



2023 Yılı

Bölüm İç Değerlendirme Raporu

Mersin Meslek Yüksekokulu

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü

Yenişehir Yerleşkesi

Mersin

20 / 12 / 2023

İçindekiler

BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER.....	4
1. Tarihsel Gelişim.....	4
2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefler	4
A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	6
A.1. Liderlik ve Kalite	6
A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları	6
A.2. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	7
A.3. Paydaş Katılımı	8
A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı	9
A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri	9
A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi	10
A.4. Uluslararasılaşma	10
A.4.1. Uluslararasılaşma performansı	10
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	10
B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	10
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	11
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	11
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	12
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	12
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	12
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi.....	13
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	13
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	13
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	13
B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	14
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	14
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	15
B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları	15
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	15
B.3.3. Dezavantajlı Gruplar	16
B.4. Öğretim Kadrosu	16
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	16
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	16

C. TOPLUMSAL KATKI.....	17
C.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	17
C.1.1. Kaynaklar	17
C.2. Toplumsal Katkı Performansı	17
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	18
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	20
EKLER.....	24

BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1. Tarihsel Gelişim

Programımız, 11.05.2016 tarih ve 75850160-104.01.02.04-27835 sayılı YÖK Kararına göre 2016-2017 eğitim-öğretim yılında Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 100 öğrenci kontenjanı ile eğitime başlanmıştır.

2023-2024 eğitim-öğretim yılında kayıtlı öğrenci sayısı 278 ve bu yıl mezun olan öğrenci sayısı **12'** dir.

Birim ID	Yüksekokul	Program	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf ve Cinsiyet Bazında Öğrenci Sayıları					
				1. Sınıf			2. Sınıf		
				Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
	Mersin Meslek Yüksekokulu	İş Sağlığı ve Güvenliği (Uzaktan Öğretim)	278	60	61	121	73	84	157

Kanıt BHB/1 [Öğrenci sayıları](#)

Bölümümüzde kadrolu bir adet öğretim elemanı olarak Öğr. Gör. Aslıhan TOYOĞLU bulunmaktadır. Programda dersler ağırlıklı olarak Mersin Üniversitesi Mersin MYO personelleri tarafından yürütülmektedir.

Bölümümüz bünyesinde bulunan İş Sağlığı ve Güvenliği Programında ders veren personel bilgilerimiz;

Akademik Personel	Uzmanlık Sınıfları	Kadro Birimleri
Öğr.Gör.Derya USANMAZ	A sınıfı İş Gv. Uzm.	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi
Öğr.Gör. Saadet ÖZDEMİR ARSAKAY	B sınıfı İş Gv. Uzm.	Elektronik Haberleşme Teknolojisi
Öğr.Gör.Aslıhan TOYOĞLU	B sınıfı İş Gv. Uzm.	İş Sağlığı ve Güvenliği
Öğr.Gör.Mehmet CİĞER	A sınıfı İş Gv. Uzm.	Bilgisayar Teknolojisi

Öğrenci işleri ve yazı işleri gibi idari işler yüksekokulumuzun İdari personeli tarafından yürütülmektedir.

Kanıt BHB/2 [Akademik personel sayıları](#)

Kanıt BHB/3 [İdari personel sayıları](#)

2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefler

Misyonumuz,

Cumhuriyet temel değerlerine bağlı, çalışkan, bilgi ve birikimini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, evrensel değerler ışığında, modern, yaratıcı ve pozitif düşünen, katılımcı, üretken ve yarattığı değerlerle ülkesini her alanda yukarı taşımayı amaçlayan, üstün nitelikli bireyler yetiştirmek,

yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, üretimini toplum yararına sunarak bölgesel ve ulusal alanda gelişme ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Vizyonumuz,

Bilimin ışığında, vereceği eğitim-öğretim ve yapacağı bilimsel araştırmalar ile ülkemizin teknolojik, ekonomik ve sosyal alanda çağdaş uygarlık düzeyine çıkmasına katkıda bulunmaktadır.

Değerlerimiz,

- Akademik ve etik değerlere bağlılık
- Kalite bilinci
- Saydamlık
- Yenilikçilik
- Toplumsal sorumluluk
- Katılımcılık
- Nesnellik
- Liderlik
- Ulaşılabilirlik
- Güvenilirlik
- Doğayı koruma bilinci

Hedeflerimiz,

Eğitim ve öğretim niteliği ve alt yapısının geliştirilmesi meslek yüksekokulunun stratejik amaçları içerisinde. Bu amacın gerçekleştirilmesi için stratejik hedef olarak;

PROGRAM HEDEFLERİMİZ	
1	Temel bilimler alanında yeterli bilgiye sahip olmak ve karşılaştığı mesleki problemlerin çözümünde bunları kullanabilmek.
2	Üretim süreçlerini analiz ederek çalışma ortamında oluşabilecek iş güvenliği risklerini tanımlayabilme ve değerlendirme becerisine sahip olmak.
3	İş Güvenliği malzemelerini, uyarı ve tehlike işaret ve levhalarını tanımak, özellikleri hakkında bilgi sahibi olmak ve amacına uygun kullandırma yetkinliğine sahip olmak.
4	İş güvenliği eğitimleri planlama ve uygulama becerisine sahip olmak.
5	İş güvenliği ve sağlığına yönelik ölçüm teknikleri ve metotları hakkında yeterli bilgiye sahip olmak.
6	Acil durumlarda ilk yardım müdahalesi yapabilecek yetkinlikte olmak.
7	İş sağlığı ve güvenliği konusunda güncel mevzuatı takip etmek, yorumlayabilmek ve uygulamak.
8	İşçi sağlığının korunabilmesi ve oluşabilecek meslek hastalıklarının engellenebilmesi için alınması gereken temel önlemler hakkında bilgi sahibi olmak.
9	Bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanabilmek.

10	Acil durum yönetimini etkin yürütebilmek.
11	Kayıt ve raporlama faaliyetlerini yürütebilmek.
12	Kimyasalların tehlikelerini tanımlayabilmek ve ilgili risk analizlerini yapabilmek.
13	Yangından korunma ve yangınla mücadele çalışmaları sürecini düzenleyebilmek.
14	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine ve bunu gerçekleştirebilme becerisine sahip olmak.
15	Ekip çalışmasına yatkın, sorumluluk alma özgüveni olan, yetki alabilme ve gereğini yerine getirebilme becerisini kazanmak.
16	Genel ahlak ve mesleki etik değerleri benimsemiş olmak.
17	İş ve özel yaşamlarında sözlü ve yazılı iletişim becerilerini geliştirmek.
18	En az bir yabancı dili etkin bir şekilde kullanabilmek.
19	İş ekipmanları ile makina ve teçizatı tanıma ve etkin şekilde kullanabilmek.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve kalite güvence sistemi kapsamındaki çalışmaların ve uygulamaların etkin bir şekilde yürütülmesini sağlayabilmek amacıyla Yüksekokulumuzda Birim Kalite Komisyonları oluşturulmuştur. Birimlerde ki iç değerlendirme ve sürekli iyileştirme faaliyetleri bu komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir. Yüksekokulumuz 10/12/2019 tarih ve 49805692-903.07.01 sayılı kararı gereğince Bölüm Kalite Temsilcisi olarak Öğr. Gör. Derya USANMAZ görevlendirilmiştir. Bölüm olarak bölüm kalite temsilcimiz aracılığıyla çalışmalara destek sağlanmaktadır.

Bölüm Kalite Temsilcisinin görevleri ise, 09/02/2018 tarihinde “Mersin Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları” nın yerine 2018/4 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe giren “Mersin Üniversitesi Kalite güvencesi Yönergesi” nin 10. Maddesinde düzenlenmiştir. Üniversite’nin kalite güvencesi kapsamındaki çalışmalarının akademik birimlerde faaliyet gösteren bölümlerde yürütülmesini sağlamak üzere bölümde görevli bir öğretim elemanı ilgili bölüm başkanlığının önerisi ile birim yöneticisi tarafından “Bölüm Kalite Temsilcisi” olarak görevlendirilir. Bölüm Kalite Temsilcilerinin görevleri;

- Biriminde yürütülen kalite yönetim sistemi çalışmalarını bölümünde yürütmek.
- Kalite yönetim sistemi kapsamında bölümünde gereksinim duyulan hizmet içi eğitim faaliyetlerini Birim Kalite Temsilcisi ile birlikte planlamak ve yürütmek.
- Bölümünde gerçekleştirilen düzeltici ve önleyici faaliyetleri planlamak, yürütmek, takip etmek ve sonuçlarını izlemek.
- Koordinatörlüğün kalite yönetim sistemine ilişkin olarak bölümüyle ilgili taleplerini Birim Kalite Temsilcisi ile eşgüdümlü olarak yerine getirmektir.
- Bölüm altında faaliyet gösteren akademik programların yıllık iç değerlendirme raporlarının hazırlanmasını sağlamak ve birim kalite komisyonuna gönderilmek üzere bölüm başkanlığına vermektir.

Bu kapsamda Bölüm Kalite temsilcisi, Birim Kalite Komisyonu tarafından verilen işleri organize eder, takibini yapar, sürecin daha etkin yürütülmesi için görevini yerine getirir. Bölümümüz adına kalite güvencesi süreci, yüksekokulumuzun oluşturduğu çerçevede sürdürülmektedir.

Eğitim öğretim alanındaki iyileştirmeler Bologna Süreci ve akredite programlarda akreditasyon kuruluşlarının şartları gereği yapılmaktadır. Bologna Süreci çalışmaları çerçevesinde programımızda belirlenen öğrenim çıktıları ve kazanımları şeffaf bir şekilde ulusal ve uluslararası tüm paydaşların ulaşabileceği şekilde web ortamında yayınlanmıştır.

Öğrencilerin dersleri ve öğretim elemanlarını değerlendirerek geri bildirimye yönelik düzenlemeler yapılmaktadır. Aynı zamanda anketlerin içeriklerinin daha da genişletilerek yeni anketler düzenlenmesi ile ölçme ve değerlendirme sistemi gerçekleştirilmeye çalışılıyor. Bölümümüz belirlemiş olduğu misyon ve amaçlar doğrultusunda hedeflerine ulaşıp ulaşmadığının ölçümünü, üniversitemizin stratejik planında yer alan performans göstergelerini dikkate alarak değerlendirme yapmaktadır (proje, makale, bildiri sayısı vs.)

Bölümümüz öğrenci ve öğretim elemanlarının kendilerini geliştirmeye yönelik iç ve dış paydaşlardan eğitim almalarının sağlanması, konferans, sempozyum, panel gibi eğitim alanlarına katılımın yönlendirilmesi sağlanmaktadır.

A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları

(PUKÖ - Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al - çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt KG/A.1.1-1 [Kalite Yönetim Sistemi](#)

Kanıt KG/ A.1.1-2 [Kalite Komisyonu Yıllık Çalışma Takvimi](#)

Kanıt KG/ A.1.1-3 [Öğrenci memnuniyet anketleri](#)

Kanıt KG/ A.1.1-4 [İdari personel memnuniyet anketleri](#)

Kanıt KG/ A.1.1-5 [Akademik personel memnuniyet anketleri](#)

A.2. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde kamuoyunu	Kurumda/Birimde şeffaflık ve hesap	Birim, kurumun tanımlı süreçleri doğrultusunda	Birimde, kurumun kamuoyunu bilgilendirme	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir

bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	--	--	---	--

Kanıtlar:

Kanıt KG/A.2.1-[Mersin Meslek Yüksekokulu web sayfası üzerinden bilgilendirme amaçlı paylaşımlar](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bölümümüz, ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli ana eleman ihtiyacının yetiştirilmesi için İş Sağlığı ve Güvenliği programıyla eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirerek, bölgesel ve ulusal bazda sosyal/kültürel/ekonomik anlamda gelişmeyi hedefleyen, Üniversitemiz ve Meslek Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonları esas alınarak hazırlanmış ve bu doğrultuda stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiştir. Bölümümüz öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımını benimsemektedir.

A.2.1. Misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaçlar ve hedefler

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda, Birimde/Bölümde, tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumda, Birimde/Bölümde, tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt KG/A.2.1-1 [İç ve dış paydaşlarla periyodik olarak gerçekleştirilen toplantılar, etkinlikler ve raporlar](#)

A.3. Paydaş Katılımı

İç paydaşların kalite güvence sistemine katılımları kalite yönetim sistemi ve iç değerlendirme çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen veri toplama süreçleriyle sağlanmaktadır. Toplanan veriler Bölümün akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin dahil olduğu tüm alanları kapsamaktadır. Her yılsonunda bölüm faaliyet raporları düzenlenmektedir. Her yılsonunda düzenli olarak akademik ve idari çalışanlar ile öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri yapılmakta ve anket sonuçları “Kurum İç Değerlendirme Raporu” nda ve Kalite Komisyonu web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Ayrıca, her yarıyıl sonunda ders değerlendirme anketleri uygulanarak iç paydaşlarımızın kalite güvence sistemine katılımları sağlanmaktadır. Tüm paydaşlarımız kalite yönetim sistemi şartları gereği oluşturulan dilek-öneri ve şikayet sistemi üzerinden de kalite güvence sistemine katılım olanağı bulabilmektedirler.

