülkenin uyrukluğunda bulunan yabancı öğrencilerin kontenjanı bu Yönergenin 11 inci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen sınırlamaya tabi değildir.

(2) Yurt dışından öğrenci kabulüne ilişkin esaslar kapsamında bir diploma programına yerleşen öğrenciler Üniversiteye yatay geçiş yapamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Merkezî Yerleştirme Puanıyla Yatay Geçiş

Kontenjanlar

MADDE 14- (1) Üniversitenin güz dönemine, her bir diploma programının hazırlık sınıfı dâhil her bir sınıfı için doksanı geçmemek üzere Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzunda (ÖSYS/YKS/ÖZYES) öngörülen öğrenci kontenjanının %30'u kadar kontenjan belirlenir.

(2) Depremzede aday kontenjanı kapsamında başvuru olması hâlinde, ilgili yılın YKS kılavuzunda yer alan depremzede aday kontenjanının %30'u kadar ayrıca kontenjan belirlenir.

(3) Dikey Geçiş Sınavı (DGS) veya Askerî Lise Mezunları İçin Üniversiteye Geçiş Sınavı (ALÜGS) sonuçlarına göre başvuru yapılması durumunda ilgili sınav kılavuzunda yer alan kontenjanının %30'u kadar kontenjan belirlenir.

(4) Ara sınıflarda öğrenim gören öğrencilerin başvurması hâlinde, başvuru yapılan yükseköğretim programına başvuru yapılan yıldaki ÖSYS/YKS/ÖZYES kılavuzunda öğrenci alınmamış olması hâlinde, başvuru yapılan programın öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programa kayıt olduğu yıldaki ÖSYM Kılavuzunda yer alan kontenjanı dikkate alınır.

Geçiş ve başvuru şartları

MADDE 15- (1) Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezî yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda, öğrenci hazırlık sınıfı da dâhil olmak üzere yatay geçiş için başvuruda bulunabilir. Programa yatay geçişe ilişkin başvuru takvimi, öğrenci kontenjanına ilişkin esaslar ve yatay geçiş dair usul ve esaslar, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Merkezî yerleştirme puanına göre yatay geçiş işlemleri, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından kabul edilen usul ve esaslara göre yürütülür.

(3) Öğrenciler merkezî yerleştirme puanı ile yalnızca bir kez yatay geçiş yapma hakkına sahiptir. İlgili dönem başvurularından önce merkezî yerleştirme puanı ile yatay geçiş yapan öğrenciler tekrar yatay geçiş başvurusunda bulunamaz. Ancak bu madde uyarınca yatay geçiş yapan öğrenciler,

ÖSYS/YKS/ÖZYES merkezî yerleştirme, DGS veya ALÜGS sonucu ile kayıt hakkı kazandıkları yükseköğretim kurumuna, daha sonraki başvuru tarihlerinde geri dönebilir.

(4) Eğitim dili Türkçe olan diploma programlarından tamamen veya kısmen yabancı dilde eğitim yapılan diploma programlarına; kısmen yabancı dilde eğitim yapılan diploma programlarından ise tamamen yabancı dilde eğitim yapılan diploma programlarına yapılacak başvurularda, programın eğitim diline ilişkin şartlarla ilgili olarak Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönergenin ilgili hükümleri uygulanır.

(5) Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul edilen diploma programlarına, merkezî yerleştirme puanı ile yatay geçiş başvurusu kabul edilmez. Ancak ÖZYES sonucu kayıt yaptıran öğrenciler bu hükmün dışındadır.

(6) Merkezî yerleştirme puanı ile yatay geçiş başvuruları yalnızca güz yarıyılında kabul edilir. Bahar yarıyılında Üniversiteye merkezî yerleştirme puanı ile yatay geçiş yoluyla öğrenci kabul edilmez.

ALTINCI BÖLÜM

Başvuru, Değerlendirme ve Yerleştirme Esasları

Başvuru şekli ve tarihleri

MADDE 16- (1) Yatay geçişlere ilişkin kontenjanlar, başvuru şartları, başvuru şekli ve değerlendirme takvimi, akademik takvimde belirlenen tarihlerde Üniversitenin resmî internet sayfasında ilan edilir.

(2) Başvurular, Üniversitenin resmî internet sayfasında ilan edilen usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir. Başvuru sonuçları, başvurusu değerlendirmeye alınmayan veya değerlendirme sonucunda kabul edilmeyen adaylar dâhil olmak üzere, Üniversitenin resmî internet sayfasında ilan edilir. İnternet sayfasında yapılan ilan tebligat yerine geçer; adaylara ayrıca yazılı bildirim yapılmaz.

Başvuru için gerekli belgeler

MADDE 17- (1) Yatay geçiş başvurularında istenen belgeler, Üniversitenin resmî internet sayfasında ilan edilir.

(2) Adayların başvurularının değerlendirmeye alınabilmesi için, yatay geçiş duyurusunda belirtilen belgeleri, başvuru süresi içinde eksiksiz, doğru ve okunabilir şekilde sunmaları zorunludur.

(3) E-Devlet üzerinden alınan belgelerin doğrulanabilir nitelikte olması gerekir. Öğrenim görülen yükseköğretim kurumundan alınan fiziki belgelerin imzalı, mühürlü ve onaylı; elektronik imza ile düzenlenen belgelerin ise doğrulanabilir nitelikte olması şarttır.

(4) Bu maddede belirtilen şartları taşımayan veya süresi içinde sunulmayan belgelerle yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

Değerlendirme

MADDE 18- (1) Yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesinde aşağıdaki esaslar uygulanır:

a) Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesinde; adayın genel not ortalamasının %50'si ile programın puan türünde yükseköğretime kayıt olduğu yıldaki ÖSYS/YKS puanının %50'si esas alınır ve yerleştirme, belirlenen kontenjan dâhilinde yapılır. Bu adayların değerlendirme puanı aşağıdaki formüle göre hesaplanır:

Değerlendirme puanı = (ÖSYS/YKS Puanı x 0,50) + (100'lük not sistemine göre genel not ortalaması x 0,50)

b) DGS ile lisans programlarına yerleşen adayların başvurularının değerlendirilmesinde; adayın genel not ortalamasının %50'si ile DGS ile kayıt yaptırdığı lisans diploma programının ilgili yıldaki ÖSYS/YKS taban puanının %50'si esas alınır ve yerleştirme, belirlenen kontenjan dâhilinde yapılır. Bu adayların değerlendirme puanı aşağıdaki formüle göre hesaplanır:

Değerlendirme puanı = (ÖSYS/YKS Puanı x 0,50) + (100'lük not sistemine göre genel not ortalaması x 0,50)

c) ÖZYES ile öğrenci alan diploma programlarına başvuran adaylar için ayrıca özel yetenek sınavı yapılmaz. Bu adayların değerlendirme puanı aşağıdaki formüle göre hesaplanır:

Değerlendirme puanı = (ÖZYES Puanı x 0,50) + (100'lük not sistemine göre genel not

ortalaması x 0,50)

ç) Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul edilen diploma programlarına yapılacak kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş başvurularında aşağıdaki esaslar uygulanır:

1) Üniversite tarafından ayrıca özel yetenek sınavı yapılmaması hâlinde; adayın genel not ortalamasının %50'si ile programın puan türünde yükseköğretime kayıt olduğu yıldaki ÖSYS/YKS puanının %50'si esas alınır ve yerleştirme, belirlenen kontenjan dâhilinde yapılır. Bu adayların değerlendirme puanı aşağıdaki formüle göre hesaplanır:

Değerlendirme puanı = (ÖSYS/YKS Puanı x 0,50) + (100'lük not sistemine göre genel not ortalaması x 0,50)

2) Üniversite tarafından ayrıca özel yetenek sınavı yapılması hâlinde; adayın genel not ortalamasının %20'si, programın puan türünde yükseköğretime kayıt olduğu yıldaki ÖSYS/YKS puanının %40'ı ve yetenek sınavı puanının %40'ı esas alınır ve yerleştirme, belirlenen kontenjan dâhilinde yapılır. Bu adayların değerlendirme puanı aşağıdaki formüle göre hesaplanır:

Değerlendirme puanı = (ÖSYS/YKS Puanı x 0,40) + (100'lük not sistemine göre genel not ortalaması x 0,20) + (Yetenek Sınav Puanı x 0,40)

3) Lise düzeyinde konservatuvar mezunu olarak yerleşen adayların değerlendirilmesinde ÖSYS/YKS puanı hesaplamaya katılmaz. Bu adayların değerlendirilmesinde; genel not ortalamasının %40'ı, Ortaöğretim Başarı Puanının (OBP) %20'si ve yetenek sınavı puanının %40'ı esas alınır ve yerleştirme, belirlenen kontenjan dâhilinde yapılır. Değerlendirme puanı aşağıdaki formüle göre hesaplanır:

Değerlendirme puanı = (OBP x 0,20) + (100'lük not sistemine göre genel not ortalaması x 0,40) + (Yetenek Sınav Puanı x 0,40)

4) ÖSYS/YKS puanı bulunmaksızın özel yetenek diploma programlarına yerleştirilen adaylar için; öğrencinin kayıtlı olduğu diploma programının, kayıt olduğu ilgili yıldaki ÖSYS/YKS taban puanı, "Adayın Merkezî Yerleştirme Puanı" olarak kabul edilir.

d) Merkezî yerleştirme puanına göre yapılacak yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesinde, yalnızca öğrencinin kayıtlı olduğu diploma programına yerleştiği yıldaki ÖSYM merkezî yerleştirme puanları dikkate alınır. Bu kapsamda başvuran adaylardan ayrıca başarı şartı veya benzeri herhangi bir şart aranmaz.

(2) Farklı not sistemlerinden alınan notların 100'lük not sistemine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüşüm tablosu esas alınır.

Yerleştirme ve sonuçların ilanı

MADDE 19- (1) Yatay geçiş başvurularına ilişkin belgeler, bu Yönergenin 17 nci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan esaslar çerçevesinde ÖİDB tarafından incelenir. Şartları taşımadığı tespit edilen başvurular reddedilir; şartları sağladığı belirlenen başvurular ilgili birime iletilir. Başvurular, Yükseköğretim Kurulu Yürütme Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar ile bu Yönerge hükümleri çerçevesinde ön değerlendirme komisyonu tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulur. Ön değerlendirme sonucunda koşulları sağlamadığı belirlenen adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Yatay geçiş başvurularının nihai değerlendirilmesi ile adayların yerleştirilmesine ilişkin karar, ilgili birim yönetim kurulu tarafından alınır.

(2) Yatay geçiş başvurularının yerleştirme işlemleri aşağıdaki esaslara göre yürütülür:

a) Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş başvuruları, değerlendirme puanına göre en yüksek puandan başlanmak suretiyle en düşük puana doğru sıralanır. Yeterli şartları taşıyan aday olması halinde kontenjan dâhilinde aynı sayıda asıl ve yedek aday belirlenir. Değerlendirme puanının eşit olması hâlinde, ÖSYS/YKS puanı yüksek olan adaya öncelik tanınır.

b) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yapılan yatay geçiş başvuruları, adayın genel not ortalaması esas alınarak hesaplanan değerlendirme puanına göre en yüksek puandan başlanmak suretiyle en düşük puana doğru sıralanır. Yeterli şartları taşıyan aday olması halinde kontenjan dâhilinde aynı sayıda asıl ve yedek aday belirlenir. Değerlendirme puanının eşit olması hâlinde yaş küçük olan adaya öncelik tanınır. Yaşın da eşit olması durumunda adaylar kontenjan fazlası olarak yerleştirilir.

c) Merkezî yerleştirme puanı kapsamında yapılan yatay geçiş başvuruları, öğrencinin kayıt

olduğu yıldıki ÖSYM merkezî yerleştirme puanı esas alınarak en yüksek puandan başlanmak suretiyle en düşük puana doğru sıralanır ve kontenjan sayısı kadar adayın yatay geçişi kabul edilir. Merkezî yerleştirme puanı ile yapılan yatay geçişlerde yedek aday belirlenmez ve ilan edilmez.

(3) Her bir diploma programına yatay geçiş için başvuran adayların değerlendirme sonuçları, değerlendirmede esas alınan puanlara göre sıralanmış olarak Üniversitenin resmî internet sayfasında ilan edilir.

(4) Akademik takvimde belirlenen süre içinde kurum içi, kurumlar arası ve yurt dışı yatay geçişlerde asıl adayların süresi içerisinde başvurmaması durumunda başarı sırasına göre yedek adayların başvurusu alınır. Yedek adaylara, Üniversite tarafından belirlenen ve ilan edilen yöntemle iki defa çağrı yapılır. İlan edilen asıl ve yedek aday listeleri dışında kalan adaylara, kontenjanların doldurulamamış olması hâlinde dahi yerleştirme yapılamaz.

(5) Akademik takvimde belirlenen süre içinde kayıt yaptırmayan asıl veya yedek adaylar kayıt haklarını kaybeder.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yatay Geçiş İntibak İşlemlerine İlişkin Esaslar

İntibak işlemleri

MADDE 20- (1) Yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak programları, bu öğrencilerin yeni akademik yarıyıla diğer öğrencilerle aynı tarihte başlamalarını sağlayacak biçimde yapılır.

(2) Merkezî yerleştirme puanı ile öğrenim gördüğü programdan farklı bir programa yatay geçiş yapan öğrencilerin azami süreleri, programın azami süresinden kabul edildiği sınıf çıkartılarak hesaplanır.

(3) Aynı diploma programına yatay geçiş yapan öğrencilerin intibakı aynı sınıfa yapılır. Öğrencinin önceki programında geçirdiği süreler yarıyıl/yıl hesabına katılır ve öğrenci kaldığı yarıyıl/yıldan öğrenimine devam eder.

(4) İntibak komisyonları, öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, Mersin Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi hükümleri çerçevesinde öğrencinin intibak ettirileceği yarıyıl veya sınıfı tespit eder, varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri belirler.

(5) Ders intibak işlemlerinin tamamlanmasından sonra, öğrencinin bulunduğu yarıyıl/yıl veya kalan azami süresine bakılmaksızın önceki yarıyıl/yıllara ait dersler verilebilir.

(6) Yatay geçiş yapan öğrencilerin daha önce kayıtlı oldukları üniversite veya programlarında geçirdikleri süreler, katkı payı veya öğrenim ücreti hesabında dikkate alınır. Bu sürelerin hesabında öğrencinin ÖSYM tarafından yerleştirildiği yıl esas alınır.

(7) Yatay geçiş yapan öğrencilerin yeni durumları, kayıt işlemleri tamamlanıp geçiş ve intibak işlemleri kesinleştikten sonra en geç on beş gün içinde ÖİDB tarafından YÖKSİS'e işlenir. İlgili yılda/dönemde yatay geçiş başvurusu kabul edilerek kayıt yaptıran ancak eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce yatay geçiş hakkından vazgeçen öğrencilerin yatay geçiş işlemleri iptal edilir. Bu öğrenciler yatay geçiş yapmış öğrenci kabul edilmez ve yatay geçiş başvurusu yaptıkları yükseköğretim kurumuna geri dönerler. Bu öğrenciler yatay geçiş kaydını iptal ettirdikleri yıl/dönemde başka bir yükseköğretim kurumuna yatay geçiş hakkı elde etmeleri durumunda yatay geçiş yapabilirler. Bu durumdaki öğrenciler de bu madde hükümlerine göre YÖKSİS'e işlenir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 21- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırma

MADDE 22- (1) Mersin Üniversitesi Senatosunun 17/3/2023 tarihli ve 2023/40 sayılı kararı ile kabul edilen Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi

yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 23- (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24- (1) Bu Yönerge hükümlerini Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.

Eski Hali

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Mersin Üniversitesindeki fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programlarına yatay geçişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarına yatay geçişe ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Fakülte, Yüksekokul, Konservatuvar ve Meslek Yüksekokulunu,
- b) Birim kurulu: Fakültelerde, Fakülte Kurulunu; Yüksekokullarda, Yüksekokul Kurulunu; Konservatuvarda; Konservatuvar Kurulunu, Meslek Yüksekokullarında, Meslek Yüksekokulu Kurulunu,
- c) Birim yönetim kurulu: Fakültelerde, Fakülte Yönetim Kurulunu; Yüksekokullarda, Yüksekokul Yönetim Kurulunu; Konservatuvarda; Konservatuvar Yönetim Kurulunu, Meslek Yüksekokullarında, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
- ç) Diploma programı: Fakülte, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu veya bölümlerin belirlenen yeterlilikleri sağlayan öğrencilere ön lisans veya lisans diploması düzenlenen programlarını,
- d) Düzey: Ön lisans veya lisans diploma programlarından her birini,
- e) Eş değer diploma programı: İsimleri aynı olan veya birim yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseninin aynı olduğu tespit edilen diploma programlarını,
- f) Farklı puan türü: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme sisteminde yükseköğretim programlarına yerleştirmede kullanılan puanların hesaplanmasında kullanılan testler dikkate alınarak 2018 yılından itibaren SAY Puan Türü (TYT ile AYT), SÖZ Puan Türü (TYT ile AYT), EA Puan Türü (TYT ile AYT), DİL Puan Türü (TYT ile YDT) olmak üzere dört puan türünü; 2010 yılından itibaren SAY Puan Türü (YGS -1 ile YGS -2), SÖZ Puan Türü (YGS -3 ile YGS -4), EA Puan Türü (YGS -5 ile YGS -6), Matematik–Fen (MF) Puan Türü, Türkçe–Matematik (TM) Puan Türü, Türkçe–Sosyal (TS) Puan Türü, Yabancı Dil (DİL) Puan Türü olmak üzere yedi puan türünü; 2009 yılı ve öncesinde ise EA-1, SAY-1, SÖZ-1, EA-2, SAY-2, SÖZ-2 ve DİL olmak üzere yedi puan türünü ve bu puan türlerinden SAY-1 SAY Puan Türüne, SÖZ-1 SÖZ Puan Türüne, EA-1 EA Puan Türüne, SAY-2 Matematik–Fen Puan Türüne, EA-2 Türkçe–Matematik Puan Türüne, SÖZ-2 Türkçe- Sosyal Puan Türüne, DİL ise Yabancı Dil Puan Türüne karşılığını,
- g) Genel not ortalaması: Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, geçiş yapmak istediği döneme kadar almış olduğu tüm derslerin kredilerine göre ağırlıklı not ortalamasını,
- ğ) İntibak komisyonu: Bölüm kurulu önerisi ve birim yönetim kurulu onayıyla belirlenen üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,
- h) Kurumlar arası yatay geçiş: Bir üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya vakıflar tarafından bir üniversiteye bağlı olmaksızın kurulan meslek yüksekokullarından Mersin Üniversitesinin aynı düzeydeki programlarına yapılan geçişi,
 - 1) Kurum içi yatay geçiş: Öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumu içindeki aynı

düzeydeki diğer diploma programlarına geçişini,
i) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
j) ÖSYS: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemini,
k) Rektör: Mersin Üniversitesi Rektörünü,
l) Senato: Mersin Üniversitesi Senatosunu,
m) Taban puan: Bir Yükseköğretim kurumunun diploma programına ÖSYM tarafından merkezi sınavla yerleştirilen en düşük puanlı öğrencinin giriş puanını,
n) Üniversite: Mersin Üniversitesini,
o) Üniversite Yönetim Kurulu: Mersin Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
ö) YGS: Yükseköğretime Geçiş Sınavını,
p) Yurt dışı yatay geçiş: Yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan Mersin Üniversitesindeki aynı düzeyde ve eş değer diploma programına yapılan yatay geçişi,
r) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
s) YÖKSİS (Yükseköğretim öğrenci veri tabanı): Yükseköğretim Kurulu bünyesinde tüm yükseköğretim kurumlarında ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde öğrenim gören öğrencilerin bilgilerinin tutulduğu merkezi veri tabanını,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Kurum İçi Yatay Geçiş

Kontenjanlar

MADDE 5- (1) Bir fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun kendi bünyesindeki veya Üniversite içinde yer alan diğer fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun bünyesindeki eş değer düzeyde diploma programlarına, birim kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar dâhilinde yatay geçiş yapılabilir.

(2) Hangi dönem ve hangi diploma programları için kontenjan belirleneceği birim kurulu tarafından önerilir ve Senato kararıyla kesinleşir.

(3) Hangi dönemlerde ve hangi diploma programları için kurum içi yatay geçiş kontenjanı belirleneceği, her bir diploma programı için ikinci yarıyıldan başlamak ve beşinci yarıyıl dâhil olmak üzere, kontenjan ilan edilen her yıl için ÖSYM Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının yıllık yüzde on beşini geçmeyecek biçimde dönemlere bölünerek birim kurulları tarafından önerilerek Senato kararı ile kesinleşir.

(4) Kurum içi yatay geçiş kontenjanları, ilgili diploma programının son dört yıla ait taban puanları ile yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanı, varsa kurum içi yatay geçiş için Senato tarafından öngörülen ilave şartlarla birlikte, akademik takvimde belirtilen tarihlerde son başvurunun kabul edileceği günden en az 15 gün öncesinde Üniversitenin internet sayfasında ilan edilir. **(Ek cümle:SK-06/12/2023-2023/146)** ÖSYM sınavı ile yerleşen öğrencilerin kurum içi yatay geçiş işlemlerinde ÖSYM sınav sonuçları dikkate alınır, diğer ulusal veya uluslararası diploma notu veya sınav sonuçları yerleştirmeye esas alınmaz.

(5) **(Değişik:SK-06/12/2023-2023/146)** Programların kurum içi kontenjanları aynı fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları ile diğer fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesindeki diploma programları için ayrı ayrı belirlenebilir.

Geçişler

MADDE 6- (1) Başvuru sırasında öğrencinin Üniversitede aynı düzeyde bir diploma programına kayıtlı olması gerekir.

(2) Ön lisans programları ile lisans programları arasında yatay geçiş yapılamaz.

(3) Öğrenci sadece tamamladığı dönemi/sınıfı takip eden döneme/sınıfa yatay geçiş başvurusu yapabilir.

(4) Üniversite bünyesindeki aynı düzeydeki diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için; öğrencinin merkezî sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezî yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma

programına eş değer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının (uzaktan eğitim ve ikinci öğretim programları dâhil) en düşük taban puanından az olmaması şartı aranır.

(5) Aynı diploma programlarında birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim ücreti öderler. Bu kapsamda başvuru yapacak öğrenciler akademik takvimde belirtilen yatay geçiş tarihlerinde ilgili birime dilekçe ile başvurabilirler.

(6) Üniversitede ikinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu yarıyıl/yılın sonunda yapılan hesaplamada yüzde onluk dilim başarı sıralamasına girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilirler.

(7) Açık veya uzaktan öğretimden diğer açık veya uzaktan öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 üzerinden 80 veya üzeri olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği üniversitenin diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

(8) Bu Yönerge kapsamında geçiş yapan öğrencilerin yeni durumları, kayıt işlemi tamamlanıp geçiş ve intibak işlemleri kesinleştikten sonra en geç on beş gün içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından YÖKSİS'e işlenir.

Başvuru şartları

MADDE 7- (1) Kurum içi yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde başvuru yapılmak istenen birime yapılır.

(2) Öğrencinin kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 70 olması gerekir.

(3) Öğrencinin yatay geçiş başvurusu yapabilmesi için yatay geçiş başvurusu yapacağı yarıyıla kadar öğretim planındaki alması gereken tüm dersleri almış ve başarmış olması gerekir. Kayıtlı olduğu dönemlerde, öğretim planındaki alması gereken derslerin tümünü almamış olan veya herhangi bir dersten başarısız olan öğrencinin başvurusu değerlendirmeye alınmaz.

(4) **(Değişik:SK-06/12/2023-2023/146)** Öğrencinin üst yarıyıldardan aldığı derslerde başarı şartı aranmaz.

(5) Disiplin cezası alan öğrenci yatay geçiş başvurusu yapamaz.

(6) Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.

(7) Öğrencinin kurum içi yatay geçiş yapabilmesi için önceki diploma programında normal eğitim-öğretim süresini tamamlamamış olması gerekir. Kayıt dondurma dışında dönem kaybetmemiş olması gerekir.

(8) Türkçe programlardan tamamen veya kısmen yabancı dil ile eğitim yapan diploma programlarına ya da kısmen yabancı dille eğitim veren programlardan tamamen yabancı dille eğitim veren programlara başvurulması hâlinde programın diline ilişkin şartlarla ilgili olarak; Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esasların ilgili hükümleri uygulanır.

(9) **(Ek:SK-06/12/2023-2023/146)** Özel yetenek sınavı ile öğrenci alınan diploma programlarına, merkezi yerleştirme ile öğrenci alan diploma programlarından yatay geçiş yapılamaz.

(10) **(Değişik:SK-06/12/2023-2023/146)** Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına yatay geçişlerde bu Yönergede belirtilen diğer şartların yanı sıra ilgili birim tarafından belirlenen taban puan koşulunun sağlanmış olması ve Üniversite tarafından özel yetenek sınavı yapılması durumunda yetenek sınavından da başarılı olması şartı aranır.

(11) **(Değişik:SK-06/12/2023-2023/146)** Öğrencinin geçiş yapmak istediği programın yatay geçiş için başvurulmuş yıl itibarıyla ÖSYM Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda belirtilen şartlarının yanı sıra varsa diğer geçiş koşullarını da yerine getirmiş olması gerekir.

(12) **(Ek:SK-06/12/2023-2023/146)** Öğrenci, bir başvuru döneminde en fazla bir programa başvurabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurumlar Arası Yatay Geçiş

Kontenjanlar

MADDE 8- (1) Üniversite diploma programlarına diğer yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eş değer diploma programlarından YÖK tarafından yayınlanan kontenjanlar dâhilinde yatay geçiş yapılır.

(2) Her yıl düzenli olarak ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflar için, ÖSYM giriş genel kontenjanı 50 ve 50'den az olan diploma programlarında iki, 51 ve 100 arası olan programlarda üç, 101 ve üzerinde olan diploma programlarında ise dört kurumlar arası yatay geçiş kontenjanı YÖK tarafından belirlenir. Ancak Birimlerin birim kurulları, geçişin yapılacağı diploma programının giriş yılındaki kontenjanı ile yatay geçiş kontenjanı belirlenen yarıyla kadar, programdan ilişiği kesilen veya ayrılan öğrenci sayıları ile bu yarıyıl içinde yatay geçiş yoluyla gelmiş olan öğrenci sayıları arasındaki farkı aşmayacak biçimde ilave kontenjan belirleyebilirler. İlave kontenjan belirlenmesi halinde bu kontenjanlar en geç Haziran ayının otuzuncu günü mesai saati bitimine kadar YÖK'e bildirilir. Ön lisans diploma programları için ikinci yarıyıldan açılması istenen ilave yatay geçiş kontenjanları ise ilgili birim kurulu tarafından belirlenerek, en geç Aralık ayının otuz birinci günü mesai saati bitimine kadar YÖK'e bildirilir.

Geçişler

MADDE 9- (1) Ön lisans programları ile lisans programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılamaz.

(2) Ön lisans ve lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına; ön lisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.

(3) Öğrenci sadece tamamladığı dönemi/sınıfı takip eden döneme/sınıfa yatay geçiş başvurusu yapabilir.

(4) Farklı dilde eğitim yapan aynı isimdeki eş değer programlar arasında yatay geçiş yapılabilir. Ancak, bu durumda, yatay geçiş başvurusunda bulunulan programın diline ilişkin şartlarla ilgili olarak Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esasların ilgili hükümleri uygulanır.

(5) İkinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler ikinci öğretim diploma programından birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilirler. Birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim ücreti öderler.

(6) Açık veya uzaktan öğretimden diğer açık veya uzaktan öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 üzerinden 80 veya üzeri olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği üniversitenin diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

(7) Bu Yönerge kapsamında geçiş yapan öğrencilerin yeni durumları, kayıt işlemi tamamlanıp geçiş ve intibak işlemleri kesinleştikten sonra en geç on beş gün içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından YÖKSİS'e işlenir.

Başvuru şartları

MADDE 10- (1) Diploma programları arasında yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde başvuru yapılmak istenen Birime yapılır.

(2) Öğrencinin, yatay geçiş başvurusunda bulunabilmesi için bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olması gerekir.

(3) Öğrencinin kayıtlı bulunduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 70 olması gerekir. Yüzlük notu bulunmaması durumunda dörtlük notunun yüzlük nota dönüşümünde Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüşüm tablosu kullanılır.

(4) Üçüncü fıkradaki başarı şartını sağlayamayan ancak merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar yatay geçiş başvurusu yapabilir.

(5) Çift anadal, yandal ve ikinci üniversite kapsamında bir Yükseköğretim Kurumuna kayıtlı öğrenciler Üniversiteye yatay geçiş için başvuru yapamaz.

(6) Öğrencinin yatay geçiş başvurusu yapabilmesi için ilgili programa ait ÖSYS puanına sahip olması gerekmektedir.

(7) Öğrencinin transkriptinde genel not ortalamasının hem yüzlük hem de dörtlük sistemde bulunması durumunda öğrencinin yüzlük notu kullanılır; yüzlük notu bulunmaması durumunda dörtlük notunun yüzlük nota dönüşümünde Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüşüm tablosu kullanılır.

(8) Öğrencinin yatay geçiş başvurusu yapabilmesi için yatay geçiş başvurusu yapacağı yarıyla kadar öğretim planındaki alması gereken tüm dersleri almış ve başarmış olması gerekir. Kayıtlı olduğu dönemlerde, öğretim planındaki alması gereken derslerin tümünü almamış olan veya herhangi bir dersten başarısız olan öğrencinin başvurusu değerlendirmeye alınmaz.

(9) **(Değişik:SK-06/12/2023-2023/146)** Öğrencinin üst yarıyıldardan aldığı derslerde başarı şartı aranmaz.

(10) Disiplin cezası alan öğrenci yatay geçiş başvurusu yapamaz.

(11) Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.

(12) Öğrencinin kurumlar arası yatay geçiş yapabilmesi için önceki diploma programında normal eğitim-öğretim süresini tamamlamamış olması gerekir. Kayıt dondurma dışında dönem kaybetmemiş olması gerekir.

(13) Türkçe programlardan tamamen veya kısmen yabancı dil ile eğitim yapan diploma programlarına, ya da kısmen yabancı dille eğitim veren programlardan tamamen yabancı dille eğitim veren programlara başvurulması hâlinde programın diline ilişkin şartlarla ilgili olarak; Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esasların ilgili hükümleri uygulanır.

(14) **(Ek:SK-06/12/2023-2023/146)** Özel yetenek sınavı ile öğrenci alınan diploma programlarına, merkezi yerleştirme ile öğrenci alan diploma programlarından yatay geçiş yapılamaz.

(15) **(Değişik:SK-06/12/2023-2023/146)** Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına yatay geçişlerde bu Yönergede belirtilen diğer şartların yanı sıra ilgili birim tarafından belirlenen taban puan koşulunun sağlanmış olması ve Üniversite tarafından özel yetenek sınavı yapılması durumunda yetenek sınavından da başarılı olması şartı aranır.

(16) **(Ek:SK-06/12/2023-2023/146)** Tıp Fakültesine başvuruda sınıfta kalmamış olmak kaydıyla adaylar ayrılacağı Tıp Fakültesindeki başvurduğu yıl sorumlu olduğu tüm ders ve stajları başarmış olmalıdır.

(17) **(Ek:SK-06/12/2023-2023/146)** Tıp Fakültesine başvuruda geçiş yapılacak dönem öncesinde eksik olan ders süresi, aynı sürede fakültede verilen ders süresinin %20'sinden daha fazla olmamalıdır. Geçiş yapılacak dönem öncesinde eksik staj sayısı ikiden fazla olmamalıdır.

(18) **(Değişik:SK-06/12/2023-2023/146)** Öğrencinin geçiş yapmak istediği programın yatay geçiş için başvuru yılı itibarıyla ÖSYM Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda belirtilen şartların yanı sıra varsa diğer geçiş koşullarını yerine getirmiş olması zorunludur.

(19) **(Değişik:SK-06/12/2023-2023/146)** Kontenjanlar ile başvuru koşulları, akademik takvimde belirtilen tarihlerde son başvurunun kabul edileceği günden en az 15 gün öncesinde Üniversitenin internet sayfasında ilan edilir.

(20) **(Ek:SK-06/12/2023-2023/146)** Öğrenci, bir başvuru döneminde sadece bir programa başvurabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yurt Dışından Yatay Geçiş

Kontenjanlar

MADDE 11- (1) Yurt dışı yükseköğretim kurumları kontenjanları, her bir program için kurumlar arası yatay geçiş kontenjanının yarısını aşmayacak şekilde birim kurul kararı ile belirlenebilir ve belirlenen bu kontenjanlar Senato kararı ile kesinleşir.

(2) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte, yurt dışındaki aynı yükseköğretim kurumundan bir programın her bir sınıfına geçiş yapabilecek öğrenci sayısı o programın ilgili sınıfının yurt dışı kontenjanının yüzde on beşini geçemez. Bu hesaplamada birin altındaki sayılar bire tamamlanır. Virgülden sonraki kısım beşten küçükse alttaki tam sayıya, beş ve yukarısında ise bir üst tam sayıya tamamlanır.

Başvuru şartları

MADDE 12- (1) Yurt dışı üniversitelerden yapılan başvurularda öğrencinin yurt dışında öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ve eğitimin yapıldığı programın ön lisans veya lisans diploması vermeye yetkili bir kurum olarak YÖK tarafından tanınması ve kayıtlı olduğu diploma programının yatay geçiş için başvurduğu ön lisans veya lisans diploma programına eş değerliğinin ilgili birimin yönetim kurulu tarafından kabul edilmesi şartı aranır.

(2) Öğrencinin kayıtlı olduğu programda ön lisans için en az bir (yıllık öğretim yapan programlarda en az iki), lisans için en az iki yarıyılı tamamlamış olması gerekir.

(3) Öğrencinin kayıtlı bulunduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 75 olması gerekir. Yüzlük notu bulunmaması durumunda dörtlük notunun yüzlük nota dönüşümünde Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüşüm tablosu kullanılır.

(4) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte öğrencinin yatay geçiş yapmak istediği diploma programının ilgili sınıfına öğrenci kabulündeki ÖSYM taban puana sahip öğrenciler, yurt dışında yükseköğrenim gördüğü tüm derslerden başarı şartı aranmaksızın yatay geçiş başvurusu yapabilirler. Bu yolla başvuran öğrencilerin yatay geçiş başvurusu bu Yönergede belirlenen esaslar çerçevesinde değerlendirilir ve yurt dışından yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında tutulur.

(5) Yurt dışında yükseköğretime başlayan öğrencilerin Türkiye'deki yükseköğretim programlarına geçiş başvurularının değerlendirilmesinde kullanılacak olan, ÖSYM tarafından yapılan Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavlarındaki asgari puanlar ile bunlara eş değerliği kabul edilen sınavlar ve puanları, Üniversite tarafından belirlenen yurt dışı yatay geçiş kontenjanları ile birlikte Yükseköğretim Kurulu tarafından ilan edilir. Adayların, yatay geçiş başvurusu yapabilmeleri için en az ilan edilen puanlara veya üzerindeki puanlara sahip olması gerekir.

(6) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti dâhil yurt dışında kurulmuş olan yükseköğretim kurumlarından yurt içindeki yükseköğretim kurumlarının başarı sıralaması şartı aranan (Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, Hukuk, Mühendislik, Mimarlık ve Öğretmenlik) programlarına yatay geçişe ilişkin olarak yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan ülkemizdeki başarı sıralaması şartı aranan bir programa yatay geçiş yapılabilmesi için;

a) **(Değişik:SK-06/12/2023-2023/146)** Öğrencinin yükseköğrenime başladığı yıl, kayıtlı olduğu üniversitenin Yükseköğretim Kurulunca esas alınan sıralama kuruluşlarının (Times Higher Education (THE), QS World University Rankings, Academic Ranking of World Universities (ARWU) CWTS Leiden Ranking) en az üçünde ilk dört yüzlük dilim içerisinde yer alması ve bu Yönergenin dönem/sınıf ve başarı şartlarını taşıması,

b) İlgili yılın ÖSYM kılavuzunda belirtilen yüzlük dilim dışında kalan bir üniversitede kayıtlı olunması halinde;

1) Ortaöğretimini Türkiye'de tamamlayanların, merkezi yerleştirme sınavına girmiş ve kayıt yılı itibarıyla başarı sıralaması şartı aranan programın ilgili puan türünde başarı sıralaması şartını sağlamış olması,

2) Ortaöğretimini en az son iki yılını yurt dışında tamamlayanların, kayıt oldukları diploma programının, hazırlık sınıfı hariç en az dört yarıyılı başarıyla geçmiş olması, gerekir.

c) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ilave şartları taşıması gerekir.

(7) Başarı sırası aranmayan programlar için ÖSYM taban puana sahip öğrencinin puanı, merkezî sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programına eş değer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

(8) Yükseköğretim Kurulu tarafından eş değer sayılan sınav puanlarına sahip olanların da altıncı ve yedinci fıkralardaki şartları sağlamaları gerekir.

(9) Disiplin cezası alan öğrenci yatay geçiş başvurusu yapamaz.

(10) Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.

(11) Öğrencinin yurt dışı yatay geçiş yapabilmesi için önceki diploma programında normal eğitim-öğretim süresini tamamlamamış olması gerekir. Kayıt dondurma dışında dönem kaybetmemiş olması gerekir.

(12) Türkçe programlardan tamamen veya kısmen yabancı dil ile eğitim yapan diploma programlarına ya da kısmen yabancı dille eğitim veren programlardan tamamen yabancı dille eğitim veren programlara başvurulması hâlinde programın diline ilişkin şartlarla ilgili olarak; Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esasların ilgili hükümleri uygulanır.

(13) **(Ek:SK-06/12/2023-2023/146)** Özel yetenek sınavı ile öğrenci alınan diploma programlarına, merkezi yerleştirme ile öğrenci alan diploma programlarından yatay geçiş yapılamaz.

(14) **(Değişik:SK-06/12/2023-2023/146)** Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına yatay geçişlerde bu Yönergede belirtilen diğer şartların yanı sıra ilgili birim tarafından belirlenen taban puan koşulunun sağlanmış olması ve Üniversite tarafından özel yetenek sınavı yapılması durumunda yetenek sınavından da başarılı olması şartı aranır.

(15) **(Ek:SK-06/12/2023-2023/146)** Öğrenci, bir başvuru döneminde sadece bir programa başvurabilir.

Yabancı uyruklu öğrenciler

MADDE 13- (1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen yabancı ülkelere gelecek o ülkenin uyrukluğunda bulunan yabancı öğrencilerin kontenjanı bu Yönergenin 11 inci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen sınırlamaya tabi değildir.

(2) Yurt dışından öğrenci kabulüne ilişkin esaslar kapsamında bir diploma programına yerleşen öğrenciler Üniversiteye yatay geçiş yapamazlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yatay Geçiş Başvuruları ve Değerlendirmeye İlişkin Esaslar

Başvuru şekli ve tarihleri

MADDE 14- (1) Programlara kurumlar arası, yurt dışı ve kurum içi yatay geçiş kontenjanları, başvuru koşulları, başvuru şekli ve değerlendirme takvimi akademik takvimde belirtilen tarihlerde Üniversitenin internet sayfasında ilan edilir.

(2) Başvurular, Üniversitenin internet sayfasında ilan edildiği şekilde yapılır. Koşulları sağlamadığı için veya eksik belge nedeni ile başvurusu değerlendirmeye alınmayanlarla, başvurusu değerlendirilen ancak kabul edilmeyen adaylara yazılı bildirim yapılmaz. Sonuçlar Üniversitenin internet sayfasında duyurulur.

Başvuru için gerekli belgeler

MADDE 15- (1) Programlara kurumlar arası, yurt dışı ve kurum içi yatay geçiş başvuru belgeleri Üniversitenin internet sayfasında ilan edilir.

