



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Eğitim Komisyonu

Tarih: 23/01/2026 16:07
Sayı: E-82717722-050 04-3396414
EĞİTİM KOMİSYONU



3396414
2025 AİLE YILI

EĞİTİM KOMİSYONU KARARLARI

Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
14.01.2026	1	1

14.01.2026 tarihi saat 14.30'da Eğitim Komisyonu ile yapılan yüz yüze toplantı sonucunda;

1- Eğitim Komisyonu Yönergesinin 5 inci maddesinde yer alan "...Komisyon, üyeleri arasından başkanın bulunmadığı durumlarda başkanlık görevini yürütecek bir başkan yardımcısı seçer." hükmü uyarınca, Güzel Sanatlar Enstitüsü Müdürü olarak Eğitim Komisyonunda doğal üye sıfatıyla görev yapan Prof. Dr. Savaş YILDIRIM'ın görevinden ayrılması nedeniyle yerine başkan yardımcısının belirlenmesi hakkında görüşme yapılmıştır.

Yapılan değerlendirme sonucunda, Prof. Dr. Savaş YILDIRIM'ın yerine başkan yardımcısı olarak Prof. Dr. Ayla ÖZER'in seçilmesine,

2- Mersin Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi'nin komisyonun çalışma ilkelerine ilişkin 6 ncı maddesi hakkında görüşme yapılmıştır.

Anılan Yönergenin 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (d) ve (e) bentlerinde yer alan; "Komisyon, gündemindeki konuları ilgili mevzuat ve Üniversite işleyişi çerçevesinde değerlendirir, karara bağlar ve alınan kararlar Senatoya sunulur." ile "Uygun bulunmayan ya da eksik görülen dosyalar, gerekçesiyle birlikte yeniden değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere ilgili birime iade edilir; düzenlenerek iletilen dosyalar yeniden gündeme alınarak incelenir." hükümleri uyarınca, komisyon gündeminde görüşülerek uygun bulunmaması nedeniyle ilgili birime iade edilen dosyaların, gerekli düzeltmeler yapılmadığı takdirde yeniden gündeme alınmamasına,

3- Mersin Üniversitesi Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönerge Taslağı hakkında görüşme yapılmıştır.

Yapılan değerlendirme sonucunda, Eğitim Komisyonu üyelerinden gelen görüşler dikkate alınarak söz konusu taslağın Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yeniden düzenlenerek gönderilmesine,

4- Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi Staj Esasları Taslağı hakkında görüşme yapılmıştır.

Yapılan değerlendirme sonucunda, Eğitim Komisyonu üyelerinden gelen görüşler dikkate alınarak söz konusu taslağın Turizm Fakültesi tarafından yeniden düzenlenerek gönderilmesine,

5- Mersin Üniversitesi Silifke Meslek Yüksekokulu Staj Prosedürü Taslağı hakkında görüşme yapılmıştır.

Yapılan değerlendirme sonucunda, Eğitim Komisyonu üyelerinden gelen görüşler dikkate alınarak; 27/10/2021 tarihli ve 2021/91 sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe giren "Mersin Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi" ile 17/10/2022 tarihli ve 2022/141 sayılı Senato Kararı ile yürürlüğe giren "Mersin Üniversitesi

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 16029E96-488A-4DD5-8661-IDF284A387BB

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys>



Meslek Yüksekokulu Uygulamalı Eğitimler Esasları”nda yer alan hükümlerin söz konusu taslağın çıkarılarak prosedürde yalnızca uygulamaya yönelik detaylara yer verilmesi suretiyle, Silifke Meslek Yüksekokulu Eğitim Komisyonu tarafından yeniden düzenlenerek gönderilmesine,



6- Üniversitemizde yürütülmekte olan çift ana dal (ÇAP) ve yan dal programlarının uygulanma usul ve esaslar hakkında, İktisat Bölümü çift ana dal ve yan dal Komisyonu Başkanı Prof. Dr. İsmail TUNCER tarafından iletilen görüş yazısı hakkında görüşme yapılmıştır.

Yapılan değerlendirme sonucunda;

- Çift ana dal (ÇAP) ve yan dal programlarının uygulanmasının Üniversitemiz genelinde yaygınlaştırılmasına yönelik gerekli idari süreçlerin takip edilerek işleyişte gerekli düzenlemelerin yapılmasına,
- Yan dal programlarının uygulanmasına ilişkin olarak, mevcut uygulamada yalnızca Üniversitemizde bulunan programlar arasında yürütülmekte iken, bundan sonraki süreçte; anabilim dalı, bilim dalı veya uzmanlık alanlarında da yan dal imkânı sunulmasına,
- “Mersin Üniversitesi Çift Ana Dal ve Yan Dal Programı Yönergesi”nde, çift ana dal ve yan dal programlarının ilgili diploma programlarının iş birliği ile yürütüleceğinin hüküm altına alınmış olması nedeniyle, bu konuda Rektörlüğe protokol gönderilmesine gerek olmadığına,
- “Mersin Üniversitesi Çift Ana Dal ve Yan Dal Programı Yönergesi” çerçevesinde, çift ana dal (ÇAP) ve yan dal yapılacak programlara ilişkin öğretim planlarının, ilgili birimler tarafından hazırlanarak Senatoya sunulmak üzere akademik takvimde belirtilen öğretim planı güncelleme tarihlerine uygun şekilde Rektörlüğe gönderilmesine,
- Alınan kararların Prof. Dr. İsmail TUNCER’e bildirilmek üzere İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine resmî yazı ile gönderilmesine,

7- Mersin Üniversitesi Mühendislik Fakültesi bünyesindeki Ortak Zorunlu Derslerin İşleyişine İlişkin Usul ve Esaslar” Taslağı hakkında görüşme yapılmıştır.

Yapılan değerlendirme sonucunda; Eğitim Komisyonu üyelerinden gelen görüşler doğrultusunda güncellenen söz konusu taslağın, Ek’teki şekliyle Üniversitemiz Senatosuna sunulmasına,

Oy çokluğu ile karar verilmiştir.

Prof. Dr. Mehmet İsmail YAĞCI
Başkan

Prof. Dr. Emrah UYSAL
Üye

Prof. Dr. Hakan AKDAĞ
Üye

Prof. Dr. Birgül ÖZDEMİR
Üye

Prof. Dr. Bahar TAŞDELEN
Üye

Doç. Dr. Recep ÜNAL
Üye

Prof. Dr. Abdulcelil ÇAKICI
Üye

Doç. Dr. Çiğdem ACI
Üye

Prof. Dr. Tuğba YANPAR
Üye

Prof. Dr. Yusuf GÜREFE
Üye

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 16029E96-488A-4DD5-8661-1DF284A387BB

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys>



Prof. Dr. Aygöl UÇAR
Üye

Prof. Metin ŞEN
Üye

Prof. Dr. Gülden SİSMAN
Tarih: 23/01/2023 16:07
Ser: E-82717722-050.04-3396414
EĞİTİM KOMİSYONU



3396414

Doç. Dr. Merve SAÇLI
Üye

Prof. Dr. Meltem UÇAR
Üye (İzinli)

Prof. Dr. Ayşe ÇELİK
Üye

Doç. Dr. Rukiye Nalan TİFTİK
Üye

Prof. Dr. Esra DİK
Üye

Prof. Dr. Dursun KATKAT
Üye

Doç. Dr. Özgür ÖZBAY
Üye

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 16029E96-488A-4DD5-8661-1DF284A387BB

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/mersinuni-ebys>



Yeni Hali

MERSİN ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİL ÖĞRETİMİ VE YABANCI DİLLE ÖĞRETİM YAPILMASINDA UYULACAK ESASLARA İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Mersin Üniversitesinin zorunlu ve isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıflarında yürütülecek eğitim-öğretim programlarının uygulanması, sınavları ile ortak zorunlu yabancı dil derslerinin eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesinin zorunlu ve isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfları ile ortak zorunlu yabancı dil derslerinin eğitim-öğretim ve sınavlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendi, 44 üncü ve 49 uncu maddeleri, Resmî Gazete’de yayımlanan 23/3/2016 tarihli ve 29662 sayılı “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” ve “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
- b) Birim yönetim kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokul yönetim kurulunu,
- c) İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı: Öğrencilerin kayıtlı olduğu, öğretim dili tamamen Türkçe olan programın ilk yarıyılından önce talepleri halinde alacağı yabancı dil hazırlık sınıfı eğitimini,
- ç) Kısmen yabancı dil eğitimi: Programda verilen derslerin toplam kredisinin en az %30’unun yabancı dilde verildiği eğitimi,
- d) Muafiyet sınavı: Öğrencilerin ortak zorunlu yabancı dil derslerinden muaf olmak için girecekleri sınavı,
- e) Ortak zorunlu yabancı dil dersleri: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde belirtilen zorunlu yabancı dil derslerini,
- f) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
- g) Senato: Mersin Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) Seviye tespit sınavı: Öğrencinin hazırlık sınıfı eğitimine hangi düzeyden başlayacağını belirleyen sınavı,
- h) Tamamen yabancı dilde eğitim: Programın öğretim planında verilen derslerin tamamının (%100) yabancı dilde verildiği eğitimi,
- ı) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi: Avrupa ve Türkiye Yeterlilikler Çerçeveleri ile uyumlu olacak şekilde tasarlanan ve yükseköğretim düzeylerine yönelik eğitim ve öğretim programlarını içeren yeterlilikler çerçevesini,
- i) Üniversite: Mersin Üniversitesini,
- j) Yeterlilik sınavı: Öğrencinin kayıtlı olduğu program için istenen yabancı dil düzeyi ile yeterliliğine sahip olup olmadığını veya yabancı dil yeterliliğini kazanıp kazanmadığını ölçen sınavları,
- k) Yüksekokul: Mersin Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunu,
- l) Yüksekokul yönetim kurulu: Mersin Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,

m) Zorunlu hazırlık sınıfı: Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programlarda öğrencinin devam etmek zorunda olduğu yabancı dil eğitimini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yabancı Dil Hazırlık Eğitim-Öğretimi ile İlgili Genel Esaslar

Eğitim ve öğretimin amacı

MADDE 5- (1) Zorunlu hazırlık sınıfı yabancı dil eğitim ve öğretiminin amacı;

a) Zorunlu hazırlık sınıfı öğrencilerinin yabancı dil becerilerini Diller İçin Avrupa Ortak Referans Çerçevesi en az B1+ düzeyinde,

b) Bilim dili veya meslek olarak yabancı dil alanlarında (İngilizce Öğretmenliği ve İngiliz Dilbilimi) öğrenim gören öğrencilerin yabancı dil becerilerini Diller İçin Avrupa Ortak Referans Çerçevesi C1 düzeyinde, geliştirerek onlara akademik ve profesyonel yaşamlarında kullanabilecekleri dil becerilerini kazandırmaktır.

Eğitim-öğretim

MADDE 6- (1) Bir akademik yıldaki ders kaydı, yeterlilik, muafiyet ve seviye tespit sınavları ile benzeri faaliyetlerin süre ve tarihleri akademik takvimle düzenlenir.

(2) Kısmen veya tamamen yabancı dilde eğitim veren programlarda, hazırlık sınıfı uygulanması zorunludur. Zorunlu ve isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfında bir eğitim-öğretim yılı; resmi tatil günleri, ara sınav/yıl sonu ve bütünleme sınav süreleri hariç her biri en az 14 hafta ve 70 iş günü olmak üzere iki yarıyıldan oluşur.

(3) Öğretim dili tamamen Türkçe olan programlarda, meslekî yabancı dil dersleri verilebilir. Bu programlarda zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı açılmaz; ancak Senato kararı ile isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı açılabilir.

(4) Eğitim dili kısmen veya tamamen yabancı dilde olan programlara ilk defa kayıt yaptıran öğrencilere, yabancı dil seviye tespit ve yeterlilik sınavı, ayrı ayrı veya tek sınav halinde uygulanır.

(5) Yabancı dil hazırlık programı, Avrupa Ortak Dil Çerçeve Belgesi temel alınarak haftalık ders saati seviyelerine göre en az 24 en çok 30 saat olarak planlanır. Her düzeyde haftada kaç saat ders ve hangi derslerin okutulacağı yükseköğretim kurulu tarafından belirlenir ve ilan edilir.

(6) Zorunlu veya isteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitim-öğretimi yükseköğretim tarafından yürütülür.

(7) Hazırlık sınıflarına özel veya misafir öğrenci gönderilmez ve kabul edilmez.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 7- (1) Sınav sonuçlarına itiraza ilişkin hükümler Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yürütülür.

Devam zorunluluğu

MADDE 8- (1) Öğrenciler zorunlu veya isteğe bağlı yabancı dil hazırlık programına yıllık toplam ders saatinin en az %80'i oranında devam etmek zorundadır. Devamsızlığı yıllık toplam ders saatinin %20'sini aşan öğrenciler başarısız sayılır ve yıl sonu sınavına girme hakkını kaybeder. Sağlık raporu derslere devam yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(2) Zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi almakla yükümlü öğrencilerden kendi imkânlarıyla yabancı dil öğrenmek isteyenlerin ilgili yarıyıl için eğitim-öğretimin başladığı ilk iki hafta içerisinde bu isteklerini yazılı olarak yükseköğretime bildirmeleri gerekir. Bu öğrenciler yıl içinde yapılan ara sınavlara ve yıl sonu sınavına giremezler. Ancak başvuruları halinde kendileri için yıl sonunda yapılacak yeterlilik sınavına girebilirler. Ayrıca öğrencilerden 11 inci maddenin birinci fıkrasında belirtilen sınavlardan başarılı olmak şartıyla derslere devam mecburiyeti, yükseköğretim kurulunun kararıyla aranmayabilir. Bu öğrenciler bir yıl devam hakkını kullanmış sayılırlar ve yeterliliklerini sağlayamamaları durumunda ikinci yılları itibarıyla güz yarıyılında yapılan yeterlilik sınavına girerler.

Mazeretler

MADDE 9- (1) Ara sınavı giremeyen öğrenciye talep edilmesi halinde Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri gereğince ve yükseköğretim kurulu kararıyla mazeret sınavı yapılır.

(2) Mazeret başvuruları, mazeretin bitiminden itibaren mazerete ait belgelerle beş iş günü içerisinde, bir dilekçe ile yüksekokula yazılı olarak yapılır. Ara sınavlar dışında diğer sınavlar için mazeret sınavı yapılmaz.

(3) Yıl sonu sınavına girme hakkı kazandığı halde sınava girmeyen veya girip de başarısız olan öğrenciler bütünleme sınavına girebilirler.

(4) Üniversiteyi veya Ülkemizi temsilen görevlendirildiği için derslere ve sınavlara giremeyen öğrenciler, giremedikleri dersler için devamsız sayılmaz. Bu durumdaki öğrencilere giremedikleri tüm sınavlar için mazeret sınav hakkı verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Programı Eğitim-Öğretimi ile İlgili Esaslar

Muafiyet başvurusu

MADDE 10- (1) Öğrencinin muafiyet başvurusu, 11 inci maddede belirtilen muafiyet şartlarından herhangi birisini sağladığını gösterir belgelerin asılları veya aslı gibidir onaylı suretleri ile birlikte akademik takvimde belirtilen tarihler içerisinde yüksekokula muafiyet talep dilekçesi ile yazılı olarak yapılır. Süresi içinde yapılmayan başvurular değerlendirmeye alınmaz. Muafiyet kararı, yüksekokul yönetim kurulu tarafından alınır, karar yabancı dil yeterlilik sınavından en geç beş iş günü öncesi öğrenciye bildirilir.

(2) Yabancı dil hazırlık eğitim-öğretiminden muaf tutulan öğrenci, kayıtlı bulunduğu programdaki eğitim-öğretimine başlar.

Muafiyet

MADDE 11- (1) Aşağıdaki şartlardan en az birini sağlayan öğrenci zorunlu yabancı dil hazırlık eğitiminden muaf olur ve yerleştirildiği programdaki eğitim-öğretimine başlar:

a) Eğitim-öğretim yılı başında yüksekokul tarafından yapılan yeterlik sınavında başarılı olanlar,

b) Yeni kayıt yaptıran öğrencilerden; ÖSYM tarafından yapılan yabancı dil sınavlarından eğitim dili kısmen veya tamamen yabancı dil olan programlara kayıtlı öğrencilerden en az 65 puan alanlar ile dil eğitimi veren programlara (Almanca-Fransızca Mütercim Tercümanlık) kayıtlı öğrencilerden en az 75 puan ve Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan ulusal veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarından eşdeğer bir puanı alanlar,

c) İngilizce Öğretmenliği ve İngiliz Dilbilimi programlarına yerleşen öğrencilerden, aşağıdaki tabloda belirtilen sınavlardan birinden gerekli asgari puanı alanlar:

Program	SINAVLAR							
	Yüksekokul Yeterlilik Sınavı	YDS/ YÖKDİL	E-TEP	TOEFL /IBT	Cambridge C1 Advanced	Cambridge Linguaskill General	PTE Academic	Oxford Test of English Advanced
İngilizce Öğretmenliği	70	Kabul Edilmez	82	90	A	174-180	75	131-135
İngiliz Dilbilimi	70	Kabul Edilmez	82	90	A	174-180	75	131-135

ç) Müracaat tarihi itibarıyla en az son üç yılını, öğretim dili olarak belirlenen yabancı dilin ana dil olarak konuşulduğu ya da resmi dil olarak kabul edildiği bir ülkede o ülke vatandaşlarının devam ettiği ortaöğretim kurumlarında eğitim görüp ortaöğrenimini bu kurumlarda tamamlayanlar,

d) Son beş yıl içinde Üniversitede zorunlu hazırlık sınıfı eğitimi almış ve başarılı olmuş öğrenciler ile diğer yükseköğretim kurumlarında zorunlu hazırlık sınıfı eğitimi alarak başarılı olanlar veya yeterlilik sınavıyla muaf olanlar.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen sınavlar için, sınavı yapan kurum tarafından belirlenen sınav geçerlilik süresinin sona ermemiş olması gerekir. Sınavın geçerlilik süresinin belli olmaması halinde Yükseköğretim Kurulunca belirlenen süreler esas alınır.

(3) Yüksekokul tarafından yapılan yeterlilik sınavından alınan puanlar beş yıl süreyle geçerlidir.

(4) Bu Yönergenin hükümleri, eğitimin kısmen veya tamamen yabancı dille yapıldığı ön lisans ve lisans programlarına yatay veya dikey geçişle kayıt yaptıran öğrenciler hakkında da uygulanır.

(5) Eğitim dili kısmen veya tamamen yabancı dil olan programlara kurumlar arası yatay geçiş yapılabilmesi için adayların Yüksekokul tarafından yapılacak yabancı dil yeterlilik sınavından başarılı olmaları ya da Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan ulusal veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarından bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen başarı düzeyinde bir puanı başvuru sırasında belgelemeleri şarttır. Bu şartları sağlamayan adaylar zorunlu hazırlık sınıfı olan programlara yatay geçiş yapamaz ve Üniversitede yabancı dil hazırlık eğitimi alma hakkından yararlanamaz.

(6) Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş başvurusunda bulunan adayların yabancı dil hazırlık eğitimine ilişkin işlemleri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayımlanan “Güz ve Bahar Dönemi Ek Madde 1 Uygulama İlkeleri” hükümlerine göre yürütülür.

Yeterlilik sınavı

MADDE 12- (1) Her eğitim-öğretim yılı için yeterlilik sınavı sadece güz yarıyılı başında, eğitim-öğretim yılı başlamadan akademik takvimde belirtilen tarihte yapılır.

(2) Türkiye Burslusu olarak gelen, yatay veya dikey geçişle yerleşen öğrenciler ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı veya ÖSYM tarafından akademik takvimde belirtilen tarih aralığının dışında herhangi bir nedenle yerleştirilen öğrencilere ayrıca yeterlilik sınavı yapılır.

(3) Yeterlilik sınavına; bir önceki akademik yıl hazırlık sınıfı eğitimi almış ve/veya başarısız olmuş öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarında zorunlu hazırlık sınıfı eğitiminden başarısız olmuş öğrenciler ile bu Yönergenin 11 inci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen şartları yerine getiremeyen öğrenciler girebilir.

(4) Yeterlilik sınavlarına girmek isteyen öğrenciler, yüksekokul tarafından ilan edilen tarihlerde ve belirlenen yöntemle şahsen veya çevrim içi olarak yüksekokula başvuru yapar.

(5) İlan edilen tarihte yeterlilik sınavına giremeyen öğrencilere ayrıca mazeret sınav hakkı tanınmaz.

(6) Yabancı dil yeterlilik sınavına girerek 100 tam puan üzerinden en az 65 puan alanlar, dil puan türü ile öğrenci kabul edilen programlara yerleşen öğrencilerden ise en az 70 puan alanlar zorunlu hazırlık sınıfı eğitiminden muaf sayılır.

Eğitim-öğretim

MADDE 13- (1) Yeterlilik sınavına girmeyen, sınavdan başarısız olan veya hazırlık sınıfından muaf olamayan öğrenciler yabancı dil hazırlık programı eğitimine başlar.

(2) Zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi Diller İçin Avrupa Ortak Referans Çerçevesi temel alınarak yapılır. Hazırlık eğitiminin hangi düzeylerde verileceği ile kur sisteminin uygulanıp uygulanmayacağı yüksekokul yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

(3) Öğrencinin yıl sonu sınavına girebilmesi için devam şartını yerine getirmesi zorunludur. Ayrıca yıl sonu sınav notunun 100 tam puan üzerinden en az 50 puan olması koşuluyla, geçme notunun en az 65, dil puan türü ile öğrenci kabul edilen programlara yerleşen öğrencilerin ise 100 tam puan üzerinden en az 70 puan olması gerekir. Geçme notu, ara sınav ve yıl sonu sınav notunun aritmetik ortalaması alınarak hesaplanır.

Sınav türleri ve başarı notları

MADDE 14- (1) Yabancı dil hazırlık programına devam eden öğrencinin akademik yıl içinde dil becerisinin gelişiminin takibi ve ölçülmesi; ara sınavlar, çoktan seçmeli veya klasik kısa sınavlar, bilgisayar destekli (çevrimiçi) kısa sınavlar, ders içi veya ders dışı performans çalışmaları ve ödevler yoluyla yapılır.

(2) Sınavlar kâğıt üzerinde, bilgisayar ortamında (çevrimiçi), yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü yapılabilir.

