

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖZEL VE MİSAFİR ÖĞRENCİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, başka bir yükseköğretim kurumunun ön lisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrencisi iken, Mersin Üniversitesi bünyesindeki aynı düzeydeki diploma programlarından ders almak isteyen öğrenciler ile Mersin Üniversitesi bünyesindeki ön lisans ve lisans programlarına kayıtlı olup başka bir yükseköğretim kurumunun aynı düzeydeki diploma programından ders almak isteyen öğrencilerin özel ve misafir öğrencilik koşullarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans ve lisans programlarında özel öğrencilik (Devlet Konservatuarı hariç) koşulları ile misafir öğrencilik (Dış Hekimliği Fakültesi, Tıp Fakültesi ve Devlet Konservatuarı hariç) koşullarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile “Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen:

- a) Alt birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü veya programı,
- b) Birim: Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulunu,
- c) Birim yönetim kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokul yönetim kurulunu,
- ç) Düzey: Ön lisans veya lisans diploma programlarından her birini,
- d) Eş değer diploma programı: İsimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az yüzde sekseni aynı olduğu tespit edilen diploma programlarını,
- e) Misafir öğrenci: Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenci olup kendi yükseköğretim kurumunda varsa aldığı derslerle birlikte alamadığı diğer ders/dersleri almak üzere, kayıtları kendi üniversitelerinde kalmak şartıyla, farklı bir yükseköğretim kurumunda bu derslere devam etme imkânı tanınan öğrenciyi,
- f) Özel öğrenci: Bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenci olup farklı bir yükseköğretim ortamı, kültürü, kazanımı edinmek isteyen veya özel durumu, sağlık ve benzeri nedenlerle kayıtları kendi üniversitelerinde kalmak şartıyla farklı bir yükseköğretim kurumunda eğitime devam etme imkânı tanınan öğrenciyi,
- g) Rektörlük: Mersin Üniversitesi Rektörlüğünü,
- ğ) Senato: Mersin Üniversitesi Senatosunu,
- h) Üniversite: Mersin Üniversitesini,
- ı) Üniversite Yönetim Kurulu: Mersin Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- i) Yarıyıl: Bir akademik yıldaki güz veya bahar dönemini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Özel Öğrenciler

Genel ilkeler

Madde 5- (1) Hazırlık sınıflarına özel öğrenci gönderilmez ve kabul edilmez.

(2) Özel öğrenci statüsünde ders almak isteyen öğrenci, eş değer diploma programlarından ders alabilir.



(3) Özel öğrencinin derslere devam, sınav ve başarı değerlendirmesinde, özel öğrenci olarak öğrenim görmekte olduğu yükseköğretim kurumunun eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(4) Özel öğrencilerin, bir yarıyıl alabilecekleri derslerin kredi yükü toplamı öğrenim görmekte olduğu yükseköğretim kurumunun eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliklerinde belirtilen bir yarıyıl alınabilecek toplam kredi sınırını aşamaz.

(5) Öğrencinin alacağı dersler, birim yönetim kurulu kararında belirtilir.

(6) Öğretim dili Türkçe olan programlarda öğrenim gören öğrencilerin, öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programlarda yabancı dille okutulan ders/dersleri alabilmeleri için Mersin Üniversitesi Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslar'ın ilgili hükümlerine göre yabancı dil düzeylerinin yeterli olduğunu belgelemeleri gerekir.

(7) Özel öğrencilikte geçirilen süreler normal ve azami öğretim süresine dâhildir ve özel öğrencilik süresince, öğrencinin Üniversitedeki öğrencilik hakları devam eder.

(8) Özel öğrenci olarak eğitim öğretim gördüğü yarıyla ait öğrenim ücreti/katkı payını yatırmayan öğrencilerin ders intibakları yapılmaz.

(9) Özel öğrencilik durumu güz ve bahar yarıyıllarını kapsar.