(2) Adayların başvurusunun değerlendirmeye alınabilmesi için yatay geçiş duyurusunda belirtilen belgelerin başvuru tarihleri içinde eksiksiz olması gerekir. Eksik belge ile yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

Değerlendirme

MADDE 16- (Değişik:SK-06/12/2023-2023/146) (1) Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş başvuruları, adayların genel not ortalamasının %50'si ile programın puan türünde yükseköğretime kayıt olduğu yıldaki ÖSYS/YKS puanının %50'si hesaplamaya dâhil edilerek değerlendirilir ve belirlenen kontenjana göre geçiş sağlanır. (Değerlendirme Puanı= [(ÖSYS/YKS Puanı) x 0,50] + [(100'lük not sistemine göre Genel Not Ortalaması x 0,50)] formülüyle hesaplanır.)

(2) Dikey geçiş sınavı ile yatay geçiş başvuruları, adayların genel not ortalamasının %50'si ile DGS ile kayıt yaptırdığı lisans programının ilgili yıldaki ÖSYS/YKS taban puanının %50'si hesaplamaya dâhil edilerek değerlendirilir ve belirlenen kontenjana göre geçiş sağlanır. (Değerlendirme Puanı= [(ÖSYS/YKS Puanı) x 0,50] + [(100'lük not sistemine göre Genel Not Ortalaması x 0,50)] formülüyle hesaplanır.)

(3) Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş başvurularında;

a) Üniversite tarafından ayrıca özel yetenek sınavı yapılmaması durumunda başvuran adayların değerlendirilmesinde; adayların genel not ortalamasının %50'si ile programın puan türünde yükseköğretime kayıt olduğu yıldaki ÖSYS/YKS puanının %50'si hesaplamaya dâhil edilerek değerlendirilir ve belirlenen kontenjana göre geçiş sağlanır. (Değerlendirme Puanı= [(ÖSYS/YKS Puanı) x 0,50] + [(100'lük not sistemine göre Genel Not Ortalaması x 0,50)] formülüyle hesaplanır.)

b) Üniversite tarafından ayrıca özel yetenek sınavı yapılması durumunda başvuran adayların değerlendirilmesinde; adayların genel not ortalamasının %20'si, programın puan türünde yükseköğretime kayıt olduğu yıldaki ÖSYS/YKS puanının %40'ı ile yetenek sınavı puanının %40'ı hesaplamaya dâhil edilerek değerlendirilir ve belirlenen kontenjana göre geçiş sağlanır. (Değerlendirme Puanı= [(ÖSYS/YKS Puanı) x 0,40] + [(100'lük not sistemine göre Genel Not Ortalaması x 0,20)] + [(Yetenek Sınav Puanı) x 0,40] formülüyle hesaplanır.)

c) Lise düzeyine Konservatuvar mezunu olarak yerleşen adayların ÖSYS/YKS puanı hesaplamaya katılmaz ve başvuran adayların değerlendirilmesinde; adayların genel not ortalamasının %40'ı, Ortaöğretim Başarı Puanı (OBP)'nin %20'si ile yetenek sınavı puanının %40'ı hesaplamaya dâhil edilerek değerlendirilir ve belirlenen kontenjana göre geçiş sağlanır. (Değerlendirme Puanı= [(Ortaöğretim Başarı Puanı (OBP)) x 0,20] + [(100'lük not sistemine göre Genel Not Ortalaması x 0,40)] + [(Yetenek Sınav Puanı) x 0,40] formülüyle hesaplanır.)

ç) ÖSYS/YKS puanı olmadan özel yetenek programlarına yerleştirilen adaylar için; öğrencinin kayıtlı olduğu programın kayıt olduğu ilgili yıldaki ÖSYS/YKS taban puanı "Adayın Merkezi Yerleştirme Puanı" olarak kabul edilir.

(4) Yurt dışı yatay geçiş başvuruları adayların genel not ortalamasına göre değerlendirilir ve belirlenen kontenjana göre geçiş sağlanır. Adayların en yüksek değerlendirme puanından en düşük puana göre sıralanması suretiyle değerlendirme yapılır. Değerlendirme puanı eşit olan adaylar arasında seçme yapılırken adaylardan yaşı küçük olana öncelik tanınır. Yaşta da eşitlik olduğu takdirde bu adaylar kontenjan fazlası olarak yerleştirilir.

(5) Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş başvurularında adayların en yüksek değerlendirme puanından en düşük puana göre sıralanması suretiyle değerlendirme yapılır. Değerlendirme puanı eşit olan adaylar arasında seçme yapılırken adaylardan ÖSYS/YKS puanı yüksek olana öncelik tanınır.

(6) Başarı şartını taşıyan diğer adaylar başarı sırasına göre yedek aday olarak ilan edilir. Belirlenen süre içinde asıl adaylardan başvuru yapılmaması halinde sırayla yedekler çağrılır. Süresi içerisinde başvurmayan adaylar başvuru hakkını kaybeder.

(7) Başvurular bu Yönerge kapsamında, ilan edilen koşullar çerçevesinde ilgili Birim tarafından oluşturulan değerlendirme komisyonu tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulur. Koşulları sağlamayan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(8) Yatay geçiş başvurularının nihai değerlendirilmesi ve adayların yerleştirilmesi birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

(9) Yatay geçiş değerlendirme sonuçları Üniversitenin internet sayfasında ilan edilir.

(10) Farklı not sistemlerinden gelen notların dönüşümleri Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüşüm tablosuna göre yapılır.

ALTINCI BÖLÜM

İntibak ve Katkı Payı/Öğrenim Ücretine İlişkin Esaslar

İntibak işlemleri

MADDE 17- (1) Programlara kurumlar arası, yurt dışı ve kurum içi yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak programları, yeni akademik yarıyla diğer öğrencilerle aynı tarihte başlamalarını

sağlayacak biçimde yapılır.

(2) İntibak komisyonları; öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, Mersin Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit eder, varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri belirler.

(3) Öğrencinin önceki programında geçirdiği süre yarıyıl/yıl hesabına katılır, öğrenci kaldığı yarıyıldan/yıldan devam eder. Bütün programlara yatay geçişlerde ders intibakları yapıldıktan sonra öğrencinin bulunduğu yarıyıl/yıl veya geri kalan süresine bağlı olmaksızın öğrenciye önceki yarıyıllardan/yıllardan dersler aldırılabilir.

(4) Geçiş yapan öğrencilerin yeni durumları, kayıt işlemi tamamlanıp geçiş ve intibak işlemleri kesinleştikten sonra en geç on beş gün içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yükseköğretim öğrenci veri tabanına (YÖKSİS) işlenir. İlgili yılda/dönemde yatay geçiş başvurusu kabul edilerek kayıt yaptıran ancak eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce yatay geçiş hakkından vazgeçen öğrencilerin yatay geçiş işlemleri iptal edilir. Bu öğrenciler yatay geçiş yapmış öğrenci kabul edilmez ve yatay geçiş başvurusu yaptıkları yükseköğretim kurumuna geri dönerler. Bu öğrenciler yatay geçiş kaydını iptal ettirdikleri yıl/dönemde başka bir yükseköğretim kurumuna yatay geçiş hakkı elde etmeleri durumunda yatay geçiş yapabilirler. Bu durumdaki öğrenciler de bu madde hükümlerine göre yükseköğretim öğrenci veri tabanına (YÖKSİS) işlenir.

Katkı payı/öğrenim ücreti

MADDE 18- (1) Yatay geçiş yapan öğrencilerin daha önce okumuş olduğu Üniversite/programında geçirmiş olduğu süre katkı payı/öğrenim ücreti hesaplamasına katılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Merkezî Yerleştirme Puanıyla Yatay Geçiş

Kontenjanlar

MADDE 19- (1) (**Değişik:SK-06/12/2023-2023/146**) Üniversitenin güz dönemine, her bir diploma programının hazırlık sınıfı dâhil her bir sınıfı için doksanı geçmemek üzere Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının %30'u kadar kontenjan ayrılır. Ayrıca Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ve Askeri Lise Mezunları İçin Üniversiteye Geçiş Sınavı (ALÜGS) sınav sonuçları ile başvuran aday olması durumunda ilgili sınavın kılavuzlarındaki kontenjanın %30'u kadar kontenjan belirlenir.

(2) Ara sınıflarda okuyan öğrencilerin başvurması hâlinde başvuru yapılan yükseköğretim programına başvuru yapılan yıldaki ÖSYS kılavuzunda öğrenci alınmamışsa, başvuru yapılan programın öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programa kayıt olduğu yıldaki ÖSYM Kılavuzunda yer alan kontenjanı dikkate alınır.

Geçiş ve başvuru şartları

MADDE 20- (1) Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda, öğrenci, hazırlık sınıfı da dâhil olmak üzere yatay geçiş için başvuru yapabilir. Programa yatay geçişe ilişkin başvuru takvimi, öğrenci kontenjanına ilişkin esaslar ile yatay geçişlere ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından tespit edilir.

(2) Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş işlemlerinde Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından kabul edilen usul ve esaslara göre işlem yapılır. Öğrenciler merkezi yerleştirme puanına göre bir defa yatay geçiş yapma hakkına sahiptirler.

(3) Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş başvuruları kabul edilmez.

(4) Sadece güz yarıyılında başvuru kabul edilir. Bahar yarıyılılarında Üniversiteye merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçişle öğrenci kabul edilmez.

Başvuru şekli ve tarihleri

MADDE 21- (1) Programlara Merkezî Yerleştirme Puanı ile yatay geçiş başvuruları her yıl akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

(2) Başvurular, Üniversite internet sayfasında ilan edildiği şekilde yapılır. Koşulları sağlamadığı için veya eksik belge nedeni ile başvurusu değerlendirmeye alınmayanlarla, başvurusu değerlendirilen ancak kabul edilmeyen adaylara yazılı bildirim yapılmaz. Sonuçlar Üniversitenin internet sayfasında duyurulur.

Başvuru için gerekli belgeler

MADDE 22- (1) Yatay geçiş başvuru belgeleri Üniversitenin internet sayfasında ilan edilir.

(2) Adayların başvurusunun değerlendirmeye alınabilmesi için yatay geçiş duyurusunda belirtilen belgelerin başvuru tarihleri içinde eksiksiz olması gerekir. Eksik belge ile yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

Değerlendirme

MADDE 23- (1) Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar uyarınca öğrencilerin başvuruları değerlendirilerek ilgili birim yönetim kurulları tarafından yatay geçişleri kabul edilir.

(2) Adayların en yüksek değerlendirme puanından en düşük puana göre sıralanması suretiyle değerlendirme yapılır. Başvurunun kontenjandan fazla olduğu durumlarda ÖSYS puanı en yüksek adaydan başlayıp sıralanarak kontenjan kadar adayın yatay geçişi kabul edilir.

(3) Ön lisans programlarında ise ilgili yılda sınavsız geçiş ile kontenjanın dolması hâlinde sadece sınavsız geçiş önceliklerinin dikkate alınmasına, kontenjanın sınavsız geçiş ile dolmayarak ÖSYS puanı ile de öğrenci alınması durumunda sınavsız geçiş ile şartları sağlayan öğrencilere öncelik verilmek üzere diğer adayların da ilgili ÖSYS puanına bakılarak sıralama yapılır ve kalan kontenjan kadar kişinin kaydı yapılır.

(4) Başvuruların değerlendirilmesinde sadece öğrencinin kayıtlı olduğu programa yerleştiği yıldaki ÖSYM merkezî yerleştirme puanları dikkate alınır. Bu öğrencilerde başarı şartı aranmaz.

İntibak işlemleri

MADDE 24- (1) Öğrenim gördüğü programdan farklı bir programa yatay geçiş yapan öğrencilerin azami süreleri, programın azami süresinden kabul edildiği sınıf çıkartılarak hesaplanır.

(2) Yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak programları, yeni akademik yarıyla diğer öğrencilerle aynı tarihte başlamalarını sağlayacak biçimde yapılır.

(3) Aynı programa geçiş yapan öğrencilerin intibakı aynı sınıfa yapılır. Azami süreler hesaplanırken önceki programda geçirdiği süreler çıkartılır.

(4) İntibak komisyonları öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, Mersin Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit eder, varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri belirler.

(5) Merkezî Yerleştirme Puanı ile yatay geçiş yapan öğrencilerin daha önceki programında geçirmiş olduğu süre katkı payı/öğrenim ücreti hesaplamasına katılır. Süre hesaplamasında öğrencinin ÖSYM tarafından yerleştirildiği yıl esas alınır.

(6) **(Değişik:SK-06/12/2023-2023/146)** Geçiş yapan öğrencilerin yeni durumları, kayıt işlemi tamamlanıp, geçiş ve intibak işlemleri kesinleştikten sonra en geç on beş gün içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yükseköğretim öğrenci veri tabanına (YÖKSİS) işlenir. İlgili yılda/dönemde yatay geçiş başvurusu kabul edilerek kayıt yaptıran ancak eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce yatay geçiş hakkından vazgeçen öğrencilerin yatay geçiş işlemleri iptal edilir. Bu öğrenciler yatay geçiş yapmış öğrenci kabul edilmez ve yatay geçiş başvurusu yaptıkları yükseköğretim kurumuna geri dönerler. Bu öğrenciler yatay geçiş kaydını iptal ettirdikleri yıl/dönemde başka bir yükseköğretim kurumuna yatay geçiş hakkı elde etmeleri durumunda yatay geçiş yapabilirler. Bu durumdaki öğrenciler de bu madde hükümlerine göre yükseköğretim öğrenci veri tabanına (YÖKSİS) işlenir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 25- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 26- (1) Bu Yönerge Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 27- (1) Bu Yönergenin hükümlerini Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Yayımlandığı Senato'nun		
	Tarihi	Sayısı
	17/3/2023	2023/40
Yönergede Değişiklik Yapan Senato Kararlarının		
	Tarihi	Sayısı
1.	06/12/2023	2023/146
2.		

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ
KARŞILAŞTIRMA CETVELİ**

GENEL GEREKÇE

28/2/2026 tarihli ve 33182 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan *Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik*’te yapılan değişikliklere uyum sağlanması amacıyla Yönergede düzenleme yapılmıştır.

Bunun yanı sıra, staj derslerinin yatay geçiş başvuru kriterlerine dâhil edilmesi ve diğer yükseköğretim kurumlarında farklı yarıyıllarda yer alması nedeniyle ortaya çıkan mağduriyetlerin giderilmesi amacıyla staj derslerinin başvuru kriterleri dışında tutulmasına yönelik düzenleme yapılmıştır.

Ayrıca, merkezi yerleştirme puanı ile gerçekleştirilen yatay geçişlerde yedek aday belirlenmesine ilişkin hususların açıklığa kavuşturulması suretiyle uygulamada tereddütlerin önlenmesi amaçlanmıştır. Bu düzenlemelerle süreçlerde açıklık, tutarlılık ve uygulama birliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

MADDE 1- 17/3/2023 tarihli ve 2023/40 sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe giren Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesinin birinci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

MEVCUT METİN

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Mersin **Üniversitesindeki** fakülte, yüksekokul, **konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan** diploma programlarına yatay geçişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

TASLAK METİN

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Mersin **Üniversitesi bünyesindeki** fakülte, yüksekokul **ve** meslek **yüksekokullarına bağlı** diploma programlarına yatay geçişlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Gerekçe: Üniversitenin akademik birim yapılanması ve yatay geçiş uygulamaları dikkate alınarak konservatuvarın yönerge kapsamından çıkarılması ve madde metninin mevzuat tekniğine uygunluk çerçevesinde yeniden düzenlenmesi amacıyla değişiklik yapılmıştır.

MADDE 2- Aynı Yönergenin 2 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

MEVCUT METİN

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarına yatay geçişe ilişkin **hükümleri** kapsar.

TASLAK METİN

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi **bünyesinde yer alan** ön lisans ve lisans **diploma** programlarına **yapılacak** yatay geçişlere ilişkin **usul ve esasları** kapsar.

Gerekçe: Madde metninin mevzuat tekniğine uygunluk çerçevesinde yeniden düzenlenmesi amacıyla değişiklik yapılmıştır.

MADDE 3- Aynı Yönergenin 3 üncü maddesi değiştirilmemiştir.

MEVCUT METİN

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TASLAK METİN

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, **24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan** Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Gerekçe:

MADDE 4- Aynı Yönergenin 4 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

MEVCUT METİN

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Birim: Fakülte, Yüksekokul, **Konservatuvar** ve Meslek Yüksekokulunu,

TASLAK METİN

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Birim: Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunu,

b) Birim kurulu: Fakültelerde, Fakülte Kurulunu; Yüksekokullarda, Yüksekokul Kurulunu; Konservatuarda; Konservatuar Kurulunu, Meslek Yüksekokullarında, Meslek Yüksekokulu Kurulunu,

c) Birim yönetim kurulu: Fakültelerde, Fakülte Yönetim Kurulunu; Yüksekokullarda, Yüksekokul Yönetim Kurulunu; Konservatuarda; Konservatuar Yönetim Kurulunu, Meslek Yüksekokullarında, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,

ç) Diploma programı: Fakülte, yüksekokul, konservatuar, meslek yüksekokulu veya bölümlerin belirlenen yeterlilikleri sağlayan öğrencilere ön lisans veya lisans diploması düzenlenen programlarını,

d) Düzey: Ön lisans veya lisans diploma programlarından her birini,

e) Eş değer diploma programı: İsimleri aynı olan veya birim yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programlarını,

f) Farklı puan türü: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme sisteminde yükseköğretim programlarına yerleştirmede kullanılan puanların hesaplanmasında kullanılan testler dikkate alınarak 2018 yılından itibaren SAY Puan Türü (TYT ile AYT), SÖZ Puan Türü (TYT ile AYT), EA Puan Türü (TYT ile AYT), DİL Puan Türü (TYT ile YDT) olmak üzere dört puan türünü; 2010 yılından itibaren SAY Puan Türü (YGS -1 ile YGS -2), SÖZ Puan Türü (YGS -3 ile YGS -4), EA Puan Türü (YGS -5 ile YGS -6), Matematik–Fen (MF) Puan Türü, Türkçe–Matematik (TM) Puan Türü, Türkçe–Sosyal (TS) Puan Türü, Yabancı Dil (DİL) Puan Türü olmak üzere yedi puan türünü; 2009 yılı ve öncesinde ise EA-1, SAY-1, SÖZ-1, EA-2, SAY-2, SÖZ-2 ve DİL olmak üzere yedi puan türünü ve bu puan türlerinden SAY-1 SAY Puan Türüne, SÖZ-1 SÖZ Puan Türüne, EA-1 EA Puan Türüne, SAY-2 Matematik–Fen Puan Türüne, EA-2 Türkçe–Matematik Puan Türüne, SÖZ-2 Türkçe- Sosyal Puan Türüne, DİL ise Yabancı Dil Puan Türüne karşılığını,

g) Genel not ortalaması: Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, geçiş yapmak istediği döneme kadar almış olduğu tüm derslerin kredilerine göre ağırlıklı not ortalamasını,

ğ) İntibak komisyonu: Bölüm kurulu önerisi ve birim yönetim kurulu onayıyla belirlenen üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,

h) Kurumlar arası yatay geçiş: Bir üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya vakıflar tarafından bir üniversiteye bağlı olmaksızın kurulan meslek yüksekokullarından Mersin Üniversitesinin aynı düzeydeki programlarına yapılan geçişi,

ı) Kurum içi yatay geçiş: Öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumu içindeki aynı düzeydeki diğer diploma programlarına geçişini,

b) Birim yönetim kurulu: Fakültelerde Fakülte Yönetim Kurulunu, Yüksekokullarda Yüksekokul Yönetim Kurulunu, Meslek Yüksekokullarında Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,

c) Diploma programı: Fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu veya bölümlerin belirlenen yeterlilikleri sağlayan öğrencilere ön lisans veya lisans diploması düzenlenen programlarını,

ç) Düzey: Ön lisans veya lisans diploma programlarından her birini,

d) Eşdeğer diploma programı: İsimleri aynı olan veya birim yönetim kurulları tarafından söz konusu programdan mezun olabilmek için alınması gereken zorunlu derslerin tamamı üzerinde yapılan karşılaştırma neticesinde içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programlarını,

e) Genel not ortalaması: Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, geçiş yapmak istediği döneme kadar almış olduğu tüm derslerin kredilerine göre ağırlıklı not ortalamasını,

f) İntibak komisyonu: Bölüm kurulunun önerisi ve birim yönetim kurulunun onayıyla belirlenen en az üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,

g) Kurumlar arası yatay geçiş: Bir üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya vakıflar tarafından bir üniversiteye bağlı olmaksızın kurulan meslek yüksekokullarından Mersin Üniversitesinin aynı düzeydeki programlarına yapılan geçişi,

ğ) Kurum içi yatay geçiş: Öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumu içindeki aynı düzeydeki diğer diploma programlarına geçişini,

<p>i) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,</p> <p>j) ÖSYS: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemini,</p> <p>k) Rektör: Mersin Üniversitesi Rektörünü, l) Senato: Mersin Üniversitesi Senatosunu, m) Taban puan: Bir Yükseköğretim kurumunun diploma programına ÖSYM tarafından merkezi sınavla yerleştirilen en düşük puanlı öğrencinin giriş puanını, n) Üniversite: Mersin Üniversitesini, o) Üniversite Yönetim Kurulu: Mersin Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ö) YGS: Yükseköğretime Geçiş Sınavını, p) Yurt dışı yatay geçiş: Yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan Mersin Üniversitesindeki aynı düzeyde ve eş değer diploma programına yapılan yatay geçişi, r) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu, s) YÖKSİS (Yükseköğretim öğrenci veri tabanı): Yükseköğretim Kurulu bünyesinde tüm yükseköğretim kurumlarında ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde öğrenim gören öğrencilerin bilgilerinin tutulduğu merkezi veri tabanını, ifade eder.</p>	<p>h) ÖİDB: Mersin Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını, 1) Ön değerlendirme komisyonu: Yatay geçiş başvurularının ön değerlendirmesini yapmak üzere ilgili birim yönetim kurulu tarafından oluşturulan ve bölüm veya programda görev yapan en az üç öğretim elemanından oluşan komisyonu, i) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini, j) ÖSYM merkezî yerleştirme puanı: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan merkezî yerleştirme sınavı sonucunda, adayın yükseköğretim programlarına yerleştirilmesinde esas alınan ve kayıt olduğu yıl itibarıyla geçerli olan puanı, k) ÖSYS: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemini, l) ÖZYES: Spor bilimleri için özel yetenek sınavını, m) Puan türü: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan sınavlarda elde edilen ve yükseköğretim programlarına yerleştirmede kullanılan puanları, n) Rektör: Mersin Üniversitesi Rektörünü, o) Senato: Mersin Üniversitesi Senatosunu, ö) Taban puan: Bir yükseköğretim kurumunun diploma programına ÖSYM tarafından merkezî sınavla yerleştirilen en düşük puanlı öğrencinin giriş puanını, p) Üniversite: Mersin Üniversitesini,</p> <p>r) Yurt dışı yatay geçiş: Yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan Mersin Üniversitesinin aynı düzeydeki eşdeğer diploma programına yapılan yatay geçişi, s) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu, ş) YÖKSİS (Yükseköğretim öğrenci veri tabanı): Yükseköğretim Kurulu bünyesinde tüm yükseköğretim kurumlarında ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde öğrenim gören öğrencilerin bilgilerinin tutulduğu merkezi veri tabanını, ifade eder.</p>
<p>Gerekçe: Yönerge kapsamının genişletilmesi ve uygulamada tereddütlerin giderilmesi amacıyla yeni tanımlamalar eklenmiş; ayrıca, 28/2/2026 tarihli ve 33182 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan <i>Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelikte</i> yapılan değişiklik neticesinde “eşdeğer diploma programı” tanımının değiştirilmiş olması nedeniyle ilgili maddede güncelleme yapılmıştır.</p>	
<p>MADDE 5- Aynı Yönergenin ikinci bölüm alt başlığı değiştirilmemiştir.</p>	
<p>MEVCUT METİN</p>	<p>TASLAK METİN</p>
<p>İKİNCİ BÖLÜM Kurum İçi Yatay Geçiş</p>	<p>İKİNCİ BÖLÜM Kurum İçi Yatay Geçiş</p>
<p>Gerekçe:</p>	
<p>MADDE 6- Aynı Yönergenin 5 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p>	
<p>MEVCUT METİN</p>	<p>TASLAK METİN</p>

<p>Kontenjanlar MADDE 5- (1) Bir fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun kendi bünyesindeki veya Üniversite içinde yer alan diğer fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun bünyesindeki eş değer düzeyde diploma programlarına, birim kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar dâhilinde yatay geçiş yapılabilir.</p> <p>(2) Hangi dönem ve hangi diploma programları için kontenjan belirleneceği birim kurulu tarafından önerilir ve Senato kararıyla kesinleşir.</p> <p>(3) Hangi dönemlerde ve hangi diploma programları için kurum içi yatay geçiş kontenjanı belirleneceği, her bir diploma programı için ikinci yarıyıldan başlamak ve beşinci yarıyıl dâhil olmak üzere, kontenjan ilan edilen her yıl için ÖSYM Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının yıllık yüzde on beşini geçmeyecek biçimde dönemlere bölünerek birim kurulları tarafından önerilerek Senato kararı ile kesinleşir.</p> <p>(4) Kurum içi yatay geçiş kontenjanları, ilgili diploma programının son dört yıla ait taban puanları ile yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanı, varsa kurum içi yatay geçiş için Senato tarafından öngörülen ilave şartlarla birlikte, akademik takvimde belirlenen tarihlerde son başvurunun kabul edileceği günden en az 15 gün öncesinde Üniversitenin internet sayfasında ilan edilir. (Ek cümle:SK-06/12/2023-2023/146) ÖSYM sınavı ile yerleşen öğrencilerin kurum içi yatay geçiş işlemlerinde ÖSYM sınav sonuçları dikkate alınır, diğer ulusal veya uluslararası diploma notu veya sınav sonuçları yerleştirmeye esas alınmaz.</p> <p>(5) (Değişik:SK-06/12/2023-2023/146) Programların kurum içi kontenjanları aynı fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları ile diğer fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesindeki diploma programları için ayrı ayrı belirlenebilir.</p>	<p>Kontenjanlar MADDE 5- (1) Fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu bünyesinde ya da Üniversitenin diğer fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu bünyesinde eşdeğer düzeyde diploma programlarına, ilgili birim yönetim kurulunca belirlenen kontenjanlar dâhilinde yatay geçiş yapılabilir.</p> <p>(2) Hangi dönemlerde ve hangi diploma programları için kurum içi yatay geçiş kontenjanı belirleneceği, her bir diploma programı için ikinci yarıyıldan başlamak ve beşinci yarıyıl dâhil olmak üzere, kontenjan ilan edilen her yıl için ÖSYM Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının yıllık yüzde on beşini geçmeyecek biçimde dönemlere bölünerek ilgili birim yönetim kurulu kararı ve Senato onayı ile kesinleşir.</p> <p>(3) Kurum içi yatay geçiş kontenjanları, ilgili diploma programının son dört yıla ait taban puanları ile yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanı, varsa kurum içi yatay geçiş için Senato tarafından öngörülen ilave şartlarla birlikte, akademik takvimde belirlenen tarihlerde son başvurunun kabul edileceği günden en az 15 gün öncesinde Üniversitenin resmî internet sayfasında ilan edilir. ÖSYM sınavı ile yerleşen öğrencilerin kurum içi yatay geçiş işlemlerinde ÖSYM sınav sonuçları dikkate alınır, diğer ulusal veya uluslararası diploma notu veya sınav sonuçları yerleştirmeye esas alınmaz.</p> <p>(4) Programların kurum içi kontenjanları aynı fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları ile diğer fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu bünyesindeki diploma programları için ayrı ayrı belirlenebilir.</p>
<p>Gereke: Üniversitenin akademik birim yapılanması ve yatay geçiş uygulamaları dikkate alınarak konservatuvarın yönerge kapsamından çıkarılması; ayrıca tekrar eden hükümlerin madde metninden çıkarılarak düzenlemenin sadeleştirilmesi amacıyla değişiklik yapılmıştır.</p>	
<p>MADDE 7- Aynı Yönergenin 6 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p>	
<p>MEVCUT METİN</p> <p>Geçişler MADDE 6- (1) Başvuru sırasında öğrencinin Üniversitede aynı düzeyde bir diploma programına kayıtlı olması gerekir.</p> <p>(2) Ön lisans programları ile lisans programları arasında yatay geçiş yapılamaz.</p> <p>(3) Öğrenci sadece tamamladığı dönemi/sınıfı takip eden döneme/sınıfa yatay geçiş başvurusu yapabilir.</p> <p>(4) Üniversite bünyesindeki aynı düzeydeki diploma programları arasında</p>	<p>TASLAK METİN</p> <p>Geçiş şartları MADDE 6- (1) Başvuru sırasında öğrencinin Üniversitede aynı düzeyde bir diploma programına kayıtlı olması gerekir.</p> <p>(2) Ön lisans diploma programları ile lisans diploma programları arasında yatay geçiş yapılamaz.</p> <p>(3) Öğrenci, yalnızca tamamlamış olduğu yarıyılı veya sınıfı izleyen yarıyıl ya da sınıfa yatay geçiş başvurusunda bulunabilir. Öğrencinin bulunduğu yarıyıl veya yılın tespitinde, ilgili programa ilk kayıt tarihi esas alınır; hazırlık sınıfında geçirilen süreler ile kayıt dondurma süreleri bu hesaba dâhil edilmez.</p> <p>(4) Üniversite bünyesindeki aynı düzeydeki diploma programları arasında yatay</p>

<p>yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için; öğrencinin merkezî sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezî yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eş değer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının (uzaktan eğitim ve ikinci öğretim programları dâhil) en düşük taban puanından az olmaması şartı aranır.</p> <p>(5) Aynı diploma programlarında birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim ücreti öderler. Bu kapsamda başvuru yapacak öğrenciler akademik takvimde belirtilen yatay geçiş tarihlerinde ilgili birime dilekçe ile başvurabilirler.</p> <p>(6) Üniversitede ikinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu yarıyıl/yılın sonunda yapılan hesaplamada yüzde onluk dilim başarı sıralamasına girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilirler.</p> <p>(7) Açık veya uzaktan öğretimden diğer açık veya uzaktan öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 üzerinden 80 veya üzeri olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezî yerleştirme puanının, geçmek istediği üniversitenin diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.</p> <p>(8) Bu Yönerge kapsamında geçiş yapan öğrencilerin yeni durumları, kayıt işlemi tamamlanıp geçiş ve intibak işlemleri kesinleştikten sonra en geç on beş gün içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından YÖKSİS'e işlenir.</p>	<p>geçiş başvurusu yapılabilmesi için; öğrencinin merkezî sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezî yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının (uzaktan eğitim ve ikinci öğretim programları dâhil) en düşük taban puanından az olmaması şartı aranır.</p> <p>(5) Üniversitede aynı diploma programlarında birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programına geçiş yapan öğrenciler, ikinci öğretim ücreti öderler. Bu kapsamda başvuruda bulunacak öğrenciler, akademik takvimde belirlenen yatay geçiş başvuru süreleri içinde ilgili birime dilekçe ile başvurur.</p> <p>(6) İkinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu yarıyıl/yılın sonunda yapılan hesaplamada yüzde onluk dilim başarı sıralamasına girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilirler.</p> <p>(7) Açık veya uzaktan öğretimden diğer açık veya uzaktan öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 üzerinden 90 veya üzeri olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezî yerleştirme puanının, geçmek istediği üniversitenin diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.</p> <p>(8) Bu Yönerge kapsamında geçiş yapan öğrencilerin yeni durumları, kayıt işlemi tamamlanıp geçiş ve intibak işlemleri kesinleştikten sonra en geç on beş gün içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) tarafından YÖKSİS'e işlenir.</p>
<p>Gereke: 28/2/2026 tarihli ve 33182 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan <i>Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik</i>'te yapılan değişiklikler neticesinde, açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş için aranan not ortalaması şartının "80" iken "90" olarak değiştirilmiş olması, uygulamada ortaya çıkan tereddütlerin giderilmesi ve hükümlerin daha açık, anlaşılır ve uygulanabilir hâle getirilmesi amacıyla madde yeniden düzenlenmiştir.</p>	
<p>MADDE 8- Aynı Yönergenin 7 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p>	
<p>MEVCUT METİN</p> <p>Başvuru şartları MADDE 7- (1) Kurum içi yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde başvuru yapılmak istenen birime yapılır. (2) Öğrencinin kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 70 olması gerekir. (3) Öğrencinin yatay geçiş başvurusu yapabilmesi için yatay geçiş başvurusu yapacağı yarıyıla kadar öğretim planındaki alması gereken tüm dersleri almış ve başarmış olması gerekir. Kayıtlı olduğu dönemlerde, öğretim planındaki alması</p>	<p>TASLAK METİN</p> <p>Başvuru şartları MADDE 7- (1) Kurum içi yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içinde başvuru yapılmak istenen birime yapılır. (2) Öğrencinin kayıtlı olduğu diploma programında bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 70 olması gerekir. (3) Öğrencinin yatay geçiş başvurusunda bulunabilmesi için, başvuru yapılacak yarıyıla kadar öğretim planında yer alan ve alması gereken derslerin tamamını, staj dersleri hariç olmak üzere, almış ve bu derslerin tümünden başarılı olmuş olması zorunludur.</p>

gereken derslerin tümünü almamış olan veya herhangi bir dersten başarısız olan öğrencinin başvurusu değerlendirilmeye alınmaz.

(4) (Değişik:SK-06/12/2023-2023/146) Öğrencinin üst yarıyıldan aldığı derslerde başarı şartı aranmaz.

(5) Disiplin cezası alan öğrenci yatay geçiş başvurusu yapamaz.

(6) Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.

(7) Öğrencinin kurum içi yatay geçiş yapabilmesi için önceki diploma programında normal eğitim-öğretim süresini tamamlamamış olması gerekir. Kayıt dondurma dışında dönem kaybetmemiş olması gerekir.

(8) Türkçe programlardan tamamen veya kısmen yabancı dil ile eğitim yapan diploma programlarına ya da kısmen yabancı dille eğitim veren programlardan tamamen yabancı dille eğitim veren programlara başvurulması hâlinde programın diline ilişkin şartlarla ilgili olarak; Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esasların ilgili hükümleri uygulanır.

(9) (Ek:SK-06/12/2023-2023/146) Özel yetenek sınavı ile öğrenci alınan diploma programlarına, merkezi yerleştirme ile öğrenci alan diploma programlarından yatay geçiş yapılamaz.

(10) (Değişik:SK-06/12/2023-2023/146) Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına yatay geçişlerde bu Yönergede belirtilen diğer şartların yanı sıra ilgili birim tarafından belirlenen taban puan koşulunun sağlanmış olması ve Üniversite tarafından özel yetenek sınavı yapılması durumunda yetenek sınavından da başarılı olması şartı aranır.

(11) (Değişik:SK-06/12/2023-2023/146) Öğrencinin geçiş yapmak istediği programın yatay geçiş için başvuru yılı itibarıyla ÖSYM Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda belirtilen şartların yanı sıra varsa diğer geçiş koşullarını da yerine getirmiş olması gerekir.

(12) (Ek:SK-06/12/2023-2023/146) Öğrenci, bir başvuru döneminde en fazla bir programa başvurabilir.

Kayıtlı olduğu dönemlerde, öğretim planında yer alan derslerin tamamını almayan veya herhangi bir dersten başarısız olan öğrencilerin yatay geçiş başvuruları değerlendirilmeye alınmaz.

(4) Öğrencinin, üst yarıyıldan almış olduğu dersler bakımından başarı şartı aranmaz. Öğrencinin üst yarıyıldan ders almış olması hâlinde, değerlendirmede en son tamamladığı yarıyla ait genel not ortalaması esas alınır.

(5) Disiplin cezası almış olan öğrenciler yatay geçiş başvurusunda bulunamaz.

(6) Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.

(7) Öğrenciler buldukları sınıftan daha alt sınıfa yatay geçiş başvurusu yapamaz.

(8) Öğrencinin kurum içi yatay geçiş yapabilmesi için, önceki diploma programında normal eğitim-öğretim süresini tamamlamamış olması ve kayıt dondurma hâlleri dışında dönem kayının bulunmaması gerekir.

(9) Eğitim dili Türkçe olan diploma programlarından tamamen veya kısmen yabancı dilde eğitim yapılan diploma programlarına; kısmen yabancı dilde eğitim yapılan diploma programlarından ise tamamen yabancı dilde eğitim yapılan diploma programlarına yapılacak başvurularda, programın eğitim diline ilişkin şartlarla ilgili olarak Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönergenin ilgili hükümleri uygulanır.

(10) Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul edilen diploma programlarına, merkezi yerleştirme ile öğrenci kabul edilen diploma programlarından yatay geçiş yapılamaz.

(11) Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul edilen diploma programlarına yapılacak yatay geçişlerde, bu Yönergede belirtilen diğer şartların yanı sıra, ilgili birim tarafından belirlenen taban puan şartının sağlanmış olması zorunludur. Üniversite tarafından ayrıca özel yetenek sınavı yapılması hâlinde, adayın bu sınavda da başarılı olması şartı aranır.

(12) Öğrencinin, yatay geçiş başvurusunda bulunduğu yıl itibarıyla geçiş yapmak istediği diploma programı için ÖSYM Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda belirtilen şartların yanı sıra, varsa diğer geçiş koşullarını da yerine getirmiş olması gerekir.

(13) Öğrenci, bir başvuru döneminde yalnızca bir diploma programına başvuruda bulunabilir.

Gereke: 28/2/2026 tarihli ve 33182 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan *Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik*’te yapılan değişiklikler neticesinde, “öğrenciler buldukları sınıftan daha alt sınıfa yatay geçiş başvurusu yapamaz” hükmü getirilmiş olması, uygulamada ortaya çıkan tereddütlerin giderilmesi ve hükümlerin daha açık, anlaşılır ve uygulanabilir hâle getirilmesi amacıyla madde yeniden düzenlenmiştir.

MADDE 9- Aynı Yönergenin üçüncü bölüm alt değiştirilmemiştir.

MEVCUT METİN

TASLAK METİN

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Kurumlar Arası Yatay Geçiş	ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Kurumlar Arası Yatay Geçiş
Gerekçe:	
MADDE 10- Aynı Yönergenin 8 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.	
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>Kontenjanlar MADDE 8- (1) Üniversite diploma programlarına diğer yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eş değer diploma programlarından YÖK tarafından yayınlanan kontenjanlar dâhilinde yatay geçiş yapılır. (2) Her yıl düzenli olarak ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflar için, ÖSYM giriş genel kontenjanı 50 ve 50'den az olan diploma programlarında iki, 51 ve 100 arası olan programlarda üç, 101 ve üzerinde olan diploma programlarında ise dört kurumlar arası yatay geçiş kontenjanı YÖK tarafından belirlenir. Ancak Birimlerin birim kurulları, geçişin yapılacağı diploma programının giriş yılındaki kontenjanı ile yatay geçiş kontenjanı belirlenen yarıyıla kadar, programdan ilişiği kesilen veya ayrılan öğrenci sayıları ile bu yarıyıl içinde yatay geçiş yoluyla gelmiş olan öğrenci sayıları arasındaki farkı aşmayacak biçimde ilave kontenjan belirleyebilirler. İlave kontenjan belirlenmesi halinde bu kontenjanlar en geç Haziran ayının otuzuncu günü mesai saati bitimine kadar YÖK'e bildirilir. Ön lisans diploma programları için ikinci yarıyıldan itibaren istenen ilave yatay geçiş kontenjanları ise ilgili birim kurulu tarafından belirlenerek, en geç Aralık ayının otuz birinci günü mesai saati bitimine kadar YÖK'e bildirilir.</p>	<p>Kontenjanlar MADDE 8- (1) Üniversite diploma programlarına diğer yükseköğretim kurumlarının aynı düzeydeki eşdeğer diploma programlarından YÖK tarafından yayınlanan kontenjanlar dâhilinde yatay geçiş yapılır. (2) Her yıl düzenli olarak ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflar için, ÖSYM giriş genel kontenjanı 50 ve 50'den az olan diploma programlarında iki, 51 ve 100 arası olan diploma programlarında üç, 101 ve üzerinde olan diploma programlarında ise dört kurumlar arası yatay geçiş kontenjanı YÖK tarafından belirlenir. Ancak birim yönetim kurulları, geçişin yapılacağı diploma programının giriş yılındaki kontenjanı ile yatay geçiş kontenjanı belirlenen yarıyıla kadar, programdan ilişiği kesilen veya ayrılan öğrenci sayıları ile bu yarıyıl içinde yatay geçiş yoluyla gelmiş olan öğrenci sayıları arasındaki farkı aşmayacak biçimde ilave kontenjan belirleyebilirler. İlave kontenjan belirlenmesi hâlinde bu kontenjanlar en geç Haziran ayının otuzuncu günü mesai saati bitimine kadar YÖK'e bildirilir. Ön lisans diploma programları için ikinci yarıyıldan itibaren istenen ilave yatay geçiş kontenjanları ise ilgili birim yönetim kurulu tarafından belirlenerek, en geç Aralık ayının otuz birinci günü mesai saati bitimine kadar YÖK'e bildirilir.</p>
Gerekçe: Madde metnindeki yazım hatalarının giderilmesi ve terminolojik doğruluğun sağlanması amacıyla “program” ifadesi “diploma programı” olarak düzeltilmiş ve madde buna uygun şekilde yeniden düzenlenmiştir.	
MADDE 11- Aynı Yönergenin 9 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.	
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>Geçişler MADDE 9- (1) Ön lisans programları ile lisans programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılamaz. (2) Ön lisans ve lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına; ön lisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz. (3) Öğrenci sadece tamamladığı dönemi/sınıfı takip eden döneme/sınıfa yatay geçiş başvurusu yapabilir. (4) Farklı dilde eğitim yapan aynı isimdeki eş değer programlar arasında yatay geçiş yapılabilir. Ancak, bu durumda, yatay geçiş başvurusunda bulunulan programın</p>	<p>Geçiş şartları MADDE 9- (1) Ön lisans diploma programları ile lisans diploma programları arasında yatay geçiş yapılamaz. (2) Ön lisans ve lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına; ön lisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz. (3) Öğrenci, yalnızca tamamlamış olduğu yarıyılı veya sınıfı izleyen yarıyıl ya da sınıfa yatay geçiş başvurusunda bulunabilir. Öğrencinin bulunduğu yarıyıl veya yılın tespitinde, ilgili programa ilk kayıt tarihi esas alınır; hazırlık sınıfında geçirilen süreler ile kayıt dondurma süreleri bu hesaba dâhil edilmez.</p>

diline ilişkin şartlarla ilgili olarak Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esasların ilgili hükümleri uygulanır.

