



2024 Yılı

Bölüm İç Değerlendirme Raporu

Mersin Meslek Yüksekokulu

Mülkiyet Koruma Bölümü

Yenişehir Yerleşkesi

Mersin

19 / 12 / 2024

Toplantı Tarihi:19.12.2024

Toplantı Sayısı:12

Karar sayısı:12

İÇİNDEKİLER

ÖZET	2
KURUM HAKKINDA BİLGİLER	3
1. İletişim Bilgileri.....	3
2. Tarihsel Gelişimi.....	3
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	3
4. Organizasyon Yapısı.....	4
5. İyileştirme Alanları.....	5
YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE ALINAN BAŞLIKLAR	6
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	6
A.1. Liderlik ve Kalite.....	6
A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	6
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	7
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	8
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler.....	9
A.3. Paydaş Katılımı.....	10
A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	10
A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	11
A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi.....	12
A.4. Uluslararasılaşma.....	13
A.4.1. Uluslararasılaşma performansı.....	13
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	14
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	15
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	15
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	15
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu.....	16
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....	17
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	18
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme).....	19
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.....	19
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	20
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi.....	21
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma.....	22
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	23
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları.....	23
B.3.2. Akademik destek hizmetleri.....	24
B.3.3. Dezavantajlı gruplar.....	25
B.4. Öğretim Kadrosu.....	26
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.....	26
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi.....	27
C. TOPLUMSAL KATKI	28
C. 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	28
C.1.1. Kaynaklar.....	28
C.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	29
C.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	29
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME	30
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	32
EKLER	36

ÖZET

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü 2024 Bölüm İç Değerlendirme Raporu'nun amacı;

- Üniversitemizin ve Meslek Yüksekokulumuzun iç değerlendirme raporuna temel oluşturmak,
- Bölümümüzün kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak,
- Paydaşlarla iletişim ve işbirliğini, öz değerlendirme çalışmalarını ve kalite güvencesi kültürünü yaygınlaştırmak ve içselleştirmektir.

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü 2024 Bölüm İç Değerlendirme Raporu; Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nin 20. maddesinde belirlenen "Kurum İç Değerlendirme Raporları" kapsamında Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzuna ve Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi' nin "İç ve Dış Değerlendirme Faaliyetleri" ni düzenleyen bölümü altında yer alan düzenlemeler gereği Üniversitemizde kurumsal iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve kurumsal dış değerlendirme programı ile kurumsal akreditasyon süreçlerinde esas alınmak üzere her yıl hazırlanan iç değerlendirme raporlarının Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen rapor formatına uygun olarak hazırlanmıştır. Bu süreçte ayrıca YÖK ve Üniversitemiz tarafından kalite güvencesi ile ilgili belirlenmiş politika belgeleri ve kılavuzlar dikkate alınmıştır. Bu belgeler; 'Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği', 'Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi', 'Mersin Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları'dır.

Meslek Yüksekokulundaki kalite güvencesi süreçlerinin nasıl tanımlandığı ve işletildiği, öğretim programlarında hedeflenen yeterliliklere ulaşıldığının nasıl güvence altına alındığı, performans göstergelerinin nasıl izlendiği ve sürekli iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatılması gerektiğine ilişkin kanıtlara dayalı açıklamalar yapılmıştır.

Bölüm İç Değerlendirme Raporu, değerlendirilirken Mersin Üniversitesi Stratejik Planı, temininde Birim resmi internet sitesi, Bölüm Faaliyet Raporu gibi kaynaklardan faydalanılmıştır. Bölümümüzün Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim ve Toplumsal Katkı ana başlıkları altında toplam 10 ölçüt ve 23 alt ölçüt ile gerçekleştirilen olgunluk düzeyleri değerlendirmesi raporda kanıtlarıyla sunulmaktadır.

Kurum Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı: Öğr. Gör. Derya USANMAZ

Telefon İş: 0 324 3610001 / 71011

e-posta: deryausanmaz@mersin.edu.tr

Adres: Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü, Yenişehir Kampüsü Yenişehir /MERSİN

2. Tarihsel Gelişimi

Programımız, 11.05.2016 tarih ve 75850160-104.01.02.04-27835 sayılı YÖK Kararına göre 2016-2017 eğitim-öğretim yılında Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 100 öğrenci kontenjanı ile eğitime başlanmıştır.

Son üç yıla göre öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiş olup 2024-2025 eğitim-öğretim yılında kayıtlı öğrenci sayısı 287'dir.

Tablo 1. Öğrenci sayıları

Birim ID	Yüksekokul	Bölüm/Program	Toplam Öğrenci Sayısı (Son üç yıla göre)		Sınıf ve Cinsiyet Bazında Öğrenci Sayıları					
					1. Sınıf			2. Sınıf		
					Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
	Mersin Meslek Yüksekokulu	İş Sağlığı ve Güvenliği (Uzaktan Öğretim)	2022	269	54	68	122	68	79	147
			2023	278	60	61	121	73	84	157
			2024	287	55	69	124	77	86	163

Kanıt BHB/1 [Öğrenci sayıları](#)

Bölümümüzde iki adet öğretim elemanı olarak Öğr. Gör. Derya Usanmaz ve Öğr.Gör.Aslıhan TOYOĞLU görev yapmaktadır.

Bölümümüz bünyesinde bulunan İş Sağlığı ve Güvenliği Programında ders veren personel bilgilerimiz;

Akademik Personel	Uzmanlık Sınıfları	Kadro Birimleri
Öğr.Gör.Derya USANMAZ	A sınıfı İş GÜv. Uzm.	İş Sağlığı ve Güvenliği
Öğr.Gör.Aslıhan TOYOĞLU	B sınıfı İş GÜv. Uzm.	İş Sağlığı ve Güvenliği
Öğr.Gör. Saadet ÖZDEMİR ARSAKAY	B sınıfı İş GÜv. Uzm.	Elektronik Haberleşme Teknolojisi
Öğr.Gör.Mehmet CİĞER	A sınıfı İş GÜv. Uzm.	Bilgisayar Teknolojisi

Öğrenci işleri ve yazı işleri gibi idari işler yüksekokulumuzun idari personeli tarafından yürütülmektedir.

Kanıt BHB/2 [Akademik personel sayıları](#)

Kanıt BHB/3 [İdari personel sayıları](#)

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

- **Misyonumuz:** Cumhuriyet temel değerlerine bağlı, çalışkan, bilgi ve birikimini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, evrensel değerler ışığında, modern, yaratıcı ve pozitif düşünen, katılımcı, üretken ve yarattığı değerlerle ülkesini her alanda yukarı taşımayı amaçlayan, üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, üretimini toplum yararına sunarak bölgesel ve ulusal alanda gelişme ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır.

- **Vizyonumuz:** Bilimin ışığında, vereceği eğitim-öğretim ve yapacağı bilimsel araştırmalar ile ülkemizin teknolojik, ekonomik ve sosyal alanda çağdaş uygarlık düzeyine çıkmasına katkıda bulunmaktır.

- **Değerlerimiz:**

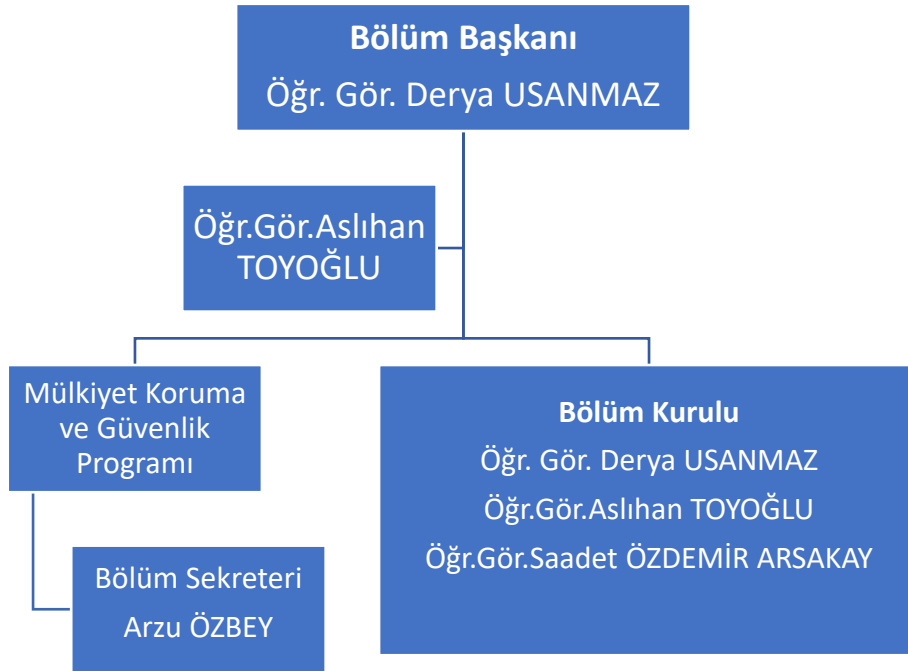
- Akademik ve etik değerlere bağlılık,
- Kalite bilinci, Saydamlık,
- Yenilikçilik,
- Toplumsal sorumluluk,
- Katılımcılık,
- Nesnellik,
- Liderlik,
- Ulaşılabilirlik,
- Güvenilirlik,
- Doğayı koruma bilinci.

- **Hedeflerimiz:** Eğitim ve öğretim niteliği ve alt yapısının geliştirilmesi meslek yüksekokulunun stratejik amaçları içerisindedir. Bu amacın gerçekleştirilmesi için stratejik hedef olarak;

PROGRAM HEDEFLERİMİZ	
1	Temel bilimler alanında yeterli bilgiye sahip olmak ve karşılaştığı mesleki problemlerin çözümünde bunları kullanabilmek.
2	Üretim süreçlerini analiz ederek çalışma ortamında oluşabilecek iş güvenliği risklerini tanımlayabilme ve değerlendirme becerisine sahip olmak.
3	İş Güvenliği malzemelerini, uyarı ve tehlike işaret ve levhalarını tanımak, özellikleri hakkında bilgi sahibi olmak ve amacına uygun kullandırma yetkinliğine sahip olmak.
4	İş güvenliği eğitimleri planlama ve uygulama becerisine sahip olmak.
5	İş güvenliği ve sağlığına yönelik ölçüm teknikleri ve metotları hakkında yeterli bilgiye sahip olmak.
6	Acil durumlarda ilk yardım müdahalesi yapabilecek yetkinlikte olmak.

7	İş sağlığı ve güvenliği konusunda güncel mevzuatı takip etmek, yorumlayabilmek ve uygulamak.
8	İşçi sağlığının korunabilmesi ve oluşabilecek meslek hastalıklarının engellenebilmesi için alınması gereken temel önlemler hakkında bilgi sahibi olmak.
9	Bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanabilmek.
10	Acil durum yönetimini etkin yürütebilmek.
11	Kayıt ve raporlama faaliyetlerini yürütebilmek.
12	Kimyasalların tehlikelerini tanımlayabilmek ve ilgili risk analizlerini yapabilmek.
13	Yangından korunma ve yangınla mücadele çalışmaları sürecini düzenleyebilmek.
14	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine ve bunu gerçekleştirebilme becerisine sahip olmak.
15	Ekip çalışmasına yatkın, sorumluluk alma özgüveni olan, yetki alabilme ve gereğini yerine getirebilme becerisini kazanmak.
16	Genel ahlak ve mesleki etik değerleri benimsemiş olmak.
17	İş ve özel yaşamlarında sözlü ve yazılı iletişim becerilerini geliştirmek.
18	En az bir yabancı dili etkin bir şekilde kullanabilmek.
19	İş ekipmanları ile makina ve teçhizatı tanıma ve etkin şekilde kullanabilmek.

4. Organizasyon Yapısı



5. İyileştirme Alanları

- Bölümün iç ve dış paydaşları fayda noktasında istişare toplantıları yapılması, İç ve dış paydaşlarla yürütülecek bu süreç planlanmalı ve faaliyete geçirilmelidir. İç ve dış paydaşlardan alınan dönütler etkin bir şekilde eğitim planına yansıtılmalıdır.

YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE ALINAN BAŞLIKLAR	
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite	
A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları	
Kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve kalite güvence sistemi kapsamındaki çalışmaların ve uygulamaların etkin bir şekilde yürütülmesini sağlayabilmek amacıyla Yüksekokulumuzda Birim Kalite Komisyonları oluşturulmuştur. Birimlerde ki iç değerlendirme ve sürekli iyileştirme faaliyetleri bu komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir. Yüksekokulumuz 10/12/2019 tarih ve 49805692-903.07.01 sayılı kararı gereğince Bölüm Kalite Temsilcisi olarak Öğr. Gör. Derya USANMAZ görevlendirilmiştir. Bölüm olarak bölüm kalite temsilcimiz aracılığıyla çalışmalara destek sağlanmaktadır. Bölüm Kalite Temsilcisinin görevleri ise, 09/02/2018 tarihinde “Mersin Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları” nın yerine 2018/4 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe giren “Mersin Üniversitesi Kalite güvencesi Yönergesi” nin 10. Maddesinde düzenlenmiştir. Üniversite’nin kalite güvencesi kapsamındaki çalışmalarının akademik birimlerde faaliyet gösteren bölümlerde yürütülmesini sağlamak üzere bölümde görevli bir öğretim elemanı ilgili bölüm başkanlığının önerisi ile birim yöneticisi tarafından “Bölüm Kalite Temsilcisi” olarak görevlendirilir. Bölüm Kalite Temsilcilerinin görevleri; a) Biriminde yürütülen kalite yönetim sistemi çalışmalarını bölümünde yürütmek. b) Kalite yönetim sistemi kapsamında bölümünde gereksinim duyulan hizmet içi eğitim faaliyetlerini Birim Kalite Temsilcisi ile birlikte planlamak ve yürütmek. c) Bölümünde gerçekleştirilen düzeltici ve önleyici faaliyetleri planlamak, yürütmek, takip etmek ve sonuçlarını izlemek. ç) Koordinatörlüğün kalite yönetim sistemine ilişkin olarak bölümüyle ilgili taleplerini Birim Kalite Temsilcisi ile eşgüdümlü olarak yerine getirmektir. d) Bölüm altında faaliyet gösteren akademik programların yıllık iç değerlendirme raporlarının hazırlanmasını sağlamak ve birim kalite komisyonuna gönderilmek üzere bölüm başkanlığına vermektir. Bu kapsamda Bölüm Kalite temsilcisi, Birim Kalite Komisyonu tarafından verilen işleri organize eder, takibini yapar, sürecin daha etkin yürütülmesi için görevini yerine getirir. Bölümümüz adına kalite güvencesi süreci, yüksekokulumuzun oluşturduğu çerçevede sürdürülmektedir. Eğitim öğretim alanındaki iyileştirmeler Bologna Süreci ve akredite programlarda akreditasyon kuruluşlarının şartları gereği yapılmaktadır. Bologna Süreci çalışmaları çerçevesinde programımızda belirlenen öğrenim çıktıları ve kazanımları şeffaf bir şekilde ulusal ve uluslararası tüm paydaşların ulaşabileceği şekilde web ortamında yayınlanmıştır. Öğrencilerin dersleri ve öğretim elemanlarını değerlendirerek geri bildirimye yönelik düzenlemeler yapılmaktadır. Aynı zamanda anketlerin içeriklerinin daha da genişletilerek yeni anketler düzenlenmesi ile ölçme ve değerlendirme sistemi gerçekleştirilmeye çalışılıyor. Bölümümüz belirlemiş olduğu misyon ve amaçlar doğrultusunda hedeflerine ulaşıp ulaşmadığının ölçümünü, üniversitemizin stratejik planında yer alan performans göstergelerini dikkate alarak değerlendirme yapmaktadır (proje, makale, bildiri sayısı vs.) Bölümümüz öğrenci ve öğretim elemanlarının kendilerini geliştirmeye yönelik iç ve dış paydaşlardan eğitim almalarının sağlanması, konferans, sempozyum, panel gibi eğitim alanlarına katılımın yönlendirilmesi sağlanmaktadır.	

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar A.1.1-1 Kalite Yönetim Sistemi A.1.1-2 Kalite Komisyonu Yıllık Çalışma Takvimi A.1.1-3 Öğrenci memnuniyet anketleri A.1.1-4 İdari personel memnuniyet anketleri A.1.1-5 Akademik personel memnuniyet anketleri				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Bölümümüz, ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli ana eleman ihtiyacının yetiştirilmesi için İş Sağlığı ve Güvenliği programıyla eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirerek, bölgesel ve ulusal bazda sosyal/kültürel/ekonomik anlamda gelişmeyi hedefleyen, Üniversitemiz ve Meslek Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonları esas alınarak hazırlanmış ve bu doğrultuda stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiştir. Bölümümüz öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımını benimsemektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.1-1 [Mersin Üniversitesi Misyonu, Vizyon ve Kalite Politikası](#)

A.2.1-2 [Mersin Üniversitesi Eğitim Öğretim Politikası](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar****A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, Mersin Meslek Yüksekokulu 2023-2027 Stratejik Planında belirlenen 5 amaç 17 hedef bulunmaktadır. İç değerlendirme raporu yıl sonunda yapılmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.2-1 [Mersin Üniversitesi 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı](#)

A.2.2-2 [Mersin MYO Birim Faaliyet Raporu](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç paydaşların kalite güvence sistemine katılımları kalite yönetim sistemi ve iç değerlendirme çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen veri toplama süreçleriyle sağlanmaktadır. Toplanan veriler Bölümün akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin dahil olduğu tüm alanları kapsamaktadır. Her yılsonunda bölüm faaliyet raporları düzenlenmektedir. Her yılsonunda düzenli olarak akademik ve idari çalışanlar ile öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri yapılmakta ve anket sonuçları “Kurum İç Değerlendirme Raporu” nda ve Kalite Komisyonu web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Ayrıca, her yarıyıl sonunda ders değerlendirme anketleri uygulanarak iç paydaşlarımızın kalite güvence sistemine katılımları sağlanmaktadır. Tüm paydaşlarımız kalite yönetim sistemi şartları gereği oluşturulan dilek-öneri ve şikayet sistemi üzerinden de kalite güvence sistemine katılım olanağı bulabilmektedirler.