(3) Hazırlık programında yıl içinde yapılacak sınav türleri, sınav içerikleri, sınavların ağırlık yüzdeleri, sınav tarihleri ve sınav sayıları eğitim-öğretim yılı başlamadan önce yüksekokul yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve ilan edilir.

(4) Sınav ve diğer çalışma programları eğitim-öğretim yılı başında ilan edilir.

(5) Kısa sınava giremeyen öğrenci için telafi sınavı ve/veya mazeret sınavı yapılmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Programında Öğretim Süresi ve Başarısızlık

Öğretim süresi ve başarısızlık

MADDE 15- (1) Hazırlık eğitim süresi azami iki eğitim-öğretim yılıdır. Yabancı dil hazırlık programında geçirilen azami iki yıl süre öğrencinin kayıtlı olduğu programdaki azami öğrenim süresinden sayılmaz.

(2) Yabancı dilde eğitim yapılan programların ön lisans ve lisans programına kayıt yaptıran, yabancı dil hazırlık sınıfına devam eden ve hazırlık sınıfında iki eğitim-öğretim yılı sonunda başarısız olan veya bu Yönergenin 11 inci maddesinde belirtilen yeterlilik şartlarını sağladığını belgelemeyen öğrencilerin, bir sonraki eğitim-öğretim yılı başında yapılacak yeterlilik sınavına girmeleri ve sınavda başarısız olmaları halinde Üniversite ile ilişkileri kesilir.

(3) Hazırlık sınıfında başarısız olarak programdan ilişkisi kesilen ön lisans ve lisans öğrencileri, Üniversitenin öğretim dili Türkçe olan eşdeğer bir programına kayıt yaptırabilir. Öğrenciler talep etmeleri durumunda ÖSYM tarafından bir defaya mahsus olmak üzere kayıt yaptırdığı yıl itibarıyla, öğrencinin üniversiteye giriş puanının, yerleştirileceği programa kayıt yaptırmak için aranan taban puanından düşük olmaması şartıyla öğretim dili Türkçe olan programlardan birine merkezî olarak yerleştirilebilirler.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Programı Eğitim-Öğretimi ile İlgili Esaslar

Eğitim-öğretim

MADDE 16- (1) İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitim-öğretim süresi bir yıldır. Bu süre, öğrencilerin kayıtlı buldukları programın öğrenim süresinden sayılmaz.

(2) İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık programı öğrencileri her eğitim-öğretim yılı güz yarıyılı başında yapılan yeterlilik sınavına giremezler. Bu öğrenciler, yüksekokul tarafından belirlenen tarihte seviye belirleme sınavına girer.

(3) İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık programında hazırlık sınıfı geçme notu 100 tam puan üzerinden en az 65'tir. Sınıf geçme notu, yıl içi ve yıl sonu veya bütünleme notunun aritmetik ortalaması alınarak hesaplanır.

(4) İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitiminde bir yılın sonunda başarılı olamayan öğrenciler, yabancı dil hazırlık eğitimine devam edemez. Bu öğrencilerin ilişkileri kesilmez ve kayıtlı buldukları programa bir sonraki akademik yıl itibarıyla devam edebilirler. Öğrenciler kayıtlı buldukları programdan mezun oldukları tarihe kadar düzenlenen tüm yeterlilik sınavlarına katılabilir. İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık programını başarıyla tamamlayan öğrencilerin başarı durumları transkriptlerine işlenir.

Kontenjan, başvuru ve kayıt

MADDE 17- (1) Kontenjanlar ile başvuru tarihleri ve koşulları, her akademik yılın başında yüksekokul tarafından ilan edilir. Öğrenciler, isteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitimine, yüksekokul tarafından belirlenen kontenjanlar dâhilinde kabul edilir.

(2) Başvuru yapan öğrenci sayısının kontenjanları aşması durumunda, öğrencilerin ÖSYM yerleşme puanı esas alınarak kontenjan dâhilinde hazırlık sınıfına kayıtları yapılır.

(3) Kayıt yaptırdıkları program kapsamında isteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitimi bulunan öğrenciler, yalnızca ilk kayıt oldukları eğitim-öğretim yılında akademik takvimde belirtilen tarihte, kayıtlı buldukları birime başvurarak isteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitimi talep edebilir.

(4) İlgili birimler, başvurusu uygun görülen öğrencilerin listesini birim yönetim kurulu kararıyla birlikte yabancı dil seviye tespit sınavından en geç 5 iş günü öncesine kadar yüksekokula bildirirler.

İsteğe bağlı hazırlık sınıfından ayrılma

MADDE 18- (1) İsteğe bağlı hazırlık sınıfına başvuru yapan öğrenciler, başvuru yaptıkları eğitim-öğretim yılının güz yarıyılı başlangıcı ile akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihinin son günü aralığında kayıtlı olduğu birime isteğe bağlı hazırlık sınıfından vazgeçme isteğini bildirdiği dilekçe ile başvuru yapabilir. Talebi uygun bulunan öğrenci programındaki eğitim-öğretimine devam edebilir. İsteğe bağlı hazırlık sınıfı hakkından vazgeçen asıl öğrenci yerine yedek öğrenciler sıra ile alınır. Yedekten alınan öğrenciler eğitim-öğretimin ikinci haftası sonuna kadar

taleplerini bildiren dilekçeleri ile kayıtlı oldukları programa başvuru yapabilir, isteğe bağlı hazırlıktan vazgeçebilir. İsteğe bağlı hazırlık sınıfından vazgeçenler kayıtlı oldukları programa devam eder.

(2) Bu sürelerden sonra öğrenci, eğitim-öğretim yılı içerisindeki ara dönemlerde isteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitiminden vazgeçerek kayıtlı bulunduğu programdaki eğitim-öğretimine geçiş yapamaz.

ALTINCI BÖLÜM

Ortak Zorunlu Yabancı Dil Derslerine İlişkin Esaslar

Ortak zorunlu yabancı dil dersleri

MADDE 19- (1) Ortak zorunlu yabancı dil dersleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde o düzey için öngörülen yabancı dil bilgi düzeyini karşılayacak şekilde en az iki yarıyıl olarak programlanır.

Muafiyet sınavı ve başvuru

MADDE 20- (1) Muafiyet sınavı, Üniversiteye yeni kayıt yaptırmış öğrencilerden ortak zorunlu yabancı dil derslerinden muaf olmak isteyen öğrenciler için, Yüksekokulun organizasyonu ile ilgili birimler tarafından görevlendirilen öğretim elemanları ve sınıflarında yapılır.

(2) Öğretim dili Türkçe olan ön lisans ve lisans programlarına ilk defa kayıt yaptıran öğrenciler için yalnızca birime ilk kayıt yaptıkları yarıyıldaki ilgili yabancı dilde bir muafiyet sınavı yapılır. Bu sınava girmek zorunlu olmayıp sınava girmeyen öğrenciler ortak zorunlu yabancı dil derslerini almak ve başarmakla yükümlüdür.

(3) İsteğe bağlı hazırlık sınıfı okuyan öğrenciler programlarındaki eğitim-öğretime başladıkları dönemde yapılan muafiyet sınavına girerler.

(4) Muafiyet sınavına girmek isteyen öğrenci, başvurusunu muafiyet sınavı tarihinden en geç bir iş günü önce kayıtlı olduğu birime yazılı olarak yapar.

(5) Sınav başvuru tarihini ve diğer önemli tarihleri takip etmek öğrencinin sorumluluğundadır. Muafiyet sınavına giremeyen öğrenci için telafi sınavı ve/veya mazeret sınavı yapılmaz.

Muafiyet

MADDE 21- (1) Aşağıdaki şartlardan en az birini sağlayan öğrenci, ortak zorunlu yabancı dil derslerinden muaftır:

a) Muafiyet sınavından 100 tam puan üzerinden en az 60 puan alanlar.

b) ÖSYM tarafından yapılan veya Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından uluslararası sınavlarla eşdeğerliği kabul edilen ve Avrupa Ortak Dil Çerçevesinde (CEFR) gösterilen yabancı dil sınavlarının birinden A1 seviyesine eşdeğer puan aldığını belgeleyenler.

c) Üniversitede veya diğer yükseköğretim kurumlarında zorunlu veya isteğe bağlı İngilizce hazırlık sınıfından başarılı olduğunu belgeleyenler.

ç) Başka bir yükseköğretim kurumunda ortak zorunlu yabancı dil derslerini alıp başarılı olduğunu belgeleyenler.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen sınavlar için sınavı yapan kurum tarafından belirlenen sınavın geçerlilik süresinin sona ermemiş olması gerekir. Sınavın geçerlilik süresinin belli olmaması halinde Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen geçerlilik süresi esas alınır.

(3) Ortak zorunlu yabancı dil derslerinden muaf olan veya bu dersleri almış ve başarılı olmuş öğrenciler için daha sonraki yarıyıllarda seçmeli yabancı dil dersleri açılabilir.

(4) Bu maddenin birinci fıkrasının (ç) bendinde belirtilen öğrencilerin muafiyet işlemleri Mersin Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre ilgili birim tarafından yapılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yaz öğretimi

MADDE 22- (1) Ortak zorunlu yabancı dil dersleri, Mersin Üniversitesi Yaz Öğretimi Yönergesi hükümlerine göre hazırlanır ve uygulanır.

(2) Hazırlık programı için yaz öğretimi açılmaz ve diğer yükseköğretim kurumlarının açmış olduğu hazırlık programı yaz öğretiminin denkliği kabul edilmez.

Kayıt dondurma ve disiplin işlemleri

MADDE 23- (1) Yabancı dil hazırlık programı öğrencilerinin öğrenime ara verme ve izinli sayılma (kayıt dondurma) işlemlerine ilişkin talepleri, kayıtlı oldukları birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

(2) Yabancı dil hazırlık programı öğrencilerinin disiplin işlemleri Yüksekokul tarafından yürütülür ve sonuçlandırılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 24- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırma

MADDE 25- (1) 4/4/2024 tarihli ve 2024/43 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe giren Mersin Üniversitesi Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 26- (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 27- (1) Bu Yönerge hükümlerini Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİL ÖĞRETİMİ VE YABANCI DİLLE ÖĞRETİM YAPILMASINDA
UYULACAK ESASLARA İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Mersin Üniversitesinin zorunlu ve isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıflarında yürütülecek eğitim-öğretim programlarının uygulanması, sınavları ile ortak zorunlu yabancı dil derslerinin eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesinin zorunlu ve isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfları ve ortak zorunlu yabancı dil derslerinin eğitim-öğretim ve sınavlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi ile 44 üncü ve 49 uncu maddeleri, 23/3/2016 tarihli 29662 sayılı “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” ve “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
 - b) Birim yönetim kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokul yönetim kurulunu,
 - c) İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı: Öğrencilerin kayıtlı olduğu, öğretim dili tamamen Türkçe olan programın ilk yarıyılından önce talepleri halinde alacağı yabancı dil hazırlık sınıfı eğitimini,
 - ç) Kısmen yabancı dil öğretimi: Programda verilen derslerin toplam kredisinin en az %30’unun yabancı dilde verildiği eğitimi,
 - d) Muafiyet sınavı: Öğrencinin program için istenen yabancı dil düzeyi ile yeterliliğine sahip olup olmadığını veya yabancı dil yeterliliğini kazanıp kazanmadığını ölçen sınavlar ile öğrencilerin ortak zorunlu yabancı dil derslerinden muaf olmak için girebildikleri sınavı,
 - e) Ortak zorunlu yabancı dil dersleri: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen zorunlu yabancı dil derslerini,
 - f) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
 - g) Senato: Mersin Üniversitesi Senatosunu,
 - ğ) Seviye tespit sınavı: Öğrencinin hazırlık sınıfı eğitimine hangi düzeyden devam edeceğini belirleyen sınavı,
 - h) Tamamen yabancı dilde öğretim: Programın öğretim planında verilen derslerin tamamının (%100) yabancı dilde verildiği eğitimi,
 - ı) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi: Avrupa ve Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olacak şekilde tasarlanan ve yükseköğretim düzeylerine yönelik eğitim ve öğretim programlarını içeren yeterlilikler çerçevesini,
 - i) Üniversite: Mersin Üniversitesini,
 - j) Yüksekokul: Mersin Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunu,
 - k) Yüksekokul yönetim kurulu: Mersin Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
 - l) Zorunlu hazırlık sınıfı: Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programlarda öğrencinin devam etmek zorunda olduğu yabancı dil eğitimini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yabancı Dil Hazırlık Eğitim-Öğretimi ile İlgili Genel Esaslar

Eğitim-öğretim

MADDE 5- (1) Bir akademik yıldaki ders kaydı, muafiyet ve seviye tespit sınavları ile benzeri faaliyetlerin süre ve tarihleri akademik takvimle düzenlenir.

(2) (**Değişik: SK-27/03/2025-2025/40**) Kısmen (en az %30) veya tamamen (%100) yabancı dilde eğitim veren programlarda, hazırlık sınıfı uygulanması zorunludur. Zorunlu ve isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfında bir eğitim-öğretim yılı; resmi tatil günleri, ara sınav/yılsonu ve bütünleme sınav süreleri hariç her biri en az 14 hafta ve 70 iş günü olmak üzere iki yarıyıldan oluşur.

(3) Öğretim dili tamamen Türkçe olan programlarda, meslekî yabancı dil dersleri verilebilir. Bu programlarda zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı açılmaz; ancak Senato kararı ile isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı açılabilir.

(4) Öğretim dili kısmen (en az %30) veya tamamen (%100) yabancı dilde olan programlara ilk defa kayıt yaptıran öğrencilere, yabancı dil seviye tespit ve muafiyet sınavı, ayrı ayrı sınavlar halinde uygulanır.

(5) Yabancı dil hazırlık programı, Avrupa Ortak Dil Çerçeve Belgesi temel alınarak haftalık ders saati düzeylerine göre en az 20 en çok 30 saat olarak planlanır. Her düzeyde haftada kaç saat ders ve hangi derslerin okutulacağı ilgili birimin yönetim kurulu tarafından belirlenir ve ilan edilir.

(6) Zorunlu veya isteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitim-öğretimi, yüksekokul tarafından yürütülür.

(7) Hazırlık sınıflarına özel ve misafir öğrenci gönderilmez ve kabul edilmez.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 6- (1) Öğrenci; sınav sonuçlarının ilanından itibaren beş iş günü içinde yüksekokula bir dilekçe ile başvurarak sınav kâğıdının yeniden incelenmesini isteyebilir. Yüksekokul maddi bir hata yapıp yapılmadığının belirlenmesi için sınav kâğıdını inceler ve sonucu öğrenciye tebliğ eder.

(2) Öğrenci, maddi hata itirazına karşı yapılan inceleme sonucunun kendisine tebliğinden itibaren beş iş günü içerisinde yüksekokula başvurarak kâğıdının esastan incelenmesini talep edebilir. Yüksekokul yönetim kurulu tarafından belirlenen en az üç kişilik komisyon, cevap anahtarı ve/veya diğer sınav kâğıtları ve dokümanları ile karşılaştırmalı olarak esastan inceleme yapar. İnceleme sonucu not değişikliği yüksekokul yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

(3) Sınav notlarında herhangi bir maddi hatanın yapılmış olduğunun belirlenmesi halinde düzeltme talebinde bulunulabilir. Bu talep, yüksekokul tarafından değerlendirilir. Eğer varsa not değişikliği veya düzeltmeler yüksekokul yönetim kurulunda görüşülüp karara bağlanır.

Devam zorunluluğu

MADDE 7- (1) Zorunlu veya isteğe bağlı yabancı dil hazırlık programına yıllık toplam ders saatinin en az %80'i oranında devam etmek zorunludur. Devamsızlık sınırını (yıllık toplam ders saatinin %20'sini) aşmış öğrenci başarısız sayılır, yılsonu sınavına girme hakkını kaybeder. Sağlık raporu derslere devam yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(2) Zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi almakla yükümlü öğrencilerden kendi imkânlarıyla yabancı dil öğrenmek isteyenlerin ilgili yarıyıl için eğitim-öğretimin başladığı ilk iki hafta içerisinde bu isteklerini yazılı olarak yüksekokula yapmaları gerekir. Bu öğrenciler yıl içinde yapılan ara sınavlara ve yılsonu sınavına giremezler. Ancak başvurmaları halinde kendileri için yılsonunda yapılacak yeterlilik sınavına girebilirler. Ayrıca öğrencilerden 11 inci maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen sınavlardan başarılı olmak şartıyla derslere devam mecburiyeti, yüksekokul yönetim kurulunun kararıyla aranmayabilir. Bu öğrenciler bir yıl devam hakkını kullanmış sayılırlar ve yeterliliklerini sağlayamamaları durumunda ikinci yılları itibarıyla güz yarıyılında yapılan yeterlilik sınavına girerler.

Mazeretler

MADDE 8- (1) Ara sınava giremeyen öğrenciye Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri gereğince ve yüksekokul yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı yapılabilir.

(2) Mazeret ile ilgili başvurular, mazeretin bitiminden itibaren beş iş günü içerisinde, varsa mazerete ait belgelerle birlikte yüksekokula yazılı olarak yapılır. Bu sürenin dışında yapılan başvurular geçersizdir. Yıllık sınavları ve kısa sınavlar için mazeret sınavı yapılmaz.

(3) Yıllık sınavına girme hakkı kazandığı halde sınava girmeyen veya girip de başarısız olan öğrenciler bütünleme sınavına girebilirler. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz.

(4) Üniversiteyi veya Ülkemizi temsilen görevlendirildiği için derslere ve sınavlara giremeyen öğrenciler, giremedikleri dersler için devamsız sayılmazlar ve bu öğrencilere giremedikleri sınavlar için mazeret sınav hakkı verilir.

İsteğe bağlı hazırlık sınıfından ayrılma

MADDE 9- (1) **(Değişik: SK-27/03/2025-2025/40)** İsteğe bağlı hazırlık sınıfına başvuran öğrenci, sadece güz yarıyılı başında ve en geç akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihinin son gününe kadar kayıtlı olduğu birime, isteğe bağlı hazırlık sınıfından vazgeçmek istediğine ilişkin dilekçe vererek programındaki eğitim-öğretime devam edebilir. İsteğe bağlı hazırlık sınıfından ayrılan öğrencinin yerine sıradaki yedek öğrenci alınır. Bu şekilde yerleştirilen yedek öğrenci de eğitim-öğretimin başlamasından sonraki ikinci haftanın sonuna kadar dilekçe vererek hazırlık sınıfından vazgeçebilir.

(2) Bu sürelerden sonra öğrenci, eğitim-öğretim yılı içerisindeki ara dönemlerde isteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitiminden vazgeçerek kayıtlı bulunduğu programdaki eğitim-öğretime geçiş yapamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Programı Eğitim-Öğretimi ile İlgili Esaslar

Muafiyet başvurusu

MADDE 10- (1) **(Değişik: SK-27/03/2025-2025/40)** Muafiyet başvuruları, yabancı dil muafiyet sınavı tarihinden en geç on iş günü önce yüksekokula yazılı olarak yapılır. Bu süre bittikten sonra yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz. Öğrenci, talep dilekçesi ile birlikte 11 inci maddede belirtilen muafiyet şartlarından herhangi birisini sağladığını gösterir belgelerin asıllarını veya aslı gibidir onaylı suretlerini de teslim eder. Muaf tutulmaya ilişkin karar, yabancı dil muafiyet sınavı tarihinden en geç beş iş günü öncesinde yüksekokul yönetim kurulu tarafından alınır.

(2) Yabancı dil hazırlık eğitim-öğretiminden muaf tutulan öğrenci, kayıtlı bulunduğu programdaki eğitim-öğretime başlar.

Muafiyet

MADDE 11- (1) Aşağıdaki şartlardan en az birini sağlayan öğrenci, zorunlu yabancı dil hazırlık eğitiminden muaf tutulur:

a) Müracaat tarihi itibari ile son üç yılda, eğitim göreceği programdaki ilgili yabancı dilin anadili olarak konuşulduğu bir ülkede, o ülke vatandaşlarının devam ettiği ortaöğretim kurumlarında eğitim görüp orta öğrenimini bu kurumlarda tamamlayanlar.

b) ÖSYM tarafından yapılan veya Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından uluslararası sınavlarla eşdeğerliği kabul edilen ve Avrupa Ortak Dil Çerçevesinde (CEFR) gösterilen yabancı dil sınavlarının birinden, kısmen (en az %30) veya tamamen (%100) yabancı dilde öğretim yapan bölümlere kayıtlı öğrenciler için en az B2 seviyesine eşdeğer puan alanlar.

c) **(Değişik: SK-27/03/2025-2025/40)** Son üç yıl içinde, Üniversitede zorunlu hazırlık sınıfı eğitimi almış ve başarılı olmuş öğrenciler ile diğer yükseköğretim kurumlarında zorunlu hazırlık sınıfı eğitimi almış ve en az B2 seviyesinde başarıyla tamamlamış olanlar.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen sınavlar için, sınavı yapan kurum tarafından belirlenen sınav geçerlilik süresinin sona ermemiş olması, sınavın geçerlilik süresinin belli olmaması halinde Yükseköğretim Kurulunca belirlenen süreler esas alınır.

(3) YDS/YÖKDİL sınav puanıyla yapılacak muafiyet taleplerinde, bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen yeterlilik düzeyine göre aşağıdaki eşdeğerlik tablosu dikkate alınır:

Avrupa Ortak Dil Çerçevesi	YDS/YÖKDİL
A1	30
A2	45
B1	60
B2	75
C1	95
C2	100

(4) (**Değişik: SK-27/03/2025-2025/40**) ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen diğer sınavlar için, ÖSYM'nin belirlemiş olduğu eşdeğerlik tablolarıyla birlikte bu maddenin üçüncü fıkrasında bulunan dönüşüm tablosu kullanılır.

(5) Öğrenci muaf olmak için kayıtlı olduğu programın gerektirdiği ilgili yabancı dilden eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınav belgesini veya ilgili yabancı dilden zorunlu hazırlık sınıfını başarıyla tamamlamış olduğunu belgelendirmek zorundadır.

(6) Yüksekokul tarafından yapılan muafiyet sınavından alınan puanlar üç yıl süreyle geçerlidir.

(7) Bu Yönergenin hükümleri, öğretimin kısmen (en az %30) veya tamamen (%100) yabancı dille yapıldığı ön lisans ve lisans programlarına yatay veya dikey geçişle kayıt yaptıran öğrenciler hakkında da uygulanır.

