

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

RİSK DEĞERLENDİRME EKİP ÜYELERİ EĞİTİMİ

Öğr. Gör. Derya USANMAZ
A sınıfı İş Güvenliği Uzmanı



Eğitimin Amacı

- Bu eğitimin sonunda katılımcıların;
- 6331 Sayılı İş Sağlığı Güvenliği Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği ve ilgili mevzuata göre “Risk Değerlendirme Ekibi”nin, tehlike kaynakları, risklerin belirlenmesi ve analizi, risk kontrol adımları ve kayıt sistemi hakkında bilgi edinmeleri hedeflenmektedir.

Eğitimin İçeriği

- 1.Giriş
2. İş Sağlığı ve Güvenliğinin Amacı
3. Yasal Mevzuat Bilgisi
4. Tehlike ve Risk Kavramları
5. Risk Değerlendirmesine Giriş
- 6.Risk Kontrol Adımları (5 Adımda Risk Değerlendirme)

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ RİSK DEĞERLENDİRMESİ

Yönetmelik Kapsamında Süreç Yönetimi,
Yasal Sorumluluklar ve Uygulama Adımları



6331 Sayılı Kanun ve İlgili Yönetmelik Esaslarına Göre Hazırlanmıştır.

TEMEL KAVRAMLAR: TEHLİKE VE RİSK ARASINDAKİ FARK



TEHLİKE (HAZARD)

Potansiyel mevcut.



RİSK (RISK)

Zarar görme ihtimali.



Tehlike

İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyeli.



Risk

Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimali.



Ramak Kala Olay

İşyerinde meydana gelen; çalışan, işyeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olay.



Önleme

Riskleri ortadan kaldırmak veya azaltmak için planlanan tedbirlerin tümü.

İŞVERENİN YÜKÜMLÜLÜĞÜ VE SORUMLULUK SINIRLARI

Risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmak yasal bir zorunluluktur; ancak sürecin tamamlanması işverenin "güvenliği sağlama" yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz (Madde 5).



LİDERLİK

Çalışma ortamının ve çalışanların sağlık ve güvenliğini sağlama, sürdürme ve geliştirme.



KAYNAK SAĞLAMA

Görevlendirilen kişilere ihtiyaç duydukları her türlü bilgi, belge, araç, gereç, mekân ve zamanı temin etme.



BAĞIMSIZLIK

Görevli kişilerin hak ve yetkilerini kısıtlamama.



GİZLİLİK

Sağlanan bilgi ve belgelerin korunmasını ve gizli tutulmasını sağlama.

RİSK DEĞERLENDİRMESİ EKİBİ KİMLERDEN OLUŞUR?



**İşveren /
Vekili**

Liderlik ve onay
mercii.



**İSG
Profesyonelleri**

İş Güvenliği
Uzmanları ve İşyeri
Hekimleri.



**Çalışan
Temsilcileri**

Çalışanların sesi.



**Destek
Elemanları**

İşyerindeki yetkili
destek personeli.



**Yetkin
Çalışanlar**

Mevcut tehlikeleri
bilen deneyimli
personel.

Not: İşveren ihtiyaç duyduğunda dışarıdan kişi ve kuruluşlardan hizmet alabilir.

RİSK DEĞERLENDİRMESİ YOL HARİTASI



Çalışanlar sürecin her aşamasına katılarak görüş bildirmelidir.

ADIM 1: MEVCUT DURUM ANALİZİ VE VERİ TOPLAMA

Tehlikeler tanımlanırken toplanması gereken asgari bilgiler (Madde 8).

ORTAM VE TEKNİK



- İşyeri bina ve eklentileri
- Üretim süreçleri ve teknikleri
- İş ekipmanları
- Kullanılan maddeler
- Artık ve atık işlemleri
- Malzeme güvenlik bilgi formları (MSDS)

İNSAN FAKTÖRÜ



- Çalışanların eğitim, yaş ve cinsiyet özellikleri
- Sağlık gözetimi kayıtları
- Özel politika gerektiren gruplar (genç, yaşlı, gebe)
- Çalışan tecrübe ve düşünceleri

GEÇMİŞ VERİLER



- İş kazası kayıtları
- Meslek hastalığı kayıtları
- Ramak kala olayları
- İşyeri teftiş sonuçları
- Önceki risk değerlendirmesi çalışmaları

TEHLİKE KAYNAKLARININ SINIFLANDIRILMASI

Fiziksel, kimyasal, biyolojik, psikososyal ve ergonomik faktörlerin incelenmesi.