(10) Öğrenci, özel öğrenci olarak gittiği üniversitenin diplomaya veya statüye yönelik öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Özel öğrencilik süresi

MADDE 6- (1) Üniversiteye kayıtlı olan öğrenci, resmî sağlık kurumlarından alınacak olan sağlık kurulu raporu ile kanıtlanan sağlık nedenleriyle veya bu Yönergede belirlenen nedenlerle toplamda en fazla iki yarıyıl ilgili yönetim kurulu kararı ile aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan özel öğrenci olarak ders alabilir. Bu süre, öğrencinin talebi ve ancak aşağıdaki şartlar çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun kararıyla uzatılabilir:

a) Öğrencinin, yükseköğretim kurumuna yerleşmesinden sonra eğitimi sebebiyle ikamet edilen ilde tedavisi mümkün olmayan ciddi bir hastalık teşhisi konulduğunun ya da var olan hastalığın ilerlediğinin Devlet hastanesi veya Devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık kurulu raporu ile belgelenmiş olması.

b) Öğrencinin, maruz kaldığı darp, şiddet gibi fiiller sebebiyle öğrenimini kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumunda devam ettirmesinin mümkün olmadığına ilişkin Üniversite Yönetim Kurulunun teklifinin olması.

(2) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarında eğitim alan Türk vatandaşı öğrenciler, özel öğrencilik imkânından en fazla iki dönem yararlanabilir.

Özel öğrencilik başvuru şartları

MADDE 7- (1) Ön lisans ve lisans programlarına kayıtlı Üniversite öğrencilerinin, diğer üniversitelerin bünyesindeki ön lisans ve lisans programlarından “özel öğrenci” olarak ders alabilmeleri için aşağıda sayılan nedenlerden birine sahip olması gerekir:

a) İlgili makamlardan (İlgisine göre; Valilik, Kaymakamlık, Adli Makamlar, Emniyet Müdürlüğü, Jandarma Komutanlığı, Savcılık vb.) onaylı olarak belgelemek kaydıyla can veya mal güvenliği tehdit altında olduğu için başka bir yerde ikamet etmesi gerekenler,

b) Resmi olarak belgelendirmek kaydıyla afete maruz kalanlar,

c) Resmi olarak belgelendirmek kaydıyla maddi imkânsızlık içinde olanlar,

ç) Resmi olarak belgelendirmek kaydıyla evlilik akdi sonucu ikameti değişenler,

d) Kendisi, eşi, çocukları, bakmakla yükümlü olduğu annesinin veya babasının sürekli bakıma muhtaç olması halini tam teşekküllü hastaneden alacakları resmi sağlık kurulu raporuyla belgelemiş olanlar,

e) Resmi olarak belgelenmek kaydıyla birinci derecede şehit yakını (şehit çocuğu, şehit kardeşi, şehit eşi, şehit annesi veya babası) veya gazi/gazi yakını (çocuğu ve eşi) olanlar,

f) Resmi olarak belgelenmek kaydıyla bir kamu kuruluşunda görevli olup görevini özel öğrenci olarak başvuru yapacağı üniversitenin bulunduğu ilde yapanlar,

g) Resmi olarak belgelenmek kaydıyla milli sporcu olan adaylar, Ülkemizi temsil etmesi adına bir görev verilmesi, bu görev nedeniyle hazırlık süreci ve çalışmalarını ders alacağı üniversitenin



bulunduğu ilde sürdürüyor olanlar.

(2) Birinci fıkrada belirtilen durumlar dışındaki bir nedenle özel öğrenci başvurusu yapmak isteyen öğrencilerin talebi, nedenlerini belgeleriyle kaydıyla, ilgili birim yönetim kurulunun teklifi üzerine Senato tarafından karara bağlanır.

(3) Farklı bir yükseköğretim kurumunun ortamını, kültürünü ve kazanımını edinmek amacıyla özel öğrencilik statüsünden yararlanmak isteyen Üniversite öğrencileri ile başka bir yükseköğretim kurumundan gelerek Üniversitede özel öğrenci olmak isteyen öğrencilerin başvurularında ise aşağıda belirtilen hükümler uygulanır:

a) Ön lisans programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılı ve lisans programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılı için özel öğrenci başvurusu yapılamaz.

b) Öğrencilerin kayıtlı oldukları programda 100'lük not sisteminde not ortalamalarının en az 70 olması gerekir. Yüzlük not ortalaması bulunmaması durumunda dörtlük not sisteminin yüzlük not sistemine dönüşümünde Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüşüm tablosu kullanılır.

c) Öğrencinin herhangi bir disiplin cezası almamış olması gerekir.