Muafiyet sınavı

MADDE 12- (1) Muafiyet sınavı her eğitim-öğretim yılı için sadece güz dönemi başında eğitim-öğretim başlamadan önce akademik takvimde belirtilen tarihte yapılır.

(2) (**Değişik: SK-27/03/2025-2025/40**) Üniversiteye ÖSYM ek kontenjanıyla yerleşen, Türkiye Burslusu olarak gelen, yatay veya dikey geçişle yerleşen vb. durumda olan öğrencilere ayrıca muafiyet sınavı yapılır.

(3) (**Değişik: SK-27/03/2025-2025/40**) Muafiyet sınavına; bir önceki akademik yıl hazırlık sınıfı eğitimi almış ve/veya başarısız olmuş öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarında zorunlu hazırlık sınıfı eğitiminden başarısız olmuş öğrenciler, 11 inci maddenin birinci fıkrasında belirtilen şartları yerine getiremeyen öğrenciler ile Üniversiteye yeni kayıt yaptırmış öğrencilerden ortak zorunlu yabancı dil derslerinden muaf olmak isteyenler girebilirler.

(4) Muafiyet sınavlarına girmek isteyen öğrenci, başvurusunu ilan edilen tarihler içinde yüksekokul tarafından belirlenen yöntemle şahsen veya çevrim içi olarak yüksekokula yapar.

(5) İlan edilen tarihte muafiyet sınavına girmeyenlere ayrıca mazeret sınav hakkı tanınmaz.

(6) (**Değişik: SK-27/03/2025-2025/40**) Kısmen (en az %30) veya tamamen (%100) yabancı dilde öğretim yapılan birim öğrencilerinden yabancı dil muafiyet sınavına girerek 100 tam puan üzerinden en az 65 puan alanlar, dil puan türü ile öğrenci kabul edilen programlara yerleşen öğrencilerden ise en az 70 puan alanlar zorunlu hazırlık eğitiminden muaf tutularak kayıtlı oldukları programlardaki öğrenimlerine başlarlar.

Eğitim-öğretim

MADDE 13- (1) Muafiyet sınavına girmeyen, sınava girip başarılı olamayan öğrenciler ile hazırlık sınıftan muaf olamayan öğrenciler yabancı dil hazırlık programı eğitimine başlarlar.

(2) Zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi Avrupa Ortak Dil Çerçeve Belgesi temel alınarak yapılır. Hazırlık eğitiminin hangi düzeylerde verileceği ile kur sisteminin uygulanıp uygulanmayacağı yüksekokul yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

(3) (**Değişik: SK-27/03/2025-2025/40**) Öğrencinin yılsonu sınavına girebilmesi için devam şartını yerine getirmesi gerekir. Ayrıca yılsonu sınav notunun 100 tam puan üzerinden en az 50 puan olması koşuluyla, ara sınavlar ortalamasının %50'si ile yılsonu sınavının %50'sinin toplamının; kısmen (en az %30) veya tamamen (%100) yabancı dilde öğretim yapan programlar için 100 tam puan üzerinden en az 65, dil puan türü ile öğrenci kabul edilen programlara yerleşen öğrencilerin ise 100 tam puan üzerinden en az 70 puan olması gerekir.

Sınav türleri ve başarı notları

MADDE 14- (1) Yabancı dil hazırlık programına devam eden öğrencinin akademik yıl içinde dil becerisinin gelişiminin takibi ve ölçülmesi; ara sınavlar, çoktan seçmeli veya klasik kısa sınavlar,

bilgisayar destekli (çevrimiçi) kısa sınavlar, ders içi veya ders dışı performans çalışmaları ve ödevler yoluyla yapılır.

(2) Sınavlar kâğıt üzerinde, bilgisayar ortamında (çevrimiçi), yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü yapılabilir.

(3) (**Değişik: SK-27/03/2025-2025/40**) Hazırlık programında yıl içinde yapılacak sınav türleri, sınav içerikleri, sınavların ağırlık yüzdeleri, sınav tarihleri ve sınav sayıları eğitim-öğretim yılı başlamadan önce yüksekökol yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve ilan edilir.

(4) Sınav ve diğer çalışma programları eğitim-öğretim dönemi başında ilan edilir.

(5) Kısa sınava giremeyen öğrenci için telafi sınavı ve/veya mazeret sınavı yapılmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Programında Öğretim Süresi ve Başarısızlık

Öğretim süresi ve başarısızlık

MADDE 15- (1) Yabancı dil hazırlık programında geçirilen ilk bir yıllık süre, öğrencinin kayıtlı olduğu programdaki azami öğrenim süresinden sayılmaz. Yabancı dil hazırlık sınıfında başarılı olamayan öğrencilerin hazırlık sınıfını başarmaları için kullandıkları ek süre, azami eğitim-öğretim süresinden sayılır.

(2) Kısmen veya tamamen yabancı dilde öğretim veren ön lisans ve lisans programına kayıt yaptıran ve yabancı dil hazırlık sınıfına devam etmesine rağmen hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamayan veya yeterliliğini belgelemeyen öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri bir sonraki eğitim-öğretim dönemi başlangıcı itibarı ile kesilir. Bu öğrenciler (**Değişik ibare: SK-27/03/2025-2025/40**) ilişiklerinin kesileceği eğitim-öğretim yılının başında yapılacak muafiyet sınavına giremezler.

(3) Hazırlık sınıfında başarısız olarak programdan ilişkisi kesilen ön lisans ve lisans öğrencileri Üniversitede öğretim dili Türkçe olan eşdeğer bir programa kayıt yaptırabilirler. Öğrenciler talep etmeleri durumunda ÖSYM tarafından bir defaya mahsus olmak üzere kayıt yaptırdığı yıl itibarıyla, öğrencinin üniversiteye giriş puanının, yerleştirileceği programa kayıt yaptırmak için aranan taban puanından düşük olmaması şartıyla öğretim dili Türkçe olan programlardan birine merkezî olarak yerleştirilebilirler.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Programı Eğitim-Öğretimi ile İlgili Esaslar

Eğitim-öğretim

MADDE 16- (1) İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitim-öğretiminin süresi bir yıldır. Bu süre, öğrencilerin kayıtlı buldukları programın öğrenim süresinden sayılmaz.

(2) İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık programı öğrencileri güz yarıyılı başında yapılan muafiyet sınavına giremezler. Bu öğrenciler, yüksekökol tarafından belirlenen tarihte seviye belirleme sınavına girmekle yükümlüdürler.

(3) (**Değişik: SK-27/03/2025-2025/40**) İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık programında hazırlık sınıfı geçme notu 100 tam puan üzerinden en az 65'tir. Sınıf geçme notu, yıl içi not ortalamasının %50'sinin ve yılsonu veya bütünleme notunun %50'sinin toplamı alınarak hesaplanır. İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık programını başarı ile tamamlayan öğrencilerin başarı durumları transkriptlerine işlenir.

(4) İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitiminde bir yılın sonunda başarılı olamayan öğrenciler, yabancı dil hazırlık eğitimine ikinci yıl devam edemezler. Bu öğrencilerin ilişkileri kesilmez ve kayıtlı buldukları programa bir sonraki akademik yıl itibarıyla devam edebilirler. Öğrenciler dilerse kayıtlı buldukları programdan mezun oldukları tarihe kadar düzenlenen tüm yeterlilik sınavlarına katılabilirler.

Kontenjan, başvuru ve kayıt

MADDE 17- (1) Kontenjanlar ile başvuru tarihleri ve koşulları, her akademik yılın başında yüksekökol tarafından ilan edilir. Öğrenciler, isteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitime, yüksekökol tarafından belirlenen kontenjanlar dâhilinde kabul edilir.

(2) Başvuru yapan öğrenci sayısının kontenjanları aşması durumunda, öğrencilerin ÖSYM yerleşme puanı esas alınarak kontenjan dâhilinde hazırlık sınıfına kayıtları yapılır.

(3) Kayıt yaptırdıkları program kapsamında isteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitimi bulunan öğrenciler, yalnızca ilk kayıt oldukları eğitim-öğretim yılında akademik takvimde belirtilen tarihte, kayıtlı buldukları birime başvurarak isteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitimi talep edebilirler.

(4) İlgili birimler, başvurusu uygun görülen öğrencilerin listesini birim yönetim kurulu kararıyla birlikte yabancı dil seviye tespit sınavından en geç 5 iş günü öncesine kadar yüksekokula gönderirler.

ALTINCI BÖLÜM

Ortak Zorunlu Yabancı Dil Derslerine İlişkin Esaslar

Ortak zorunlu yabancı dil dersleri

MADDE 18- (1) Ortak zorunlu yabancı dil dersleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesinde o düzey için öngörülen yabancı dil bilgi düzeyini karşılayacak şekilde en az iki yarıyıl olarak programlanır.

Muafiyet sınavı ve başvuru

MADDE 19- (1) Öğretim dili Türkçe olan ön lisans ve lisans programlarına ilk defa kayıt yaptıran öğrenciler için yalnızca birime ilk kayıt yaptırdıkları yarıyıldaki ilgili yabancı dilde bir muafiyet sınavı yapılır. Bu sınava girmek zorunlu olmayıp sınava girmeyen öğrenciler ortak zorunlu yabancı dil derslerini almak ve başarmakla yükümlüdür.

(2) İsteğe bağlı hazırlık sınıfı okuyan öğrenciler programlarındaki eğitim-öğretime başladıkları dönemde yapılan muafiyet sınavına girerler.

(3) Muafiyet sınavına girmek isteyen öğrenci, başvurusunu muafiyet sınavı tarihinden en geç on iş günü önce kayıt olduğu ilgili birime yazılı olarak yapar. İlgili birimler tarafından sınava girecek öğrencilerin listesi muafiyet sınavı tarihinden en geç beş iş günü öncesine kadar yüksekokula gönderilir.

(4) Sınav başvuru tarihini ve diğer önemli tarihleri takip etmek öğrencinin sorumluluğundadır. Muafiyet sınavına giremeyen öğrenci için telafi sınavı ve/veya mazeret sınavı yapılmaz.

Muafiyet

MADDE 20- (1) Aşağıdaki şartlardan en az birini sağlayan öğrenci, ortak zorunlu yabancı dil derslerinden muafır:

a) Muafiyet sınavından 100 tam puan üzerinden en az 60,00 puan alanlar.

b) ÖSYM tarafından yapılan veya Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından uluslararası sınavlarla eşdeğerliği kabul edilen ve Avrupa Ortak Dil Çerçevesinde (CEFR) gösterilen yabancı dil sınavlarının birinden A1 seviyesine eşdeğer puan aldığını belgeleyenler.

c) Üniversitede veya diğer yükseköğretim kurumlarında zorunlu veya isteğe bağlı İngilizce hazırlık sınıfından başarılı olduğunu belgeleyen öğrenciler.

ç) Başka bir yükseköğretim kurumunda ortak zorunlu yabancı dil derslerini alıp başarılı olduğunu belgeleyen öğrenciler.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen sınavlar için, sınavı yapan kurum tarafından belirlenen sınav geçerlilik süresinin sona ermemiş olması, sınavın geçerlilik süresinin belli olmaması halinde Yükseköğretim Kurulunca belirlenen süreler esas alınır.

(3) Ortak zorunlu yabancı dil derslerinden muaf olan veya bu dersleri almış ve başarılı olmuş öğrenciler için daha sonraki yarıyıllarda seçmeli yabancı dil dersleri açılabilir.

(4) Bu maddenin birinci fıkrasının (ç) bendinde belirtilen öğrencilerin muafiyetleri Mersin Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre yapılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yaz öğretimi

MADDE 21- (1) Ortak zorunlu yabancı dil dersleri, Mersin Üniversitesi Yaz Öğretimi Yönergesi hükümleri doğrultusunda hazırlanır ve uygulanır.

(2) Hazırlık programı için yaz öğretimi açılmaz ve diğer yükseköğretim kurumlarının açmış olduğu hazırlık programı yaz öğretiminin denkliği kabul edilmez.

Kayıt dondurma ve disiplin işlemleri

MADDE 22- (1) Yabancı dil hazırlık programı öğrencilerinin öğrenime ara verme ve izinli sayılma işlemlerine ilişkin talepleri, kayıtlı oldukları birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

(2) Yabancı dil hazırlık programı öğrencilerinin disiplin işlemleri öğrencilerin kayıtlı oldukları birim tarafından yürütülür ve sonuçlandırılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 23- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırma

MADDE 24- (1) 04/05/2017 tarihli ve 2017/98 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe giren Mersin Üniversitesi Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslar yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 25- (1) Bu Yönerge, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26- (1) Bu Yönerge hükümlerini Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Yayımlandığı Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
4/4/2024	2024/43
Yönergede Değişiklik Yapan Senato Kararlarının	
Tarihi	Sayısı
1. 27/03/2025	2025/40
2.	

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİL ÖĞRETİMİ VE YABANCI DİLLE ÖĞRETİM YAPILMASINDA UYULACAK ESASLARA İLİŞKİN YÖNERGE TASLAĞI
KARŞILAŞTIRMA CETVELİ

GENEL GEREKÇE

Azami öğrenim sürelerinin hesaplanması ile ilgili Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından gelen 26/08/2025 tarihli ve E-75850160-104.01.01.01-56145 sayılı yazıya istinaden azami sürelerin uygulanması ile ilgili öğrenci mağduriyetlerini gidermek, yabancı dil eğitim-öğretiminde kaliteyi artırmak, değişen teknolojik gelişmelere uyum sağlamak, diğer yükseköğretim kurumlarıyla uygulamada birliği sağlamak ve mevzuatın uygulama ile uyumlu hale getirilmesi için bu Yönergede değişiklikler yapılmıştır.

MADDE 1- 4/4/2024 tarihli ve 2024/43 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe giren Mersin Üniversitesi Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönergenin 1 inci maddesi değiştirilmemiştir.

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
Amaç MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Mersin Üniversitesinin zorunlu ve isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıflarında yürütülecek eğitim-öğretim programlarının uygulanması, sınavları ile ortak zorunlu yabancı dil derslerinin eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.	Amaç MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Mersin Üniversitesinin zorunlu ve isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıflarında yürütülecek eğitim-öğretim programlarının uygulanması, sınavları ile ortak zorunlu yabancı dil derslerinin eğitim-öğretim ve sınavlarında uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.
Gerekçe: MADDE 2- Aynı Yönergenin 2 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.	
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
Kapsam MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesinin zorunlu ve isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfları ve ortak zorunlu yabancı dil derslerinin eğitim-öğretim ve sınavlarına ilişkin hükümleri kapsar.	Kapsam MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesinin zorunlu ve isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfları ile ortak zorunlu yabancı dil derslerinin eğitim-öğretim ve sınavlarına ilişkin hükümleri kapsar.
Gerekçe: Aynı cümle içinde birden fazla “ve” bağlacının bulunması nedeniyle bu maddede değişiklik yapılmıştır.	
MADDE 3- Aynı Yönergenin 3 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.	
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
Dayanak MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi ile 44 üncü ve 49 uncu maddeleri, 23/3/2016 tarihli 29662 sayılı “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” ve “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ne dayanılarak hazırlanmıştır.	Dayanak MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi, 44 üncü ve 49 uncu maddeleri, Resmî Gazete’de yayımlanan 23/3/2016 tarihli ve 29662 sayılı “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” ve “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.
Gerekçe: Dayanak yönetmeliğin yayımlandığı Resmî Gazeteye atıf yapılması nedeniyle ilgili maddede değişiklik yapılmıştır.	
MADDE 4- Aynı Yönergenin 4 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.	
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
Tanımlar	Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Birim: Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,

b) Birim yönetim kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokul yönetim kurulunu,

c) İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı: Öğrencilerin kayıtlı olduğu, öğretim dili tamamen Türkçe olan programın ilk yarıyılından önce talepleri halinde alacağı yabancı dil hazırlık sınıfı eğitimini,

ç) Kısmen yabancı dil **öğretimi**: Programda verilen derslerin toplam kredisinin en az %30'unun yabancı dilde verildiği eğitimi,

d) Muafiyet sınavı: **Öğrencinin program için istenen yabancı dil düzeyi ile yeterliliğine sahip olup olmadığını veya yabancı dil yeterliliğini kazanıp kazanmadığını ölçen sınavlar ile öğrencilerin ortak zorunlu yabancı dil derslerinden muaf olmak için girebildikleri sınavı,**

e) Ortak zorunlu yabancı dil dersleri: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen zorunlu yabancı dil derslerini,

f) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,

g) Senato: Mersin Üniversitesi Senatosunu,

ğ) Seviye tespit sınavı: Öğrencinin hazırlık sınıfı eğitimine hangi düzeyden **devam edeceğini** belirleyen sınavı,

h) Tamamen yabancı dilde **öğretim**: Programın öğretim planında verilen derslerin tamamının (%100) yabancı dilde verildiği eğitimi,

ı) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi: Avrupa ve Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olacak şekilde tasarlanan ve yükseköğretim düzeylerine yönelik eğitim ve öğretim programlarını içeren yeterlilikler çerçevesini,

i) Üniversite: Mersin Üniversitesini,

j) Yüksekokul: Mersin Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunu,

k) Yüksekokul yönetim kurulu: Mersin Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,

l) Zorunlu hazırlık sınıfı: Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programlarda öğrencinin devam etmek zorunda olduğu yabancı dil eğitimini, ifade eder.

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Birim: Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,

b) Birim yönetim kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokul yönetim kurulunu,

c) İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı: Öğrencilerin kayıtlı olduğu, öğretim dili tamamen Türkçe olan programın ilk yarıyılından önce talepleri halinde alacağı yabancı dil hazırlık sınıfı eğitimini,

ç) Kısmen yabancı dil **eğitimi**: Programda verilen derslerin toplam kredisinin en az %30'unun yabancı dilde verildiği eğitimi,

d) Muafiyet sınavı: **Öğrencilerin ortak zorunlu yabancı dil derslerinden muaf olmak için girecekleri sınavı,**

e) Ortak zorunlu yabancı dil dersleri: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen zorunlu yabancı dil derslerini,

f) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,

g) Senato: Mersin Üniversitesi Senatosunu,

ğ) Seviye tespit sınavı: Öğrencinin hazırlık sınıfı eğitimine hangi düzeyden **başlayacağını** belirleyen sınavı,

h) Tamamen yabancı dilde **eğitim**: Programın öğretim planında verilen derslerin tamamının (%100) yabancı dilde verildiği eğitimi,

ı) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi: Avrupa ve Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olacak şekilde tasarlanan ve yükseköğretim düzeylerine yönelik eğitim ve öğretim programlarını içeren yeterlilikler çerçevesini,

i) Üniversite: Mersin Üniversitesini,

j) Yeterlilik sınavı: **Öğrencinin kayıtlı olduğu program için istenen yabancı dil düzeyi ile yeterliliğine sahip olup olmadığını veya yabancı dil yeterliliğini kazanıp kazanmadığını ölçen sınavları,**

k) Yüksekokul: Mersin Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunu,

l) Yüksekokul yönetim kurulu: Mersin Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,

m) Zorunlu hazırlık sınıfı: Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programlarda öğrencinin devam etmek zorunda olduğu yabancı dil eğitimini, ifade eder.

Gerekçe: Dayanak yönetmelikle uyumlu olması için muafiyet ve yeterlilik sınav tanımlarının (muafiyet ve yeterlilik kavramları ayrı anlam taşımakta olduğundan) ayrı ayrı düzenlenmesi nedeniyle ilgili maddede değişiklik yapılmıştır.

MADDE 5- Aynı Yönergenin ikinci bölüm ve alt başlığı değiştirilmemiştir.

MEVCUT METİN

TASLAK METİN

İKİNCİ BÖLÜM

İKİNCİ BÖLÜM

Yabancı Dil Hazırlık Eğitim-Öğretimi ile İlgili Genel Esaslar

Yabancı Dil Hazırlık Eğitim-Öğretimi ile İlgili Genel Esaslar

Gerekçe:

MADDE 6- Aynı Yönergeye aşağıdaki madde eklenmiştir.

MEVCUT METİN

TASLAK METİN

Eğitim ve öğretimin amacı

MADDE 5- (1) Zorunlu hazırlık sınıfı yabancı dil eğitim ve öğretiminin amacı;

a) Zorunlu hazırlık sınıfı öğrencilerinin yabancı dil becerilerini Diller İçin Avrupa Ortak Referans Çerçevesi en az B1+ düzeyinde,

b) Bilim dili veya meslek olarak yabancı dil alanlarında (İngilizce Öğretmenliği ve İngiliz Dilbilimi) öğrenim gören öğrencilerin yabancı dil becerilerini Diller İçin Avrupa Ortak Referans Çerçevesi C1 düzeyinde, geliştirerek onlara akademik ve profesyonel yaşamlarında kullanabilecekleri dil becerilerini kazandırmaktır.

Gerekçe: Eğitim ve öğretimin amacının Yönergeye eklenmesi nedeniyle bu madde eklenmiştir.

MADDE 7- Aynı Yönergenin 5 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

MEVCUT METİN

TASLAK METİN

Eğitim-öğretim

Eğitim-öğretim

MADDE 5- (1) Bir akademik yıldaki ders kaydı, muafiyet ve seviye tespit sınavları ile benzeri faaliyetlerin süre ve tarihleri akademik takvimle düzenlenir.

MADDE 6- (1) Bir akademik yıldaki ders kaydı, **yeterlilik**, muafiyet ve seviye tespit sınavları ile benzeri faaliyetlerin süre ve tarihleri akademik takvimle düzenlenir.

(2) **(Değişik: SK-27/03/2025-2025/40)** Kısmen (**en az %30**) veya tamamen (**%100**) yabancı dilde eğitim veren programlarda, hazırlık sınıfı uygulanması zorunludur. Zorunlu ve isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfında bir eğitim-öğretim yılı; resmi tatil günleri, ara sınav/**yılsonu** ve bütünleme sınav süreleri hariç her biri en az 14 hafta ve 70 iş günü olmak üzere iki yarıyıldan oluşur.

(2) Kısmen veya tamamen yabancı dilde eğitim veren programlarda, hazırlık sınıfı uygulanması zorunludur. Zorunlu ve isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfında bir eğitim-öğretim yılı; resmi tatil günleri, ara sınav/**yıl sonu** ve bütünleme sınav süreleri hariç her biri en az 14 hafta ve 70 iş günü olmak üzere iki yarıyıldan oluşur.

(3) Öğretim dili tamamen Türkçe olan programlarda, meslekî yabancı dil dersleri verilebilir. Bu programlarda zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı açılmaz; ancak Senato kararı ile isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı açılabilir.