(5) İkinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler ikinci öğretim diploma programından birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilirler. Birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim ücreti öderler.

(6) Açık veya uzaktan öğretimden diğer açık veya uzaktan öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 üzerinden 80 veya üzeri olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği üniversitenin diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

(7) Bu Yönerge kapsamında geçiş yapan öğrencilerin yeni durumları, kayıt işlemi tamamlanıp geçiş ve intibak işlemleri kesinleştikten sonra en geç on beş gün içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından YÖKSİS'e işlenir.

(4) İkinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu yarıyıl/yılın sonunda yapılan hesaplamada yüzde onluk dilim başarı sıralamasına girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilirler.

(5) Açık veya uzaktan öğretimden diğer açık veya uzaktan öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 100 üzerinden 90 veya üzeri olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezî yerleştirme puanının, geçmek istediği üniversitenin diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

(6) Bu Yönerge kapsamında geçiş yapan öğrencilerin yeni durumları, kayıt işlemi tamamlanıp geçiş ve intibak işlemleri kesinleştikten sonra en geç on beş gün içinde ÖİDB tarafından YÖKSİS'e işlenir.

Gerekeç: 28/2/2026 tarihli ve 33182 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan *Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik*'te yapılan değişiklikler neticesinde, açık ve uzaktan öğretimden örgün öğretim programlarına geçiş için aranan not ortalaması şartının "80" iken "90" olarak değiştirilmiş olması, söz konusu Yönetmeliğe göre birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yapılan yatay geçiş hükmünün yalnızca kurum içi yatay geçişleri kapsamı ve uygulamada ortaya çıkan tereddütlerin giderilmesi ile hükümlerin daha açık, anlaşılır ve uygulanabilir hâle getirilmesi amacıyla madde yeniden düzenlenmiştir.

MADDE 12- Aynı Yönergenin 10 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

MEVCUT METİN

Başvuru şartları

MADDE 10- (1) Diploma programları arasında yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde başvuru yapılmak istenen Birime yapılır.

(2) Öğrencinin, yatay geçiş başvurusunda bulunabilmesi için bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olması gerekir.

(3) Öğrencinin kayıtlı bulunduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 70 olması gerekir. Yüzlük notu bulunmaması durumunda dördümlük notunun yüzlük nota dönüşümünde Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüşüm tablosu kullanılır.

(4) Üçüncü fıkradaki başarı şartını sağlayamayan ancak merkezî yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar yatay geçiş başvurusu yapabilir.

(5) Çift anadal, yandal ve ikinci üniversite kapsamında bir Yükseköğretim

TASLAK METİN

Başvuru şartları

MADDE 10- (1) Kurumlar arası yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içinde başvuru yapılmak istenen birime yapılır.

(2) Öğrencinin, yatay geçiş başvurusunda bulunabilmesi için bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olması gerekir.

(3) Öğrencinin, kayıtlı bulunduğu diploma programında bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 70 olması gerekir.

(4) Üçüncü fıkradaki başarı şartını sağlayamayan; ancak merkezî yerleştirme puanı, geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar, yatay geçiş başvurusunda bulunabilir.

(5) Çift anadal, yan dal ve ikinci üniversite kapsamında bir yükseköğretim

Kurumuna kayıtlı öğrenciler Üniversiteye yatay geçiş için başvuru yapamaz.

(6) Öğrencinin yatay geçiş başvurusu yapabilmesi için ilgili programa ait ÖSYS puanına sahip olması gerekmektedir.

(7) Öğrencinin transkriptinde genel not ortalamasının hem yüzlük hem de dörtlük sistemde bulunması durumunda öğrencinin yüzlük notu kullanılır; yüzlük notu bulunmaması durumunda dörtlük notunun yüzlük nota dönüşümünde Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüşüm tablosu kullanılır.

(8) Öğrencinin yatay geçiş başvurusu yapabilmesi için yatay geçiş başvurusu yapacağı yarıyla kadar öğretim planındaki alması gereken tüm dersleri almış ve başarmış olması gerekir. Kayıtlı olduğu dönemlerde, öğretim planındaki alması gereken derslerin tümünü almamış olan veya herhangi bir dersten başarısız olan öğrencinin başvurusu değerlendirmeye alınmaz.

(9) (Değişik:SK-06/12/2023-2023/146) Öğrencinin üst yarıyıldardan aldığı derslerde başarı şartı aranmaz.

(10) Disiplin cezası alan öğrenci yatay geçiş başvurusu yapamaz.

(11) Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkında yararlanmak için engel teşkil etmez.

(12) Öğrencinin kurumlar arası yatay geçiş yapabilmesi için önceki diploma programında normal eğitim-öğretim süresini tamamlamamış olması gerekir. Kayıt dondurma dışında dönem kaybetmemiş olması gerekir.

(13) Türkçe programlardan tamamen veya kısmen yabancı dil ile eğitim yapan diploma programlarına, ya da kısmen yabancı dille eğitim veren programlardan tamamen yabancı dille eğitim veren programlara başvurulması hâlinde programın diline ilişkin şartlarla ilgili olarak; Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esasların ilgili hükümleri uygulanır.

(14) (Ek:SK-06/12/2023-2023/146) Özel yetenek sınavı ile öğrenci alınan diploma programlarına, merkezi yerleştirme ile öğrenci alan diploma programlarından yatay geçiş yapılamaz.

(15) (Değişik:SK-06/12/2023-2023/146) Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına yatay geçişlerde bu Yönergede belirtilen diğer şartların yanı sıra ilgili birim tarafından belirlenen taban puan koşulunun sağlanmış olması ve Üniversite tarafından özel yetenek sınavı yapılması durumunda yetenek sınavından da başarılı olması şartı aranır.

(16) (Ek:SK-06/12/2023-2023/146) Tıp Fakültesine başvuruda sınıfta kalmamış

kurumuna kayıtlı olan öğrenciler, Üniversiteye yatay geçiş başvurusunda bulunamaz.

(6) Öğrencinin yatay geçiş başvurusunda bulunabilmesi için, ilgili diploma programına ait ÖSYS puanına sahip olması gerekir.

(7) Öğrencinin transkriptinde genel not ortalamasının hem yüzlük hem de dörtlük not sisteminde yer alması hâlinde yüzlük not sistemi esas alınır. Yüzlük not sisteminin yer almaması hâlinde dörtlük notunun yüzlük nota dönüşümünde Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüşüm tablosu esas alınır.

(8) Öğrencinin yatay geçiş başvurusunda bulunabilmesi için, başvuru yapılacak yarıyla kadar öğretim planında yer alan ve alması gereken derslerin tamamını, staj dersleri hariç olmak üzere, almış ve bu derslerin tümünden başarılı olmuş olması zorunludur. Kayıtlı olduğu dönemlerde, öğretim planında yer alan derslerin tamamını almayan veya herhangi bir dersten başarısız olan öğrencilerin yatay geçiş başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(9) Öğrencinin, üst yarıyıldardan almış olduğu dersler bakımından başarı şartı aranmaz. Öğrencinin üst yarıyıldardan ders almış olması hâlinde, değerlendirmede en son tamamladığı yarıyla ait genel not ortalaması esas alınır.

(10) Disiplin cezası almış olan öğrenciler yatay geçiş başvurusunda bulunamaz.

(11) Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkında yararlanmak için engel teşkil etmez.

(12) Öğrenciler buldukları sınıftan daha alt sınıfa yatay geçiş başvurusu yapamaz.

(13) Öğrencinin kurumlar arası yatay geçiş yapabilmesi için, önceki diploma programında normal eğitim-öğretim süresini tamamlamamış olması ve kayıt dondurma hâlleri dışında dönem kaybının bulunmaması gerekir.

(14) Eğitim dili Türkçe olan diploma programlarından tamamen veya kısmen yabancı dilde eğitim yapılan diploma programlarına; kısmen yabancı dilde eğitim yapılan diploma programlarından ise tamamen yabancı dilde eğitim yapılan diploma programlarına yapılacak başvurularda, programın eğitim diline ilişkin şartlarla ilgili olarak Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönergenin ilgili hükümleri uygulanır.

(15) Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul edilen diploma programlarına, merkezi yerleştirme ile öğrenci kabul edilen diploma programlarından yatay geçiş yapılamaz.

(16) Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul edilen diploma programlarına yapılacak yatay geçişlerde, bu Yönergede belirtilen diğer şartların yanı sıra, ilgili birim tarafından belirlenen taban puan şartının sağlanmış olması zorunludur. Üniversite tarafından ayrıca özel yetenek sınavı yapılması hâlinde, adayın bu sınavda da başarılı olması şartı aranır.

(17) Tıp Fakültesine başvurularda, sınıfta kalmamış olmak kaydıyla adayların,

<p>olmak kaydıyla adaylar ayrılacağı Tıp Fakültesindeki başvurduğu yıl sorumlu olduğu tüm ders ve stajları başarmış olmalıdır.</p> <p>(17) (Ek:SK-06/12/2023-2023/146) Tıp Fakültesine başvuruda geçiş yapılacak dönem öncesinde eksik olan ders süresi, aynı sürede fakültede verilen ders süresinin %20'sinden daha fazla olmamalıdır. Geçiş yapılacak dönem öncesinde eksik staj sayısı ikiden fazla olmamalıdır.</p> <p>(18) (Değişik:SK-06/12/2023-2023/146) Öğrencinin geçiş yapmak istediği programın yatay geçiş için başvuru yılı itibarıyla ÖSYM Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda belirtilen şartların yanı sıra varsa diğer geçiş koşullarını yerine getirmiş olması zorunludur.</p> <p>(19) (Değişik:SK-06/12/2023-2023/146) Kontenjanlar ile başvuru koşulları, akademik takvimde belirtilen tarihlerde son başvurunun kabul edileceği günden en az 15 gün öncesinde Üniversitenin internet sayfasında ilan edilir.</p> <p>(20) (Ek:SK-06/12/2023-2023/146) Öğrenci, bir başvuru döneminde sadece bir programa başvurabilir.</p>	<p>ayrılacakları Tıp Fakültesindeki başvurdukları yıl sorumlu oldukları tüm ders ve stajları başarmış olmaları gerekir.</p> <p>(18) Tıp Fakültesine başvurularında, geçiş yapılacak dönem öncesinde eksik olan ders süresi, aynı sürede fakültede verilen toplam ders süresinin %20'sini aşamaz. Ayrıca, geçiş yapılacak dönem öncesinde eksik staj sayısı ikiden fazla olamaz.</p> <p>(19) Öğrencinin yatay geçiş başvurusunda bulunduğu yıl itibarıyla geçiş yapmak istediği diploma programı için ÖSYM Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda belirtilen şartların yanı sıra, varsa diğer geçiş koşullarını yerine getirmiş olması gerekir.</p> <p>(20) Kontenjanlar ile başvuru koşulları, akademik takvimde belirlenen tarihlerde son başvurunun kabul edileceği günden en az 15 gün öncesinde Üniversitenin resmî internet sayfasında ilan edilir.</p> <p>(21) Öğrenci, bir başvuru döneminde yalnızca bir diploma programına başvuruda bulunabilir.</p>
<p>Gereke: 28/2/2026 tarihli ve 33182 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan <i>Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik</i>'te yapılan değişiklikler neticesinde, "öğrenciler buldukları sınıftan daha alt sınıfa yatay geçiş başvurusu yapamaz" hükmü getirilmiş olması, uygulamada ortaya çıkan tereddütlerin giderilmesi ve hükümlerin daha açık, anlaşılır ve uygulanabilir hâle getirilmesi amacıyla madde yeniden düzenlenmiştir.</p>	
<p>MADDE 13- Aynı Yönergenin dördüncü bölüm alt başlığı aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p>	
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Yurt Dışından Yatay Geçiş	DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Yurt Dışı Yatay Geçiş
<p>Gereke: Bölüm başlığının ifade bütünlüğü ve anlaşılabilirliğinin artırılması amacıyla metin sadeleştirilerek güncellenmiştir.</p>	
<p>MADDE 14- Aynı Yönergenin 11 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p>	
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>Kontenjanlar MADDE 11- (1) Yurt dışı yükseköğretim kurumları kontenjanları, her bir program için kurumlar arası yatay geçiş kontenjanının yarısını aşmayacak şekilde birim kurul kararı ile belirlenebilir ve belirlenen bu kontenjanlar Senato kararı ile kesinleşir. (2) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte, yurt dışındaki aynı yükseköğretim kurumundan bir programın her bir sınıfına geçiş yapabilecek öğrenci sayısı o programın ilgili sınıfının yurt dışı kontenjanının yüzde on beşini geçemez. Bu hesaplamada birin altındaki sayılar bire tamamlanır. Virgülden sonraki kısım beşten küçükse alttaki tam sayıya, beş ve yukarısında ise bir üst tam sayıya tamamlanır.</p>	<p>Kontenjanlar MADDE 11- (1) Yurt dışı yükseköğretim kurumları kontenjanları, her bir diploma programı için kurumlar arası yatay geçiş kontenjanının yarısını aşmayacak şekilde ilgili birim yönetim kurulu kararı ile belirlenebilir ve belirlenen bu kontenjanlar Senato kararı ile kesinleşir. (2) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte, yurt dışındaki aynı yükseköğretim kurumundan bir programın her bir sınıfına geçiş yapabilecek öğrenci sayısı o programın ilgili sınıfının yurt dışı kontenjanının yüzde on beşini geçemez. Bu hesaplamada birin altındaki sayılar bire tamamlanır. Virgülden sonraki kısım beşten küçükse alttaki tam sayıya, beş ve yukarısında ise bir üst tam sayıya tamamlanır.</p>
<p>Gereke: Madde metninde yer alan "program" ifadesi, terminolojik doğruluk ve tanıma uygunluk sağlamak amacıyla "diploma programı" olarak değiştirilmiştir.</p>	
<p>MADDE 15- Aynı Yönergenin 12 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p>	

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>Başvuru şartları</p> <p>MADDE 12- (1) Yurt dışı üniversitelerden yapılan başvurularda öğrencinin yurt dışında öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ve eğitimin yapıldığı programın ön lisans veya lisans diploması vermeye yetkili bir kurum olarak YÖK tarafından tanınması ve kayıtlı olduğu diploma programının yatay geçiş için başvurduğu ön lisans veya lisans diploma programına eş değerliğinin ilgili birimin yönetim kurulu tarafından kabul edilmesi şartı aranır.</p> <p>(2) Öğrencinin kayıtlı olduğu programda ön lisans için en az bir (yıllık öğretim yapan programlarda en az iki), lisans için en az iki yarıyılı tamamlamış olması gerekir.</p> <p>(3) Öğrencinin kayıtlı bulunduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 75 olması gerekir. Yüzlük notu bulunmaması durumunda dörtlük notunun yüzlük nota dönüşümünde Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüşüm tablosu kullanılır.</p> <p>(4) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte öğrencinin yatay geçiş yapmak istediği diploma programının ilgili sınıfına öğrenci kabulündeki ÖSYM taban puana sahip öğrenciler, yurt dışında yükseköğrenim gördüğü tüm derslerden başarı şartı aranmaksızın yatay geçiş başvurusu yapabilirler. Bu yolla başvuran öğrencilerin yatay geçiş başvurusu bu Yönergede belirlenen esaslar çerçevesinde değerlendirilir ve yurt dışından yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında tutulur.</p> <p>(5) Yurt dışında yükseköğretime başlayan öğrencilerin Türkiye'deki yükseköğretim programlarına geçiş başvurularının değerlendirilmesinde kullanılacak olan, ÖSYM tarafından yapılan Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavlarındaki asgari puanlar ile bunlara eş değeriği kabul edilen sınavlar ve puanları, Üniversite tarafından belirlenen yurt dışı yatay geçiş kontenjanları ile birlikte Yükseköğretim Kurulu tarafından ilan edilir. Adayların, yatay geçiş başvurusu yapabilmeleri için en az ilan edilen puanlara veya üzerindeki puanlara sahip olması gerekir.</p> <p>(6) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti dâhil yurt dışında kurulmuş olan yükseköğretim kurumlarından yurt içindeki yükseköğretim kurumlarının başarı sıralaması şartı aranan (Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, Hukuk, Mühendislik, Mimarlık ve Öğretmenlik) programlarına yatay geçişe ilişkin olarak yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan ülkemizdeki başarı sıralaması şartı aranan bir programa yatay geçiş yapılabilmesi için;</p> <p>a) (Değişik:SK-06/12/2023-2023/146) Öğrencinin yükseköğrenime başladığı yıl, kayıtlı olduğu üniversitenin Yükseköğretim Kurulunca esas alınan sıralama kuruluşlarının (Times Higher Education (THE), QS World University Rankings, Academic Ranking of World Universities (ARWU) CWTS Leiden Ranking) en az üçünde ilk dört yüzlük dilim içerisinde yer alması ve bu Yönergenin dönem/sınıf ve başarı şartlarını taşıması,</p>	<p>Başvuru şartları</p> <p>MADDE 12- (1) Yurt dışı üniversitelerden yapılan başvurularda öğrencinin yurt dışında öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ve eğitimin yapıldığı programın ön lisans veya lisans diploması vermeye yetkili bir kurum olarak YÖK tarafından tanınması ve kayıtlı olduğu diploma programının yatay geçiş için başvurduğu ön lisans veya lisans diploma programına eşdeğerliğinin ilgili birim yönetim kurulu tarafından kabul edilmesi şartı aranır.</p> <p>(2) Öğrencinin kayıtlı bulunduğu diploma programında ön lisans için en az bir (yıllık öğretim yapan programlarda en az iki), lisans için en az iki yarıyılı tamamlamış olması gerekir.</p> <p>(3) Öğrencinin kayıtlı bulunduğu diploma programında bitirmiş olduğu dönemlere ait genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 75 olması gerekir. Yüzlük not sisteminin yer almaması hâlinde dörtlük notunun yüzlük nota dönüşümünde Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüşüm tablosu esas alınır.</p> <p>(4) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yatay geçişte öğrencinin yatay geçiş yapmak istediği diploma programının ilgili sınıfına öğrenci kabulündeki ÖSYM taban puana sahip öğrenciler, yurt dışında yükseköğrenim gördüğü tüm derslerden başarı şartı aranmaksızın yatay geçiş başvurusu yapabilirler. Bu yolla başvuran öğrencilerin yatay geçiş başvurusu bu Yönergede belirlenen esaslar çerçevesinde değerlendirilir ve yurt dışından yatay geçiş kontenjanı kapsamı dışında tutulur.</p> <p>(5) Yurt dışında yükseköğretime başlayan öğrencilerin Türkiye'deki yükseköğretim programlarına geçiş başvurularının değerlendirilmesinde kullanılacak olan, ÖSYM tarafından yapılan Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavlarındaki asgari puanlar ile bunlara eşdeğerliği kabul edilen sınavlar ve puanları, Üniversite tarafından belirlenen yurt dışı yatay geçiş kontenjanları ile birlikte Yükseköğretim Kurulu tarafından ilan edilir. Adayların, yatay geçiş başvurusu yapabilmeleri için en az ilan edilen puanlara veya üzerindeki puanlara sahip olması gerekir.</p> <p>(6) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti dâhil yurt dışında kurulmuş olan yükseköğretim kurumlarından yurt içindeki yükseköğretim kurumlarının başarı sıralaması şartı aranan (Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, Hukuk, Mühendislik, Mimarlık ve Öğretmenlik) programlarına yatay geçişe ilişkin olarak yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan ülkemizdeki başarı sıralaması şartı aranan bir programa yatay geçiş yapılabilmesi için;</p> <p>a) Öğrencinin yükseköğrenime başladığı yıl, kayıtlı olduğu üniversitenin Yükseköğretim Kurulunca esas alınan sıralama kuruluşlarının (Times Higher Education (THE), QS World University Rankings, Academic Ranking of World Universities (ARWU) CWTS Leiden Ranking) en az üçünde ilk dört yüzlük dilim içerisinde yer alması ve bu Yönergenin dönem/sınıf ve başarı şartlarını taşıması,</p>

başarı şartlarını taşıması,

b) İlgili yılın ÖSYM kılavuzunda belirtilen yüzlük dilim dışında kalan bir üniversitede kayıtlı olunması halinde;

1) Ortaöğretimini Türkiye’de tamamlayanların, merkezi yerleştirme sınavına girmiş ve kayıt yılı itibarıyla başarı sıralaması şartı aranan programın ilgili puan türünde başarı sıralaması şartını sağlamış olması,

2) Ortaöğretiminin en az son iki yılını yurt dışında tamamlayanların, kayıt oldukları diploma programının, hazırlık sınıfı hariç en az dört yarıyılı başarıyla geçmiş olması, gerekir.

c) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ilave şartları taşıması gerekir.

(7) Başarı sırası aranmayan programlar için ÖSYM taban puana sahip öğrencinin puanı, merkezî sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programına eş değer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

(8) Yükseköğretim Kurulu tarafından eş değer sayılan sınav puanlarına sahip olanların da altıncı ve yedinci fıkralardaki şartları sağlamaları gerekir.

(9) Disiplin cezası alan öğrenci yatay geçiş başvurusu yapamaz.

(10) Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkında yararlanmak için engel teşkil etmez.

(11) Öğrencinin yurt dışı yatay geçiş yapabilmesi için önceki diploma programında normal eğitim-öğretim süresini tamamlamamış olması gerekir. Kayıt dondurma dışında dönem kaybetmemiş olması gerekir.

(12) Türkçe programlardan tamamen veya kısmen yabancı dil ile eğitim yapan diploma programlarına ya da kısmen yabancı dille eğitim veren programlardan tamamen yabancı dille eğitim veren programlara başvurulması hâlinde programın diline ilişkin şartlarla ilgili olarak; Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esasların ilgili hükümleri uygulanır.

(13) (Ek:SK-06/12/2023-2023/146) Özel yetenek sınavı ile öğrenci alınan

b) İlgili yılın ÖSYM kılavuzunda belirtilen yüzlük dilim dışında kalan bir üniversitede kayıtlı olunması hâlinde; ortaöğretimini Türkiye’de tamamlayanların, merkezî yerleştirme sınavına girmiş ve kayıt yılı itibarıyla başarı sıralaması şartı aranan programın ilgili puan türünde başarı sıralaması şartını sağlamış olması,

c) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ilave şartları taşıması, gerekir.

(7) Başarı sırası aranmayan programlar için ÖSYM taban puana sahip öğrencinin puanı, merkezî sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

(8) Yurt dışında açık ve uzaktan eğitim gibi devam zorunluluğu bulunmayan öğretim programlarında okuyan öğrenciler yurt içindeki örgün öğretim programlarına yatay geçiş müracaatında bulunamaz.

(9) Yurt dışı yükseköğretim kurumlarından yurt içindeki yükseköğretim kurumlarına yatay geçiş müracaatında bulunan öğrencilerin öğrenim süresince ilgili ülkede kaldığını pasaport, emniyet müdürlükleri, e-Devlet ve benzeri yerlerden alınan resmî belge ile belgelemeleri gerekir.

(10) Yükseköğretim Kurulu tarafından eşdeğer sayılan sınav puanlarına sahip olanların da altıncı ve yedinci fıkralardaki şartları sağlamaları gerekir.

(11) Disiplin cezası almış olan öğrenciler yatay geçiş başvurusunda bulunamaz.

(12) Kayıt dondurmuş olmak, yatay geçiş hakkında yararlanmak için engel teşkil etmez.

(13) Öğrenciler buldukları sınıftan daha alt sınıfa yatay geçiş başvurusu yapamaz.

(14) Öğrencinin yurt dışı yatay geçiş yapabilmesi için, önceki diploma programında normal eğitim-öğretim süresini tamamlamamış olması ve kayıt dondurma hâlleri dışında dönem kaybının bulunmaması gerekir.

(15) Eğitim dili Türkçe olan diploma programlarından tamamen veya kısmen yabancı dilde eğitim yapılan diploma programlarına; kısmen yabancı dilde eğitim yapılan diploma programlarından ise tamamen yabancı dilde eğitim yapılan diploma programlarına yapılacak başvurularda, programın eğitim diline ilişkin şartlarla ilgili olarak Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönergenin ilgili hükümleri uygulanır.

(16) Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul edilen diploma programlarına, merkezi

<p>diploma programlarına, merkezi yerleştirme ile öğrenci alan diploma programlarından yatay geçiş yapılamaz.</p> <p>(14) (Değişik:SK-06/12/2023-2023/146) Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına yatay geçişlerde bu Yönergede belirtilen diğer şartların yanı sıra ilgili birim tarafından belirlenen taban puan koşulunun sağlanmış olması ve Üniversite tarafından özel yetenek sınavı yapılması durumunda yetenek sınavından da başarılı olması şartı aranır.</p> <p>(15) (Ek:SK-06/12/2023-2023/146) Öğrenci, bir başvuru döneminde sadece bir programa başvurabilir.</p>	<p>yerleştirme ile öğrenci kabul edilen diploma programlarından yatay geçiş yapılamaz.</p> <p>(17) Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul edilen diploma programlarına yapılacak yatay geçişlerde, bu Yönergede belirtilen diğer şartların yanı sıra, ilgili birim tarafından belirlenen taban puan şartının sağlanmış olması zorunludur. Üniversite tarafından ayrıca özel yetenek sınavı yapılması hâlinde, adayın bu sınavda da başarılı olması şartı aranır.</p> <p>(18) Öğrenci, bir başvuru döneminde yalnızca bir programa başvuruda bulunabilir.</p>
<p>Gereke: 28/2/2026 tarihli ve 33182 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan <i>Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik</i>’te yapılan değişikliklere uyum sağlanması, madde metnindeki yazım hatalarının giderilmesi, hükmün açıklık ve anlaşılabilirliğinin artırılması ile terminolojik doğruluğun sağlanması amacıyla “diploma” ifadesi “diploma programı” olarak değiştirilmiş ve madde buna uygun şekilde güncellenmiştir.</p>	
<p>MADDE 16- Aynı Yönergenin 13 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p>	
<p>MEVCUT METİN</p> <p>Yabancı uyruklu öğrenciler MADDE 13- (1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen yabancı ülkelerden gelecek o ülkenin uyrukluğunda bulunan yabancı öğrencilerin kontenjanı bu Yönergenin 11 inci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen sınırlamaya tabi değildir. (2) Yurt dışından öğrenci kabulüne ilişkin esaslar kapsamında bir diploma programına yerleşen öğrenciler Üniversiteye yatay geçiş yapamazlar.</p>	<p>TASLAK METİN</p> <p>Yabancı uyruklu öğrenciler MADDE 13- (1) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen yabancı ülkelerden gelecek o ülkenin uyrukluğunda bulunan yabancı öğrencilerin kontenjanı bu Yönergenin 11 inci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen sınırlamaya tabi değildir. (2) Yurt dışından öğrenci kabulüne ilişkin esaslar kapsamında bir diploma programına yerleşen öğrenciler Üniversiteye yatay geçiş yapamaz.</p>
<p>Gereke: Madde metninde yer alan “yapamazlar” ifadesi, mevzuat diline uygun hâle getirilerek “yapamaz” olarak düzenlenmiştir.</p>	
<p>MADDE 17- Aynı Yönergenin yedinci bölüm ve alt başlığı aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p>	
<p>MEVCUT METİN</p> <p style="text-align: center;">YEDİNCİ BÖLÜM</p> <p style="text-align: center;">Merkezî Yerleştirme Puanıyla Yatay Geçiş</p>	<p>TASLAK METİN</p> <p style="text-align: center;">BEŞİNCİ BÖLÜM</p> <p style="text-align: center;">Merkezî Yerleştirme Puanıyla Yatay Geçiş</p>
<p>Gereke: Merkezi yerleştirme puanına ilişkin hükümler madde bütünlüğü ve metin akışının sağlanması amacıyla üst bölüme taşınmıştır.</p>	
<p>MADDE 18- Aynı Yönergenin 19 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p>	
<p>MEVCUT METİN</p> <p>Kontenjanlar MADDE 19- (1) (Değişik:SK-06/12/2023-2023/146) Üniversitenin güz dönemine, her bir diploma programının hazırlık sınıfı dâhil her bir sınıfı için doksanı geçmemek üzere Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanının %30'u kadar kontenjan ayrılır. Ayrıca Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ve Askeri Lise Mezunları İçin Üniversiteye Geçiş Sınavı (ALÜGS) sınav sonuçları ile başvuran aday olması durumunda ilgili sınavın kılavuzlarındaki kontenjanın %30'u kadar kontenjan belirlenir.</p>	<p>TASLAK METİN</p> <p>Kontenjanlar MADDE 14- (1) Üniversitenin güz dönemine, her bir diploma programının hazırlık sınıfı dâhil her bir sınıfı için doksanı geçmemek üzere Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi Kılavuzunda (ÖSYS/YKS/ÖZYES) öngörülen öğrenci kontenjanının %30'u kadar kontenjan belirlenir. (2) Depremzede aday kontenjanı kapsamında başvuru olması hâlinde, ilgili yılın YKS kılavuzunda yer alan depremezde aday kontenjanının %30'u kadar ayrıca kontenjan belirlenir.</p>

<p>(2) Ara sınıflarda okuyan öğrencilerin başvurması hâlinde başvuru yapılan yükseköğretim programına başvuru yapılan yıldaki ÖSYS kılavuzunda öğrenci alınmamışsa, başvuru yapılan programın öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programa kayıt olduğu yıldaki ÖSYM Kılavuzunda yer alan kontenjanı dikkate alınır.</p>	<p>(3) Dikey Geçiş Sınavı (DGS) veya Askerî Lise Mezunları İçin Üniversiteye Geçiş Sınavı (ALÜGS) sonuçlarına göre başvuru yapılması durumunda ilgili sınav kılavuzunda yer alan kontenjanının %30'u kadar kontenjan belirlenir.</p> <p>(4) Ara sınıflarda öğrenim gören öğrencilerin başvurması hâlinde, başvuru yapılan yükseköğretim programına başvuru yapılan yıldaki ÖSYS/YKS/ÖZYES kılavuzunda öğrenci alınmamış olması hâlinde, başvuru yapılan programın öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programa kayıt olduğu yıldaki ÖSYM Kılavuzunda yer alan kontenjanı dikkate alınır.</p>
<p>Gerekçe: Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Ek Madde 1 kapsamında yatay geçiş uygulama ilkelerinde yapılan güncellemeler doğrultusunda, depremzede adaylara ayrılan kontenjanlar ile Dikey Geçiş Sınavı (DGS) veya Askerî Lise Mezunları İçin Üniversiteye Geçiş Sınavı (ALÜGS) sonuçlarına göre yapılacak başvurularda kontenjanların belirlenme yöntemine ilişkin açıklık sağlanması ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda uygulamada birlik ve mevzuat uyumunun sağlanması amacıyla söz konusu madde yeniden düzenlenmiştir.</p>	
<p>MADDE 19- Aynı Yönergenin 20 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p>	
<p>MEVCUT METİN</p>	<p>TASLAK METİN</p>
<p>Geçiş ve başvuru şartları MADDE 20- (1) Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda, öğrenci, hazırlık sınıfı da dâhil olmak üzere yatay geçiş için başvuru yapabilir. Programa yatay geçişe ilişkin başvuru takvimi, öğrenci kontenjanına ilişkin esaslar ile yatay geçişlere ilişkin usul ve esaslar Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından tespit edilir. (2) Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş işlemlerinde Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından kabul edilen usul ve esaslara göre işlem yapılır. Öğrenciler merkezi yerleştirme puanına göre bir defa yatay geçiş yapma hakkına sahiptirler.</p> <p>(3) Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş başvuruları kabul edilmez.</p>	<p>Geçiş ve başvuru şartları MADDE 15- (1) Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezî yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda, öğrenci hazırlık sınıfı da dâhil olmak üzere yatay geçiş için başvuruda bulunabilir. Programa yatay geçişe ilişkin başvuru takvimi, öğrenci kontenjanına ilişkin esaslar ve yatay geçişe dair usul ve esaslar, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenir. (2) Merkezî yerleştirme puanına göre yatay geçiş işlemleri, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından kabul edilen usul ve esaslara göre yürütülür. (3) Öğrenciler merkezî yerleştirme puanı ile yalnızca bir kez yatay geçiş yapma hakkına sahiptir. İlgili dönem başvurularından önce merkezî yerleştirme puanı ile yatay geçiş yapan öğrenciler tekrar yatay geçiş başvurusunda bulunamaz. Ancak bu madde uyarınca yatay geçiş yapan öğrenciler, ÖSYS/YKS/ÖZYES merkezî yerleştirme, DGS veya ALÜGS sonucu ile kayıt hakkı kazandıkları yükseköğretim kurumuna, daha sonraki başvuru tarihlerinde geri dönebilir. (4) Eğitim dili Türkçe olan diploma programlarından tamamen veya kısmen yabancı dilde eğitim yapılan diploma programlarına; kısmen yabancı dilde eğitim yapılan diploma programlarından ise tamamen yabancı dilde eğitim yapılan diploma programlarına yapılacak başvurularda, programın eğitim diline ilişkin şartlarla ilgili olarak Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönergenin ilgili hükümleri uygulanır. (5) Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul edilen diploma programlarına, merkezî yerleştirme puanı ile yatay geçiş başvurusu kabul edilmez. Ancak ÖZYES sonucu kayıt yaptıran öğrenciler bu hükmün dışındadır.</p>

<p>(4) Sadece gz yarıyılında başvuru kabul edilir. Bahar yarıyılılarında niversiteye merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçişle ğrenci kabul edilmez.</p>	<p>(6) Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş başvuruları yalnızca gz yarıyılında kabul edilir. Bahar yarıyılında niversiteye merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş yoluyla ğrenci kabul edilmez.</p>
<p>Gereke: Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Ek Madde 1 kapsamında yatay geçiş uygulama ilkelerinde yapılan güncellemeler doğrultusunda, yönerge ile uyumun sağlanması, madde metninde anlam bütünlüğünün korunması ve mevzuat tekniğine uygun hâle getirilmesi amacıyla değişiklik yapılmıştır.</p>	
<p>MADDE 20- Aynı Yönergenin beşinci bölüm ve alt başlığı aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p>	
<p>MEVCUT METİN</p>	<p>TASLAK METİN</p>
<p style="text-align: center;">BEşİNCİ BÖLÜM Yatay Geçiş Başvuruları ve Değerlendirmeye İlişkin Esaslar</p>	<p style="text-align: center;">ALTINCI BÖLÜM Başvuru, Değerlendirme ve Yerleştirme Esasları</p>
<p>Gereke: Bölüm başlığının, alt maddelerde yer alan hükümler ile uyumlu hâle getirilmesi amacıyla güncellenmiştir.</p>	
<p>MADDE 21- Aynı Yönergenin 14 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p>	
<p>MEVCUT METİN</p>	<p>TASLAK METİN</p>
<p>Başvuru şekli ve tarihleri MADDE 14- (1) Programlara kurumlar arası, yurt dışı ve kurum içi yatay geçiş kontenjanları, başvuru koşulları, başvuru şekli ve değerlendirme takvimi akademik takvimde belirtilen tarihlerde niversitenin internet sayfasında ilan edilir. (2) Başvurular, niversitenin internet sayfasında ilan edildiği şekilde yapılır. Koşulları sağlamadığı için veya eksik belge nedeni ile başvurusu değerlendirmeye alınmayanlarla, başvurusu değerlendirilen ancak kabul edilmeyen adaylara yazılı bildirim yapılmaz. Sonuçlar niversitenin internet sayfasında duyurulur.</p>	<p>Başvuru şekli ve tarihleri MADDE 16- (1) Yatay geçişlere ilişkin kontenjanlar, başvuru şartları, başvuru şekli ve değerlendirme takvimi, akademik takvimde belirlenen tarihlerde niversitenin resmî internet sayfasında ilan edilir. (2) Başvurular, niversitenin resmî internet sayfasında ilan edilen usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir. Başvuru sonuçları, başvurusu değerlendirmeye alınmayan veya değerlendirme sonucunda kabul edilmeyen adaylar dâhil olmak üzere, niversitenin resmî internet sayfasında ilan edilir. İnternet sayfasında yapılan ilan tebligat yerine geçer; adaylara ayrıca yazılı bildirim yapılmaz.</p>
<p>Gereke: 28/2/2026 tarihli ve 33182 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan <i>Yükseköğretim Kurumlarında nlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelikte</i> yapılan değişikliklere uyum sağlanması amacıyla bu maddede düzenleme yapılmıştır.</p>	
<p>MADDE 22- Aynı Yönergenin 15 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p>	
<p>MEVCUT METİN</p>	<p>TASLAK METİN</p>
<p>Başvuru için gerekli belgeler MADDE 15- (1) Programlara kurumlar arası, yurt dışı ve kurum içi yatay geçiş başvuru belgeleri niversitenin internet sayfasında ilan edilir. (2) Adayların başvurusunun değerlendirmeye alınabilmesi için yatay geçiş duyurusunda belirtilen belgelerin başvuru tarihleri içinde eksiksiz olması gerekir. Eksik belge ile yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.</p>	<p>Başvuru için gerekli belgeler MADDE 17- (1) Yatay geçiş başvurularında istenen belgeler, niversitenin resmî internet sayfasında ilan edilir. (2) Adayların başvurularının değerlendirmeye alınabilmesi için, yatay geçiş duyurusunda belirtilen belgeleri, başvuru süresi içinde eksiksiz, doğru ve okunabilir şekilde sunmaları zorunludur. (3) E-Devlet üzerinden alınan belgelerin doğrulanabilir nitelikte olması gerekir. ğrenim görülen yükseköğretim kurumundan alınan fiziki belgelerin imzalı, mühürlü ve onaylı; elektronik imza ile düzenlenen belgelerin ise doğrulanabilir nitelikte olması şarttır. (4) Bu maddede belirtilen şartları taşımayan veya süresi içinde sunulmayan belgelerle yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.</p>
<p>Gereke: Yatay geçiş başvurularında sunulacak belgelerin niteliklerine ilişkin açıklık getirilmesi amacıyla bu maddede düzenleme yapılmıştır.</p>	

MADDE 23- Aynı Yönergenin 16 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

MEVCUT METİN

Değerlendirme

MADDE 16- (Değişik:SK-06 /12/2023-2023/146) (1) Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş başvuruları, adayların genel not ortalamasının %50'si ile programın puan türünde yükseköğretime kayıt olduğu yıldaki ÖSYS/YKS puanının %50'si hesaplamaya dâhil edilerek değerlendirilir ve belirlenen kontenjana göre geçiş sağlanır. (Değerlendirme Puanı= [(ÖSYS/YKS Puanı) x 0,50] + [(100'lük not sistemine göre Genel Not Ortalaması x 0,50)] formülüyle hesaplanır.)