Dış paydaşların kalite güvence sistemine katılımlarını sağlamak amacıyla Kalite Komisyonu’nun 14.02.2017 tarih ve 2017/45sayılı ile 17.01.2018 tarih ve 2018/07 sayılı kararları uyarınca Yüksekokulumuz 05/12/2019 tarih ve 49805692-010.04 sayılı kararı gereğince bölümümüzde iç ve

dış paydaşların birlikte yer aldığı “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları” oluşturulmuştur.

A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
İç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt KG/ A.3.1-1 [Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları toplantı kararlarının paylaşıldığı birim web sayfalarının erişim adresleri](#)

Kanıt KG/ A.3.1-2 [Bölüm kurulu toplantısına ilişkin bir örnek](#)

Kanıt KG/ A.3.1-3 [İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı tutanağı](#)

A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri

(Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt KG/ A.3.2-1 [Öğrenci Memnuniyet Anketi sonuçları](#)

Kanıt KG/ A.3.2-2 [Online Dilek ve Öneri Formu](#)

A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumda/birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki/birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt KG/ A.3.3-1 [Mezun İzleme Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

Kanıt KG/ A.3.3-2 [MEÜ Mezun İletişim Sistemi](#)

A.4. Uluslararasılaşma

Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda bölümde yürütülen, periyodik olarak izlenen ve iyileştirilen faaliyetler bulunmamaktadır.

A.4.1. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde/Bölümde kurumun uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Bölümümüzde yeni bir program açılmasına öncelikle bölge ve kent ihtiyaçları ve talepleri, mezunların iş bulma olanakları dikkate alınarak, sivil toplum kuruluşlarının ve öğretim elemanlarının görüşlerine de başvurmak suretiyle karar verilmektedir. Program için hazırlanmış olan program ve ders içerikleri Bologna Bilgi Paketi kapsamında web sayfasında paylaşılmaktadır.

Bölümümüzde bulunan aktif program için, içerisinde dersin adı, kodu, amacı, içeriği, kazanımları, haftalık ders programı ile anlatım yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile iş yükünü içeren ders içerikleri programda bulunması gereken zorunlu ve seçmeli derler için hazırlanmış ve eğitim öğretim süreci içerisinde uygun dönemlere yerleştirilmiştir. Bilgi paketi içerisinde her dersin öğrenim çıktıları program çıktıları ile eşleştirilmiş olup bu çıktılar da Yükseköğretim Kurulu tarafından

hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirilerek herhangi bir yükseköğretim alanında derece alan kişinin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin bilinmesine olanak sağlamıştır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Birimde/Bölümde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde/Bölümde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde/Bölümde tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Birimde/Bölümde programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Birimde/Bölümde içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.1.1-1 [Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı ve Müfredat Geliştirme Komisyonu kararları](#)

Kanıt EÖ/B.1.1-2 [Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.1.2-1 [Ders bilgi paketinde ders dağılımına örnekler](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.1.3-1 [Ders kazanımlarının program çıktıları ile ilişkilendirilmesi](#)

Kanıt EÖ/B.1.3-2 [Program çıktılarının ve müfredatın paydaşlarla birlikte gözden geçirildiği ve iyileştirildiğine dair örnek](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.1.4-1 [İş yükü temelli ders tasarımına ilişkin program ders örneği](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.1.5-1 [MEÜ. Program ve Müfredat Geliştirme Komisyon Görevlerinin belirlendiği MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi](#)

Kanıt EÖ/B.1.5-2 [Program ve Müfredat Geliştirme çalışmaları](#)

B.1.6.Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.1.6-1 [MEÜ. Uzaktan Eğitim Süreci](#)

Kanıt EÖ/B.1.6-2 [2023-2024 Eğitim Öğretim Takvimi](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

YYYÇ (Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) kapsamında amaç ve öğrenme çıktıları belirlenmiş ve Bologna ders bilgi paketi <http://oibsr.mersin.edu.tr/bologna/?id=/programme°ree=13&program=1132> adresinde ilan edilmiştir. Her ders için hazırlanan ders bilgi formlarında öğretim yöntem ve teknikleri, ders öğrenme kazanımları ile ölçme ve değerlendirme yöntemleri belirtilmiştir. Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde derslerin işleniş, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri, sınav katkı oranları vb. hususlar belirtilmiş olup buna göre dersi verecek öğretim elemanı tarafından ders bilgi formunda belirtilmektedir.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

(Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.2.1-1 [Ders Bilgi Paketinde öğrenci merkezli öğretime örnek İş Sağlığı ve Güvenliği programı/ 1. Yarıyıl 0481008 İş Sağlığı ve Güvenliğine Giriş dersi](#)

Kanıt EÖ/B.2.1-2 [Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

(Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.2.2-1 [Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

(Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt EÖ/B.2.3-1 [Mersin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

Kanıt EÖ/B.2.3-2 [Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

Kanıt EÖ/B.2.3-3 [Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar](#)

Kanıt EÖ/B.2.3-4 [Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi](#)

Kanıt EÖ/B.2.3-5 [Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul Ve Esaslar](#)

Kanıt EÖ/B.2.3-6 [Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.2.4-1 [Uzaktan eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencilere sunulacak ders kaynakları, internet ortamına taşınacak olan ders notları ve Mersin Üniversitesi Kütüphanesi Veri Tabanı'nda mevcut olan kitaplardır. Sanal kütüphanemizde mevcut olan kitaplara ve üniversitemizin üye olmuş olduğu diğer veri tabanlarına, kayıtlı olan tüm öğrenciler ve üniversitemizde görev yapan tüm personel rahatlıkla ulaşabilmektedir. Bu bölümde eğitim görecek olan öğrenciler de bu doğrultuda yönlendirileceklerdir. Öğrencilere basılı ders materyali verilmemektedir. Eğitim-öğretim materyallerinin tamamı UEYS sistemi üzerinden sunulmaktadır.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun/Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.3.1-1 [Mersin Üniversitesi Kütüphanesi Öğrenme kaynaklarına erişim](#)

Kanıt EÖ/B.3.1-2 [Mersin Meslek Yüksekokulu Uzaktan Öğretim Sistemi E-öğrenme uygulamaları](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

(Danışmanlık, rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri vb.)

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.3.2-1 [Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)

Kanıt EÖ/B.3.2-2 [Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar](#)

Kanıt EÖ/B.3.2-3 [Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar](#)

B.3.3. Dezavantajlı Gruplar

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumda/Birimde/Bölümde Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi işlemleri Üniversitemizin Atama-Yükseltme kriterleri ile yapılmaktadır. Ders dağılımlarında akademik personelinin uzmanlık alanları gözetilmekte, derslerin uzun yıllar aynı öğretim elemanı tarafından verilmesi sağlanarak ders etkililiği artırılıp süreklilik sağlanmaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almada (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.4.1-1 [Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma kriterleri](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

(Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamaların- dan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.4.2-1 [Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar](#)

C. TOPLUMSAL KATKI

C.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Bölümümüzde toplumsal katkı faaliyetleri bulunmamaktadır.

C.1.1. Kaynaklar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Toplumsal katkı kaynakları toplumsal katkı stratejisi ve birimler/bölümler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.2. Toplumsal Katkı Performansı

Bölümün toplumsal katkı stratejisi ve hedeflerine katkı sağlamak üzere birim tarafından yürütülen faaliyetler bulunmamaktadır.

C.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulan mekanizmalar	Toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

bulunmamaktadır.	göstergeler bulunmaktadır.	kullanılmaktadır.		
------------------	-------------------------------	-------------------	--	--

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Mersin Meslek Yüksekokulu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü olarak faaliyetlerimiz; Yüksekokulumuzun; **Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim ve Toplumsal Katkı** şeklinde belirlenen temel faaliyet alanlarında; İç ve Dış Paydaşlarıyla bütünleşmiş; bölgenin sosyal/kültürel/ekonomik anlamda kalkınmasını ve ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmeyi öncelleyen hedefler ve standartlar çerçevesinde yürütülmektedir. Bölümün güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, toplumsal katkı başlıkları altında detaylı olarak ortaya konmuştur.

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Güçlü Yönler

- Birim içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi,
- Birim kalite komisyonunun oluşturulması,
- Kalite yönetim sistemi çerçevesinde bölümün faaliyet alanları ile ilgili akademik ve idari tüm süreçlerin tanımlanmış olması,
- Kalite Yönetim sistemini destekleyen Misyon, Vizyon, Değerlerin belirlendiği,
- Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları kapsamında hazırlanmış olan tüm dokümanlara kalite yönetim sisteminde erişilebilir olması,
- Üniversitemizde her yıl düzenli olarak iç paydaş (akademik personel, idari personel ve öğrenci) memnuniyet anketlerinin uygulanarak bölümümüz ilgili sonuçlarının tarafımızdan değerlendirilebilmesi,
- Dış paydaşların kalite güvence sistemine katılımlarını sağlamak amacıyla “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları” oluşturulması,

İyileştirmeye Açık Yönler

- Kurulmuş olan mezun izleme sisteminin daha etkin bir şekilde kullanılması,
- Tüm süreçlerde paydaş katılımının istenilen düzeyde olması,
- İç ve dış paydaşların memnuniyet düzeylerini ölçmek amacıyla sadece anket yönteminin kullanılıyor olması.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

- Kalite yönetim sistemi alt yapısı ile öğrencinin ilk kayıt aşamasından mezun olduğu aşamaya

- kadar izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin tüm araçların tanımlanmış olması,
- Eğitim amaçlarını ve öğrenme çıktılarını tanımlayarak Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinde yapılandırılan Bologna Bilgi Paketi ile güvence altına alınmış olması,
 - Bölümde müfredat güncellemelerinin düzenli yapılmasının sağlanması amacıyla “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu” kurulmuş olması,
 - Üniversite-sanayi işbirliği kapsamında derslere sektör desteğinin sağlanması,
 - Bölümümüzde bulunan aktif program için, içerisinde dersin adı, kodu, amacı, içeriği, kazanımları, haftalık ders programı ile anlatım yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile iş yükünü içeren ders içerikleri programda bulunması gereken zorunlu ve seçmeli derler için hazırlanmış ve eğitim öğretim süreci içerisinde uygun dönemlere yerleştirilmiş olması,
 - Bilgi paketi içerisinde her dersin öğrenim çıktıları program çıktıları ile eşleştirilmiş olup bu çıktılar da Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirilerek herhangi bir yükseköğretim alanında derece alan kişinin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin bilinmesine olanak sağlamış olması,
 - Uzaktan Öğretim sistemimiz ile zamandan ve mekândan bağımsız internet erişimi olan her yerde ve her mekanda 7 gün 24 saat eğitim sürdürebilmesi.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Uzaktan öğretim verecek olan öğretim elemanlarına öğretim yetkinliği için çalışmalar yapılması,
- Ders materyallerine animasyonlu olacak şekilde daha bir zengin görsellik kazandırılması,
- Bölümde engelli öğrenciler için engellik durumlarına göre uzaktan öğretim faaliyetleri için çalışmalar başlatılması,
- Mezun izleme ve iletişim sisteminin iyileştirilmesi,
- Öğrenci anketlerinin düzenli yapılması,
- Bölümde yeni programların açılması ve açık olanının tercih edilebilirliğinin arttırılabilmesi için, tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilmesi.