(3) Öğretim dili tamamen Türkçe olan programlarda, meslekî yabancı dil dersleri verilebilir. Bu programlarda zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı açılmaz; ancak Senato kararı ile isteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfı açılabilir.

(4) **Öğretim** dili kısmen (**en az %30**) veya tamamen (**%100**) yabancı dilde olan programlara ilk defa kayıt yaptıran öğrencilere, yabancı dil seviye tespit ve **muafiyet** sınavı, ayrı ayrı **sınavlar** halinde uygulanır.

(4) **Eğitim** dili kısmen veya tamamen yabancı dilde olan programlara ilk defa kayıt yaptıran öğrencilere, yabancı dil seviye tespit ve **yeterlilik** sınavı, ayrı ayrı **veya tek sınav** halinde uygulanır.

(5) Yabancı dil hazırlık programı, Avrupa Ortak Dil Çerçeve Belgesi temel alınarak haftalık ders saati **düzeylerine** göre en az **20** en çok 30 saat olarak

(5) Yabancı dil hazırlık programı, Avrupa Ortak Dil Çerçeve Belgesi temel alınarak haftalık ders saati **seviyelerine** göre en az **24** en çok 30 saat olarak planlanır. Her düzeyde

<p>planlanır. Her düzeyde haftada kaç saat ders ve hangi derslerin okutulacağı ilgili birimin yönetim kurulu tarafından belirlenir ve ilan edilir.</p> <p>(6) Zorunlu veya isteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitim-öğretimi, yüksekokul tarafından yürütülür.</p> <p>(7) Hazırlık sınıflarına özel ve misafir öğrenci gönderilmez ve kabul edilmez.</p>	<p>haftada kaç saat ders ve hangi derslerin okutulacağı yüksekokul yönetim kurulu tarafından belirlenir ve ilan edilir.</p> <p>(6) Zorunlu veya isteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitim-öğretimi yüksekokul tarafından yürütülür.</p> <p>(7) Hazırlık sınıflarına özel veya misafir öğrenci gönderilmez ve kabul edilmez.</p>
<p>Gerekeç: Yeterlilik ve muafiyet sınavının tanımının çerçeve yönetmeliğe uygun şekilde ayrı ayrı sınavlar olarak düzenlenmiş olması nedeniyle ve yazım yanlışlarını düzeltmek amacıyla bu maddede değişiklik yapılmıştır.</p>	
<p>MADDE 8- Aynı Yönergenin 6 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p>	
<p>MEVCUT METİN</p> <p>Sınav sonuçlarına itiraz MADDE 6- (1) Öğrenci; sınav sonuçlarının ilanından itibaren beş iş günü içinde yüksekokula bir dilekçe ile başvurarak sınav kâğıdının yeniden incelenmesini isteyebilir. Yüksekokul maddi bir hata yapıp yapılmadığının belirlenmesi için sınav kâğıdını inceler ve sonucu öğrenciye tebliğ eder.</p> <p>(2) Öğrenci, maddi hata itirazına karşı yapılan inceleme sonucunun kendisine tebliğinden itibaren beş iş günü içerisinde yüksekokula başvurarak kâğıdının esastan incelenmesini talep edebilir. Yüksekokul yönetim kurulu tarafından belirlenen en az üç kişilik komisyon, cevap anahtarları ve/veya diğer sınav kâğıtları ve dokümanları ile karşılaştırmalı olarak esastan inceleme yapar. İnceleme sonucu not değişikliği yüksekokul yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.</p> <p>(3) Sınav notlarında herhangi bir maddi hatanın yapılmış olduğunun belirlenmesi halinde düzeltme talebinde bulunulabilir. Bu talep, yüksekokul tarafından değerlendirilir. Eğer varsa not değişikliği veya düzeltmeler yüksekokul yönetim kurulunda görüşülüp karara bağlanır.</p>	<p>TASLAK METİN</p> <p>Sınav sonuçlarına itiraz MADDE 7- (1) Sınav sonuçlarına itiraza ilişkin hükümler Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yürütülür.</p>
<p>Gerekeç: Madde numaralarının sıralamasının değişmiş olması nedeniyle bu maddede değişiklik yapılmıştır.</p>	
<p>MADDE 9- Aynı Yönergenin 7 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p>	
<p>MEVCUT METİN</p> <p>Devam zorunluluğu MADDE 7- (1) Zorunlu veya isteğe bağlı yabancı dil hazırlık programına yıllık toplam ders saatinin en az %80'i oranında devam etmek zorunludur. Devamsızlık sınırını (yıllık toplam ders saatinin %20'sini) aşmış öğrenci başarısız sayılır, yılsonu sınavına girme hakkını kaybeder. Sağlık raporu derslere devam yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.</p> <p>(2) Zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi almakla yükümlü öğrencilerden kendi imkânlarıyla yabancı dil öğrenmek isteyenlerin ilgili yarıyıl için eğitim-öğretimin başladığı ilk iki hafta içerisinde bu isteklerini yazılı olarak yüksekokula</p>	<p>TASLAK METİN</p> <p>Devam zorunluluğu MADDE 8- (1) Öğrenciler zorunlu veya isteğe bağlı yabancı dil hazırlık programına yıllık toplam ders saatinin en az %80'i oranında devam etmek zorundadır. Devamsızlığı yıllık toplam ders saatinin %20'sini aşan öğrenciler başarısız sayılır ve yıl sonu sınavına girme hakkını kaybeder. Sağlık raporu derslere devam yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.</p> <p>(2) Zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi almakla yükümlü öğrencilerden kendi imkânlarıyla yabancı dil öğrenmek isteyenlerin ilgili yarıyıl için eğitim-öğretimin başladığı ilk iki hafta içerisinde bu isteklerini yazılı olarak yüksekokula bildirmeleri gerekir. Bu</p>

<p>yapmaları gerekir. Bu öğrenciler yıl içinde yapılan ara sınavlara ve yılsonu sınavına giremezler. Ancak başvurmaları halinde kendileri için yılsonunda yapılacak yeterlilik sınavına girebilirler. Ayrıca öğrencilerden 11 inci maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen sınavlardan başarılı olmak şartıyla derslere devam mecburiyeti, yüksekokul yönetim kurulunun kararıyla aranmayabilir. Bu öğrenciler bir yıl devam hakkını kullanmış sayılırlar ve yeterliliklerini sağlayamamaları durumunda ikinci yılları itibarıyla güz yarıyılında yapılan yeterlilik sınavına girerler.</p>	<p>öğrenciler yıl içinde yapılan ara sınavlara ve yıl sonu sınavına giremezler. Ancak başvurmaları halinde kendileri için yıl sonunda yapılacak yeterlilik sınavına girebilirler. Ayrıca öğrencilerden 11 inci maddenin birinci fıkrasında belirtilen sınavlardan başarılı olmak şartıyla derslere devam mecburiyeti, yüksekokul yönetim kurulunun kararıyla aranmayabilir. Bu öğrenciler bir yıl devam hakkını kullanmış sayılırlar ve yeterliliklerini sağlayamamaları durumunda ikinci yılları itibarıyla güz yarıyılında yapılan yeterlilik sınavına girerler.</p>
<p>Gerekçe: Yazım yanlışlarının düzeltilmesi ve fıkraların kapsamının genişlemesi (11 inci maddede yapılan değişiklik) nedeniyle bu maddede değişiklik yapılmıştır.</p>	
<p>MADDE 10- Aynı Yönergenin 8 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p>	
<p>MEVCUT METİN</p>	<p>TASLAK METİN</p>
<p>Mazeretler MADDE 8- (1) Ara sınava giremeyen öğrenciye Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri gereğince ve yüksekokul yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı yapılabilir. (2) Mazeret ile ilgili başvurular, mazeretin bitiminden itibaren beş iş günü içerisinde, varsa mazerete ait belgelerle birlikte yüksekokula yazılı olarak yapılır. Bu sürenin dışında yapılan başvurular geçersizdir. Yılsonu sınavları ve kısa sınavlar için mazeret sınavı yapılmaz. (3) Yılsonu sınavına girme hakkı kazandığı halde sınava girmeyen veya girip de başarısız olan öğrenciler bütünleme sınavına girebilirler. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz. (4) Üniversiteyi veya Ülkemizi temsilen görevlendirildiği için derslere ve sınavlara giremeyen öğrenciler, giremedikleri dersler için devamsız sayılmazlar ve bu öğrencilere giremedikleri sınavlar için mazeret sınav hakkı verilir.</p>	<p>Mazeretler MADDE 9- (1) Ara sınava giremeyen öğrenciye talep edilmesi halinde Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri gereğince ve yüksekokul yönetim kurulu kararıyla mazeret sınavı yapılır. (2) Mazeret başvuruları, mazeretin bitiminden itibaren mazerete ait belgelerle beş iş günü içerisinde, bir dilekçe ile yüksekokula yazılı olarak yapılır. Ara sınavlar dışında diğer sınavlar için mazeret sınavı yapılmaz. (3) Yıl sonu sınavına girme hakkı kazandığı halde sınava girmeyen veya girip de başarısız olan öğrenciler bütünleme sınavına girebilirler. (4) Üniversiteyi veya Ülkemizi temsilen görevlendirildiği için derslere ve sınavlara giremeyen öğrenciler, giremedikleri dersler için devamsız sayılmaz. Bu durumdaki öğrencilere giremedikleri tüm sınavlar için mazeret sınav hakkı verilir.</p>
<p>Gerekçe: Yazım yanlışlarının düzeltilmesi ve madde numaralarının sıralamasının değişmiş olması nedeniyle bu maddede değişiklik yapılmıştır.</p>	
<p>MADDE 11- Aynı Yönergenin 9 uncu maddesi 18 inci madde olarak değiştirilmiştir.</p>	
<p>MEVCUT METİN</p>	<p>TASLAK METİN</p>
<p>İsteğe bağlı hazırlık sınıfından ayrılma MADDE 9- (1) (Değişik: SK-27/03/2025-2025/40) İsteğe bağlı hazırlık sınıfına başvuran öğrenci, sadece güz yarıyılı başında ve en geç akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihinin son gününe kadar kayıtlı olduğu birime, isteğe bağlı hazırlık sınıfından vazgeçmek istediğine ilişkin dilekçe vererek programındaki eğitim-öğretimine devam edebilir. İsteğe bağlı hazırlık sınıfından ayrılan öğrencinin yerine sıradaki yedek öğrenci alınır. Bu şekilde yerleştirilen yedek öğrenci de eğitim-öğretimin başlamasından sonraki ikinci haftanın sonuna kadar dilekçe vererek hazırlık sınıfından vazgeçebilir.</p>	

(2) Bu sürelerden sonra öğrenci, eğitim-öğretim yılı içerisindeki ara dönemlerde isteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitiminden vazgeçerek kayıtlı bulunduğu programdaki eğitim-öğretimine geçiş yapamaz.	
Gerekçe: Yönergede bütünlüğün sağlanması amacıyla bu maddenin beşinci bölüm altına taşınması nedeniyle değişiklik yapılmıştır.	
MADDE 12- Aynı Yönergenin üçüncü bölüm ve alt başlığı değiştirilmemiştir.	
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Programı Eğitim-Öğretimi ile İlgili Esaslar	ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Programı Eğitim-Öğretimi ile İlgili Esaslar
Gerekçe:	
MADDE 13- Aynı Yönergenin 10 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.	
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
Muafiyet başvurusu MADDE 10- (1) (Değişik: SK-27/03/2025-2025/40) Muafiyet başvuruları, yabancı dil muafiyet sınavı tarihinden en geç on iş günü önce yüksekokula yazılı olarak yapılır. Bu süre bittikten sonra yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz. Öğrenci, talep dilekçesi ile birlikte 11 inci maddede belirtilen muafiyet şartlarından herhangi birisini sağladığını gösterir belgelerin asıllarını veya aslı gibidir onaylı suretlerini de teslim eder. Muaf tutulmaya ilişkin karar, yabancı dil muafiyet sınavı tarihinden en geç beş iş günü öncesinde yüksekokul yönetim kurulu tarafından alınır. (2) Yabancı dil hazırlık eğitim-öğretiminden muaf tutulan öğrenci, kayıtlı bulunduğu programdaki eğitim-öğretimine başlar.	Muafiyet başvurusu MADDE 10- (1) Öğrencinin muafiyet başvurusu , 11 inci maddede belirtilen muafiyet şartlarından herhangi birisini sağladığını gösterir belgelerin asılları veya aslı gibidir onaylı suretleri ile birlikte akademik takvimde belirtilen tarihler içerisinde yüksekokula muafiyet talep dilekçesi ile yazılı olarak yapılır. Süresi içinde yapılmayan başvurular değerlendirmeye alınmaz. Muafiyet kararı, yüksekokul yönetim kurulu tarafından alınır, karar yabancı dil yeterlilik sınavından en geç beş iş günü öncesi öğrenciye bildirilir. (2) Yabancı dil hazırlık eğitim-öğretiminden muaf tutulan öğrenci, kayıtlı bulunduğu programdaki eğitim-öğretimine başlar.
Gerekçe: Dayanak yönetmeliğe uyum sağlamak amacıyla “muafiyet sınavının” “yeterlilik sınavı” olarak değiştirilmesi nedeniyle bu maddede değişiklik yapılmıştır.	
MADDE 14- Aynı Yönergenin 11 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.	
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
Muafiyet MADDE 11- (1) Aşağıdaki şartlardan en az birini sağlayan öğrenci, zorunlu yabancı dil hazırlık eğitiminden muaf tutulur: a) Müracaat tarihi itibarı ile son üç yılda, eğitim göreceği programdaki ilgili yabancı dilin anadili olarak konuşulduğu bir ülkede, o ülke vatandaşlarının devam ettiği ortaöğretim kurumlarında eğitim görüp orta öğrenimini bu kurumlarda tamamlayanlar. b) ÖSYM tarafından yapılan veya Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından uluslararası sınavlarla eşdeğerliği kabul edilen ve Avrupa Ortak Dil Çerçevesinde (CEFR) gösterilen yabancı dil sınavlarının birinden, kısmen (en az %30) veya tamamen (%100) yabancı dilde öğretim yapan bölümlere kayıtlı	Muafiyet MADDE 11- (1) Aşağıdaki şartlardan en az birini sağlayan öğrenci zorunlu yabancı dil hazırlık eğitiminden muaf olur ve yerleştirildiği programdaki eğitim-öğretimine başlar: a) Eğitim-öğretim yılı başında yüksekokul tarafından yapılan yeterlik sınavında başarılı olanlar, b) Yeni kayıt yaptıran öğrencilerden; ÖSYM tarafından yapılan yabancı dil sınavlarından eğitim dili kısmen veya tamamen yabancı dil olan programlara kayıtlı öğrencilerden en az 65 puan alanlar ile dil eğitimi veren programlara (Almanca-Fransızca Mütercim Tercümanlık) kayıtlı öğrencilerden en az 75 ve Yükseköğretim Kurulu tarafından

öğrenciler için en az B2 seviyesine eşdeğer puan alanlar.

c) (Değişik: SK-27/03/2025-2025/40) Son üç yıl içinde, Üniversitede zorunlu hazırlık sınıfı eğitimi almış ve başarılı olmuş öğrenciler ile diğer yükseköğretim kurumlarında zorunlu hazırlık sınıfı eğitimi almış ve en az B2 seviyesinde başarıyla tamamlamış olanlar.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen sınavlar için, sınavı yapan kurum tarafından belirlenen sınav geçerlilik süresinin sona ermemiş olması, sınavın geçerlilik süresinin belli olmaması halinde Yükseköğretim Kurulunca belirlenen süreler esas alınır.

(3) YDS/YÖKDİL sınav puanıyla yapılacak muafiyet taleplerinde, bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen yeterlilik düzeyine göre aşağıdaki eşdeğerlik tablosu dikkate alınır:

Avrupa Ortak Dil Çerçevesi	YDS/YÖKDİL
A1	30
A2	45
B1	60
B2	75
C1	95
C2	100

tanınan ulusal veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarından eşdeğer bir puanı alanlar,

c) İngilizce Öğretmenliği ve İngiliz Dilbilimi programlarına yerleşen öğrencilerden, aşağıdaki tabloda belirtilen sınavlardan birinden gerekli asgari puanı alanlar:

Program	SINAVLAR							
	Yükseköğretim Yeterlilik Sınavı	YDS/YÖKDİL	E-TEP	TOEFL/IBT	Cambridge C1 Advanced	Cambridge Linguaskill General	PTE Academic	Oxford Test of English Advanced
İngilizce Öğretmenliği	70	Kabul Edilmez	82	90	A	174-180	75	131-135
İngiliz Dilbilimi	70	Kabul Edilmez	82	90	A	174-180	75	131-135

ç) Müracaat tarihi itibarıyla en az son üç yılını, öğretim dili olarak belirlenen yabancı dilin ana dil olarak konuşulduğu ya da resmi dil olarak kabul edildiği bir ülkede o ülke vatandaşlarının devam ettiği ortaöğretim kurumlarında eğitim görüp ortaöğrenimini bu kurumlarda tamamlayanlar,

d) Son beş yıl içinde Üniversitede zorunlu hazırlık sınıfı eğitimi almış ve başarılı olmuş öğrenciler ile diğer yükseköğretim kurumlarında zorunlu hazırlık sınıfı eğitimi olarak başarılı olanlar veya yeterlilik sınavıyla muaf olanlar.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen sınavlar için, sınavı yapan kurum tarafından belirlenen sınav geçerlilik süresinin sona ermemiş olması **gerekir**. Sınavın geçerlilik süresinin belli olmaması halinde Yükseköğretim Kurulunca belirlenen süreler esas alınır.

<p>(4) (Değişik: SK-27/03/2025-2025/40) ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen diğer sınavlar için, ÖSYM'nin belirlemiş olduğu eşdeğerlik tablolarıyla birlikte bu maddenin üçüncü fıkrasında bulunan dönüşüm tablosu kullanılır.</p> <p>(5) Öğrenci muaf olmak için kayıtlı olduğu programın gerektirdiği ilgili yabancı dilden eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınav belgesini veya ilgili yabancı dilden zorunlu hazırlık sınıfını başarıyla tamamlamış olduğunu belgelendirmek zorundadır.</p> <p>(6) Yüksekokul tarafından yapılan muafiyet sınavından alınan puanlar üç yıl süreyle geçerlidir.</p> <p>(7) Bu Yönergenin hükümleri, öğretimin kısmen (en az %30) veya tamamen (%100) yabancı dille yapıldığı ön lisans ve lisans programlarına yatay veya dikey geçişle kayıt yaptıran öğrenciler hakkında da uygulanır.</p>	<p>(3) Yüksekokul tarafından yapılan yeterlilik sınavından alınan puanlar beş yıl süreyle geçerlidir.</p> <p>(4) Bu Yönergenin hükümleri, eğitimin kısmen veya tamamen yabancı dille yapıldığı ön lisans ve lisans programlarına yatay veya dikey geçişle kayıt yaptıran öğrenciler hakkında da uygulanır.</p> <p>(5) Eğitim dili kısmen veya tamamen yabancı dil olan programlara kurumlar arası yatay geçiş yapılabilmesi için adayların Yüksekokul tarafından yapılacak yabancı dil yeterlilik sınavından başarılı olmaları ya da Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan ulusal veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarından bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen başarı düzeyinde bir puanı başvuru sırasında belgelemeleri şarttır. Bu şartları sağlamayan adaylar zorunlu hazırlık sınıfı olan programlara yatay geçiş yapamaz ve Üniversitede yabancı dil hazırlık eğitimi alma hakkından yararlanamaz.</p> <p>(6) Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş başvurusunda bulunan adayların yabancı dil hazırlık eğitimine ilişkin işlemleri, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayımlanan “Güz ve Bahar Dönemi Ek Madde 1 Uygulama İlkeleri” hükümlerine göre yürütülür.</p>
<p>Gerekçe: Bu maddenin, Yüksekokulumuz tarafından yapılan yeterlilik sınavı ve dil eğitimine eşdeğer sınavların kabulü ile ilgili uygulamaları karşılamaması nedeniyle, diğer yükseköğretim kurumlarıyla uygulamada birliği sağlamak ve yatay geçiş başvurularında karşılaşılan sorunları ortadan kaldırmak amacıyla değişiklik yapılmıştır.</p>	
<p>MADDE 15- Aynı Yönergenin 12 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p>	
<p>MEVCUT METİN</p> <p>Muafiyet sınavı MADDE 12- (1) Muafiyet sınavı her eğitim-öğretim yılı için sadece güz dönemi başında eğitim-öğretim başlamadan önce akademik takvimde belirtilen tarihte yapılır. (2) (Değişik: SK-27/03/2025-2025/40) Üniversiteye ÖSYM ek kontenjanıyla yerleşen, Türkiye Burslusu olarak gelen, yatay veya dikey geçişle yerleşen vb. durumda olan öğrencilere ayrıca muafiyet sınavı yapılır. (3) (Değişik: SK-27/03/2025-2025/40) Muafiyet sınavına; bir önceki</p>	<p>TASLAK METİN</p> <p>Yeterlilik sınavı MADDE 12- (1) Her eğitim-öğretim yılı için yeterlilik sınavı sadece güz yarıyılı başında, eğitim-öğretim yılı başlamadan akademik takvimde belirtilen tarihte yapılır. (2) Türkiye Burslusu olarak gelen, yatay veya dikey geçişle yerleşen öğrenciler ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı veya ÖSYM tarafından akademik takvimde belirtilen tarih aralığının dışında herhangi bir nedenle yerleştirilen öğrencilere ayrıca yeterlilik sınavı yapılır. (3) Yeterlilik sınavına; bir önceki akademik yıl hazırlık sınıfı eğitimi almış ve/veya</p>