Üniversite (Giden) öğrencilerinin özel öğrenci başvuru şekli ve değerlendirme

MADDE 8- (1) Öğrenci; bir dilekçe ekinde kimlik kartı fotokopisi, öğrenci belgesi, ders içerikleri, onaylı transkripti ve mazeretiyle ilgili diğer belgelerle birlikte özel öğrenci statüsünde ders alacağı üniversitenin müracaat tarihlerinden önce kayıtlı olduğu alt birime başvurur.

(2) Öğrencinin, özel öğrenci olarak başka bir yükseköğretim kurumundan almak istediği derslerin, kendi programındaki derslere içerik ve kredi bakımından denk olup olmadığını ve bu dersleri alıp alamayacağını alt birim inceler.

(3) Alt birim tarafından uygun görülmesi durumunda özel öğrenci kapsamında alacağı derslerle birlikte alt birim görüş yazısı, ilgili birim yönetim kurulunda değerlendirilir. Kabul edilen özel öğrenci statüsünde ders alma talebi ilgili diğer üniversiteye iletmek üzere Rektörlüğe gönderilir.

Üniversite (Giden) öğrencilerinin özel öğrenci statüsünde alınan derslerin intibak işlemleri

MADDE 9- (1) Özel öğrenci olarak öğrenim gördüğü yarıyılı tamamlayan öğrenci intibak işlemleri için öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan aldığı transkripti (not durum belgesi) en geç takip eden yarıyılın başlangıcına kadar ilgili birime teslim eder. Bu süre içerisinde teslim edilmeyen notlarla ilgili sorumluluk öğrenciye aittir.

(2) Özel öğrenci statüsünde alınan notların intibakı, Mersin Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi çerçevesinde ilgili birim yönetim kurulu tarafından yapılır.

Diğer yükseköğretim kurumu öğrencilerinin (Gelen) üniversitede özel öğrencilik işlemleri

MADDE 10- (1) Aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan gelerek Üniversitede özel öğrenci olarak ders almak isteyen öğrencilerinin talebi, Üniversitenin akademik takviminde belirtilen tarihlerde, kayıtlı olduğu üniversitenin ilgili kurullarınca kabul edilmesi, Üniversiteye resmi yazı ile iletilmesi ve özel öğrenci olarak ders alacağı birim yönetim kurulunda uygun görülmesi halinde kabul edilebilir.

(2) İlgili öğrencinin devam durumu, Üniversiteye kayıt tarihinden itibaren değerlendirilir.

(3) İlgili öğrencinin transkripti, her yarıyıl sonunda özel öğrenci olarak öğrenim gördüğü birim tarafından, öğrencinin kayıtlı olduğu Üniversiteye gönderilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Misafir öğrenciler

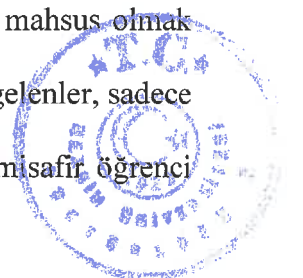
Genel ilkeler

MADDE 11- (1) Hazırlık sınıflarına misafir öğrenci gönderilmez ve kabul edilmez.

(2) Üniversite öğrencileri, başka bir yükseköğretim kurumundan, bir yarıyıla mahsus olmak üzere eğitim öğretim süresi boyunca en fazla üç dersi alt birimin onayı ile alabilirler.

(3) Başka bir yükseköğretim kurumundan Üniversiteye misafir öğrenci olarak gelenler, sadece bir yarıyıla mahsus olmak üzere en fazla üç ders alabilirler.