(2) Dikey geçiş sınavı ile yatay geçiş başvuruları, adayların genel not ortalamasının %50'si ile DGS ile kayıt yaptırdığı lisans programının ilgili yıldaki ÖSYS/YKS taban puanının %50'si hesaplamaya dâhil edilerek değerlendirilir ve belirlenen kontenjana göre geçiş sağlanır. (Değerlendirme Puanı= [(ÖSYS/YKS Puanı) x 0,50] + [(100'lük not sistemine göre Genel Not Ortalaması x 0,50)] formülüyle hesaplanır.)

(3) Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş başvurularında;

a) Üniversite tarafından ayrıca özel yetenek sınavı yapılmaması durumunda başvuran adayların değerlendirilmesinde; adayların genel not ortalamasının %50'si ile programın puan türünde yükseköğretime kayıt olduğu yıldaki ÖSYS/YKS puanının %50'si hesaplamaya dâhil edilerek değerlendirilir ve belirlenen kontenjana göre geçiş sağlanır. (Değerlendirme Puanı= [(ÖSYS/YKS Puanı) x 0,50] + [(100'lük not sistemine göre Genel Not Ortalaması x 0,50)] formülüyle hesaplanır.)

b) Üniversite tarafından ayrıca özel yetenek sınavı yapılması durumunda başvuran adayların değerlendirilmesinde; adayların genel not ortalamasının %20'si, programın puan türünde yükseköğretime kayıt olduğu yıldaki ÖSYS/YKS puanının %40'ı ile yetenek sınavı puanının %40'ı hesaplamaya dâhil edilerek değerlendirilir ve belirlenen kontenjana göre geçiş sağlanır. (Değerlendirme Puanı= [(ÖSYS/YKS Puanı) x 0,40] + [(100'lük not sistemine göre Genel Not Ortalaması x 0,20)] + [(Yetenek Sınav Puanı) x 0,40] formülüyle hesaplanır.)

TASLAK METİN

Değerlendirme

MADDE 18- (1) Yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesinde aşağıdaki esaslar uygulanır:

a) Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesinde; adayın genel not ortalamasının %50'si ile programın puan türünde yükseköğretime kayıt olduğu yıldaki ÖSYS/YKS puanının %50'si esas alınır ve yerleştirme, belirlenen kontenjan dâhilinde yapılır. Bu adayların değerlendirme puanı aşağıdaki formüle göre hesaplanır:

Değerlendirme puanı = (ÖSYS/YKS Puanı x 0,50) + (100'lük not sistemine göre genel not ortalaması x 0,50)

b) DGS ile lisans programlarına yerleşen adayların başvurularının değerlendirilmesinde; adayın genel not ortalamasının %50'si ile DGS ile kayıt yaptırdığı lisans diploma programının ilgili yıldaki ÖSYS/YKS taban puanının %50'si esas alınır ve yerleştirme, belirlenen kontenjan dâhilinde yapılır. Bu adayların değerlendirme puanı aşağıdaki formüle göre hesaplanır:

Değerlendirme puanı = (ÖSYS/YKS Puanı x 0,50) + (100'lük not sistemine göre genel not ortalaması x 0,50)

c) ÖZYES ile öğrenci alan diploma programlarına başvuran adaylar için ayrıca özel yetenek sınavı yapılmaz. Bu adayların değerlendirme puanı aşağıdaki formüle göre hesaplanır:

Değerlendirme puanı = (ÖZYES Puanı x 0,50) + (100'lük not sistemine göre genel not ortalaması x 0,50)

ç) Özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul edilen diploma programlarına yapılacak kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş başvurularında aşağıdaki esaslar uygulanır:

1) Üniversite tarafından ayrıca özel yetenek sınavı yapılmaması hâlinde; adayın genel not ortalamasının %50'si ile programın puan türünde yükseköğretime kayıt olduğu yıldaki ÖSYS/YKS puanının %50'si esas alınır ve yerleştirme, belirlenen kontenjan dâhilinde yapılır. Bu adayların değerlendirme puanı aşağıdaki formüle göre hesaplanır:

Değerlendirme puanı = (ÖSYS/YKS Puanı x 0,50) + (100'lük not sistemine göre genel not ortalaması x 0,50)

2) Üniversite tarafından ayrıca özel yetenek sınavı yapılması hâlinde; adayın genel not ortalamasının %20'si, programın puan türünde yükseköğretime kayıt olduğu yıldaki ÖSYS/YKS puanının %40'ı ve yetenek sınavı puanının %40'ı esas alınır ve yerleştirme, belirlenen kontenjan dâhilinde yapılır. Bu adayların değerlendirme puanı aşağıdaki formüle göre hesaplanır:

Değerlendirme puanı = (ÖSYS/YKS Puanı x 0,40) + (100'lük not sistemine göre genel not ortalaması x 0,20) + (Yetenek Sınav Puanı x 0,40)

c) Lise düzeyine Konservatuvar mezunu olarak yerleşen adayların ÖSYS/YKS puanı hesaplamaya katılmaz ve başvuran adayların değerlendirilmesinde; adayların genel not ortalamasının %40'ı, Ortaöğretim Başarı Puanı (OBP)'nin %20'si ile yetenek sınavı puanının %40'ı hesaplamaya dâhil edilerek değerlendirilir ve belirlenen kontenjana göre geçiş sağlanır. (Değerlendirme Puanı= [(Ortaöğretim Başarı Puanı (OBP)) x 0,20] + [(100'lük not sistemine göre Genel Not Ortalaması x 0,40)] + [(Yetenek Sınav Puanı) x 0,40] formülüyle hesaplanır.)

ç) ÖSYS/YKS puanı olmadan özel yetenek programlarına yerleştirilen adaylar için; öğrencinin kayıtlı olduğu programın kayıt olduğu ilgili yıldaki ÖSYS/YKS taban puanı "Adayın Merkezî Yerleştirme Puanı" olarak kabul edilir.

(4) Yurt dışı yatay geçiş başvuruları adayların genel not ortalamasına göre değerlendirilir ve belirlenen kontenjana göre geçiş sağlanır. Adayların en yüksek değerlendirme puanından en düşük puana göre sıralanması suretiyle değerlendirme yapılır. Değerlendirme puanı eşit olan adaylar arasında seçme yapılırken adaylardan yaşı küçük olana öncelik tanınır. Yaşta da eşitlik olduğu takdirde bu adaylar kontenjan fazlası olarak yerleştirilir.

(5) Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş başvurularında adayların en yüksek değerlendirme puanından en düşük puana göre sıralanması suretiyle değerlendirme yapılır. Değerlendirme puanı eşit olan adaylar arasında seçme yapılırken adaylardan ÖSYS/YKS puanı yüksek olana öncelik tanınır.

(6) Başarı şartını taşıyan diğer adaylar başarı sırasına göre yedek aday olarak ilan edilir. Belirlenen süre içinde asıl adaylardan başvuru yapılmaması halinde sırayla yedekler çağrılır. Süresi içerisinde başvurmayan adaylar başvuru hakkını kaybeder.

(7) Başvurular bu Yönerge kapsamında, ilan edilen koşullar çerçevesinde ilgili Birim tarafından oluşturulan değerlendirme komisyonu tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulur. Koşulları sağlamayan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(8) Yatay geçiş başvurularının nihai değerlendirilmesi ve adayların yerleştirilmesi birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

(9) Yatay geçiş değerlendirme sonuçları Üniversitenin internet sayfasında ilan edilir.

(10) Farklı not sistemlerinden gelen notların dönüşümleri Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüşüm tablosuna göre yapılır.

3) Lise düzeyinde konservatuvar mezunu olarak yerleşen adayların değerlendirilmesinde ÖSYS/YKS puanı hesaplamaya katılmaz. Bu adayların değerlendirilmesinde; genel not ortalamasının %40'ı, Ortaöğretim Başarı Puanının (OBP) %20'si ve yetenek sınavı puanının %40'ı esas alınır ve yerleştirme, belirlenen kontenjan dâhilinde yapılır. Değerlendirme puanı aşağıdaki formüle göre hesaplanır:

Değerlendirme puanı = (OBP x 0,20) + (100'lük not sistemine göre genel not ortalaması x 0,40) + (Yetenek Sınav Puanı x 0,40)

4) ÖSYS/YKS puanı bulunmaksızın özel yetenek diploma programlarına yerleştirilen adaylar için; öğrencinin kayıtlı olduğu diploma programının, kayıt olduğu ilgili yıldaki ÖSYS/YKS taban puanı, "Adayın Merkezî Yerleştirme Puanı" olarak kabul edilir.

d) Merkezî yerleştirme puanına göre yapılacak yatay geçiş başvurularının değerlendirilmesinde, yalnızca öğrencinin kayıtlı olduğu diploma programına yerleştiği yıldaki ÖSYM merkezî yerleştirme puanları dikkate alınır. Bu kapsamda başvuran adaylardan ayrıca başarı şartı veya benzeri herhangi bir şart aranmaz.

(2) Farklı not sistemlerinden alınan notların 100'lük not sistemine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüşüm tablosu esas alınır.

Gereke: Değerlendirme ve yerleştirme işlemlerinin daha açık ve sistematik biçimde düzenlenmesi amacıyla ayrı maddeler hâlinde düzenlenmesi gerekli görülmüştür.

Ayrıca, ÖZYES ile öğrenci alan diploma programlarına başvuran adayların değerlendirme usulünün açıkça düzenlenmesi ve merkezi yerleştirme yoluyla yatay geçişe ilişkin değerlendirme esaslarının da bu kapsamda tek maddede toplanması amaçlanmıştır.

MADDE 24- Aynı Yönergeye aşağıdaki madde eklenmiştir.

MEVCUT METİN

**Değerlendirme
MADDE 16-**

(7) Başvurular bu Yönerge kapsamında, ilan edilen koşullar çerçevesinde ilgili Birim tarafından oluşturulan değerlendirme komisyonu tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulur. Koşulları sağlamayan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(8) Yatay geçiş başvurularının nihai değerlendirilmesi ve adayların yerleştirilmesi birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

(5) Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş başvurularında adayların en yüksek değerlendirme puanından en düşük puana göre sıralanması suretiyle değerlendirme yapılır. Değerlendirme puanı eşit olan adaylar arasında seçme yapılırken adaylardan ÖSYS/YKS puanı yüksek olan a öncelik tanınır.

(4) Yurt dışı yatay geçiş başvuruları adayların genel not ortalamasına göre değerlendirilir ve belirlenen kontenjana göre geçiş sağlanır. Adayların en yüksek değerlendirme puanından en düşük puana göre sıralanması suretiyle değerlendirme yapılır. Değerlendirme puanı eşit olan adaylar arasında seçme yapılırken adaylardan yaşı küçük olana öncelik tanınır. Yaşta da eşitlik olduğu takdirde bu adaylar kontenjan fazlası olarak yerleştirilir.

(9) Yatay geçiş değerlendirme sonuçları Üniversitenin internet sayfasında ilan edilir.

(6) Başarı şartını taşıyan diğer adaylar başarı sırasına göre yedek aday olarak ilan edilir. Belirlenen süre içinde asıl adaylardan başvuru yapılmaması halinde sırayla yedekler çağrılır. Süresi içerisinde başvurmayan adaylar başvuru hakkını kaybeder.

TASLAK METİN

Yerleştirme ve sonuçların ilanı

MADDE 19- (1) Yatay geçiş başvurularına ilişkin belgeler, bu Yönergenin 17 nci maddesinin ikinci fıkrasında yer alan esaslar çerçevesinde ÖİDB tarafından incelenir. Şartları taşımadığı tespit edilen başvurular reddedilir; şartları sağladığı belirlenen başvurular ilgili birime iletilir. Başvurular, Yükseköğretim Kurulu Yürütme Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar ile bu Yönerge hükümleri çerçevesinde ön değerlendirme komisyonu tarafından ön değerlendirmeye tabi tutulur. Ön değerlendirme sonucunda koşulları sağlamadığı belirlenen adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Yatay geçiş başvurularının nihai değerlendirilmesi ile adayların yerleştirilmesine ilişkin karar, ilgili birim yönetim kurulu tarafından alınır.

(2) Yatay geçiş başvurularının yerleştirme işlemleri aşağıdaki esaslara göre yürütülür:

a) Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş başvuruları, değerlendirme puanına göre en yüksek puandan başlanmak suretiyle en düşük puana doğru sıralanır. Yeterli şartları taşıyan aday olması halinde kontenjan dâhilinde aynı sayıda asıl ve yedek aday belirlenir. Değerlendirme puanının eşit olması hâlinde, ÖSYS/YKS puanı yüksek olan adaya öncelik tanınır.

b) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yapılan yatay geçiş başvuruları, adayın genel not ortalaması esas alınarak hesaplanan değerlendirme puanına göre en yüksek puandan başlanmak suretiyle en düşük puana doğru sıralanır. Yeterli şartları taşıyan aday olması halinde kontenjan dâhilinde aynı sayıda asıl ve yedek aday belirlenir. Değerlendirme puanının eşit olması hâlinde yaşı küçük olan adaya öncelik tanınır. Yaşın da eşit olması durumunda adaylar kontenjan fazlası olarak yerleştirilir.

c) Merkezî yerleştirme puanı kapsamında yapılan yatay geçiş başvuruları, öğrencinin kayıt olduğu yıldaki ÖSYM merkezî yerleştirme puanı esas alınarak en yüksek puandan başlanmak suretiyle en düşük puana doğru sıralanır ve kontenjan sayısı kadar adayın yatay geçişi kabul edilir. Merkezî yerleştirme puanı ile yapılan yatay geçişlerde yedek aday belirlenmez ve ilan edilmez.

(3) Her bir diploma programına yatay geçiş için başvuran adayların değerlendirme sonuçları, değerlendirmede esas alınan puanlara göre sıralanmış olarak Üniversitenin resmî internet sayfasında ilan edilir.

(4) Akademik takvimde belirlenen süre içinde kurum içi, kurumlar arası ve yurt dışı yatay geçişlerde asıl adayların süresi içerisinde başvurmaması durumunda başarı sırasına göre yedek adayların başvurusu alınır. Yedek adaylara, Üniversite tarafından belirlenen ve ilan edilen yöntemle iki defa çağrı yapılır. İlan edilen asıl ve yedek aday

	listeleri dışında kalan adaylara, kontenjanların doldurulmamış olması hâlinde dahi yerleştirme yapılamaz. (5) Akademik takvimde belirlenen süre içinde kayıt yaptırmayan asıl veya yedek adaylar kayıt haklarını kaybeder.
Gereke: 28/2/2026 tarihli ve 33182 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan <i>Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik</i> ’te yapılan değişikliklere uyum sağlanması amacıyla, asıl ve yedek aday belirleme usulünde eskiden sınırsız yedek aday belirlenirken bu uygulamaya son verilmiş, artık asıl sayısı kadar yedek aday belirlenmesi sağlanarak süreç netleştirilmiş ve açıklığa kavuşturulmuştur. Ayrıca, merkezi yerleştirme yoluyla yatay geçişe ilişkin yerleştirme esasları tek maddede toplanmış ve bu kapsamda yedek aday belirlenmeyeceği açıkça vurgulanmıştır.	
MADDE 25- Aynı Yönergenin altıncı bölüm alt aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.	
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
ALTINCI BÖLÜM İntibak ve Katkı Payı/Öğrenim Ücretine İlişkin Esaslar	YEDİNCİ BÖLÜM Yatay Geçiş İntibak İşlemlerine İlişkin Esaslar
Gereke: Bölüm başlığının kapsamla uyumlu hâle getirilmesi amacıyla başlık ve içerik arasında uyum sağlanması amaçlanmıştır.	
MADDE 26- Aynı Yönergenin 17 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.	
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
İntibak işlemleri MADDE 17- (1) Programlara kurumlar arası, yurt dışı ve kurum içi yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak programları, yeni akademik yarıyıl diğer öğrencilerle aynı tarihte başlamalarını sağlayacak biçimde yapılır. (3) Öğrencinin önceki programında geçirdiği süre yarıyıl/yıl hesabına katılır, öğrenci kaldığı yarıyıldan/yıldan devam eder. Bütün programlara yatay geçişlerde ders intibakları yapıldıktan sonra öğrencinin bulunduğu yarıyıl/yıl veya geri kalan süresine bağlı olmaksızın öğrenciye önceki yarıyıldan/yıllardan dersler aldırılabilir. (2) İntibak komisyonları; öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, Mersin Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre öğrencinin hangi yarıyıl veya sınıfa intibak ettirileceğini tespit eder, varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri belirler.	İntibak işlemleri MADDE 20- (1) Yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak programları, bu öğrencilerin yeni akademik yarıyıl diğer öğrencilerle aynı tarihte başlamalarını sağlayacak biçimde yapılır. (2) Merkezi yerleştirme puanı ile öğrenim gördüğü programdan farklı bir programa yatay geçiş yapan öğrencilerin azami süreleri, programın azami süresinden kabul edildiği sınıf çıkartılarak hesaplanır. (3) Aynı diploma programına yatay geçiş yapan öğrencilerin intibakı aynı sınıfa yapılır. Öğrencinin önceki programında geçirdiği süreler yarıyıl/yıl hesabına katılır ve öğrenci kaldığı yarıyıl/yıldan öğrenimine devam eder. (4) İntibak komisyonları, öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, Mersin Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi hükümleri çerçevesinde öğrencinin intibak ettirileceği yarıyıl veya sınıfı tespit eder, varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri belirler. (5) Ders intibak işlemlerinin tamamlanmasından sonra, öğrencinin bulunduğu yarıyıl/yıl veya kalan azami süresine bakılmaksızın önceki yarıyıl/yıllara ait dersler verilebilir. (6) Yatay geçiş yapan öğrencilerin daha önce kayıtlı oldukları üniversite veya programlarında geçirdikleri süreler, katkı payı veya öğrenim ücreti hesabında dikkate alınır. Bu sürelerin hesabında öğrencinin ÖSYM tarafından yerleştirildiği yıl esas alınır.

<p>(4) Geçiş yapan öğrencilerin yeni durumları, kayıt işlemi tamamlanıp geçiş ve intibak işlemleri kesinleştikten sonra en geç on beş gün içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yükseköğretim öğrenci veri tabanına (YÖKSİS) işlenir. İlgili yılda/dönemde yatay geçiş başvurusu kabul edilerek kayıt yaptıran ancak eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce yatay geçiş hakkından vazgeçen öğrencilerin yatay geçiş işlemleri iptal edilir. Bu öğrenciler yatay geçiş yapmış öğrenci kabul edilmez ve yatay geçiş başvurusu yaptıkları yükseköğretim kurumuna geri dönerler. Bu öğrenciler yatay geçiş kaydını iptal ettirdikleri yıl/dönemde başka bir yükseköğretim kurumuna yatay geçiş hakkı elde etmeleri durumunda yatay geçiş yapabilirler. Bu durumdaki öğrenciler de bu madde hükümlerine göre yükseköğretim öğrenci veri tabanına (YÖKSİS) işlenir.</p>	<p>(7) Yatay geçiş yapan öğrencilerin yeni durumları, kayıt işlemi tamamlanıp geçiş ve intibak işlemleri kesinleştikten sonra en geç on beş gün içinde ÖİDB tarafından YÖKSİS'e işlenir. İlgili yılda/dönemde yatay geçiş başvurusu kabul edilerek kayıt yaptıran ancak eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce yatay geçiş hakkından vazgeçen öğrencilerin yatay geçiş işlemleri iptal edilir. Bu öğrenciler yatay geçiş yapmış öğrenci kabul edilmez ve yatay geçiş başvurusu yaptıkları yükseköğretim kurumuna geri dönerler. Bu öğrenciler yatay geçiş kaydını iptal ettirdikleri yıl/dönemde başka bir yükseköğretim kurumuna yatay geçiş hakkı elde etmeleri durumunda yatay geçiş yapabilirler. Bu durumdaki öğrenciler de bu madde hükümlerine göre YÖKSİS'e işlenir.</p>
<p>Gereke: Yatay geçişlere ilişkin intibaka dair tüm hükümlerin uygulama birliğini sağlamak amacıyla tek maddede toplanması amaçlanmıştır. Ayrıca, merkezi yerleştirme yoluyla yatay geçişe ilişkin değerlendirme esaslarının da bu kapsamda aynı maddede düzenlenmesi amaçlanmıştır.</p>	
<p>MADDE 27- Aynı Yönergenin 18 inci maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.</p>	
<p>MEVCUT METİN</p> <p>Katkı payı/öğrenim ücreti MADDE 18- (1) Yatay geçiş yapan öğrencilerin daha önce okumuş olduğu Üniversite/programında geçirmiş olduğu süre katkı payı/öğrenim ücreti hesaplamasına katılır.</p>	<p>TASLAK METİN</p>
<p>Gereke: Daha önce ayrı maddeler hâlinde düzenlenen merkezi yerleştirmeye ilişkin hükümler, uygulamada bütünlüğün sağlanması ve takip kolaylığı amacıyla tek bir maddede birleştirilmiş ve tek başlık altında toplanmıştır. Bu nedenle, söz konusu eski madde yürürlükten kaldırılmıştır.</p>	
<p>MADDE 28- Aynı Yönergenin 21 inci maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.</p>	
<p>MEVCUT METİN</p> <p>Başvuru şekli ve tarihleri MADDE 21- (1) Programlara Merkezî Yerleştirme Puanı ile yatay geçiş başvuruları her yıl akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. (2) Başvurular, Üniversite internet sayfasında ilan edildiği şekilde yapılır. Koşulları sağlamadığı için veya eksik belge nedeni ile başvurusu değerlendirmeye alınmayanlarla, başvurusu değerlendirilen ancak kabul edilmeyen adaylara yazılı bildirim yapılmaz. Sonuçlar Üniversitenin internet sayfasında duyurulur.</p>	<p>TASLAK METİN</p>
<p>Gereke: Daha önce ayrı maddeler hâlinde düzenlenen merkezi yerleştirmeye ilişkin hükümler, uygulamada bütünlüğün sağlanması ve takip kolaylığı amacıyla tek bir maddede birleştirilmiş ve tek başlık altında toplanmıştır. Bu nedenle, söz konusu eski madde yürürlükten kaldırılmıştır.</p>	
<p>MADDE 29- Aynı Yönergenin 22 nci maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.</p>	
<p>MEVCUT METİN</p> <p>Başvuru için gerekli belgeler MADDE 22- (1) Yatay geçiş başvuru belgeleri Üniversitenin internet sayfasında ilan edilir. (2) Adayların başvurusunun değerlendirmeye alınabilmesi için yatay geçiş</p>	<p>TASLAK METİN</p>

duyurusunda belirtilen belgelerin başvuru tarihleri içinde eksiksiz olması gerekir. Eksik belge ile yapılan başvurular değerlendirilmeye alınmaz.	
Gereke: Daha önce ayrı maddeler hâlinde düzenlenen merkezi yerleştirmeye ilişkin hükümler, uygulamada bütünlüğün sağlanması ve takip kolaylığı amacıyla tek bir maddede birleştirilmiş ve tek başlık altında toplanmıştır. Bu nedenle, söz konusu eski madde yürürlükten kaldırılmıştır.	
MADDE 30- Aynı Yönergenin 23 üncü maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.	
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>Değerlendirme</p> <p>MADDE 23- (1) Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar uyarınca öğrencilerin başvuruları değerlendirilerek ilgili birim yönetim kurulları tarafından yatay geçişleri kabul edilir.</p> <p>(2) Adayların en yüksek değerlendirme puanından en düşük puana göre sıralanması suretiyle değerlendirme yapılır. Başvurunun kontenjandan fazla olduğu durumlarda ÖSYS puanı en yüksek adaydan başlayıp sıralanarak kontenjan kadar adayın yatay geçişi kabul edilir.</p> <p>(3) Ön lisans programlarında ise ilgili yılda sınavsız geçiş ile kontenjanın dolması hâlinde sadece sınavsız geçiş önceliklerinin dikkate alınmasına, kontenjanın sınavsız geçiş ile dolmayarak ÖSYS puanı ile de öğrenci alınması durumunda sınavsız geçiş ile şartları sağlayan öğrencilere öncelik verilmek üzere diğer adayların da ilgili ÖSYS puanına bakılarak sıralama yapılır ve kalan kontenjan kadar kişinin kaydı yapılır.</p> <p>(4) Başvuruların değerlendirilmesinde sadece öğrencinin kayıtlı olduğu programa yerleştiği yıldaki ÖSYM merkezî yerleştirme puanları dikkate alınır. Bu öğrencilerde başarı şartı aranmaz.</p>	
Gereke: Daha önce ayrı maddeler hâlinde düzenlenen merkezi yerleştirmeye ilişkin hükümler, uygulamada bütünlüğün sağlanması ve takip kolaylığı amacıyla tek bir maddede birleştirilmiş ve tek başlık altında toplanmıştır. Bu nedenle, söz konusu eski madde yürürlükten kaldırılmıştır.	
MADDE 31- Aynı Yönergenin 24 üncü maddesi yürürlükten kaldırılmıştır.	
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>İntibak işlemleri</p> <p>MADDE 24- (1) Öğrenim gördüğü programdan farklı bir programa yatay geçiş yapan öğrencilerin azami süreleri, programın azami süresinden kabul edildiği sınıf çıkartılarak hesaplanır.</p> <p>(2) Yatay geçiş hakkı kazanan öğrencilerin intibak programları, yeni akademik yarıyla diğer öğrencilerle aynı tarihte başlamalarını sağlayacak biçimde yapılır.</p> <p>(3) Aynı programa geçiş yapan öğrencilerin intibakı aynı sınıfa yapılır. Azami süreler hesaplanırken önceki programda geçirdiği süreler çıkartılır.</p> <p>(4) İntibak komisyonları öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı programın derslerini dikkate alarak, Mersin Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre öğrencinin hangi yarıyla veya sınıfa intibak</p>	

<p>ettirileceğini tespit eder, varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri belirler.</p> <p>(5) Merkezî Yerleştirme Puanı ile yatay geçiş yapan öğrencilerin daha önceki programında geçirmiş olduğu süre katkı payı/öğrenim ücreti hesaplamasına katılır. Süre hesaplamasında öğrencinin ÖSYM tarafından yerleştirildiği yıl esas alınır.</p> <p>(6) (Değişik:SK-06/12/2023-2023/146) Geçiş yapan öğrencilerin yeni durumları, kayıt işlemi tamamlanıp, geçiş ve intibak işlemleri kesinleştikten sonra en geç on beş gün içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yükseköğretim öğrenci veri tabanına (YÖKSİS) işlenir. İlgili yılda/dönemde yatay geçiş başvurusu kabul edilerek kayıt yaptıran ancak eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce yatay geçiş hakkından vazgeçen öğrencilerin yatay geçiş işlemleri iptal edilir. Bu öğrenciler yatay geçiş yapmış öğrenci kabul edilmez ve yatay geçiş başvurusu yaptıkları yükseköğretim kurumuna geri dönerler. Bu öğrenciler yatay geçiş kaydını iptal ettirdikleri yıl/dönemde başka bir yükseköğretim kurumuna yatay geçiş hakkı elde etmeleri durumunda yatay geçiş yapabilirler. Bu durumdaki öğrenciler de bu madde hükümlerine göre yükseköğretim öğrenci veri tabanına (YÖKSİS) işlenir.</p>	
<p>Gereke: Daha önce ayrı maddeler hâlinde düzenlenen merkezi yerleştirmeye ilişkin hükümler, uygulamada bütünlüğün sağlanması ve takip kolaylığı amacıyla tek bir maddede birleştirilmiş ve tek başlık altında toplanmıştır. Bu nedenle, söz konusu eski madde yürürlükten kaldırılmıştır.</p>	
<p>MADDE 32- Aynı Yönergenin sekizinci bölüm başlığı ve alt başlığı değişmemiştir.</p>	
<p>MEVCUT METİN</p>	<p>TASLAK METİN</p>
<p>SEKİZİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler</p>	<p>SEKİZİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler</p>
<p>Gereke:</p>	
<p>MADDE 33- Aynı Yönergenin 25 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p>	
<p>MEVCUT METİN</p>	<p>TASLAK METİN</p>
<p>Hüküm bulunmayan hâller MADDE 25- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.</p>	<p>Hüküm bulunmayan hâller MADDE 21- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.</p>
<p>Gereke: Hüküm bulunmayan hâllerde uygulanacak mevzuatın ifadesinde dil bütünlüğü ve akıcılığın sağlanması amacıyla “ve ilgili diğer mevzuat hükümleri” ifadesi “ile diğer ilgili mevzuat hükümleri” olarak değiştirilmiştir.</p>	
<p>MADDE 34- Aynı Yönergeye aşağıdaki madde eklenmiştir.</p>	
<p>MEVCUT METİN</p>	<p>TASLAK METİN</p>
	<p>Yürürlükten kaldırma MADDE 22- (1) Mersin Üniversitesi Senatosunun 17/3/2023 tarihli ve 2023/40 sayılı kararı ile kabul edilen Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay</p>

		Geçiş Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.
Gerekçe: Eski mevzuatın yürürlükten kaldırılmış olması ve ilgili boşluğun giderilmesi amacıyla bu madde eklenmiştir.		
MADDE 35- Aynı Yönergenin 26 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.		
MEVCUT METİN		TASLAK METİN
Yürürlük MADDE 26- (1) Bu Yönerge Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.		Yürürlük MADDE 23- (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.
Gerekçe: Yönerge metninde ifade birliği ve dil bütünlüğünün sağlanması amacıyla “tarihten itibaren” ifadesi “tarihte” olarak sadeleştirilmiştir.		
MADDE 36- Aynı Yönergenin 27 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.		
MEVCUT METİN		TASLAK METİN
Yürütme MADDE 27- (1) Bu Yönergenin hükümlerini Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.		Yürütme MADDE 24- (1) Bu Yönerge hükümlerini Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.
Gerekçe: Yönerge metninde ifade birliği ve dil bütünlüğünün sağlanması amacıyla “Bu Yönergenin” ifadesi “Bu Yönerge” olarak sadeleştirilmiştir.		
MADDE 37- Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.		
Gerekçe:		
MADDE 38- Bu Yönerge hükümlerini Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.		
Gerekçe:		

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM ve ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI
PROGRAM DEĞERLENDİRİCİSİ RAPORU (PDR)

Kabul tarihi:

Sürüm no:

GİRİŞ

Üniversitemiz ön lisans ve lisans programlarında yürütülen Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR) hazırlama sürecinin temel amacı, eğitim-öğretim programlarının niteliğini artırmaktır. Bu kapsamda programların ulusal ve uluslararası akreditasyon ve değerlendirme kuruluşlarının ölçütleri doğrultusunda geliştirilmesi ve sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Süreç aynı zamanda program akreditasyon başvurularının kolaylaştırılmasını, kurum içi değerlendirmelerle akran değerlendirmelerine hazırlıklı olunmasını ve değerlendirme süreçlerinin daha etkin yürütülmesini amaçlamaktadır.

Bu kapsamda hazırlanan ÖDR'lerin değerlendirilmesi sürecinde sizlerin katkılarına ihtiyaç duyuyoruz. Bu doğrultuda takımlar tarafından hazırlanacak Program Değerlendiricisi Raporları (PDR), ön lisans ve lisans programlarında eğitim-öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi ve sürekli iyileştirme kültürünün tabana yayılması bakımından çok önemli bir işlev görecektir. Değerlendirilen her bir ön lisans ve lisans program için bir PDR hazırlanması gerekmektedir.

TAKIM ÜYELERİNİN ÇALIŞMASI

Ön lisans ve lisans programları için oluşturulan takımlar, aşağıda anlatılan çerçevede değerlendirme çalışmalarını yürütürler. Takımda görev alabilmek için Program Değerlendiricisi Eğitimine katılım sağlaması gerekmektedir.

Değerlendirme Takımı üyeleri, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü tarafından kendilerine iletilen ÖDR'leri ve kanıtlarını, bu rapor kılavuzunu kullanarak değerlendirirler. Bu raporda her takım üyesinin tüm ölçütleri dikkate alan bireysel bulgu ve puanlaması yer alır.

Takım başkanı ve değerlendirici (yüz yüze veya sanal ortamda) bir araya gelerek takımın hazırlayacağı PDR'ye son halini verirler. **PDR'ye son halini verme, takım başkanının sorumluluğundadır.** ÖDR'de yer alan her madde aşağıdaki derecelendirme üzerinden puanlanır. Her hangi bir maddenin puanlanmasında takım başkanı ve değerlendirici arasındaki puan farkı en fazla 2 olabilir. Bu tür bir durumda, takım başkanı ve değerlendiricinin bir uzlaşya varması gerekmektedir.

(GD) Geçerli Değil: Bu madde kapsamında geçerli değildir.
(1)Eksik: Bir ölçütün hiç karşılanmadığının bildirimidir. Program ölçütü uyum içinde değildir ve kurum tarafından bu ölçütün sağlanması için acil önlemler alınması gereklidir. Programda; ölçütü ilgili planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.
(2)Yetersiz: Bir ölçütün çok az bir kısmı karşılanmış ve kurum tarafından bu ölçütün sağlanması ve düzeltilmesi için önlemler alınması gereklidir. Planlama ve tanımlı süreçler bulunmakta, ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.
(3)Kabul Edilebilir: Bir ölçütün kısmen karşılandığının bildirimidir. Eksiklerin düzeltilmesi ve ölçütün daha kuvvetli bir şekilde sağlanması için önlemler alınması gereklidir. Programın genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.
(4)İyi: Bir ölçütün karşılandığı ve korunması gerektiğinin bildirimidir. Programın genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir
(5)Çok İyi: Bir ölçütün çok iyi karşılandığının, uygulamaların bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alındığının ve/veya alınabileceğinin bildirimidir. Programda; içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

HAZIRLANACAK RAPORLAR

1)Program Değerlendiricisi Raporu (PDR): Takım üyelerinin ÖDR'deki her madde için tespit ettikleri güçlü yanlar ve gelişime açık alanları yazdıkları rapordur.

2)Çıkış Bildirimi: ÖDR'deki her madde için tespit edilen güçlü yanlar ve gelişime açık alanların açıklanmasını içeren kısa bir rapordur.

3)İç Değerlendirme Puanlama Tablosu: ÖDR'deki her madde için takım üyelerinin verdiği puanlamaların olduğu tablodur.

SÜREÇ

1)Programlar tarafından hazırlanan ÖDR'ler en geç 1 Temmuz tarihine kadar Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğüne iletilir ve/veya geliştirilen yazılıma girilir.

2)Her yılın 01-15 Temmuz tarihleri arasında takımlar değerlendirmelerini yaparlar.

3)Çıkış Bildirimi takım başkanı tarafından ilgili dekanlığa veya müdürlüğe en geç 15 Temmuz tarihine kadar bir dilekçe ekinde iletilir.

4)Programlar, arzu ettikleri takdirde, çıkış bildirimine +7 gün yanıtı verebilirler. Bu konuda Çıkış Bildirimi formunda ilave bilgiler yer almaktadır.

4)Takımlar tarafından son hali verilen PDR, Çıkış Bildirimi ve Puanlama Tablosu, en geç 31 Temmuz tarihine kadar Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğüne iletilir.

5)Her program, 01 Ekim-30 Haziran tarihleri arasında daha önce hazırladığı ÖDR'yi revize ederek yazılıma girmek, kanıtları güncellemek veya ilave kanıtlar eklemek durumundadır. İzleyen yıllarda ÖDR'lerin revizyonu sırasında kendilerine iletilen Çıkış Bildiriminde yer alan gelişime açık alanlar için iyileştirme faaliyetleri yaparlar. Ayrıca tespit edilen güçlü yanları korumak veya daha da güçlü hale getirmek için yapılan revizyonları da ÖDR'de belirtirler.

6)İzleyen yılın 01-15 Temmuz tarihleri arasında, her ön lisans ve lisans programı için önceki takımdan farklı olacak şekilde yeniden takımlar kurulur. 1.nci madde ve devamında belirtilen faaliyetler yeniden yaşama geçirilerek döngünün devam etmesi sağlanır.

SAYIN TAKIM ÜYELERİ,

2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı Güz yarıyılı başlangıcından itibaren yürürlüğe giren bu sürecin başarıya ulaşması, ancak sizlerin katkısı ile mümkün olabilir. Bu sürece sağlayacağınız her türlü katkı, Üniversitemiz adına şükranla karşılanacaktır. Yakın işbirliğiniz ve destekleriniz için en içten teşekkürlerimi sunarım.

Prof. Dr. Erol YAŞAR

Rektör

Sayın Değerlendirici,

ÖDR ve eklerini değerlendirip, tespitlerinizi yazarken muhakkak madde numarasını (1.1.1; 2.3.1; 3.6.2; 7.1.8 vb.) yazınız. Otomatik numaralandırma kullanmayınız.

İkinci değerlendirmede daha önce 2 veya 3 puan almış maddelerde yapılan iyileştirmeleri dikkatle ve öncelikle değerlendiriniz. 4 veya 5 puan almış maddelerde mevcut durumun korunup korunmadığını, daha da iyi hale getirmek için neler yapıldığını değerlendiriniz. Bir gerileme var ise, gelişime açık alanlarda muhakkak belirtiniz.

Sayın Takım Başkanı,

Takım üyesi diğer öğretim elemanı ile sizden, üzerinde uzlaşa sağladığınız PDR, Çıkış Bildirimi ve Puanlama Tablosunu Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğüne teslim etmeniz beklenmektedir. Güçlü ve gelişime açık alanlarda uzlaşa sağlamanız, maddeleri puanlarken puan farkının 2'yi geçmemesi gerekmektedir.

Puanlama tablosu son halini aldıktan sonra, her maddenin ortalamasını PDR'de ilgili maddenin sağındaki kutucuğa ve ölçütün genel ortalamasını da ölçütün sağındaki kutucuğa yazınız.