<p>akademik yıl hazırlık sınıfı eğitimi almış ve/veya başarısız olmuş öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarında zorunlu hazırlık sınıfı eğitiminden başarısız olmuş öğrenciler, 11 inci maddenin birinci fıkrasında belirtilen şartları yerine getiremeyen öğrenciler ile Üniversiteye yeni kayıt yaptırmış öğrencilerden ortak zorunlu yabancı dil derslerinden muaf olmak isteyenler girebilirler.</p> <p>(4) Muafiyet sınavlarına girmek isteyen öğrenci, başvurusunu ilan edilen tarihler içinde yüksekokul tarafından belirlenen yöntemle şahsen veya çevrim içi olarak yüksekokula yapar.</p> <p>(5) İlan edilen tarihte muafiyet sınavına girmeyenlere ayrıca mazeret sınav hakkı tanınmaz.</p> <p>(6) (Değişik: SK-27/03/2025-2025/40) Kısmen (en az %30) veya tamamen (%100) yabancı dilde öğretim yapılan birim öğrencilerinden yabancı dil muafiyet sınavına girerek 100 tam puan üzerinden en az 65 puan alanlar, dil puan türü ile öğrenci kabul edilen programlara yerleşen öğrencilerden ise en az 70 puan alanlar zorunlu hazırlık eğitiminden muaf tutularak kayıtlı oldukları programlardaki öğrenimlerine başlarlar.</p>	<p>başarısız olmuş öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarında zorunlu hazırlık sınıfı eğitiminden başarısız olmuş öğrenciler ile bu Yönergenin 11 inci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen şartları yerine getiremeyen öğrenciler girebilir.</p> <p>(4) Yeterlilik sınavlarına girmek isteyen öğrenciler, yüksekokul tarafından ilan edilen tarihlerde ve belirlenen yöntemle şahsen veya çevrim içi olarak yüksekokula başvuru yapar.</p> <p>(5) İlan edilen tarihte yeterlilik sınavına giremeyen öğrencilere ayrıca mazeret sınav hakkı tanınmaz.</p> <p>(6) Yabancı dil yeterlilik sınavına girerek 100 tam puan üzerinden en az 65 puan alanlar, dil puan türü ile öğrenci kabul edilen programlara yerleşen öğrencilerden ise en az 70 puan alanlar zorunlu hazırlık sınıfı eğitiminden muaf sayılır.</p>
<p>Gerekçe: Dayanak yönetmeliğe uyum sağlamak amacıyla “muafiyet sınavının” “yeterlilik sınavı” olarak değiştirilmesi nedeniyle bu maddede değişiklik yapılmıştır.</p>	
<p>MADDE 16- Aynı Yönergenin 13 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p>	
<p>MEVCUT METİN</p>	<p>TASLAK METİN</p>
<p>Eğitim-öğretim MADDE 13- (1) Muafiyet sınavına girmeyen, sınava girip başarılı olamayan öğrenciler ile hazırlık sınıfından muaf olamayan öğrenciler yabancı dil hazırlık programı eğitimine başlarlar.</p> <p>(2) Zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi Avrupa Ortak Dil Çerçeve Belgesi temel alınarak yapılır. Hazırlık eğitiminin hangi düzeylerde verileceği ile kur sisteminin uygulanıp uygulanmayacağı yüksekokul yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.</p> <p>(3) (Değişik: SK-27/03/2025-2025/40) Öğrencinin yılsonu sınavına girebilmesi için devam şartını yerine getirmesi gerekir. Ayrıca yılsonu sınav notunun 100 tam puan üzerinden en az 50 puan olması koşuluyla, ara sınavlar ortalamasının %50’si ile yılsonu sınavının %50’sinin toplamının; kısmen (en az %30) veya tamamen (%100) yabancı dilde öğretim yapan programlar için 100 tam puan üzerinden en az 65, dil puan türü ile öğrenci kabul edilen programlara yerleşen öğrencilerin ise 100 tam puan üzerinden en az 70 puan olması gerekir.</p>	<p>Eğitim-öğretim MADDE 13- (1) Yeterlilik sınavına girmeyen, sınavdan başarısız olan veya hazırlık sınıfından muaf olamayan öğrenciler yabancı dil hazırlık programı eğitimine başlar.</p> <p>(2) Zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi Diller İçin Avrupa Ortak Referans Çerçevesi temel alınarak yapılır. Hazırlık eğitiminin hangi düzeylerde verileceği ile kur sisteminin uygulanıp uygulanmayacağı yüksekokul yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.</p> <p>(3) Öğrencinin yıl sonu sınavına girebilmesi için devam şartını yerine getirmesi zorunludur. Ayrıca yıl sonu sınav notunun 100 tam puan üzerinden en az 50 puan olması koşuluyla, geçme notunun en az 65, dil puan türü ile öğrenci kabul edilen programlara yerleşen öğrencilerin ise 100 tam puan üzerinden en az 70 puan olması gerekir. Geçme notu, ara sınav ve yıl sonu sınav notunun aritmetik ortalaması alınarak hesaplanır.</p>
<p>Gerekçe: Dayanak yönetmeliğe uyum sağlamak amacıyla “muafiyet sınavının” “yeterlilik sınavı” olarak değiştirilmesi, yazım yanlışlarının düzeltilmesi ve anlam düzeltilmesi yapılmış olması nedeniyle bu maddede değişiklik yapılmıştır.</p>	
<p>MADDE 17- Aynı Yönergenin 14 üncü maddesinde değişiklik yapılmamıştır.</p>	

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>Sınav türleri ve başarı notları MADDE 14- (1) Yabancı dil hazırlık programına devam eden öğrencinin akademik yıl içinde dil becerisinin gelişiminin takibi ve ölçülmesi; ara sınavlar, çoktan seçmeli veya klasik kısa sınavlar, bilgisayar destekli (çevrimiçi) kısa sınavlar, ders içi veya ders dışı performans çalışmaları ve ödevler yoluyla yapılır.</p> <p>(2) Sınavlar kâğıt üzerinde, bilgisayar ortamında (çevrimiçi), yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü yapılabilir.</p> <p>(3) (Değişik: SK-27/03/2025-2025/40) Hazırlık programında yıl içinde yapılacak sınav türleri, sınav içerikleri, sınavların ağırlık yüzdeleri, sınav tarihleri ve sınav sayıları eğitim-öğretim yılı başlamadan önce yüksekokul yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve ilan edilir.</p> <p>(4) Sınav ve diğer çalışma programları eğitim-öğretim dönemi başında ilan edilir.</p> <p>(5) Kısa sınava giremeyen öğrenci için telafi sınavı ve/veya mazeret sınavı yapılmaz.</p>	<p>Sınav türleri ve başarı notları MADDE 14- (1) Yabancı dil hazırlık programına devam eden öğrencinin akademik yıl içinde dil becerisinin gelişiminin takibi ve ölçülmesi; ara sınavlar, çoktan seçmeli veya klasik kısa sınavlar, bilgisayar destekli (çevrimiçi) kısa sınavlar, ders içi veya ders dışı performans çalışmaları ve ödevler yoluyla yapılır.</p> <p>(2) Sınavlar kâğıt üzerinde, bilgisayar ortamında (çevrimiçi), yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü yapılabilir.</p> <p>(3) Hazırlık programında yıl içinde yapılacak sınav türleri, sınav içerikleri, sınavların ağırlık yüzdeleri, sınav tarihleri ve sınav sayıları eğitim-öğretim yılı başlamadan önce yüksekokul yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve ilan edilir.</p> <p>(4) Sınav ve diğer çalışma programları eğitim-öğretim yılı başında ilan edilir.</p> <p>(5) Kısa sınava giremeyen öğrenci için telafi sınavı ve/veya mazeret sınavı yapılmaz.</p>
Gerekçe: MADDE 18- Aynı Yönergenin dördüncü bölüm ve alt başlığı değiştirilmemiştir.	
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p style="text-align: center;">DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Programında Öğretim Süresi ve Başarısızlık</p>	<p style="text-align: center;">DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Programında Öğretim Süresi ve Başarısızlık</p>
Gerekçe: MADDE 19- Aynı Yönergenin 15 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.	
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>Öğretim süresi ve başarısızlık MADDE 15- (1) Yabancı dil hazırlık programında geçirilen ilk bir yıllık süre, öğrencinin kayıtlı olduğu programdaki azami öğrenim süresinden sayılmaz. Yabancı dil hazırlık sınıfında başarılı olamayan öğrencilerin hazırlık sınıfını başarmaları için kullandıkları ek süre, azami eğitim-öğretim süresinden sayılır.</p> <p>(2) Kısmen veya tamamen yabancı dilde öğretim veren ön lisans ve lisans programına kayıt yaptıran ve yabancı dil hazırlık sınıfına devam etmesine rağmen hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamayan veya yeterliliğini belgelemeyen öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri bir sonraki eğitim-öğretim dönemi başlangıcı itibarı ile kesilir. Bu öğrenciler (Değişik ibare: SK-27/03/2025-2025/40) <u>ilişkilerinin</u> kesileceği eğitim-öğretim yılının başında yapılacak muafiyet sınavına giremezler.</p>	<p>Öğretim süresi ve başarısızlık MADDE 15- (1) Hazırlık eğitim süresi azami iki eğitim-öğretim yılıdır. Yabancı dil hazırlık programında geçirilen azami iki yıl süre öğrencinin kayıtlı olduğu programdaki azami öğrenim süresinden sayılmaz.</p> <p>(2) Yabancı dilde eğitim yapılan programların ön lisans ve lisans programına kayıt yaptıran, yabancı dil hazırlık sınıfına devam eden ve hazırlık sınıfında iki eğitim-öğretim yılı sonunda başarısız olan veya bu Yönergenin 11 inci maddesinde belirtilen yeterlilik şartlarını sağladığını belgelemeyen öğrencilerin, bir sonraki eğitim-öğretim yılı başında yapılacak yeterlilik sınavına girmeleri ve sınavda başarısız olmaları halinde Üniversite ile ilişkileri kesilir.</p>

<p>(3) Hazırlık sınıfında başarısız olarak programdan ilişiği kesilen ön lisans ve lisans öğrencileri Üniversitede öğretim dili Türkçe olan eşdeğer bir programa kayıt yaptırabilirler. Öğrenciler talep etmeleri durumunda ÖSYM tarafından bir defaya mahsus olmak üzere kayıt yaptırdığı yıl itibarıyla, öğrencinin üniversiteye giriş puanının, yerleştirileceği programa kayıt yaptırmak için aranan taban puanından düşük olmaması şartıyla öğretim dili Türkçe olan programlardan birine merkezî olarak yerleştirilebilirler.</p>	<p>(3) Hazırlık sınıfında başarısız olarak programdan ilişiği kesilen ön lisans ve lisans öğrencileri, Üniversitenin öğretim dili Türkçe olan eşdeğer bir programına kayıt yaptırabilir. Öğrenciler talep etmeleri durumunda ÖSYM tarafından bir defaya mahsus olmak üzere kayıt yaptırdığı yıl itibarıyla, öğrencinin üniversiteye giriş puanının, yerleştirileceği programa kayıt yaptırmak için aranan taban puanından düşük olmaması şartıyla öğretim dili Türkçe olan programlardan birine merkezî olarak yerleştirilebilirler.</p>
<p>Gereke: Dayanak yönetmeliğe uyum sağlamak amacıyla “muafiyet sınavının” “yeterlilik sınavı” olarak değiştirilmesi ve azami öğrenim sürelerinin hesaplanmasına ilişkin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından gelen 26/08/2025 tarihli ve E-75850160-104.01.01.01-56145 sayılı yazıya istinaden azami sürelerin uygulanması ile ilgili öğrenci mağduriyetlerini gidermek amacıyla bu maddede değişiklik yapılmıştır.</p>	
<p>MADDE 20- Aynı Yönergenin beşinci bölüm ve alt başlığı değiştirilmemiştir.</p>	
<p>MEVCUT METİN</p> <p style="text-align: center;">BEşİNCİ BÖLÜM</p> <p style="text-align: center;">İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Programı Eğitim-Öğretimi ile İlgili Esaslar</p>	<p>TASLAK METİN</p> <p style="text-align: center;">BEşİNCİ BÖLÜM</p> <p style="text-align: center;">İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Programı Eğitim-Öğretimi ile İlgili Esaslar</p>
<p>Gereke:</p>	
<p>MADDE 21- Aynı Yönergenin 16 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.</p>	
<p>MEVCUT METİN</p> <p>Eđitim-öğretim</p> <p>MADDE 16- (1) İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitim-öğretiminin süresi bir yıldır. Bu süre, öğrencilerin kayıtlı buldukları programın öğrenim süresinden sayılmaz.</p> <p>(2) İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık programı öğrencileri güz yarıyılı başında yapılan muafiyet sınavına giremezler. Bu öğrenciler, yüksekokul tarafından belirlenen tarihte seviye belirleme sınavına girmekle yükümlüdürler.</p> <p>(3) (Deđiřik: SK-27/03/2025-2025/40) İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık programında hazırlık sınıfı geđe me notu 100 tam puan üzerinden en az 65’tir. Sınıf geđe me notu, yıl iči not ortalamasının %50’sinin ve yılsonu veya bütünlleme notunun %50’sinin toplamı alınarak hesaplanır. İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık programını başarı ile tamamlayan öğrencilerin başarı durumları transkriptlerine işlenir.</p> <p>(4) İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitiminde bir yılın sonunda başarılı olamayan öğrenciler, yabancı dil hazırlık eğitime ikinci yıl devam edemezler. Bu öğrencilerin ilişikleri kesilmez ve kayıtlı buldukları programa bir sonraki akademik yıl itibarıyla devam edebilirler. Öğrenciler dilerlerse kayıtlı buldukları programdan mezun oldukları tarihe kadar düzenlenen tüm yeterlilik sınavlarına katılabilirler.</p>	<p>TASLAK METİN</p> <p>Eđitim-öğretim</p> <p>MADDE 16- (1) İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitim-öğretim süresi bir yıldır. Bu süre, öğrencilerin kayıtlı buldukları programın öğrenim süresinden sayılmaz.</p> <p>(2) İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık programı öğrencileri her eğitim-öğretim yılı güz yarıyılı başında yapılan yeterlilik sınavına giremezler. Bu öğrenciler, yüksekokul tarafından belirlenen tarihte seviye belirleme sınavına girer.</p> <p>(3) İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık programında hazırlık sınıfı geđe me notu 100 tam puan üzerinden en az 65’tir. Sınıf geđe me notu, yıl iči ve yıl sonu veya bütünlleme notunun aritmetik ortalaması alınarak hesaplanır.</p> <p>(4) İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitiminde bir yılın sonunda başarılı olamayan öğrenciler, yabancı dil hazırlık eğitime devam edemez. Bu öğrencilerin ilişikleri kesilmez ve kayıtlı buldukları programa bir sonraki akademik yıl itibarıyla devam edebilirler. Öğrenciler kayıtlı buldukları programdan mezun oldukları tarihe kadar düzenlenen tüm yeterlilik sınavlarına katılabilir. İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık programını başarıyla tamamlayan öğrencilerin başarı durumları transkriptlerine işlenir.</p>

Gerekçe: Dayanak yönetmeliğe uyum sağlamak amacıyla “muafiyet sınavının” “yeterlilik sınavı” olarak değiştirilmesi, yazım yanlışlarının düzeltilmesi ve anlam düzeltilmesi yapılmış olması nedeniyle bu maddede değişiklik yapılmıştır.

MADDE 22- Aynı Yönergenin 17 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>Kontenjan, başvuru ve kayıt MADDE 17- (1) Kontenjanlar ile başvuru tarihleri ve koşulları, her akademik yılın başında yüksekokul tarafından ilan edilir. Öğrenciler, isteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitimine, yüksekokul tarafından belirlenen kontenjanlar dâhilinde kabul edilir.</p> <p>(2) Başvuru yapan öğrenci sayısının kontenjanları aşması durumunda, öğrencilerin ÖSYM yerleşme puanı esas alınarak kontenjan dâhilinde hazırlık sınıfına kayıtları yapılır.</p> <p>(3) Kayıt yaptırdıkları program kapsamında isteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitimi bulunan öğrenciler, yalnızca ilk kayıt oldukları eğitim-öğretim yılında akademik takvimde belirtilen tarihte, kayıtlı buldukları birime başvurarak isteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitimi talep edebilirler.</p> <p>(4) İlgili birimler, başvurusu uygun görülen öğrencilerin listesini birim yönetim kurulu kararıyla birlikte yabancı dil seviye tespit sınavından en geç 5 iş günü öncesine kadar yüksekokula gönderirler.</p>	<p>Kontenjan, başvuru ve kayıt MADDE 17- (1) Kontenjanlar ile başvuru tarihleri ve koşulları, her akademik yılın başında yüksekokul tarafından ilan edilir. Öğrenciler, isteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitimine, yüksekokul tarafından belirlenen kontenjanlar dâhilinde kabul edilir.</p> <p>(2) Başvuru yapan öğrenci sayısının kontenjanları aşması durumunda, öğrencilerin ÖSYM yerleşme puanı esas alınarak kontenjan dâhilinde hazırlık sınıfına kayıtları yapılır.</p> <p>(3) Kayıt yaptırdıkları program kapsamında isteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitimi bulunan öğrenciler, yalnızca ilk kayıt oldukları eğitim-öğretim yılında akademik takvimde belirtilen tarihte, kayıtlı buldukları birime başvurarak isteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitimi talep edebilir.</p> <p>(4) İlgili birimler, başvurusu uygun görülen öğrencilerin listesini birim yönetim kurulu kararıyla birlikte yabancı dil seviye tespit sınavından en geç 5 iş günü öncesine kadar yüksekokula bildirirler.</p>

Gerekçe:

MADDE 23- Aynı Yönergenin 9 uncu maddesi 18 inci madde olarak aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>İsteğe bağlı hazırlık sınıfından ayrılma MADDE 9- (1) (Değişik: SK-27/03/2025-2025/40) İsteğe bağlı hazırlık sınıfına başvuran öğrenci, sadece güz yarıyılı başında ve en geç akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihinin son gününe kadar kayıtlı olduğu birime, isteğe bağlı hazırlık sınıfından vazgeçmek istediğine ilişkin dilekçe vererek programındaki eğitim-öğretimine devam edebilir. İsteğe bağlı hazırlık sınıfından ayrılan öğrencinin yerine sıradaki yedek öğrenci alınır. Bu şekilde yerleştirilen yedek öğrenci de eğitim-öğretimin başlamasından sonraki ikinci haftanın sonuna kadar dilekçe vererek hazırlık sınıfından vazgeçebilir.</p> <p>(2) Bu sürelerden sonra öğrenci, eğitim-öğretim yılı içerisindeki ara dönemlerde isteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitiminden vazgeçerek kayıtlı bulunduğu programdaki eğitim-öğretimine geçiş yapamaz.</p>	<p>İsteğe bağlı hazırlık sınıfından ayrılma MADDE 18- (1) İsteğe bağlı hazırlık sınıfına başvuru yapan öğrenciler, başvuru yaptıkları eğitim-öğretim yılının güz yarıyılı başlangıcı ile akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihinin son günü aralığında kayıtlı olduğu birime isteğe bağlı hazırlık sınıfından vazgeçme isteğini bildirdiği dilekçe ile başvuru yapabilir. Talebi uygun bulunan öğrenci programındaki eğitim-öğretimine devam edebilir. İsteğe bağlı hazırlık sınıfı hakkından vazgeçen asıl öğrenci yerine yedek öğrenciler sıra ile alınır. Yedekten alınan öğrenciler eğitim-öğretimin ikinci haftası sonuna kadar taleplerini bildiren dilekçeleri ile kayıtlı oldukları programa başvuru yapabilir, isteğe bağlı hazırlıktan vazgeçebilir. İsteğe bağlı hazırlık sınıfından vazgeçenler kayıtlı oldukları programa devam eder.</p> <p>(2) Bu sürelerden sonra öğrenci, eğitim-öğretim yılı içerisindeki ara dönemlerde isteğe bağlı yabancı dil hazırlık eğitiminden vazgeçerek kayıtlı bulunduğu programdaki eğitim-öğretimine geçiş yapamaz.</p>

Gerekçe: Yönergede bütünlüğün sağlanması amacıyla 9 uncu maddenin beşinci bölüm altına taşınması nedeniyle bu maddede değişiklik yapılmıştır.

MADDE 24- Aynı Yönergenin altıncı bölüm ve alt başlığı değiştirilmemiştir.