Dış paydaşların kalite güvence sistemine katılımlarını sağlamak amacıyla Kalite Komisyonu’nun 14.02.2017 tarih ve 2017/45sayılı ile 17.01.2018 tarih ve 2018/07 sayılı kararları uyarınca Yüksekokulumuz 05/12/2019 tarih ve 49805692-010.04 sayılı kararı gereğince bölümümüzde iç ve dış paydaşların birlikte yer aldığı “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları” oluşturulmuştur.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte dir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3.1-1 [Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları toplantı kararlarının paylaşıldığı birim web sayfalarının erişim adresleri](#)

A.3.1-2 [Bölüm kurulu toplantısına ilişkin bir örnek](#)

A.3.1-3 [İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı tutanağı](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri

Üniversitemiz, Kalite Yönetim Sistemi performansının ölçümlerinden biri olan paydaşlarının ve sunulan hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma durumlarını; yüz yüze veya dijital ortamlar üzerinde yürütülen görüşmeler/toplantılar, memnuniyet anketleri, Üniversitenin ve tüm birimlerin web sayfaları üzerinden ulaşılabilen dilek ve öneri sistemi ile kampus alanları içinde ki tüm binalara yerleştirilen dilek ve öneri kutuları aracılığıyla belirlemekte ve izlemektedir. Paydaşlarının memnuniyet düzeyini, her yıl Aralık ayı içerisinde Ölçme Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından planlanan ve yürütülen akademik, idari ve öğrenci “genel memnuniyet anketi” uygulaması ile ölçmekte ve izlemektedir. Anket analiz sonuçları hem Üniversitenin Kalite Komisyonu web sayfası üzerinden hem de Yüksekokulumuzun web sayfaları üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Anket sonuçlarının analiziyle elde edilen veriler ışığında da kalite yönetim sistemi şartlarının karşılanma durumlarına göre gerekli tedbirler alınmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3.2-1 [Online Dilek ve Öneri Formu](#)

A.3.2-2 [Öğrenci Memnuniyet Anketleri](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.3. Paydaş Katılımı****A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Üniversitemiz mezunlarımız için geliştirdiği Mezun İzleme Bilgi Sistemi üzerinden işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgilerini sistematik ve kapsamlı olarak toplayıp değerlendirilmektedir. Ayrıca Yüksekokulumuzda Mezun İzleme Komisyonu kurulmuş olup mezunlarla ilgili planlamalar yapılmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3.3-1 [Mezun İzleme Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

A.3.3-2 [MEÜ Mezun İletişim Sistemi](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.4. Uluslararasılaşma****A.4.1. Uluslararasılaşma performansı**

Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda bölümde yürütülen, periyodik olarak izlenen ve iyileştirilen faaliyetler bulunmamaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM (

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Bölümümüzde yeni bir program açılmasına öncelikle bölge ve kent ihtiyaçları ve talepleri, mezunların iş bulma olanakları dikkate alınarak, sivil toplum kuruluşlarının ve öğretim elemanlarının görüşlerine de başvurmak suretiyle karar verilmektedir. Program için hazırlanmış olan program ve ders içerikleri Bologna Bilgi Paketi kapsamında web sayfasında paylaşılmaktadır.

Bölümümüzde bulunan aktif program için, içerisinde dersin adı, kodu, amacı, içeriği, kazanımları, haftalık ders programı ile anlatım yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile iş yükünü içeren ders içerikleri programda bulunması gereken zorunlu ve seçmeli derler için hazırlanmış ve eğitim öğretim süreci içerisinde uygun dönemlere yerleştirilmiştir. Bilgi paketi içerisinde her dersin öğrenim çıktıları program çıktıları ile eşleştirilmiş olup bu çıktılar da Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirilerek herhangi bir yükseköğretim alanında derece alan kişinin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin bilinmesine olanak sağlamıştır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.1-1 [İş Sağlığı ve Güvenliği Programı Müfredat Geliştirme Komisyonu kararları](#)

B.1.1-2 [Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı çıktılarının TYÇ ile ilişkisi](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Program için hazırlanmış olan program ve ders içerikleri Bologna Bilgi Paketi kapsamında web sayfasında paylaşılmaktadır. Bölümümüzde bulunan aktif program için, içerisinde dersin adı, kodu, amacı, içeriği, kazanımları, haftalık ders programı ile anlatım yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile iş yükünü içeren ders içerikleri programda bulunması gereken zorunlu ve seçmeli derler için hazırlanmış ve eğitim öğretim süreci içerisinde uygun dönemlere yerleştirilmiştir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir .	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.2-1 [Ders bilgi paketinde ders dağılımına örnekler](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Bilgi paketi içerisinde her dersin öğrenim çıktıları program çıktıları ile eşleştirilmiş olup bu çıktılar da Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirilerek herhangi bir yükseköğretim alanında derece alan kişinin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin bilinmesine olanak sağlamıştır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.3-1 [Ders kazanımlarının program çıktıları ile ilişkilendirilmesi](#)

B.1.3-2 [Program çıktılarının ve müfredatın paydaşlarla birlikte gözden geçirildiği ve iyileştirildiğine dair örnek](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Bologna Süreci çalışmaları kapsamında derslerin tasarımı öğrenci iş yükü dikkate alınarak yapılmaktadır. Dersi veren öğretim elemanının ön gördüğü iş yükleri ile belirlenerek ders bilgi paketlerine eklenmektedir. Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Stajla uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler göz önünde bulundurulmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.4-1 [İş yükü temelli ders tasarımına ilişkin program ders örneği](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Uzaktan program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.5-1 [MEÜ. Program ve Müfredat Geliştirme Komisyon Görevlerinin belirlendiği MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi](#)

B.1.5-2 [Program ve Müfredat Geliştirme çalışmaları](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

TYYÇ (Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) kapsamında amaç ve öğrenme çıktıları belirlenmiş ve Bologna ders bilgi paketi

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=66&curSunit=1624>

adresinde ilan edilmiştir. Her ders için hazırlanan ders bilgi formlarında öğretim yöntem ve teknikleri, ders öğrenme kazanımları ile ölçme ve değerlendirme yöntemleri belirtilmiştir. Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde derslerin işleniş, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri, sınav katkı oranları vb. hususlar belirtilmiş olup buna göre dersi verecek öğretim elemanı tarafından ders bilgi formunda belirtilmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.1-1 [Ders Bilgi Paketinde öğrenci merkezli öğretime örnek İş Sağlığı ve Güvenliği Programı/ 1. Yarıyıl 048-1008 İş Sağlığı ve Güvenliğine Giriş dersi](#)

B.2.1-2 [Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.2-1 [Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre öğrenci kabul etmektedir. Yatay geçiş kabulleri ise “Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar” çerçevesinde yürütülmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.3-1 [Mersin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.2.3-2 [Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.2.3-3 [Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar](#)

B.2.3-4 [Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi](#)

B.2.3-5 [Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul Ve Esaslar](#)

B.2.3-6 [Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar](#)

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)****B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Mezuniyet durumuna gelmiş öğrencilerimizin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığı (aldığı dersler, staj eğitimi gibi bilgiler) mezuniyet komisyonu tarafından incelenerek öğrencinin mezuniyeti onaylanır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıt

B.2.4-1 [Uzaktan eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler](#)

B.2.4-2 [Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı \(YÖS\), çift anadal programı \(ÇAP\), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Öğrencilere sunulacak ders kaynakları, internet ortamına taşınacak olan ders notları ve Mersin Üniversitesi Kütüphanesi Veritabanında mevcut olan kitaplardır. Sanal kütüphanemizde mevcut olan kitaplara ve üniversitemizin üye olmuş olduğu diğer veri tabanlarına, kayıtlı olan tüm öğrenciler ve üniversitemizde görev yapan tüm personel rahatlıkla ulaşabilmektedir. Bu bölümde eğitim görecektir olan öğrenciler de bu doğrultuda yönlendirileceklerdir. Öğrencilere basılı ders materyali verilmemektedir. Eğitim-öğretim materyallerinin tamamı UEYS sistemi üzerinden sunulmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.1-1 [Mersin Üniversitesi Kütüphanesi Öğrenme kaynaklarına erişim](#)

B.3.1-2 [Mersin Meslek Yüksekokulu Uzaktan Öğretim Sistemi E-öğrenme uygulamaları](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri****B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.2-1 [Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)

B.3.2-2 [Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar](#)

B.3.2-3 [Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri				
B.3.3. Dezavantajlı gruplar				
Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Yüksekokulumuz bu alanda eğitimde erişim de yeşil bayrak, sosyal-kültürel faaliyetlere erişim de mavi bayrak almaya hak kazanmıştır.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar B.3.4-1 Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişim(Mavi Bayrak) B.3.4-2 Eğitimde Erişim(Yeşil Bayrak)				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.4. Öğretim Kadrosu****B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi işlemleri Üniversitemizin Atama- Yükseltme kriterleri ile yapılmaktadır. Ders dağılımlarında akademik personelinin uzmanlık alanları gözetilmekte, derslerin uzun yıllar aynı öğretim elemanı tarafından verilmesi sağlanarak ders etkililiği artırılıp süreklilik sağlanmaktadır.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.4.1-1 [Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama kriterleri](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.4. Öğretim Kadrosu****B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.4.2-1 [Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar](#)

C. TOPLUMSAL KATKI				
C.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları				
C.1.1. Kaynaklar				
Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar				

C. TOPLUMSAL KATKI				
C.2. Toplumsal Katkı Performansı				
C.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi				
Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar				

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Mersin Meslek Yüksekokulu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü olarak faaliyetlerimiz; Yüksekokulumuzun; **Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim ve Toplumsal Katkı** şeklinde belirlenen temel faaliyet alanlarında; İç ve Dış Paydaşlarıyla bütünleşmiş; bölgenin sosyal/kültürel/ekonomik anlamda kalkınmasını ve ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmeyi önceleyen hedefler ve standartlar çerçevesinde yürütülmektedir. Bölümün güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, toplumsal katkı başlıkları altında detaylı olarak ortaya konmuştur.

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Güçlü Yönler

- Birim içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi,
- Birim kalite komisyonun oluşturulması,
- Kalite yönetim sistemi çerçevesinde bölümün faaliyet alanları ile ilgili akademik ve idari tüm süreçlerin tanımlanmış olması,
- Kalite Yönetim sistemini destekleyen Misyon, Vizyon, Değerlerin belirlendiği,
- Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları kapsamında hazırlanmış olan tüm dokümanlara kalite yönetim sisteminde erişilebilir olması,
- Üniversitemizde her yıl düzenli olarak iç paydaş (akademik personel, idari personel ve öğrenci) memnuniyet anketlerinin uygulanarak bölümümüz ilgili sonuçlarının tarafımızdan değerlendirilebilmesi,
- Dış paydaşların kalite güvence sistemine katılımlarını sağlamak amacıyla “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları” oluşturulması,

İyileştirmeye Açık Yönler

- Kurulmuş olan mezun izleme sisteminin daha etkin bir şekilde kullanılması,
- Tüm süreçlerde paydaş katılımının istenilen düzeyde olması,
- İç ve dış paydaşların memnuniyet düzeylerini ölçmek amacıyla sadece anket yönteminin kullanılıyor olması.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

- Kalite yönetim sistemi alt yapısı ile öğrencinin ilk kayıt aşamasından mezun olduğu aşamaya kadar izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin tüm araçların tanımlanmış olması,
- Eğitim amaçlarını ve öğrenme çıktılarını tanımlayarak Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinde yapılandırılan Bologna Bilgi Paketi ile güvence altına alınmış olması,
- Bölümde müfredat güncellemelerinin düzenli yapılmasının sağlanması amacıyla “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu” kurulmuş olması,
- Üniversite-sanayi işbirliği kapsamında derslere sektör desteğinin sağlanması,
- Bölümümüzde bulunan aktif program için, içerisinde dersin adı, kodu, amacı, içeriği, kazanımları, haftalık ders programı ile anlatım yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile iş yükünü içeren ders içerikleri programda bulunması gereken zorunlu ve seçmeli derler için hazırlanmış ve eğitim öğretim süreci içerisinde uygun dönemlere yerleştirilmiş olması,
- Bilgi paketi içerisinde her dersin öğrenim çıktıları program çıktıları ile eşleştirilmiş olup bu

çıktılar da Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirilerek herhangi bir yükseköğretim alanında derece alan kişinin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin bilinmesine olanak sağlamış olması,

- Uzaktan Öğretim sistemimiz ile zamandan ve mekândan bağımsız internet erişimi olan her yerde ve her mekanda 7 gün 24 saat eğitim sürdürebilmesi.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Uzaktan öğretim verecek olan öğretim elemanlarına öğretim yetkinliği için çalışmalar yapılması,
- Ders materyallerine animasyonlu olacak şekilde daha bir zengin görsellik kazandırılması,
- Bölümde engelli öğrenciler için engellik durumlarına göre uzaktan öğretim faaliyetleri için çalışmalar başlatılması,
- Mezun izleme ve iletişim sisteminin iyileştirilmesi,
- Öğrenci anketlerinin düzenli yapılması,
- Bölümde yeni programların açılması ve açık olanının tercih edilebilirliğinin arttırılabilmesi için, tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilmesi.

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

- Bulunmamaktadır.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Toplumsal katkı sağlayacak çalışmalar yapılması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklamalar	Değerlendirme Yılı İtibarı İle Son Üç Yılın Gösterge Değerleri		
		2022	2023	2024
1. Kurumsal Bilgiler				
1. Birimdeki Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	31 Aralık itibarı ile Ön Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.	269	278	287
2. Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	31 Aralık itibarı ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerin birime/bölüme ve geldikleri ülkelere göre dağılımlarını ve sayılarını gösteren kanıt belge hazırlanmalıdır.	0	0	0
3. Birimdeki Ön Lisans Mezun Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Ön Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.	28	12	9
4. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibarı ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Personel Daire Başkanlığı tarafından yabancı uyruklu öğretim elemanlarının birim, bölüm ve geldikleri ülkelere göre dağılımlarını ve sayılarını gösteren kanıt belge hazırlanmalıdır.	0	0	0
5. Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	31 Aralık itibarı ile uyruşu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.	0	0	0
6. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibarı ile uyruşu fark etmeksizin Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	1	1	2
2. Kalite Güvencesi Sistemi				
1. Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiğı Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	0	0	0
2. Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiğı Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	2	2	2
3. Erasmus Gelen Öğrenci Sayısı Sayısı		0	0	0
4. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı		0	0	0
5. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı		0	0	0
6. Erasmus Giden Öğrenci Sayısı		0	0	0
7. Farabi Giden Öğrenci Sayısı		0	0	0

8. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		0	0	0
9. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı		0	0	0
10. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı		0	0	0
3. Eğitim ve Öğretim				
1. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış ön lisans Programı Sayısının Birimdeki Toplam ön lisans Program Sayısına Oranı	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına oranı. Bu oran 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.	1	1	1
2. Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elemanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2019 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 2022-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 14, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere toplam 28 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama: $80000/28 = 2857$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2857/210 = 13,60$ 'dır.	1,07	1,07	1,07
3. Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş ya da davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.	0	0	0
4. Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.	0	0	0
5. İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan Memnuniyet Anketlerine ilişkin veriler girilecektir. Birden fazla anket uygulaması söz konusu ise memnuniyet oranlarının ortalaması alınmalıdır.	0	0	0
6. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	31 Aralık itibari ile Mezun Bilgi Sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020	0	0	0

	yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.			
7. Öğretim Elemanı* Başına Öğrenci Sayısı *Öğretim Üyesi dahil	(Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı)	(269/1)=269	(278/1)=278	(287/2)=143,5
8. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı	(Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)	269/0	278/0	287/0
9. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı.	(0/269)*100=%0	(0/278)*100=%0	(0/287)*100=%0
10. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı	Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	(0/1)*100=%0	(0/1)*100=%0	(0/1)*100=%0
4. Araştırma ve Geliştirme				
1. SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: Web of Science (WOS) – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	0	0	0
2. Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı		0	0	0
3. Öğretim elemanı (öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi) başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı		0	0	0
4. Atıf Sayısı (WOS-Web of Science)	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites) Örneğin: 2022 Yılı Atıf Sayısı: (2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3	0	0	0
5. Atıf Puanı (WOS)	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. Örneğin: 2022 Yılı Atıf Puanı: ((2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3) / (2022 Yılı Öğretim Üyesi Sayısı)	0	0	0
6. Q1 Yayın Sayısı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	0	0	0
7. Q1 Yayın Oranı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	0	0	0
8. Tamamlanan dış destekli proje sayısı	YÖKAK 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya	0	0	0

	uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir. (BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.)			
9. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	HESAPLAMA (4.18 / 1.29)	0	0	0
10. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	KURUM 18. maddede belirtilen Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam bütçesini ifade etmektedir.	0	0	0
11. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.	0	0	0
12. Faal Olan Öğretim Üyesi/Elemanı Teknoloji Şirketi Sayısı	31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır.	0	0	0
13. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.	0	0	0
14. Uluslararası ödüller	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Birim Bazında ya da Birim Adına Ya da Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.	0	0	0
5. Toplumsal Katkı				
1. Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir. <i>Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	0	0	0

EKLER

Kanıt BHB/1 Öğrenci sayıları

2024-2025 Güz

Öğr. Gör. DERYA USANMAZ

Liste Kriterleri

Öğrenci No: Program: MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU / İŞ SAĞLIĞI Öğrenim Tipi: Tümü Fotoğraf Göster

Adı: Sınıfı: Tümü Staj Başvuru: Tümü

Soyadı: Durumu: Aktif Ara/Bul

Öğrenci Bilgileri Transkript Aldığı Dersler Sınav Notları Müfredat Durum Genel Bilgiler Diğer İşlemler