1.ÖĞRENCİLER

.....YILI İk (genel) değerlendirmede doldurunuz. Tespit edilen güçlü ve gelişime açık yolların başına madde numarasının (1.1.1, 1.5.1 gibi) muhakkak yazınız. Otomatik numaralandırma kullanmayınız. Her maddenin ortalama puanını, nihai değerlendirme sonrası, çıkış bildirim öncesinde, ilgili sütuna işlenmesini sağlayınız.	Yılı Puanı	.....YILI İkinci değerlendirmede doldurunuz. Daha önce 2 veya 3 puan almış maddelerde yapılan iyileştirmeleri dikkatle değerlendiriniz. 4 veya 5 puan almış maddelerde mevcut durumun korunup korunmadığını, daha da iyi hale getirmek için neler yapıldığını değerlendiriniz. Bir gerileme var ise, gelişime açık alanlarda muhakkak belirtiniz. Tespit edilen güçlü ve gelişime açık yolların başına madde numarasının (1.1.1, 1.5.1 gibi) muhakkak yazınız. Otomatik numaralandırma kullanmayınız.	Yılı Puanı
1.ÖĞRENCİLER:		1. ÖĞRENCİLER:	
1.1.Öğrenci kabulleri, izleme ve değerlendirme yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.		1.1.Öğrenci kabulleri, izleme ve değerlendirme yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.	
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)		Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)	
1.2.Yatay ve dikey geçişler, çift anadal, yan dal, ders sayma yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.		1.2.Yatay ve dikey geçişler, çift anadal, yan dal, ders sayma yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.	
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)		Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)	
1.3.Öğrenci değişimi yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.		1.3.Öğrenci değişimi yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.	
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)		Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)	
1.4.Danışmanlık ve izleme yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.		1.4.Danışmanlık ve izleme yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.	
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	

Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)	Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)
1.5.Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerini sağlama yöntemler, vardır ve uygulanmaktadır.	1.5.Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerini sağlama yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)
Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)
Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)	Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)
1.6.Başarı ölçülmesi ve değerlendirmesi yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.	1.6.Başarı ölçülmesi ve değerlendirmesi yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)
Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)
Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)	Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)
1.7.Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.	1.7.Öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)
Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)
Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)	Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)
1.8.Mezuniyet koşullarının kontrolü yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.	1.8.Mezuniyet koşullarının kontrolü yöntemleri vardır ve uygulanmaktadır.
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)
Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)
Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)	Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)
1.9.Mezun izleme ve mezunların program öğretim amaçları, program öğrenim çıktıları ve ders planına katkılarını belirleme ve mezun etkileşim sistemi vardır ve uygulanmaktadır.	1.9.Mezun izleme ve mezunların program öğretim amaçları, program öğrenim çıktıları ve ders planına katkılarını belirleme ve mezun etkileşim sistemi vardır ve uygulanmaktadır.
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)
Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)
Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)	Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)

2.PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI

.....YILI	.....YILI
<p>İlk (genel) değerlendirmede doldurunuz. Tespit edilen güçlü ve gelişime açık yanların başına madde numarasının (2.1.1, 2.3.1 gibi) muhakkak yazınız. Otomatik numaralandırma kullanmayınız. Her maddenin ortalama puanını, nihai değerlendirme sonrası, çıkış bildirim öncesinde, ilgili sütuna işlenmesini sağlayınız.</p>	<p>İkinci değerlendirmede doldurunuz. Daha önce 2 veya 3 puan almış maddelerde yapılan iyileştirmeleri dikkatle değerlendiriniz. 4 veya 5 puan almış maddelerde mevcut durumun korunup korunmadığını, daha da iyi hale getirmek için neler yapıldığını değerlendiriniz. Bir gerileme var ise, gelişime açık alanlarda muhakkak belirtiniz. Tespit edilen güçlü ve gelişime açık yanların başına madde numarasının (2.1.1, 2.3.1 gibi) muhakkak yazınız. Otomatik numaralandırma kullanmayınız.</p>
2. PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI:	2. PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI:
2.1. Program öğretim amaçları (PÖA) tanımlanmış ve yayımlanmıştır.	2.1. Program öğretim amaçları (PÖA) tanımlanmış ve yayımlanmıştır.
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)
Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)
Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)	Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)
2.2.PÖA'lar; iç ve dış paydaşlar sürece dâhil ederek belirlenmekte ve güncellenmektedir.	2.2.PÖA'lar; iç ve dış paydaşlar sürece dâhil ederek belirlenmekte ve güncellenmektedir.
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)
Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)
Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)	Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)
2.3. PÖA'lara ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için, belli bir ölçme ve değerlendirme sistemi kullanılmakta ve bu amaçla belli bir süreç işletilmektedir.	2.3. PÖA'lara ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için, belli bir ölçme ve değerlendirme sistemi kullanılmakta ve bu amaçla belli bir süreç işletilmektedir.
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)
Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)
Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)	Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)

3.PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI

....YILI İlk (genel) değerlendirmede doldurunuz. Tespit edilen güçlü ve gelişime açık yanların başına madde numarasının (3.1.1, 3.5.1 gibi) muhakkak yazınız. Otomatik numaralandırma kullanmayınız. Her maddenin ortalama puanını, nihai değerlendirme sonrası, çıkış bildirim öncesinde, ilgili sütuna işlenmesini sağlayınız.	Yılı Puanı	.....YILI İkinci değerlendirmede doldurunuz. Daha önce 2 veya 3 puan almış maddelerde yapılan iyileştirmeleri dikkatle değerlendiriniz. 4 veya 5 puan almış maddelerde mevcut durumun korunup korunmadığını, daha da iyi hale getirmek için neler yapıldığını değerlendiriniz. Bir gerileme var ise, gelişime açık alanlarda muhakkak belirtiniz. Tespit edilen güçlü ve gelişime açık yanların başına madde numarasının (3.1.1, 3.5.1 gibi) muhakkak yazınız. Otomatik numaralandırma kullanmayınız.	Yılı Puanı
3. PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI:		3. PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI:	
3.1. Program öğrenim çıktıları tanımlanmıştır.		3.1. Program öğrenim çıktıları tanımlanmıştır.	
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)		Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)	
3.2. Program öğrenim çıktıları belirleme ve güncelleme yöntemi vardır ve bu amaçla bir süreç işletilmektedir.		3.2. Program öğrenim çıktıları belirleme ve güncelleme yöntemi vardır ve bu amaçla bir süreç işletilmektedir.	
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)		Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)	
3.3. Program öğrenim çıktıları, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumludur.		3.3. Program öğrenim çıktıları, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumludur.	
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)		Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)	
3.4. Program öğrenim çıktıları, program öğretim amaçları ile uyumludur.		3.4. Program öğrenim çıktıları, program öğretim amaçları ile uyumludur.	
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)		Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)	
3.5. Program öğrenim çıktılarının ilgili akreditasyon kuruluşunun ortak ve programa özgü çıktıları kapsamaktadır		3.5. Program öğrenim çıktılarının ilgili akreditasyon kuruluşunun ortak ve programa özgü çıktıları kapsamaktadır	
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)		Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)	
3.6.1. İlgili akreditasyon kuruluşunun ORTAK program öğrenim çıktılarına ulaşıldığı kanıtlanmış. (Ortak çıktıları listeleyerek açıklamalarınızı yapınız.)		3.6.1. İlgili akreditasyon kuruluşunun ORTAK program öğrenim çıktılarına ulaşıldığı kanıtlanmış. (Ortak çıktıları listeleyerek açıklamalarınızı yapınız.)	

3.7. Uzaktan eğitim, program öğretim çıktılarını sağlamaktadır.	3.7. Uzaktan eğitim, program öğretim çıktılarını sağlamaktadır.
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)
Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)
Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)	Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)

4.ÖĞRETİM PLANI

.....YILI İlk (genel) değerlendirmede doldurunuz. Tespit edilen güçlü ve gelişime açık yanların başına madde numarasının (4.1.1, 4.3.1 gibi) muhakkak yazınız. Otomatik numaralandırma kullanmayınız. Her maddenin ortalama puanını, nihai değerlendirme sonrası, çıkış bildirim öncesinde, ilgili sütuna işlenmesini sağlayınız.	Yılı Puanı	.....YILI İkinci değerlendirmede doldurunuz. Daha önce 2 veya 3 puan almış maddelerde yapılan iyileştirmeleri dikkatle değerlendiriniz. 4 veya 5 puan almış maddelerde mevcut durumun korunup korunmadığını, daha da iyi hale getirmek için neler yapıldığını değerlendiriniz. Bir gerileme var ise, gelişime açık alanlarda muhakkak belirtiniz. Tespit edilen güçlü ve gelişime açık yanların başına madde numarasının (4.1.1, 4.3.1 gibi) muhakkak yazınız. Otomatik numaralandırma kullanmayınız.	Yılı Puanı
4.ÖĞRETİM PLANI:		4.ÖĞRETİM PLANI:	
4.1. Program öğretim amaçlarını ve program öğrenim çıktılarını destekleyen öğretim planı vardır ve içeriği uygundur.		4.1. Program öğretim amaçlarını ve program öğrenim çıktılarını destekleyen öğretim planı vardır ve içeriği uygundur.	
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)		Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)	
4.2. Öğretim planının yönetim sistemi vardır ve öğrenciye PÖÇ'leri kazandıracak şekilde uygulanmaktadır.		4.2. Öğretim planının yönetim sistemi vardır ve öğrenciye PÖÇ'leri kazandıracak şekilde uygulanmaktadır.	
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)		Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)	
4.3.Öğrencilere alan uygulama deneyimi sağlanmaktadır. (Staj ve/veya en az 3+1 veya 7+1 gibi 1 yarıyılı kapsayan işyerinde mesleki eğitim varsa, ilgili açıklamaları ve eklerini dikkatlice değerlendiriniz)		4.3.Öğrencilere alan uygulama deneyimi sağlanmaktadır. (Staj ve/veya en az 3+1 veya 7+1 gibi 1 yarıyılı kapsayan işyerinde mesleki eğitim varsa, ilgili açıklamaları ve eklerini dikkatlice değerlendiriniz)	
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)		Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)	

5. ÖĞRETİM KADROSU

.....YILI İlk (genel) değerlendirmelerde doldurunuz. Tespit edilen güçlü ve gelişime açık yanların başına madde numarasının (5.1.1, 5.4.1 gibi) muhakkak yazınız. Otomatik numaralandırma kullanmayınız. Her maddenin ortalama puanını, nihai değerlendirme sonrası, çıkış bildirim öncesi, ilgili sütuna işlenmesini sağlayınız.	Yılı Puanı	.....YILI İkinci değerlendirmede doldurunuz. Daha önce 2 veya 3 puan almış maddelerde yapılan iyileştirmeleri dikkatle değerlendiriniz. 4 veya 5 puan almış maddelerde mevcut durumun korunup korunmadığını, daha da iyi hale getirmek için neler yapıldığını değerlendiriniz. Bir gerileme var ise, gelişime açık alanlarda muhakkak belirtiniz. Tespit edilen güçlü ve gelişime açık yanların başına madde numarasının (5.1.1, 5.4.1 gibi) muhakkak yazınız. Otomatik numaralandırma kullanmayınız.	Yılı Puanı
5. ÖĞRETİM KADROSU:		5. ÖĞRETİM KADROSU:	
5.1. Öğretim kadrosu sayıca yeterlidir.		5.1. Öğretim kadrosu sayıca yeterlidir.	
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)		Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)	
5.2. Öğretim kadrosu gerekli niteliklere sahiptir		5.2. Öğretim kadrosu gerekli niteliklere sahiptir	
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)		Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)	
5.3. Öğretim kadrosu ders verme dışındaki akademik etkinlikleri yürütme yeterliliğindedir.		5.3. Öğretim kadrosu ders verme dışındaki akademik etkinlikleri yürütme yeterliliğindedir.	
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)		Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)	
5.4. Atama ve yükseltme yöntemleri var ve uygulanmaktadır.		5.4. Atama ve yükseltme yöntemleri var ve uygulanmaktadır.	
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)		Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)	
5.5. Öğretim hizmetlerine destek olarak dışarıdan alınacak bireyler gerekli yeterliliktedir.		5.5. Öğretim hizmetlerine destek olarak dışarıdan alınacak bireyler gerekli yeterliliktedir.	
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)		Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)	

6. YÖNETİM YAPISI

.....YILI	.....YILI
İlk (genel) değerlendirmelerde doldurunuz. Tespit edilen güçlü ve gelişime açık yanların başına madde numarasının (6.1.1, 6.2.1 gibi) muhakkak yazınız. Otomatik numaralandırma kullanmayınız. Her maddenin ortalama puanını, nihai değerlendirme sonrası, çıkış bildirim öncesi, ilgili sütuna işlenmesini sağlayınız.	İkinci değerlendirmede doldurunuz. Daha önce 2 veya 3 puan almış maddelerde yapılan iyileştirmeleri dikkatle değerlendiriniz. 4 veya 5 puan almış maddelerde mevcut durumun korunup korunmadığını, daha da iyi hale getirmek için neler yapıldığını değerlendiriniz. Bir gerileme var ise, gelişime açık alanlarda muhakkak belirtiniz. Tespit edilen güçlü ve gelişime açık yanların başına madde numarasının (6.1.1, 6.2.1 gibi) muhakkak yazınız. Otomatik numaralandırma kullanmayınız.
6. YÖNETİM YAPISI:	6. YÖNETİM YAPISI:
6.1. Rektörlük, fakülte/yüksekokul, bölüm ve diğer alt birimler düzeyinde ilişkiler belirlenmiştir.	6.1. Rektörlük, fakülte/yüksekokul, bölüm ve diğer alt birimler düzeyinde ilişkiler belirlenmiştir.
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)
Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)
Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)	Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)
6.2. İş ve görev tanımları, ilgili bireylere iletilmiş, anlaşılır, ulaşılabilir ve uygulanabilir durumdadır.	6.2. İş ve görev tanımları, ilgili bireylere iletilmiş, anlaşılır, ulaşılabilir ve uygulanabilir durumdadır.
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)
Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)
Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)	Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)
6.3. Yönetim; iç işleyişi denetleyecek, sorgulayacak ve düzeltebilecek yöntemleri kurmuştur ve çalıştırmaktadır	6.3. Yönetim; iç işleyişi denetleyecek, sorgulayacak ve düzeltebilecek yöntemleri kurmuştur ve çalıştırmaktadır
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)
Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)
Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)	Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)
6.4. Arşivler, çağdaş kayıt teknikleri kullanılarak tutulmaktadır.	6.4. Arşivler, çağdaş kayıt teknikleri kullanılarak tutulmaktadır.
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)
Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)
Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)	Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)

7. ALTYAPI

.....YILI	Yılı Puan	.....YILI	Yılı Puan
İlk (genel) değerlendirmelerde doldurunuz. Tespit edilen güçlü ve gelişime açık yanların başına madde numarasının (7.1.1, 7.4.1 gibi) muhakkak yazınız. Otomatik numaralandırma kullanmayınız. Her maddenin ortalama puanını, nihai değerlendirme sonrası, çıkış bildirim öncesinde, ilgili sütuna işlenmesini sağlayınız.		İkinci değerlendirmede doldurunuz. Daha önce 2 veya 3 puan almış maddelerde yapılan iyileştirmeleri dikkatle değerlendiriniz. 4 veya 5 puan almış maddelerde mevcut durumun korunup korunmadığını, daha da iyi hale getirmek için neler yapıldığını değerlendiriniz. Bir gerileme var ise, gelişime açık alanlarda muhakkak belirtiniz. Tespit edilen güçlü ve gelişime açık yanların başına madde numarasının (7.1.1, 7.4.1 gibi) muhakkak yazınız. Otomatik numaralandırma kullanmayınız.	
7. ALTYAPI:		7. ALTYAPI:	
7.1. Sınıflar ve donanımı, öğretim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterlidir.		7.1. Sınıflar ve donanımı, öğretim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterlidir.	
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)		Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)	
7.2. Laboratuvarlar, uygulama alanları ve donanımı, öğretim amaçlarına ve program öğretim çıktıklarına ulaşmak için yeterlidir.		7.2. Laboratuvarlar, uygulama alanları ve donanımı, öğretim amaçlarına ve program öğretim çıktıklarına ulaşmak için yeterlidir.	
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)		Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)	
7.3. Öğrencilerin, alan dışı sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayacak uygun altyapı vardır.		7.3. Öğrencilerin, alan dışı sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayacak uygun altyapı vardır.	
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)		Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)	
7.4. Öğretim elemanlarına sağlanan olanaklar yeterli düzeydedir.		7.4. Öğretim elemanlarına sağlanan olanaklar yeterli düzeydedir.	
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)		Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)	
7.5. İdari personele sağlanan olanaklar yeterli düzeydedir.		7.5. İdari personele sağlanan olanaklar yeterli düzeydedir.	
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)		Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)	
7.6. Kütüphane olanakları yeterli düzeydedir.		7.6. Kütüphane olanakları yeterli düzeydedir.	
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	

Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)
Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)	Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)
7.7. Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli güvenlik önlemleri yeterlidir.	7.7. Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli güvenlik önlemleri yeterlidir.
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)
Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)
Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)	Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)
7.8. Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli yangın önlemleri yeterlidir.	7.8. Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli yangın önlemleri yeterlidir.
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)
Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)
Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)	Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)
7.9. Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli ilk yardım önlemleri yeterlidir.	7.9. Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli ilk yardım önlemleri yeterlidir.
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)
Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)
Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)	Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)
7.10. Engelliler için altyapı düzenlemesi yeterlidir.	7.10. Engelliler için altyapı düzenlemesi yeterlidir.
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)
Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)
Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)	Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)
7.11. Uzaktan eğitim alt yapısı yeterlidir.	7.11. Uzaktan eğitim alt yapısı yeterlidir.
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)
Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)
Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)	Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

.....YILI	.....YILI
<p>İlk (genel) değerlendirmelerde doldurunuz.</p> <p>Tespit edilen güçlü ve gelişime açık yanların başına madde numarasının (8.1.1, 8.2.1 gibi) muhakkak yazınız.</p> <p>Otomatik numaralandırma kullanmayınız.</p> <p>Her maddenin ortalama puanını, nihai değerlendirme sonrası, çıkış bildirimi öncesi, ilgili sütuna işlenmesini sağlayınız.</p>	<p>İkinci değerlendirmede doldurunuz.</p> <p>Daha önce 2 veya 3 puan almış maddelerde yapılan iyileştirmeleri dikkatle değerlendiriniz. 4 veya 5 puan almış maddelerde mevcut durumun korunup korunmadığını, daha da iyi hale getirmek için neler yapıldığını değerlendiriniz. Bir gerileme var ise, gelişime açık alanlarda muhakkak belirtiniz. Tespit edilen güçlü ve gelişime açık yanların başına madde numarasının (8.1.1, 8.2.1 gibi) muhakkak yazınız. Otomatik numaralandırma kullanmayınız.</p>
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR:	8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR:
8.1. Programa sağlanan bütçe, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir.	8.1. Programa sağlanan bütçe, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir.
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)
Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)
Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)	Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)
8.2. Kaynaklar nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme, tutma ve mesleki gelişimini sürdürme açısından yeterlidir.	8.2. Kaynaklar nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme, tutma ve mesleki gelişimini sürdürme açısından yeterlidir.
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)
Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)
Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)	Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)
8.3. Kaynaklar; altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için yeterlidir.	8.3. Kaynaklar; altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için yeterlidir.
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)
Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)
Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)	Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)
8.4. Teknik ve idari personel sayıca ve nitelik olarak yeterlidir.	8.4. Teknik ve idari personel sayıca ve nitelik olarak yeterlidir.
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)
Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)
Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)	Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)

9. TOPLUMSAL KATKI

.....YIL İlk (genel) değerlendirmelerde doldurunuz. Tespit edilen güçlü ve gelişime açık yanların başına madde numarasının (9.1.1, 9.2.1 gibi) muhakkak yazınız. Otomatik numaralandırma kullanmayınız. Her maddenin ortalama puanını, nihai değerlendirme sonrası, çıkış bildirim öncesinde, ilgili sütuna işlenmesini sağlayınız.	Yılı Puanı	.....YIL İkinci değerlendirmede doldurunuz. Daha önce 2 veya 3 puan almış maddelerde yapılan iyileştirmeleri dikkatle değerlendiriniz. 4 veya 5 puan almış maddelerde mevcut durumu korunup korunmadığını, daha da iyi hale getirmek için neler yapıldığını değerlendiriniz. Bir gerileme var ise, gelişime açık alanlarda muhakkak belirtiniz. Tespit edilen güçlü ve gelişime açık yanların başına madde numarasının (9.1.1, 9.2.1 gibi) muhakkak yazınız. Otomatik numaralandırma kullanmayınız.	Yılı Puanı
9. TOPLUMSAL KATKI		9. TOPLUMSAL KATKI	
9.1. Programda görevli akademik personelin toplumsal katkı faaliyetleri yeterlidir.		9.1. Programda görevli akademik personelin toplumsal katkı faaliyetleri yeterlidir.	
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)		Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)	
9.2. Fakülte/yüksekokulda görevli idari personelin toplumsal katkı faaliyetleri yeterlidir.		9.2. Fakülte/yüksekokulda görevli idari personelin toplumsal katkı faaliyetleri yeterlidir.	
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)		Öneriler (Önerilerin önüne madde numarası yazınız.)	

10. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

.....YIL İlk (genel) değerlendirmelerde doldurunuz. Tespit edilen güçlü ve gelişime açık yanların başına madde numarasının (10.1.1 gibi) muhakkak yazınız. Otomatik numaralandırma kullanmayınız. Her maddenin ortalama puanını, nihai değerlendirme sonrası, çıkış bildirim öncesinde, ilgili sütuna işlenmesini sağlayınız.	Yılı Puanı	.....YIL İkinci değerlendirmede doldurunuz. Daha önce 2 veya 3 puan almış maddelerde yapılan iyileştirmeleri dikkatle değerlendiriniz. 4 veya 5 puan almış maddelerde mevcut durumu korunup korunmadığını, daha da iyi hale getirmek için neler yapıldığını değerlendiriniz. Bir gerileme var ise, gelişime açık alanlarda muhakkak belirtiniz. Tespit edilen güçlü ve gelişime açık yanların başına madde numarasının (10.1.1 gibi) muhakkak yazınız. Otomatik numaralandırma kullanmayınız.	Yılı Puanı
10. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME:		10. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME:	
10.1. Sürekli iyileştirme faaliyetleri somut verilere dayalı, sistematik olarak gerçekleştirilmektedir.		10.1. Sürekli iyileştirme faaliyetleri somut verilere dayalı, sistematik olarak gerçekleştirilmektedir.	
Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Güçlü Yönler (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)		Gelişime Açık Alanlar (Tespitlerin önüne madde numarası yazınız.)	
Öneriler (Madde numarası yazınız.)		Öneriler (Madde numarası yazınız.)	

ME.Ü. EĞİTİM ve ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
ÇIKIŞ BİLDİRİMİ

	Takım Başkanı	Değerlendirici	
Unvan, Adı-Soyadı			
GSM			
e-posta			
Akademik birim			
Bölüm			
Program			
Değerlendirme türü	() İlk değerlendirme () İkinci değerlendirme () Üçüncü değerlendirme	Değerlendirme tarihi	.../.../.....

SÜREÇ

Değerlendirme takımı, programın ÖDR'sini ve eklerini inceledikten sonra PDR, Çıkış Bildirimi ve Puanlama Tablosunu hazırlar.

Takım başkanı, bir dilekçe ekinde Çıkış Bildirimini ilgili dekanlığa veya yüksekokula iletir.

+7 gün içinde yanıt verilmemesi durumunda; programın kendilerine iletilen gelişime açık alanları kabul ettiği varsayılır.

Çıkış bildiriminde maddi hatalar varsa ve/veya kısa süre içinde bazı iyileştirmeler acilen devreye alınıp uygulanmaya başlanmışsa, bu hataların düzeltilmesi ve/veya devreye alınan iyileştirmelerin kanıtlarını sunmak amacıyla çıkış bildiriminin takım başkanı tarafından bir dilekçe ekinde ilgili dekanlığa veya yüksekokula iletildiği tarihi izleyen +7 gün içinde dekanlık/müdürlük tarafından takım başkanına elektronik ortamda yanıt verilebilir.

Program tarafından verilecek +7 gün yanıtının birincil amacı, çıkış bildiriminde sunulan takım değerlendirmesinin dayandırıldığı bilgi ve izlenimlerdeki "maddi hataları" düzeltmektir.

Ancak, program +7 gün yanıtında değerlendirme takımı raporunun hazırlığında göz önünde bulundurulmak üzere ek bilgi, belge ve kanıt da sunabilir.

Takım tarafından saptanan gelişime açık alanlar, gerekli düzeltme veya değişiklikler, çıkış bildirimini iletildiği tarihi izleyen 7 gün içinde kararlaştırılmış, uygulanmaya başlanmış ve yetkili yöneticiler tarafından imzalanmış resmî belgeler ile kanıtlanmış olması durumunda düzeltilmiş sayılırlar.

Bir sorunu düzeltmeye yönelik bazı girişimlerde bulunulmuş ve bazı önlemler alınmaya başlanmış olmasına rağmen, bu önlemlerin etkilerinin tam olarak sonuç vermeye başlamadığı durumlarda veya yalnızca bazı iyi niyet işaretlerinin görüldüğü durumlarda, düzeltici önlemlerin (örneğin: yeni bir öğretim üyesinin işe alınması işlemlerinin başlatılması, yeni bir ders etkinliğinin eklenmesi, ek mali kaynak veya teçhizat planlanması) etkileri bir sonraki değerlendirme sırasında dikkate alınır.

Program tarafından "+7 gün yanıtı" verilmesi durumunda, aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi gerekir.

- Değerlendirilen her program için ayrı bir yanıt dosyası hazırlanması gerekmektedir.
- Talep edilen maddi hata ile ilgili gerekçelere ve/veya devreye alınan iyileştirmeler ile ilgili somut kanıtlara "+7 gün" yanıtının metninde ya da ekinde mutlaka yer verilmelidir.
- "+7 gün" yanıtlarının gereksiz ayrıntılar içermemesi ve olabildiğince kısa tutulması sağlanmalıdır.
- Daha önce gönderilen bilgi ve belgeler "+7 gün" yanıtında tekrarlanmamalıdır.
- "+7 gün" yanıtında çıkış bildiriminde yer alan değerlendirmelerden sadece maddi hata düzeltilmesi talep edilenler ve/veya iyileştirme yapılanlar yer almalıdır; dolayısıyla +7 gün yanıtında çıkış bildiriminde yer alan değerlendirmelerin hepsine ayrı ayrı yer verilmesi gerekmez.

Program yöneticilerinin +7 gün cevabı vermeleri durumunda; değerlendirme takımı, 7 gün içinde cevap verilen maddeleri yeniden değerlendirerek PDR'ye son halini verirler. Son halini alan PDR, Çıkış Bildirimi ve Puanlama Tablosunu Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğüne bir dilekçe ekinde iletir.

Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü, PDR, Çıkış Bildirimi ve Puanlama Tablosunu resmi yazı ile ilgili dekanlığa veya müdürlüğe iletir.

MEÜ Derecelemesi
(GD) Geçerli Değil: Bu madde kapsamında geçerli değildir.
(1)Eksik: Bir ölçütün hiç karşılanmadığının bildirimidir. Program ölçütü uyum içinde değildir ve kurum tarafından bu ölçütün sağlanması için acil önlemler alınması gereklidir. Programda; ölçütü ilgili planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.
(2)Yetersiz: Bir ölçütün çok az bir kısmı karşılanmış ve kurum tarafından bu ölçütün sağlanması ve düzeltilmesi için önlemler alınması gereklidir. Planlama ve tanımlı süreçler bulunmakta, ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.
(3)Kabul Edilebilir: Bir ölçütün kısmen karşılandığının bildirimidir. Eksiklerin düzeltilmesi ve ölçütün daha kuvvetli bir şekilde sağlanması için önlemler alınması gereklidir. Programın genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.
(4)İyi: Bir ölçütün karşılandığı ve korunması gerektiğinin bildirimidir. Programın genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir
(5)Çok İyi: Bir ölçütün çok iyi karşılandığının, uygulamaların bir kısmının diğer kurumlar tarafından örnek alındığının ve/veya alınabileceğinin bildirimidir. Programda; içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

İlgili ölçütlere verilen puanların ortalamasını alınır. Ortalamalardaki kusurlar 0,499 ve altı alta ve 0,500'ün üstü ise üste yuvarlanır. Elde edilen tam sayı ilgili ölçütün puanı olarak Çıkış Bildirimi sütununa yazılır.

İlk değerlendirmelerde Çıkış Bildirimi sütunu doldurulur. +7 gün cevabı verilmesi durumunda, ilgili hususlar gözden geçirilir ve değişiklik varsa yeni ortalama ilgili ölçüte yazılır. +7 gün cevabı verilmemesi durumunda, Çıkış Bildirimindeki puanların aynısı +7 gün sütununa taşınır.

İzleyen yıllarda yapılan değerlendirmelerde; önceki yıl +7 Gün Sonucu sütununda yazılan puanlarYılı Değerlendirmesi sütununa taşınır.

PROGRAM ÖLÇÜTLERİ	.....Yılı Değerlendirmesi	Çıkış Bildirimi	+7 Gün Sonucu
1. ÖĞRENCİLER			
2. PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI			
3. PROGRAM ÖĞRENİM ÇIKTILARI			
4. ÖĞRETİM PLANI			
5. ÖĞRETİM KADROSU			
6. YÖNETİM YAPISI			
7. ALTYAPI			
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASALKAYNAKLAR			
9. TOPLUMSAL KATKI			
10. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME			

ÇIKIŞ BİLDİRİMİ

Çıkış Bildiriminde, her ölçütle ilgili olarak önce belirlenen güçlü yönler vurgulanmalıdır. Ardından ilgili ölçüte ilişkin tespit edilen iyileştirmeye açık alanlar, ölçüt numarası sırasına göre yazılır.

Güçlü yönler ile gelişime açık alanların yazımında fiilin olasılık içermemesi, öneri şeklinde veya master halinde ifade edilmemesi gerekir. Güçlü yönler için fiilin "... olması, yürütülmesi, bulunması, kullanılması, edilmesi, gerçekleştirilmesi, yapılması" vb. şekilde bitirilmesi istenmektedir. Gelişime açık alanlar için de fiilin "..... olmaması, bulunmaması, kullanılmaması, yapılmaması" vb. şekilde tamamlanması gerekmektedir.

Güçlü yön için örnek: "1.5.1.Öğrencilerin mesleki gelişimlerine dönük faaliyetlerin çok sık yapılması"

Gelişime açık alan için örnek: "2.2.1.Program öğretim amaçlarının belirlenmesinde iç ve dış paydaşların sürece dâhil edildiğine ilişkin kanıt olmaması"

DİKKAT: Belirtilen gelişime açık alanlar ve güçlü yönlerle ilişkin ifadelerin başında (Örneğin; 2.4.1., 7.2.1 gibi) muhakkak madde numarası bulunmalıdır.

1.ÖĞRENCİLER

1.1.Güçlü Yönler

1.2.Gelişime Açık Alanlar

2.PROGRAM AMAÇLARI

2.1.Güçlü Yönler

2.2.Gelişime Açık Alanlar

3.PROGRAM ÖĞRETİM ÇIKTILARI

3.1. Güçlü Yönler

3.2. Gelişime Açık Alanlar

4. ÖĞRETİM PLANI

4.1. Güçlü Yönler

4.2. Gelişime Açık Alanlar

5. ÖĞRETİM KADROSU

5.1. Güçlü Yönler

5.2. Gelişime Açık Alanlar

6. YÖNETİM YAPISI

6.1. Güçlü Yönler

6.2. Gelişime Açık Alanlar

7. ALTYAPI

7.1. Güçlü Yönler

7.2. Gelişime Açık Alanlar

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Güçlü Yönler

8.2. Gelişime Açık Alanlar

9.TOPLUMSAL KATKI

9.1. Güçlü Yönler

9.2. Gelişime Açık Alanlar

10. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

10.1. Güçlü Yönler

10.2. Gelişime Açık Alanlar

1.6.1.Öğrencilerin başarı değerlendirilmesi	0,0	0
1.6.2.Değerlendirmelerin yöntemlerinin şeffaflığı, adilliği ve tutarlılığı	0,0	0
1.7.Öğrenci Memnuniyeti	0,0	
1.7.1.Öğrenci memnuniyetinin ölçülmesi ve değerlendirilmesi yöntemleri	0,0	0
1.7.2. Öğrenci geri bildirimlerinin kararlara yansması	0,0	0
1.8.Öğrencilerin Mezuniyeti	0,0	
1.8.1.Öğrencilerin mezuniyet süreci	0,0	
1.9.Mezun İzleme	0,0	
1.9.1.Mezun izleme sistemi	0	0
1.9.2.Mezunların program öğretim amaçlarına, program öğrenim çıktlarına	0	0
1.9.3.Bölüm-mezun-öğrenci etkileşimi ve mezunların yaşam boyu	0	0
1.9.4.Bölümün kendi mezunlarının yaşam boyu öğrenimlerine katkısı	0	0
TOPLAM	0,0	0
MADDE SAYISI	9	9
ÖLÇÜT ORTALAMASI	0,0	0,0

MERSİN ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mersin Üniversitesine bağlı enstitüler tarafından yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin genel usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen tezli ve tezsiz yüksek lisans ile doktora ve sanatta yeterlik programlarından oluşan eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Akademik takvim: Her yıl Senato tarafından onaylanan lisansüstü eğitim-öğretim dönemlerinin başlama ve bitiş tarihleri ile başvuru, kayıt, sınav ve diğer önemli tarihleri içeren takvimi,
- b) Akademik faaliyet: Öğrencinin tez savunma sınavına girebilmesi için niteliği Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen; bilimsel yayınlar ile güzel sanatlar alanında sanatsal üretim ve uygulamaları (sergi, performans, tasarım, eser vb.) kapsayan çalışmaları,
- c) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- ç) ALES eş değer puanı: Graduate Record Examination Test (GRE) veya Graduate Management Admission Test (GMAT) sınavlarından alınan ve Senato tarafından belirlenen ALES puanına eş değer puanı,
- d) Anabilim/anasanat dalı (ABD/ASD): Enstitüye bağlı ilgili anabilim dalını ve anasanat dalını,
- e) Anabilim/anasanat dalı (ABD/ASD) kurulu: Enstitüye bağlı ilgili anabilim dalı ve anasanat dalında görevli bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşan kurulu,
- f) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,
- g) Bütünleşik yüksek lisans: Genel not ortalaması belirli bir seviyenin üzerinde olan başarılı öğrencilerin lisans öğrenimi esnasında yüksek lisans seviyesinde bazı dersleri alarak, uygulamalı mesleki deneyim kazanması, yüksek lisans öğrenimine ilişkin planlamayı lisans mezuniyetinden önce yapmasını sağlayarak zaman kazanması ve yüksek lisans öğrenimi yapması için teşvik edilmesini amaçlayan programı,
- ğ) DUS: Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavını,
- h) Enstitü: Mersin Üniversitesine bağlı ilgili enstitüleri,
- ı) Enstitü Kurulu: İlgili enstitü müdürü, müdür yardımcıları ve enstitüye bağlı ABD/ASD başkanlarından oluşan kurulu,
- i) Enstitü Yönetim Kurulu (EYK): İlgili enstitü yönetim kurulunu,
- j) Eş değer diploma programı: İsimleri aynı olan veya enstitü yönetim kurulu tarafından içeriklerinin en az %80'inin aynı olduğu tespit edilen lisansüstü diploma programlarını,
- k) İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,
- l) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
- m) Program: İlgili anabilim/anasanat dalı programını,
- n) Seminer: Lisansüstü öğrencilerin hazırladıkları, bilimsel/sanatsal bir konunun incelenip irdelenmesine dayanan sözlü olarak sunulup değerlendirilen yazılı bir rapordan oluşan çalışmayı,
- o) Senato: Mersin Üniversitesi Senatosunu,
- ö) TUS: Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavını,

p) Ulusal kredi: Bir lisansüstü dersin yarıyıl değeri, bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamını,

r) Uzmanlık Alan Dersi (UAD): Lisansüstü öğrencilerin çalışmalarına yönelik olarak danışman tarafından açılan, öğrencinin araştırma faaliyetlerini yönlendiren ve her yarıyıl alınması zorunlu olan dersi,

s) Üniversite: Mersin Üniversitesini,

ş) Yabancı dil sınavı: ÖSYM tarafından yapılan merkezi yabancı dil sınavı ya da ÖSYM tarafından eş değeri kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavını,

t) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretim ile İlgili Genel Esaslar

Lisansüstü programlar

MADDE 5- (1) Lisansüstü programlar; tezli yüksek lisans, tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarından oluşur.

(2) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

Lisansüstü programların açılması ve yürütülmesi

MADDE 6- (1) Açılacak lisansüstü programlar; güz ve bahar olmak üzere yarıyıl esasına göre düzenlenir. Program açma teklifleri ilgili YÖK kararları çerçevesinde, enstitü kurulunun önerisi, Senatonun kararı ve YÖK onayı ile kesinleşir.

(2) Lisansüstü programlar ABD/ASD ile aynı adları taşırlar. Enstitülerde Rektörün önerisi ve YÖK kararı ile lisansüstü eğitim-öğretim yapmak üzere fakülte, bölüm veya anabilim dalından farklı bir adla, disiplinler arası bir anabilim dalı enstitü bünyesinde kurulabilir. Bu anabilim dalının başkanı, ilgili dekanların görüşleri alınarak enstitü müdürü tarafından üç yıl süre ile atanır.

(3) YÖK kararı üzerine Üniversitede; öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmadan, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü lisansüstü uzaktan eğitim-öğretim açılabilir. Uzaktan eğitime ilişkin olarak YÖK'ün belirlediği usul ve esaslar uygulanır.

(4) Tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık, doktora eş değer düzeyde olup bu uzmanlık eğitimleri 3/9/2022 tarihli ve 31942 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğine göre yürütülür.

Kontenjanların belirlenmesi ve başvuru

MADDE 7- (1) Lisansüstü program kontenjanları, YÖK tarafından belirlenen lisansüstü programlarda görev alabilecek öğretim üyesi sayısı ve mevcut öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı dikkate alınarak tezli yüksek lisans ve doktora programları için öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı sayısı en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programları için ise tezli yüksek lisans ve doktora programları danışmanlıkları hariç en fazla 16 öğrenci olacak şekilde belirlenir. Ancak, YÖK ile yapılan protokol dâhilinde ve üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde yürütülen lisansüstü programlar için bu kontenjan %50'ye kadar artırılabilir.

(2) Yüksek lisans ve doktora programları ile sanatta yeterlik çalışmasına, hangi lisans ve yüksek lisans programlarından mezun olanların başvurabileceği ve kontenjan bilgileri ABD/ASD kurulunun önerisi ve EYK'nin kararı üzerine Rektörlük onayı ile kesinleşir.

(3) Yabancı uyruklu adaylar ve lisans eğitimini tamamını yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların lisansüstü programlara kabulüne ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 8- (1) Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olanlar ile lisans veya yüksek lisans derecesini Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans veya doktora programı adayları için eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(2) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili enstitü ABD/ASD kurulunun önerisi ve EYK'nin onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

(3) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili derslere devam, sınavlar, ders notları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer esaslar için öğrencinin ders aldığı programa ilişkin mevzuat hükümleri uygulanır. Bilimsel hazırlık dersleri not dökümü belgesinde görünür ancak kayıtlı olduğu lisansüstü program not ortalamasına katılmaz.

(4) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıl olup bu sürenin sonunda bilimsel hazırlık programındaki tüm dersleri başarı ile tamamlayan öğrenciler kabul edildikleri programa başlayabilirler. Yaz öğretimi bu süreye dâhil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişiği kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 9- (1) Yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu enstitü ABD/ASD kurulunun onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu enstitü ABD/ASD başkanlığı tarafından yürütülür. Özel öğrenci kabul koşulları ve bu konudaki diğer hükümler Senato tarafından belirlenir.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 10- (1) Üniversite içindeki başka bir enstitü ABD/ASD'de veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış olan başarılı öğrenci, eş değer diploma programına yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

(2) Yatay geçiş yapılabilecek programlar, kontenjanlar ile başvuru koşulları ABD/ASD kurulu kararı ile ilgili enstitüye bildirilir, EYK kararıyla kesinleşir ve ilan edilmek üzere Rektörlüğe bildirilir.

(3) Tezsiz yüksek lisans hariç, yüksek lisans programlarında normal öğrenim süresinin son bir yılında; doktora/sanatta yeterlik programlarında ise normal öğrenim süresinin son iki yılında yatay geçiş yapılamaz.

(4) Yatay geçiş değerlendirmesi, ilgili ABD/ASD kurulu kararı ile enstitüye bildirilir. Yatay geçiş işlemi, ilgili EYK kararı ile kesinleşir.

(5) Yatay geçiş yoluyla kabul edilen öğrencilerin dosyası ilgili enstitüden istenir ve intibak işlemleri yapılır.

(6) ABD/ASD kurulu, ilgili öğrencinin başvurduğu programa intibakı sonrası ek dersler almasını önerebilir.

(7) YÖK tarafından tanınan yurt dışı yükseköğretim kurumlarının, yatay geçiş yapılmak istenen programa eş değer programlarından başvuru yapılabilir. Tezsiz programlardan tezli programlara yatay geçiş yapılamaz.

Lisansüstü programlara kayıt

MADDE 11- (1) Lisansüstü programlara kabul edilen öğrencilerin kayıt işlemi belirtilen tarihlere olması koşuluyla istenen belgelerin aslının ya da onaylı örneğinin ilgili enstitüye şahsen ya da yasal temsilcileri veya noter onaylı özel vekâletname ile yetkilendirilmiş temsilcileri aracılığıyla teslim edilmesi gerekir. Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar kayıt haklarını kaybederler. Kesin kayıt yaptırmayan adayların yerine ilan edilen günlerde yedek adaylar başarı sırasına göre kayıtlarını yaptırırlar.

(2) Gerçeğe aykırı beyana ve/veya sahte veya tahrif edilmiş belgeye dayalı olarak kesin kayıt yaptırılan kayıtları tespit edilmesi halinde iptal edilir. Mezun olanların diploma dâhil tüm belgeleri de iptal edilir. Öğrenci katkı payı/öğrenim ücretleri geri ödenmez.