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
ALTINCI BÖLÜM Ortak Zorunlu Yabancı Dil Derslerine İlişkin Esaslar	ALTINCI BÖLÜM Ortak Zorunlu Yabancı Dil Derslerine İlişkin Esaslar
Gerekeç:	
MADDE 25- Aynı Yönergenin 18 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.	
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
Ortak zorunlu yabancı dil dersleri MADDE 18- (1) Ortak zorunlu yabancı dil dersleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesinde o düzey için öngörülen yabancı dil bilgi düzeyini karşılayacak şekilde en az iki yarıyıl olarak programlanır.	Ortak zorunlu yabancı dil dersleri MADDE 19- (1) Ortak zorunlu yabancı dil dersleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesinde o düzey için öngörülen yabancı dil bilgi düzeyini karşılayacak şekilde en az iki yarıyıl olarak programlanır.
Gerekeç: Madde numaralarının sıralamasının değişmiş olması nedeniyle bu maddede değişiklik yapılmıştır.	
MADDE 26- Aynı Yönergenin 19 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.	
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
Muafiyet sınavı ve başvuru MADDE 19-	Muafiyet sınavı ve başvuru MADDE 20- (1) Muafiyet sınavı, Üniversiteye yeni kayıt yaptırmış öğrencilerden ortak zorunlu yabancı dil derslerinden muaf olmak isteyen öğrenciler için, Yüksekokulun organizasyonu ile ilgili birimler tarafından görevlendirilen öğretim elemanları ve sınıflarında yapılır.
(1) Öğretim dili Türkçe olan ön lisans ve lisans programlarına ilk defa kayıt yaptıran öğrenciler için yalnızca birime ilk kayıt yaptırdıkları yarıyıldan itibaren ilgili yabancı dilde bir muafiyet sınavı yapılır. Bu sınava girmek zorunlu olmayıp sınava girmeyen öğrenciler ortak zorunlu yabancı dil derslerini almak ve başarmakla yükümlüdür.	(2) Öğretim dili Türkçe olan ön lisans ve lisans programlarına ilk defa kayıt yaptıran öğrenciler için yalnızca birime ilk kayıt yaptırdıkları yarıyıldan itibaren ilgili yabancı dilde bir muafiyet sınavı yapılır. Bu sınava girmek zorunlu olmayıp sınava girmeyen öğrenciler ortak zorunlu yabancı dil derslerini almak ve başarmakla yükümlüdür.
(2) İsteğe bağlı hazırlık sınıfı okuyan öğrenciler programlarındaki eğitim-öğretime başladıkları dönemde yapılan muafiyet sınavına girerler.	(3) İsteğe bağlı hazırlık sınıfı okuyan öğrenciler programlarındaki eğitim-öğretime başladıkları dönemde yapılan muafiyet sınavına girerler.
(3) Muafiyet sınavına girmek isteyen öğrenci, başvurusunu muafiyet sınavı tarihinden en geç on iş günü önce kayıt olduğu ilgili birime yazılı olarak yapar. İlgili birimler tarafından sınava girecek öğrencilerin listesi muafiyet sınavı tarihinden en geç beş iş günü öncesine kadar yüksekokula gönderilir.	(4) Muafiyet sınavına girmek isteyen öğrenci, başvurusunu muafiyet sınavı tarihinden en geç bir iş günü önce kayıtlı olduğu birime yazılı olarak yapar.
(4) Sınav başvuru tarihini ve diğer önemli tarihleri takip etmek öğrencinin sorumluluğundadır. Muafiyet sınavına giremeyen öğrenci için telafi sınavı ve/veya mazeret sınavı yapılmaz.	(5) Sınav başvuru tarihini ve diğer önemli tarihleri takip etmek öğrencinin sorumluluğundadır. Muafiyet sınavına giremeyen öğrenci için telafi sınavı ve/veya mazeret sınavı yapılmaz.
Gerekeç: Muafiyet sınavına girilebilecek öğrencilerin durumlarının belirlenmesi ve muafiyet sınav başvurusunun ilgili birimlere yapılmasına ilişkin düzenlemeye gidilmesi nedeniyle bu maddede değişiklik yapılmıştır.	
MADDE 27- Aynı Yönergenin 20 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.	
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
Muafiyet	Muafiyet

<p>MADDE 20- (1) Aşağıdaki şartlardan en az birini sağlayan öğrenci, ortak zorunlu yabancı dil derslerinden muafır:</p> <p>a) Muafiyet sınavından 100 tam puan üzerinden en az 60,00 puan alanlar.</p> <p>b) ÖSYM tarafından yapılan veya Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından uluslararası sınavlarla eşdeğerliği kabul edilen ve Avrupa Ortak Dil Çerçevesinde (CEFR) gösterilen yabancı dil sınavlarının birinden A1 seviyesine eşdeğer puan aldığını belgeleyenler.</p> <p>c) Üniversitede veya diğer yükseköğretim kurumlarında zorunlu veya isteğe bağlı İngilizce hazırlık sınıfından başarılı olduğunu belgeleyen öğrenciler.</p> <p>ç) Başka bir yükseköğretim kurumunda ortak zorunlu yabancı dil derslerini alıp başarılı olduğunu belgeleyen öğrenciler.</p> <p>(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen sınavlar için, sınavı yapan kurum tarafından belirlenen sınav geçerlilik süresinin sona ermemiş olması, sınavın geçerlilik süresinin belli olmaması halinde Yükseköğretim Kurulunca belirlenen süreler esas alınır.</p> <p>(3) Ortak zorunlu yabancı dil derslerinden muaf olan veya bu dersleri almış ve başarılı olmuş öğrenciler için daha sonraki yıllarda seçmeli yabancı dil dersleri açılabilir.</p> <p>(4) Bu maddenin birinci fıkrasının (ç) bendinde belirtilen öğrencilerin muafiyetleri Mersin Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre yapılır.</p>	<p>MADDE 21- (1) Aşağıdaki şartlardan en az birini sağlayan öğrenci, ortak zorunlu yabancı dil derslerinden muafır:</p> <p>a) Muafiyet sınavından 100 tam puan üzerinden en az 60 puan alanlar.</p> <p>b) ÖSYM tarafından yapılan veya Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından uluslararası sınavlarla eşdeğerliği kabul edilen ve Avrupa Ortak Dil Çerçevesinde (CEFR) gösterilen yabancı dil sınavlarının birinden A1 seviyesine eşdeğer puan aldığını belgeleyenler.</p> <p>c) Üniversitede veya diğer yükseköğretim kurumlarında zorunlu veya isteğe bağlı İngilizce hazırlık sınıfından başarılı olduğunu belgeleyenler.</p> <p>ç) Başka bir yükseköğretim kurumunda ortak zorunlu yabancı dil derslerini alıp başarılı olduğunu belgeleyenler.</p> <p>(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen sınavlar için sınavı yapan kurum tarafından belirlenen sınavın geçerlilik süresinin sona ermemiş olması gerekir. Sınavın geçerlilik süresinin belli olmaması halinde Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen geçerlilik süresi esas alınır.</p> <p>(3) Ortak zorunlu yabancı dil derslerinden muaf olan veya bu dersleri almış ve başarılı olmuş öğrenciler için daha sonraki yıllarda seçmeli yabancı dil dersleri açılabilir.</p> <p>(4) Bu maddenin birinci fıkrasının (ç) bendinde belirtilen öğrencilerin muafiyet işlemleri Mersin Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine göre ilgili birim tarafından yapılır.</p>
--	---

Gerekçe: Anlam düşüklüğünün giderilmesi ve anlam bütünlüğünün sağlanması amacıyla bu maddede değişiklik yapılmıştır.

MADDE 28- Aynı Yönergenin yedinci bölüm ve alt başlığı değiştirilmemiştir.

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
YEDİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler	YEDİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Gerekçe:

MADDE 29- Aynı Yönergenin 21 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
<p>Yaz öğretimi</p> <p>MADDE 21- (1) Ortak zorunlu yabancı dil dersleri, Mersin Üniversitesi Yaz Öğretimi Yönergesi hükümleri doğrultusunda hazırlanır ve uygulanır.</p> <p>(2) Hazırlık programı için yaz öğretimi açılmaz ve diğer yükseköğretim kurumlarının açmış olduğu hazırlık programı yaz öğretiminin denkliği kabul edilmez.</p>	<p>Yaz öğretimi</p> <p>MADDE 22- (1) Ortak zorunlu yabancı dil dersleri, Mersin Üniversitesi Yaz Öğretimi Yönergesi hükümlerine göre hazırlanır ve uygulanır.</p> <p>(2) Hazırlık programı için yaz öğretimi açılmaz ve diğer yükseköğretim kurumlarının açmış olduğu hazırlık programı yaz öğretiminin denkliği kabul edilmez.</p>

Gerekçe: Anlam düşüklüğünün giderilmesi amacıyla bu maddede değişiklik yapılmıştır.

MADDE 30- Aynı Yönergenin 22 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
Kayıt dondurma ve disiplin işlemleri MADDE 22- (1) Yabancı dil hazırlık programı öğrencilerinin öğrenime ara verme ve izinli sayılma işlemlerine ilişkin talepleri, kayıtlı oldukları birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. (2) Yabancı dil hazırlık programı öğrencilerinin disiplin işlemleri öğrencilerin kayıtlı oldukları birim tarafından yürütülür ve sonuçlandırılır.	Kayıt dondurma ve disiplin işlemleri MADDE 23- (1) Yabancı dil hazırlık programı öğrencilerinin öğrenime ara verme ve izinli sayılma (kayıt dondurma) işlemlerine ilişkin talepleri, kayıtlı oldukları birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. (2) Yabancı dil hazırlık programı öğrencilerinin disiplin işlemleri Yüksekokul tarafından yürütülür ve sonuçlandırılır.
Gerekçe: Madde üst başlığı (kayıt dondurma) ile içeriğinin anlaşılır olmasını sağlamak ve disipline ilişkin süreçlerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesine uygun olacak şekilde soruşturma yürütücülerinin düzenlenmesi amacıyla bu maddede değişiklik yapılmıştır.	
MADDE 31- Aynı Yönergenin 23 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.	
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
Hüküm bulunmayan haller MADDE 23- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.	Hüküm bulunmayan haller MADDE 24- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.
Gerekçe: Maddelerde sıralama değişikliği nedeniyle bu maddede değişiklik yapılmıştır.	
MADDE 32- Aynı Yönergenin 24 üncü maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.	
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
Yürürlükten kaldırma MADDE 24- (1) 04/05/2017 tarihli ve 2017/98 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe giren Mersin Üniversitesi Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslar yürürlükten kaldırılmıştır.	Yürürlükten kaldırma MADDE 25- (1) 4/4/2024 tarihli ve 2024/43 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe giren Mersin Üniversitesi Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.
Gerekçe:	
MADDE 33- Aynı Yönergenin 25 inci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.	
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
Yürürlük MADDE 25- (1) Bu Yönerge, 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle yürürlüğe girer.	Yürürlük MADDE 26- (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.
Gerekçe: Yönergenin yürürlükten kaldırılacak olması nedeniyle yürürlüğe gireceği zamana ilişkin düzenleme yapmak amacıyla bu maddede değişiklik yapılmıştır.	
MADDE 34- Aynı Yönergenin 26 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.	
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
Yürütme MADDE 26- (1) Bu Yönerge hükümlerini Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.	Yürütme MADDE 27- (1) Bu Yönerge hükümlerini Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.
Gerekçe:	
MADDE 35- Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.	
Gerekçe:	
MADDE 36- Bu Yönerge hükümlerini Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.	

Gerekçe:

MERSİN ÜNİVERSİTESİ TURİZM FAKÜLTESİ STAJ ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Esasların amacı, Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi öğrencilerinin mesleki beceri ve tecrübelerini geliştirmek üzere ilgili programlarda yaptırılan yurt içi ve yurt dışındaki iş yerlerinde yapacakları stajlara ilişkin planlama, yürütme ve değerlendirme ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Esaslar, Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi öğrencilerinin yurt içi ve yurt dışındaki iş yerlerinde öğrenimleri süresince yapmakla yükümlü oldukları stajlarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Esaslar; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi, 17/6/2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Mersin Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Esaslarda geçen;

a) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS): Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,

b) Bölüm: Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesinin tüm bölümlerini,

c) Dekan: Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi Dekanını,

ç) Eğitici personel: Mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu, iş pedagojisi eğitimi almış, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan veya mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında atölye, laboratuvar, meslek dersleri öğretmenliği yapabilme yetkisine sahip işletme personelini,

d) Eğitim, uygulama ve staj etkinlikleri başvuru formu: Öğrencinin staj yapmak istediği işletmeyi ve işletme yöneticisinin staj talebini kabul ettiğini gösteren belgeyi,

e) Fakülte: Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesini,

f) Fakülte yönetim kurulu: Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi Yönetim Kurulunu,

g) İşletme: Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,

ğ) İşletme değerlendirme formu: İşletme tarafından her bir öğrenci için doldurulan, staj süreçleri ile ilgili bilgileri, gözlemleri ve işletmecinin, öğrencinin staj faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerini içeren formu,

h) Komisyon: Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi bölüm başkanları tarafında oluşturulan üç öğretim elemanından oluşan, stajların düzenlenmesinden sorumlu Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesindeki Bölüm Staj Komisyonlarını,

ı) Öğrenci: Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi öğrencilerini,

i) Rektör: Mersin Üniversitesi Rektörünü,

j) Sorumlu öğretim elemanı: Öğrencilerin staj başvuru ve staj eğitiminin değerlendirilmesi amacıyla görevlendirilen danışmanı/öğretim elemanını,

k) Staj: Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesinde verilen ve programlara özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programlarıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmelerde yaptıkları mesleki çalışmaları,

l) Staj komisyon raporu: Öğrencinin staj sonucunun Bölüm Staj Komisyonunca değerlendirildiği raporu,

- m) Staj uygulama talimatı: Staj süreci ve işleyişi ile ilgili öğrencileri bilgilendirmek ve yönlendirmek amacıyla Fakülte Staj Komisyonu tarafından hazırlanan dokümanları,
n) Üniversite: Mersin Üniversitesini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Dekan

MADDE 5- (1) Dekanın görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Fakülte bölümlerindeki staj faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasında koordinasyonu sağlamak.
- b) Staj faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu olmak üzere bölümlerde 3 (üç) yıl süreyle, en az 3 (üç) öğretim elemanından oluşan (bir başkan ve iki üye) staj komisyonunun oluşturulmasını sağlamak.
- c) Staj için gerekli belgelerin hazırlanmasını, basılmasını veya bölümlerin internet sayfasında yayımlanmasını sağlamak.
- ç) Staj için iş yeri sağlanmasına yardımcı olmak, sağlanan yerleri öğrencilere duyurmak.
- d) Staj ile ilgili sözleşmeleri hazırlamak.
- e) Öğrencilerin eğitim yapacakları iş yerlerine dağılımlarını denetlemek.
- f) Staj ile ilgili olarak doğabilecek aksaklık ve problemleri çözmek.
- g) Komisyon tarafından hazırlanan staj değerlendirme sonuçlarını yönetim kurulunda karara bağlamak.
- ğ) Staj kapsamında 31/05/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesi gereğince sigortalanacak öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- h) Rektörün yetkilendirmesi halinde staj kapsamında Fakülte ve ilgili işletme arasında kurulan sözleşmeleri imzalamak ya da imzalanması için bu sözleşmeleri Rektöre sunmak.

Komisyon

MADDE 6- (1) Komisyonun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bölümlerde staj faaliyetlerinin planlanmasını, uygulanmasını ve koordinasyonunu sağlamak.
- b) Staj ile ilgili ön hazırlıkları yapmak.
- c) Öğrencilerin yaptıkları başvuruları değerlendirerek, onaylandıktan sonra staj yerlerine dağılım listesini belirlemek.
- ç) Öğrenci staj dağılım listesini Fakülteye bildirerek Üniversite kayıtlarına geçmesini sağlamak.
- d) Öğrencilerin belgelerini incelemek.
- e) Staj sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapmak veya bu işlemi yaptırmak üzere ilgili bölümlerde sorumlu öğretim elemanının da yer aldığı en az biri öğretim üyesi olmak üzere 3 (üç) öğretim elemanından oluşan alt komisyonlar oluşturmak.
- f) Bölüm staj değerlendirme sonuçlarını sunmak.

Sorumlu öğretim elemanı

MADDE 7- (1) Bölümlerde staj faaliyetlerini izlemesi, işletme ile kurum arasında koordinasyonu sağlaması, öğrencilere staj sürecinde rehber olması ve ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer alması amacıyla staj yapacak her bir öğrenci için öğrencinin danışmanı görevlendirilir.

İşletme

MADDE 8- (1) Bünyesinde staj yaptırılan işletmenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bünyesinde staj uygulaması yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak öğrencinin kayıtlı olduğu program alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek.
- b) Staj yapacak öğrencinin “Eğitim, Uygulama ve Staj Etkinlikleri Başvuru Formu”nu onaylamak (Ek-1, Form-1).
- c) Bünyesinde staj yapan her bir öğrenci için “Öğrenci Sektörel Deneyim Değerlendirme Formu”nu doldurmak (Ek-2, Form-2).

ç) Staj faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak.

d) İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek.

e) Öğrencinin kayıtlı olduğu programın ders planında staj uygulaması yer aldığı için staj yapan öğrencilere 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi uyarınca ücret ödemek.

f) 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi kapsamında yer alan çırak ve stajyer öğrencilerin staj gördükleri esnada iş kazası geçirmeleri veya meslek hastalığına tutulmaları halinde, öğrencilerin çalıştığı/staj gördüğü işyerinde işverenleri tarafından bildirimler elektronik ortam dışında yapılacaktır. Bu yükümlülüğün süresinde yerine getirilmemesi halinde idari para cezaları eğitim ve staj görülen işyerindeki işverene uygulanacaktır.

Öğrencinin sorumlulukları

MADDE 9- (1) Öğrenciler stajlarını, öğrenim gördükleri Fakülte ile sözleşmesi olan iş yerlerinde ya da kendilerinin buldukları işletmede komisyonun onayı ile yapabilir.

(2) Öğrenciler stajları süresince işletmenin belirlediği çalışma planını uygulamakla yükümlüdür.

(3) Öğrenciler, staj eğitiminden vazgeçmeleri veya yarıda bırakmaları halinde 3 (üç) iş günü içinde Fakülteye dilekçe ile bildirmek zorundadır. Bu süre içinde bildirilmemesi durumunda fazla yatırılan sigorta giderleri öğrencilerden tahsil edilir.

(4) Staj uygulaması yapan öğrenciler, staj süresindeki izin işlemlerinde işletmenin resmi çalışma kurallarına tabidir. İzinsiz olarak 3 (üç) gün art arda devamsızlık yapan öğrenci başarısız sayılır.

(5) Bu Esasların hükümlerine veya işletmenin resmi çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin staj uygulamaları başarısız olarak değerlendirilir.

(6) Öğrenci, staj ile ilgili belgeleri, işletme yetkililerine gerekli onayları yaptırarak, sektörel staj ve yaz stajı için stajın bitiminden itibaren 7 (yedi) iş günü içerisinde ilgili bölüme ıslak imzalı halde elden teslim eder. Öğrenciler; “Öğrenci Sektörel Deneyim Değerlendirme Formu”nun (Ek-2, Form-2), işletme yetkililerince doldurulması, onaylanması ve bölüme ulaştırılmasını sağlamakla yükümlüdür.

(7) Staj yapan öğrenciler işletmede buldukları süre içerisinde 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesinde yer alan disiplin hükümlerine ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

(8) Öğrenciler, işletmedeki sendikal etkinliklere katılamazlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj Başvurusu ve Staj ile İlgili Diğer Esaslar

Staj esasları

MADDE 10- (1) Öğrenciler eğitim programları süresi içinde, turizm ile ilgili bir kuruluştaki staj yapar veya turizm ile ilgili bir kuruluştaki çalıştıklarını Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi ve Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi ile belgeledikleri takdirde, çalıştıkları sürelerde staj yerine sayılır. Eğitim programının uygulamaya dönük olması ışığı altında yaptırılan stajın amacı, öğrencilere deneyim kazandırmak ve uygulamada edindikleri deneyim ve gözlemlerini okuldan edindikleri bilgilerle bağdaştırma olanağı sağlamaktır.

(2) Staj yaz tatili döneminde yapılır. Ancak, derslere devam zorunluluğu olmayan öğrenciler, komisyonun ya da bölüm başkanlığının uygun gördüğü durumlarda yılın herhangi bir zamanında da staj yapabilir.

(3) Stajın yapılacağı kuruluşun nitelikleri ile stajın içeriğinin, bölümün eğitim hedeflerine ve staj uygulamasının amaçlarına uygun olması gerekir.

(4) Staj, yurt içi veya yurt dışında Fakülte'deki bölümlerin belirlediği nitelikleri taşıyan kuruluşlarda yapılabilir.

(5) Staj için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri bölümlerin ders çizelgelerine her bir staj için en az 5 (beş) AKTS kredisi eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.

(6) Fakültenin bölümlerinde stajlar yurt içinde veya yurt dışında aşağıda belirtilen nitelikleri taşıyan işletmelerde yapılabilir:

a) Turizm Rehberliği Bölümü için:

- 1) Türkiye Seyahat Acentaları Birliği (TÜRSAB) belgeli seyahat acenteleri.
- 2) Tur operatörleri.
- 3) Ulusal veya uluslararası hava yolu şirketleri ve havaalanlarında yer hizmetleri.
- 4) Kapalı veya açık müzeler ve ören yerleri.
- 5) Marina-yat işletmeleri.
- 6) Kültür ve Turizm Bakanlığı, İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri.
- 7) Turist Rehberleri Birliği (TUREB) ve TUREB'e bağlı odalar.
- 8) TÜRSAB ve 'TÜRSAB'a bağlı odalar.
- 9) Turizm işletme belgeli 4 ve 5 yıldızlı oteller ve tatil köyleri.

b) Turizm İşletmeciliği Bölümü için:

- 1) Turizm işletme belgeli 4 ve 5 yıldızlı oteller ve tatil köyleri.
- 2) Seyahat acenteleri.
- 3) Karayolu, demiryolu, denizyolu ve havayolu işletmeleri ile kongre merkezleri.
- 4) Turizm işletmesi belgeli yiyecek-içecek işletmeleri.
- 5) Marina-yat işletmeleri.

6) T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı kamu kurumları/kuruluşları bağlı turizm işletmeleri.

7) Turizm amaçlı su altı ve su üstü faaliyetlerde bulunan işletmeler.

8) Tarım ve çiftlik turizminin yapıldığı işletmeler.

9) Turizm amaçlı sportif faaliyet yürütülen işletmeler.

10) Turizm amaçlı yayın yapan medya ve iletişim kuruluşları.

11) Kamu kuruluşlarına ait eğitim ve dinlenme tesisleri, sosyal tesis veya uygulama otelleri ile hastane işletmeciliği.

12) Catering işletmelerinde ve yukarıda belirtilen staj yerlerine ek olarak, "Turizm Tesislerinin Niteliklerine İlişkin Yönetmelik" uyarınca tanımlanmış ve bölüm staj komisyonu tarafınca uygun görülen yerler.

c) Rekreasyon Yönetimi Bölümü için:

1) Turizm işletme belgeli 4 ve 5 yıldızlı oteller.

2) Birinci sınıf (5 yıldızlı) ve ikinci sınıf (4 yıldızlı) tatil köyleri.

3) Marina-yat işletmeleri.

4) TÜRSAB belgeli seyahat acenteleri.

5) Kruvaziyer gemileri ve yüzer tesisler.

6) Ulusal ve uluslararası havayolu işletmeleri.

7) Banket veya organizasyon şirketleri, kongre ve fuar etkinlik şirketleri.

8) Alışveriş merkezleri.

9) Eğlence yerleri, eğlence merkezleri, temalı parklar.

10) Yerel yönetimlerin veya kamunun park, bahçeler, kültür ve turizm teşkilatları.

11) Termal ve sağlıklı yaşam tesisleri.

12) Üniversitelerin veya diğer kamu kuruluşlarının sosyal tesisleri, üniversitelerin sağlık kültür birimleri.

13) Uluslararası alışveriş merkezi zincirlerinin etkinlik organizasyonu ve ziyaretçi deneyimiyle ilişkili departmanları.

14) Mesleki birlik, federasyon ve konfederasyonlar.

15) Turizm ve rekreasyon pazarlaması yapan medya ve iletişim kuruluşları.

16) Spor, golf ve yüzme tesisleri.

17) Kayak merkezleri.

18) Dezavantajlı gruplara hizmet veren sivil toplum kuruluşları.

19) Spor kulüpleri.

20) Özel tesisler ve butik oteller.

21) T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığının merkez ve taşra teşkilatına bağlı birimler.

22) Gençlik ve Spor Bakanlığının merkez ve taşra teşkilatı birimleri.

23) T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı Doğa Koruma ve Millî Parklar Genel Müdürlüğüne bağlı alan ve tesisler.

ç) Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü için:

1) Turizm işletmesi veya yatırım belgesine sahip 4 veya 5 yıldızlı oteller ile birinci sınıf tatil köylerinin mutfakları.