YERLEŞİM VE YAPI



Bina yerleşimi, yapı malzemeleri, eklentiler.

OPERASYONEL



İşin yürütümü, vardiya düzeni, ekip çalışması, ziyaretçiler.

EKİPMAN



Makine ve teçhizatın tasarımı, uygunluğu.

ALTYAPI



Elektrik tesisatı, havalandırma, yangın önleme sistemleri.

MADDELER



Yanıcı, parlayıcı veya patlayıcı maddelerin depolanması ve kullanımı.

HİJYEN



Çalışma ortamı ve kişisel hijyen alışkanlıkları.

EĞİTİM



Yetersiz bilgilendirme veya talimat eksikliği.

ADIM 2: RİSKLERİN BELİRLENMESİ VE ANALİZİ



**SIKLIK
(OLASILIK)**



Risk hangi sıklıkta oluşabilir?



**ŞİDDET
(ETKİ)**

Kimler, neler, ne şekilde ve hangi şiddette zarar görebilir?

Analiz yapılırken mevcut kontrol tedbirlerinin etkisi mutlaka hesaba katılmalıdır.

Farklı bölümler için analiz ayrı ayrı yapılır, ardından etkileşimler bütün olarak değerlendirilir.

ADIM 3: RİSK KONTROL ADIMLARI

1. PLANLAMA

Analiz edilen risklerin önem sırasına göre bir takvim ve plan oluşturulması.

2. TEDBİRLERİN KARARLIŞTIRILMASI

Riski kabul edilebilir seviyeye indirmek için yöntem seçimi.

3. UYGULAMA

Sorumlu kişi, başlangıç/bitiş tarihi ve iş basamaklarının belirlenerek hayata geçirilmesi.

Uygulamanın düzenli denetlenmesi, aksayan yönlerin düzeltilmesi.

**HEDEF:
KABUL
EDİLEBİLİR
RİSK
SEVİYESİ**

KONTROL HİYERARŞİSİ: ÖNCELİK SIRALAMASI



ADIM 4: DOKÜMANTASYON VE YASAL GEÇERLİLİK



RAPOR İÇERİĞİNDE NELER OLMALI?

- ✓ İşyerinin unvanı, adresi ve işverenin adı
- ✓ Gerçekleştiren ekibin isimleri, unvanları ve bakanlık belge bilgileri
- ✓ Gerçekleştirildiği tarih ve geçerlilik tarihi
- ✓ Belirlenen tehlikeler ve tespit edilen riskler
- ✓ Kullanılan risk analiz yöntemi
- ✓ Risklerin önem ve öncelik sırası
- ✓ Düzeltici/önleyici tedbirler ve gerçekleştirilme tarihleri

Onay Süreci: Sayfalar numaralandırılmalı, her sayfa gerçekleştiren kişilerce paraflanmalı ve son sayfa imzalanmalıdır.



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
LABORATUVARLAR İÇİN RİSK DEĞERLENDİRMESİ



ÜNİVAN: MERSİN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ	İŞYERİ ANA FAALİYET: Eğitim - Öğretim
ADRES: Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi Çiftlikköy Kampüsü 33343 Yenişehir / MERSİN	DEĞERLENDİRMENİN YAPILDIĞI TARİH: 01.09.2021
SGK SİCİL NUMARASI: 172.190.101.103.544.703.313-55	UYGULANAN METOT VE GEÇERLİLİK SÜRESİ: Çeklist - Birincil Risk Analizi Yöntemi (Checklist & PRA) + FINE-KINNEY (Kaza kontrolü için matematiksel değerlendirme) 4 YIL
NACE KODU: 72.19.01 Doğal bilimler ve mühendislikle ilgili diğer araştırma ve deneysel geliştirme faaliyetleri (tarımsal araştırmalar dahil)	TEHLİKE SINIFI: TEHLİKELİ
	İŞVEREN V.: Prof.Dr.A.Hakan ÖZTÜRK İŞ GÜVENLİĞİ UZMANLARI: Öğr.Gör.Derya USANMAZ (Sertifika No: 57078) / Öğr.Gör.Saadet ÖZDEMİR ARSAKAY (Sertifika No:273864) Öğr.Gör.Dr.Songül BARLAZ US (Sertifika No:270165) İŞ YERİ HEKİMLERİ: Dr.Öğr.Üyesi Hüseyin DURUKAN (01/01/2021 ayrıldı) / Dr.Öğr.Üyesi A.Sencer YURTSEVER