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

- Bulunmamaktadır.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Toplumsal katkı sağlayacak çalışmalar yapılması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklamalar	Değerlendirme Yılı İtibari İle Son Üç Yılın Gösterge Değerleri		
		2021	2022	2023
1. Kurumsal Bilgiler				
1. Birimdeki Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	31 Aralık itibari ile Ön Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.	274	269	278
2. Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. <i>Yabancı uyruklu öğrencilerin birime/bölüme ve geldikleri ülkelere göre dağılımlarını ve sayılarını gösteren kanıt belge hazırlanmalıdır.</i>	0	0	0
3. Birimdeki Ön Lisans Mezun Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Ön Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.	28	28	12
4. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. <i>Personel Daire Başkanlığı tarafından yabancı uyruklu öğretim elemanlarının birim, bölüm ve geldikleri ülkelere göre dağılımlarını ve sayılarını gösteren kanıt belge hazırlanmalıdır.</i>	0	0	0
5. Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	31 Aralık itibari ile uyuşu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.	0	0	0
6. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile uyuşu fark etmeksizin Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.	1	1	1
2. Kalite Güvencesi Sistemi				
1. Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	<i>İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları</i>	0	0	0
2. Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	<i>Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları</i>	2	2	2
3. Erasmus Gelen Öğrenci Sayısı Sayısı		0	0	0
4. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı		0	0	0
5. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı		0	0	0
6. Erasmus Giden Öğrenci Sayısı		0	0	0
7. Farabi Giden Öğrenci Sayısı		0	0	0

8. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		0	0	0
9. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı		0	0	0
10. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı		0	0	0
3. Eğitim ve Öğretim				
1. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış ön lisans Programı Sayısının Birimdeki Toplam ön lisans Program Sayısına Oranı	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına oranı. Bu oran 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.	1	1	1
2. Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elemanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2019 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 2022-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 14, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere toplam 28 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama: $80000/28 = 2857$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2857/210 = 13,60$ 'dır.	1,07	1,07	1,07
3. Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş ya da davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.	0	0	0
4. Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.	0	0	0
5. İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan Memnuniyet Anketlerine ilişkin veriler girilecektir. Birden fazla anket uygulaması söz konusu ise memnuniyet oranlarının ortalaması alınmalıdır.	0	0	0
6. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	31 Aralık itibari ile Mezun Bilgi Sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020	0	0	0

	yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.			
7. Öğretim Elemanı* Başına Öğrenci Sayısı *Öğretim Üyesi dahil	(Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı)	(274/1)=274	(269/1)=269	(278/1)=278
8. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı	(Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)	(274/0)=0	(269/0)=0	(278/0)=0
9. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı.	(0/274)*100=%0	(0/269)*100=%0	(0/278)*100=%0
10. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı	Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	(0/1)*100=%0	(0/1)*100=%0	(0/1)*100=%0
4. Araştırma ve Geliştirme				
1. SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: Web of Science (WOS) – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	0	0	0
2. Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı		0	0	0
3. Öğretim elemanı (öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi) başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı		0	0	0
4. Atıf Sayısı (WOS-Web of Science)	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites) Örneğin: 2022 Yılı Atıf Sayısı: (2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3	0	0	0
5. Atıf Puanı (WOS)	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. Örneğin: 2022 Yılı Atıf Puanı: ((2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3) / (2022 Yılı Öğretim Üyesi Sayısı)	0	0	0
6. Q1 Yayın Sayısı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	0	0	0
7. Q1 Yayın Oranı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	0	0	0
8. Tamamlanan dış destekli proje sayısı	YÖKAK 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası	0	0	0

	<i>kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir. (BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.)</i>			
9. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	HESAPLAMA (4.18 / 1.29)	0	0	0
10. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	KURUM 18. maddede belirtilen Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam bütçesini ifade etmektedir.	0	0	0
11. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.	0	0	0
12. Faal Olan Öğretim Üyesi/Elemanı Teknoloji Şirketi Sayısı	31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır.	0	0	0
13. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.	0	0	0
14. Uluslararası ödüller	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Birim Bazında ya da Birim Adına Ya da Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.	0	0	0
5. Toplumsal Katkı				
1. Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir. <i>Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.</i>	0	0	0

EKLER

Kanıt BHB/1 Öğrenci sayıları



Bölüm

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü

Program / Tip

İş Sağlığı ve Güvenliği (Uzaktan Öğretim)

Müfredat

Tümü (Program Seçildiğinde Müfredatlar Listelenir)

Kayıt Tarih Aralığı

Aynılı Tarih Aralığı

Mezuriyet Tarih Aralığı

Arama Kriteri Adı

Kaydet

K Liste

Sınıf / Aşama

Tümü

Öğrenci Tip

Tümü

Öğrenim Tür / Tip

Tümü

Uyruğu / Cinsiyet

Tümü

1. / 2. Danışman

Tümü

Burs-Kredi Durumu

Tümü

ÇAP-Yan Dal Durumu

Tümü

Yok

Liste Kayıt Sayı

300

Ara/B

#	T.C.Kimlik No	Öğrenci No	Soyadı	Adı	Fakülte	Program	Sınıf	1.Danışmanı
☒	41728339614	16048017	AVCI	FAHRİ	MERSİN MYO	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (UZAKTAN ÖĞRETİM)	2	Öğr.Gör. DERYA USANMAZ
☒	50104173742	17048112	URFAN	BETÜL	MERSİN MYO	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (UZAKTAN ÖĞRETİM)	2	Öğr.Gör. DERYA USANMAZ
☒	22060996598	18048057	TEZGİDER	ZİŞAN	MERSİN MYO	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (UZAKTAN ÖĞRETİM)	2	Öğr.Gör. DERYA USANMAZ
☒	33257424022	19048018	ÇARPAHALI	SULTAN	MERSİN MYO	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (UZAKTAN ÖĞRETİM)	2	Öğr.Gör. DERYA USANMAZ
☒	51139150746	19048033	SARI	UĞUR	MERSİN MYO	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (UZAKTAN ÖĞRETİM)	1	Öğr.Gör. DERYA USANMAZ
☒	18361152580	19048045	BÜTÜN	ABDULLAH	MERSİN MYO	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (UZAKTAN ÖĞRETİM)	1	Öğr.Gör. DERYA USANMAZ
☒	14047638508	19048066	DUMAN	SİBEL	MERSİN MYO	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (UZAKTAN ÖĞRETİM)	2	Öğr.Gör. DERYA USANMAZ
☒	10783443482	19048092	SERT	AÇELYA NAZ	MERSİN MYO	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (UZAKTAN ÖĞRETİM)	2	Öğr.Gör. DERYA USANMAZ
☒	11752328762	19048100	DURHASAN	DOĞAN	MERSİN MYO	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (UZAKTAN ÖĞRETİM)	2	Öğr.Gör. DERYA USANMAZ
☒	11954424774	19048803	ÇİFTCI	ŞEYDA HELİN	MERSİN MYO	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (UZAKTAN ÖĞRETİM)	2	Öğr.Gör. DERYA USANMAZ
☒	21409020468	20048002	EMRE	HALİL	MERSİN MYO	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (UZAKTAN ÖĞRETİM)	1	Öğr.Gör. DERYA USANMAZ
☒	27409541002	20048007	ÇİÇEK	RESUL	MERSİN MYO	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (UZAKTAN ÖĞRETİM)	2	Öğr.Gör. DERYA USANMAZ

Kaynak: Öğrenci Bilgi Sistemi,

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/akademik/start.aspx?qkm=00103110537770344003440436720229234388322303556037840#> (20.12.2023)

Kanıt BHB/2 Akademik personel sayıları

Anasayfa > Akademik > Mersin Meslek Yüksekokulu > Bölümler > Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü > Programlar > İş Sağlığı ve Güvenliği (Uzaktan Öğretim) >

ÖĞRETİM ELEMANLARI

Öğretim Görevlisi



Öğr. Gör.
ASLIHAN TOYOĞLU

GENEL

Öğretim Elemanları

Dersler

Pano

İLETİŞİM

Birim Adres:
Mersin Üniversitesi Mersin
Meslek Yüksekokulu (Uzaktan
Eğitim) Yenişehir Kampüsü
Yenişehir / MERSİN P.K. 33160

Birim Sekreterlik Tel:
+90 0324 361 00 01 / 71011

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/bolumler/mulkiyet-koruma-ve-guvenlik-bolumu/proqramlar/is-sagliqi-ve-guvenliqi-uzaktan-oqretim/oqretim-elemanlari>

(20.12.2023)

Kanıt BHB/3 İdari personel sayıları

Yüksekokul Sekreteri



Yüksekokul Sekreteri
YILMAZ ASLAN

Yüksekokul Sekreteri



Mühendis



Bilgisayar İşletmeni



Bilgisayar İşletmeni
**ENDER NALAN
DURDU**

Yazı İşleri - Personel



Bilgisayar İşletmeni
EVİN ALTUN

Yönetim ve Organizasyon Bölümü



Bilgisayar İşletmeni
MELTEM ÇAMLIYER

Staj



Bilgisayar İşletmeni
**ŞÜKRAN ERKİN
ÖZDEMİR**

Öğrenci İşleri Birimi



Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni



*Veri Hazırlama
Kontrol İşletmeni*
**MEHMET NURİ
AYBAR**

Satınalma / Tahakkuk



Hizmetli



Hizmetli **DURMUŞ
GÖKSU**

Hizmetli



Destek Personeli



Destek Personeli
TUBA KARADENİZ

Hizmetli



Programcı(Ş)



Programcı(Ş) **MERT
PALAMUT**

Taşınır İşlemleri - Teknik Hizmetler



Sürekli İşçi (696)



Sürekli İşçi (696)
AYŞENUR KARPUZ



Sürekli İşçi (696)
ÜMRAN TOK



<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/idari-personel>
(20.12.2023)

Kanıt KG/ A.1.1-1 Kalite Yönetim Sistemi



<http://kyk.mersin.edu.tr/kys/> (20.12.2023)

Kanıt KG/ A.1.1-2 Kalite Komisyonu Yıllık Çalışma Takvimi



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
2023 - 2024 DÖNEMİ KALİTE KOMİSYONU VE
İÇ DEĞERLENDİRME ÇALIŞMA TAKVİMİ*



Kalite Komisyonu'nun 30/10/2023 tarih ve 03 Sayılı Toplantısında alınan 2023/03 Sayılı Kararın Ekidir.

Çalışma Konusu	Süre (iş günü)	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumluluk
1 Fakülte ve yüksekokul bünyesindeki bölümlerde "Bölüm İç Değerlendirme Raporlarının" hazırlanması ve Birim Kalite Komisyonlarına gönderilmesi	10 gün	18.12.2023	29.12.2023	➤ Bölüm Başkanlıkları (Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları bünyesindeki)
2 Akademik ve idari birimlerde "Birim İç Değerlendirme Raporları"nın hazırlanması. Hazırlanan raporların fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, enstitüler ve merkezlerde Yönetim Kurulu onayına, idari birimlerde ise birim yöneticisinin onayına sunulması. Onaylanan Bölüm ve Birim İç Değerlendirme Raporlarının bölüm / birim web sayfalarının "Kalite" bölümünde kamuoyu ile paylaşılması.	20 gün	02.01.2024	29.01.2024	➤ Birim Kalite Komisyonları ➤ Yönetim Kurulları ➤ İdari birim yöneticileri ➤ Birim / Bölüm web sayfalarına içerik girişi için yetkilendirilmiş akademik / idari personel
3 Bölüm ve Birim İç Değerlendirme Raporları ile Birim Performans Göstergelerinin Mersin Üniversitesi Kurumsal İç Değerlendirme Bilgi Sistemi'ne (KİDBİS) ne girişlerinin yapılması	5 gün	29.01.2024	02.02.2024	➤ Bölüm Başkanlıkları, ➤ Birim Kalite Komisyonları ➤ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (Veri girişleri öncesinde KİDBİS alt yapısının hazır duruma getirilmesi)
4 Kurum İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması ve Kalite Komisyonu tarafından onaylanması	30 gün	02.02.2024	14.03.2024	➤ MEÜ Kalite Komisyonu
5 Kurum İç Değerlendirme Raporunun Senato'da gündem maddesi olarak görüşülmek üzere Rektörlük Makamına gönderilmesi	1/5 gün	15.03.2024	15.03.2024	➤ Kalite Komisyonu ➤ Genel Sekreterlik
6 Kurum İç Değerlendirme Raporunun Senato'da görüşülerek, onaylanması	1/2 gün	18 - 27.03.2024 Tarihleri arasında Rektörlük tarafından belirlenecek uygun bir tarihte		➤ Mersin Üniversitesi Senatosu
7 Onaylanan Kurum İç Değerlendirme Raporunun ve kanıt belgelerin Yükseköğretim Kalite Kurulu Web Tabanlı Rapor Sistemi 'ne yüklenmesi	5 gün	25.03.2024	29.03.2024	➤ MEÜ Kalite Komisyonu
8 Komisyon kararları ile başlatılan iyileştirme çalışmalarının yürütülmesi (MEÜ Kalite Güvencesi Periyodik İşler Eylem Planının 5,17,18,19,21, 22 ve 24. sıralarında ki iyileştirme konuları öncelikli olmak üzere)	248 gün	02.01.2024	29.12.2024	➤ Kalite Komisyonu ➤ Kararlarla ilişkili tüm birimler

Planlı Kalite Komisyonu Toplantıları	Süre	Tarih
Ana gündem maddesi olarak, KİDR Çalışma Grubu tarafından hazırlanan taslak "Mersin Üniversitesi 2023 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu" nun görüşüleceği ve onaylanacağı 1. Toplantı	1/2 gün	Mart 2024
Ana gündem maddesi olarak Kalite Komisyonu faaliyetleri kapsamında Üniversite genelinde yürütülen iyileştirme çalışmalarının ara değerlendirmesinin yapılacağı 2. Toplantı	1/2 gün	Haziran 2024
Ana gündem maddesi olarak bir sonraki yılın çalışma takviminin** belirleneceği 3. Toplantı	1/2 gün	Ekim 2024
Ana gündem maddesi olarak Kalite Komisyonu kararları gereği Üniversite genelinde yürütülen faaliyetlerin ve iyileştirme çalışmalarının yılsonu değerlendirilmelerinin yapılacağı 4. Toplantı	1/2 gün	Aralık 2024

Çalışma Takvimi Süresince Hazırlanması Gereken Raporlar	
Rapor Adı	Sorumluluk
Bölüm İç Değerlendirme Raporları (Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında)	Bölüm Başkanlıkları
Birim İç Değerlendirme Raporları (Tüm Akademik ve İdari Birimler)	Birim Kalite Komisyonları
Mersin Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu	MEÜ Kalite Komisyonu

* Kalite Komisyonu tarafından ilan edilen takvimde değişiklik yapılabilir.