Programlar, dersler, sınavlar ve değerlendirme

MADDE 12- (1) Enstitü ABD/ASD'deki lisansüstü eğitim-öğretim planları, lisansüstü programdan mezun olunabilmesi için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, tez, seminer, UAD ve benzeri

çalışmaları ile kredi toplamlarından oluşur. Bu öğretim planları Senato tarafından kararlaştırılan asgari içeriğe uymak şartı ile ilgili enstitü kurulunda görüşülerek onaylanır.

(2) Bir yarıyıl da hangi lisansüstü derslerin açılacağı ve bu derslerin doktora veya eş değeri lisansüstü eğitim mezunu hangi öğretim elemanları ile 2547 sayılı Kanunun ek 46 ncı maddesi uyarınca görevlendirilen araştırmacılar tarafından verileceği, ilgili enstitü ABD/ASD başkanlarının önerileri üzerine EYK tarafından belirlenir.

(3) Lisansüstü programların kredi veya YÖK tarafından ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutularak Senato tarafından belirlenen AKTS kredisine göre oluşturulmasında aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Bir lisansüstü dersin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır. Ulusal kredi değeri yarım bir değer olarak oluşan dersler için ulusal kredi değeri bir üst rakama yuvarlanır.

b) Bir lisansüstü dersin yarıyıl AKTS kredi değeri, ilgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak hesaplanır. 25 saatlik öğrenci faaliyeti 1 AKTS kredisi olarak hesaplanır.

(4) Öğrencilerin daha önce aldığı ve başarılı olduğu lisansüstü derslerin muafiyet işlemlerinde dersin alındığı tarihe bakılmaksızın gerekli işlemler Üniversitenin ilgili kurulları tarafından karara bağlanır.

(5) Lisansüstü eğitim-öğretime kayıtlı öğrencilerin, bilimsel araştırma yöntemleri/teknikleri dersine ek olarak araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersi daha almaları zorunludur.

(6) Enstitü kurulu tarafından onaylanan dersler içinden hangilerinin öğrencilerin ders programlarında yer alacağına, öğrenci ile birlikte öğrencinin danışmanı karar verir. Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar, enstitü ABD/ASD başkanı tarafından yapılır.

(7) Yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, kâğıt ortamında ve tüm adaylara eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması, soru bankasının oluşturulması ve şifrenmesi, sınav sorularının kâğıt ortamında veya elektronik ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanmasına ilişkin olarak YÖK tarafından belirlenen ilkeler uygulanır.

(8) Derslerin öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenen AKTS hesaplamalarında ödev, uygulama, sunum/seminer hazırlama, proje ve benzeri öğrenci merkezli öğrenme uygulamalarına yer verilmesi hâlinde, söz konusu uygulamalar dersin ölçme ve değerlendirme esasları kapsamında dikkate alınır.

Ders kaydı, muafiyet, ders seçme ve ders tekrarı

MADDE 13- (1) Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenciler, her yarıyıl için akademik takvimde belirtilen tarihlerde ve varsa adlarına tahakkuk eden katkı payını/öğrenim ücretini ödedikten sonra ders kayıt işlemlerini yerine getirmekle yükümlüdür.

(2) Yabancı uyruklu öğrenciler, kayıtlı oldukları tezli, tezsiz ya da uzaktan eğitim-öğretim programları için ilgili mevzuat hükümleri kapsamında Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ücretleri ödeyerek kayıt işlemlerini yerine getirmek zorundadırlar.

(3) Öğrenciler ödemeleri gereken katkı payı, öğrenim ücreti, ders ücreti ve materyal ücretlerini ödemedikleri takdirde o dönem için kayıt yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Ayrıca, öğrencinin kayıt yaptırmadığı bu süreler azami öğrenim süresinden sayılır.

Derslere devam zorunluluğu ve sınavların değerlendirilmesi

MADDE 14- (1) Teorik ve uygulamalı derslere devam zorunludur. Öğrenci, derslerin en az %70'ine devam etmek zorundadır.

Sınav notuna itiraz

MADDE 15- (1) Öğrenci; ilgili dersin sınav sonuçlarının ilanından itibaren üç iş günü içinde bağlı olduğu ABD/ASD'ye dilekçe ile başvurarak sınav kâğıdının yeniden incelenmesini isteyebilir.

Ders başarı notu

MADDE 16- (1) Sınavlar 100 üzerinden verilen puanlar ile değerlendirilir.

(2) Öğrencilerin başarı notunun hesaplanmasında mutlak değerlendirme sistemi kullanılır.

(3) Ders başarı notu, yarıyıl içinde gerçekleştirilen öğrenci merkezli faaliyetler ile yarıyıl sonu veya bütünleme sınav puanlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Dersin yarıyıl sonu/bütünleme sınavı notunun tezli ve tezsiz yüksek lisans programları için 100 puan üzerinden en az 70 puan; doktora ve sanatta yeterlik programlarında ise 100 puan üzerinden en az 80 puan olması gerekir. Yarıyıl içi faaliyetler ve yarıyıl sonu sınavlarının yüzde ağırlıkları ilgili ABD/ASD kurulu tarafından belirlenerek akademik takvimde belirtilen sürelerde öğretim elemanı ders görevlendirmeleri ve haftalık ders programları ile birlikte EYK tarafından karara bağlanır. Bir derse ilişkin sınavların yüzde ağırlıkları eğitim-öğretim yarıyılıının ilk iki haftası içinde ilan edilir.

Kayıt dondurma ve ek süre

MADDE 17- (1) Kayıt, devam, uygulama ve sınav koşullarından herhangi birini mazereti nedeniyle yerine getiremeyen öğrencinin hakları, talepte bulunması ve bu talebin ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilmesinden sonra, mazereti süresince saklı tutulur. Bu süre boyunca öğrenci eğitim-öğretime ara vermiş sayılır ve eğitim-öğretim faaliyetleri ile sınavlara katılamaz. Bu süre sonunda öğrenci kaldığı yerden öğrenimine devam eder. Kayıt dondurma koşulları Senato tarafından belirlenir.

(2) EYK tarafından, afet ve salgınlarda tez aşamasındaki öğrencilere talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvuruları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.

(3) Eğitim süresi içerisinde doğum yapan lisansüstü kadın öğrencilere, talepleri hâlinde doğum sonrası iki yarıyıl ek süre verilebilir. Verilen bu ek süreler azami öğrenim süresinin hesabında dikkate alınmaz.

İlişik kesme

MADDE 18- (1) Aşağıda belirtilen durumlarda öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir:

a) Bu Yönetmelikte yer alan, kayıt olduğu programın yükümlülüklerini yerine getirmeyenler.

b) Azami öğrenim süresi içinde eğitimini tamamlayamayanlar.

c) 2547 sayılı Kanununun 54 üncü maddesine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alanlar.

ç) Üniversiteye kayıt-kabul koşullarını yerine getirmediği sonradan anlaşılanlar veya kayıt esnasında sunduğu belgelerin veya verdiği bilgilerin yanlış ya da eksik olduğu tespit edilenler.

(2) Öğrencilerin Üniversite ile ilişkilerinin kesilmesi kendi ayrılma talepleri üzerine de olabilir. Bu takdirde öğrencilerin kayıtlı buldukları enstitüye yazılı olarak başvuruları yeterlidir.

(3) İlişikleri kesilen öğrencilerin ödemiş oldukları katkı payı/öğrenim ücretleri iade edilmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tezli Yüksek Lisans Programı

Genel esaslar

MADDE 19- (1) Tezli yüksek lisans programı birinci ve ikinci öğretim olarak yürütülebilen, en az dört yıl süreli bir yükseköğretim kurumundan lisans diploması veya buna eş değer bir derece almış ve öğretim görmüş olanlar ile lisans eğitim-öğretimini yurtdışında tamamlamış ve diploma denkliği YÖK tarafından onaylanmış olanların başvurabileceği bir programdır.

(2) Tezli yüksek lisans programının amacı, öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama, sanat alanında sanat yapıtlarını yorumlama, değerlendirme ve üretme yeteneği kazanmasını sağlamaktır.

(3) Tezli yüksek lisans programı toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla 12 nci maddenin beşinci fıkrasında belirtilen zorunlu dersler hariç kredili en az 7 ders, bir seminer dersi, UAD'ler ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi, UAD'ler ve tez çalışması başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim yılı için 60 AKTS kredi iken toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Danışman ataması yapılan öğrenci her yarıyıl için UAD'ye kayıt yaptırır.

(4) Öğrencinin alacağı derslerin en çok iki tanesi lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca enstitü ABD/ASD kurulunun önerisi ve EYK onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçilebilir.

Başvuru ve kabul

MADDE 20- (1) Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların;

a) Lisans diplomasına,
b) Başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak üzere Senato tarafından belirlenecek ALES puanına,
sahip olmaları gerekir.

(2) Güzel Sanatlar Fakülteleri, Konservatuvar (Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi) programları ile Güzel Sanatlar Fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki ABD/ASD'ye öğrenci kabulünde ALES şartı aranmaz.

(3) Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/diş hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz.

(4) Yüksek lisans programlarına yalnız ALES puanı ile öğrenci kabul edebileceği gibi ALES puanına ek olarak lisans not ortalaması, yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sonucu da değerlendirmeye alınabilir.

(5) Üçüncü fıkr kapsamındaki adayların değerlendirme işlemleri için;

a) Mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, ALES veya ALES eş değer puanı 70 olarak hesaplamalara dâhil edilir.

b) Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir.

(6) Güzel Sanatlar Fakülteleri ve Konservatuvarların (Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi) sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki ABD/ASD'deki öğretim dili Türkçe olan programlarına başvurularında Devlet hastanesi veya Devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık raporu ile belgelenmesi şartıyla;

a) Düzeltilmemiş engeli en az %70 veya düzeltilmiş engeli en az %40 ve üzeri olan işitme engelli adaylarda,

b) Engel düzeyi %50 ve üzeri olmak üzere zihin yetersizliği bulunan engelli adaylarda,

c) Engel düzeyi %40 ve üzeri "yaygın gelişimsel bozukluk" (Otizm spektrum bozukluğu/çocukluk otizmi/atipik otizm, Rett Sendromu, Asperger Sendromu) tanısı bulunan engelli adaylarda, başvuru yapabilmeleri için yabancı dil puanı aranmaz. Bu adaylar yabancı dil puanı olarak Üniversite tarafından aranan yabancı dil taban puanı şartını sağlamış sayılır.

(7) Her program için belirtilen şartları sağlayan adaylar arasından, en çok asıl sayısı kadar yedek aday ilanda belirtilir.

(8) Bütünleşik yüksek lisans programına başvuruda adayların lisans genel not ortalamasınının 100 üzerinden en az 75 puan olması, önceki yarıyıl/yıllardaki bütün dersleri alıp başarmış olması ve ilgili programa müracaat ettiği dönemdeki ALES puanı koşulunu sağlaması gerekir.

(9) Öğrenciler, bütünleşik yüksek lisans programına en erken lisans eğitim-öğretiminin yedinci yarıyılı başında ve sadece kayıtlı oldukları lisans programının bütünleşik yüksek lisans programına başvurabilirler.

(10) Bütünleşik yüksek lisans programından gelerek tezli yüksek lisans programına kayıtlı öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer süreçlerine ilişkin hükümler Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Süre

MADDE 21- (1) Tezli yüksek lisans programının süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, lisansüstü derslere kayıtlı olduğu ilk yarıyıldan başlamak üzere her yarıyıl kayıt yaptıırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıld tamamlanır.

(2) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

(3) Kayıtlı olduğu programın mezuniyet için gerekli koşullarını sağlayan öğrenci tezli yüksek lisans programından en az üç yarıyılı tamamlamak şartı ile erken mezun olabilir.

Tez danışmanı atanması

MADDE 22- (1) Tezli yüksek lisans programında, enstitü ABD/ASD kurulu, her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar; öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu da en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu EYK onayı ile kesinleşir.

(2) Tez danışmanı, Senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim elemanları arasından seçilir. 2547 sayılı Kanunun ek 46 ncı maddesi kapsamında kısmi zamanlı olarak görevlendirilen en az doktora derecesine sahip araştırmacılar da tez danışmanı olarak seçilebilir. Ancak bu kişilerin danışman olarak görevlendirilebilmesi için öğrencinin talebi, ilgili araştırmacının yazılı muvafakati ve EYK'nin kararı şarttır. Üniversitede belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde Senatonun belirlediği ilkeler çerçevesinde EYK tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir.

(3) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 23- (1) Tezli yüksek lisans programında eğitim alan bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından belirlenen tez yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur. Öğrencinin tez savunma sınavına girebilmesi için Senato tarafından kabul edilen akademik faaliyetleri yerine getirmesi gerekir.

(2) Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi ABD/ASD'ye teslim eder. ABD/ASD kurulu tez danışmanının önerilerini dikkate alarak tez savunma sınavı tarihi, sınav yeri ve jüri önerisi ile birlikte tezi enstitüye gönderir.

(3) Yüksek lisans tez jürisi ve sınav tarihi EYK onayı ile kesinleşir. Asil jüri, biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz. Yedek jüri, yine en az biri Üniversite dışından olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur.

(4) Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez EYK'ye gönderilir.

(5) Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı bir oturum yaparak tez hakkında jüri üyelerinin raporlarını da dikkate alarak salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar enstitü ABD/ASD başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(7) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

(8) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Verilen düzeltme süresi öğrencinin azami süresine dâhil değildir. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

(9) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Diploma

MADDE 24- (1) Tez sınavında başarılı olmak, genel not ortalaması 100 üzerinden en az 70 olmak ve Senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir. EYK talep halinde teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü ABD/ASD'deki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(3) Tez, üç ay içinde elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere enstitü tarafından YÖK Başkanlığına gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Genel esaslar

MADDE 25- (1) Tezsiz yüksek lisans programı birinci, ikinci ve uzaktan öğretim olarak yürütülebilen, en az dört yıl süreli bir yükseköğretim kurumundan, lisans diploması veya buna eş değer bir derece almış ve öğretim görmüş olanlar ile lisans çalışmalarını yurt dışında tamamlamış ve diploma denkliği YÖK tarafından onaylanmış olanların başvurabileceği bir programdır.

(2) Tezsiz yüksek lisans programı, öğrenciye mesleki konularda bilgi kazandırarak mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını gösterir.

(3) Tezsiz yüksek lisans programı toplam 30 ulusal kredi ve 60 AKTS olmak koşulu ile en az on ders ve bir dönem projesi dersinden oluşur. Öğrenci dönem projesi dersinin alındığı yarıyıl dönemi projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı/başarısız olarak değerlendirilir.

(4) Senato tarafından belirlenen esaslara göre tezsiz yüksek lisans programının sonunda yeterlik sınavı uygulanabilir.

Başvuru ve kabul

MADDE 26- (1) Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmayabilir, ALES puanı istenildiği takdirde taban puan Senato tarafından belirlenir ve 20 nci maddedeki hükümler uygulanır.

Süre

MADDE 27- (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıranın yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

Danışman atanması

MADDE 28- (1) Tezsiz yüksek lisans programında ilgili enstitü ABD/ASD kurulu her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak doktora derecesine sahip bir öğretim elemanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

Diploma

MADDE 29- (1) Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan, genel not ortalaması 100 üzerinden en az 70 olan ve Senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlayan öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu enstitü ABD/ASD programının YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(3) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, başvurdukları yükseköğretim kurumunca tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler EYK kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Doktora Programı

Genel esaslar

MADDE 30- (1) Doktora programının amacı; öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel problemleri, verileri geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli becerileri kazandırmaktır.

(2) Doktora programı ders planı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam yirmi bir ulusal krediden ve bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS kredisi olmak koşuluyla enstitü zorunlu dersleri olan "Gelişim ve Öğrenme" ile "Öğretimde Planlama ve Değerlendirme" dersleri hariç

kredili en az 7 ders, seminer, UAD'ler, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de enstitü zorunlu dersleri olan "Gelişim ve Öğrenme" ile "Öğretimde Planlama ve Değerlendirme" dersleri hariç en az 42 ulusal kredilik 14 ders, seminer, yeterlik sınavı, UAD'ler, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

(3) Doktora programlarında enstitü ABD/ASD kurulunun önerisi ve EYK onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir.

(4) Lisans ve yüksek lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(5) Doktora programları ikinci ve uzaktan öğretim olarak açılmaz.

(6) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin, bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir.

Başvuru ve kabul

MADDE 31- (1) Doktora programına başvurabilmek için adayların;

a) Tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve başvurduğu programın puan türünde en az 55 ALES veya ALES eş değer puanına sahip olmaları gerekir. Ancak; doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının doktora programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz ve bu adayların değerlendirme işlemleri için:

1) Mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, ALES puanı 70 olarak hesaplamalara dâhil edilir.

2) Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir.

b) Tıp, dış hekimliği, veteriner, eczacılık fakülteleri ile hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli lisans diplomasına veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde en az 55 ALES puanına sahip olmaları şarttır. Başvuru aşamasında; lisans diploması ile başvuranların lisans not ortalamasının 100 üzerinden en az 65, yüksek lisans diploması ile başvuranların ise yüksek lisans not ortalamasının 100 üzerinden en az 75 olması gerekir.

c) Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalamasının 100 üzerinden en az 80 ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde en az 80 ALES puanına sahip olmaları gerekir.

(2) Başvurularda, öğrencinin lisans ve/veya yüksek lisans mezuniyet not ortalaması yüzlük not sisteminden farklı ise öğrencinin lisans ve/veya yüksek lisans mezuniyet not ortalaması Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı not dönüşüm tablosuna göre yüzlük not sistemine dönüştürülür.

(3) Her bir aday için 100 tam puan üzerinden bir mülakat ve/veya yazılı sınav değerlendirmesi yapılır. Mülakat ve/veya yazılı sınav sonucunda 100 tam puan üzerinden 60 ve üzerinde puan alan her bir aday için;

a) Lisans diploması ile başvuranlar için; lisans mezuniyet not ortalamasının %25'i, ilgili puan türünde ALES veya eş değer puanının %50'si, mülakat ve/veya yazılı sınav sonucunun %25'i,

b) Yüksek lisans diploması ile başvuranlar için; lisans mezuniyet not ortalamasının %10'u, yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %15'i, ilgili puan türünde ALES veya eş değer puanının %50'si, mülakat ve/veya yazılı sınav sonucunun %25'i,

alınarak doktora giriş puanı hesaplanır.

(4) Hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli lisans eğitimi yapılan dış hekimliği, eczacılık, veteriner ve tıp fakültesi mezunları ile Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında uzmanlık yetkisi kazanmış olan ve doğrudan doktora programına başvuran adaylar için, mülakat ve/veya yazılı sınav sonucunda 100 tam puan üzerinden 60 ve üzerinde puan alan her bir aday için lisans mezuniyeti not ortalamasının %25'i, ilgili puan türünde ALES puanının veya temel tıp/DUS temel bilimler puanının %50'si, mülakat ve/veya yazılı sınav sonucunun %25'i alınarak doktora giriş puanı hesaplanır.

(5) Doktora giriş puanı lisans derecesiyle kabul edilenler için en az 80; yüksek lisans derecesiyle kabul edilenler için en az 65 olan adaylar ABD/ASD için ilan edilen kontenjanlara puan sırasına göre sıralanarak başvuru programlara yerleştirilirler. Doktora giriş puanları eşit olan adaylardan ilgili puan türündeki ALES puanı yüksek olan ALES puanları da eşit ise lisans mezuniyet not ortalaması yüksek olan adaya öncelik verilir. Her program için belirtilen şartları sağlayan adaylar arasından en çok asil sayısı kadar yedek aday ilanda belirtilir.

(6) Giriş sınav jürisi ilgili ABD/ASD kurulu önerisi ve EYK kararı ile belirlenen ilgili ABD/ASD'de görevli üç veya beş asil ve iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Gerekli hallerde, giriş sınav jürisi ilgili enstitü müdürünün önerisi ile Üniversite içinden veya başka bir yükseköğretim kurumunda görev yapan öğretim üyelerinden ABD/ASD önerisi şartı aranmaksızın Rektörlük onayı ile oluşturulabilir.

(7) Hazırlık sınıfları hariç, en az on yarıyıl süreli lisans eğitimi alanlar yüksek lisans derecesine sahip sayılır.

(8) ALES puanının %50'sinden az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı Senato tarafından belirlenir. Yalnız ALES puanı ile de öğrenci kabul edebilir. ALES'e eş değer kabul edilen ve Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen eş değer puanlar Senato kararı ile yükseltilebilir.

(9) Güzel Sanatlar Fakülteleri ve Konservatuvarların (Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi) sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki ABD/ASD'lere öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz. Ancak Senato kararı ile ALES puanı aranabilir. ALES puanı istenildiği takdirde taban puan ve değerlendirmeye dair diğer hususlar Senato tarafından belirlenir.

(10) Doktora programına öğrenci kabulünde anadilleri dışında YÖK tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eş değerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eş değerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine Senato tarafından karar verilir.

Temel tıp bilimleri doktora programlarına başvuru

MADDE 32- (1) Temel tıp bilimleri doktora programlarına başvurabilmek için adayların:

a) Tıp Fakültesi mezunlarının lisans diplomasına ve en az 50 TUS temel tıp puanına veya ALES sayısal puan türünde en az 55 puana sahip olmaları gerekir.

b) Tıp Fakültesi dışı alanlardan başvuran adayların yüksek lisans diplomasına (veya dış hekimliği/veteriner fakültesi lisans diplomasına) ve ALES sayısal puan türünde en az 55 puana veya DUS temel bilimler puanından en az 50 puana sahip olmaları gerekir.

(2) Temel tıp puanı; TUS'ta Temel Tıp Bilimleri Testi-1 puanının %70'i ile Klinik Tıp Bilimleri puanının %30'u toplanarak hesaplanır.

(3) Adayların başarı sıralaması, temel tıp veya ALES puanı yanında; lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması, mülakat ve/veya bilimsel değerlendirme sonuçlarına göre yapılır. Bu değerlendirme kriterleri ile başvuru için adayların sağlaması gereken diğer belgeler (referans mektubu, neden doktora yapmak istediğini belirten kompozisyon, uluslararası standart sınavlar ve benzeri) Senato tarafından belirlenir.

(4) Adayların YÖK veya ÖSYM tarafından kabul edilen yabancı dil sınavlarından, anadili dışındaki bir dilden en az 55 puan almış olmaları gerekir. Programın niteliğine göre bu puan, Senato kararıyla artırılabilir.

(5) TUS temel tıp/DUS temel bilimler puanı veya ALES puanının, değerlendirme hesaplamasında %50'den az olmamak kaydıyla, hangi oranda dikkate alınacağı Senato tarafından belirlenir. Üniversite, yalnızca temel tıp/DUS temel bilimler puanı veya yalnızca ALES puanı ile öğrenci kabul edebilir.

Süre

MADDE 33- (1) Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslere kayıt olduğu yarıyıldan başlamak üzere, her yarıyıl kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı

yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini başarıyla tamamlayan, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen on iki veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

(4) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve/veya azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları şartıyla talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(5) Doktora programına kayıtlı öğrencilerin kredisiz olan "Gelişim ve Öğrenme" ile "Öğretimde Planlama ve Değerlendirme" derslerini almaları zorunludur. Kredisiz olan ve tez döneminde de alınabilecek bu dersleri başarı ile tamamlayamayanlar tez savunma sınavına alınmazlar.

Danışman atanması

MADDE 34- (1) Enstitü ABD/ASD kurulu her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını enstitüye önerir. Tez danışmanı EYK kararıyla kesinleşir. Tez danışmanının en geç birinci yarıyılın sonuna kadar atanması zorunludur.

(2) Tez danışmanı, YÖK'ün lisansüstü program açılabilmesi ve yürütülmesine dair ilkelerini dikkate alarak Senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim elemanları arasından seçilir. 2547 sayılı Kanunun ek 46 ncı maddesi kapsamında kısmi zamanlı olarak görevlendirilen en az doktora derecesine sahip araştırmacılar da tez danışmanı olarak seçilebilir. Ancak bu kişilerin danışman olarak görevlendirilebilmesi için öğrencinin talebi, ilgili araştırmacının yazılı muvafakati ve EYK'nin kararı şarttır.

(3) Üniversitede belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde Senatonun belirlediği ilkeler çerçevesinde EYK tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir.

(4) Dış hekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakülteleri anabilim dalları hariç doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir.

(5) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

Yeterlik sınavı

MADDE 35- (1) Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir.

(2) Programa yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(3) Yeterlik sınavları, enstitü ABD/ASD kurulu tarafından önerilen ve EYK tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere, danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda EYK karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(4) Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Sınavların ağırlıkları ile notlarının hesaplanmasında Senato kararları uygulanır. Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, enstitü ABD/ASD başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç iş günü içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(5) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölgülerden bir sonraki yarıyıldaki tekrarı için sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(6) Yeterlik sınavı jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, ABD/ASD kurulunun önerisi ve EYK kararıyla belirlenecek bu dersleri başarmak zorundadır.

(7) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve kredili en az 7 dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci yüksek lisans programına geçebilir.

Tez izleme komitesi

MADDE 36- (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için enstitü ABD/ASD kurulunun önerisi ve EYK onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka enstitü ABD/ASD içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının atanması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, enstitü ABD/ASD kurulunun önerisi ve EYK onayı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

Tez önerisi savunması

MADDE 37- (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, enstitü ABD/ASD başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Bu savunmada, tez önerisi reddedilen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrencinin tez izleme komitesi, ocak-haziran ve temmuz-aralık olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, tez izleme komitesi toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Öğrenci tezini teslim edene kadar her dönem tez izleme komitesi toplantısına katılmak zorundadır. Toplantıya katılmayan veya toplantısı yapılmayan öğrenci başarısız sayılır. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

(5) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 38- (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından kabul edilen tez yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur. Öğrencinin tez savunma sınavına girebilmesi için en az üç adet başarılı tez izleme komitesi ve Senato tarafından kabul edilen akademik faaliyetleri yerine getirmesi gerekir.

(2) Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi ABD/ASD'ye teslim eder. ABD/ASD kurulu tez danışmanının önerilerini dikkate alarak tez savunma sınavı tarihi, sınav yeri ve jüri önerileri ile birlikte tezi enstitüye gönderir.

(3) Doktora tez jürisi ve sınav tarihi EYK onayı ile kesinleşir. Asıl jüri üçü öğrencinin tez izleme komitesi üyesi ve en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda EYK karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Yedek jüri, yine en az biri kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere iki öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(4) Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez EYK'ye gönderilir.

(5) Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar, enstitü ABD/ASD başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Tez düzeltme sürecinin ders kayıt dönemlerine denk gelmesi durumunda ders kayıt işlemlerini de yapar. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

Doktora diploması

MADDE 39- (1) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını ABD/ASD başkanlığı aracılığıyla enstitüye gönderir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak, genel not ortalaması 100 üzerinden en az 80 olmak ve Senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. EYK başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Doktora diploması üzerinde enstitü ABD/ASD'deki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(4) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde enstitü tarafından doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK Başkanlığına gönderilir.

ALTINCI BÖLÜM

Sanatta Yeterlik Programı

Genel esaslar

MADDE 40- (1) Sanatta yeterlik çalışması, özgün bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlayan doktora eş değeri bir yükseköğretim programıdır.

(2) Sanatta yeterlik programı tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için toplam 21 ulusal kredi ve bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS krediden olmak koşuluyla kredili en az 7 ders, UAD'ler, uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için ise en az 42 ulusal kredilik 14 ders, uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar olmak üzere en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

(3) Lisansüstü dersler, ilgili enstitü ABD/ASD kurulunun önerisi ve EYK onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden; yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders seçilebilir.

(4) Sanatta yeterlik programları ikinci ve uzaktan öğretim olarak açılmaz.

Başvuru ve kabul

MADDE 41- (1) Sanatta yeterlik çalışmasına başvurabilmek için adayların lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olmaları, Güzel Sanatlar Fakülteleri ve Konservatuvar (Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi) mezunları ile diğer fakültelerin eş değer programlarından mezun olanlar dışında, sanatta yeterlik programına yüksek lisans derecesiyle başvuran adayların ALES sözel puan türünde en az 55, lisans derecesiyle başvuran adayların ise ALES sözel puan türünde en az 80 puandan az olmamak

koşuluyla Senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir. Yüksek lisans derecesiyle başvuran adayların yüksek lisans not ortalamasının 100 üzerinden en az 65, lisans derecesiyle sanatta yeterlik programına başvuranların ise lisans mezuniyet not ortalamasının 100 üzerinden en az 80 puan olması gerekir.

(2) Sanatta yeterlik programına başvuracak adayların, sanatta yeterlik programlarına kabulünde, Güzel Sanatlar Fakülteleri ve Konservatuvar (Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi) mezunları hariç olmak üzere, ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ALES puanı, yüksek lisans not ortalaması ile mülakat/yetenek sınavı/portfolyo incelemesi sonucu birlikte değerlendirilebilir. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru için adayların sağlaması gereken referans mektubu, neden sanatta yeterlik yapmak istediğini belirten kompozisyon, uluslararası standart sınavlar ve benzeri diğer belgeler Senato tarafından belirlenir.

(3) Sanatta yeterlik programına öğrenci kabulünde, anadilleri dışında YÖK tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eş değeri kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eş değeri kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine Senato tarafından karar verilir. Güzel Sanatlar Fakülteleri ve Konservatuvar (Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi) programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki ABD/ASD'deki öğretim dili Türkçe olan programlarına başvurularda Devlet hastanesi veya Devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık raporu ile belgelenmesi şartıyla;

a) Düzeltilmemiş engeli en az %70 veya düzeltilmiş engeli en az %40 ve üzeri olan işitme engelli adaylarda,

b) Engel düzeyi %50 ve üzeri olmak üzere zihin yetersizliği bulunan engelli adaylarda,

c) Engel düzeyi %40 ve üzeri "yaygın gelişimsel bozukluk" (Otizm spektrum bozukluğu/çocukluk otizmi/atipik otizm, Rett Sendromu, Asperger Sendromu) tanısı bulunan engelli adaylarda,

başvuru yapabilmeleri için yabancı dil puanı aranmaz. Bu adaylar yabancı dil puanı olarak Üniversite tarafından aranan yabancı dil taban puanı şartını sağlamış sayılır.

(4) Üniversite yalnız ALES puanı ile de öğrenci kabul edebilir. ALES'e eş değer kabul edilen ve Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen eş değer puanlar Senato kararları ile yükseltilebilir. Ancak, Konservatuvar programları ile Güzel Sanatlar Fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki ABD/ASD'ye öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz.

Giriş sınavı

MADDE 42- (1) Güzel Sanatlar Fakülteleri, Konservatuvarlar (Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi) ve diğer fakültelerin eş değer programlarından mezun olanların başvurularında, öğrencinin lisans ve/veya yüksek lisans mezuniyet not ortalaması yüzlük not sisteminden farklı ise öğrencinin lisans ve/veya yüksek lisans mezuniyet not ortalaması Senato tarafından onaylanan esaslara göre yüzlük not sistemine dönüştürülür.

(2) Her bir aday için 100 tam puan üzerinden bir mülakat ve/veya yazılı sınav değerlendirmesi yapılır. Mülakat ve/veya yazılı sınav sonucunda 60 ve üzerinde puan alan her bir aday için;

a) Lisans diploması ile başvuranlarda, lisans mezuniyet not ortalamasının %25'i, yetenek sınavı sonucunun ve portfolyo incelemesinin %50'si, mülakat ve/veya yazılı sınav sonucunun %25'i,

b) Güzel Sanatlar Fakültesi ile Konservatuvarın (Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi) ilgili ASD'lerine yüksek lisans diploması ile başvuran sanatta yeterlik adaylarında, lisans mezuniyet not ortalamasının %10'u, yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %15'i, yetenek sınavı sonucunun ve portfolyo incelemesinin %50'si ile mülakat ve/veya yazılı sınav sonucunun %25'i,

alınarak sanatta yeterlik giriş puanı hesaplanır.

(3) Güzel Sanatlar Fakültesi veya Konservatuvar (Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi) mezunu olmayan adayların not ortalamaları, Senato tarafından onaylanan esaslara göre yüzlük sisteme dönüştürülür. Adaylar; yetenek sınavı, portfolyo incelemesi ve mülakat/yazılı sınava tabi tutulur. Mülakat ve/veya yazılı sınavdan en az 60 puan alamayan adaylar değerlendirme dışı bırakılır. Başarılı olan adayların sanatta yeterlik giriş puanı; ALES veya eş değer puanının %50'si, yetenek sınavının %20'si, portfolyo ile mülakat/yazılı sınav ortalamasının %15'i lisans derecesiyle başvuranlar için lisans,

yüksek lisans derecesiyle başvuranlar için ise yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %15'i alınarak hesaplanır.

(4) Sanatta yeterlik giriş puanı, lisans derecesiyle kabul edilenler için en az 80, yüksek lisans derecesiyle kabul edilenler için en az 65 olan adaylar, ABD/ASD için ilan edilen kontenjanlara, puan sırasına göre sıralanarak başvuru programlara yerleştirilirler. Sanatta yeterlik giriş puanlarının eşit olması halinde; sırasıyla ilgili puan türündeki ALES (veya eş değer) puanı yüksek olan adaya, ALES puanlarının da eşit olması durumunda ise başvuruya esas alınan mezuniyet not ortalaması yüksek olan adaya öncelik verilir. Her program için ilan edilen asil aday sayısı kadar yedek aday belirlenerek listede ilan edilir.

(5) Giriş sınav jürisi ilgili ABD/ASD önerisi ve EYK kararı ile belirlenen ilgili ABD/ASD'de görevli üç veya beş asil ve iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Gerekli hallerde, giriş sınav jürisi ilgili enstitü müdürünün önerisi ile Üniversite içinden veya başka bir yükseköğretim kurumunda görev yapan öğretim üyelerinden ABD/ASD önerisi şartı aranmaksızın Rektörün onayı ile oluşturulabilir.

Süre

MADDE 43- (1) Sanatta yeterlik programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu lisansüstü programa ders kaydı yaptığı ilk yarıyıldan itibaren her yarıyıl kayıt yaptıırıp yaptıımadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Sanatta yeterlik programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya öngörülen en az genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini ve uygulamalarını başarı ile bitiren, ancak tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarını birinci fıkrada belirtilen azami on iki yarıyıl veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(4) Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına başvurmuş öğrencilerden gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla sanatta yeterlik tezinde başarılı olamayanlara talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Tez danışmanı atanması

MADDE 44- (1) Enstitü ABD/ASD başkanlığı her öğrenci için danışmanlık yapacak Üniversite kadrosunda bulunan, ders ve uygulama seçimi ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmaların yürütülmesi için bir danışman önerir. Danışman ve öğrencinin birlikte belirleyeceği tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmaların konusunu ve başlığını enstitüye önerir, bu öneriler EYK kararı ile kesinleşir. En geç birinci yarıyılın sonuna kadar danışman atanması zorunludur. Sanatta yeterlik çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir. Sanatta yeterlik programlarında tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar yönetilebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olmak gerekir. İkinci tez danışmanı Üniversite kadrosu dışından da doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişilerden olabilir.

Yeterlik sınavı

MADDE 45- (1) Sanatta yeterlik öğrencisinin temel konular ve sanatta yeterlik çalışmasıyla ilgili konularda derinliğine bir bilgiye ve bilgiyi yorumlama kapasitesine sahip olup olmadığına yönelik yeterlik sınavı yapılır.

(2) Derslerini başarıyla tamamlayan lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenci, en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar, yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenci ise en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına alınır. Belirtilen bu süreler içerisinde yeterlik sınavına girmeyen öğrenci, yeterlik sınavından başarısız sayılır.

Tez izleme komitesinin oluşturulması

MADDE 46- (1) Sanatta yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili ABD/ASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile sınav tarihini izleyen en geç bir ay içinde tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanının yanı sıra, enstitü ABD/ASD içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının olması durumunda, ikinci tez danışmanı, dilerse komite toplantılarına izleyici olarak katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, zorunlu hallerde ilgili ABD/ASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

Tez önerisi savunması

MADDE 47- (1) Sanatta yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrencinin, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini, tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunması gerekir. Tez önerisini altı ay içinde savunmayan öğrencilerin önerisi reddedilmiş sayılır.

(2) Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu, sözlü savunmadan en az 15 gün önce komite üyelerine dağıtır. Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, ilgili ABD/ASD başkanlığınca, tez önerisi savunmasını izleyen üç iş günü içinde, ilgili enstitüye bir tutanakla bildirilir. Düzeltme istenmesi halinde öğrenciye bir ay süre verilir. Bu süre sonunda da kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen nihai karar, son tez önerisi savunmasını izleyen üç iş günü içinde ilgili enstitüye yeni bir tutanakla tekrar bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen veya geçerli bir mazereti olmaksızın bu maddede belirtilen sürelerde tez önerisi savunmasına girmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Herhangi bir sebeple danışmanı ve/veya tez konusu değişen öğrenciye ek süre verilmez, geçen süre azami süresinden sayılır.

(5) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için, tezini teslim edene kadar tez izleme komitesinin, ocak-haziran ve temmuz-aralık ayları arasında birer defa olmak üzere, yılda iki kez toplanması zorunludur. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce, komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda, o ana kadar yapılan çalışmaların bir özeti ve bir sonraki çalışma dönemi için yapılacak çalışma planı açıklanır. Öğrencinin tez çalışması, tez izleme komitesi tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tez izleme komitesi raporu en geç komite toplantısının yapıldığı dönemin sonunda ABD/ASD kurul kararı ile enstitüye bildirilir. Tez izleme komitesi tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(6) Tez önerisi savunması, tez izleme komitesi toplantısı olarak değerlendirilemez.

(7) Tez önerisinin kabul edildiği ocak-haziran veya temmuz-aralık ayları arasında tez izleme komitesi toplantısının yapılması şartı aranmaz.

Sanatta yeterlik çalışmasının sonuçlanması

MADDE 48- (1) Tez hazırlayan öğrenci elde ettiği sonuçları, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmasını açıklayan ve belgeleyen metni ilgili Senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazarak tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarını jüri önünde sözlü olarak savunur. Öğrencinin tez savunma sınavına girebilmesi için en az üç başarılı tez izleme komitesi raporu sunulması ve Senato tarafından kabul edilen akademik faaliyetleri yerine getirmesi gerekir.

(2) Sanatta yeterlik çalışmasının savunmasından önce ve düzeltme verilen tez ve çalışmalarda ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini/çalışmasını tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalın tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez EYK'ye gönderilir.

(3) Sanatta yeterlik jürisi, danışman ve enstitü ABD/ASD kurulunun önerisi ve EYK onayı ile atanır. Jüri, en az ikisi Üniversite dışından öğretim üyesi olmak üzere danışman dâhil beş asıl ve en az biri yurt içi veya yurt dışından başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere iki yedek öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı kişiden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

(4) Jüri üyeleri, tezin veya metnin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi sınava alır. Sınav, sanatta yeterlik çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav; öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(5) Sınavın tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, öğrencinin tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışması hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi ve sanatta yeterlik çalışması kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar, enstitü ABD/ASD başkanlığınca sınavı izleyen üç iş günü içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi ve sanatta yeterlik çalışması başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir. Sanatta yeterlik çalışması hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışmasını aynı jüri önünde yeniden savunur. Verilen düzeltme süreleri öğrencinin azami süresine dâhil değildir. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak sanatta yeterlik çalışması kabul edilmeyen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

(6) Tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olamayan öğrencilere talepleri halinde gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Sanatta yeterlik diploması

MADDE 49- (1) Genel not ortalaması 100 üzerinden en az 80 olan ve Senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlayan sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olan öğrenciyi YÖK tarafından onaylanan sanat dalının özelliğine göre alanı belirleyen bir diploma verilir. Mezuniyet tarihi, sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının enstitüye teslim edildiği tarihtir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla sanatta yeterlik tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci sanatta yeterlik diploması almaya hak kazanır. EYK başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) İlgili Enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde sanatta yeterlik tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK Başkanlığına gönderilir.