Danışmanı Olunan Öğrenciler Jurisi Olunan Öğrenciler

Öğrenci No	Adı	Soyadı	Fakülte	Program	Sınıf	E-Posta	Telefon	
24660260067	ÇOŞKUN	AK	MERSİN MYO	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (UZAKTAN ÖĞRETİ	2	coskunak1989@icloud.com	5382660679	① Aldığı Dersler
24660260048	SEVİM	AKBULAT	MERSİN MYO	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (UZAKTAN ÖĞRETİ	1	akbulatsevim52@gmail.com	5446478743	① Aldığı Dersler
24660260078	RÜVEYDA	AKDAĞ	MERSİN MYO	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (UZAKTAN ÖĞRETİ	1	ruveydaakdag9@gmail.com	5370640769	① Aldığı Dersler
23660260050	MEHMET EMİN	AKDEMİR	MERSİN MYO	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (UZAKTAN ÖĞRETİ	2	mehmeteminakdemir5@gmail.com	5414568239	① Aldığı Dersler
22660260117	EMRE	AKIN	MERSİN MYO	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (UZAKTAN ÖĞRETİ	2	eakin857@gmail.com	5314555437	① Aldığı Dersler
22660260010	YAĞMUR	AKINCI	MERSİN MYO	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (UZAKTAN ÖĞRETİ	1	yagmurtekin@gmail.com	5427278751	① Aldığı Dersler
22660260024	TUĞBA	AKSU	MERSİN MYO	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (UZAKTAN ÖĞRETİ	1	tugba2aksuu@gmail.com	5537498610	① Aldığı Dersler
24660260081	YALÇIN	ALBAYRAKSARAN	MERSİN MYO	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (UZAKTAN ÖĞRETİ	1	yalcinalbayraksaran@gmail.com	5074204040	① Aldığı Dersler
22660260063	NİDAGÜL	ALTUN	MERSİN MYO	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (UZAKTAN ÖĞRETİ	2	nidaltun33@gmail.com	5364973796	① Aldığı Dersler
21660260107	EMRE	ARDIÇ	MERSİN MYO	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (UZAKTAN ÖĞRETİ	2	emreardic01@gmail.com	5307725429	① Aldığı Dersler
20048085	SUEDA	ARSLAN	MERSİN MYO	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (UZAKTAN ÖĞRETİ	2	arslansueda518@gmail.com	5305478702	① Aldığı Dersler
21660260059	FATİH	ASLAN	MERSİN MYO	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (UZAKTAN ÖĞRETİ	2	fathiaslan3244@gmail.com	5513909197	① Aldığı Dersler
22660260114	ÖMER	AŞAN	MERSİN MYO	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (UZAKTAN ÖĞRETİ	2	omrasn45@gmail.com	5332469033	① Aldığı Dersler

Kaynak: Öğrenci Bilgi Sistemi,

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/acd/index.aspx#>

(19.12.2024)

Kanıt BHB/2 Akademik personel sayıları



Öğretim Elemanları

Öğretim Görevlisi

Öğr. Gör.
ASLIHAN TOYOĞLU

📞 ✉️ 📄

Öğr. Gör.
DERYA USANMAZ

📞 ✉️ 📄

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/bolumler/mulkiyet-koruma-ve-guvenlik-bolumu/ogretim-elemanlari>

(19.12.2024)

Kanıt BHB/3 İdari personel sayıları

← → ↺ mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/idari-personel

UNİVERSİTEMİZ YÖNETİM AKADEMİK İDARİ ÖĞRENCİ ARAŞTIRMA E-ÜNİVERSİTE HASTANELER

İdari Personel

Yüksekokul Sekreteri


Yüksekokul Sekreteri
YILMAZ ASLAN

Bilgisayar İşletmeni


Bilgisayar İşletmeni
ZİNOR NALAN DURDUR


Bilgisayar İşletmeni
MELTEM ÇAMLIYER


Bilgisayar İşletmeni
ŞÜKRAN ERKİN ÖZDEMİR

Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni


Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
MEHMET NURİ AYBAR

Destek Personeli


Destek Personeli
TUBA POLAT

Programcı(S)


Programcı(S)
MEHMET HALANUR

Sürekliliği (696)


Sürekliliği (696)
AYŞENUR KARPUZ


Sürekliliği (696)
ŞÜKRAN TOK

GENEL

- Yönetim
- Bölümler
- Öğretim Elemanları
- İdari Personel
- Kalite
- Ders Bilgi Paketleri
- Ölçme ve Değerlendirme
- Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları
- Pano
- İletişim

Birim Adres:
Mersin Meslek Yüksekokulu (İzmirliye Kampüsü)
Yenişehir Kampüsü Akademi Bld.

Birim Sekreterlik Tel:
+90 324 3610001 / 71039-71041
+90 Öğrenci İşleri 71037-71021

Birim Sekreterlik e-mail:
mersinmeslek@mersin.edu.tr

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/idari-personel> (19.12.2024)

Kanıt KG/ A.1.1-1 Kalite Yönetim Sistemi

Mersin Üniversitesi - ANASAYFA x kyk.mersin.edu.tr/kys/ x obs.mersin.edu.tr/oibs/start.asp x Mersin Üniversitesi - Akademik x +

Güvenli değil | kyk.mersin.edu.tr/kys/

 **Mersin Üniversitesi**
Kalite Yönetim Bilgi Sistemi



Kullanıcı adı: Şifre: Oturum Aç

Kalite Yönetim Sistemi içerisindeki formları sorunsuz kullanabilmek için office 2003 ve üstü programları kullanınız.

FORM KULLANIM KILAVUZU İÇİN TIKLAYINIZ.

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ GÖRÜŞ VE ÖNERİ FORMU

Öğrenci bölümüne girmek için Kullanıcı Adı: **ogrenci** ve Şifre: **@ogrenci**

Bu sayfa, en iyi ve en sorunsuz, internet explorer 6.0 ve üstü tarayıcılarda görüntülenir. Diğer web tarayıcıları ile yaşanabilecek sorunlardan dolayı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı hiçbir şekilde sorumlu ve yükümlü tutulamaz.

Windows taskbar: Ara, 15°C Çok bulutlu, 08:58 6.12.2023

<http://kyk.mersin.edu.tr/kys/> (19.12.2024)



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
2024 - 2025 DÖNEMİ KALİTE KOMİSYONU VE
İÇ DEĞERLENDİRME ÇALIŞMA TAKVİMİ*



Kalite Komisyonu'nun 21/10/2024 tarih ve 2024/03 Sayılı Kararının Ekidir.

Çalışma Konusu	Süre (iş günü)	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumluluk
1 Fakülte ve yüksekokul bünyesindeki bölümlerde "Bölüm İç Değerlendirme Raporlarının" hazırlanması ve Birim Kalite Komisyonlarına gönderilmesi	10 gün	11.12.2024	23.12.2024	➤ Bölüm Başkanlıkları (Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları bünyesindeki)
2 Akademik ve idari birimlerin "Birim İç Değerlendirme Raporları"nın hazırlanması. Hazırlanan raporların fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, enstitüler ve merkezlerde Yönetim Kurulu onayına, idari birimlerde ise birim yöneticisinin onayına sunulması. Onaylanan Bölüm ve Birim İç Değerlendirme Raporlarının bölüm / birim web sayfalarının "Kalite" bölümünde kamuoyu ile paylaşılması.	20 gün	25.12.2025	22.01.2025	➤ Birim Kalite Komisyonları ➤ Yönetim Kurulları ➤ İdari birim yöneticileri ➤ Birim / Bölüm web sayfalarına içerik girişi için yetkilendirilmiş akademik / idari personel
3 Bölüm ve Birim İç Değerlendirme Raporları ile Birim Performans Göstergelerinin Mersin Üniversitesi Kurumsal İç Değerlendirme Bilgi Sistemi'ne (KİDBİS) ne girişlerinin yapılması	5 gün	22.01.2025	26.01.2025	➤ Bölüm Başkanlıkları, ➤ Birim Kalite Komisyonları ➤ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (Veri girişleri öncesinde KİDBİS alt yapısının hazır duruma getirilmesi)
4 Kurum İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması ve Kalite Komisyonu tarafından onaylanması	30 gün	29.01.2025	08.03.2025	➤ MEÜ Kalite Komisyonu
5 Kurum İç Değerlendirme Raporunun Senato'da gündem maddesi olarak görüşülmek üzere Rektörlük Makamına gönderilmesi	1/5 gün	11.03.2025	11.03.2025	➤ Kalite Komisyonu ➤ Genel Sekreterlik
6 Kurum İç Değerlendirme Raporunun Senato'da görüşülerek, onaylanması	1/2 gün	12 - 22. 03.2025 Tarihleri arasında Rektörlük tarafından belirlenecek uygun bir tarihte		➤ Mersin Üniversitesi Senatosu
7 Onaylanan Kurum İç Değerlendirme Raporunun ve kanıt belgelerin Yükseköğretim Kalite Kurulu Web Tabanlı Rapor Sistemi'ne yüklenmesi	5 gün	25.03.2025	29.03.2025	➤ MEÜ Kalite Komisyonu
8 Komisyon kararları ile başlatılan iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi (MEÜ Kalite Güvencesi Periyodik İşler Eylem Planının 5,17,18,19,21, 22 ve 24. sıralarında ki iyileştirme konuları öncelikli olmak üzere)	248 gün	02.01.2025	29.12.2025	➤ Kalite Komisyonu ➤ Kararlarla ilişkili tüm birimler

Planlı Kalite Komisyonu Toplantıları	Süre	Tarih
Ana gündem maddesi olarak, KİDR Çalışma Grubu tarafından hazırlanan taslak "Mersin Üniversitesi 2024 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu" nun görüşüleceği ve onaylanacağı 1. Toplantı	1/2 gün	Mart 2025
Ana gündem maddesi olarak Kalite Komisyonu faaliyetleri kapsamında Üniversite genelinde yürütülen iyileştirme çalışmalarının ara değerlendirmesinin yapılacağı 2. Toplantı	1/2 gün	Haziran 2025
Ana gündem maddesi olarak bir sonraki yılın çalışma takviminin** belirleneceği 3. Toplantı	1/2 gün	Ekim 2025
Ana gündem maddesi olarak Kalite Komisyonu kararları gereği Üniversite genelinde yürütülen faaliyetlerin ve iyileştirme çalışmalarının yılsonu değerlendirilmelerinin yapılacağı 4. Toplantı	1/2 gün	Aralık 2025

Çalışma Takvimi Süresince Hazırlanması Gereken Raporlar	
Rapor Adı	Sorumluluk
Bölüm İç Değerlendirme Raporları (Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında)	Bölüm Başkanlıkları
Birim İç Değerlendirme Raporları (Tüm Akademik ve İdari Birimler)	Birim Kalite Komisyonları
Mersin Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu	MEÜ Kalite Komisyonu

* Kalite Komisyonu tarafından ilan edilen takvimde değişiklik yapılabilir.

** Bir sonraki döneme ait çalışma takvimi, her yıl Ekim ayı içerisinde yapılması planlanan Kalite Komisyonu toplantısında karara bağlanır.

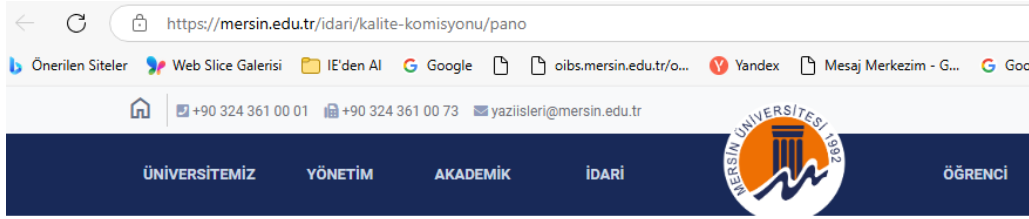
MEÜ.KY.LS.023/00

Sayfa 1/1

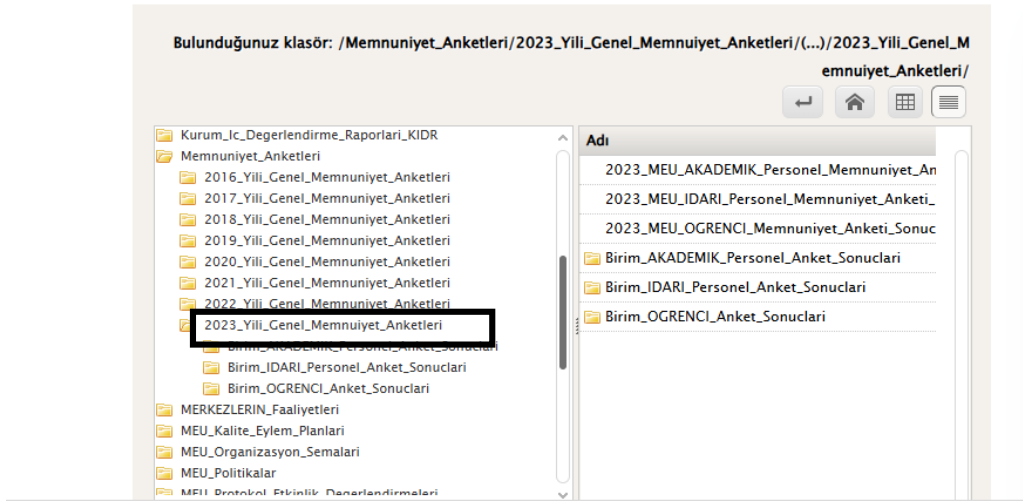
Yayın Tarihi: 29.08.2019

<https://mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/faaliyetler>
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1746/Yillik_Calisma_Takvimleri/2023-03_Sayili_Karar_Eki_Kalite-Komisyonu-2023-2024-Calisma-Takvimi.pdf (19.12.2024)

Kanıt KG/ A.1.1-3-4-5 Memnuniyet anketleri

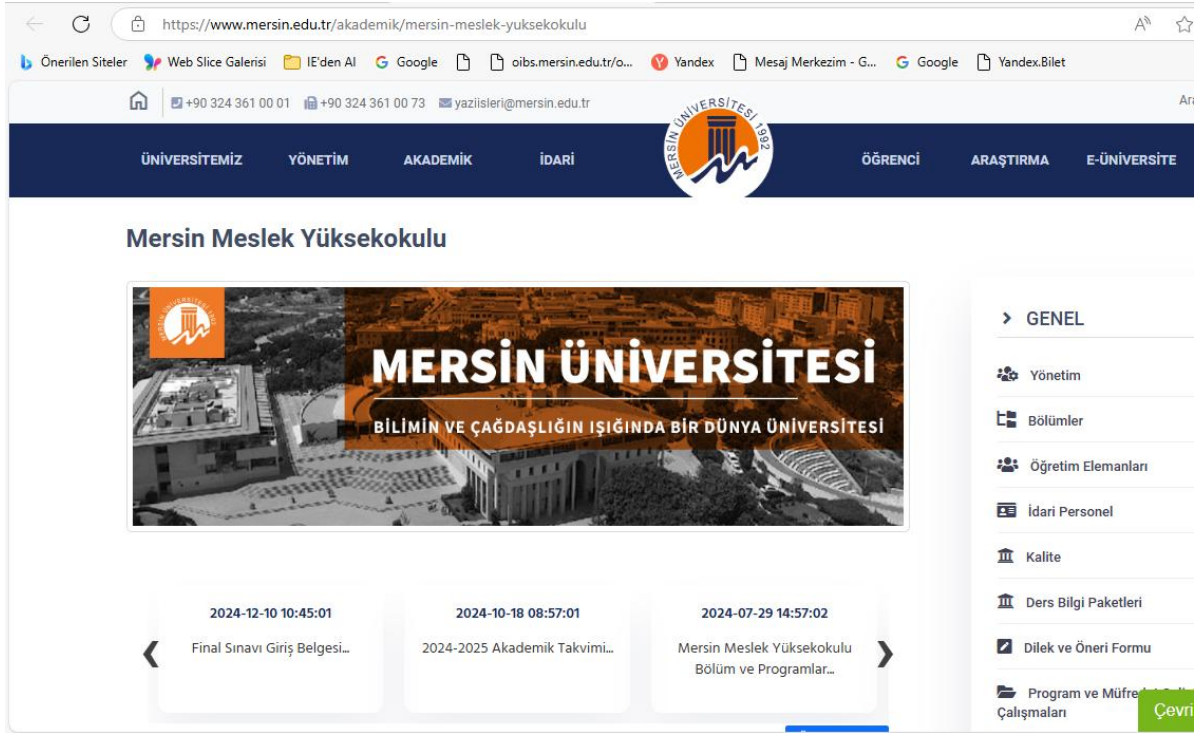


Kalite Komisyonu



<https://mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/pano> (19.12.2024)

Kanıt KG/A.2-1 Mersin Meslek Yüksekokulu web sayfası üzerinden bilgilendirme amaçlı paylaşımlar



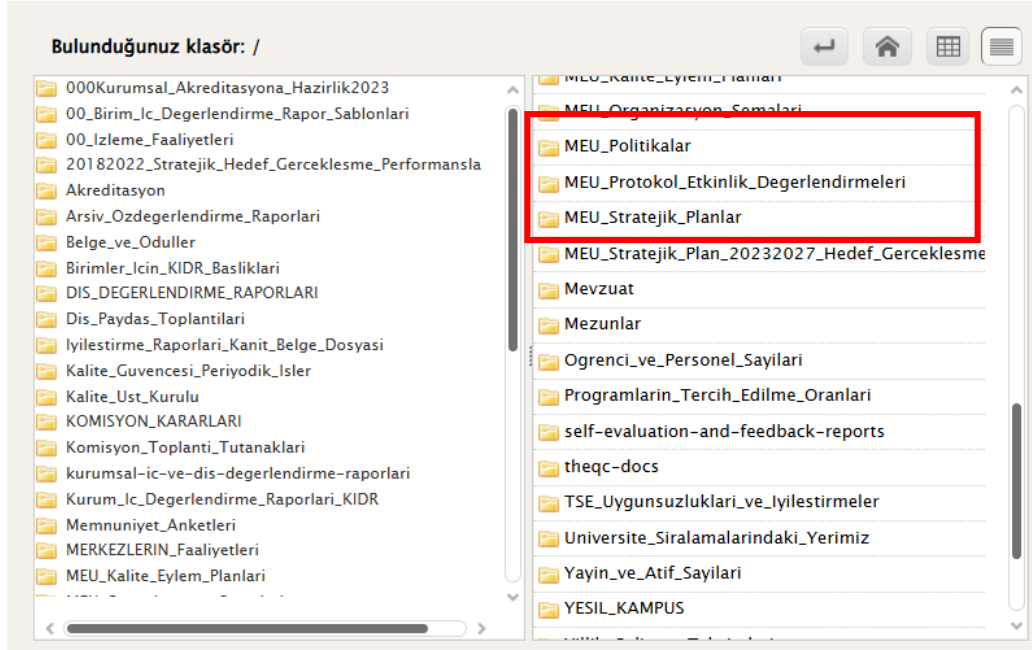
<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu> (19.12.2024)