KONU	SAYI	KONTROL LİSTESİ	EVET	HAYIR	TEHLİKE	RİSK	MEVZUAT	KİMLER ETKİLENİR	Mevcut Durum				Risk Önem Derecesi	ALINMASI GEREKEN TEDBİRLER	Sorumlu Kişi	Önlem Alındıktan Sonraki Durum				Tamamlanma Tarihi	Kontrol Tarihi	Bitiş Tarihi
									Olasılık	Şiddet	Frekans	Risk Puanı				Olasılık	Şiddet	Frekans	Risk Puanı			
A1.1		Zemin, kayma veya düşmeyi önleyecek şekilde tasarlanmış ve iç ve dış zeminler düzenli olarak kontrol ediliyor mu?	✓		İşyeri bina ve eklentilerinin yapı ve yapım tarzı ile seçilen yapı malzemelerinden kaynaklanabilecek tehlikeler	Kaygan zemin sonucu düşme, yaralanma	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	1.Laboratuvar Çalışanları 2.Öğrenciler 3.Ziyaretçiler	3	3	6	54	4.derece	Zemin seramik kaplamadır. Kaygan zemine karşı dikkat edilmelidir. Islak bırakılmamalıdır. Temizlik sırasında uyarı levhası kullanılmalıdır.	İşveren / Lab.Sorumluları	1	3	6	18	Sürekli Kontrol		
A1.2		Zeminde çökme, erime vb. deformasyonlar bulunması halinde bunlara yönelik düzeltici çalışmalar yapılıyor mu?	✓		İşyeri bina ve eklentilerinin yapı ve yapım tarzı ile seçilen yapı malzemelerinden kaynaklanabilecek tehlikeler	Takılma, kayma ve düşme sonucu meydana gelebilecek yaralanma	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	1.Laboratuvar Çalışanları 2.Öğrenciler 3.Ziyaretçiler	3	3	6	54	4.derece	Olması halinde derhal tedbir alınmalıdır.	İşveren / Lab.Sorumluları	1	3	6	18	Sürekli Kontrol		

Tüm cam yüzeyler uygun

İşyeri bina ve

KAPAK | Çalışan Bilgisi | LİSTE | METOT | A.LABORATUVAR | B.OFİS | C.ORTAK ALANLAR | D.YANGIN VE ACİL DURUMLAR | E.DERSLİKLER-AMFİLER | F.COVID





MERSİN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ



İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirme Raporu

EYLÜL 2021



1.1.GENEL BİLGİLER	4
1.2.İŞYERİNE BAĞLI ALT BİRİMLER	5
1.3.İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU	5
1.4.RİSK DEĞERLENDİRME EKİBİ	6
1.5.2020 YILI ACİL DURUM EKİPLERİ	7
2.MERSİN ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ RİSK DEĞERLENDİRME RAPORU	8
2.1.GİRİŞ	8
2.2.AMAÇ	8
2.3.KAPSAM	8
2.4.DAYANAK	8
2.5.TANIMLAR	8
2.6.İŞYERİNİN TANIMI	9
3-RİSK DEĞERLENDİRME AŞAMALARI	12
3.1. Risk Değerlendirmesi Yapılmasının Nedenleri Nelerdir?	12
3.2. Tehlikeye Maruz Kalanlar Kimlerdir?	12
3.3.Bilgi Ve Veri Toplama	13
3.4.Mevcut Kontrol Önlemleri Nelerdir?	13
3.5.Risklerin İndirgenmesi İçin Alınması Gerekli İlave Önlemler Nelerdir?	13
3.6.Mevcut Tehlikeler Nelerdir?	14
4.RİSK DEĞERLENDİRME METODU	15
4.1.Risk Nedir?	15
4.2.Risk Analizi Nedir?	15
5.ARAŞTIRMA,DENETİM,DÖKÜMANTASYON VE SONUÇLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	15
5.1.Önlemlerin Belirlenmesi	15
5.2.Sonuçların Değerlendirilmesi	16
5.3.Risk Değerlendirmesi Formunda Bulunması Gerekli Hususlar	16
5.4.Risk Değerlendirme Dosyasında (Klasörü) Olması Gerekli Doküman Listesi	16
5.5.Risk Değerlendirme raporunda mevzuata göre yapılması gerekenler yada risk değerlendirme raporunda yönetmelik gereği olması gereken standartlar:	16
6.RİSK DEĞERLENDİRME AŞAMALARI	18
7.SONUÇ VE ÖNERİLER	19