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 50- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Kanun, ilgili mevzuat hükümleri, Senato tarafından kabul edilen yönerge hükümleri ve YÖK kararları uygulanır.

Birinci derece kan ve kayın hısımlık bağı

MADDE 51- (1) Öğrenci ile birinci derece kan veya kayın hısımlık bağı olan öğretim elemanları ve evlilik bağı ile bağlı olanlar öğrenciyi danışman ve/veya ortak danışman olarak atanamaz; öğrenci kabulü, doktora yeterlik, tez izleme ve tez savunma sınavlarında görev alamazlar.

(2) Öğrenci ile birinci derece kan veya kayın hısımlık bağı sonradan tespit edilen öğretim üyeleri, jüriden çıkarılarak yerlerine yedek jüri üyeleri görevlendirilir. Gerekli görülmesi hâlinde jüri yeniden belirlenir.

(3) Birinci ve ikinci fıkra hükümlerine aykırı durumların tespiti hâlinde, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 52- (1) 14/12/2025 tarihli ve 33107 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla 52 nci madde ile yürürlükten kaldırılan yönetmelik uyarınca kayıt yaptırmış olup öğrenimlerine devam eden öğrenciler hakkında anılan mülga yönetmelik hükümleri uygulanmaya devam olunur.

Yürürlük

MADDE 53- (1) Bu Yönetmelik hükümleri, yayımı tarihini izleyen ilk eğitim-öğretim yılı başından itibaren ilk kez kayıt yaptıran öğrencilere uygulanır.

Yürütme

MADDE 54- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.

MERSİN ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Mersin Üniversitesi enstitüleri tarafından yürütülen lisansüstü öğretim programlarına başvuru, kabul, kayıt ve uygulamaya ilişkin genel ve özel koşulları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Mersin Üniversitesine bağlı enstitülerde örgün öğretim, ikinci öğretim veya uzaktan öğretim yoluyla yürütülen tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarına ilişkin lisansüstü eğitim-öğretim ve sınavlara dair hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesi ile 14/12/2025 tarihli ve 33107 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik takvim: Her yıl Senato tarafından onaylanan lisansüstü eğitim-öğretim dönemlerinin başlama ve bitiş tarihleri ile başvuru, kayıt, sınav ve diğer önemli tarihleri içeren takvimi,
- b) Aktarılabılır beceri dersi: Sağlık Bilimleri Enstitüsünde doktora eğitim programının bir parçası olarak; adayların akademi içinde ve dışında kariyer gelişimlerine fayda sağlayan, eleştirel düşünme, problem çözme, liderlik, öğretim, iletişim, proje yönetimi ve başka diğer beceriler yönünde destekleyen dersleri,
- c) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- ç) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- d) ALES eşdeğer puanı: Graduate Record Examination Test (GRE) veya Graduate Management Admission Test (GMAT) sınavlarından alınan ve Senato tarafından belirlenen ALES puanına eş değer puanı,
- e) Anabilim/anasanat dalı (ABD/ASD): Enstitüye bağlı ilgili anabilim dalını ve anasanat dalını,
- f) Bilimsel hazırlık: Lisansüstü programlara kabul edilen öğrencilerin gerektiğinde eksikliklerini gidermek için yaz döneminin dâhil edilmediği en fazla iki yarıyıl süren ders tamamlama eğitimini,
- g) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez dönemlerinde bilimsel konularda rehberlik etmek üzere Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan en az tıpta uzmanlık, doktora veya sanatta yeterlik derecesine sahip öğretim elemanını ya da 2547 sayılı Kanunun ek 46 ncı maddesi kapsamında kısmi zamanlı olarak görevlendirilen en az doktora derecesine sahip araştırmacıyı,
- ğ) Ders dönemi: Tezli yüksek lisans programlarında ilk iki yarıyılı; doktora ve sanatta yeterlik programlarında ise ilk dört yarıyılı,
- h) DOI numarası (Digital Object Identifier): Bilimsel ve akademik içeriklerin benzersiz şekilde tanımlanmasını sağlayan bir sistemi,
- ı) Dönem projesi: Tezsiz yüksek lisans eğitimi sırasında araştırılan ve/veya incelenen bilimsel bir konunun, bilimsel araştırma raporu biçiminde sunulduğu proje çalışmasını,
- i) Enstitü: Mersin Üniversitesine bağlı ilgili enstitüleri,
- j) Enstitü Kurulu (EK): İlgili enstitü müdürü, müdür yardımcıları ve enstitüye bağlı ABD/ASD başkanlarından oluşan kurulu,
- k) Enstitü Yönetim Kurulu (EYK): İlgili enstitü yönetim kurulunu,
- l) Müdür: İlgili enstitünün müdürünü,
- m) Öğrenci: Lisansüstü öğretim amacıyla enstitüye kayıtlı öğrenciyi,
- n) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- o) Performans: İlgili sanat dalında, lisans mezuniyet repertuarında yer alan eserler dışında eserlerden oluşmak kaydıyla, lisans son sınıf veya daha üstü düzeyde, süresi 30 ila 40 dakika arasında olan, eşlikli; piyano anasanat dalında ise eşiksiz olarak gerçekleştirilen resital, konser veya dinletiyi,
- ö) Program: İlgili anabilim/anasanat dalı programını,
- p) Rektör: Mersin Üniversitesi Rektörünü,
- r) Rektörlük: Mersin Üniversitesi Rektörlüğünü,
- s) Seminer: Lisansüstü öğrencilerin hazırladıkları, bilimsel/sanatsal bir konunun incelenip irdelenmesine dayanan sözlü olarak sunulup değerlendirilen yazılı bir rapordan oluşan çalışmayı,

- ş) Senato: Mersin Üniversitesi Senatosunu,
- t) Sergi: Devlet ve özel müzeler, sanat müzeleri, çağdaş sanat merkezleri, üniversitelerin sanat galerileri ile uygulama ve araştırma merkezleri, Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı sanat mekânları, vakıflar, belediyeler ve özel sanat galerilerinde düzenlenen solo (kişisel), grup veya karma nitelikteki sanatsal etkinlikleri,
- u) Takvim yılı: 1 Ocak'ta başlayıp 31 Aralık'ta sona eren bir yıllık süreyi,
- ü) Tez: Tezli yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik eğitiminin amacına yönelik olarak hazırlanan bilimsel ve/veya sanatsal çalışma raporunu,
- v) Tez dönemi: Tezli yüksek lisans programında üçüncü yarıyıl ve sonrasını; doktora ve sanatta yeterlik programlarında ise tez önerisinin kabul edildiği yarıyıl ve sonrasını,
- y) Tez izleme komitesi (TİK): Doktora veya sanatta yeterlik programına kayıtlı öğrencinin tez önerisinin değerlendirilmesi, tez çalışmasının bilimsel gelişiminin izlenmesi ve danışmana görüş bildirilmesi amacıyla oluşturulan, ilgili anabilim/anasanat dalının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile görevlendirilen öğretim üyelerinden oluşan komiteyi,
- z) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,
- aa) ULAKBİM: Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezini,
- bb) Ulusal kredi: Bir lisansüstü dersin yarıyıl değeri, bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamını,
- cc) Uzmanlık alan dersi: Öğretim elemanının, danışmanlığını yaptığı lisansüstü öğrencisine bilimsel çalışma alanındaki bilgi, görgü ve tecrübelerini aktardığı, bilimsel etik hakkında bilgilendirdiği, çalışma disiplini ve güncel literatürde araştırma yapma becerisini kazandırdığı ve öğrencinin tez, sergi veya proje çalışmasının bilimsel temellerini oluşturan, Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülen ve tez çalışmasına denk teorik dersi,
- çç) ÜAK: Üniversiteler Arası Kurulu,
- dd) Üniversite: Mersin Üniversitesini,
- ee) Yabancı dil sınavı: ÖSYM tarafından yapılan merkezi yabancı dil sınavı ya da ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavını,
- ff) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- gg) Yönetmelik: Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini,S ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Lisansüstü programların açılması ve yürütülmesi

MADDE 5- (1) Doktora programları yalnızca örgün birinci öğretim kapsamında; tezli yüksek lisans programları örgün birinci ve ikinci öğretim kapsamında; tezsiz yüksek lisans programları ise örgün birinci ve ikinci öğretim ile uzaktan öğretim kapsamında yürütülür. İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, ulusal ve/veya uluslararası yükseköğretim kurumları ile araştırma kurum ve kuruluşlarıyla ortak lisansüstü programlar da aynı usul ve esaslara göre açılabilir ve yürütülebilir.

(2) Disiplinlerarası lisansüstü program açılmasına ilişkin önerilerde, "Mersin Üniversitesi Disiplinlerarası Anabilim/Anasanat Dallarının Kurulması ile Disiplinlerarası Lisansüstü Programların Açılmasına ve Yürütülmesine İlişkin Yönerge" hükümleri esas alınır.

(3) Kurum ve kuruluşların uzman kadrolarını oluşturmaya yönelik olarak, ilgili kurum ve kuruluşlar ile Üniversite arasında eğitim veya iş birliği protokolü imzalanması hâlinde; bu kurum veya kuruluşlarda çalışan lisans mezunu adayların tezli yüksek lisans programlarına, tezli yüksek lisans mezunu adayların ise doktora programlarına kabulünde, söz konusu eğitim veya iş birliği protokolünde belirlenen koşullar uygulanır.

Kontenjanların belirlenmesi, başvuru ve kayıt

MADDE 6- (1) Enstitüler; öğrenci kabul edilecek lisansüstü programların adlarını, Türkiye Cumhuriyeti, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ve yabancı uyruklu öğrenci kontenjanlarını, başvuru için gerekli belgeleri, son başvuru tarihini ve diğer hususları, akademik takvimde belirtilen süreler içinde ilan edilmek üzere Rektörlüğe bildirir. Rektörlük onayı sonrasında ilana çıkarılır. İlan edilen kontenjanların dolmaması hâlinde, ilgili ABD/ASD kurulunun talebi ve enstitü yönetim kurulu (EYK) kararı ile yeniden ilana çıkılabilir.

(2) Yabancı uyruklu adaylar ile lisans öğreniminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların lisansüstü programlara kabulüne ilişkin usul ve esaslar, "Mersin Üniversitesi

Lisansüstü Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi” hükümlerine göre yürütülür.

(3) Lisansüstü programlara başvurular, ilan edilen tarihler arasında, Üniversitenin resmî internet sitesi üzerinden yapılır.

(4) Lisansüstü programlara başvuru sonuçları, ilgili ABD/ASD tarafından değerlendirilir ve EYK kararıyla kesinleştirilir. Kesinleşen sonuçlar Üniversitenin resmî internet sitesinde ilan edilir. Kayıt hakkı kazanan adayların kesin kayıt işlemleri; ilanda belirtilen tarihlerde, istenen belgelerin aslının veya onaylı örneğinin, adayın kendisi veya resmî vekili tarafından ilgili enstitüye teslim edilmesi suretiyle yapılır. Süresi içinde kesin kaydını yaptırmayan adaylar kayıt haklarını kaybeder. Bu durumdaki adayların sonradan yapacakları itiraz veya mazeret beyanları dikkate alınmaz. Kesin kayıt yaptırmayan adayların yerine, ilan edilen tarihlerde yedek adaylar başarı sırasına göre kayıt yaptırır.

(5) Gerçeğe aykırı beyan ve/veya sahte ya da tahrif edilmiş belgeye dayalı olarak kesin kayıt yaptırdığı tespit edilen öğrencilerin kayıtları, programa kayıt tarihi itibarıyla iptal edilir. Bu durumda mezun olanların diplomaları ve diploma ekleri iptal edilir. Söz konusu öğrencilerin katkı payı ve/veya öğrenim ücretleri iade edilmez.

Öğretim dili

MADDE 7- (1) Programların öğretim dili, Üniversite Senatosu ve YÖK tarafından onaylanan öğretim dilidir.

(2) Enstitü kurulunun (EK) önerisi ve Senatonun kararı ile belirli programlarda belirlenen derslerin, YÖK tarafından izin verilen dillerden birinde verilmesine karar verilebilir. Bu kapsamda, sınavlar ve seminerler de söz konusu dillerden birinde yapılabilir.

(3) Derslerin, uygulamaların ve sınavların yabancı dilde yürütülebilmesi için, ilgili öğretim üyelerinin YÖK tarafından belirlenen şartları sağlaması gerekir.

(4) Tez önerisi, seminer raporu ve tez yazımları programın öğretim dilinde yazılır.

Derslerin açılması ve yürütülmesi

MADDE 8- (1) Lisansüstü programlarda ilk kez açılacak dersler; ilgili ABD/ASD kurulunun önerisi, EK'nin kararı ve Senatonun onayıyla belirlenir.

(2) Bir lisansüstü eğitim-öğretim yarıyılı sınavlar hariç on dört hafta (yetmiş iş günü) olarak düzenlenir.

(3) Lisansüstü programlarda dersler; ABD/ASD bünyesindeki öğretim üyeleri ile ÜAK'tan doçent ünvanı almış öğretim elemanları tarafından yürütülür. ABD/ASD'de yeterli öğretim üyesinin bulunmaması hâlinde; doktora/sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık veya ÜAK'ın önerisi üzerine YÖK tarafından belirlenen belirli sanat dallarından birinde yeterlik diplomasına sahip öğretim görevlileri ve araştırma görevlileri lisansüstü programlarda ders verebilir. Bu kapsamda yapılacak görevlendirmeler; ilgili öğretim elemanının talebi, ABD/ASD kurulunun ve EYK'nin uygun görüşü ile Üniversite Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda gerçekleştirilir. Gerekli görülmesi hâlinde, ilgili ABD/ASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile Üniversite içinde yer alan diğer ABD/ASD'lerde görev yapan ya da yurt içi/yurt dışı yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri de ders vermek üzere görevlendirilebilir.

(4) Lisansüstü programda açılan dersler, zorunlu dersler ve seçmeli dersler olarak iki gruba ayrılır. ABD/ASD Kurul kararı ile derslerden; tezli yüksek lisans için en az bir, en fazla iki ders; doktora veya sanatta yeterlik için en az bir, en fazla üç ders zorunlu ders olarak belirlenir. Bu dersler, ilgili EK kararı ve Senato onayı ile kesinleşir.

(5) Uzmanlık alan dersi, “Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Programlarında Uzmanlık Alan Dersi Uygulama Yönergesi” hükümlerine göre yürütülür. Tez döneminde bulunan bir öğrencinin uzmanlık alan dersinden iki kez üst üste veya aralıklı olarak üç kez başarısız olması hâlinde, öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(6) ABD/ASD'nin talebi, EYK kararı ve Senato tarafından uygun görülmesi hâlinde, bazı dersler yalnızca uzaktan öğretim yoluyla veya hem uzaktan hem de örgün öğretim yoluyla yürütülebilir.

(7) Karşılıklı değişim programları kapsamında yurt içi ve yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından alınan lisansüstü dersler, EYK'nin kararı ile öğrencinin devam etmekte olduğu program için geçerli sayılır.

(8) Uzmanlık alan dersleri, seminer, Gelişim ve Öğrenme, Öğretimde Planlama ve Değerlendirme, Bilimsel Araştırma Yöntemleri, Bilimsel Etik ve Aktarılabılır Beceri dersleri hariç olmak üzere, bir öğrenci, bir öğretim elemanından bir lisansüstü programda en fazla üç ders alabilir.

(9) Bir öğretim elemanı; uzmanlık alan dersleri, seminer, dönem projesi, Gelişim ve Öğrenme, Öğretimde Planlama ve Değerlendirme, Bilimsel Araştırma Yöntemleri, Bilimsel Etik ve Aktarılabılır Beceri dersleri hariç olmak üzere, tezli veya tezsiz birinci öğretim yüksek lisans programlarında bir yarıyıldaki teorik

ve/veya uygulamalı toplam en fazla üç ders açabilir. Aynı anda farklı bir lisansüstü birinci öğretim programında ders açacak öğretim elemanları için bu sayı en fazla beş olabilir.

(10) Bir öğretim elemanı, bir yarıyılıda uzaktan öğretim yüksek lisans ve ikinci öğretim tezsiz yüksek lisans programlarında en fazla üç ders açabilir. Uzmanlık alan dersi, dönem projesi, seminer, Gelişim ve Öğrenme, Öğretimde Planlama ve Değerlendirme, Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik dersleri bu kapsamda değerlendirilmez.

Ders kaydı, muafiyet, ders seçme ve ders tekrarı

MADDE 9- (1) Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenciler, her yarıyılıda akademik takvimde belirtilen sürelerde, varsa katkı payı veya öğrenim ücretini ödemek suretiyle ders kayıtlarını yaptırmakla yükümlüdür.

(2) Ders kaydını akademik takvimde belirtilen süreler içinde yaptıramayan bir öğrenci, eğitim-öğretim döneminin ilk haftası içinde mazeretini yazılı olarak ABD/ASD'ye bildirmesine müteakip, ABD/ASD kurulunun kararı sonrasında EYK tarafından uygun görülmesi halinde, varsa tahakkuk edecek katkı payını/öğrenim ücretini ödeyerek ders kaydını yaptırabilir.

(3) Yatay geçiş yoluyla veya lisansüstü programlar arası geçiş yaparak gelen veya aynı programdan daha önce ilişiği kesilip (mezuniyet hariç) tekrar kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce aldığı ve başarılı olduğu lisansüstü derslerin ya da diğer faaliyetlerin/uygulamaların muafiyet işlemlerinde, muaf tutulacak dersler, ilgili lisansüstü eğitimde asgari olarak alınması gereken kredili derslerin %50'sini geçemez. Enstitüdeki zorunlu dersler bu muafiyet hesabına dâhil değildir. Muafiyet hesabı sonrasında çıkabilecek küsuratlı notlarda virgülden sonra yer alan beş ve yukarısı rakamlar en yakın üst tam sayıya, ~~virgülden sonra yer alan dört ve aşağısı rakamlar en yakın alt tam sayıya yuvarlanır.~~ Muafiyet talebinde bulunacak öğrencilerin kesin kayıt tarihinden itibaren en geç ders kayıt dönemi sonuna kadar bir dilekçe ile birlikte şahsen ya da yasal temsilcileri veya noter onaylı özel vekâletname ile yetkilendirilmiş temsilcileri aracılığıyla enstitüye başvurmaları gerekir. Başvuru dilekçesinin ekine, daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış ders içerikleri ve transkript eklenmesi gerekir. Muafiyet talebi, ABD/ASD kurulunun teklifi üzerine ilgili EYK tarafından beş iş günü içerisinde karara bağlanır.

(4) Yüksek lisans derecesiyle kabul edilen doktora/sanatta yeterlik öğrencileri, yüksek lisans eğitim-öğretimi sırasında aldıkları dersler için muafiyet talebinde bulunamazlar.

(5) Tezli yüksek lisans programına kesin kayıt yaptıran öğrenci, bilimsel araştırma yöntemleri/teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren zorunlu derslerden muafiyet için ders kayıt bitiş tarihine kadar ilgili enstitüye başvurabilir. Başvuru ekine daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış ders içerikleri ve transkript eklenmesi gerekir. Muafiyet talebi, ilgili EYK tarafından beş iş günü içerisinde karara bağlanır.

(6) Doktora/sanatta yeterlik programına kesin kayıt yaptıran öğrenci, almak zorunda olduğu "Gelişim ve Öğrenme" ile "Öğretimde Planlama ve Değerlendirme" derslerinden muafiyet için ders kayıt bitiş tarihine kadar ilgili enstitüye başvurabilir. Başvuru ekine daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış ders içerikleri ve transkript eklenmesi gerekir. Muafiyet talebi, ilgili EYK tarafından beş iş günü içerisinde karara bağlanır.

(7) Öğrenciler, ilgili ABD/ASD kurulları tarafından belirlenen zorunlu derslerden başarısız oldukları takdirde bu zorunlu dersleri tekrar almak zorundadırlar. Seçmeli derslerden başarısız olan öğrenciler ise, aynı dersleri tekrar alabilecekleri gibi danışman onayı ile başka seçmeli derslere kayıt yaptırabilirler. Yeni alınan seçmeli ders başarısız olunan bir önceki seçmeli dersin yerine sayılır.

(8) Farklı bir programdan derse kayıt; ilgili ders/dersler aynı enstitü içinde farklı bir programda ise danışman onayı, farklı bir enstitü veya diğer yükseköğretim kurumlarından olması durumunda danışman onayı, ABD/ASD kurulu kararı ve EYK kararı ile kesinleşir.

Danışman atanması ve danışman değişikliği

MADDE 10- (1) Lisansüstü programa kesin kayıt yaptıran öğrencilere danışman atanması, öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı dikkate alınarak yapılır. Ayrıca ÜAK'den doçent ünvanı almış öğretim elemanları da danışman olarak atanabilir. Danışman atanması; öğrencinin kesin kayıt yaptırdığı yarıyılı ilişkin akademik takvimde belirtilen ders kayıt tarihleri aralığından en geç bir hafta önce, ilgili ABD/ASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile gerçekleştirilir. Söz konusu danışmanın bu maddenin ikinci ve üçüncü fıkralarında belirtilen koşulları sağlaması zorunludur.

(2) Tezli yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarında kayıtlı bir öğrenciye tez danışmanı olarak atanacak öğretim elemanının bir önceki takvim yılında en az bir adet nitelikli yayına/esere sahip olması gerekir. Nitelikli yayın/eserler konusunda dikkate alınacak kriterler aşağıda belirtilmiştir:

a) **Fen Bilimleri ve Matematik, Mühendislik, Sağlık Bilimleri, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri alanları için:** Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI) veya Scopus kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale veya tescil edilmiş patent,

b) **Mimarlık, Planlama ve Tasarım alanları için:** Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI, ESCI) veya Scopus kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale veya tescil edilmiş patent veya yarışmada derece,

c) **Eğitim Bilimleri, İlahiyat, Filoloji, Hukuk, Spor Bilimleri, Sosyal, Beşerî ve İdari Bilimler alanları için:** Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI, ESCI), Scopus veya TR Dizin kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale veya uzmanlık alanıyla ilgili özgün bilimsel kitap,

ç) **Güzel Sanatlar alanı için:** Web of Science (SCIE, SSCI, AHCI) Scopus veya TR Dizin kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale veya alanıyla ilgili özgün bir eser.

(3) Bu maddenin birinci fıkrasındaki şartları sağlayan öğretim elemanının yüksek lisans programında danışmanlık yapabilmesi için en az iki yarıyıl lisans programında ders vermiş olması gerekir. Doktora programında danışmanlık yapabilmek için ise öğretim elemanının; en az dört yarıyıl lisans programında veya en az iki yarıyıl tezli yüksek lisans programında ders vermiş olması ve en az bir adet tamamlanmış yüksek lisans tezine danışmanlık yapmış olması şarttır.

(4) Öğrencinin veya danışmanın talebi üzerine, gerekçeli ABD/ASD kurulu kararına dayanılarak EYK tarafından danışman değişikliği yapılabilir. Ancak, önceki danışmanın onayı, ABD/ASD önerisi ve EYK kararıyla, yeni danışman tarafından öğrenciye aynı konuda lisansüstü tez çalışması yaptırılabilir.

(5) Tez önerisi onaylanan öğrenciye, tez çalışmasının niteliği ile ilgili danışmanın gerekçeli açıklaması koşuluyla ABD/ASD kurulu kararı ve EYK onayı ile ikinci tez danışmanı atanabilir.

(6) Bir öğretim elemanının yürüttüğü iki adet ikinci danışmanlık görevi, bir adet tez danışmanlığına sayılır.

(7) İstifa eden, görev süresi sona eren veya altı aydan fazla süreyle yükseköğretim kurumları dışında başka bir kurumda görevlendirilen öğretim üyesinin danışmanlık görevi kendiliğinden sona erer. Ancak öğrencinin tez önerisinin EYK tarafından kabul edilmiş olması durumunda, öğrenci ve danışmanın birlikte talepte bulunması üzerine, danışmanlık görevi EYK kararıyla üç aya kadar uzatılabilir.

(8) Emekliye ayrılan veya yükseköğretim kurumları arasında yer değiştiren öğretim üyelerinin yürütmekte oldukları danışmanlık görevleri, öğrencinin ders döneminde olması hâlinde kendiliğinden sona erer. Ancak öğrencinin tez önerisinin EYK tarafından kabul edilmiş olması durumunda, öğrenci ve danışmanın birlikte talepte bulunması üzerine, süreç tamamlanıncaya kadar EYK kararıyla danışmanlık görevi devam eder.

(9) Bir öğretim elemanı, bir veya birden fazla enstitüde aynı anda en çok üç ABD/ASD'de danışman olarak görev alabilir.

Bilimsel hazırlık programı

MADDE 11- (1) Bilimsel hazırlık programı; tezli yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrenciler için lisans düzeyindeki derslerden, doktora veya sanatta yeterlik programlarına kayıtlı öğrenciler için ise lisans ve/veya yüksek lisans düzeyindeki derslerden oluşur. Program, en az üç ve en fazla altı dersten oluşacak şekilde ilgili ABD/ASD kurulu tarafından hazırlanarak enstitüye önerilir. EYK tarafından onaylanan bilimsel hazırlık programı, ilgili ABD/ASD Başkanlığı tarafından yürütülür. Lisans programı bulunmayan ABD/ASD'ler için, ABD/ASD kurulunun teklifi ve EYK onayı ile ayrı bir bilimsel hazırlık programı oluşturulabilir.

(2) Öğrencinin bilimsel hazırlık programı kapsamında aldığı derslere ek olarak, lisansüstü programdan aldığı ve başarılı olduğu dersler, bilimsel hazırlık programının tamamlanmasından sonra ilgili lisansüstü programın derslerinden sayılır. Ancak bu şekilde sayılacak derslerin sayısı, öğrencinin alması gereken asgari toplam kredili derslerin %50'sini geçemez.

(3) Tezsiz yüksek lisans programlarında bilimsel hazırlık programı uygulanmaz.

Ders başarı notu

MADDE 12- (1) Sınavlar 100 üzerinden verilen puanlar ile değerlendirilir.

(2) Öğrencilerin başarı notunun hesaplanmasında mutlak değerlendirme sistemi kullanılır.

(3) Ders başarı notu, yarıyıl içinde gerçekleştirilen öğrenci merkezli faaliyetler ile yarıyıl sonu veya bütünleme sınav puanlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Dersin yarıyıl sonu/bütünleme sınavı notunun tezli ve tezsiz yüksek lisans programları için 100 puan üzerinden en az 70 puan; doktora ve sanatta yeterlik programlarında ise 100 puan üzerinden en az 80 puan olması gerekir. Yarıyıl içi ile yarıyıl sonu sınavlarının yüzde ağırlıkları ilgili alt birim tarafından belirlenir ve akademik takvimde belirtilen sürelerde öğretim elemanı ders görevlendirmeleri ve haftalık ders programları ile birlikte EYK tarafından karara

bağlanır. Bir derse ilişkin sınavların yüzde ağırlıkları eğitim-öğretim yarıyılıının ilk iki haftası içinde ÖBS’de ilan edilir.

(4) Yarıyıl içi faaliyetlerin değerlendirmeleri ile yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilen tarih aralığında olmak üzere öğrenci bilgi sistemine işlenir. Süresi içerisinde girilemeyen notlar için öğretim elemanının gerekçeli dilekçesi ile ABD/ASD kurulunun kararı sonrasında EYK kararıyla not girişi yapılır.

(5) Notların değerlendirilmesine ilişkin esaslar şunlardır:

a) Öğrencinin ders başarı notu, bunların karşılığı olan harf notu, katsayısı ile bu notların başarı değerlendirilmesi aşağıda gösterilmiştir:

<u>Başarı Notu</u>	<u>Harf Notu</u>	<u>Katsayı</u>	<u>Tezli/Tezsiz Yüksek Lisans</u>
90-100	AA	4,00	Başarılı
80-89	BA	3,50	Başarılı
70-79	BB	3,00	Başarılı
0-69	FF	0	Başarısız
0	F1, F2	0	Başarısız

<u>Başarı Notu</u>	<u>Harf Notu</u>	<u>Katsayı</u>	<u>Doktora/Sanatta Yeterlik</u>
90-100	AA	4,00	Başarılı
80-89	BA	3,50	Başarılı
0-79	FF	0	Başarısız
0	F1, F2	0	Başarısız

b) Diğer notlar şunlardır:

1) F1 notu; öğrencinin yarıyıl içinde derse devam koşulunu yerine getirmemesi nedeniyle yarıyıl sonu sınavına giremeyeceği durumlarda verilir. Öğrenci dersi tekrar aldığıda devam koşulu aranır.

2) F2 notu; öğrencinin yarıyıl içinde derse devam koşulunu ve dersin diğer gereklerini yerine getirdiği ancak yarıyıl sonu sınavına girebileceği halde sınava girmediği durumlarda verilir.

3) MF (Muaf) notu; muaf edilen dersler için verilir.

4) BL (Başarılı) notu; not ortalamasına katılmayan derslerden başarılı olan öğrenciye verilir.

5) BZ (Başarısız) notu; not ortalamasına katılmayan derslerden başarısız olan öğrenciye verilir.

Sınav notuna itiraz

MADDE 13- (1) Öğrenci; ilgili dersin sınav sonuçlarının ilanından itibaren üç iş günü içinde bağlı olduğu ABD/ASD’ye dilekçe ile başvurarak sınav kâğıdının yeniden incelenmesini isteyebilir. ABD/ASD maddi bir hata yapıp yapılmadığının belirlenmesi için sınav kâğıdını ilgili dersin sorumlu öğretim elemanına inceletir ve sonucu öğrenciye tebliğ eder.

(2) Öğrenci maddi hata itirazına karşı yapılan inceleme sonucunun kendisine tebliğinden itibaren üç iş günü içerisinde bağlı olduğu ABD/ASD’ye başvurarak kâğıdının esastan incelenmesini talep edebilir. İlgili EYK tarafından belirlenen, sorumlu öğretim elemanı dışında, ilgili ABD/ASD öğretim elemanlarından oluşan en az üç kişilik komisyon, cevap anahtarı ve/veya diğer sınav kâğıtları ve dokümanları ile karşılaştırmalı olarak esastan inceleme yapar. Not değişiklikleri ilgili EYK kararı ile kesinleşir. Not değişikliği ile ilgili kurul kararı, ilgili ABD/ASD’ye bildirilir.

(3) Öğrenci bilgi sisteminde açıklanan başarı notlarında herhangi bir maddi hatanın yapılmış olduğunun belirlenmesi halinde, dersin öğretim elemanı ilgili ABD/ASD’ye başvurarak düzeltme talebinde bulunur. Bu talep, ilgili ABD/ASD tarafından değerlendirilir. Eğer varsa not değişikliği veya düzeltmeler ilgili EYK’de görüşülüp karara bağlanır. EYK kararı ilgili ABD/ASD’ye bildirilir.

Kayıt dondurma

MADDE 14- (1) Her yarıyılıda akademik takvimde belirtilen danışman onayının son gününe kadar, aşağıda belirtilen mazeretler nedeniyle kayıt dondurmak isteyen öğrenciler, ilgili yarıyılıda ders kaydı yapıp yapmadıklarına bakılmaksızın, mazeretlerini belgelendiren kanıtlayıcı belgelerle birlikte ilgili ABD/ASD Başkanlığına yazılı olarak başvurur. Bu sürenin sona ermesinden sonra yapılacak başvurular, ani hastalık ve beklenmedik durumlar dışında işleme alınmaz. Başvurular, ilgili ABD/ASD kurulunun görüşü alınarak EYK kararıyla değerlendirilir. Mazereti uygun görülen öğrencilerin kayıtları, aşağıda belirtilen nedenlerle yarıyıl esasına göre dondurulabilir:

a) Sağlık kurulu raporu ile belgelendirilmiş en az otuz gün süreli sağlıkla ilgili mazeretinin olması.

b) İkametgâhın bağlı bulunduğu en yüksek mülki idari amiri tarafından verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartı ile tabii afetler nedeniyle öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması.

c) Yabancı dil öğrenmek amacıyla yurt dışına gideceğini belgelemesi.

ç) Öğrencinin tutukluluk hâli.

d) İlgili mevzuat hükümleri uyarınca öğrencinin, yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almasını gerektirmeyen mahkûmiyet halinin olması.

e) Öğrencinin, herhangi bir nedenle askerlik tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması.

f) İlgili EYK tarafından haklı ve geçerli kabul edilecek diğer nedenlerin ortaya çıkması.

(2) Yabancı dil öğrenmek amacıyla kayıt dondurarak yurt dışına giden öğrencilerin, dil eğitimi aldıklarına dair belgeler ile yurt dışına giriş ve çıkış tarihlerini gösteren pasaport kayıtlarını ilgili enstitüye ibraz etmemeleri hâlinde, yapılan kayıt dondurma işlemi EYK kararıyla iptal edilir.

(3) Kayıt dondurma işleminin iptalini talep eden öğrencilerin, eğitim-öğretimin başladığı yarıyılın ilk dört haftasının son iş gününe kadar ilgili enstitüye yazılı olarak başvurması gerekir. Kayıt dondurma işlemi ilgili ABD/ASD kurulu ve EYK kararıyla iptal edilir ve öğrenci aynı yarıyıldan itibaren derslere devam edebilir.

(4) Öğrenciler haklı ve geçerli bir mazerete dayanarak EYK kararı ile bir defada en çok iki yarıyıl ve öğrenim süresi boyunca toplam olarak en çok dört yarıyıl kayıt dondurabilir. Kayıt dondurulan süre azami öğrenim süresinden sayılmaz. Ancak rahatsızlığı ve tedavi sürecinin devam etmesi nedeniyle kayıt dondurma talebinde bulunan öğrenciler ile hükümlü öğrenciler için mazereti EYK tarafından değerlendirilerek azami öğrenim süresinden sayılmadan dört yarıyıldan fazla kayıt dondurulabilir.

Diploma ve diploma eki

MADDE 15- (1) Mezun olan öğrencilere, talepleri hâlinde diploma ile birlikte İngilizce diploma eki verilir. Diploma ekinde; öğrencinin tamamladığı öğrenimin düzeyi ve kapsamı, başarı durumu ile diploma türüne ilişkin bilgiler yer alır.

(2) Diplomasını veya diploma ekini kaybeden ve bu durumu belgelendiren öğrenciye, Mersin Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge hükümleri doğrultusunda yeni bir diploma ve/veya diploma eki düzenlenerek verilir.

Tebliğat

MADDE 16- (1) Her türlü tebligat imza karşılığı elden teslim şeklinde, öğrencinin adrese dayalı nüfus kayıt sistemindeki adresine yazılı olarak veya tebligata elverişli bir elektronik adres vererek bu adrese tebligat yapılmasını isteyen öğrenciye elektronik yolla yapılır. Bu yollarla tebliğin mümkün olmadığı durumlarda tebliğ varakasının öğrencinin kayıtlı olduğu enstitüde ilan edilmek suretiyle tebligat tamamlanmış sayılır.

(2) Adrese dayalı nüfus kayıt sistemindeki bilgilerin güncellenmesi öğrencinin sorumluluğundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tezli Yüksek Lisans Programı

Öğrenci kabulü, başvuru ve başvuru şartları

MADDE 17- (1) Tezli yüksek lisans programlarına başvuracak adaylarda aranacak başvuru şartları, yönetmelikte belirlenmiştir.

a) İlgili ABD/ASD kurulunun gerekli görmesi hâlinde; portfolyo, niyet mektubu, referans mektubu veya yabancı dil belgesi ve benzeri ek belgeler başvuru sürecinde adaylardan istenebilir. Başvuru için gerekli ek belgeler ilgili ABD/ASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile kesinleşir ve ilan edilir.

b) Tezli yüksek lisans programlarına başvuru koşullarını sağlayan adaylar, tezsiz programlar hariç olmak üzere, aynı yarıyıldan en fazla iki programa başvuruda bulunabilir.

(2) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2, 7/h ve 18/b-5 maddeleri ile Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri uyarınca, yükseköğretim kurumları bünyesinde bütünleşik yüksek lisans programlarının açılması ve yürütülmesine ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

Giriş sınavı

MADDE 18- (1) Başvurularda, adayın lisans mezuniyet not ortalaması yüzlük not sisteminden farklı ise mezuniyet not ortalaması YÖK tarafından belirlenen not dönüşüm tablosu esas alınarak yüzlük not sistemine dönüştürülür.

(2) Tezli yüksek lisans programlarına başvurabilmek için adayların taşınması gereken koşullar yönetmelikte belirtilmiştir. Adayların değerlendirilmesi, başvuru ilanında belirtilmek kaydıyla, ilgili ABD/ASD tarafından aşağıda yer alan yöntemlerden biri kullanılarak yapılır:

a) Her bir aday için 100 tam puan üzerinden bir mülakat ve/veya yazılı sınav değerlendirmesi yapılır. Mülakat ve/veya yazılı sınav sonucunda 60 ve üzerinde puan alan her aday için; lisans mezuniyet not ortalamasının %25'i, ilgili puan türünde ALES veya eşdeğer puanının %50'si ile mülakat ve/veya yazılı sınav sonucunun %25'i esas alınarak tezli yüksek lisans sınavı giriş puanı hesaplanır. Tezli yüksek lisans sınavı giriş puanı en az 65 olan adaylar, ilgili ABD/ASD için ilan edilen kontenjanlara puan sırasına göre sıralanarak başvurulan programlara yerleşmeye hak kazanır. Giriş puanlarının eşit olması hâlinde, sırasıyla ilgili puan türündeki ALES puanı yüksek olan adaya; ALES puanlarının da eşit olması hâlinde lisans mezuniyet not ortalaması yüksek olan adaya öncelik verilir. Her program için belirtilen şartları sağlayan adaylar arasından, en çok kontenjan sayısı kadar yedek aday belirlenerek ilan edilir.

b) Adayların tezli yüksek lisans giriş puanı; ilgili puan türündeki ALES veya eşdeğer puanın %70'i ile lisans mezuniyet not ortalamasının %30'u esas alınarak hesaplanır. Tezli yüksek lisans sınavı giriş puanı en az 65 olan adaylar, ilgili ABD/ASD için ilan edilen kontenjanlara puan sırasına göre sıralanarak başvurulan programlara yerleşmeye hak kazanır. Giriş puanlarının eşit olması hâlinde, sırasıyla ilgili puan türündeki ALES puanı yüksek olan adaya; ALES puanlarının da eşit olması hâlinde lisans mezuniyet not ortalaması yüksek olan adaya öncelik verilir. Her program için belirtilen şartları sağlayan adaylar arasından, en çok kontenjan sayısı kadar yedek aday belirlenerek ilan edilir.

(3) Güzel Sanatlar alanındaki programlara başvurulara ilişkin esaslar aşağıdaki şekilde uygulanır:

a) Güzel Sanatlar Enstitüsü bünyesinde yürütülen programlara başvurularda, her bir aday için 100 tam puan üzerinden bir mülakat ve/veya yazılı sınav değerlendirilmesi yapılır. Mülakat ve/veya yazılı sınav sonucunda 60 ve üzerinde puan alan her aday için lisans mezuniyet not ortalamasının %25'i, yetenek sınavı sonucunun ve portfolyo incelemesinin %50'si, mülakat ve/veya yazılı sınav sonucunun %25'i alınarak tezli yüksek lisans giriş puanı hesaplanır. Tezli yüksek lisans giriş puanı en az 65 olan adaylar, ilgili ABD/ASD için ilan edilen kontenjanlara puan sırasına göre sıralanarak başvurulan programlara yerleştirilirler.

b) Her bir aday için 100 tam puan üzerinden bir mülakat ve/veya yazılı sınav değerlendirilmesi yapılır. Mülakat ve/veya yazılı sınav sonucunda 60 ve üzerinde puan alan her aday için; lisans mezuniyet not ortalamasının %25'i, ilgili puan türünde ALES veya eşdeğer puanının %50'si ile mülakat ve/veya yazılı sınav sonucunun %25'i esas alınarak tezli yüksek lisans giriş puanı hesaplanır. Tezli yüksek lisans sınavı giriş puanı en az 65 olan adaylar, ilgili ABD/ASD için ilan edilen kontenjanlara puan sırasına göre sıralanarak başvurulan programlara yerleşmeye hak kazanır. Giriş puanlarının eşit olması hâlinde, sırasıyla ilgili puan türündeki ALES puanı yüksek olan adaya; ALES puanlarının da eşit olması hâlinde lisans mezuniyet not ortalaması yüksek olan adaya öncelik verilir. Her program için belirtilen şartları sağlayan adaylar arasından, en çok kontenjan sayısı kadar yedek aday belirlenerek ilan edilir.