Kanıt KG/ A.2.1-1 Mersin Üniversitesi misyon, vizyon ve kalite politikası



<https://www.mersin.edu.tr/universitemiz/politikalarimiz#> (19.12.2024)

Kalite Komisyonu

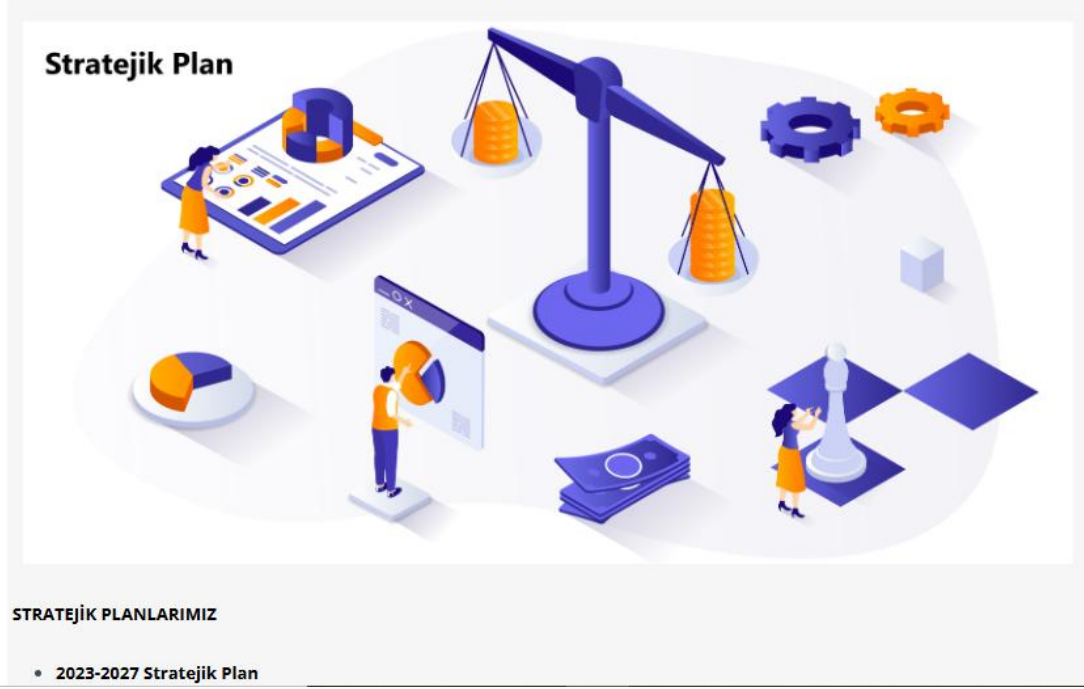


Kanıt KG/ A.2.2-1 Mersin Üniversitesi 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı

sgdb.mersin.edu.tr/idari/strateji-gelistirme-daire-baskanligi/stratejik-plan

İdari > Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı >

Stratejik Plan



STRATEJİK PLANLARIMIZ

- 2023-2027 Stratejik Plan

<https://sqdb.mersin.edu.tr/idari/strateji-gelistirme-daire-baskanligi/stratejik-plan>
(19.12.2024)

Kanıt KG/ A.2.2-2 Mersin MYO Birim Faaliyet Raporu

mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu

Mersin Meslek Yüksekokulu



2024-12-10 10:45:01	2024-10-18 08:57:01	2024-07-29 14:57:02
Final Sınavı Giriş Belgesi...	2024-2025 Akademik Takvimi...	Mersin Meslek Yüksekokulu Bölüm ve Programlar...

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu> (19.12.2024)

> GENEL

Yönetim

Bölümler

Öğretim Elemanları

İdari Personel

Kalite

Ders Bilgi Paketleri

Dilek ve Öneri Formu

Program ve Müfredat Ç

Kanıt KG/ A.3.1-1 Program ve Öğretim Planı İzleme, Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu toplantı kararlarının paylaşıldığı birim web sayfalarının erişim adresleri

The screenshot shows the Mersin University website at the URL <https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/program-ve-mufredat-gelistirme-calismalari>. The page is titled "Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları". It features a grid of PDF documents for various years and departments. The documents are organized by year and department, with links to download them. The website header includes the university's name, navigation menu, and contact information.

Yıl	Bölüm	Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Toplantı Tutanağı
2022	Mulkiyet Koruma ve Güvenlik	2022 Mulkiyet Koruma ve Güvenlik Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonlar Toplantı Tutanağı bahar.pdf
2022	Mulkiyet Koruma ve Güvenlik	2022 Mulkiyet Koruma ve Güvenlik Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonlar Toplantı Tutanağı.pdf
2022	Elektronik ve Otomasyon Teknolojisi	2022 Elektronik ve Otomasyon Teknolojisi Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonlar Toplantı Tutanağı.pdf
2021	Yönetim ve Organizasyon	2021 Yönetim ve Organizasyon Bölümü Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonlar Toplantı Tutanağı.pdf
2023	Elektronik ve Otomasyon Teknolojisi	2023 Elektronik ve Otomasyon Teknolojisi Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonlar Toplantı Tutanağı.pdf
2023	Mulkiyet Koruma ve Güvenlik	2023 Mulkiyet Koruma ve Güvenlik Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonlar Toplantı Tutanağı bahar.pdf
2024	Pazarlama ve Halkla İlişkiler Bölümü	2024 Pazarlama ve Halkla İlişkiler Bölümü Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Toplantı Tutanağı.pdf
2024	Ormancilık Bölümü	2024 Ormancilık Bölümü Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonlar Toplantı Tutanağı.pdf
2023	Ormancilık Bölümü	2023 Ormancilık Bölümü Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonlar Toplantı Tutanağı.pdf

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/program-ve-mufredat-gelistirme-calismalari> (19.12.2024)

Kanıt KG/ A.3.1-2 Bölüm kurulu yazısı

Belgeler

Ara...

Konu

Tarih

Derya USANMAZ

23.09.2024 14

MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRİ

61151

Sevk

Ders Muafiyetleri

20.09.2024

Derya USANMAZ

20.09.2024 05

MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRİ

57936

Sevk

Ders Muafiyetleri

13.09.2024

Derya USANMAZ

13.09.2024 11

MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRİ

48332

Sevk

Ders Muafiyeti Hk

10.09.2024

Derya USANMAZ

10.09.2024 10

MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRİ

43037

Sevk

Mezun İzleme Birim Koordinatö

20.08.2024

Erdinç BAKIR (Derya USANMAZ)

20.08.2024 10

MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRİ

20636

Sevk

Danışman Ataması

16.08.2024

Erdinç BAKIR (Derya USANMAZ)

16.08.2024 16

MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRİ

18368

Sevk

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yı

08.08.2024

Erdinç BAKIR (Derya USANMAZ)

08.08.2024 16

MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRİ

9495

Sevk

Ek Sınav Başvuruları

22.07.2024

Derya USANMAZ (Derya USANMAZ (MER

22.07.2024 10

MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRİ

86697

Sevk

Yıllık İzin

17.07.2024

Erdinç AVAROĞLU (BİLGİSAYAR MÜHENDİ

17.07.2024 16

MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRİ

81724

Sevk

Mezun Öğrenciler Hk

12.07.2024

Derya USANMAZ

12.07.2024 10

MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRİ

77988

Sevk

Ders İntibak İşlemleri Hk. (Akı08.07.2024

08.07.2024 11

Derya USANMAZ

08.07.2024 11

MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRİ

71105

Sevk

Mezun Öğrenciler Hk

İşlem Sevk

Tarih 12.07.2024 10:27

Barkod Numarası 0002777988

Sayı 2777988

e-Mühürlü

Tarihçe

Geri Çek

Yazdır

Dosyaya Kaldır

Havale

İlişkili Belgeler

Dışa Aktar

KEP ile gönder

UETS ile gönder

e-Posta

Not Ekle

Mesajlar

Üst Yazı

Ekler

Bölüm Kurul Kararı.pdf

T.C.

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

MERSİN MESLEK YÜKSEKOKUL

MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜM

BAŞKANLIĞI BÖLÜM KURULU KARARLARI

Karar Tarihi

Toplantı Sayısı

Karar Sayısı

11.06.2024

06

06

KARAR05: 2023-2024 Eğitim – Öğretim Yılı Bahar Dönemi sonunda, Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği'nin 41 inci maddesi 4 üncü fıkrası gereğince yarıyıl sonu ve bütünleme sınavından başarılı olan aşağıda adı soyadı belirtilen bölümümüz öğrencilerinin mezun olmasının kabulüne; oy birliği ile karar verilmiştir.

Ogr No

Adı

Soyadı

Açıklama

22660260009

RAVZA

DEDE

Bütünleme

22660260080

SUPHI

SAKAR

Bütünleme

22660260094

AKIN

ŞAHİN

Final

Notları Gözet

Tüm Versiyonlar

Paraf ve İmzaları Göster

Kanıt KG/ A.3.1-3 İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı tutanağı

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

T.C. MERSİN ÜNİVERSİTESİ PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONLARI TOPLANTI TUTANAĞI

K-Q TSE-ISO-EN 9000

Birim Adı

Bölüm Adı

Program Adı

Toplantı Tarihi / Saati ve Yeri

Toplantı Yeri

Mersin Meslek Yüksekokulu

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik

İş Sağlığı ve Güvenliği

19/11/2024 - 13:00

MERSİN MYO (ZOOM KATILIMLI)

KATILIMCILAR:

İç Paydaşlar

Ad-Soyad / Ünvan

Katılım Durumu**

Bölüm Başkanı

Bölüm Başkanı Yard. (varsa)

Bölüm Öğretim Elemanı* (1)

Bölüm Öğretim Elemanı* (2)

Bölüm Öğretim Elemanı* (3)

Bölüm Öğretim Elemanı* (4)

Öğr.Gör.Derya USANMAZ

Öğr.Gör.Saadet ÖZDEMİR ARSAKAY

Öğr.Gör.Aslhan TOYOĞLU

[Katıldı]

[Katıldı]

[Katıldı]

[Katıldı]

[Katıldı]

[Katıldı]

*MEU Kalite Güvencesi Yönergesi Ek Madde 2'1 gereği komisyonda bölümlerin en az bir öğretim elemanının yer alması yeterli olmakla birlikte Bölüm Başkanı, bölümlük öğretim elemanlarının bir kısmının veya tamamının komisyon toplantılarına katılmaları için çağrıda bulunabilir.

Dış Paydaşlar

Ad-Soyad / Ünvan

Temsil Edilen Kurum/Kuruluş

Katılım Durumu**

Sektör Temsilcisi (1)

Sektör Temsilcisi (2)

Sektöre İlgili STK Temsilcisi (varsa)(Meslek odası, birlik vb.)

Mezun Temsilcisi

Prof.Dr.Zeki YARAR

Öğr.Gör.Dr.Sabri KALKAN

Nazan ÖZDEMİR

[Mersin Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürü]

[Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı]

[ASADAG Ortak Sağlık ve Güvenlik Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi İhtiyatlı Eğitim Merkezi Mesul Müdürü Çukurova/ADANA]

[Katıldı]

Katılmadı

[Katıldı]

[Katıldı]

** Komisyon üyelerinin toplantıya katılım durumları "Katıldı" veya "Katılmadı" olarak belirtilmelidir, istek izleni Toplantı Katılım Formu (MEU/QFR-126) ile tutanağa ilgiltilmelidir. Komisyon Toplantı Tutanağı, Kişisel Veriler Koruma Kanunu (KVKK) gereği istek izleni Toplantı Katılım Formu gizli olarak kamuya açık ortamlarda (web sayfaları, iş değerlendirme raporları vb.) paylaşılmamalıdır.

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

T.C. MERSİN ÜNİVERSİTESİ PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONLARI TOPLANTI TUTANAĞI

K-Q TSE-ISO-EN 9000

KARARLAR:

1- Bir önceki toplantıda alınan kararlar gözden geçirildi.

2- Bölümümüz İş Sağlığı ve Güvenliği Programları yeni müfredat dersleri ve ders içerikleri gözden geçirilmiş ve herhangi bir değişiklik ihtiyacı bulunmadığına;

Oy birliği ile karar verildi.

Kanıt KG/ A.3.2-1 Online Dilek ve Öneri Formu

← ↻ <https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/dilek-ve-oneri-formu> 🔍 ☆

Önerilen Siteler Web Slice Galerisi IE'den Al Google oibs.mersin.edu.tr/o... Yandex Mesaj Merkezim - G... Google Yandex.Bilet

+90 324 361 00 01 +90 324 361 00 73 yazisleri@mersin.edu.tr Ara

ÜNİVERSİTEMİZ YÖNETİM AKADEMİK İDARİ MERSİN ÜNİVERSİTESİ 1962 ÖĞRENCİ ARAŞTIRMA E-ÜNİVERSİTE

Dilek ve Öneri Formu

Unvan *
Seçiniz

TC Kimlik Numarası *
TC Kimlik Numarası

Adı *
Adı

Soyadı *
Soyadı

Doğum Yılı *
Seçiniz

GENEL

- Yönetim
- Bölümler
- Öğretim Elemanları
- İdari Personel
- Kalite
- Ders Bilgi Paketleri
- Dilek ve Öneri Formu**
- Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/dilek-ve-oneri-formu> (19.12.2024)

→ ↻ 🌐 mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/pano

Kalite Komisyonu

Bulunduğunuz klasör: /Memnuniyet_Anketleri/2023_Yili_Genel_Memnuiyet_Anketleri/(...)/2023_Yili_Genel_Memnuiyet_Anketleri/

🏠 📁 📄

Adı
2023_MEU_AKADEMIK_Personel_Memnuniyet_An
2023_MEU_IDARI_Personel_Memnuniyet_Anketi_
2023_MEU_OGRENCI_Memnuniyet_Anketi_Sonuc
📁 Birim_AKADEMIK_Personel_Anket_Sonuc
📁 Birim_IDARI_Personel_Anket_Sonuc
📁 Birim_OGRENCI_Anket_Sonuc

🔍

<https://www.mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/pano>(19.12.2024)

Kanıt KG/ A.3.3-1 Mezun İzleme Komisyonu Toplantı Tutanağı

← ↻ 🔒 <https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/pano>

Önerilen Siteler Web Slice Galerisi IE'den Al Google oibs.mersin.edu.tr/o... Yandex Mesaj Merkezim - G... Google Yandex.Bilet

+90 324 361 00 01 +90 324 361 00 73 yazisleri@mersin.edu.tr

ÜNİVERSİTEMİZ YÖNETİM AKADEMİK İDARİ ÖĞRENCİ ARAŞTIRMA E-ÜNİVERSİTE

Mersin Meslek Yüksekokulu

Bulunduğunuz klasör: /Kalite_Dokumanlar/Mezun_izleme_Komisyon_Kararlari/

Kalite_Dokumanlar

- Birim_Faaliyet_Raporlari
- Danismanlar_Kurulu_Toplant_Tutanağı
- Duzeltici_onleyici_faaliyetler
- ic_Degerlendirme_Raporlari
- Kalite_Hedefleri
- Kalite_Komisyon_Raporlari
- Memnuniyet_Raporlari
- Mezun_izleme_Komisyon_Kararlari
- Ortaya_Cikan_Riskler_Listesi
- Program_Tercih_Edilme_Oranlari
- Surec_faaliyet_planlamas_ve_surec_izleme
- Mevzuat
- Ogretim_Eleman_On_Degerlendirme_Sonuc
- program-ve-mufredat-gelistirme-calismalari
- Skca_Sorulan_Sorular
- Staj_Dokumanlar_

Adı

mezun1_28.08.2020_Mezun_zleme_Komisyonu_

mezun2_Mezun_zleme_Komisyonu_Toplant_Tuta

Mezun_zleme_Komisyonu_Toplant_Tutana_27.11

MEZUN_ZLEME_TOPLANTISI_27.03.2023.pdf

GENEL

- Yönetim
- Bölümler
- Öğretim Elemanları
- İdari Personel
- Kalite
- Ders Bilgi Paketle
- Dilek ve Öneri Foru
- Program ve Müfredat

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/pano> (19.12.2024)

	T.C. MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU MEZUN İZLEME KOMİSYONU TOPLANTI TUTANAĞI	
---	--	---

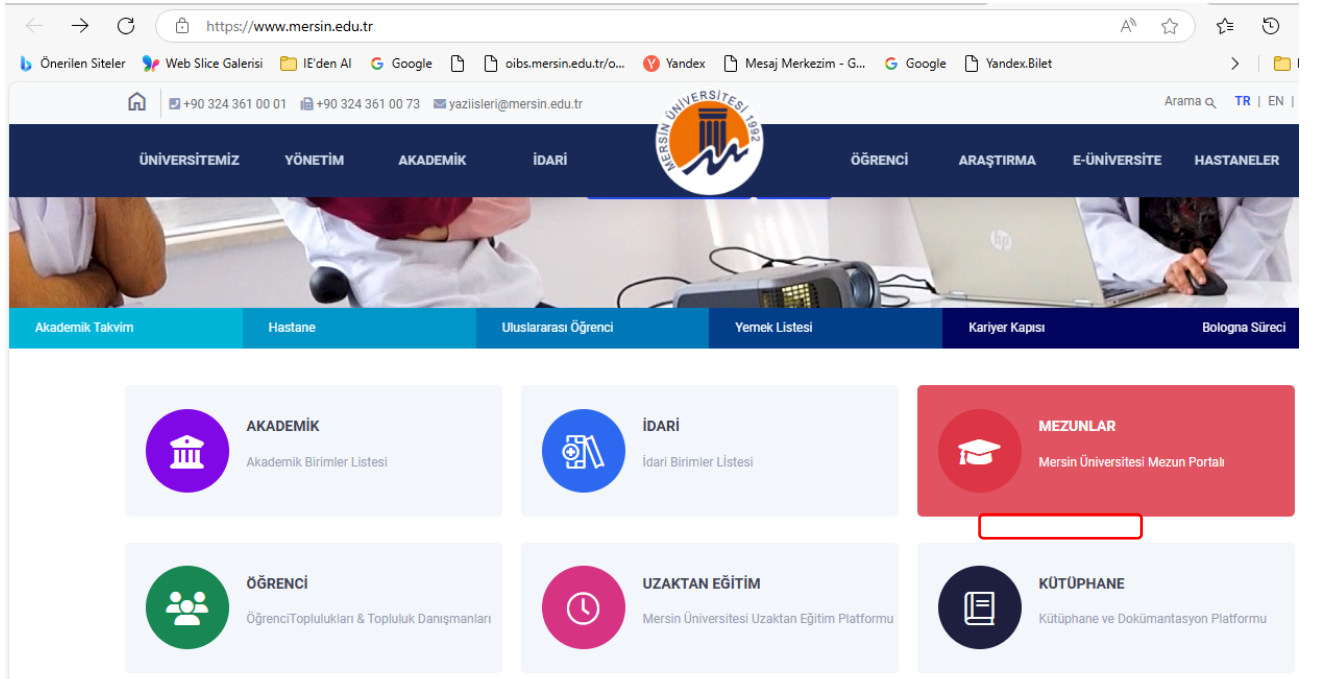
Tarih : 27.03.2024]
Saat : 10.30]
Yer : Mersin MYO Toplantı Salonu]