ADIM 5: RİSK DEĞERLENDİRMESİNİN YENİLENMESİ



YENİLEME GEREKTİREN DURUMLAR

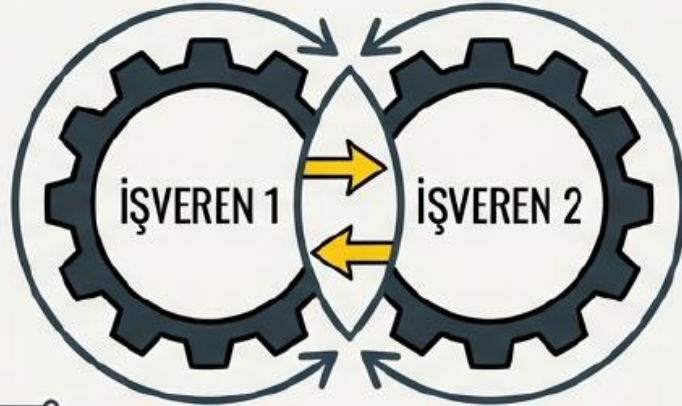
- İşyerinin taşınması veya binalarda değişiklik.
- Yeni teknoloji, madde veya ekipman kullanımı.
- İş kazası, meslek hastalığı veya ramak kala olay meydana gelmesi.
- Mevzuat sınır değerlerinde değişiklik.
- İşyeri dışından gelen yeni bir tehlikenin ortaya çıkması.

ÇOKLU İŞVEREN VE ALT İŞVEREN İLİŞKİLERİ

SENARYO A: ORTAK ALANLAR

Birden fazla işverenin aynı alanı paylaşması durumunda:

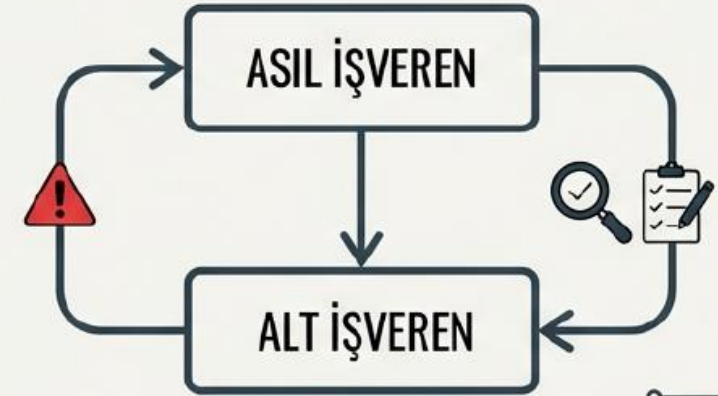
- Çalışmalar koordine edilir.
- İşverenler birbirlerini ve çalışan temsilcilerini riskler konusunda bilgilendirir.



SENARYO B: ASIL İŞVEREN - ALT İŞVEREN

Asıl işveren sorumluluğu:

- Alt işverenler kendi risk değerlendirmelerini yapar ve bir nüshayı asıl işverene verir.
- Asıl işveren çalışmaları denetler, koordine eder ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlar.



ÇALIŞANLARIN BİLGİLENDİRİLMESİ VE KATILIMI

Güvenlik kültürü şeffaflık gerektirir (Madde 16).



KİMLER BİLGİLENDİRİLMELİ?

- Tüm çalışanlar
- Çalışan temsilcileri
- Başka işyerinden geçici gelen çalışanlar ve işverenleri

HANGİ KONULARDA?

- İşyerinde karşılaşılabilecek sağlık ve güvenlik riskleri
- Alınan düzeltici ve önleyici tedbirler

Çalışanlar, risk değerlendirmesi sürecinin her aşamasına aktif olarak katılmalıdır.

SONUÇ: BELGE DEĞİL, YAŞAYAN BİR SÜREÇ



- Risk değerlendirmesi statik bir rapor değil, sürekli iyileştirilen bir döngüdür.
- Yasal zorunlulukların ötesinde, 'Önleme Politikası' esastır.
- En etkili koruma, tehlikeyi kaynağında yok etmektir.

**GÜVENLİ BİR ÇALIŞMA ORTAMI, İŞVEREN LİDERLİĞİ
VE ÇALIŞAN KATILIMIYLA MÜMKÜNDÜR.**