** Bir sonraki döneme ait çalışma takvimi, her yıl Ekim ayı içerisinde yapılması planlanan Kalite Komisyonu toplantısında karara bağlanır.

MEÜ.KY.LS.023/00

Sayfa 1/1

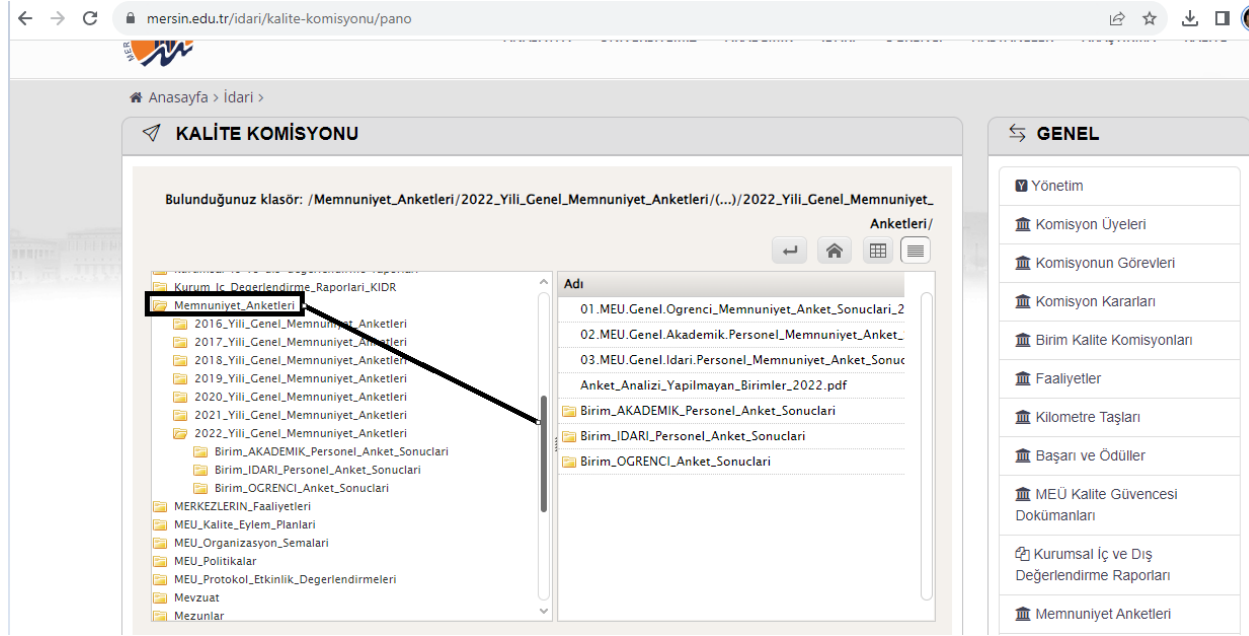
Yayın Tarihi: 29.08.2019

<https://mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/faaliyetler>

https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1746/Yillik_Calisma_Takvimleri/2023-03_Sayili_Karar_Eki_Kalite-Komisyonu-2023-2024-Calisma-Takvimi.pdf

(20.12.2023)

Kanıt KG/A.1.1-3-4-5 Memnuniyet anketleri



<https://mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/pano> (20.12.2023)

Kanıt KG/A.2-1 Mersin Meslek Yüksekokulu web sayfası üzerinden bilgilendirme amaçlı paylaşımlar



<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu>
(20.12.2023)

Kanıt KG/A.2.1-1 İç ve dış paydaşlarla periyodik olarak gerçekleştirilen toplantılar, etkinlikler ve raporlar

mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/pano

+90 324 361 00 01 +90 324 361 00 73 yazilisleri@mersin.edu.tr E-Tebligat: 35632-32362-84960 f i s

MERSİN ÜNİVERSİTESİ 1982

ANASAYFA ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK İDARİ ÖĞRENCİ HASTANELER ARAŞTIRMA KALİT

Anasayfa > Akademik >

MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU

Bulunduğunuz klasör: /Kalite_Dokumanlar/

- Kalite_Dokumanlar
 - Birim_Faaliyet_Raporlari
 - Danismanlar_Kurulu_Toplantı_Tutanagi
 - İc_Degerlendirme_Raporlari
 - Kalite_Komisyon_Raporlari
 - Memnuniyet_Raporlari
 - Mezun_izleme_Komisyon_Kararlari
 - Program_Tercih_Edilme_Oranlari
 - Program_ve_Mufredat_Gelistirme_Komisyon_Kararlari
 - Kalite_Hedefleri
 - Mevzuat
 - Ogretim_Eleman_On_Degerlendirme_Sonuc
 - program-ve-mufredat-gelistirme-calismalari
 - Skca_Sorulan_Sorular
 - Staj_Dokumanlar_

Adı
2023_Elektronik_ve_Otomasyon_Teknolojisi_Program_ı
2023_is_Sagligi_ve_Guvenligi_Programi_program_ve_m
2023_Mulkiyet_Koruma_ve_GuvenlikProgram_ve_Mufre
2023_Mulkiyet_Koruma_ve_Guvenlik_Program_ve_Mufr
2023_Mulkiyet_Koruma_ve_Guvenlik_Program_ve_Mufr
2023_Ormanclık_Bolumu_Program_ve_Mufredat_Gelitr
Elektronik_ve_Otomasyon-Toplantı_tutanagi_2022_bat
mecz2021_Eczacılık_Bolumu_Program_ve_Mufredat_Geli
melektronik2021_Elektronik_ve_Otomasyon_Bolumu_Pi
mmulk2021_Mulkiyet_Koruma_ve_Guvenlik_Bolumu_Pr
morman2021_Ormanclık_Bolumu_Program_ve_Mufreda
mpazarlama2021_Pazarlama_ve_Halkla_likiler_Bolumu.
mufredat_bilgisayar_Bilgisayar_Teknolojileri_Bolumu_Pi
mufredat_gelistirme_Eczacılık_Bolumu_Program_ve_Mufa

GENEL

- Yönetim
- Bölümler
- Öğretim Elemanları
- İdari Personel
- Kalite
- Ders Bilgi Paketleri
- Dilek ve Öneri Formu
- Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları
- Pano

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/pano> (20.12.2023)



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONLARI
TOPLANTI TUTANAĞI



Birim Adı	Mersin Meslek Yüksekokulu
Bölüm Adı	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik
Program Adı	İş Sağlığı ve Güvenliği
Toplantı Tarihi / Saati ve Yeri	06 / 03 / 2023 - 15 : 00
Toplantı Yeri	Zoom üzerinden görüşme

KATILIMCILAR:

İç Paydaşlar	Ad-Soyad / Ünvan	Katılım Durumu**
Bölüm Başkanı	Öğr.Gör.Deniz USANMAZ	[Katıldı]
Bölüm Başkanı Yard. (varsa)		[]
Bölüm Öğretim Elemanı (1)	Öğr.Gör.Saadet ÖZDEMİR ARSAKAY	[Katıldı]
Bölüm Öğretim Elemanı* (2)	Öğr.Gör.Aslıhan TOYOĞLU	[Katıldı]
Bölüm Öğretim Elemanı* (3)		[]
Bölüm Öğretim Elemanı* (4)		[]

*MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi Ek Madde 2/1 gereği komisyonda bölümden en az bir öğretim elemanının yer alması yeterli olmakla birlikte Bölüm Başkanı, bölümdaki öğretim elemanlarının bir kısmının veya tamamının komisyon toplantılarına katılmaları için çağrıda bulunabilir.

Dış Paydaşlar	Ad-Soyad / Ünvan	Temsil Edilen Kurum/Kuruluş	Katılım Durumu**
Sektör Temsilcisi (1)	Prof.Dr.Zeki YARAR	Mersin Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürü	[Katıldı]
Sektör Temsilcisi (2)	Öğr.Gör.Sabri KALKAN	Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı	[Katıldı]
Sektörle ilgili STK Temsilcisi (varsa)(Meslek odası, birlik vb.)			[]
Mezun Temsilcisi	Nazan ÖZDEMİR	ASADAĞ Ortak Sağlık ve Güvenlik Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi İliyardım Eğitim Merkezi Mesul Müdürü Çukurova/ADANA	[Katıldı]

** Komisyon üyelerinin toplantıya katılım durumları "Katıldı" veya "Katılmadı" olarak belirtilmeli, ıslak imzalı Toplantı Katılım Formu (MEÜ.İD.FR).

KARARLAR:

[1 Bir önceki toplantıda alınan kararlar gözden geçirildi.

2- Bölümümüz İş Sağlığı ve Güvenliği Programı DERS MÜFREDATI' na aşağıdaki tabloda verilen yeni seçmeli derslerin eklenmesine;

Oy birliği ile karar verildi.

DERS EKLEME GEREKÇELERİ

Sıra No	Dersin Kodu	Dersin Adı ve Niteliği	Dönemi	Zorunlu Seçmeli	T	U	K	AKTS
1	0483013	Çalışma İlişkileri ve Etik	3	Seçmeli	2	0	2	3
Programın içeriğine uygun olarak iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarına yönelik öğrencilere çalışma yaşamındaki ilişkileri ve etik kuralları kazandırmak.								
2	0484012	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	4	Seçmeli	2	0	2	3
Öğrencilerin bilimsel araştırmaları diğer araştırmalardan ayırt edebilmeleri ve alanında bilimsel araştırma yapabilmeleri amaçlanmıştır.								
3	0484014	Çevre Sağlığı ve Atık Yönetimi	4	Seçmeli	2	0	2	3
İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarında entegre yönetim sistemine bağlı olarak atık ve atık yönetimi ile çevre ve halk sağlığı uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmaları amaçlanmıştır.								

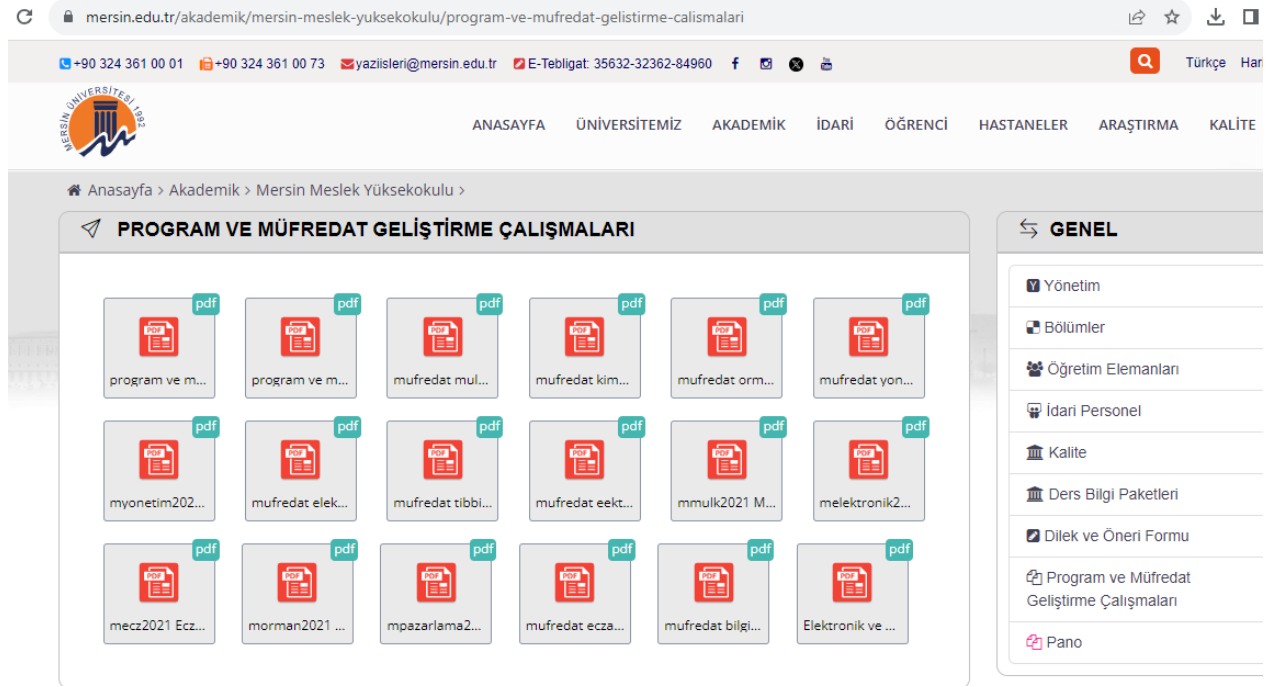
EKLENEN DERSLERİN İÇERİKLERİ

Sıra No	Dersin Kodu	Dersin Adı ve Niteliği	Dönemi	Zorunlu Seçmeli	T	U	K	AKTS
1	0483013	Çalışma İlişkileri ve Etik	3	Seçmeli	2	0	2	3
Bu ders, etik kavramının türleri ve tanımları ile farklı etik ve ahlak yaklaşımlarını kapsar.								
2	0484012	Araştırma Yöntem ve Teknikleri	4	Seçmeli	2	0	2	3
Araştırma Konularını Seçme, Kaynak Araştırması Yapma, Araştırma Sonuçlarını Değerlendirme, Araştırma Sonuçlarını Rapor Hâline Dönüştürme, Sunuma Hazırlık Yapma, Sunumu Yapma								
3	0484014	Çevre Sağlığı ve Atık Yönetimi	4	Seçmeli	2	0	2	3
Çevreyi kirlüten etmenler, atıkların sınıflandırılması, Tehlikeli atıkların yönetimi ve tanımlanması, Tehlikeli atık yönetimi ile ilgili yönetmelikler, tehlikeli atıklarla kirlenmiş sahaların temizlenmesi.								