KARARLAR

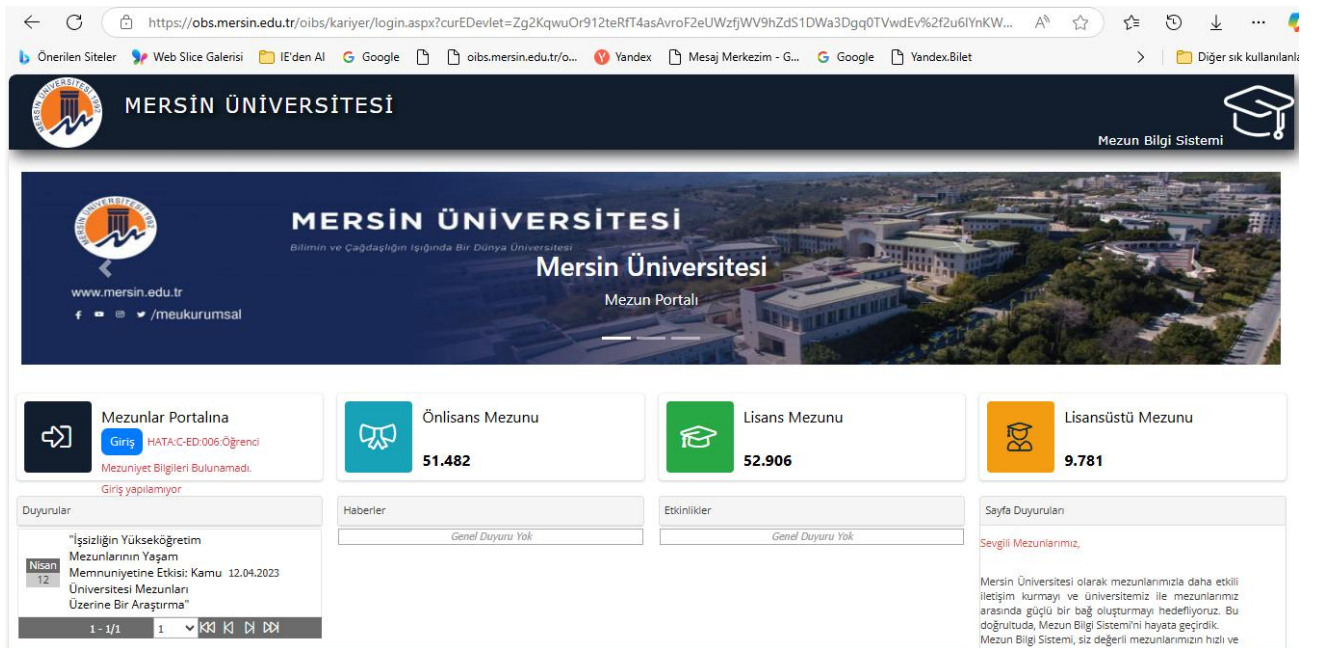
Karar No:1 Meslek Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrencilerin Üniversitemiz Mezun Bilgi Sistemi dışında Yüksekokulumuz öğrenci işleri birimi tarafından güncel iletişim bilgilerinin kayıt altına alınmasına oy birliği ile karar verildi.]

	Başkan	
	Prof.Dr.Erdinc AVAROĞLU	
Uye	Uye	Uye
Prof. Dr. Necmiye CANKATAN	Prof. Dr. Zehra ALAKOÇ BURMA	Doc. Dr. Ömer Faruk İSLİM
Uye	Uye	Uye
Doc.Dr.Zafer ÖZER	Öğr.Gör.Dr.Neslihan AÇIKGÖZ	Öğr. Gör. Deniz USANMAZ
Uye	Uye	
Öğr. Gör. İbrahim USANMAZ	Öğr. Gör. Hatice GEDİK	

Kanıt KG/ A.3.3-2 MEÜ Mezun İletişim Sistemi



<https://www.mersin.edu.tr/> (19.12.2024)



[Mezun Bilgi Sistemi](#) (19.12.2024)

Kanıt EÖ/B.1.1-1 Mülkiyet ve Koruma Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Program ve Öğretim Planı İzleme, Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu Kararları

 MERSİN ÜNİVERSİTESİ PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONLARI TOPLANTI TUTANAĞI		
Birim Adı	[Mersin Meslek Yüksekokulu]	
Bölüm Adı	[Mülkiyet Koruma ve Güvenlik]	
Program Adı	[İş Sağlığı ve Güvenliği]	
Toplantı Tarihi / Saati ve Yeri	[29] / [04] / [2024] - [13.1.000]	
Toplantı Yeri	[MERSİN MYO (ZOOM KATILIMLI)]	
KATILIMCILAR:		
İç Paydaşlar	Ad-Soyad / Ünvan	Katılım Durumu**
Bölüm Başkanı	[Öğr.Gör.Derya USANMAZ]	[Katıldı]
Bölüm Başkanı Yard. (varsa)	[]	[]
Bölüm Öğretim Elemanı* (1)	[Öğr.Gör.Saadet ÖZDEMİR ARSAKAY]	[Katıldı]
Bölüm Öğretim Elemanı* (2)	[Öğr.Gör.Aslhan TOYOĞLU]	[Katıldı]
Bölüm Öğretim Elemanı* (3)	[]	[]
Bölüm Öğretim Elemanı* (4)	[]	[]
*MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi Ek Madde 21' gereği komisyonda bölümden en az bir öğretim elemanının yer alması yeterli olmakla birlikte Bölüm Başkanı, bölümdaki öğretim elemanlarının bir kısmının veya tamamının komisyon toplantılarına katılmaları için çağrıda bulunabilir.		
Dış Paydaşlar	Ad-Soyad / Ünvan	Temsil Edilen Kurum/Kuruluş
Sektör Temsilcisi (1)	[Prof.Dr.Zeki YARAR]	[Mersin Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürü]
Sektör Temsilcisi (2)	[Öğr.Gör.Dr.Sabri KALKAN]	[Tosor Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı]
Sektörde İlgili STK Temsilcisi (varsa)(Meslek odası, birlik vb.)	[]	[]
Mezun Temsilcisi	[Nazan ÖZDEMİR]	[ASADAĞ Ortak Sağlık ve Güvenlik Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi İlyaydım Eğitim Merkezi Mesul Müdürü Çukurova/ADANA]
** Komisyon Üyelerinin toplantıya katılım durumları "Katıldı" veya "Katılmadı" olarak belirtilmelidir. İstak imzalı Toplantı Katılım Formu (MEÜ.GFR-120) ile tutanağa ilgiltilerek dosyalandırılır. Komisyon Toplantı Tutanağı, Kişisel Veriler Koruma Kanunu (KVKK) gereği istak imzalı Toplantı Katılım Formu <u>gösterilmeden</u> kamuya açık ortamlarda (web sayfaları, iş değerlendirme raporları vb.) paylaşılmazdır.		
GÜNDEM MADDELERİ:		
1- Öncelikli toplantılarda iletilemeye yönelik alınan kararlar (varsa) gereği yürütülen çalışmaların değerlendirilmesi		
2- Program çıktılarının ve uygulanan müfredatın sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda gözden geçirilmesi		
3- Diğk ve öneriler		

 MERSİN ÜNİVERSİTESİ PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONLARI TOPLANTI TUTANAĞI		
KARARLAR:		
[1- Bir önceki toplantıda alınan kararlar gözden geçirildi.		
2- Müdürlüğümüz 25.04.2024 tarihli ve E-12685297-300-2700794 sayılı yazı gereğince;		
2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı Güz ve Bahar dönemi için ders ekleme/çıkarma ve müfredat değişiklik önerilerinde programımızın gereklilikleri doğrultusunda değerlendirilerek, aktif öğrencilerin mezuniyetlerinde sorun olmayacak şekilde mevcut olan müfredata göre devam edilmesinin ve 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı ve sonrası kayıt olacak öğrenciler için güncellenmiş yeni müfredata ait ders bilgi formlarının ve öğretim planlarının 16.04.2024 tarih ve 2024/03 sayılı bölüm kurul kararı ile güncellenmesine;		
Oy birliği ile karar verildi.		
]		

 MERSİN ÜNİVERSİTESİ PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONLARI TOPLANTI TUTANAĞI		
Birim Adı	[Mersin Meslek Yüksekokulu]	
Bölüm Adı	[Mülkiyet Koruma ve Güvenlik]	
Program Adı	[İş Sağlığı ve Güvenliği]	
Toplantı Tarihi / Saati ve Yeri	[19] / [12] / [2024] - [13.1.000]	
Toplantı Yeri	[MERSİN MYO (ZOOM KATILIMLI)]	
KATILIMCILAR:		
İç Paydaşlar	Ad-Soyad / Ünvan	Katılım Durumu**
Bölüm Başkanı	[Öğr.Gör.Derya USANMAZ]	[Katıldı]
Bölüm Başkanı Yard. (varsa)	[]	[]
Bölüm Öğretim Elemanı* (1)	[Öğr.Gör.Saadet ÖZDEMİR ARSAKAY]	[Katıldı]
Bölüm Öğretim Elemanı* (2)	[Öğr.Gör.Aslhan TOYOĞLU]	[Katıldı]
Bölüm Öğretim Elemanı* (3)	[]	[]
Bölüm Öğretim Elemanı* (4)	[]	[]
*MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi Ek Madde 21' gereği komisyonda bölümden en az bir öğretim elemanının yer alması yeterli olmakla birlikte Bölüm Başkanı, bölümdaki öğretim elemanlarının bir kısmının veya tamamının komisyon toplantılarına katılmaları için çağrıda bulunabilir.		
Dış Paydaşlar	Ad-Soyad / Ünvan	Temsil Edilen Kurum/Kuruluş
Sektör Temsilcisi (1)	[Prof.Dr.Zeki YARAR]	[Mersin Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürü]
Sektör Temsilcisi (2)	[Öğr.Gör.Dr.Sabri KALKAN]	[Tosor Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı]
Sektörde İlgili STK Temsilcisi (varsa)(Meslek odası, birlik vb.)	[]	[]
Mezun Temsilcisi	[Nazan ÖZDEMİR]	[ASADAĞ Ortak Sağlık ve Güvenlik Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi İlyaydım Eğitim Merkezi Mesul Müdürü Çukurova/ADANA]
** Komisyon Üyelerinin toplantıya katılım durumları "Katıldı" veya "Katılmadı" olarak belirtilmelidir. İstak imzalı Toplantı Katılım Formu (MEÜ.GFR-120) ile tutanağa ilgiltilerek dosyalandırılır. Komisyon Toplantı Tutanağı, Kişisel Veriler Koruma Kanunu (KVKK) gereği istak imzalı Toplantı Katılım Formu <u>gösterilmeden</u> kamuya açık ortamlarda (web sayfaları, iş değerlendirme raporları vb.) paylaşılmazdır.		
GÜNDEM MADDELERİ:		
1- Öncelikli toplantılarda iletilemeye yönelik alınan kararlar (varsa) gereği yürütülen çalışmaların değerlendirilmesi		
2- Program çıktılarının ve uygulanan müfredatın sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda gözden geçirilmesi		
3- Diğk ve öneriler		

 MERSİN ÜNİVERSİTESİ PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONLARI TOPLANTI TUTANAĞI		
KARARLAR:		
[1- Bir önceki toplantıda alınan kararlar gözden geçirildi.		
2- Bölümümüz İş Sağlığı ve Güvenliği Programları yeni müfredat dersleri ve ders içerikleri gözden geçirilmiş ve herhangi bir değişiklik ihtiyacı bulunmadığına;		
Oy birliği ile karar verildi.		
]		

Kanıt EÖ/B.1.1-2 Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı
çktılarının TYYÇ ile ilişkisi

BOLOGNA Bilgi Sistemi											
Temel Alan		Program Yeterlilikleri									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Bilgi	1										
	2										
Beceriler	1										
	2										
	3										
	4										
	5										
Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme	1										
	2										
Yetkinlikler Öğrenme	1										
	2										

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=66&curSunit=1624#> (19.12.2024)

Kanıt EÖ/B.1.2-1 Ders bilgi paketinde ders dağılımına örnekler



MERSİN ÜNİVERSİTESİ

Kurumsal Bilgiler

Akademik Birimler

Bilgi Paketi

☐ Eğitim Türü (Amaçlar) ve Hedefler

☐ Program Hakkında

☐ Program Profili

☐ Program Yetkileri

☐ Alınacak Derece

☐ Kabul Koşulları

☐ Öst Kademeye Geçiş

☐ Mezuniyet Koşulları

☐ Önceki Öğrenimin Tanınması

☐ Yeterlilik Koşulları ve Kuralları

☐ İstihdam Olanakları

☐ Program Yeterlikleri

☒ Dersler

☐ Ders & Program Yeterlikleri

☐ TYYÇ - Program Yeterlikleri

☐ Akademik Personel

☐ İletişim

Öğrenciler İçin Genel Bilgiler

BOLOGNA Bilgi Sistemi

MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU / İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (UZAKTAN ÖĞRETİM) - Dersler

Yıl2024 (2024 - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ)

1.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Kodu	Grup Ders Adedi
048-1001	TÜRK DİLİ I	2+0+0	Zorunlu	2		
048-1002	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2+0+0	Zorunlu	2		
048-1007	FİZİKSEL RİSK ETMENLERİ	3+0+0	Zorunlu	4		
048-1008	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE GİRİŞ	2+0+0	Zorunlu	3		
048-1009	İŞ KAZALARI VE MESLEK HASTALIKLARI	2+0+0	Zorunlu	3		
048-1010	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ	2+0+0	Zorunlu	3		
048-1011	YABANCI DİL I	2+0+0	Zorunlu	2		
048-1012	BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI	3+0+0	Zorunlu	3		
048-1013	TEMEL MATEMATİK	3+0+0	Zorunlu	4		
048-1014	GENEL FİZİK	4+0+0	Zorunlu	4		
				Toplam AKTS	30	

2.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Kodu	Grup Ders Adedi
048-2001	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2+0+0	Zorunlu	2		
048-2002	TÜRK DİLİ II	2+0+0	Zorunlu	2		
048-2004	KİMYA I	3+0+0	Zorunlu	4		
048-2006	İŞ HİJYENİ VE ORTAM GÖZETİMİ	2+0+0	Zorunlu	3		
048-2008	ULUSAL VE ULUSLARARASI KURULUŞLAR, SÖZLEŞMELER	3+0+0	Zorunlu	4		

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=66&curSunit=1624#> (19.12.2024)

Kanıt EÖ/B.1.3-1 Ders kazanımlarının program çıktıları ile ilişkilendirilmesi

Akademik

Bilgi Paketi

☐ Eğitim Türü (Amaçlar) ve Hedefler

☐ Program Hakkında

☐ Program Profili

☐ Program Yetkileri

☐ Alınacak Derece

☐ Kabul Koşulları

☐ Üst Kademe Geçiş

☐ Mezuniyet Koşulları

☐ Önceki Öğrencinin Tanınması

☐ Yeterlilik Koşulları ve Kuralları

☐ İstihdam Olanakları

☐ Program Yeterlikleri

☐ Dersler

☒ Ders & Program Yeterlikleri

☐ TYYÇ - Program Yeterlikleri

☐ Akademik Personel

☐ İletişim

☒ Öğrenciler İçin Genel Bilgiler

☐ Erasmus Beyannamesi (İngilizce)

☐ Ulusal Yeterlikler

☐ Bologna Süreci

BOLOGNA Bilgi Sistemi

İlgili Düzeyi (Sayısal)

İlgili Düzeyi (Sözel)

İlgili Varlığı

Yıl

2024 (2024 - İŞ SAĞLIĞI VE

1.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	Zorunlu/Seçmeli	Grup Kodu	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
048-1001	TÜRK DİLİ I	Zorunlu		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
048-1002	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Zorunlu		4	-	-	-	5	-	-	-	-	-
048-1007	FİZİKSEL RİSK ETMENLERİ	Zorunlu		3	4	1	5	4	3	5	5	3	5
048-1008	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE GİRİŞ	Zorunlu		4	3	1	2	3	3	2	2	3	3
048-1009	İŞ KAZALARI VE MESLEK HASTALIKLARI	Zorunlu		2	1	1	5	3	2	2	3	2	2
048-1010	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ	Zorunlu		3	5	1	2	4	2	2	2	2	2
048-1011	YABANCI DİL I	Zorunlu		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
048-1012	BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI	Zorunlu		-	-	-	-	3	-	-	-	-	-
048-1013	TEMEL MATEMATİK	Zorunlu		5	-	3	-	-	-	-	-	-	-
048-1014	GENEL FİZİK	Zorunlu		1	1	1	3	4	3	4	4	1	5