(4) Misafir öğrencinin derslere devam, sınav ve başarı değerlendirmesinde, misafir öğrenci



olarak öğrenim görmekte olduğu yükseköğretim kurumunun eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(5) Öğrenci, misafir öğrenci olarak ders aldığı üniversitenin diplomaya veya statüye yönelik öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Misafir öğrencilik başvuru ve değerlendirme süreci

MADDE 12- (1) Misafir öğrenci kapsamında başka bir yükseköğretim kurumundan ders almak isteyen Üniversite öğrencisi, ilgili üniversitenin kayıt yenileme tarihlerinde, dilekçe ve ekinde ders içerikleri ile kayıtlı olduğu alt birime başvurur. İlgili birim yönetim kurulu tarafından kabul edilen başvurular, Rektörlük aracılığıyla diğer üniversiteye bildirilir.

(2) Üniversitede misafir öğrenci olarak ders almak isteyen başka yükseköğretim kurumu öğrencisi, kayıtlı olduğu üniversitenin ilgili kurullarınca kabul edilmesi ve ilgili yarıyılta devam şartını sağlayabileceği sürede başvuru yapması durumunda; başvuru yaptığı birim yönetim kurulu tarafından uygun görülmesi halinde misafir öğrenci olarak kabul edilebilir.

Misafir öğrenci statüsünde alınan derslerin intibak işlemleri

MADDE 13- (1) Misafir öğrencilik süresi sona eren Üniversite öğrencileri, intibak işlemlerinin yapılabilmesi için öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan almış oldukları derslere ait notlarını en geç takip eden yarıyılın başlangıcına kadar ilgili birime teslim ederler. Bu süre içerisinde teslim edilmeyen notlarla ilgili sorumluluk öğrencilere aittir.

(2) Üniversite öğrencilerinin, misafir öğrenci olarak başka bir yükseköğretim kurumundan almış oldukları notlarının intibakı, Mersin Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi çerçevesinde ilgili birim yönetim kurulu tarafından yapılır.

(3) Üniversiteden misafir öğrenci olarak ders alan başka yükseköğretim kurumu öğrencilerinin almış oldukları derslere ait notlar, misafir öğrenci olarak öğrenim gördüğü birim tarafından, öğrencinin kayıtlı olduğu Üniversiteye gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kimlik Kartı, Katkı Payı/Öğrenim Ücreti, Disiplin İşlemleri ve Özel veya Misafir Öğrencilik Statüsünün Sona Ermesi

Kimlik kartı

MADDE 14- (1) Üniversiteye özel ve misafir öğrenci olarak kayıt yaptıran öğrenciye geçici öğrenci kimlik kartı verilir. Öğrencilik süresi sona eren öğrenci, bu kimlik kartını iade eder.

Katkı payı/öğrenim ücreti

MADDE 15- (1) Özel öğrenciler, katkı payı/öğrenim ücretlerini kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumuna öderler.

(2) Misafir öğrencilerden alınacak ücret; bir ders kredisine için katkı payı, Cumhurbaşkanı Kararında belirlenen miktarın yarısının ilgili yarıyıldaki toplam ders kredisine bölünmesiyle belirlenir.

Özel veya misafir öğrencilerin disiplin işlemleri

MADDE 16- (1) Öğrenim gördüğü sürede disiplin suçu işleyen öğrencilerin durumları, öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümleri çerçevesinde değerlendirilir ve işlem yapılır, verilen ceza kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumu tarafından uygulanır.

Özel veya misafir öğrencilik statüsünün sona ermesi

MADDE 17- (1) Özel öğrencilik statüsünden yararlanma şartlarının ortadan kalkması nedeniyle ilgili birim yönetim kurulunun “özel öğrenci statüsünün sona ermesi” gerektiği yönünde karar vermesi durumunda özel öğrencilik statüsü sona erer.

(2) Öğrencinin 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümlerine göre suç teşkil eden bir fiil nedeniyle ceza alması durumlarında özel veya misafir öğrencilik statüsü sona erer.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller



MADDE 18- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 19- (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönergenin hükümlerini Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.