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/pano>

file:///C:/Users/Derya%20Usanmaz/Downloads/2023_Mulkiyet_Koruma_ve_GuvenlikProgram_ve_Mufredat_Gelirme_Komisyonu_Toplantilar_Ek_6.TOPLANTI_06_MART_2023.pdf.pdf
(20.12.2023)

Kanıt KG/A.3.1-1 Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları toplantı kararlarının paylaşıldığı birim web sayfalarının erişim adresleri



<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/program-ve-mufredat-gelistirme-calismalari>
(20.12.2023)



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
MERSİN MESLEK YÜKSEKOKUL
MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜM
BAŞKANLIĞI BÖLÜM KURULU KARARLARI



Karar Tarihi	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
04.09.2023	12	14

KARAR14: 2022-2023 Eğitim – Öğretim Yılı, Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğinin 41 inci maddesi 4 üncü fıkrası gereğince stajdan başarılı olan bölümümüz 20048005 numaralı öğrencisi Merve KOPARAN'ın mezun olmasının kabulüne; oy birliği ile karar verilmiştir.

(imza)

Öğr. Gör. Derya USANMAZ
Bölüm Başkanı

(imza)

Öğr. Gör. Saadet ÖZDEMİR ARSAKAY
Üye

(imza)

Öğr. Gör. Aslıhan TOYOĞLU
Üye


Derya USANMAZ
Bölüm Başkanı



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONLARI
TOPLANTI TUTANAĞI



Birim Adı	[Mersin Meslek Yüksekokulu]
Bölüm Adı	[Mülkiyet Koruma ve Güvenlik]
Program Adı	[İş Sağlığı ve Güvenliği]
Toplantı Tarihi / Saati ve Yeri	[09] / [11] / [2023] - [13] : [00]
Toplantı Yeri	[MERSİN MYO (ZOOM KATILIMLI)]

KATILIMCILAR:

İç Paydaşlar	Ad-Soyad / Ünvan	Katılım Durumu**
Bölüm Başkanı	[Öğr.Gör Derya USANMAZ]	[Katıldı]
Bölüm Başkanı Yard. (varsa)	[]	[]
Bölüm Öğretim Elemanı (1)	[Öğr.Gör.Saadet ÖZDEMİR ARSAKAY]	[Katıldı]
Bölüm Öğretim Elemanı* (2)	[Öğr.Gör.Aslıhan TOYOĞLU]	[Katıldı]
Bölüm Öğretim Elemanı* (3)	[]	[]
Bölüm Öğretim Elemanı* (4)	[]	[]

*MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi Ek Madde 2/1 gereği komisyonda bölümden en az bir öğretim elemanının yer alması yeterli olmakla birlikte Bölüm Başkanı, bölümdeki öğretim elemanlarının bir kısmının veya tamamının komisyon toplantılarına katılmaları için çağrıda bulunabilir.

Dış Paydaşlar	Ad-Soyad / Ünvan	Temsil Edilen Kurum/Kuruluş	Katılım Durumu**
Sektör Temsilcisi (1)	[Prof.Dr.Zeki YARAR]	[Mersin Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürü]	[Katıldı]
Sektör Temsilcisi (2)	[Öğr.Gör.Dr.Sabri KALKAN]	[Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı]	Katılmadı
Sektörle İlgili STK Temsilcisi (varsa)/(Meslek odası, birlik vb.)	[]	[]	[]
Mezun Temsilcisi	[Nazan ÖZDEMİR]	[ASADAĞ Ortak Sağlık ve Güvenlik Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi İlk Yardım Eğitim Merkezi Mesul Müdürü Çukurova/ADANA]	[Katıldı]

** Komisyon üyelerinin toplantıya katılım durumları "Katıldı" veya "Katılmadı" olarak belirtilmeli, ıslak imzalı Toplantı Katılım Formu (MEÜ.İD.FR-129) ise tutanağa ilâstinerek dosyalanmalıdır. Komisyon Toplantı Tutanağı, Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) gereği ıslak imzalı Toplantı Katılım Formu eklenmeden kamuya açık ortamlarda (web sayfaları, iç değerlendirme raporları vb.) paylaşılmamalıdır.

GÜNDEM MADDELERİ:

- 1- Önceki toplantılarda iyileştirmeye yönelik alınan kararlar (varsa) gereği yürütülen çalışmaların değerlendirilmesi
- 2- Program çıktılarının ve uygulanan müfredatın sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda gözden geçirilmesi
- 3- Dilek ve öneriler.

MEÜ.EÖ.FR-572/00

Sayfa 1/2

Yayın Tarihi: 09/12/2021



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONLARI
TOPLANTI TUTANAĞI



KARARLAR:

[1- Bir önceki toplantıda alınan kararlar gözden geçirildi.

2- 20 Ekim 2023 Tarihli ve 32345 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik gereğince Bölümümüz İş Sağlığı ve Güvenliği Programı’ nda okutulan KİMYASAL RİSK ETMENLERİ ders içeriğinde gerekli güncellemelerin yapılmasına;

Oy birliği ile karar verildi.

Kanıt KG/ A.3.2-1 Öğrenci Memnuniyet Anketi sonuçları

mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/pano

Anasayfa > İdari > **KALİTE KOMİSYONU**

Bulunduğunuz klasör: /Memnuniyet_Anketleri/2022_Yili_Genel_Memnuniyet_Anketleri/(...)/Birim_OGRENCI_Anket_Sonuc

Memnuniyet_Anketleri

- 2016_Yili_Genel_Memnuniyet_Anketleri
- 2017_Yili_Genel_Memnuniyet_Anketleri
- 2018_Yili_Genel_Memnuniyet_Anketleri
- 2019_Yili_Genel_Memnuniyet_Anketleri
- 2020_Yili_Genel_Memnuniyet_Anketleri
- 2021_Yili_Genel_Memnuniyet_Anketleri
- 2022_Yili_Genel_Memnuniyet_Anketleri
- Birim_AKADEMIK_Personel_Anket_Sonuc
- Birim_IDARI_Personel_Anket_Sonuc
- Birim_OGRENCI_Anket_Sonuc

MERKEZLERIN_Faaliyetleri

- MEU_Kalite_Eylem_Planlari
- MEU_Organizasyon_Semalari
- MEU_Politikalar
- MEU_Protokol_Etkinlik_Degerlendirmeleri
- Mevzuat
- Mezunlar
- Ogrenci_ve_Personel_Sayilari

Fen_Bilimleri_Enstitusu_Ogrenci.pdf

Fen_Fakultesi_Ogrenci.pdf

Guzel_Sanatlar_Fakultesi_Ogrenci.pdf

Hemsirelik_Fakultesi_Ogrenci.pdf

Icel_Saglik_YO_Ogrenci.pdf

Iktisadi_ve_Idari_Bilimler_Fakultesi_Ogrenci.pdf

Illetisim_Fakultesi_Ogrenci.pdf

Insan_ve_Toplum_Bilimleri_Fakultesi_Ogrenci.pdf

Islami_Ilimler_Fakultesi_Ogrenci.pdf

Mersin_Meslek_Yuksekokulu_Ogrenci.pdf

Mimarlik_Fakultesi_Ogrenci.pdf

Muhendislik_Fakultesi_Ogrenci.pdf

Saglik_Bilimleri_Enstitusu_Ogrenci.pdf

Saglik_Hizmetleri_Meslek_Yuksekokulu_Ogrenci.pdf

GENEL

- Yönetim
- Komisyon Üyeleri
- Komisyonun Görevleri
- Komisyon Kararları
- Birim Kalite Komisyonları
- Faaliyetler
- Kilometre Taşları
- Başarı ve Ödüller
- MEÜ Kalite Güvencesi Dokümanları
- Kurumsal İç ve Dış Değerlendirme Raporları
- Memnuniyet Anketleri

<https://mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/pano> (20.12.2023)

Kanıt KG/ A.3.2-2 Online Dilek ve Öneri Formu

mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/dilek-ve-oneri-formu

+90 324 361 00 01 +90 324 361 00 73 yazisleri@mersin.edu.tr E-Tebligat: 35632-32362-84960 f m x

Türkçe Har

ANASAYFA ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK İDARİ ÖĞRENCİ HASTANELER ARAŞTIRMA KALİTE

Anasayfa > Akademik > Mersin Meslek Yüksekokulu > **DİLEK VE ÖNERİ FORMU**

Ünvan* Seçiniz

TC Kimlik Numarası* TC Kimlik Numarası

Adı* Adı

Soyadı* Soyadı

Doğum Yılı* Seçiniz

Biriminiz* Biriminiz

E-posta Adresi* E-posta Adresi

Cep Telefonu* (Ör:5xx1234567)

GENEL

- Yönetim
- Bölümler
- Öğretim Elemanları
- İdari Personel
- Kalite
- Ders Bilgi Paketleri
- Dilek ve Öneri Formu
- Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları
- Pano

İLETİŞİM

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/dilek-ve-oneri-formu>
(20.12.2023)

Kanıt KG/A.3.3-1 Mezun İzleme Komisyonu Toplantı Tutanağı

mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/pano

Bulunduğunuz klasör: /Kalite_Dokumanlar/Mezun_izleme_Komisyon_Kararlari/

Kalite_Dokumanlar

- Birim_Faaliyet_Raporlari
- Danismanlar_Kurulu_Toplant_Tutanağı
- İc_Degerlendirme_Raporlari
- Kalite_Komisyon_Raporlari
- Memnuniyet_Raporlari
- Mezun_izleme_Komisyon_Kararlari
- Program_Tercih_Edilme_Oranlari
- Program_ve_Mufredat_Gelistirme_Komisyon_Kararlari
- Kalite_Hedefleri
- Mevzuat
- Ogretim_Eleman_On_Degerlendirme_Sonuc
- program-ve-mufredat-gelistirme-calismalari
- Skca_Sorulan_Sorular
- Staj_Dokumanlar_

Adı

- mezun1_28.08.2020_Mezun_zleme_Komisyonu_Calma
- mezun2_Mezun_zleme_Komisyonu_Toplant_Tutana_28
- Mezun_zleme_Komisyonu_Toplant_Tutana_27.12.2021
- MEZUN_ZLEME_TOPLANTISI_27.03.2023.pdf

4 Items - Boyut : 0.99 mb

Yönetim

- Bölmeler
- Öğretim Elemanları
- İdari Personel
- Kalite
- Ders Bilgi Paketleri
- Dilek ve Öneri Formu
- Program ve Müfredat Geliştirme Çalışmaları
- Pano

İLETİŞİM

Birim Adres:

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/pano> (20.12.2023)



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
MEZUN İZLEME KOMİSYONU
TOPLANTI TUTANAĞI



Tarih : 27.03.2023
Saat : 14.30
Yer : Mersin MYO Toplantı Salonu

KARARLAR:

Karar No:1 Meslek Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrencilerin Üniversitemiz Mezun Bilgi Sistemine <https://obs.mersin.edu.tr/obs/kariver> adresinden erişimleri yönünde bilgilendirilmelerine oy birliği ile karar verildi.

Başkan
Doç.Dr.Erdiç AVAROĞLU

Oye
Prof. Dr. Necmiye
CANCANKATAN

Oye
Prof. Dr. Y. Gürhan TOPÇU

Oye
Doç. Dr. Zehra ALAKOÇ
BURMA

Oye
Doç. Dr. Ömer Faruk İSLİM

Oye
Doç.Dr.Zafer ÖZER

Oye
Öğr. Gör. Derya USANMAZ

Oye
Öğr. Gör. İbrahim USANMAZ

Oye
Öğr. Gör. Halice GEDİK

MED.KY.FR-026/01

Sayfa 1/1

Yayın Tarihi: 14 / 09 / 2017

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/pano> (20.12.2023)

Kanıt KG/A.3.3-2 MEÜ Mezun İletişim Sistemi

mersin.edu.tr

AKADEMİK İDARİ ÖĞRENCİ UZAKTAN EĞİTİM KÜTÜPHANE MEZUNLAR

HABERLER

Üniversitemizin Paydaşları Arasında Olduğu IV. Liderlik Akademisi ve Yönetim Kongresi

DUYURULAR

- 06-12-2023 07:57 - Yetişkinlere Yönelik Almanca Kursu A1 Düzeyinde 3. Kademe
- 05-12-2023 09:54 - Yılbaşına Özel Tasarım Atölyesi
- 05-12-2023 09:49 - 2023 Yılı Memnuniyet Anketi Uygulamamız Başlamıştır
- 04-12-2023 15:38 - Yüreğimdesin Filistin Deneme Yarışması
- 04-12-2023 07:35 - SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI (04.12.2023)

HIZLI ERİŞİM

- Bilgi Edinme
- Stratejik Planlama
- Bologna Süreci
- MEU Radyosu
- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
- Ösym İl Sınav Koordinatörlüğü
- 2022-2023 Ak. Takvim
- 2023-2024 Ak. Takvim
- Kurumsal İç ve Dış Değerlendirme Raporları
- Mezun İletişim
- Yeşil Kampüs
- İlan Portalı
- Kişisel Verilerin Korunması
- Kalite Yönetim Sistemi

<https://www.mersin.edu.tr/> (06.12.2023)

obs.mersin.edu.tr/oibs/kariyer/login.aspx

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

Mezun Bilgi Sistemi

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

Bilimin ve Çağdaşlığın Işığında Bir Dünya Üniversitesi

Mersin Üniversitesi

Mezun Portalı

www.mersin.edu.tr

f i t /meukurumsal

Mezunlar Portalına Giriş

Önlisans Mezunu 49.258

Lisans Mezunu 50.123

Lisansüstü Mezunu 8.720

Duyurular

"İşsizliğin Yükseköğretim Mezunlarının Yaşam Memnuniyetine Etkisi: Kamu Üniversitesi Mezunları Üzerine Bir"

12.04.2023

Haberler

Genel Duyuru Yok

Etkinlikler

Genel Duyuru Yok

Sayfa Duyuruları

Sevgili Mezunlarımız,

Mersin Üniversitesi olarak mezunlarımızla daha etkili iletişim kurmayı ve üniversitemiz ile mezunlarımız arasında güçlü bir bağ oluşturmaya hedefliyoruz. Bu

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/kariyer/login.aspx> (06.12.2023)

Kanıt EÖ/B.1.1-Ek.1 Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu kararları



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONLARI
TOPLANTI TUTANAĞI



Birim Adı	Mersin Meslek Yüksekokulu
Bölüm Adı	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik
Program Adı	İş Sağlığı ve Güvenliği
Toplantı Tarihi / Saati ve Yeri	09 / 11 / 2023 - 13 : 00
Toplantı Yeri	MERSİN MYO (ZOOM KATILIMLI)

KATILIMCILAR:

İç Paydaşlar	Ad-Soyad / Ünvan	Katılım Durumu**
Bölüm Başkanı	Öğr.Gör.Derya USANMAZ	Katıldı
Bölüm Başkanı Yard. (varsa)		
Bölüm Öğretim Elemanı* (1)	Öğr.Gör.Saadet ÖZDEMİR ARSAKAY	Katıldı
Bölüm Öğretim Elemanı* (2)	Öğr.Gör.Aslıhan TOYOĞLU	Katıldı
Bölüm Öğretim Elemanı* (3)		
Bölüm Öğretim Elemanı* (4)		

*MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi Ek Madde 2/1 gereği komisyonda bölümden en az bir öğretim elemanının yer alması yeterli olmakla birlikte Bölüm Başkanı, bölümdeki öğretim elemanlarının bir kısmının veya tamamının komisyon toplantılarına katılmaları için çağrıda bulunabilir.

Dış Paydaşlar	Ad-Soyad / Ünvan	Temsil Edilen Kurum/Kuruluş	Katılım Durumu**
Sektör Temsilcisi (1)	Prof.Dr.Zeki YARAR	Mersin Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürü	Katıldı
Sektör Temsilcisi (2)	Öğr.Gör.Dr.Sabri KALKAN	Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı	Katılmadı
Sektöre İlgili STK Temsilcisi (varsa)(Meslek odası, birlik vb.)			
Sektöre İlgili STK Temsilcisi (varsa)(Meslek odası, birlik vb.)			
Mezun Temsilcisi	Nazan ÖZDEMİR	ASADAĞ Ortak Sağlık ve Güvenlik Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi İlk Yardım Eğitim Merkezi Mesul Müdürü Çukurova/ADANA	Katıldı

** Komisyon üyelerinin toplantıya katılım durumları "Katıldı" veya "Katılmadı" olarak belirtilmeli, ıslak imzalı Toplantı Katılım Formu (MEÜ.İD.FR-129) ise tutanağa ilişkilendirilerek dosyalanmalıdır. Komisyon Toplantı Tutanağı, Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) gereği ıslak imzalı Toplantı Katılım Formu eklenmeden kamuya açık ortamlarda (web sayfaları, iç değerlendirme raporları vb.) paylaşılmamalıdır.

GÜNDEM MADDELERİ:

- 1- Önceki toplantılarda iyileştirmeye yönelik alınan kararlar (varsa) gereği yürütülen çalışmaların değerlendirilmesi
- 2- Program çıktılarının ve uygulanan müfredatın sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda gözden geçirilmesi
- 3- Dilek ve öneriler.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONLARI
TOPLANTI TUTANAĞI



KARARLAR:

[1- Bir önceki toplantıda alınan kararlar gözden geçirildi.

2- 20 Ekim 2023 Tarihli ve 32345 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik gereğince Bölümümüz İş Sağlığı ve Güvenliği Programı’ nda okutulan KİMYASAL RİSK ETMENLERİ ders içeriğinde gerekli güncellemelerin yapılmasına;

Oy birliği ile karar verildi.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Mersin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü (Uzaktan Eğitim)
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanlığı



Sayı : E-54096540-060.02-1799260
Konu : Program ve Müfredat Geliştirme
Komisyonuna Üye Katılımı Hk

22.10.2021

**MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE
(UZAKTAN EĞİTİM)**

İlgi : 29.12.2019 tarihli ve E.00001260258 sayılı yazımız.

İlgi yazımızca oluşturulan Bölümümüz Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonumuz; İş Sağlığı ve Güvenliği Programımızda yeni bir öğretim elemanının göreve başlaması sebebiyle aşağıda belirtildiği şekilde yeniden düzenlenmiştir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Öğr.Gör. Derya USANMAZ
Bölüm Başkanı

Mersin Meslek Yüksekokulu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu;

Başkan (Bölüm Başkanı): Öğr.Gör.Derya USANMAZ

Üye (Bölümde Görevli Öğretim Elemanı): Öğr.Gör.Aslhan TOYOĞLU

Üye (Bölümde Görevli Öğretim Elemanı): Öğr.Gör.Saadet ÖZDEMİR ARSAKAY

Üye (Sektör Temsilcisi): Prof.Dr.Zeki YARAR (Mersin Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürü)

Üye (Sektör Temsilcisi): Öğr.Gör.Sabri KALKAN (Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı)

Üye (Mezun Öğrenci): Nazan ÖZDEMİR (ASADAĞ Ortak Sağlık ve Güvenlik Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Limenid Şirketi İliyardım Eğitim Merkezi Mesul Müdürü Çukurova/ADANA)

Kanıt EÖ/B.1.1-Ek.2 Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi

Temel Alan	Program Yeterlilikleri										Ulusal Yeterlilik
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Bilgi											1 Bilgi
Beceriler											1 Beceriler
Yetkinlikler											2 Yetkinlikler
Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme											3 Yetkinlikler
Öğrenme											1 Yetkinlikler
											2 Yetkinlikler
											3 Yetkinlikler

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=66&curSunit=1624#>
(20.12.2023)

Kanıt EÖ/B.1.2-1 Ders bilgi paketinde ders dağılımına örnekler

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	Kred	AKTS	Snf	Dön.Tip	Son Değişiklik Tarihi	Tamamlanma Oranı %	Tamamlandı	Grup Kodu
048-1002	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TA...	Z	2	2	1	G	26.05.2023 10:10	100	✓	
048-1004	BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMAL...	Z	4	4	1	G	16.05.2023 21:39	100	✓	
048-1007	FİZİKSEL RİSK ETMENLERİ	Z	3	4	1	G	06.05.2023 20:22	100	✓	
048-1006	GENEL FİZİK	Z	3	3	1	G	06.05.2023 19:57	100	✓	
048-1009	İŞ KAZALARI VE MESLEK HASTALIK...	Z	2	3	1	G	05.06.2023 09:44	100	✓	
048-1010	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİ...	Z	2	3	1	G	05.06.2023 11:36	100	✓	
048-1008	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE GİRİ...	Z	2	3	1	G	04.05.2023 12:04	100	✓	
048-1005	TEMEL MATEMATİK	Z	2	4	1	G	02.05.2023 12:45	100	✓	
048-1001	TÜRK DİLİ I	Z	2	2	1	G	25.09.2021 17:42	100	✓	
048-1003	YABANCI DİL I	Z	3	4	1	G	01.05.2023 23:58	100	✓	
048-2001	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TA...	Z	2	2	1	B	26.05.2023 10:19	100	✓	
048-2007	ERGONOMİ	Z	2	3	1	B	05.06.2023 09:54	100	✓	
048-2006	İŞ HİJYENİ VE ORTAM GÖZETİMİ	Z	2	3	1	B	24.05.2023 15:42	100	✓	
048-2009	İŞ YERİNDE SAĞLIK VE GÜVENLİK ...	Z	3	4	1	B	06.05.2023 20:05	100	✓	
048-2004	KİMYA I	Z	3	4	1	B	05.05.2023 12:36	100	✓	
048-2005	KİMYASAL RİSK ETMENLERİ	Z	2	4	1	B	04.05.2023 12:05	100	✓	
048-2002	TÜRK DİLİ II	Z	2	2	1	B	25.09.2021 12:18	100	✓	

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs>
(20.12.2023)

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü/İş Sağlığı ve Güvenliği programlar/iş sağlığı ve güvenliği-uzaktan-egitim/dersler

Aktif Dönem:2023-2024 Güz **Hızlı Erişim** **DERYA USANMAZ**

Müfredat Dersleri

Fakülte: MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU Müfredat: (2020) (İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (UZAKTAN ÖĞRETİM)) 2020 - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (

Bölüm: MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜMÜ Bilgi Paketi Tamamlanma Durumu: Tümü

Program: İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (UZAKTAN ÖĞRETİM) Bilgi Paketi Tamamlanma Oranı Aralığı: 0 - 100

Dönem: Tümü Sınıf: Tümü Zor/Seç: Tümü Ders Kodu - Ders Adı - Ana Grup: - Tümü @ Ara/Bul

Ders Kodu	Ders Adı	Z/S	Kredi	AKTS	Sınıf	Dön.Tip	Son Değişiklik Tarihi	Tamamlanma Oranı %	Tamamlandı	Grup Kodu
048-2008	ULUSAL VE ULUSLARARASI KURULUŞ...	Z	3	4	1	B	06.05.2023 20:03	100	✓	
048-2003	YABANCI DİL II	Z	3	4	1	B	01.05.2023 23:58	100	✓	
048-3008	ACIL DURUM YÖNETİMİ	S	2	3	2	G	06.05.2023 20:07	100	✓	SEÇMELİ 1
048-3012	BİNA YÖNETİM SİSTEMLERİ	S	2	3	2	G	04.05.2023 12:07	100	✓	SEÇMELİ 1
0483013	ÇALIŞMA İLİŞKİLERİ VE ETİK	S	2	3	2	G	12.05.2023 11:58	100	✓	SEÇMELİ 1
048-3007	EL ALETLERİ VE KİŞİSEL KORUYUC...	S	2	3	2	G	05.06.2023 10:28	100	✓	SEÇMELİ 1
048-3009	İKLİMLENDİRME	S	2	3	2	G	04.05.2023 12:06	100	✓	SEÇMELİ 1
048-3005	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNDE RAP...	S	2	3	2	G	04.05.2023 12:06	100	✓	SEÇMELİ 1
048-3001	KORUNMA POLİTİKALARI	Z	2	3	2	G	05.06.2023 10:13	100	✓	
048-3004	MAKİNE VE TEÇHİZAT	Z	3	4	2	G	06.05.2023 20:06	100	✓	
048-3006	PSIKOSOSYAL RİSK ETMENLERİ	S	2	3	2	G	24.05.2023 16:21	100	✓	SEÇMELİ 1
048-3002	RİSK YÖNETİMİ VE DEĞERLENDİRME...	Z	3	4	2	G	04.05.2023 12:06	100	✓	
SEÇMELİ 1	SEÇMELİ 1	S	2	3	2	G				[Ana Grup]
048-3010	TAŞIMA VE DEPOLAMA	S	2	3	2	G	05.06.2023 10:39	100	✓	SEÇMELİ 1
048-3003	YAPI İŞLERİNDE İŞ SAĞLIĞI VE G...	Z	3	4	2	G	21.09.2021 11:42	100	✓	
048-4011	ARAMA VE KURTARMA BİLGİSİ	S	2	3	2	B	05.06.2023 11:41	100	✓	SEÇMELİ II
0484012	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	S	2	3	2	B	04.05.2023 12:12	100	✓	SEÇMELİ II