2.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	Zorunlu/Seçmeli	Grup Kodu	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
048-2001	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Zorunlu		1	1	1	1	1	1	1	1	5	5
048-2002	TÜRK DİLİ II	Zorunlu		-	-	-	-	4	-	-	-	-	5
048-2004	KİMYA I	Zorunlu		2	2	2	2	2	2	2	-	-	-
048-2006	İŞ HÜYENİ VE ORTAM GÖZETİMİ	Zorunlu		2	1	3	3	3	3	3	4	2	2
048-2008	ULUSAL VE ULUSLARARASI KURULUŞLAR, SÖZLEŞMELER	Zorunlu		5	5	1	3	2	3	2	3	5	5
048-2009	İŞ YERİNDE SAĞLIK VE GÜVENLİK EĞİTİMİ	Zorunlu		3	4	1	4	3	4	2	3	3	5

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=66&curSunit=1624#>
(19.12.2024)

Kanıt EÖ/B.1.3-2 Program çıktılarının ve müfredatın paydaşlarla birlikte gözden geçirildiği ve iyileştirildiğine dair örnek

T.C. MERSİN ÜNİVERSİTESİ PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONLARI TOPLANTI TUTANAĞI		K-Ö 134-000-010 9000	
Birim Adı	[Mersin Meslek Yüksekokulu]		
Bölüm Adı	[Mülkiyet Koruma ve Güvenlik]		
Program Adı	[İş Sağlığı ve Güvenliği]		
Toplantı Tarihi / Saati ve Yeri	[29 / 04 / 2024] - [13.00]		
Toplantı Yeri	[MERSİN MYO (ZOOM KATILIMLI)]		
KATILIMCILAR:			
İç Paydaşlar	Ad-Soyad / Ünvan	Katılım Durumu**	
Bölüm Başkanı	[Öğr.Gör.Derya USANMAZ]	[Katıldı]	
Bölüm Başkanı Yard. (varsa)	[]	[]	
Bölüm Öğretim Elemanı (1)	[Öğr.Gör.Saadet ÖZDEMİR ARSAKAY]	[Katıldı]	
Bölüm Öğretim Elemanı* (2)	[Öğr.Gör.Aslhan TOYOĞLU]	[Katıldı]	
Bölüm Öğretim Elemanı* (3)	[]	[]	
Bölüm Öğretim Elemanı* (4)	[]	[]	
*MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi Ek Madde 21 gereği komisyonlarda bölümlerin en az bir öğretim elemanının yer alması zorunludur. Bölüm Başkanı, bölümlerdeki öğretim elemanlarının bir kısmının veya tamamının komisyon toplantılarına katılmaları için çağrıda bulunabilir.			
Dış Paydaşlar	Ad-Soyad / Ünvan	Temsil Edilen Kurum/Kuruluş	Katılım Durumu**
Sektör Temsilcisi (1)	[Prof.Dr.Zeki YARAR]	[Mersin Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürü]	[Katıldı]
Sektör Temsilcisi (2)	[Öğr.Gör.Dr.Sabri KALKAN]	[Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı]	Katılmadı
Sektöre İlgili STK Temsilcisi	[]	[]	[]

KARARLAR:

[1- Bir önceki toplantıda alınan kararlar gözden geçirildi.

2- Müdürlüğümüz 25.04.2024 tarihli ve E-12685297-300-2700794 sayılı yazı gereğince;

2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı Güz ve Bahar dönemi için ders ekleme/çıkarma ve müfredat değişikliği önerilerinde programımızın gereklilikleri doğrultusunda değerlendirilerek, aktif öğrencilerin mezuniyetlerinde sorun olmayacak şekilde mevcut olan müfredata göre devam edilmesinin ve 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı ve sonrası kayıt olacak öğrenciler için güncellenmiş yeni müfredata ait ders bilgi formlarının ve öğretim planlarının 16.04.2024 tarih ve 2024/03 sayılı bölüm kurul kararı ile güncellenmesine;

Oy birliği ile karar verildi.

Kanıt EÖ/B.1.4-1 İş yükü temelli ders tasarımına ilişkin program ders örneği



Akademik

Bilgi Paketi

☐ Eğitim Türü (Amaçlar) ve Hedefler

☐ Program Hakkında

☐ Program Profili

☐ Program Yetkilileri

☐ Alınacak Derece

☐ Kabul Koşulları

☐ Üst Kademeye Geçiş

☐ Mezuniyet Koşulları

☐ Önceki Öğreniminin Tanınması

☐ Yeterlilik Koşulları ve Kuralları

☐ İstihdam Olanakları

☐ Program Yeterlikleri

☐ Dersler

☐ Ders & Program Yeterlikleri

☐ TYYÇ - Program Yeterlikleri

☐ Akademik Personel

☐ İletişim

Öğrenciler İçin Genel Bilgiler

Erasmus Beyannamesi (İngilizce)

Ulusal Yeterlilikler

Değerlendirme Ölçütleri

Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katı
Ara Sınav	1	% 20
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	% 80
Toplam :	2	% 100

AKTS Kredisi : 3

76

Etkinlik

Sayı

Süre

Toplam İş Yüğü (Saat)

Ders Süresi

14

2

28

Sınıf Dışı Ç. Süresi

14

2

28

Ara Sınavlar

1

10

10

Yarıyıl Sonu Sınavı

1

10

10

Toplam İş Yüğü

AKTS Kredisi : 376

Dersin Öğretimi İçin, bu dersin başını bir şekilde tanımlanmasıyla öğrenciler için yapılabileceklerdir.

Sıra No	Açıklama
1	İş sağlığı ve güvenliği kavramını tanımlar.
2	İş sağlığı ve güvenliğinin Türkiye ve dünyadaki tarihsel gelişimini özetler.
3	Çağdaş iş sağlığı ve güvenliği yaklaşımını tanımlar.
4	İş sağlığı ve güvenliği uygulama ilkelerini belirtir.

Ders Konuları

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=66&curSunit=16>

24#

(19.12.2024)

Kanıt EÖ/B.1.5-1 MEÜ. Program ve Öğretim Planı İzleme, Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu Görevlerinin belirlendiği MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi

← ↻ 🔒 https://mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/pano

Önerilen Siteler Web Slice Galerisi IE'den AI Google oibs.mersin.edu.tr/o... Yandex Mesaj Merkezim - G... Goc

+90 324 361 00 01 +90 324 361 00 73 yaziisleri@mersin.edu.tr

ÜNİVERSİTEMİZ YÖNETİM AKADEMİK İDARİ MERSİN ÜNİVERSİTESİ 1992 ÖĞRENCİ

Kalite Komisyonu

Bulunduğunuz klasör: /Mevzuat/

- Kalite_Ost_Kurulu
- KOMISYON_KARARLARI
- Komisyon_Toplantı_Tutanaklari
- kurumsal-ic-ve-dis-degerlendirme-raporlari
- Kurum_Ic_Degerlendirme_Raporlari_KIDR
- Memnuniyet_Anketleri
- MERKEZLERIN_Faaliyetleri
- MEU_Kalite_Eylem_Planlari
- MEU_Organizasyon_Semalari
- MEU_Politikalar
- MEU_Protokol_Etkinlik_Degerlendirmeleri
- MEU_Stratejik_Planlar
- MEU_Stratejik_Plan_20232027_Hedef_Gerceklesme_Perfo
- Mevzuat
- Mezunlar
- Ogrenci_ve_Personel_Sayilari
- Programlarin_Tercih_Edilme_Oranlari
- self-evaluation-and-feedback-reports
- theqc-docs
- TSE_Uygunsuzluklari_ve_Iyilestirmeler
- Universite_Siralamalarindaki_Yerimiz

01.02_MEU_Kalite_Guvencesi_Y

https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1746/Me

Güncelleme
03 Mar 2022 13:48

Boyut
361.27kb

Önceki klasör İndir Adını değiştir

Sil Replace file

← ↻ Dosya | C:/Users/ASUS/Downloads/01.02_MEU_Kalite_Guvencesi_Yonergesi_Guncelleme_17.09.2019%20(5).pdf

Önerilen Siteler Web Slice Galerisi IE'den Al Google oibs.mersin.edu.tr/o... Yandex Mesaj Merkezim - G... Google Yandex.Bilet

Çiz Copilot'a sor 8 / 11

Birim Kalite Temsilcisi ile eşgüdömlü olarak yerine getirmektedir.

d) Bölüm altında faaliyet gösteren akademik programların yıllık iç değerlendirme raporlarının hazırlanmasını sağlamak ve birim kalite komisyonuna gönderilmek üzere bölüm başkanlığına vermektir.

Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları
EK MADDE 2 – (17/09/2019 Tarih ve 2019/137 Sayılı Senato Kararı)

(1) Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları, bütün akademik birimlerde (araştırma ve uygulama merkezleri hariç) her bir bölüm bünyesinde ilgili bölümün bölüm başkanı başkanlığında, bölüm başkanı yardımcısı (varsa), bölümde görevli en az bir öğretim elemanı, bölümle ilgili sektörden en az iki temsilci, bölümle ilgili en az bir sivil toplum örgütü (varsa meslek odası, birlik vb.) temsilcisi ve mezun olduğu bölümle ilgili alanda çalışan en az bir bölüm mezunundan oluşur.

(2) Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları her eğitim öğretim yılında en az bir kez toplanır.

(3) Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonlarının görevleri;

a) Bölüm bünyesinde aktif olan programlar ve programlarda yürütülen müfredat için ihtiyaç analizleri yapmak,

b) İhtiyaç analizleri sonuçlarına göre mevzuat çerçevesinde program ve müfredat tasarımlarını ve iyileştirme çalışmalarını Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsüne uygun olarak yürütmek,

c) Sektörel ihtiyaçları karşılayacak ve değişen koşullara uyum sağlayacak şekilde program çıktıları üzerinde güncelleme çalışmaları yapmak,

ç) Program ve müfredat geliştirme ile program çıktıları üzerinde yapılacak güncelleme önerilerini bölüm kurulu onayına sunmak,

d) Komisyon bünyesinde yürütülen tüm faaliyetleri kayıt altına almak,

e) Yürütülen çalışmaların sonuçları hakkında iç ve dış paydaşları bilgilendirmektir.

<https://mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/pano> (19.12.2024)

Kanıt EÖ/B.1.5-2 Program ve Müfredat Geliştirme

← ↻ <https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/pano>

Önerilen Siteler Web Slice Galerisi IE'den Al Google oibs.mersin.edu.tr/o... Yandex Mesaj Merkezim - G... Google Yandex.Bilet

+90 324 361 00 01 +90 324 361 00 73 yazisleri@mersin.edu.tr Arama

ÜNİVERSİTEMİZ YÖNETİM AKADEMİK İDARİ MERSİN ÜNİVERSİTESİ 1923 ÖĞRENCİ ARAŞTIRMA E-ÜNİVERSİTE HASTANE

Skca_Sorulan_Sorular Staj_Dokumanlar_

mersin_my_o_gretim_elemani_degerlendirme_sc
MEU_DUYURU_2023.pdf
mmyo_vize_odev1.xlsx
muafiyet_talep_formu2.docx
odev-proje.xlsx
ogretim_elemani_on_degerlendirme_sonuc_acikl
Programlarn_Tercih_Edilme_Durumlar_Duzeltme
Tek_ders_sinav_basvuru_formu.docx
Kalite_Dokumanlar
Mevzuat
Ogretim_Eleman_On_Degerlendirme_Sonuc
program-ve-mufredat-gelistirme-calismalari

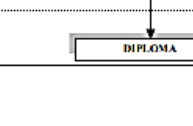
Bölümler
Öğretim Elemanları
İdari Personel
Kalite
Ders Bilgi Paketleri
Dilek ve Öneri Formu
Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları

Kanıt EÖ/B.1.6-1 MEÜ. Uzaktan Eğitim Süreci



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
UZAKTAN EĞİTİM SÜRECİ

Uzaktan EĞİTİM
Yürürlük Tarihi: 04.08.2023
Hazırlayan Kuruluş: 07.03.2023/97
Onay Tarihi: 09.10.2023/13

İzlenen Başarılar	 <pre> graph TD A((1)) --> B{Eğer / veya sonuçların ve yoldanların yeterli değilse} B -- "Eğer / veya sonuçların ve yoldanların yeterli değilse" --> C[Süreçler başlatılır] B -- "Eğer / veya sonuçların ve yoldanların yeterli değilse" --> D[DİPLOMA] C --> E((2)) E --> D </pre>	MEÜ-2024 Yürürlük Tarihi: 04.08.2023 Kuruluş Tarihi: 07.03.2023 Onay Tarihi: 09.10.2023 MEÜ-2024 Yürürlük Tarihi: 04.08.2023 Kuruluş Tarihi: 07.03.2023 Onay Tarihi: 09.10.2023	MEÜ-2024 Yürürlük Tarihi: 04.08.2023 Kuruluş Tarihi: 07.03.2023 Onay Tarihi: 09.10.2023 MEÜ-2024 Yürürlük Tarihi: 04.08.2023 Kuruluş Tarihi: 07.03.2023 Onay Tarihi: 09.10.2023	Öğretim Elemanı
Sektörler	DİPLOMA	Sorumlu Kuruluş	Tarih: Tarih: Tarih:	Öğretim Elemanı

Hazırlayan
Yönetim Temsilcisi

Onaylayan
REKTÖR

Sayfa No
2/2

57

Kanıt EÖ/B.1.6-2 2022-2023 Akademik Takvimi

https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu

Önerilen Siteler Web Slice Galerisi IE'den Al Google oibs.mersin.edu.tr/o... Yandex Mesaj Merkezim - G... Google Yandex.Bilet

+90 324 361 00 01 +90 324 361 00 73 yaziisleri@mersin.edu.tr

ARAŞTIRMA E-ÜNİVERSİTE

ÜNİVERSİTEMİZ YÖNETİM AKADEMİK İDARİ

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMİN VE ÇAĞDAŞLIĞIN IŞIĞINDA BİR DÜNYA ÜNİVERSİTESİ

2024-12-10 10:45:01
Final Sınavı Giriş Belgesi...

2024-10-18 08:57:01
2024-2025 Akademik Takvimi...

2024-07-29 14:57:02
Mersin Meslek Yüksekokulu
Bölüm ve Programlar...

GENEL

- Yönetim
- Bölümler
- Öğretim Elemanları
- İdari Personel
- Kalite
- Ders Bilgi Paketleri
- Dilek ve Öneri Formu
- Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları

https://www.mersin.edu.tr/haberler/374216/2024-2025-akademik-takvimi

(19.12.2024)

https://www.mersin.edu.tr/haberler/374216/2024-2025-akademik-takvimi

Önerilen Siteler Web Slice Galerisi IE'den Al Google oibs.mersin.edu.tr/o... Yandex Mesaj Merkezim - G... Google Yandex.Bilet

+90 324 361 00 01 +90 324 361 00 73 yaziisleri@mersin.edu.tr

ARAŞTIRMA E-ÜNİVERSİTE

ÜNİVERSİTEMİZ YÖNETİM AKADEMİK İDARİ

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMİN VE ÇAĞDAŞLIĞIN IŞIĞINDA BİR DÜNYA ÜNİVERSİTESİ

2024-2025 Akademik Takvimi

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ

EK-4 MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULUNDA (UZAKTAN EĞİTİM) UYGULANACAK TAKVİM

Gör Yarıyıl	Başlangıç	Bitiş
Kayıt Yemine (Ders Kaydı)	09.09.2024	15.09.2024
Katılı Payı ve Öğrenim Ücretlerinin Yatırılması	09.09.2024	15.09.2024
Danışman Olunması	09.09.2024	18.09.2024
Maaşesli Ders Kaydı ve Danışman Olunması	16.09.2024	20.09.2024
Eğitime Öğretim Dönemi	16.09.2024	27.12.2024
Öğrenim Değerlendirme Haftası	11.11.2024	17.11.2024
Öğrenim Değerlendirme Sonuçlarının Girişi ve İnternet Ortamında İlan	11.11.2024	27.12.2024
Telafi Haftası	30.12.2024	05.01.2025
Yarıyıl Sonu Sınavları	04.01.2025	05.01.2025
Yarıyıl Sonu Sınavı Sonuçlarının Girişi ve İnternet Ortamında İlan	04.01.2025	12.01.2025
Bölünme Sınavları	25.01.2025	26.01.2025
Bölünme Sınavı Sonuçlarının Girişi ve İnternet Ortamında İlan	25.01.2025	29.01.2025
Tek Ders Sınavı Yapılması	31.01.2025	31.01.2025
Tek Ders Sınavı Sonuçlarının Girişi ve İnternet Ortamında İlan	31.01.2025	01.02.2025
1. Ek Sınavlar	03.02.2025	05.02.2025
1. Ek Sınav Sonuçlarının Girişi ve İnternet Ortamında İlan	03.02.2025	09.02.2025
2. Ek Sınavlar	10.02.2025	12.02.2025

[Mersin Üniversitesi](#) – (19.12.2024)

Kanıt EÖ/B.2.1-1 İş Sağlığı ve Güvenliği Programı/ 1. Yarıyıl 048-1008 İş Sağlığı ve Güvenliğine Giriş dersi


BOĞAZİÇİ MÜHÜR SİSTEMİ




MERSİN ÜNİVERSİTESİ

- Kurumsal Bilgiler >
- Akademik Birimler >
- Bilgi Paketi <->
- Eğitim Türü (Amaçlar) ve Hedefler
- Program hakkında
- Program Profili
- Program Yetkilileri
- Alınacak Derece
- Kabul Koşulları
- Üst Kademeye Geçiş
- Mezuniyet Koşulları
- Önceki Öğrencinin Tanınması
- Yeterlilik Koşulları ve Kuralları
- İstihdam Olanakları
- Program Yeterlikleri
- Dersler
- Ders & Program Yeterlikleri
- TYVÇ - Program Yeterlikleri
- Akademik Personel

Dersin Ayrıntıları

Tarihi	Kodu	Adı	T+U+L	Kredi	AKTS
1	048-1008	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE GİRİŞ	2+0+0	2	3

Dersin Detayları

Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (UZAKTAN ÖĞRETİM)
Öğrenim Türü	Uzakta Eğitim
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	İş Sağlığı ve Güvenliğine Giriş dersimizin amacı, öğrencilerimizin iş sağlığı ve güvenliği kavramının dünyadaki ve ülkemizdeki tarihsel gelişimi ile günümüz uygulamaları ve ilkeleri hakkında bilgi sahibi olmalarıdır.
Dersin İçeriği	İş sağlığı ve güvenliği tarihçesi ve günümüz uygulamaları, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, iş sağlığı ve güvenliği uygulama ilkeleri, işyerinde risk önleme kültürü, güvenlik kültürünün önemi ve günlük yaşamdaki yeri, Güvenlik kültürünün oluşturulması ve devamının sağlanması, İSGB, OSGB ve TSM'lerin kuruluş amacı, yapısı, çalışanları, iş güvenliği uzmanının ve işyeri hekimlerinin nitelikleri, görevlendirilmeleri, yetki ve sorumlulukları
Dersin Yöntem ve Teknikleri	
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr. Gör. DERVA USANMAZ
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=66&curSunit=1624#>
(19.12.2024)

Kanıt EÖ/B.2.1-2 Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi

← → C ueys.mersin.edu.tr/login/index.php



MERSİN ÜNİVERSİTESİ 1992

Kullanıcı adı

Şifre

Giriş yap

Şifrenizi mi unuttunuz?