(4) Giriş sınav jürisi, ilgili ABD/ASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile belirlenen, ilgili ABD/ASD'de görevli üç veya beş asıl ve iki yedek öğretim üyesinden oluşur.

Dersler ve muafiyet

MADDE 19- (1) Öğrencilerin lisans programlarından alabilecekleri dersler, ders yükü hesabında ve tezli yüksek lisans programı için gerekli olan toplam kredi hesabında dikkate alınmaz.

(2) Tezli yüksek lisans programına kayıtlı öğrencilerin Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik derslerini almaları zorunludur. Bu dersler başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Söz konusu dersleri başarıyla tamamlamayan öğrenciler tez savunma sınavına alınmaz; yönetmelikte belirtilen azami sürenin dolması hâlinde ise öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Bir öğrencinin, kendi programı dışındaki başka bir programdan veya enstitüden eğitimi süresince alabileceği lisansüstü ders sayısı; uzmanlık alan dersi hariç olmak üzere, yabancı dilde verilen dersler dâhil en fazla iki ders, disiplinler arası programlarda ise üç ders ile sınırlıdır.

(4) Öğrenci, ilgili programa kayıt yaptırmadan önce Üniversite içindeki veya yurt içi/yurt dışı diğer yükseköğretim kurumlarında başka bir lisansüstü programdan almış olduğu dersleri; danışmanın ve ilgili ABD/ASD kurulunun önerisi üzerine EYK kararı ile kayıtlı olduğu programda saydırabilir. Ancak muaf tutulacak derslerin sayısı, öğrencinin alması gereken asgari toplam kredili ders yükünün %50'sini geçemez. Enstitü zorunlu dersleri olan, Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik dersleri muafiyet hesabına dâhil edilmez.

Tez önerisi ve tez savunma sınavı

MADDE 20- (1) Yüksek lisans programına kayıtlı bir öğrencinin, araştırma konusunu içeren ve danışmanı tarafından onaylanan tez önerisi, en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar ilgili ABD/ASD kurulu kararı ile ABD/ASD başkanlığınca enstitüye iletilir ve tez konusu EYK kararı ile kesinleşir.

(2) EYK tarafından onaylanan tez önerisine ilişkin değişiklikler, ilgili ABD/ASD kurulu önerisi ve EYK kararı ile yapılabilir.

(3) Öğrencinin tez savunma sınavına girebilmesi için, programdaki öğrenimi süresince tez konusu veya programı ile ilgili olarak aşağıdaki kriterlerden en az birini yerine getirmiş olması gerekir. Yayın veya eserde öğrencinin bağlı bulunduğu enstitünün adres olarak gösterilmiş olması ve tez konusu ile ilgili çalışmalarda danışmanın yazarlar arasında yer alması zorunludur. Danışmanın yazarlık hakkından feragat etmesi hâlinde bu durumu belirten yazılı beyanın sunulması gerekir.

a) ÜAK tarafından yağmacı/şaiabeli olarak kabul edilen dergiler dışında kalan ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış ya da yayıma kabul edilmiş en az bir makaleye sahip olmak.

b) Ulusal veya uluslararası hakemli etkinliklerde sunulmuş ve bildiri kitabında özeti veya tam metni yayımlanmış sözlü bildiri veya poster bildiri sunmuş olmak.

c) Ulusal veya uluslararası bir projede araştırmacı veya bursiyer olarak en az üç ay süreyle görev almış olmak.

ç) Başvurusu yapılmış patent, faydalı model veya endüstriyel tasarımın belgelenmiş olması ya da mimari tasarım veya çeşit tescil belgesine sahip olmak.

d) Erasmus+ veya Mevlana Değişim Programı, TÜBİTAK, YÖK, mesleki kuruluşlar veya Rektörlük desteği ile alanı ile ilgili çalışma yapmak üzere (eğitim dâhil) en az iki ay süreyle yurt dışında bulunmuş olmak.

e) ISBN numarasına sahip ulusal veya uluslararası bir kitap veya kitap bölümünün yazarı olmak.

f) Eğitim Bilimleri Enstitüsü Resim-İş Eğitimi Bilim Dalı öğrencileri için ulusal veya uluslararası nitelikte en az bir kişisel veya grup/karma sergi etkinliğine eseri ile katılmış olmak.

g) Alanı ile ilgili katılımı belgelenmiş bilimsel saha çalışması gerçekleştirmiş olmak.

ğ) Güzel Sanatlar Enstitüsüne bağlı programlar için ulusal veya uluslararası nitelikte en az bir kişisel veya grup/karma sergi ya da performans etkinliğine eseri ile katılmış olmak.

(4) Tez savunma sınavına ilişkin usul ve esaslar aşağıda belirtilmiştir:

a) Tez savunma sınavına alınacak öğrenciye ait tezin bir nüshası ile jüri önerisi, sınav yeri ve sınav tarihi; sınavın yapılacağı tarihten en geç on beş gün önce, ABD/ASD kurulunun önerisi üzerine EYK tarafından onaylanır.

b) İlgili jürinin gerekçeli kararı üzerine, tez savunma sınavı, öğrencinin yönetmelikte belirtilen azami süresi aşılmamak kaydıyla bir ay süreyle ertelenebilir. Erteleme kararı danışman tarafından yazılı olarak ilgili enstitüye bildirilir.

c) Tez savunma sınavının süresi içinde yapılamaması hâlinde, ABD/ASD kurulu önerisi ve EYK kararıyla yeni bir jüri belirlenir.

ç) Dilekçe ile mazeretini bildiren asıl jüri üyeleri yerine, yedek jüri üyeleri ilgili ABD/ASD başkanlığı tarafından tez savunma sınavına davet edilir.

d) Jüri üyelerinin toplanmasına rağmen öğrencinin tez savunmasına girmemesi hâlinde, bu durum jüri üyeleri tarafından tutanak altına alınarak aynı gün enstitüye teslim edilir.

e) Sınav tarihinden sonra en geç üç iş günü içinde öğrencinin mazeretini belgelendirmesi ve bu mazeretin EYK tarafından kabul edilmesi hâlinde, mazeret süresinin bitimini izleyen on beş gün içinde öğrenci yeniden tez savunma sınavına alınır.

f) EYK'ye mazeret sunmayan, mazereti kabul edilmeyen veya mazereti kabul edilmesine rağmen belirlenen tarihte sınava girmeyen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

(5) Tez başlığına ilişkin değişiklik önerileri bulunması hâlinde, ilgili değişiklik tez savunma sınav jürisinin teklifi üzerine EYK onayı ile yapılır.

(6) Tez savunması sonucunda başarılı bulunan öğrencinin o yarıyıla ait uzmanlık alan dersi başarılı sayılır.

(7) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrencilerin, izleyen yarıyıl içerisinde ikinci tez savunmasına girebilmeleri için ilgili yarıyıla kayıt yaptırmış olmaları gerekir.

(8) Tez savunma sınavı, danışmanın dilekçesi, ilgili ABD/ASD kararı ve EYK onayı ile dijital ortamda gerçekleştirilebilir. Tez savunmasına ilişkin dijital süreçlerin yürütülmesi ve dijital kanıtların arşivlenmesinden ABD/ASD sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Öğrenci kabulü, başvuru ve başvuru şartları

MADDE 21- (1) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvurularda ALES puanı şartı aranmayabilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulüne ilişkin şartlar, ilgili ABD/ASD kurulunun önerisi üzerine EYK tarafından belirlenir.

(3) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuru koşullarını sağlayan adaylar, aynı yarıyılıda en fazla iki programa başvuruda bulunabilir.

Giriş sınavı

MADDE 22- (1) Başvurularda, adayın lisans mezuniyet not ortalaması yüzlük not sisteminden farklı ise mezuniyet not ortalaması YÖK tarafından belirlenen not dönüşüm tablosu esas alınarak yüzlük not sistemine dönüştürülür.

(2) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuran adayların kabulü, ilgili ABD/ASD tarafından başvuru ilanında açıkça belirtilmek koşuluyla aşağıdaki yöntemlerden biri ile gerçekleştirilir:

a) Her bir aday için 100 tam puan üzerinden bir mülakat sınav değerlendirilmesi yapılır. Mülakat sınav sonucunda 60 ve üzerinde puan alan her aday için; lisans mezuniyet not ortalamasının %75'i, mülakat sınav sonucunun %25'i esas alınarak tezsiz yüksek lisans sınavı giriş puanı hesaplanır.

b) Mülakat yapılmadığı hâllerde adaylar, lisans mezuniyet not ortalaması esas alınarak sıralanır.

(3) Tezsiz yüksek lisans sınavı giriş puanı en az 50 olan adaylar, ilgili ABD/ASD için ilan edilen kontenjanlar dâhilinde; öncelikle program tercih sırasına, ardından puan sırasına göre sıralanarak başvuru programlara yerleştirilirler. Giriş puanlarının eşit olması hâlinde, lisans mezuniyet not ortalaması yüksek olan adaya; bunun da eşit olması hâlinde yaşı küçük olan adaya öncelik verilir. Her program için belirtilen şartları sağlayan adaylar arasından kontenjan sayısının en fazla iki katına kadar yedek aday belirlenerek ilan edilir.

(4) Giriş sınav jürisi, ilgili ABD/ASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile belirlenen, ilgili ABD/ASD'de görevli üç veya beş asıl ve iki yedek öğretim üyesinden oluşur.

Dersler

MADDE 23- (1) Tezsiz yüksek lisans programı en az on adet ders ile bir dönem projesi dersinden oluşur. Öğrencilerin almaları gereken ders sayıları kayıtlı olduğu programın öğretim planında belirtildiği şekliyle uygulanır.

(2) Öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için notunun, 100 tam puan üzerinden en az 70 olması gerekir. Dönem projesi dersi kredisiz olup bu dersi alan öğrenciler başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(3) Öğrenci dönem projesi dersini en erken ikinci yarıyılıda, en geç üçüncü yarıyılıda almak ve dönem projesini, ilgili enstitünün dönem projesi ve tez yazım yönergesine uygun yazılı bir rapor hâlinde vermek zorundadır.

(4) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, başvurdukları tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş için başvuru yapabilir. ABD/ASD, bu başvuruları kendi belirleyeceği öğrenci sayısı ve tezli yüksek lisans programı için belirlenen asgari koşullar dâhilinde değerlendirerek kabul veya ret edebilir. Kabul edilenlerin tezli yüksek lisans programına geçişi, ilgili ABD/ASD kurulunun teklifi ve EYK onayıyla kesinleşir. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler, ABD/ASD kurulunun önerisi ve EYK kararıyla tezli yüksek lisans programında alınması gereken derslerin yerine sayılabilir. Ancak muaf tutulacak derslerin sayısı, tezli yüksek lisans programında asgari olarak alınması gereken toplam kredili ders sayısının %50'sini geçemez.

(6) Program kapsamında alması gereken zorunlu, seçmeli dersler ve dönem projesini alan öğrencilere ikinci yarıyılın sonundan itibaren başarısız oldukları en fazla üç ders için ayrıca sınav hakkı tanınır. Bu sınavlar akademik takvim ve uygulama takviminde belirtilen tarihlerde yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Doktora Programı

Öğrenci kabulü, başvuru ve başvuru şartları

MADDE 24- (1) Doktora programına;

a) Lisans veya tezli yüksek lisans diplomasına sahip olanlar,

b) Hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli lisans eğitimi yapılan tıp, diş hekimliği, veteriner ve eczacılık fakülteleri mezunları,

c) Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında uzmanlık yetkisi kazanmış olanlar,

ç) Yurt dışında lisans veya tezli yüksek lisans çalışmalarını tamamlamış ve diplomalarının denkliği YÖK tarafından onaylanmış olanlar,

başvurabilir.

(2) Yüksek lisans derecesi ile doktora programına başvuran adayların kabulünde; ALES veya eşdeğer puanı, lisans veya yüksek lisans not ortalaması ile mülakat ve/veya yazılı sınav sonuçları esas alınır. Ayrıca adaylardan; referans mektubu, doktora yapma nedenini açıklayan kompozisyon, varsa uluslararası standart sınav sonuç belgesi ve benzeri diğer belgeleri istenmesi durumunda ilgili enstitüye başvuru sırasında teslim etmesi gerekir.

(3) Doktora programlarına başvuru koşullarını sağlayan adaylar, tezsiz lisansüstü programlar hariç olmak üzere, aynı yarıyıldan en fazla iki programa başvuruda bulunabilir.

Öğrenim süresi, dersler ve muafiyet

MADDE 25- (1) Doktora programına kayıtlı öğrencilerin “Gelişim ve Öğrenme” ile “Öğretimde Planlama ve Değerlendirme” derslerini veya bu derslere eşdeğer kabul edilen dersleri almaları zorunludur. Kredisiz olan ve tez döneminde de alınabilen bu dersleri başarıyla tamamlayamayan öğrenciler tez savunma sınavına alınmaz; yönetmelikte belirtilen azami sürenin dolması hâlinde ise öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(2) Bir öğrencinin, kendi programı dışındaki başka bir programdan veya enstitüden eğitimi süresince alabileceği lisansüstü ders sayısı; uzmanlık alan dersi hariç olmak üzere, yabancı dilde verilen dersler dâhil en fazla iki ders, disiplinler arası programlarda ise üç ders ile sınırlıdır.

(3) Öğrenci, ilgili programa kayıt yaptırmadan önce Üniversite içindeki veya diğer yurt içi/yurt dışı yükseköğretim kurumlarındaki başka bir programdan almış olduğu dersleri; danışmanın ve ABD/ASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile kayıtlı olduğu programda saydırabilir. Ancak muaf tutulacak derslerin sayısı, öğrencinin alması gereken asgari toplam kredili derslerin %50'sini hiçbir şekilde geçemez. “Gelişim ve Öğrenme” ile “Öğretimde Planlama ve Değerlendirme” dersleri muafiyet hesabına dâhil edilmez.

(4) Sağlık Bilimleri Enstitüsü doktora programlarına kayıtlı öğrencilerin yeterlik sınavına girebilmeleri için; zorunlu “Seminer” ile “Araştırma Becerileri ve Yayın Etiği” derslerinden ve seçmeli en az iki adet “Aktarılabılır Beceri” derslerinden başarılı olmaları zorunludur.

Yeterlik sınavı

MADDE 26- (1) Üç yarıyıl sonunda derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayan öğrenciler doktora yeterlik sınavına girebilir. Bu koşulları üç yarıyıl sonunda sağlayamayan öğrenciler, dördüncü yarıyıldan koşulları yerine getirmeleri hâlinde yarıyıl sonunda yeterlik sınavına girebilirler. Kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayan doktora öğrencilerinden; lisans derecesi ile kabul edilenler en geç yedinci yarıyılın, yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler ise en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar bir yeterlik sınavına girerler. Belirtilen bu süreler içinde yeterlik sınavına girmeyen öğrenci, yeterlik sınavından başarısız sayılır.

(2) Yeterlik sınavı jüri üyelerinden mazereti olanlar, mazeretlerini kendilerine tebligat yapıldığı tarihten itibaren en geç bir hafta içinde enstitüye bildirir. Mazereti olan üyenin yerine yedek jüri üyesi görevlendirilir.

(3) Doktora yeterlik sınavı, aynı gün içerisinde olmak kaydıyla yazılı ve sözlü olmak üzere iki aşamada yapılır. Öğrencinin sözlü sınava girebilmesi için yazılı sınavdan başarılı olması gerekir. Bu sınavlardan başarılı sayılabilmek için, yazılı ve sözlü sınavların her birinden, 100 tam puan üzerinden en az 80 alınması gerekir. Yeterlik başarı puanı, yazılı ve sözlü başarı puanlarının ortalaması alınarak belirlenir.

(4) Bilim alanı bir yabancı dil olan adayların, YÖK tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından lisans derecesi ile kabul edilenlerin en az 90, yüksek lisans derecesiyle kabul edilenlerin en az 80 puan veya Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan eşdeğeri bir puan almaları zorunludur.

(5) Yeterlik sınavına girecek öğrenciler için yeterlik sınavları, yarıyıl sonu sınavlarını izleyen en geç otuz gün içinde yapılmak kaydıyla, güz ve bahar yarıyıllarında olmak üzere yılda iki kez yapılır. İlk girdiği yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, başarısız olduğu bölüm veya bölümlerden, izleyen yarıyıl içinde ABD/ASD kurulunca belirlenen tarihte yeniden sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(6) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi ders ile seminer dersini başarıyla tamamlamış olan öğrenci, başvurması hâlinde, üçüncü yarıyılın sonuna kadar ilgili ABD/ASD kurulunun önerisi ve EYK onayı ile yüksek lisans programına geçebilir.

Tez izleme komitesi

MADDE 27- (1) Tez önerisi kabul edilen öğrenci, tez savunma sınavına girinceye kadar her dönem tez izleme komitesi (TİK) toplantısına katılmak ve raporunu sunmak zorundadır. Dönem raporu, en geç komite toplantısının yapıldığı dönemin sonuna kadar ilgili ABD/ASD başkanlığı tarafından enstitüye bildirilir.

(2) Tez önerisi savunması, TİK toplantısı olarak değerlendirilemez.

(3) Tez önerisinin kabul edildiği Ocak-Haziran veya Temmuz-Aralık ayları arasında TİK toplantısının yapılması zorunlu değildir.

(4) Ardışık iki TİK toplantısı arasında en az üç ay olması şarttır.

(5) Herhangi bir sebeple danışmanı ve/veya tez konusu değişen öğrenciye ek süre verilmez; geçen süre öğrencinin yönetmelikte belirtilen azami öğrenim süresinden sayılır.

Tez önerisi savunması

MADDE 28- (1) Doktora yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan öğrenci, sınavın başarıyla tamamlandığı tarihten itibaren en geç altı ay içinde; yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini, TİK önünde sözlü olarak savunur. Tez önerisi ile ilgili süreçler Yönetmeliğe göre yürütülür.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 29- (1) Doktora öğrencisinin tez danışmanı, tez sınavının yapılmasına ilişkin tarih, saat, yer ve jüri önerisini içeren dilekçesinin ekinde tezin yazılı bir nüshası olacak şekilde ABD/ASD'ye başvurur. ABD/ASD kurulu; söz konusu teze ait danışmanın, tezin ilgili enstitünün tez yazım yönergesinde belirtilen kurallara uygunluğuna ilişkin görüşünü, tezin bir nüshasını ve jüri önerilerini enstitüye gönderir.

(2) Öğrencinin tez savunma sınavına girebilmesi için, doktora programındaki öğrenimi süresince tez konusu veya programı ile ilgili olarak aşağıdaki kriterleri yerine getirmiş olması gerekir. Yayın veya eserde öğrencinin bağlı bulunduğu enstitünün adres olarak gösterilmiş olması ve tez konusu ile ilgili çalışmalarda danışmanın yazarlar arasında yer alması zorunludur. Danışmanın yazarlık hakkından feragat etmesi hâlinde bu durumu belirten yazılı beyanın sunulması gerekir.

a) SCIE, SSCI veya AHCI kapsamında taranan dergilerin birinde yayımlanmış veya yayına kabul edilmiş (DOI numarası alınmış) bir araştırma makalesi.

b) ESCI veya SCOPUS tarafından taranan dergilerin birinde yayımlanmış veya yayına kabul edilmiş (DOI numarası alınmış) bir araştırma makalesi,

c) Senato tarafından belirlenen ulusal veya uluslararası indekslerde yer alan hakemli dergilerde veya TR Dizinde taranan dergilerin birinde yayımlanmış veya yayına kabul edilmiş (DOI numarası alınmış) bir araştırma makalesi ya da özgün ulusal/uluslararası bilimsel bir kitap veya kitap bölümü,

ç) Üniversiteler tarafından çıkarılan hakemli dergilerde yayımlanmış veya yayına kabul edilmiş (DOI numarası alınmış) bir araştırma makalesi veya uluslararası kongre ya da sempozyumlarda sunulmuş poster veya sözlü bir bildiri.

(3) Bu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen yayınların nitelik ve niceliğine ilişkin koşullar her bir enstitü için ayrı ayrı belirlenir. Bu koşullar aşağıdaki gibidir:

a) Sağlık Bilimleri Enstitüsü öğrencilerinin, (a), (b), (c) ve (ç) bentleri kapsamında en az üç yayın yapmaları gerekir; ancak bu yayınlardan en az birinin (a) veya (b) bendi şartlarını taşıması zorunludur. (a) bendi kapsamındaki yayın Q1 kategorisindeyse bu yayın tek başına üç yayın şartını karşılar; Q2 kategorisindeyse iki yayın yerine geçer. Tezi ile ilişkili yayınlarda öğrencinin tercihen ilk isim olması koşulu aranır. Ayrıca, tez çalışmasından üretilen ve kabul edilen patent başvuruları; SCI, SCI-E, SSCI veya AHCI endeksli makalelerle eşdeğer kabul edilir.

b) Fen Bilimleri Enstitüsü öğrencileri, bu maddenin ikinci fıkrasındaki (a) bendinden en az bir adet yayın şartını sağlamalıdır. Bu koşulun sağlanamaması hâlinde, en az biri (b) bendinden olmak üzere (b), (c) veya (ç) bentlerinden en az iki adet yayın şartı sağlanmalıdır.

c) Sosyal Bilimler Enstitüsü öğrencileri için; bu maddenin ikinci fıkrasındaki (a), (b), (c) veya (ç) bentlerinden olmak koşuluyla en az bir adet yayın şartı sağlanmalıdır.

ç) Eğitim Bilimleri Enstitüsü öğrencileri için; bu maddenin ikinci fıkrasındaki (a), (b) veya (c) bentlerinden en az iki adet yayın şartı sağlanmalıdır. Güzel Sanatlar Eğitimi ABD öğrencileri için bu maddenin ikinci fıkrasındaki (a), (b) veya (c) bentlerinden en az iki adet yayın veya en az bir yayın ve bir sergi performans çalışması şartı sağlanmalıdır.

(4) Tez savunma sınavı tarihi; sınavın yapılacağı tarihten en geç on beş gün önce, ilgili ABD/ASD kurulunun kararı üzerine EYK tarafından onaylanır. İlgili jürinin gerekçeli kararı ile tez savunma sınavı, öğrencinin yönetmelikte belirtilen azami öğrenim süresi aşılmamak kaydıyla, bir ay süreyle ertelenebilir.

Erteleme kararı, danışman tarafından ilgili enstitüye yazılı olarak bildirilir. Tez savunma sınavının süresi içinde yapılamaması hâlinde, ABD kurulu önerisi ve EYK kararı ile resen yeni bir jüri oluşturulur. TİK üyeleri hariç olmak üzere, jüri üyelerinden birinin mazeretini, tez savunma sınavı tarihinden en geç bir gün önce dilekçe ile bildirmesi hâlinde, asıl üyeler yerine yedek jüri üyesi, ilgili ABD/ASD başkanlığı tarafından tez savunma sınavına davet edilir. Jüri üyelerinin toplanmasına rağmen öğrencinin tez savunma sınavına girmemesi hâlinde, bu durum jüri üyeleri tarafından tutanak altına alınarak aynı gün enstitüye bildirilir. Öğrencinin veya TİK üyelerinden birinin mazeretini belgelendirmesi ve bu mazeretin EYK tarafından kabul edilmesi hâlinde, mazeret süresinin bitimini izleyen on beş gün içinde öğrenci yeniden savunmaya alınır. EYK'ye mazeret sunmayan, mazereti kabul edilmeyen ya da mazereti kabul edildikten sonra belirlenen tarihte sınava girmeyen öğrencinin programı ile ilişkisi kesilir.

(5) Tez başlığına ilişkin değişiklik önerileri bulunması hâlinde, ilgili öneri tez savunma sınav jürisinin teklifi üzerine ABD/ASD kurulu kararı ve EYK onayı ile yapılır.

(6) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrencilerin, izleyen yarıyla denk gelmesi hâlinde, ikinci tez savunmasına girebilmeleri için ilgili yarıyla kayıtlı olmaları gerekir.

(7) Tez savunma sınavı, danışmanın dilekçesi, ilgili ABD/ASD kararı ve EYK onayı ile dijital ortamda gerçekleştirilebilir. Tez savunmasına ilişkin dijital süreçlerin yürütülmesi ve dijital kanıtların arşivlenmesinden ABD/ASD sorumludur.

ALTINCI BÖLÜM

Sanatta Yeterlik Programı

Öğrenci kabulü ve başvuru şartları

MADDE 30- (1) Sanatta yeterlik programına;

a) Lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olanlar,

b) Yurt dışında lisans veya tezli yüksek lisans çalışmalarını tamamlamış ve diplomalarının denkliği YÖK tarafından onaylanmış olanlar, başvurabilir.

(2) Sanatta Yeterlik programına giriş puanı lisans derecesiyle kabul edilenler için en az 80; yüksek lisans derecesiyle kabul edilenler için en az 65 olması gerekir.

(3) Güzel Sanatlar Fakülteleri, Konservatuvarlar (Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi) mezunları ve diğer fakültelerin eşdeğer programlarından mezun olanlar hariç olmak üzere; sanatta yeterlik programına yüksek lisans derecesiyle başvuran adayların ALES sözel puan türünden en az 55, lisans derecesiyle başvuran adayların ise ALES sözel puan türünden en az 80 puandan az olmamak kaydıyla Senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir.

(4) Yüksek lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına başvuran adayların kabulünde; ALES veya eşdeğer puanının yanı sıra, lisans ve yüksek lisans not ortalaması ile mülakat ve/veya yazılı sınav, yetenek sınavı ve portfolyo incelemesi sonuçları birlikte değerlendirilir. Başvurularda adayların; referans mektubu, sanatta yeterlik yapma nedenini açıklayan kompozisyon, varsa uluslararası standart sınav sonuç belgesi ve benzeri diğer belgeleri istenmesi durumunda başvuru sırasında ilgili enstitüye teslim etmesi gerekir.

(5) Sanatta yeterlik programlarına başvuru koşullarını sağlayan adaylar, aynı yarıyılıda en fazla iki programa başvuruda bulunabilir.

Giriş sınavı

MADDE 31- (1) Güzel Sanatlar Fakülteleri, Konservatuvarlar (Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi) ile diğer fakültelerin eşdeğer programlarından mezun olan adayların başvurularında, adayın lisans ve/veya yüksek lisans mezuniyet not ortalaması yüzlük not sisteminden farklı ise lisans ve/veya yüksek lisans mezuniyet not ortalamaları Senato tarafından onaylanan esaslara göre yüzlük not sistemine dönüştürülür.

(2) Her bir aday için 100 tam puan üzerinden bir mülakat ve/veya yazılı sınav değerlendirmesi yapılır. Mülakat ve/veya yazılı sınav sonucunda 60 ve üzerinde puan alan her bir aday için;

a) Lisans diploması ile başvuran adaylar için; lisans mezuniyet not ortalamasının %25'i yetenek sınavı sonucunun ve portfolyo incelemesinin %50'si, mülakat ve/veya yazılı sınav sonucunun %25'i alınarak sanatta yeterlilik giriş puanı hesaplanır.

b) Güzel Sanatlar Fakülteleri ile Konservatuvarın (Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi) ilgili ASD'lerine yüksek lisans diploması ile başvuran sanatta yeterlik adayları için; lisans mezuniyet not ortalamasının %10'u, yüksek lisans mezuniyet ortalamasının %15'i, yetenek sınavı sonucunun ve portfolyo incelemesinin %50'si, mülakat ve/veya yazılı sınav sonucunun %25'i,

alınarak sanatta yeterlik giriş puanı hesaplanır.

(3) Güzel Sanatlar Fakültesi veya Konservatuvar (Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi) mezunu olmayan adayların not ortalamaları, Senato tarafından onaylanan esaslara göre yüzlük sisteme dönüştürülür. Adaylar; yetenek sınavı, portfolyo incelemesi ve mülakat/yazılı sınava tabi tutulur. Mülakat ve/veya yazılı sınavdan en az 60 puan alamayan adaylar değerlendirme dışı bırakılır. Başarılı olan adayların sanatta yeterlik giriş puanı; ALES veya eş değer puanının %50'si, yetenek sınavının %20'si, portfolyo ile mülakat/yazılı sınav ortalamasının %15'i, lisans derecesiyle başvuranlar için lisans, yüksek lisans derecesiyle başvuranlar için ise yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %15'i alınarak hesaplanır.

(4) Sanatta yeterlik giriş puanı; lisans derecesiyle kabul edilen adaylar için en az 80, yüksek lisans derecesiyle kabul edilenler için en az 65 olmak kaydıyla, adaylar ABD/ASD için ilan edilen kontenjanlara puan sırasına göre sıralanarak başvuru programlara yerleştirilirler. Sanatta yeterlik giriş puanlarının eşit olması halinde; sırasıyla ilgili puan türündeki ALES (veya eş değer) puanı yüksek olan adaya, ALES puanlarının da eşit olması durumunda ise başvuruya esas alınan mezuniyet not ortalaması yüksek olan adaya öncelik verilir. Her program için ilan edilen asil aday sayısı kadar yedek aday belirlenerek listede ilan edilir.

(5) Giriş sınav jürisi, ilgili ABD/ASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile belirlenen, ilgili ABD/ASD'de görevli üç veya beş asil ve iki yedek öğretim üyesinden oluşur.

Öğrenim süresi ve dersler

MADDE 32- (1) Sanatta yeterlik programına kayıtlı bir öğrenci, lisans öğrenimi sırasında almamış olması koşuluyla, lisans ve/veya yüksek lisans programlarından en fazla iki ders alabilir. Bu derslerin Üniversite içinde yürütülen lisans derslerinden olması hâlinde danışman onayı; Üniversite dışındaki diğer yurt içi/yurt dışı yükseköğretim kurumlarında yürütülen lisans dersleri olması hâlinde ise danışman onayına ek olarak ABD/ASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı gerekir. Bu kapsamda alınan lisans ve/veya yüksek lisans dersleri, öğrencinin ders yüküne ve sanatta yeterlik programı için gerekli olan toplam krediye sayılmaz.

(2) Sanatta yeterlik programına kayıtlı öğrencilerin, "Gelişim ve Öğrenme" ile "Öğretimde Planlama ve Değerlendirme" derslerini veya bu derslere eşdeğer kabul edilen dersleri almaları zorunludur. Kredisiz olan ve tez döneminde de alınabilen bu dersleri başarıyla tamamlayamayan öğrenciler tez savunma sınavına alınmaz; yönetmelikte belirtilen azami sürenin dolması hâlinde ise öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Bir öğrencinin, kendi programı dışındaki başka bir programdan veya enstitüden eğitimi süresince alabileceği lisansüstü ders sayısı; uzmanlık alan dersi hariç olmak üzere, yabancı dilde verilen dersler dâhil en fazla iki ders, disiplinler arası programlarda ise üç ders ile sınırlıdır. Alınacak dersin Üniversite içinden olması hâlinde danışman onayı; Üniversite dışındaki diğer yurt içi/yurt dışı yükseköğretim kurumundan olması hâlinde ise danışman onayına ek olarak ABD/ASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı gerekir.

(4) Öğrenci, ilgili programa kayıt yaptırmadan önce Üniversite içinde veya diğer yurt içi/yurt dışı yükseköğretim kurumlarında başka bir programdan almış olduğu dersleri; danışmanın ve ABD/ASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile kayıtlı olduğu programda saydırabilir. Ancak muaf tutulacak derslerin sayısı, öğrencinin alması gereken asgari toplam kredili derslerin %50'sini hiçbir şekilde geçemez. "Gelişim ve Öğrenme" ile "Öğretimde Planlama ve Değerlendirme" dersleri muafiyet hesabına dâhil edilmez.

(5) Yüksek lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına kabul edilen öğrenciler, yüksek lisans öğrenimleri sırasında almış oldukları dersleri sanatta yeterlik programında tekrar alamaz ve bu dersler için muafiyet başvurusunda bulunamazlar.

(6) Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına kabul edilen öğrencilerden, gerekli kredi yükünü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla sanatta yeterlik tezinde başarılı olamayanlara, talepleri hâlinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Yeterlik sınavı

MADDE 33- (1) Derslerini ve seminer çalışmasını başarıyla tamamlayan öğrencilerden; lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına kabul edilenler en geç yedinci yarıyılın, yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler ise en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına alınır. Belirtilen bu süreler içinde yeterlik sınavına girmeyen öğrenci, yeterlik sınavından başarısız sayılır.

(2) Yeterlik sınavları, ABD/ASD kurulu tarafından önerilen, EYK tarafından onaylanan ve sürekli görev yapan ABD/ASD başkanı ile dört öğretim üyesinden müteşekkil beş kişilik sanatta yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Sanatta yeterlik komitesi, beş asil ve iki yedek öğretim üyesinden oluşan yeterlik sınav jürisini seçer ve ABD/ASD aracılığıyla enstitüye bildirir. Danışman bu jürinin doğal üyesidir. Asıl jüri üyelerinden en az ikisi ve yedek jüri üyelerinden en az biri farklı bir yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim

kurumunun ilgili bir ABD/ASD alanından seçilir. Jüri üyeleri kendilerine tebligat yapıldığı tarihten itibaren, varsa mazeretlerini bir hafta içinde enstitüye bildirir. Mazereti olan üyenin yerine yedek jüri üyesi davet edilir.

(3) Sanatta yeterlik sınavı, aynı gün içinde olmak kaydıyla yazılı, sözlü, uygulamalı veya bunların bileşimi şeklinde iki aşamada yapılır. Bu sınavlarda başarılı sayılabilmek için; yazılı, sözlü, uygulamalı veya bunların bileşimi şeklinde yapılan sınavların her birinden, 100 tam puan üzerinden en az 80 alınması gerekir. Yeterlik sınavı jüri üyeleri, öğrencinin yazılı, sözlü veya uygulama sınavlarındaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, sanatta yeterlik komitesi ve ilgili ABD/ASD başkanlığı tarafından yeterlik sınavını izleyen üç iş günü içinde tutanakla enstitüye bildirilir.

(4) Sanatta yeterlik komitesi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, ilgili programda asgari olarak alınması gereken toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir.

(5) Yeterlik sınavına ilk kez girecek öğrenciler için yeterlik sınavları, yarıyıl sonu sınavlarını izleyen en geç otuz gün içinde yapılmak kaydıyla, güz ve bahar yarıyıllarında olmak üzere yılda iki kez yapılır. İlk girdiği yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, başarısız olduğu bölüm veya bölümlerden, izleyen yarıyıl içinde ABD/ASD kurulunca belirlenen tarihte yeniden sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin sanatta yeterlik programı ile ilişkisi kesilir.

Tez izleme komitesi

MADDE 34- (1) Öğrenci, tezini teslim edinceye kadar her dönem TİK toplantısına katılmak ve raporunu sunmak zorundadır. Dönem raporu, en geç komite toplantısının yapıldığı dönemin sonuna kadar ilgili ABD/ASD başkanlığı tarafından enstitüye bildirilir.

(2) Tez önerisi savunması, TİK toplantısı olarak değerlendirilemez.

(3) Tez önerisinin kabul edildiği Ocak-Haziran veya Temmuz-Aralık ayları arasında TİK toplantısının yapılması zorunlu değildir.

(4) Ardışık iki TİK toplantısı arasında en az üç ay olması şarttır.

(5) Herhangi bir sebeple danışmanı ve/veya tez konusu değişen öğrenciye ek süre verilmez; geçen süre, öğrencinin yönetmelikte belirtilen azami öğrenim süresinden sayılır.

Tez önerisi savunması

MADDE 35- (1) Sanatta yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan öğrenci, sınavın başarıyla tamamlandığı tarihten itibaren en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini TİK önünde sözlü olarak savunur. Tez önerisi ile ilgili süreçler Yönetmeliğe göre yürütülür.

Sanatta yeterlik tezinin sonuçlandırması

MADDE 36- (1) Sanatta yeterlik programında bir tezin sonuçlandırabilmesi için en az üç TİK raporunun başarılı olarak sonuçlanmış olması gerekir. Sanatta yeterlik tezinin hazırlayan öğrenci, elde ettiği sonuçları; sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarını açıklayan ve belgeleyen metni, Senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazarak tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarını jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Sanatta yeterlik çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin bir nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezi enstitüye iletilmek üzere ABD/ASD başkanlığına teslim eder.

(2) Öğrencinin tez savunmasına girebilmesi için, sanatta yeterlik programına kayıt tarihinden sonra olmak kaydıyla, tez konusu ile ilişkili ve enstitünün adres gösterildiği yayın şartını yerine getirmesi zorunludur. Bu yayın, SCI, SCI-E, SSCI, AHCI ESCI, SCOPUS veya ULAKBİM TR Dizinde taranan dergilerden birinde yayımlanmış ya da yayına kabul edilmiş (DOI numarası alınmış) bir araştırma makalesi veya yazarın kurumunun Mersin Üniversitesi olduğu belirtilen bir özgün ulusal veya uluslararası bir kitap/kitap bölümü veya sergi/performans çalışması olmalıdır.

(3) Tez savunma sınav tarihi; sınavın yapılacağı tarihten en geç on beş gün önce, ilgili ABD/ASD kurulunun kararı üzerine EYK tarafından onaylanır. İlgili jürinin gerekçeli kararı ile tez savunma sınavı, öğrencinin yönetmelikte belirtilen azami öğrenim süresi aşılmamak kaydıyla, bir ay süreyle ertelenebilir. Erteleme kararı, danışman tarafından ilgili enstitüye yazılı olarak bildirilir. Tez savunma sınavının süresi içinde yapılamaması hâlinde, ABD/ASD kurulu önerisi ve EYK kararı ile resen yeni bir jüri oluşturulur. TİK üyeleri hariç olmak üzere, jüri üyelerinden birinin mazeretini, tez savunma sınavı tarihinden en geç bir gün önce dilekçe ile bildirmesi hâlinde, asıl üyeler yerine yedek jüri üyesi, ilgili ABD/ASD başkanlığı tarafından tez savunma sınavına davet edilir. Jüri üyelerinin toplanmasına rağmen öğrencinin tez savunma sınavına girmemesi hâlinde, bu durum jüri üyeleri tarafından tutanak altına alınarak aynı gün enstitüye bildirilir. Öğrencinin veya

TİK üyelerinden birinin mazeretini belgelendirmesi ve bu mazeretin EYK tarafından kabul edilmesi hâlinde, mazeret süresinin bitimini izleyen on beş gün içinde öğrenci yeniden savunmaya alınır. EYK'ye mazeret sunmayan, mazereti kabul edilmeyen ya da mazeretli olsa dahi iki kez tez savunma sınavına girmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Tez başlığına ilişkin değişiklik önerileri bulunması hâlinde, tez savunma sınav jürisinin teklifi üzerine ABD/ASD kurulu kararı ve EYK onayı ile yapılır.

(5) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrencilerin, takip eden dönem içerisine denk gelmesi hâlinde, ikinci tez savunmasına girebilmeleri için ilgili yarıyla kayıtlı olmaları gerekir.

(6) Tez savunma sınavı, danışmanın dilekçesi, ilgili ABD/ASD kararı ve EYK onayı ile dijital ortamda gerçekleştirilebilir. Tez savunmasına ilişkin dijital süreçlerin yürütülmesi ve dijital kanıtların arşivlenmesinden ABD/ASD sorumludur.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Özel anlaşmalar

MADDE 37- (1) Üniversite ile kamu kurumları veya özel kuruluşlar arasında yapılan özel anlaşmalar çerçevesinde lisansüstü eğitim yaptırmak amacıyla öğrenci kabul edilir.

Disiplin

MADDE 38- (1) Lisansüstü öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümlerine göre yürütülür.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 39- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde; ilgili mevzuat hükümleri ile YÖK, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 40- (1) Bu Yönerge hükümleri, yayımı tarihini izleyen ilk eğitim-öğretim yılı başından itibaren ilk kez kayıt yaptıran öğrencilere uygulanır.

Yürütme

MADDE 41- (1) Bu Yönerge hükümlerini Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.