2) Turizm işletmesi belgesine sahip birinci sınıf restoran mutfakları.

3) Turizm işletmesi belgesine sahip yüzer tesislerin (krvaziyer gemilerinin) mutfakları.

4) Staj komisyonu tarafından uygun görülen alakart menü servisi yapılan ve mutfağında en az beş aşçı çalıştıran işletmeler.

5) Üniversitenin ikili iş birliği sözleşmesi yaptığı veya bu maddenin (a), (b), (c) ve (ç) bentlerine uygun işletmeler.

Staj başvurusu

MADDE 11- (1) Staja başvuracak öğrenci, komisyon tarafından belirlenen ve Fakültenin internet sayfasında ilan edilen tarihlerde ilgili mevzuata uygun olarak başvurusunu yapar.

(2) Başvurusu kabul edilen öğrenci Ek-1'de yer alan "Eğitim, Uygulama ve Staj Etkinlikleri Başvuru ve Formunu" 2 (iki) nüsha olarak hazırlar. Öğrenci, onaylattığı formları, sigorta girişlerinin yapılabilmesi için ilgili komisyona ve staj yapılacak olan işletmeye sigorta giriş belgesi ile birlikte teslim eder.

(3) Öğrenci, komisyon ile staj yapılacak olan işletme tarafından talep edilen tüm belgeleri zamanında teslim etmek zorundadır.

(4) Staj yeri komisyon tarafından onaylanmadan yapılan stajlar geçerli değildir.

(5) Stajını yurt dışında yapmak isteyen öğrencinin işlemleri, ilgili mevzuatlar kapsamında yürütülür. Öğrencinin stajının kabulü veya reddinin değerlendirilmesi komisyon tarafından yapılır.

Yurt dışında staj

MADDE 12- (1) Öğrenciler eğitim-öğretim programlarını aksatmayacak şekilde, staj uygulamalarını komisyonun uygun görüşüyle yurt dışında yapabilirler. Yabancı ülkelerde yapılacak stajlar ve staj yerlerine ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Erasmus + kapsamında yurt dışına staj amaçlı gidilebilir.

b) Work and Travel projeleri kapsamında yurt dışında staj yapılabilir.

c) Özel anlaşmalar kapsamında bölümle ilgili işletmelerde staj yapılabilir.

ç) Yurt dışındaki işletmelerden davet mektubu ile staj çalışması yapılabilir.

(2) Yurt dışında staj yapmak isteyen öğrencilerin staj ile ilgili süreçleri, Mersin Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi kapsamında yürütülür. Erasmus + programı kapsamında olan başvurularda kabul belgesi zorunludur.

(3) Yurt dışında staj hareketliliğine katılan öğrencilerin, 5510 sayılı yasa gereğince staj başvurusunda bulunan öğrencinin iş kazası ve meslek hastalıkları sigorta primlerinin ödeme yükümlülüğü kendilerine veya çalıştıkları işletmeye aittir.

(4) Yurt dışından gelen öğrenciler stajlardan sadece birini kendi ülkelerinde yapabilirler.

(5) İşletme stajını yurt dışında tamamlayan öğrenciler staj çalışmalarına ilişkin belgelerini ve "Öğrenci Sektörel Deneyim Değerlendirme Formu"nu (Ek-2, Form-2) komisyona teslim eder. Bu kapsamdaki stajlara ilişkin ölçme ve değerlendirme işlemleri bu Esasların ilgili hükümleri doğrultusunda yürütülür.

Staj süresi, başvurusu ve uygulanması

MADDE 13- (1) Staj süresi 84 (seksen dört) takvim gününden az olmamak üzere ilgili bölümün niteliğine göre bölüm kurulları tarafından belirlenir. Stajını başarı ile tamamlayamayan öğrencilere, diploma veya mezuniyet belgesi verilmez.

(2) Staj süresi takvim günü olarak hesaplanır ve ulusal, resmi ve dini bayram günleri staj günü olarak sayılabilir. Fazla mesai yapılan günler ve/veya hafta sonu çalışılan iş yerlerindeki hafta sonu günleri staj süresinden sayılır.

(3) Yukarıda belirtilen süreyi doldurmak koşuluyla birden fazla kuruluştaki staj yapılabilir.

(4) Ancak, her kuruluştaki staj süresinin en az 20 (yirmi) takvim günü olması gerekir. Staj yaz dönemlerinde yapılabilir.

(5) Komisyon, staj yapan öğrencileri “Öğrenci Sektörel Deneyim Değerlendirme Formu”nu (Ek-2, Form-2) kullanarak önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda başarılı veya başarısız olarak değerlendirir. Değerlendirme sonucu “Öğrenci Sektörel Deneyim Değerlendirme Formu” (Ek-2, Form-2) ile kayıt altına alınır.

(6) “Öğrenci Sektörel Deneyim Değerlendirme Formu”nu (Ek-2, Form-2) zamanında teslim etmeyen veya eksik teslim eden öğrencilerin stajları değerlendirmeye alınmaz. Bu durumdaki öğrenciler ile komisyon tarafından stajları başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler, yeniden staj yapmak zorundadır.

(7) Öğrenciler bütün derslerini başarı ile tamamlasalar dahi staj yükümlülüklerinin tamamını yerine getirinceye kadar diploma veya mezuniyet belgesi alamazlar.

(8) Staj yapan öğrencilere ödenecek ücretler hakkında 3308 sayılı Kanununun 25 inci maddesi uygulanır.

(9) Staj yapan öğrenciler hakkında 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 5510 sayılı Kanunun 87 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca Üniversite tarafından karşılanır.

(10) Staj yerinin uygunluğu komisyonun onayı ile kesinlik kazanır. Öğrenciler, komisyonun onayı olmaksızın staj yeri değişikliği yapamaz. Öğrenci, staj eğitimine başladıktan sonra komisyonun uygun görüşünü yazılı olarak almak suretiyle işletme değişikliği yapabilir.

(11) Staj yapacağı işletme kabul edilip onaylanan öğrenci, onay aldığı işletmede staja başlamak zorundadır. Ancak staja başladıkları yerde grev, lokavt uygulaması veya deprem, yangın, sel gibi mücbir nedenler ile rutin çalışması aksayan öğrenciler stajlarını komisyonun onayı ile başka bir işletmede sürdürebilirler.

Staj ile ilgili belgeler

MADDE 14- (1) Staja başvuru aşamasından bitişine kadar aşağıdaki belgeler kullanılır:

a) “Eğitim, Uygulama ve Staj Etkinlikleri Başvuru Formu” (Ek-1, Form-1): Öğrencinin staj yapmak istediği işletmeyi ve işletme yöneticisinin staj talebini kabul ettiğini gösteren belge.

b) “Öğrenci Sektörel Deneyim Değerlendirme Formu” (Ek-2, Form-2): Staj dönemi sonunda işletme tarafından, öğrencinin başarı durumunu açıklamak üzere doldurularak kapalı zarf ile öğrenciye teslim edilen belge.

Stajın değerlendirilmesine esas olan belgeler ve değerlendirme süreci

MADDE 15- (1) Stajın yapıldığı kuruluş tarafından stajın yapıldığına dair onaylanmış belge, stajın yapıldığı kuruluştaki yöneticinin, staj bitiminde öğrencinin çalışma ve davranışlarını içeren “Öğrenci Sektörel Deneyim Değerlendirme Formu” (Ek-2, Form-2).

(2) Öğrencinin yapmış olduğu staj, bölümde görevli öğretim elemanları arasından bölüm başkanlığınca görevlendirilen ve fakülte yönetim kurulunca onaylanan üç kişilik komisyonca değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda hazırlanacak rapor bölüm kurulunda görüşüldükten sonra, fakülte yönetim kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

(3) Stajı tamamen veya kısmen yetersiz bulunan öğrenci daha sonra stajını tamamlamak zorundadır.

(4) Staj yapan öğrencilerin çalışma durumları, gerektiğinde bölüm başkanlığının önerisi doğrultusunda fakülte yönetim kurulunun görevlendireceği öğretim elemanları tarafından yerinde kontrol edilir ve sonuç bir rapor ile Dekanlığa bildirilir.

Staj muafiyeti

MADDE 16- (1) Üniversiteye yatay ve dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin önceki eğitim kurumlarında yaptıkları işletmede mesleki eğitim ve stajlarının geçerliliği ilgili intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler, çalışma sürelerini ve ünvanlarını belgelendirmek koşuluyla işletmede mesleki eğitim veya staj uygulaması kapsamında önceki öğrenmelerin tanınması için başvuruda bulunabilir. İlgili staj komisyonu söz konusu başvuruları inceleyerek karar verir. Staj komisyonunun hakkında olumlu karar verdiği öğrenciler için bu Esasların ilgili hükümleri doğrultusunda sadece ölçme ve değerlendirme işlemleri yürütülür.

(3) Turizm Rehberliği Bölümü öğrencilerinin, Turist Rehberleri Birliği (TUREB) tarafından düzenlenen uygulama gezilerinden herhangi birine katıldıklarını belgelendirmeleri hâlinde, söz konusu uygulama gezisinin staj yerine sayılıp sayılmayacağı hususu staj komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(4) Staj muafiyet talebinde bulunacak öğrencinin başvurusunu Mersin Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine uygun olarak yapması gerekir.

Staj süresince uyulması gereken kurallar

MADDE 17- (1) Öğrencilerin staj yaptıkları işletmenin mevzuatına, çalışma koşullarına, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına uymaları gerekir. Staj programı kapsamında verilen görevleri yapmayan ve kurallara uymayan öğrencilerin durumu, staj yapılan iş yeri tarafından sorumlu öğretim elemanına yazılı olarak bildirilir.

(2) Öğrenciler çalıştıkları iş yerinin olanakları ölçüsünde iş yerinin sosyal olanaklarından, yasal olarak bir hakka sahip olmaksızın, ücretli ya da ücretsiz olarak yararlandırılabilir.

(3) Öğrencilerin staj yaptıkları iş yerlerinde kullandıkları makine ve teçhizatı, malzeme ve tesisleri kullanım talimatlarına uygun şekilde kullanmaları gerekir.

(4) Öğrenciler, staj yaptıkları iş yerlerinin faaliyetleri ile ilgili gizliliği gerektiren konularda başkalarına bilgi veremez ve sendikal etkinliklere katılamaz.

(5) Öğrencinin zorunlu staj yaptığı iş yeri ile arasındaki mali ilişkiler, hiçbir biçimde Üniversiteye yükümlülük getirmez.

(6) Öğrenciler komisyon tarafından hazırlanarak Fakültenin internet sayfasında ilan edilen staj uygulama talimatına uygun hareket etmekte yükümlüdür.

Devam zorunluluğu

MADDE 18- (1) Staja devam zorunludur. Öğrenci, sağlık raporu gibi yasal geçerli bir mazereti nedeniyle stajına devam etmediği/edemediği günleri telafi etmek zorundadır.

(2) Öğrencinin, mazeretli olduğu gün sayısı toplam sürenin %20'sini geçemez. Bu süreleri uymayan öğrencilerin stajı, ilgili kurum/kuruluş yetkilisi tarafından sonlandırılarak durumu komisyona bildirilir. Bu durumdaki öğrenciler staj çalışmasından başarısız sayılır ve stajlarını tekrar ederler. Bir öğrencinin mezun olabilmesi için stajını başarıyla tamamlaması zorunludur.

(3) Mücbir sebeple veya haklı bir nedenle stajını tamamlayamayan öğrencinin, tamamlamış olduğu staj süresinin kabul edilip edilmeyeceği Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun olarak komisyon tarafından belirlenir.

Stajın değerlendirilmesi

MADDE 19- (1) Öğrencinin staj çalışmaları, staj yaptığı işletme ve komisyon tarafından ayrı ayrı değerlendirilir.

(2) Öğrencinin staj yaptığı işletme, öğrencinin staj sırasında yaptığı çalışmalarını, başarısını ve tutumunu "Öğrenci Sektörel Deneyim Değerlendirme Formu" (Ek-2, Form-2) doldurmak suretiyle değerlendirir.

(3) Komisyon, öğrencinin stajını "Öğrenci Sektörel Deneyim Değerlendirme Formu" (Ek-2, Form-2) ve sözlü sınavı dikkate alarak başarılı veya başarısız olarak değerlendirir.

(4) Stajları başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler, yeniden staj yapmak zorundadır.

Öğrenci sektörel deneyim değerlendirme formu

MADDE 20- (1) Öğrenci, staja başlarken “Öğrenci Sektörel Deneyim Değerlendirme Formu”nu (Ek-2, Form-2) kurum yetkilisine vermek ve staj bitiminde bu formun kurumdaki yetkiliden (kapalı ve mühürlü kaşeli) alınarak komisyona elden ya da posta yoluyla teslim edilmesini sağlamakla yükümlüdür. “Öğrenci Sektörel Deneyim Değerlendirme Formu”nda (Ek-2, Form-2) firma ve/veya kurum ile ilgili kısımlar iş yerince mutlaka doldurulmalı ve onaylanmalıdır, onayı olmayan belgeler değerlendirmede dikkate alınmaz.

Komisyon kararına itiraz

MADDE 21- (1) Öğrenciler değerlendirme sonuçlarına, sonuçların ilanından itibaren 5 (beş) iş günü içinde bölüm başkanlığına dilekçeyle başvurarak itiraz edebilir. İtirazlar komisyon tarafından incelenerek sonuçlandırılır. İtirazlar, başvuru tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde karara bağlanır. Komisyon tarafından reddedilen başvurulara yapılacak itirazlar için karar tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü içerisinde bir üst merci olarak Dekanlığa dilekçeyle başvurulabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Diğer hükümler

MADDE 22- (1) Bölümler, stajlara ilişkin usul ve esaslar ile bu kapsamda kullanılacak formları bu Esaslara uygun olarak belirler ve internet sayfasında yayımlar.

(2) Açık ceza infaz kurumlarında hükümlü olup aynı zamanda Üniversitede öğrenci olanların stajlarına ilişkin kurallar, hükümlü bulunulan kurumun görüşü de alınarak fakülte yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(3) Öğrencilere, stajları süresince Üniversite tarafından herhangi bir ücret ödenmez.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 23- (1) Bu Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırma

MADDE 24- (1) Mersin Üniversitesi Senatosunun 09.07.2013 tarihli ve 2013/78 sayılı kararı ile kabul edilen Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü Staj Esasları, 27.10.2015 tarihli ve 2015/149 sayılı kararı ile kabul edilen Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Staj Esasları ile 15.11.2016 tarihli ve 2016/136 sayılı kararı ile kabul edilen Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm Rehberliği Bölümü Staj Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 25- (1) Bu Esaslar Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26- (1) Bu Esasların hükümlerini Mersin Üniversitesi Turizm Fakültesi Dekanı yürütür.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM, UYGULAMA VE STAJ ETKİNLİKLERİ BAŞVURU
FORMU (EK-1/FORM-1)



..... BÖLÜM BAŞKANLIĞINA		
Adı Soyadı	:	
T.C. Kimlik No	:	
Öğrenci No	:	
Sınıfı	:	
İkametgah Adresi	:	
Telefon No	:	
E-posta	:	
Öğrencinin Sosyal Güvencesi var mı?	<input type="checkbox"/> Var <input type="checkbox"/> Yok	
Staj Başlama Tarihi	:/...../20...../...../20.....
Staj Bitiş Tarihi	:/...../20.....	İmza
ÖNCEKİ YILLARDA STAJ YAPILAN İŞ YERLERİNİN ADI VE ADRESİ (Varsa)		
ŞİMDİ STAJ YAPILACAK İŞ YERİNİN		
Ünvanı	:	
Faaliyet Alanı	:	
Toplam Çalışan Sayısı	:	
Adresi	:	
Tel. No	:	
Faks No	:	
E-posta	:	

ÖĞRENCİDEN SORUMLU EĞİTİCİ PERSONELİN		İŞ YERİ YETKİLİSİNİN	
Adı Soyadı	:	Adı Soyadı	:
Ünvanı	:	Ünvanı	:
İmza		İmza - Kaşe	

EK: İşyerinden Alınan Staja Kabul Yazısı.

.../.../.....

UYGUNDUR

.../.../.....

Bölüm Başkanı



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ SEKTÖREL DENEYİM DEĞERLENDİRME FORMU
(EK-2, FORM-2)



Not: 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu uyarınca staj yapan öğrencilerimizin bildirimleri Üniversitemizce yapılacaktır.

Bu formu öğrenci staja başlamadan en geç 10 iş günü önce Dekanlığa teslim eder ve sigorta girişi yapıldıktan sonra staja başlayabilir.

Sayın Yetkili,

*** Lütfen bu formu doldurduktan sonra, kapalı zarf içerisinde öğrenciye teslim ediniz veya aşağıdaki adrese gönderiniz.**

Mersin Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Bölümü
Çiftlikköy Kampusu
33343 Yenişehir/Mersin
0324 361 00 01

BÖLÜM 1: ÖĞRENCİ VE İŞLETMEYE AİT BİLGİLER

Adı Soyadı	:	
Okul No	:	
Sınıfı	:	
Akademik Danışmanı	:	
Staj Yaptığı Bölüm Bilgileri	:	
Staj Yapılan İşletmenin Adı	:	
Staj Yapılan İşletme Türü	:	
İşletmenin Web Adresi	:	
İşletmenin E-Posta Adresi	:	
İşletmenin Adresi	:	
Tel / Faks	:	
Genel Müdür	:	
Adı Soyadı	:	
Staja Başlama Tarihi	Stajı Bırakma Tarihi	
..../..../ 20.../..../ 20...	

İşletme Kaşesi

İmza



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ SEKTÖREL DENEYİM DEĞERLENDİRME FORMU
(FORM-2)



BÖLÜM 2: STAJ BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ

<i>BÖLÜM BİLGİLERİ</i>	
Öğrencinin Adı Soyadı	:
Okuduğu Bölüm	:
Öğrenci Numarası	:
Çalıştığı Bölüm ve Alanlar	:
Çalışma Süresi (gün)	:
İş Ünvanı	:
Çalıştığı Sürede Yaptığı İşler	:

1. Gelecekte bu öğrencimiz ile yeniden çalışmayı düşünür müsünüz?

Kesinlikle Düşünürüm Düşünürüm Kararsızım Düşünmem Kesinlikle Düşünmem

2. Lütfen bu öğrencinin güçlü ve zayıf yönlerini belirtiniz ve gelişimiyle ilgili tavsiyelerinizi ve önerilerinizi yazınız.

BÖLÜM 3: PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ

*Lütfen aşağıda bulunan her ölçüt/ beceri için değerlendirme ölçeğine uygun haneyi işaretleyiniz. (X)

Öğrenciye ait ölçütler	Mükemmel	Beklentinin Üzerinde	Beklentileri Karşılıyor	Beklentinin Altında	Yetersiz
Dış görünüm					
İşe devamlılık/dakiklik					
Yaptığı işin kalitesi					
Planlama ve organizasyon becerileri					
Hijyen ve temizlik					
Güven ve sadakat					
Ekip çalışmasına uyum					
Müşteriyle ilişkiler					
İnisiyatif alma					
İletişim becerileri					
Analitik beceri/ sorunlara çözümü					
İş motivasyonu					
Mesleki ve teknik bilgi düzeyi					
Liderlik becerileri					
Öğrenme yeteneği ve isteği					

DEĞERLENDİRMEYİ YAPAN YETKİLİNİN

Ünvanı :

Tarih : / /20...

Adı Soyadı :

İmza / Kaşe

MERSİN ÜNİVERSİTESİ SİLİFKE MESLEK YÜKSEKOKULU STAJ UYGULAMA PROSEDÜRÜ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu prosedürün amacı; Mersin Üniversitesi Silifke Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin, okulda edindikleri teorik bilgileri pekiştirmek, işyeri organizasyonlarını, iş ve üretim süreçlerini ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlamak üzere yükümlü oldukları işyeri staj çalışmaları ile ilgili prosedürleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu prosedür, Mersin Üniversitesi Silifke Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin staj işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu prosedür; 17/6/2021 tarihli ve 31514 Sayılı Resmi Gazete'de Yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ile 17.10.2022 tarihli 2022/141 sayılı Mersin Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu prosedürde geçen;

- Bölüm: Silifke Meslek Yüksekokuluna bağlı bölümleri,
- Bölüm başkanlığı: Silifke Meslek Yüksekokuluna bağlı bölümlerin başkanlıklarını,
- Eğitici personel: Staj yapılan işyerinde öğrenciden sorumlu personeli,
- Esaslar: Mersin Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Esaslarını,
- İşyeri: Öğrencinin staj yaptığı yurt içi ve yurt dışı kurum/kuruluş veya işletmeyi,
- Prosedür: Silifke Meslek Yüksekokulu staj uygulama prosedürünü,
- Rektör: Mersin Üniversitesi Rektörünü,
- Rektörlük: Mersin Üniversitesi Rektörlüğünü,
- Stajyer: Staj yapan öğrenciyi,
- Staj komisyonu: Silifke Meslek Yüksekokulu Staj Komisyonunu,
- Staj uygulama: Mersin Üniversitesi Silifke Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin staj uygulamasını,
- Sorumlu öğretim elemanı: Meslek Yüksekokulu bölümlerinde yürütülen her programda stajla ilgili faaliyetlerin organizasyonu ve koordinasyonu ile sorumlu bölüm öğretim elemanını,
- Üniversite: Mersin Üniversitesini,
- Yönetim Kurulu: Silifke Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
- Yüksekokul: Silifke Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Görev ve Yetkiler

Müdür

MADDE 5- (1) Müdürün görev ve yetkileri şunlardır:

- Yüksekokuldaki staj faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasında koordinasyonu sağlamak.
- Staj faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumlu en az 3 (üç) öğretim elemanından oluşan komisyon oluşturmak.
- Staj için gerekli belgelerin hazırlanmasını ve basılmasını sağlamak.
- Staj yeri sağlanmasına yardımcı olmak ve sağlanan yerleri öğrencilere duyurmak.
- Gerek duyulması halinde staj sözleşmesini hazırlamak ve Rektörün yetkilendirmesi halinde oluşturulan sözleşmeleri imzalamak ya da imzalanması için Rektöre sunmak.
- Öğrencilerin staj yapacakları iş yerlerine dağılımlarını denetlemek.
- Staj ile ilgili olarak doğabilecek aksaklık ve problemleri çözmek.

g) Komisyon tarafından hazırlanan staj değerlendirme sonuçlarının Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanmasını sağlamak.