[? Cookies notice](#)

<https://ueys.mersin.edu.tr/login/index.php> (19.12.2024)

Kanıt EÖ/B.2.2-1 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

The screenshot shows the website of Mersin Meslek Yüksekokulu. The top navigation bar includes links for 'ÜNİVERSİTEMİZ', 'YÖNETİM', 'AKADEMİK', 'İDARİ', 'ÖĞRENCİ', 'ARAŞTIRMA', and 'E-ÜNİVERSİTE'. The main content area displays a file explorer interface for the folder '/Mevzuat/Yonetmelikler/'. The 'Yonetmelikler' folder is highlighted with a red box and a red arrow. The right sidebar contains a 'GENEL' section with links to 'Yönetim', 'Bölümler', 'Öğretim Elemanları', 'İdari Personel', 'Kalite', 'Ders Bilgi Paketleri', and 'Dilek ve Öneri Formu'.

Resmî Gazete Tarihi: 01.11.2016

Resmî Gazete Sayısı: 29875

MERSİN ÜNİVERSİTESİ MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU ÖN LİSANS ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mersin Üniversitesine bağlı olarak kurulan Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programları öğrencilerinin program/ders kayıt işlemlerinde, öğretimin düzenlenmesinde, ders geçme ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programlarında ders kayıt işlemleri, muafiyet, yatay geçiş, ders geçme ve sınavlarda uygulanacak hükümlerle genel hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Değişik:RG-15/08/2023-32280** Akademik takvim: Eğitim-öğretim dönemlerinin başlama ve bitiş tarihleri ile başvuru, kayıt ve sınav tarihleri gibi önemli tarihleri içeren ve Senato tarafından onaylanan takvimi,
- Değişik:RG-15/08/2023-32280** Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını

[Mersin Üniversitesi](#) - (19.12.2024)

← ↻ 🔒 https://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/mevzuat/yonetmelikler

Önerilen Siteler Web Slice Galerisi IE'den Al Google oibs.mersin.edu.tr/o... Yandex Mesaj Merkezim - G... Google Y

30 MERSİN ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANASAYFA HAKKIMIZDA MEVZUAT ÖĞRENCİ ADAY ÖĞRENCİ ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KALİTE KAYITLARI DİL

İdari > Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı > Mevzuat >

Yönetmelikler

- **Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.:19.09.2022 / 31958)**
- Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.:17.04.2017 / 30041)
- Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 12.09.2023/32307)
- Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuarı Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 17.05.2023/32193)
- Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 1/11/2016/29875)
- Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 24.09.2023/32319)

[Mersin Üniversitesi - İdari - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Mevzuat - Yönetmelikler - \(2020\)](https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_594/esaslayonetmelikler/MERSN_UNVERSTES_ON_LSANS_VE_LSANS_ETM-ORETM_VE_SINAV_YONETMEL.pdf)
(19.12.2024)

https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_594/esaslayonetmelikler/MERSN_UNVERSTES_ON_LSANS_VE_LSANS_ETM-ORETM_VE_SINAV_YONETMEL.pdf

ler Web Slice Galerisi IE'den Al Google oibs.mersin.edu.tr/o... Yandex Mesaj Merkezim - G... Google Yandex.Bilet

Çiz | A | Copilot'a sor | 1 / 15

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri**

Amaç
MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında (Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuarı hariç) yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam
MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında (Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuarı hariç) yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak
MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

[MERSN UNVERSTES ON LSANS VE LSANS ETM-ORETM VE SINAV YONETMEL.pdf](https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_594/esaslayonetmelikler/MERSN_UNVERSTES_ON_LSANS_VE_LSANS_ETM-ORETM_VE_SINAV_YONETMEL.pdf) (19.12.2024)

Kanıt EÖ/B.2.3-2 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

https://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/mevzuat/yonetmelikler

Web Slice Galerisi IE'den Al Google oibs.mersin.edu.tr/o... Yandex Mesaj Merkezim - G... Google

Yönetmelikler

- Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.:19.09.2022 / 31958)
- Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.:17.04.2017 / 30041)
- Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 12.09.2023/32307)
- Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 17.05.2023/32193)
- Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 1/11/2016/29875)
- Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 24.09.2023/32319)

[Mersin Üniversitesi - İdari - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Mevzuat - Yönetmelikler - \(2020\)](#)
(19.12.2024)

MERSİN ÜNİVERSİTESİ MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖN LİSANS ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mersin Üniversitesine bağlı olarak kurulan Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programları öğrencilerinin program/ders kayıt işlemlerinde, öğretimin düzenlenmesinde, ders geçme ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programlarında ders kayıt işlemleri, muafiyet, yatay geçiş, ders geçme ve sınavlarda uygulanacak hükümlerle genel hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) **(Değişik:RG-15/8/2023-32280)** Akademik takvim: Eğitim-öğretim dönemlerinin başlama ve bitiş tarihleri ile başvuru, kayıt ve sınav tarihleri gibi önemli tarihleri içeren ve Senato tarafından onaylanan takvimi,

b) **(Değişik:RG-15/8/2023-32280)** Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,

c) Bölüm: Mersin Meslek Yüksekokulundaki mevcut bölümleri,

ç) Bölüm başkanı: Mersin Meslek Yüksekokulundaki mevcut bölümlerin bölüm başkanlarını,

d) Ders materyali: Uzaktan öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için yükseköğretim kurumlarınca basılan veya elektronik olarak internet ortamında sunulan, üretilen veya kullanılan her türlü materyali,

e) İletişim platformu: Mersin Üniversitesi veya Mersin Meslek Yüksekokuluna ait internet sitesi, iletişim programları, forum, sohbet, duyuru panoları, kısa mesaj ve benzeri tüm bilişim ve iletişim araçlarını,

f) Materyal ücreti: Programa ilişkin öğrenim ücreti tutarını geçmeyecek şekilde Üniversite Yönetim Kurulu tarafından maliyet esaslı olarak belirlenen ücreti,

g) Müdürlük: Mersin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü,

ğ) Öğrenci: Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programlarına kayıtlı öğrencileri,

h) Öğrenim ücreti: Uzaktan öğretimde öğrencilerin öğretimin karşılığı olarak ödeyeceği ve **(Değişik ibare:RG-6/11/2022-32005) Cumhurbaşkanlığı Kararı ile** belirlenen uzaktan öğretim öğrenim ücretini,

Yüksekokulda ilan edilmek suretiyle tebligat tamamlanmış sayılır.

(2) Adrese dayalı nüfus kayıt sistemindeki bilgilerin güncellenmesi öğrencinin sorumluluğundadır.

Sertifika programları

MADDE 26 – (1) Yüksekokul uygun gördüğü alanlarda sertifika programı açabilir. Sertifika programlarının esasları Yönetim Kurulunun önerisi ve Senato onayı ile uygulamaya konulur.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 27 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu, Senato ve Yüksekokul Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 28 – (1) 9/8/2015 tarihli ve 29440 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 29 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 30 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin	
	Tarihi	Sayısı
	1/11/2016	29875
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1.	26/4/2019	30756
2.	03/02/2020	31028
3.	6/11/2022	32005
4.	15/8/2023	32280

Kanıt EÖ/B.2.3-3 Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar

https://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daيره-baskanligi/mevzuat/yonergeler

Siteler Web Slice Galerisi IE'den Al Google oibs.mersin.edu.tr/o... Yandex Mesaj Merkezim - G...

- Mersin Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi (Senato: 11.11.
- Mersin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi (Senato: 31.03
- Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi (Senato: 11.11.
- Mersin Üniversitesi Lisansüstü Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Başvuru, Kabul ve Kay
- Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Yarı Zamanlı/Kursiyer Öğrenci Yetiştirme Programı Uygulama Yö
- Mersin Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Başvuru, Kabu
- Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Engelli Öğrenci Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi (Senato
- Mersin Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi (Senato: 17.11.2021/95)
- Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge (Senato: 23.02.2023/24)
- Mersin Üniversitesi Çift Ana Dal ve Yan Dal Programı Yönergesi (Senato: 25.10.2023/129)
- Mersin Üniversitesi Özel ve Misafir Öğrenci Yönergesi (Senato: 17.03.2023/40)

[Mersin Üniversitesi - İdari - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Mevzuat - Yönergeler - \(2020\)](https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Yonergeler/Mersin_Universitesi_Cift_Ana_Dal_ve_Yan_Dal_Program_Yonergesi.pdf) (19.12.2024)

https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Yonergeler/Mersin_Universitesi_Cift_Ana_Dal_ve_Yan_Dal_Program_Yonergesi.pdf

Web Slice Galerisi IE'den Al Google oibs.mersin.edu.tr/o... Yandex Mesaj Merkezim - G... Google Yandex.Bilet

Çiz v A Copilot'a sor 1 / 8

Mersin Üniversitesi Senatosunun 25.10.2023 tarihli ve 2023/129 sayılı karar eki

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
ÇİFT ANA DAL VE YAN DAL PROGRAMI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç
MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Mersin Üniversitesinde ön lisans diploma programları ile diğer ön lisans programları arasında yürütülen çift ana dal, lisans programları ile diğer lisans programları ve ön lisans programları arasında yürütülen çift ana dal ve lisans düzeyinde yan dal programlarına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam
MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesinde ön lisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında yürütülen çift ana dal ve lisans düzeyinde yürütülen yan dal programlarına öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile bu programların uygulamalarına ve açılacak çift ana dal ile yan dal programlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak
MADDE 3- (1) Bu Yönerge, “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;
a) AKTS: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Mersin Üniversitesindeki fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programlarına yatay geçişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarına yatay geçişe ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;
a) Birim: Fakülte, Yüksekokul, Konservatuvar ve Meslek Yüksekokulunu,
b) Birim kurulu: Fakültelerde, Fakülte Kurulunu; Yüksekokullarda, Yüksekokul Kurulunu; Konservatuvarda; Konservatuvar Kurulunu, Meslek Yüksekokullarında, Meslek Yüksekokulu Kurulunu,
c) Birim yönetim kurulu: Fakültelerde, Fakülte Yönetim Kurulunu; Yüksekokullarda, Yüksekokul Yönetim Kurulunu; Konservatuvarda; Konservatuvar Yönetim Kurulunu, Meslek Yüksekokullarında, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
ç) Diploma programı: Fakülte, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu veya bölümlerin belirlenen yeterlilikleri sağlayan öğrencilere ön lisans veya lisans diploması düzenlenen programlarını,

Kanıt EÖ/B.2.3-4 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi

ÜNİVERSİTEMİZYÖNETİMKADEMİKİDARİÖĞRENCİARAŞTIRMAE-ÜNİVERSİTEHASTANELER



Mersin Meslek Yüksekokulu

Bulunduğunuz klasör: /Staj_Dokumanlar_/

- Kalite_Dokumanlar
- Mevzuat
- Ogretim_Eleman_On_Degerlendirme_Sonuc
- program-ve-mufredat-gelistirme-calismalari
- Skca_Sorulan_Sorular
- Staj_Dokumanlar_
 - Staj_Basvuru_Dokumanlari
 - Staj_Muafiyet_Formu_
 - Staj_Oncesi_Bilgilendirme
 - Staj_Sonu_Dokuman
 - Staj_Suresi_Doldurulacak_Dokumanlar

Adı	Boyutları
Staj_Basvuru_Dokumanlari	
Staj_Muafiyet_Formu_	
Staj_Oncesi_Bilgilendirme	
Staj_Sonu_Dokuman	
Staj_Suresi_Doldurulacak_Dokumanlar	

5 items - Boyut : 0 mb

GENEL

- Yönetim
- Bölümler
- Öğretim Elemanları
- İdari Personel
- Kalite
- Ders Bilgi Paketleri
- Dilek ve Öneri Formu
- Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları
- Pano
- İletişim

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/pano>
(19.12.2024)

**T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulunda öğrenim gören öğrencilerin yapmakla yükümlü oldukları stajlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin yapmakla yükümlü oldukları stajlarda uyacakları usul ve esaslar ile stajların planlanmasına, uygulanmasına, denetlenmesine ve değerlendirilmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

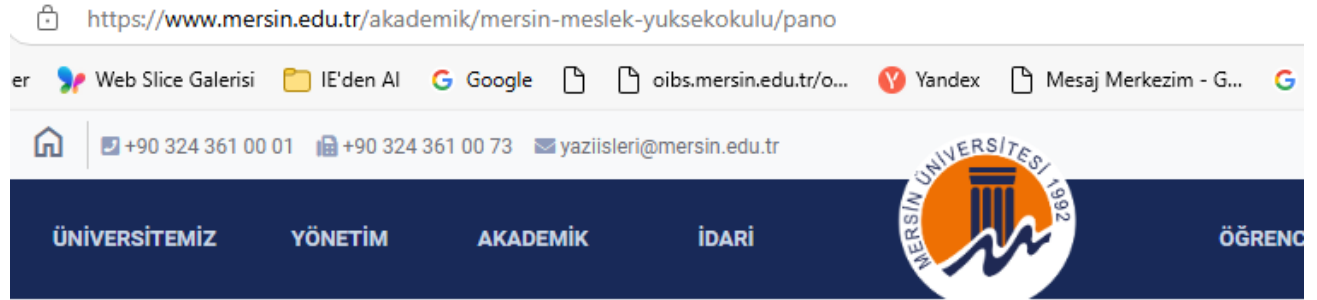
Madde 3 - (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine, Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine, Sosyal Güvenlik ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunlarına ve Yükseköğretim Kurulunun ilgili mevzuatına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

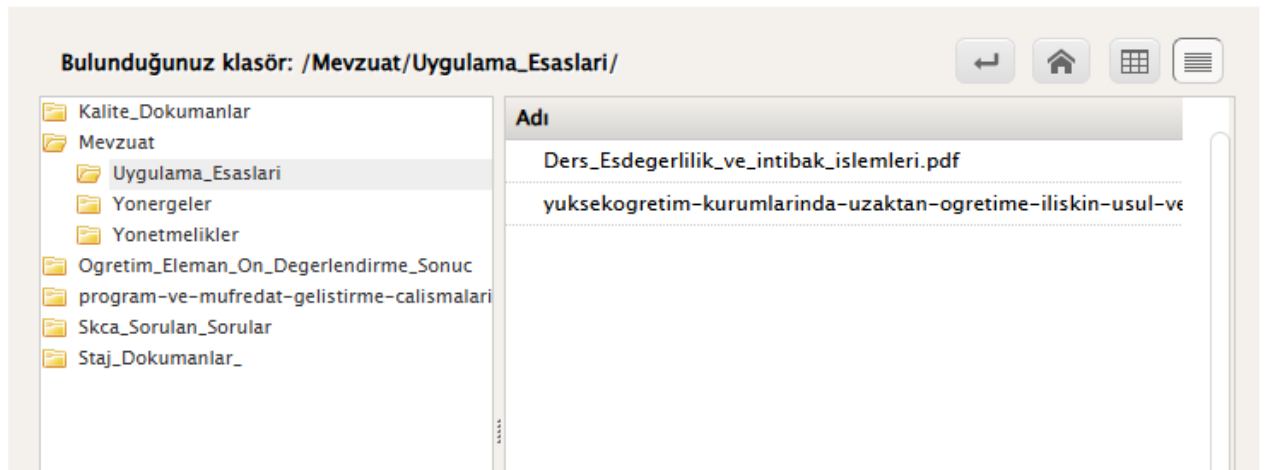
Madde 4 - (1) Bu yönergede geçen;

- a) Bölüm Başkanlığı: Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokuluna bağlı Bölüm başkanlıklarını,
- b) Meslek Yüksekokulu: Mersin Üniversitesine bağlı Mersin Meslek Yüksekokulunu,
- c) Staj Kurulu: Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulunda stajla ilgili faaliyetlerin organizasyonu, koordinasyonu ve değerlendirmesini yapmak üzere oluşturulan kurulu,
- ç) Müdür: Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
- d) Müdürlük: Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü,
- e) Okul Sanayi Koordinatörü: Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin Staj Kurulunun kararları doğrultusunda staj yapmalarını koordine etmekle görevli Müdür Yardımcısını,
- f) Program Staj Koordinatörü: Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Bölümlerinde yürütülen her programda stajla ilgili faaliyetlerin organizasyonu ve koordinasyonu ile görevli öğretim elemanını,
- g) Rektör: Mersin Üniversitesi Rektörünü,

Kanıt EÖ/B.2.3-5 Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul Ve Esaslar



Mersin Meslek Yüksekokulu



<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/pano>

(19.12.2024)

Kanıt EÖ/B.2.3-6 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar

https://oidb.mersin.edu.tr/iddari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/mevzuat/yonergeler

Web Slice Galerisi IE'den Al Google oibs.mersin.edu.tr/o... Yandex Mesaj Merkezim - G... Google Yandex.Bilet

20'lik Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları (Senato: 23.02.2023/26)

Mersin Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi (Senato: 10.01.2023/6)

Mersin Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Öğretimde Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi (Senato: 10.01.2023/7)

Mersin Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi (Senato: 11.11.2022/153)

Mersin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi (Senato: 31.03.2022/54)

Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi (Senato: 11.11.2022/148)

Mersin Üniversitesi Lisansüstü Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi (Senato: 09.06.2023/74)

Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuarı Yarı Zamanlı/Kursiyer Öğrenci Yetiştirme Programı Uygulama Yönergesi (Senato: 11.11.2022/160)

Mersin Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi (Senato: 30.05.2024/58)

Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuarı Engelli Öğrenci Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi (Senato: 23.09.2022/136)

Mersin Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi (Senato: 17.11.2021/95)

[Mersin Üniversitesi - İdari - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Mevzuat - Yönergeler - \(2020\)](#) (19.12.2024)

https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/202978

Web Slice Galerisi IE'den Al Google oibs.mersin.edu.tr/o... Yandex Mesaj Merkezim - G... Google Yandex.Bilet

Çiz v | T | A | a | Copilot'a sor

1 / 5

MERSİN ÜNİVERSİTESİ SENATOSUNUN 30.05.2024 TARİHLİ VE 2024/58 SAYILI KARAR EKİ

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARINA YURT DIŞINDAN ÖĞRENCİ
KABULÜNE İLİŞKİN BAŞVURU, KABUL VE KAYIT YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç
MADDE 1- (1) Bu Yönerge; fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının programlarına ayrılan yabancı uyruklu öğrenci kontenjanları dâhilinde Mersin Üniversitesine yapılacak başvurular ile kayıt ve kabul koşullarının belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

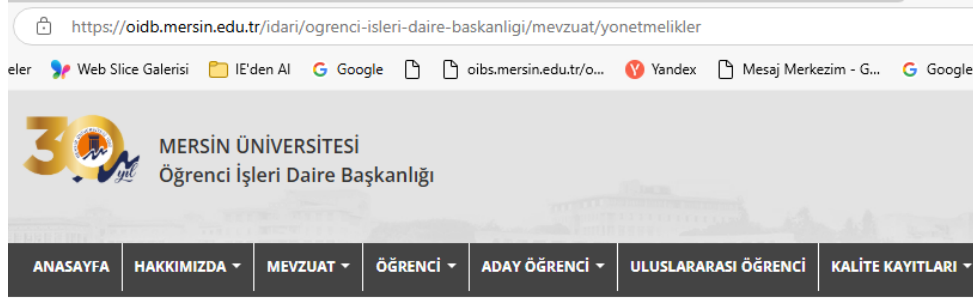
Kapsam
MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Mersin Üniversitesinde ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenim görmek isteyen yurt dışından öğrenci kabulü ile bu öğrencilerin seçimi, yerleştirilmesi, Türkçe yeterlik ve Yabancı Dil Hazırlık Eğitimine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak
MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 11.04.2012 tarihli ve 28261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6287 sayılı Kanunun 14/f maddesi ile Yükseköğretim Kurulunun Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

[Senato Kararları1 Ek 2024-58.pdf.pdf](#) (19.12.2024)

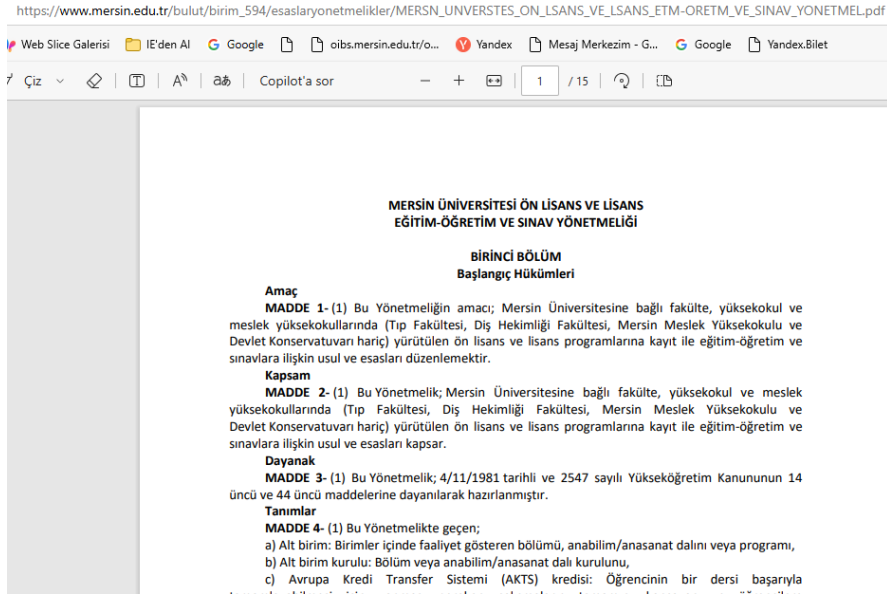
Kanıt EÖ/B.2.4-1 Uzaktan eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler



Yönetmelikler

- Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.:19.09.2022 / 31958)
- Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.:17.04.2017 / 30041)
- Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 12.09.2023/32307)
- Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuarı Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 17.05.2023/32193)
- Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 1/11/2016/29875)
- Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 24.09.2023/32319)

[Mersin Üniversitesi - İdari - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Mevzuat - Yönetmelikler - \(2020\)](https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_594/esasliyonnetmelikler/MERSIN_UNIVERSTES_ON_LISANS_VE_LISANS_ETM-ORETM_VE_SINAV_YONETMEL.pdf)
(19.12.2024)



Kanıt EÖ/B.2.4-2 Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler

<https://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/mevzuat/yonergeler>

- 20'lik Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları (Senato: 23.02.2023/26)
- Mersin Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi (Senato: 10.01.2023/6)
- Mersin Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Öğretimde Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi (Senato: 10.01.2023/7)
- Mersin Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi (Senato: 11.11.2022/153)
- Mersin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi (Senato: 31.03.2022/54)
- Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi (Senato: 11.11.2022/148)
- Mersin Üniversitesi Lisansüstü Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi (Senato: 09.06.2023/74)
- Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Yarı Zamanlı/Kursiyer Öğrenci Yetiştirme Programı Uygulama Yönergesi (Senato: 11.11.2022/160)
- Mersin Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi (Senato: 30.05.2024/58)
- Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Engelli Öğrenci Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi (Senato: 23.09.2022/136)
- Mersin Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi (Senato: 17.11.2021/95)
- Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge (Senato: 23.02.2023/24)
- Mersin Üniversitesi Çift Ana Dal ve Yan Dal Programı Yönergesi (Senato: 25.10.2023/129)
- Mersin Üniversitesi Özel ve Misafir Öğrenci Yönergesi (Senato: 17.03.2023/40)

[Mersin Üniversitesi - İdari - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Mevzuat - Yönergeler - \(2020\)](https://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/mevzuat/yonergeler) (19.12.2024)

Kanıt EÖ/B.3.1-1 Mersin Üniversitesi Kütüphanesi Öğrenme kaynaklarına erişim

<https://kutuphane.mersin.edu.tr>

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

ANASAYFA BAŞKANLIK BİRİMLER E KAYNAKLAR PANO AÇIK ERIŞİM KALİTE İÇ KONTROL DİLEK VE ÖNERİ FORMU ÖDÜNC İADE İŞLEMLERİ

Tüm Kaynaklarda Arama Katalog Tarama E-Yayın Listesi

Basılı ve Elektronik Kaynaklarda Tarama

Basılı ve Elektronik Kaynaklarda Tarama... Ara

Anahtar Kelime Başlık Yazar

Gelişmiş Arama Kullanım Kılavuzları

HABERLER

15 Turnitin & İthenticate
Ağustos Güncelleme

DUYURULAR / İLANLAR

15 Mevbank Lebib Yalkın Veritabanı Aboneliği
Ağustos Güncelleme

<https://kutuphane.mersin.edu.tr/>
(19.12.2024)

Kanıt EÖ/B.3.1-2 Mersin Meslek Yüksekokulu Uzaktan Öğretim Sistemi E-öğrenme uygulamaları



Ana sayfa Kontrol paneli Derslerim

Tekrar hoş geldin, Öğr.Gör. DERYA! 🙌

DERSLERİN GENEL GÖRÜNÜMÜ

Ara

Kurs adına göre sırala ▾

Ormancılık Ve Orman Ürünleri

0463022-İŞ GÜVENLİĞİ-2425G

İş Sağlığı Ve Güvenliği

048-1008-İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE
GİRİŞ-2425G

İş Sağlığı Ve Güvenliği

048-3002-RISK YÖNETİMİ VE DEĞERLENDİRMESİ I-
2425G

<https://ueys.mersin.edu.tr/my/courses.php>
(19.12.2024)

Kanıt EÖ/B.3.2-1 Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

<https://oidb.mersin.edu.tr/iddari/ogrenci-isleri-daيرة-baskanligi/mevzuat/yonergeler>

terilen Siteler Web Slice Galerisi IE'den Al Google oibs.mersin.edu.tr/o... Yandex Mesaj Merkezim - G...

ANASAYFA HAKKIMIZDA MEVZUAT ÖĞRENCİ ADAY ÖĞRENCİ ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KALİTE KAYITLARI

İdari > Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı > Mevzuat >

Yönergeler

- Mersin Üniversitesi Öğretim Planı Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi (Senato 30.05.24/64)
- Mersin Üniversitesi Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönerge
- Mersin Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Öğretimde Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi
- Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi (Senato: 04.05.2017/107)
- Mersin Üniversitesi Disiplinlerarası Anabilim/Anasanat Dallarının Kurulması İle Disiplinlerarası Lisansüstü Progra (Senato 06.12.2023/154)
- Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Programlarında Uzmanlık Alan Dersi Uygulama Yönergesi Senato (06.12.2023/154)
- Mersin Üniversitesi Yaz Öğretimi Yönergesi (Senato: 18.05.2023/63)
- Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi (Senato: 11.11.2022/155)
- Mersin Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi (Senato: 27.10.2021/91)

[Mersin Üniversitesi - İdari - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı - Mevzuat - Yönergeler - \(2020\)](https://oidb.mersin.edu.tr/iddari/ogrenci-isleri-daيرة-baskanligi/mevzuat/yonergeler) (19.12.2024)

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Mersin Üniversitesi lisans ve ön lisans programlarında kayıtlı öğrencilere verilecek akademik danışmanlık hizmetlerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi lisans ve ön lisans programlarında kayıtlı öğrencilere verilecek akademik danışmanlık hizmetlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

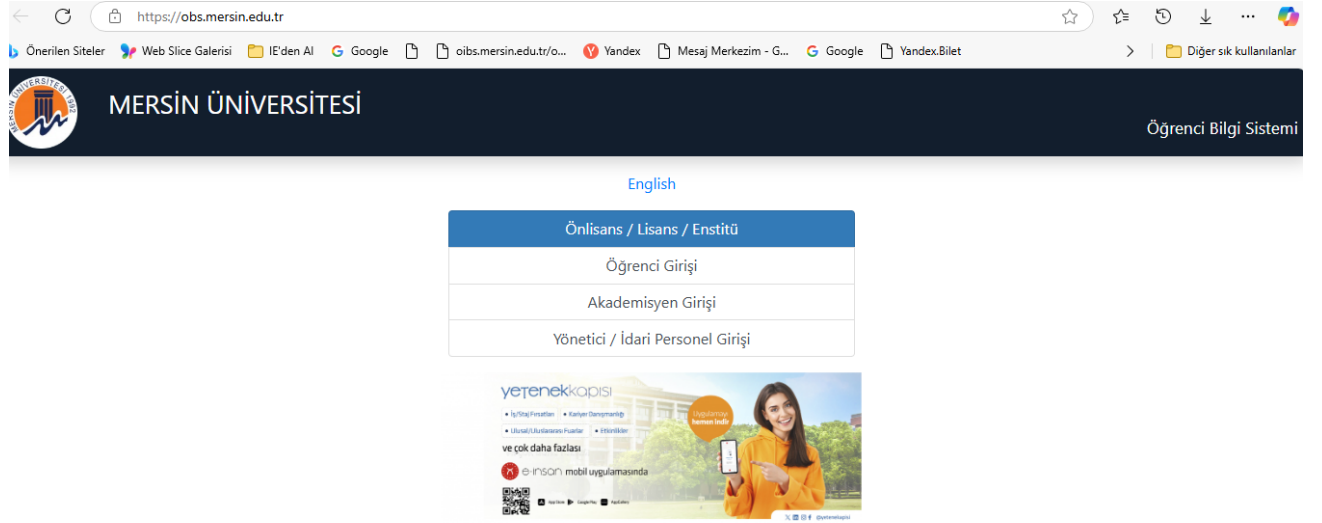
MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22 nci maddesinin (c) bendi ile Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Alt birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü, anabilim dalını, ana sanat dalını veya programı,
b) Birim yöneticisi: İlgili fakülte dekanı, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünü,
c) Danışman: Bir öğrenciye, üniversite hayatı süresince, ders kaydı, eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili konularda yardımcı olmak ve yönlendirmek üzere, ilgili alt birim tarafından önerilen ve ilgili birim yönetim kurulu tarafından görevlendirilen öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip araştırma görevlilerini,
ç) Fakülte/Yüksekokul: Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
d) Öğrenci: Mersin Üniversitesi lisans ve ön lisans programlarında kayıtlı öğrencileri,
e) Rektör: Mersin Üniversitesi Rektörünü,
f) Senato: Mersin Üniversitesi Senatosunu,
g) Üniversite: Mersin Üniversitesi'ni

Kanıt EÖ/B.3.2-2 Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar



<https://obs.mersin.edu.tr/>
(19.12.2024)

https://www.mersin.edu.tr

Önerilen Siteler Web Slice Galerisi IE'den Al Google oibs.mersin.edu.tr/o... Yandex Mesaj Merkezim - G... Google Yandex.Bilet

+90 324 361 00 01 +90 324 361 00 73 yaziisleri@mersin.edu.tr

Arama Q TR | EN |

ÜNİVERSİTE YÖNETİM AKADEMİK İDARİ CIMER ÖĞRENCİ ARAŞTIRMA E-ÜNİVERSİTE HASTANELER

MEU Radyosu Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi ÖSYM İl Sınav Koordinatörlüğü

Genel Bilgiler Akademik Öğrenci İletişim

Rektörden Tarihçe Politikalarımız Akademik İmkanlar Yerleşkeler Tanıtım Filmi

Enstitüler Fakülteler Yüksekokullar Meslek Yüksekokulları Merkezler Rektörlüğe Bağlı Bölümler

Öğrenci Bilgi Sistemi Öğrenci Konseyi Öğrenci Toplulukları Engelsiz Yaşam Birimi Uluslararası Öğrenci Sıkça Sorulan Sorular

Mersin Üniversitesi Çiftlikköy Kampüsü 33343 Yenişehir / MERSİN
Tel: +90 324 361 00 01
Fax: +90 324 361 00 01
Özel Güvenlik: +90 324 361 01 15
yaziisleri@mersin.edu.tr
Dilek ve Şikayet: oneri@mersin.edu.tr

Mersin Üniversitesi - (19.12.2024)

← → ↺ Güvenli değil | kimlik.mersin.edu.tr/simplesaml/module.php/core/loginuserpass.php?AuthState=_ad9ceb4bf28121a8e2a5d99d96851aaeea3c969dac%3Ahtt... ☆ □

Lütfen Oturum Açınız



Şİ @ mersin.edu.tr

Parola

[Parola Değiştirme](#)

Giriş Yap

ePosta Yardım için dahili numaralar : 34045 - 34043 - 13530

Yardım Dokümanları

[ePosta Sistemi Hakkında](#)
[ePosta İstemcisi Yapılandırması](#)
[Uzaktan Destek Kılavuzu](#)

← → ↻ ueys.mersin.edu.tr/login/index.php



Kullanıcı adı

Şifre

Giriş yap

Şifrenizi mi unuttunuz?

[Cookies notice](#)

Kanıt EÖ/B.3.2-3 Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar

← ↻ https://mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/pano

Önerilen Siteler Web Slice Galerisi IE'den Al Google oibs.mersin.edu.tr/o... Yandex Mesaj Merkezim - G... Goo

+90 324 361 00 01 +90 324 361 00 73 yazisleri@mersin.edu.tr

ÜNİVERSİTEMİZ YÖNETİM AKADEMİK İDARİ ÖĞRENCİ

Kalite Komisyonu

Bulunduğunuz klasör: /Memnuniyet_Anketleri/2023_Yili_Genel_Memnuniyet_Anketleri/(...)/2023_Yili_Genel_Memnuniyet_Anketleri/

Kurum_Ic_Degerlendirme_Raporlari_KIDR

Memnuniyet_Anketleri

- 2016_Yili_Genel_Memnuniyet_Anketleri
- 2017_Yili_Genel_Memnuniyet_Anketleri
- 2018_Yili_Genel_Memnuniyet_Anketleri
- 2019_Yili_Genel_Memnuniyet_Anketleri
- 2020_Yili_Genel_Memnuniyet_Anketleri
- 2021_Yili_Genel_Memnuniyet_Anketleri
- 2022_Yili_Genel_Memnuniyet_Anketleri
- 2023_Yili_Genel_Memnuniyet_Anketleri
- Birim_AKADEMIK_Personel_Anket_Sonucdari
- Birim_IDARI_Personel_Anket_Sonucdari
- Birim_OGRENCI_Anket_Sonucdari

MERKEZLERIN_Faaliyetleri

MEU_Kalite_Eylem_Planlari

MEU_Organizasyon_Semalari

MEU_Politikalar

MEU_Doküman Etiketli Dosyalandirmalari

Adi

- 2023_MEU_AKADEMIK_Personel_Memnuniyet_An
- 2023_MEU_IDARI_Personel_Memnuniyet_Anketi_
- 2023_MEU_OGRENCI_Memnuniyet_Anketi_Sonuc
- Birim_AKADEMIK_Personel_Anket_Sonucdari
- Birim_IDARI_Personel_Anket_Sonucdari
- Birim_OGRENCI_Anket_Sonucdari

<https://www.mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/memnuniyet-anketleri>
(19.12.2024)

Kanıt EÖ/B.3.4-1 Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişim(Mavi Bayrak)



Kanıt EÖ/B.3.4-2 Eğitimde Erişim(Mavi Bayrak)



Kanıt EÖ/B.4.1-1 Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma kriterleri

2018 Ölçütleri

01.01.2019 tarihinde yürürlüğe girmiş olan "**Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri**" aşağıda yer almı.



[T.C. MERSİN ÜNİVERSİTESİ - PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI](#) (19.12.2024)

Kanıt EÖ/B.4.2-1 Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar