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/login.aspx>
(20.12.2023)

Kanıt EÖ/B.1.3-1 Ders kazanımlarının program çıktıları ile ilişkilendirilmesi

Bilgi Sistemi

İlişkili Dönem: (Sözel) İlişkili Varlığı: Yıl: 2020 (2020 - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ)

İş Planı

Ders Adı	Zorunlu/Seçmeli	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
TÜRK DİLİ I	Zorunlu	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	Zorunlu	4	-	-	-	5	-	-	-	-	-
YABANCI DİL I	Zorunlu	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI	Zorunlu	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-
TEMEL MATEMATİK	Zorunlu	5	-	3	-	-	-	-	-	-	-
GENEL FİZİK	Zorunlu	1	1	1	3	4	3	4	4	1	5
FİZİKSEL RİSK ETMENLERİ	Zorunlu	3	4	1	5	4	3	5	5	3	5
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE GİRİŞ	Zorunlu	4	3	1	2	3	3	2	2	3	3
İŞ KAZALARI VE MESLEK HASTALIKLARI	Zorunlu	2	1	1	5	3	2	2	3	2	2
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ	Zorunlu	3	5	1	2	4	2	2	2	2	2

İş Planı

Ders Adı	Zorunlu/Seçmeli	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	Zorunlu	1	1	1	1	1	1	1	1	5	5
TÜRK DİLİ II	Zorunlu	-	-	-	-	4	-	-	-	-	5
YABANCI DİL II	Zorunlu	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=66&curSunit=1624#>
(20.12.2023)

Kanıt EÖ/B.1.3-2 Program çıktılarının ve müfredatın paydaşlarla birlikte gözden geçirildiği ve iyileştirildiğine dair örnek



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONLARI
TOPLANTI TUTANAĞI



Birim Adı	Mersin Meslek Yüksekokulu
Bölüm Adı	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik
Program Adı	İş Sağlığı ve Güvenliği
Toplantı Tarihi / Saati ve Yeri	09 / 11 / 2023 - 13 : 00
Toplantı Yeri	MERSİN MYO (ZOOM KATILIMLI)

KATILIMCILAR:

İç Paydaşlar	Ad-Soyad / Ünvan	Katılım Durumu**
Bölüm Başkanı	Öğr.Gör Derya USANMAZ	Katıldı
Bölüm Başkanı Yard. (varsa)		
Bölüm Öğretim Elemanı (1)	Öğr.Gör.Saadet ÖZDEMİR ARSAKAY	Katıldı
Bölüm Öğretim Elemanı* (2)	Öğr.Gör.Aslıhan TOYOĞLU	Katıldı
Bölüm Öğretim Elemanı* (3)		
Bölüm Öğretim Elemanı* (4)		

*MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi Ek Madde 2/1 gereği komisyonda bölümden en az bir öğretim elemanının yer alması yeterli olmakla birlikte Bölüm Başkanı, bölümdeki öğretim elemanlarının bir kısmının veya tamamının komisyon toplantılarına katılmaları için çağrıda bulunabilir.

Dış Paydaşlar	Ad-Soyad / Ünvan	Temsil Edilen Kurum/Kuruluş	Katılım Durumu**
Sektör Temsilcisi (1)	Prof.Dr.Zeki YARAR	Mersin Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürü	Katıldı
Sektör Temsilcisi (2)	Öğr.Gör.Dr.Sabri KALKAN	Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı	Katılmadı
Sektörle İlgili STK Temsilcisi (varsa)(Meslek odası, birlik vb.)			
Sektörle İlgili STK Temsilcisi (varsa)(Meslek odası, birlik vb.)		Programın	
Mezun Temsilcisi	Nazan ÖZDEMİR	ASADAĞ Ortak Sağlık ve Güvenlik Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi İlgili Eğitim Merkezi Mesul Müdürü Çukurova/ADANA	Katıldı

** Komisyon üyelerinin toplantıya katılım durumları "Katıldı" veya "Katılmadı" olarak belirtilmeli, ıslak imzalı Toplantı Katılım Formu (MEÜ.ID.FR-129) ise tutanağa eklenilerek dosyalanmalıdır. Komisyon Toplantı Tutanağı, Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) gereği ıslak imzalı Toplantı Katılım Formu eklenmeden kamuya açık ortamlarda (web sayfaları, iç değerlendirme raporları vb.) paylaşılmamalıdır.

GÜNDEM MADDELERİ:

- 1- Önceki toplantılarda iyileştirmeye yönelik alınan kararlar (varsa) gereği yürütülen çalışmaların değerlendirilmesi
- 2- Program çıktılarının ve uygulanan müfredatın sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda gözden geçirilmesi
- 3- Dilek ve öneriler.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONLARI
TOPLANTI TUTANAĞI



KARARLAR:

1- Bir önceki toplantıda alınan kararlar gözden geçirildi.

2- 20 Ekim 2023 Tarihli ve 32345 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik gereğince Bölümümüz İş Sağlığı ve Güvenliği Programı’ nda okutulan KİMYASAL RİSK ETMENLERİ ders içeriğinde gerekli güncellemelerin yapılmasına;

Oy birliği ile karar verildi.

Kanıt EÖ/B.1.4-1 İş yükü temelli ders tasarımına ilişkin program ders örneği

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=66&curSunit=1624#>
(20.12.2023)

Kanıt EÖ/B.1.5-1 MEÜ. Program ve Müfredat Geliştirme Komisyon Görevlerinin belirlendiği MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi

← → ↻ ⓘ Dosya | C:/Users/ASUS/Downloads/01.02_MEÜ_Kalite_Guvencesi_Yonergesi_Guncelleme_17.09.2019.pdf

<https://mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/pano> (20.12.2023)

Kanıt EÖ/B.1.5-2 Program ve Müfredat Geliştirme

mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/pano

Bulunduğunuz klasör: /program-ve-mufredat-gelistirme-calismalari/

- Kalite_Dokumanlar
- Kalite_Hedefleri
- Mevzuat
- Ogretim_Eleman_On_Degerlendirme_Sonuc
- program-ve-mufredat-gelistirme-calismalari
- Skca_Sorulan_Sorular
- Staj_Dokumanlar_

Adı
Elektronik_ve_Otomasyon-Toplanti_tutanagi_2022_ba
mecz2021_Eczacik_Bolumu_Program_ve_Mufredat_Geli
melektronik2021_Elektronik_ve_Otomasyon_Bolumu_Pi
mmulk2021_Mulkiyet_Koruma_ve_Guvenlik_Bolumu_Pr
morman2021_Ormancik_Bolumu_Program_ve_Mufreda
mpazarlama2021_Pazarlama_ve_Halkla_likiler_Bolumu.
mufredat_bilgisayar_Bilgisayar_Teknolojileri_Bolumu_Pi
mufredat_eczacilik_Eczacik_Bolumu_Program_ve_Mufre
mufredat_eektronik_Elektronik_ve_Otomasyon_Bolumu
mufredat_elektronik2021_Elektronik_ve_Otomasyon_Bc
mufredat_kimya_Kimya_ve_Kimyasa_leme_Teknolojiler
mufredat_mulkiyet_Mulkiyet_Koruma_ve_Guvenlik_Bolu
mufredat_ormancilik_Ormancik_Bolumu_Program_ve_N

Yönetim

Bölümler

Öğretim Elema

İdari Personel

Kalite

Ders Bilgi Pake

Dilek ve Öneri F

Program ve Mü

Geliştirme Çalışmı

Pano

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/pano> (20.12.2023)

Kanıt EÖ/B.1.6-1 MEÜ. Uzaktan Eğitim Süreci

[illegible]

SÖRÜMLÜ	SERİCE AKIS PLANI	KURUMSAL KURULUMLAR	KAYIT	ÖNAY
Sevkiyetler	Akademik Yönetim, Kayıtlı Öğrenci Hizmetleri	MEÜ E.Ö. SSK-001, E.Ö. SSK-002, Öğretim ve Senay Yönetimliği		MEÜ E.Ö. SSK-002
Öğretim Elemanı	Dersin İyileştirme	Yönetim ve Senay Yönetimliği	MEÜ E.Ö. FR-022	Öğretim Elemanı
Öğretim Elemanı	Teknik Eğitim (Genel, Aray)	MEÜ E.Ö. TL-009		Öğretim Elemanı
Öğretim Elemanı	Uygulama Eğitim	Yönetim ve Senay Yönetimliği	MEÜ E.Ö. FR-022	Öğretim Elemanı
Öğretim Elemanı	Atölye-Lab. Çalışması	MEÜ E.Ö. TL-001, MEÜ E.Ö. TL-009, MEÜ E.Ö. TL-002	MEÜ E.Ö. FR-014	Öğretim Elemanı
Öğretim Elemanı	Değerlendirme	MEÜ E.Ö. SSK-001, Yönetim ve Senay Yönetimliği	MEÜ E.Ö. FR-002 MEÜ E.Ö. FR-014 - Genel Kurul	Öğretim Elemanı
Öğretim Elemanı	Gözetim	Yönetim ve Senay Yönetimliği		Öğretim Elemanı
Öğretim Elemanı	Değerlendirme	MEÜ E.Ö. SSK-001, MEÜ E.Ö. TL-009		Öğretim Elemanı

Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan REKİTÖR	Sayfa No 1/2

INEL KY FR-004

[illegible]

Hazırlayan Yönetim Temsilcisi	Onaylayan REKTÖR	Sayfa No 2/2

NEW KY FR-004

Kanıt EÖ/B.1.6-2 2023-2024 Akademik Takvimi



DUYURULAR

- 2023-12-12 12:58:35 - Final Sınavı Giriş Belgesi
- 2023-11-06 08:22:48 - 2023-2024 Akademik Takvimi
- 2023-10-17 11:50:04 - Mersin Meslek Yüksekokulu Stajı Hakkında Bilgilendirme
- 2023-10-17 11:48:37 - İLETİŞİM BİLGİLERİ
- 2023-03-27 14:25:42 - Mersin Meslek Yüksekokulu Bölüm ve Programlar

OTOMASYONLAR

- 2022-10-19 12:01:16 - UZAKTAN EĞİTİM YÖNETİM SİSTEMİ
- 2022-10-04 08:24:16 - Staj Bilgi Sistemi
- 2022-10-03 15:28:39 - Öğrenci Bilgi Sistemi
- 2016-12-05 15:44:40 - Yardım

Yönetim

Bölümler

Öğretim Eler

İdari Personel

Kalite

Ders Bilgi Pa

Dilek ve Öne

Program ve İ
Geliştirme Çalış

Pano

İLETİŞİM

Birim Adres:

Mersin Üniversi
Meslek Yükseki
Eğitim) Yenişel
Akent Mahalle
MERSİN

Birim Sekre

00 324 361 00 01

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu> (20.12.2023)

mersin.edu.tr/haberler/374216/2023-2024-akademik-takvimi

+90 324 361 00 01

+90 324 361 00 73

yazilisleri@mersin.edu.tr

E-Tebligat: 35632-32362-84960

f

Instagram

Twitter

YouTube



ANASAYFA

ÜNİVERSİTEMİZ

AKADEMİK

İDARİ

ÖĞRENCİ

Anasayfa > Duyurular > 2023-2024 Akademik Takvimi

2023-2024 AKADEMİK TAKVİMİ

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ

EK-4 MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULUNDA (UZAKTAN EĞİTİM) UYGULANACAK AKADEMİK TAKVİM

Güz Yarıyılı	Başlangıç	Bitiş
Kayıt Yenileme *	18.09.2023	24.09.2023
Danışman Onayı	18.09.2023	02.10.2023
Eğitim Öğretim Dönemi	25.09.2023	29.12.2023
Yarıyıl Sonu Sınavları	06.01.2024	07.01.2024
Yarıyıl Sonu Sınav Sonuçlarının Girişi ve İnternet Ortamında İlanı	08.01.2024	14.01.2024
Bütünleşme Sınavları	27.01.2024	28.01.2024
Bütünleşme Sınav Sonuçlarının Girişi ve İnternet Ortamında İlanı	28.01.2024	02.02.2024
Tek Ders Sınavı Yapılması	08.02.2024	08.02.2024
Tek Ders Sınav Sonuçlarının İnternet Ortamında Girişi ve İlanı	08.02.2024	09.02.2024
1. Ek Sınavlar	12.02.2024	14.02.2024
1. Ek Sınav Sonuçlarının Girişi ve İnternet Ortamında İlanı	15.02.2024	17.02.2024
2. Ek Sınavlar	26.02.2024	28.02.2024
2. Ek Sınav Sonuçlarının Girişi ve İnternet Ortamında İlanı	29.02.2024	02.03.2024
Bahar Yarıyılı	Başlangıç	Bitiş
Kayıt Yenileme *	05.02.2024	11.02.2024
Danışman Onayı	05.02.2024	19.02.2024
Eğitim Öğretim Dönemi	19.02.2024	24.05.2024
Ramazan Bayramı Arifesi ve Tatili	09.04.2024	12.04.2024
Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Tatili	-	23.04.2024
Emek ve Dayanışma Günü Tatili	-	01.05.2024
Ramazan Bayramı Arifesi ve Tatili Telifisi	27.05.2024	30.05.2024