ğ) Staj kapsamında 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesi gereğince sigortalanacak öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

Staj komisyonu

MADDE 6- (1) Komisyonun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Yüksekokulda staj yapılan program veya bölümlerde; staj faaliyetlerinin planlamasını, uygulanmasını ve koordinasyonunu sağlamak.

b) Staj ile ilgili ön hazırlıkları yapmak.

c) Öğrencilerin staj başvurularını değerlendirerek, onaylandıktan sonra staj yerlerine dağılım listesini belirlemek.

ç) Öğrencilerin staj dağılım listelerinin Yüksekokul kayıtlarına geçmesini sağlamak.

d) Öğrencilerin belgelerini incelemek.

e) Staj sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapmak veya bu işlemleri yaptırmak üzere sorumlu öğretim elemanının da yer aldığı alt komisyonlar oluşturmak.

f) Öğrencilerin staj sonrası değerlendirmelerini yapmak ve staj değerlendirme sonuçlarını, Yönetim Kurulunca karara bağlanması için Yüksekokula teslim etmek.

Sorumlu öğretim elemanı

MADDE 7- (1) Bölümlerde staj faaliyetlerinin izlenmesi, işyeri ile kurum arasında koordinasyonun sağlanması, öğrencilere staj süreçlerinde rehber olması ve ölçme ve değerlendirme işlemlerinde yer alması amacıyla staj süresince komisyon tarafından bir sorumlu öğretim elemanı görevlendirilir.

(2) Sorumlu öğretim elemanının görevleri şunlardır:

a) Staj süresince, öğrencileri işyerlerinde denetlemek; denetleme ziyaretinin mümkün olmadığı durumlarda, denetleme işlemini video konferans gibi bilişim teknolojileri kullanılarak gerçekleştirmek, denetleme yapılamayan durumlarda öğrenciyi sözlü veya yazılı sınav yapmaktır. Yurt dışında yapılan staj çalışmaları için yerinde denetleme şartı aranmaz.

b) Staj Denetim Formunu düzenleyerek Yüksekokula teslim etmek.

c) Öğrencilerin staj notlarının öğrenci bilgi sistemine girilmesini sağlamak.

Eğitici personel

MADDE 8- (1) Staj yapacak öğrenciler, staj esnasında işyeri tarafından Komisyonun görüşü alınarak görevlendirilen ve alanında mesleki yetkinliği olan bir eğitici personelin gözetiminde bulunurlar.

(2) Eğitici personelin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Hazırlanan eğitim planı dâhilinde öğrencilerin staj yapmalarını ve sürdürmelerini sağlamak.

b) Staj yapan her öğrenci için İşveren Değerlendirme Formunun doldurulmasını sağlamak.

c) Öğrenciler tarafından hazırlanan staj dosyalarını inceleyerek görüş vermek ve onaylamak.

ç) Devamsızlık, disiplin ve stajlar ile ilgili diğer hususlarda sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmak.

İşyeri

MADDE 9- (1) Bünyesinde staj yaptırılan işyerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Bünyesinde staj yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek.

b) Staj yapacak öğrencinin staj başvuru ve kabul formunu onaylamak.

c) Bünyesinde staj yapan her öğrenci için İşveren Değerlendirme Formunu doldurmak.

ç) Staj faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak.

d) İşyerindeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak öğrencilere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri vermek.

e) İşyerinde staj yapan öğrencilere 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25 inci maddesi uyarınca gerekli işlemleri uygulamak.

f) Staj yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde Yüksekokula bildirmek.

g) Öğrencilerin işyerindeki programlarıyla ilgili alanda çalışmalarına önem vermek ve mümkün olduğunca değişik birimlerde çalıştırılarak bilgi, beceri ve deneyim kazanmalarını sağlamak.

ğ) Öğrencilere staj uygulamasının amacı dışında görev vermemek.

h) Staj uygulamasını bitiren öğrencinin staj değerlendirme formunu "gizli" bir şekilde Eğitici personel ve işyeri onayı ile sorumlu öğretim elemanına göndermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Staj Uygulama Esasları**

Genel ilkeler

MADDE 10- (1) Yüksekokulun tüm programlarında öğrenim gören öğrencilerin 30 (otuz) iş günü, 2021 yılı öncesi okul kaydı olanlar için ise 40 (kırk) iş günü staj yapma zorunluluğu vardır. Hafta sonu çalışan işyerlerinde staj yapan öğrencilerin, bu durumu belgelendirmeleri kaydıyla çalışma günleri iş günü olarak kabul edilir. Ulusal, resmi ve dini bayram günleri staj günü olarak kabul edilmez.

(2) Stajlar ikinci veya dördüncü yarıyılın bitiminden itibaren yaz döneminde yapılır.

(3) Her öğrenci, mezun olabilmek için Mersin Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Esasları uyarınca yapılması gereken stajları başarı ile tamamlamak zorundadır.

(4) Staj uygulaması, komisyonun belirlediği Staj Takvimi ve Staj İş Akış Şeması doğrultusunda yapılır.

(5) Öğretim planında bir derse ilişkin olarak ayrıca belirtilen uygulama çalışmaları ve yarıyıl içinde yapılan çalışmalar staja dâhil değildir.

(6) Staj yapacak öğrencilere ilişkin bilgi ve listeleri, staj komisyonunca satın alma ve tahakkuk birimine bildirilir. Staj başlama tarihinden en geç bir gün önce, yüksekokul satın alma ve tahakkuk birimi tarafından, Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK), staj çalışması yapacak öğrencilerin işe giriş bildirimi yapılarak ilgili formlar staj yapılacak işyerine gönderilir. Yüksekokul satın alma ve tahakkuk birimi tarafından, staj çalışması süresince Sosyal Güvenlik Kurumuna bir önceki aya ilişkin prim beyannamelerinde bulunulurken, tahakkuk eden prim tutarının ödenebilmesi için Rektörlüğe bilgi verilir. Rektörlük, ilgili ayın sonuna kadar Sosyal Güvenlik Kurumuna prim ödemesi yapar. Staj takviminin bitiminde yine yüksekokul bütçe, satın alma ve tahakkuk birimi tarafından SGK işten ayrılış bildirimi yapılır.

(7) Staj yerleri, yüksekokul tarafından staj ve işbirliği protokolü imzalanmış iş yerleri ile bölüm başkanlığınca uygun görülen işyerleri öncelikli olmak kaydıyla, öğrencilerin kendileri tarafından bulunur.

(8) Öğrenciler, staj komisyonunun uygun gördüğü kurum ve kuruluşların yetkililerinden alacakları "staj yapmak üzere kabul edildiklerine dair yazı" ile öncelikle bölüm staj komisyonu, daha sonra staj komisyonunun önerisi ve onayı ile staj yapabilirler.

Staj öncesinde

MADDE 11- (1) Öğrenci, staj başvuru işlemleri için aşağıdaki adımları takip eder:

a) Öğrenci, staj yapacağı işyeri için staj başvuru ve kabul formunu iki nüsha olarak doldurur.

b) Öğrenci; ilgili işletme, sorumlu öğretim elemanı ve bölüm başkanı tarafından onaylanmış staj başvuru ve kabul formunun her bir nüshalarını belirtilen tarihlerde öğrenci işleri birimine ve ilgili işletmeye teslim eder.

Staj esnasında

MADDE 12- (1) Stajyer öğrenci, işyerindeki staj süresi içinde staj defterini doldurur ve çalışma süresince ve sonunda gerekli yerleri işyeri yetkililerine onaylatır. Staj defterinin her sayfasının işyerindeki staj sorumlusu veya sorumluları tarafından imzalanmış ve mühürlenmiş olması gerekir.

Staj sonrasında

MADDE 13- (1) Öğrencilerin sunmuş oldukları staj defteri ve eğitici personelden gelen staj değerlendirme formu, sorumlu öğretim elemanı tarafından incelenir ve değerlendirilir. Öğrenciler staj çalışmaları ile ilgili mülakata çağrılabilir. Öğrencinin staj başarı durumu, staj komisyonu önerisi ve

yönetim kurulu kararı ile transkriptine ilgili eğitim öğretim yönetmeliğine uygun olarak işlenir.

(2) Staj uygulamasına ait belgelerin son teslim tarihinden itibaren sonuçlar en geç iki ay içerisinde ilan edilir.

Yurt dışında staj

MADDE 14- (1) Yüksekokul öğrencileri stajlarını normal öğretim programlarını aksatmayacak şekilde yurt dışında da yapabilirler. Öğrenci yurtdışı kabul belgesini sorumlu öğretim elemanına verir. Bu talepler, staj komisyonunun yazılı değerlendirmesi ve yönetim kurulu onayı ile karara bağlanır.

(2) Stajını, kendi isteğiyle yurt dışında yapacak öğrenciler için SGK primi ödenmez.

Staj muafiyeti

MADDE 15- (1) En az bir yıl çalıştığını SGK hizmet dökümü ile belgeleyen öğrenciler çalıştıkları birim ile yüksekokulda öğrenim gördükleri programın mesleki alanlarının uyuşması durumunda staj muafiyeti için dilekçe ile yüksekokula müracaat etmeleri durumunda staj komisyonu önerisi ve yönetim kurulu kararıyla stajlarından muaf sayılırlar.

(2) Yatay geçişle yüksekokula kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce yaptıkları ve ilgili birim tarafından başarılı olarak değerlendirildikleri zorunlu staj eğitimleri, yüksekokul staj süresinden az olmamak koşuluyla staj komisyonu önerisi ve yönetim kurulu kararıyla kabul edilir ve bu öğrenciler stajlardan muaf sayılırlar.

Staj yeri değişikliği

MADDE 16- (1) Stajyer öğrenciler, stajlarını belirtilen yer ve zamanda yapmak zorundadırlar. Stajyer öğrenciler, geçerli bir mazeret sunmak kaydıyla staj yaptıkları yeri değiştirmek isterlerse, staj komisyonunun önerisi ve yönetim kurulu kararıyla staj tarih ve yer değişikliği yapabilirler.

Staj uygulama dosyası

MADDE 17- (1) Uygulama belgeleri aşağıdakilerden oluşur:

a) Yüksekokul Müdürlüğü Staj Üst Yazısı ve Eki (*Staj Başvuru ve Kabul Formu*).

b) Staj Defteri:

- 1) Staj Dosyası Ön Kapağı.
- 2) Staj Dosyası İç Kapağı.
- 3) Staj Başvuru ve Kabul Formu.
- 4) Staj Dosyası Sorumlu Öğretim Elemanı Formu.
- 5) Staj Dosyası Devam Durum Çizelgesi.
- 6) Staj Dosyası İç Sayfaları.
- 7) Staj Dosyası İşveren Değerlendirme Formu.
- 8) Staj Dosyası Değerlendirme Formu.

Öğrencinin görev ve sorumlulukları

MADDE 18- (1) Staj uygulamasına katılan öğrenciler uygulama süresince iş yerinin yasal, idari, çalışma, disiplin ve iş güvenliği kuralları ile 2547 sayılı Kanununun 54 üncü maddesinde yer alan disiplinle ilgili hükümlere uymakla yükümlüdür.

(2) Stajlara fiilen devam zorunluluğu vardır. Stajyer öğrenci, iş yerinin programına ve çalışma saatlerine göre staja devam etmek zorundadır.

(3) Öğrenci, staj süresinde, sağlık raporu kullanmak durumunda kalırsa, rapor bitiminde eksik günleri tamamlamak kaydı ile stajına kaldığı yerden devam eder ve bu konu ile ilgili olarak staj komisyonunu bilgilendirir.

(4) Öğrencinin, stajını başarı ile tamamlayabilmesi için bölüm staj komisyonu tarafından yapılacak olan değerlendirmelerde en az 65 puan almalıdır. Öğrenci stajını başarı ile tamamlayamaz ya da bölüm staj komisyonunca yetersiz görülürse takip eden ilk uygulama döneminde tekrar eder. Staj notu, işveren raporu %20, staj raporu %30, sorumlu öğretim elemanı %10 ve mülakat sınavı %40 (*Sorumlu öğretim elemanı raporu yok ise mülakat oranı %50 olacaktır*) üzerinden değerlendirilir.

(5) İşyerinde staj yapan öğrenciye doğrudan doğruya iş ve görev veren ve onu denetleyen kişi "Eğitici personel"dir. Eğitici personel, mesleki yetkinliğe haiz mümkünse en az lisans mezunu ve öğrencinin alanı ile ilgili bir amir olmalıdır. Eğitici personel staj raporlarını denetler ve her sayfasını onaylar. Staj değerlendirme formu, doldurarak gizli zarf içinde işyeri onayı ile yüksekokula

gönderilir. Öğrenci; stajını bu prosedür, staj komisyonu ve bölüm kurulu kararları ve staj yapılan işyerindeki eğitici personel tarafından belirlenen çalışma program ve esaslarına uygun olarak yapmak zorundadır.

(6) Staj yapan her öğrenci staj çalışmaları süresince eğitici personelin yönetim, gözetim ve denetiminde yaptığı işleri, gerekli her tür materyali (belge, fotoğraf, proje vs.) staj komisyonunun belirlediği şekilde düzenleyerek staj dosyası ve raporu hazırlayıp eğitici personeline onaylattıktan sonra ilan edilen staj çalışma takvimine göre sorumlu öğretim elemanına teslim etmek zorundadırlar. Bu süre geçtikten sonra sunulan staj defteri kabul edilmez.

(7) Öğrencilerin stajdan vazgeçmesi halinde 3 iş günü içerisinde bu durumu staj komisyonuna bildirmeleri zorunludur. Bildirim yapılmaması durumunda fazla yatırılan sigorta giderleri ilgili öğrencilerden tahsil edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 19- (1) Bu prosedürde hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu prosedür, Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu prosedür hükümlerini Mersin Üniversitesi Silifke Meslek Yüksekokulu Müdürü yürütür.

Ekler:

- 1) Yüksekokul Müdürlüğü Staj Üst Yazısı ve Eki.
- 2) Staj Defteri İçeriği:
 - a) Staj Dosyası Ön Kapağı.
 - b) Staj Dosyası İç Kapağı.
 - c) Staj Başvuru ve Kabul Formu.
 - ç) Staj Dosyası Sorumlu Öğretim Elemanı Formu.
 - d) Staj Dosyası Devam Durum Çizelgesi.
 - e) Staj Dosyası İç Sayfaları.
 - f) Staj Dosyası İşveren Değerlendirme Formu.
 - g) Staj Dosyası Değerlendirme Formu.
- 3) Yüksekokul Staj ve İşbirliği Protokolü.

MERSİN ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ BÜNYESİNDEKİ ORTAK ZORUNLU DERSLERİN İŞLEYİŞİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Mersin Üniversitesi Mühendislik Fakültesi bölümlerine ait öğretim planlarında yer alan ortak zorunlu derslerin yürütülmesi, sınavlarının yapılması ve bu sınavların değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, Mersin Üniversitesi Mühendislik Fakültesi bünyesindeki bölümlere kayıtlı öğrenciler için açılacak ortak zorunlu derslere ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri ile Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Birim koordinatörü: Mersin Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanı veya Dekan tarafından görevlendirilen dekan yardımcısını,
 - b) Dekan: Mühendislik Fakültesi Dekanını,
 - c) Dekanlık: Mühendislik Fakültesi Dekanlığını,
 - ç) Fakülte: Mühendislik Fakültesini,
 - d) MÜDEK: Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğini,
 - e) Ortak zorunlu ders (OZD): Fakülte bünyesinde aynı kod ve içerikle açılan ortak zorunlu dersleri,
 - f) Ortak zorunlu ders (OZD) komisyonu: Ortak zorunlu ders kapsamında yer alan şubelerde dersi yürüten öğretim elemanlarından oluşan komisyonu,
 - g) Ortak zorunlu ders (OZD) koordinatörü: Ortak zorunlu ders (OZD) komisyonu tarafından seçilen ve Dekanlıkça görevlendirilen sorumlu öğretim elemanını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ortak Zorunlu Derslere İlişkin Hükümler

Ortak zorunlu derslerin yürütülmesi

MADDE 5- (1) Dekanlık, ortak zorunlu derslerde (OZD) açılacak şube sayısını belirler; dersi yürütecek öğretim elemanlarının görevli olduğu birimlerle gerekli yazışmaları yapar. İlgili birimler, dersi yürütecek öğretim elemanlarını Dekanlığa bildirir.

Derslerin işleyişi ve sınavlar

MADDE 6- (1) OZD'ler, akademik takvim ve ders izlencelerine uygun olarak her şube için görevlendirilen öğretim elemanı tarafından yürütülür.

(2) Derslerdeki ölçme ve değerlendirme süreçleri ortak zorunlu ders (OZD) koordinatörü ve ortak zorunlu ders (OZD) komisyonu tarafından belirlenir.

(3) Sınavlar tüm şubelerde aynı anda ve aynı sorularla yapılmak zorundadır.

(4) Sınav evraklarının çoğaltılması, sınavın uygulanması ve evrakların saklanması ile ilgili süreçler OZD koordinatörü ve OZD öğretim elemanlarının sorumluluğundadır.

(5) Sınavların yapılması esnasında gerekli olan gözetmen ihtiyacı Dekanlık bünyesindeki öğretim elemanlarından karşılanır.

Sınavların değerlendirilmesi

MADDE 7- (1) Sınav sorularının hazırlanması, cevap anahtarlarının oluşturulması, değerlendirme yönteminin belirlenmesi vb. faaliyetler OZD komisyonu tarafından yürütülür.

(2) Sınav sonuçları, OZD öğretim elemanları tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir.

(3) Sınav itirazları, Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümleri çerçevesinde değerlendirilir.

MÜDEK değerlendirme süreci

MADDE 8- (1) OZD koordinatörü ve OZD komisyonu, dönem sonunda dersi MÜDEK (Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) kriterleri çerçevesinde değerlendirir.

(2) Değerlendirme sürecinde; öğrenci başarı oranları, sınav sonuçları, ders izlencesi ve öğrenme çıktıları dikkate alınır.

(3) Yapılan değerlendirmeler Dekanlığa sunulur ve MÜDEK kalite güvencesi sürecine dâhil edilir.

(4) İlgili dersin iyileştirme önerileri, MÜDEK değerlendirme sonuçları doğrultusunda geliştirilir ve bir sonraki dönem planlamasına yansıtılır.

Mazeretler

MADDE 9- (1) Ders programlarında veya öğretim elemanı değişikliklerinde ve öğretim elemanlarının sağlık, resmi görev, izin vb. mazeretlerinde OZD koordinatörü ve OZD komisyonu, derslerin aksamaması için ortak çözüm önerileri üzerinde çalışır ve uygun çözümü Dekanlığa bildirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Birim koordinatörü

MADDE 10- (1) Birim koordinatörünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) OZD'lerin fakülte genelinde etkin ve uyumlu bir şekilde yürütülmesi.

b) OZD komisyonu tarafından seçilen OZD koordinatörünün Dekanlık tarafından görevlendirilmesi.

c) Bir önceki eğitim-öğretim yılında her bir OZD'ye kayıtlı, devam zorunluluğu olan ve olmayan öğrenci sayıları dikkate alınarak OZD'lerin her bir şubesine aktif dönemde kayıt olacak öğrenciler için kontenjan planlamasının yapılması.

ç) OZD'lerin haftalık ders programının ve sınav programının yapılması.

Ortak zorunlu ders (OZD) komisyonu

MADDE 11- (1) Fakülte bünyesinde yürütülen her bir OZD'nin öğretim elemanları, ilgili dersin OZD komisyonunu oluşturur. İlgili OZD komisyonunda dersi veren tüm öğretim elemanları bulunur.

(2) OZD komisyonu üyeleri kendi aralarından bir OZD koordinatör adayı belirleyip Dekanlığa önerir. OZD koordinatörü, Dekan tarafından görevlendirilir.

(3) OZD komisyonu ilgili OZD koordinatörü başkanlığında her yarıyıl başında ve sonunda olmak üzere yılda en az dört kez toplanır, gerektiğinde ek toplantılar düzenlenebilir.

(4) Komisyon kararları oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde, karar OZD koordinatörünün oyu doğrultusunda verilir.

(5) OZD komisyonunun görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlgili dersin izlencesinin ve içeriklerinin ders şubeleri arasında uyumlu olmasını sağlamak.

b) Dersin öğrenme çıktıları, işleniş yöntemi ve ölçme-değerlendirme kriterlerinin standartlaşmasını sağlamak.

c) Ortak sınavların hazırlanması, uygulanması ve notlandırma süreçlerinde koordinasyonu sağlamak, gerektiğinde sınav kâğıtlarını birlikte incelemek.

ç) Dersin yürütülmesi sırasında ortaya çıkabilecek idari ve akademik sorunları tartışmak ve çözüm önerileri geliştirmek.

d) Öğrenci geri bildirimlerini değerlendirmek ve dersin niteliğini artırmaya yönelik öneriler sunmak.

e) Ders sonu başarı oranlarını ve öğrenme çıktıları ile ders izlencesini MÜDEK kriterleri doğrultusunda değerlendirmek.

f) Dersin kalite güvencesi süreçlerine katkıda bulunmak ve iyileştirme çalışmalarına destek vermek.

Ortak zorunlu ders koordinatörü

MADDE 12- (1) OZD koordinatörünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) İlgili dersin akademik takvime uygun biçimde planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak.
- b) Dersi yürüten öğretim elemanları arasında koordinasyonu sağlamak, ders izlencelerinin içerik ve kapsam açısından uyumunu gözetmek.
- c) OZD sınav programının uygulanmasını; sınavların ortak sorularla, aynı gün ve saatte yapılmasını koordine etmek.
- ç) Dersin yürütülmesi sırasında ortaya çıkan sorunları tespit ederek Dekanlığa iletmek ve çözüm önerileri geliştirmek.
- d) Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde standartların korunmasını gözetmek.
- e) Öğrenci görüş, öneri ve şikâyetlerini değerlendirmek, gerekli hallerde Dekanlığa iletmek.
- f) Dönem sonunda ilgili dersin yürütülmesine ilişkin MÜDEK değerlendirme raporunu Dekanlığa sunmak.
- g) İlgili dersin kalite güvencesi süreçlerine katkı sağlamak ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirme önerileri geliştirmek.
- ğ) Fakülte Kurulu, Senato ve ilgili mevzuatla belirlenen ilke ve esaslara uygun olarak görev yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 13- (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Usul ve Esaslar Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Usul ve Esasların hükümlerini Mühendislik Fakültesi Dekanı yürütür.