<https://www.mersin.edu.tr/haberler/374216/2023-2024-akademik-takvimi> (20.12.2023)

Kanıt EÖ/B.2.1-1 İş Sağlığı ve Güvenliği programı/ 1. Yarıyıl 0481008 İş Sağlığı ve Güvenliğine Giriş dersi

Yarıyıl	Kod	Adı	İTÜ	Kredi	AKTS
1	048-1008	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE GİRİŞ	2+0	2	3
Dersin Detayları					
Dersin Dili		Türkçe			
Dersin Düzeyi		Ön Lisans			
Bölümü / Programı		İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (UZAKTAN ÖĞRETİM)			
Öğrenim Türü		Uzaktan Eğitim			
Dersin Türü		Zorunlu			
Dersin Amacı		İş Sağlığı ve Güvenliğine Giriş dersimizin amacı, öğrencilerimizin iş sağlığı ve güvenliği kavramının dünyadaki ve Ülkemizdeki tarihsel gelişimi ile günümüz uygulamaları ve ilkeleri hakkında bilgi sahibi olmalarıdır.			
Dersin İçeriği		İş sağlığı ve güvenliği tarihçesi ve günümüz uygulamaları, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İş sağlığı ve güvenliği uygulama ilkeleri, İşyerinde risk önleme kültürü, Güvenlik kültürünün önemi ve günlük yaşamdaki yeri, Güvenlik kültürünün oluşturulması ve devamının sağlanması, İSGB, OSGB ve TSM' lerin kuruluş amacı, yapısı, çalışanları, iş güvenliği uzmanının ve işyeri hekimlerinin nitelikleri, görevlendirilmeleri, yetki ve sorumlulukları			
Ön Koşulları		Yok			
Dersin Koordinatörü		Yok			
Dersi Verenler		Öğr.Gör. DERYA USANMAZ deryausanmaz@mersin.edu.tr			
Dersin Yardımcıları		Yok			
Dersin Staj Durumu		Yok			
Ders Kaynakları					
Kaynaklar		6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu			
		Uzaktan Eğitim Ders Kitabı			

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=66&curSunit=1624#>
(20.12.2023)

Kanıt EÖ/B.2.1-2 Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi

← → ↻ ueys.mersin.edu.tr/login/index.php



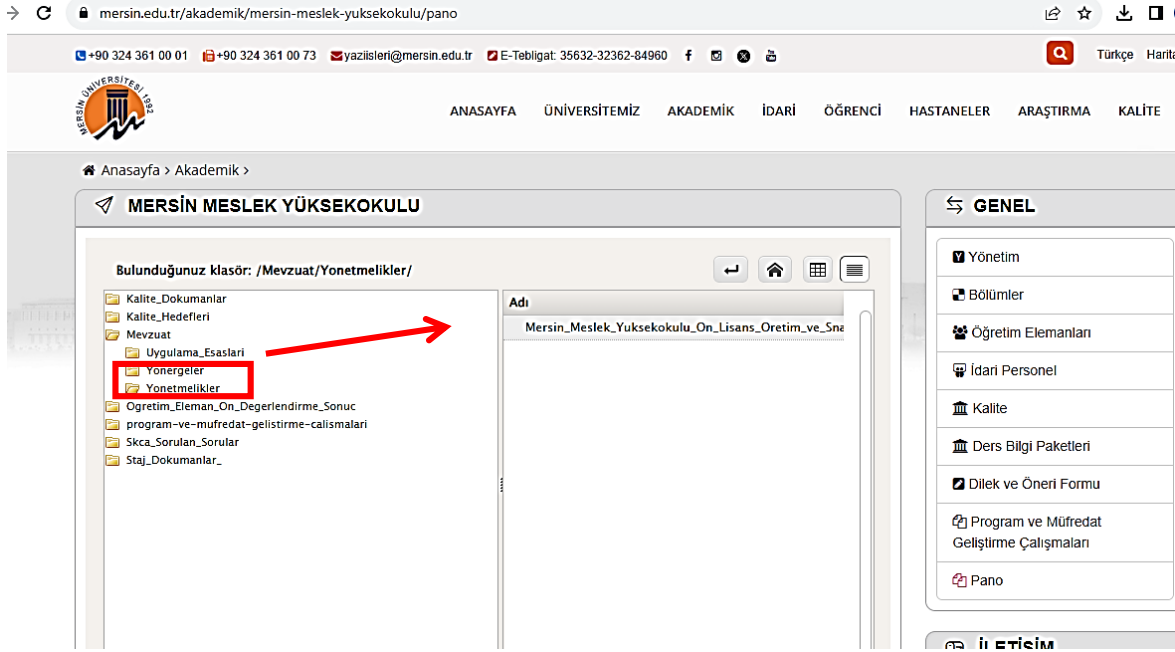
MERSİN ÜNİVERSİTESİ 1992

Şifrenizi mi unuttunuz?

[Cookies notice](#)

<https://ueys.mersin.edu.tr/login/index.php> (20.12.2023)

Kanıt EÖ/B.2.2-1 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği



Resmî Gazete Tarihi: 01.11.2016

Resmî Gazete Sayısı: 29875

MERSİN ÜNİVERSİTESİ MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU ÖN LİSANS ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mersin Üniversitesine bağlı olarak kurulan Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programları öğrencilerinin program/ders kayıt işlemlerinde, öğretimin düzenlenmesinde, ders geçme ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programlarında ders kayıt işlemleri, muafiyet, yatay geçiş, ders geçme ve sınavlarda uygulanacak hükümlerle genel hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) **Değişik:RG-15/08/2023-32280** Akademik takvim: Eğitim-öğretim dönemlerinin başlama ve bitiş tarihleri ile başvuru, kayıt ve sınav tarihleri gibi önemli tarihleri içeren ve Senato tarafından onaylanan takvimi,

b) **Değişik:RG-15/08/2023-32280** Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/pano> (20.12.2023)

Kanıt EÖ/B.2.3-1 Mersin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

→ oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/mevzuat/yonetmelikler   

 MERSİN ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

English

ANASAYFA HAKKIMIZDA MEVZUAT ÖĞRENCİ ADAY ÖĞRENCİ ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KALİTE KAYITLARI DİLEK VE ÖNERİ FORMU

AKADEMİK BİRİMLER İLETİŞİM DOSYALAR

İdari > Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı > Mevzuat >

Yönetmelikler

- **Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.:19.09.2022 / 31958)**
İ, Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne ek 20/12/2022 tarihli ve 2022/168 sayılı Senato Kararı
- Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.:17.04.2017 / 30041)
- Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 12.09.2023/32307)
- Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuarı Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 17.05.2023/32193)
- Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 1/11/2016/29875)
- Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 24.09.2023/32319)

<https://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/mevzuat/yonetmelikler> (20.12.2023)

YÖNETMELİK

Mersin Üniversitesinden:**MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Başlangıç Hükümleri****Amaç**

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında (Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuarı hariç) yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında (Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuarı hariç) yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Alt birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü, anabilim/anasanat dalını veya programı,
- Alt birim kurulu: Bölüm veya anabilim/anasanat dalı kurulunu,
- Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması

Kanıt EÖ/B.2.3-2 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daيره-baskanligi/mevzuat/yonetmelikler

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ANASAYFA | HAKKIMIZDA | MEVZUAT | ÖĞRENCİ | ADAY ÖĞRENCİ | ULUSLARARASI ÖĞRENCİ | KALİTE KAYITLARI | DİLEK VE ÖNERİ FORMU

AKADEMİK BİRİMLER İLETİŞİM | DOSYALAR

İdari > Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı > Mevzuat >

Yönetmelikler

- **Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği** (R.G.:19.09.2022 / 31958)
İ, Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne ek 20/12/2022 tarihli ve 2022/168 sayılı Senato Kararı
- **Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğretim ve Sınav Yönetmeliği** (R.G.:17.04.2017 / 30041)
- **Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği** (R.G.: 12.09.2023/32307)
- **Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuarı Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği** (R.G.: 17.05.2023/32193)
- **Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği** (R.G.: 1/11/2016/29875)
- **Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği** (R.G.: 24.09.2023/32319)

<https://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daيره-baskanligi/mevzuat/yonetmelikler> (20.12.2023)

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖN LİSANS ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mersin Üniversitesine bağlı olarak kurulan Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programları öğrencilerinin program/ders kayıt işlemlerinde, öğretimin düzenlenmesinde, ders geçme ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programlarında ders kayıt işlemleri, muafiyet, yatay geçiş, ders geçme ve sınavlarda uygulanacak hükümlerle genel hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **(Değişik:RG-15/8/2023-32280)** Akademik takvim: Eğitim-öğretim dönemlerinin başlama ve bitiş tarihleri ile başvuru, kayıt ve sınav tarihleri gibi önemli tarihleri içeren ve Senato tarafından onaylanan takvimi,
- b) **(Değişik:RG-15/8/2023-32280)** Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,
- c) Bölüm: Mersin Meslek Yüksekokulundaki mevcut bölümleri,

Kanıt EÖ/B.2.3-3 Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar



- 10'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları (Senato: 23.02.2023/26)
- 20'lik Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları (Senato: 23.02.2023/26)
- Mersin Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi (Senato: 10.01.2023/6)
- Mersin Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Öğretimde Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi (Senato: 31.03.2022/55)
- Mersin Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Öğretimde Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi (Senato: 10.01.2023/7)
- Mersin Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi (Senato: 11.11.2022/153)
- Mersin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi (Senato: 31.03.2022/54)
- Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi (Senato: 11.11.2022/148)
- Mersin Üniversitesi Lisansüstü Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi (Senato: 09.06.2023/74)
- Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuarı Yarı Zamanlı/Kursiyer Öğrenci Yetiştirme Programı Uygulama Yönergesi (Senato: 11.11.2022/160)
- Mersin Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi (Senato: 13.09.2023/104)
- Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuarı Engelli Öğrenci Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi (Senato: 23.09.2022/136)
- Mersin Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi (Senato: 17.11.2021/95)
- Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge (Senato: 23.02.2023/24)
- Mersin Üniversitesi Çift Ana Dal ve Yan Dal Programı Yönergesi (Senato: 25.10.2023/129)
- Mersin Üniversitesi Özel ve Misafir Öğrenci Yönergesi (Senato: 17.03.2023/40)
- Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi (Senato: 17.03.2023/40)
- Mersin Üniversitesi Sınav Uygulama Yönergesi (Senato: 26.04.2023/52)

<https://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/mevzuat/yonergeler> (20.12.2023)

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
ÇİFT ANA DAL VE YAN DAL PROGRAMI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Mersin Üniversitesinde ön lisans diploma programları ile diğer ön lisans programları arasında yürütülen çift ana dal, lisans programları ile diğer lisans programları ve ön lisans programları arasında yürütülen çift ana dal ve lisans düzeyinde yan dal programlarına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesinde ön lisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında yürütülen çift ana dal ve lisans düzeyinde yürütülen yan dal programlarına öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile bu programların uygulamalarına ve açılacak çift ana dal ile yan dal programlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) AKTS: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,

b) Alt birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü veya programı,

c) Ana dal programı: Öğrencilerin Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavları (ÖSYS) veya eş değeri bir sınavla yerleştirilerek ya da yatay geçiş yolu ile kabul edilerek Üniversitede kayıtlı oldukları lisans veya ön lisans programını.

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Mersin Üniversitesindeki fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programlarına yatay geçişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarına yatay geçişe ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: Fakülte, Yüksekokul, Konservatuvar ve Meslek Yüksekokulunu,
- b) Birim kurulu: Fakültelerde, Fakülte Kurulunu; Yüksekokullarda, Yüksekokul Kurulunu; Konservatuvarda; Konservatuvar Kurulunu, Meslek Yüksekokullarında, Meslek Yüksekokulu Kurulunu,
- c) Birim yönetim kurulu: Fakültelerde, Fakülte Yönetim Kurulunu; Yüksekokullarda, Yüksekokul Yönetim Kurulunu; Konservatuvarda; Konservatuvar Yönetim Kurulunu, Meslek Yüksekokullarında, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
- ç) Diploma programı: Fakülte, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulu veya bölümlerin belirlenen yeterlilikleri sağlayan öğrencilere ön lisans veya lisans diploması düzenlenen programlarını,

Kanıt EÖ/B.2.3-4 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi

mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/pano

+90 324 361 00 01 +90 324 361 00 73 yaziisleri@mersin.edu.tr E-Tebligat: 35632-32362-84960

MERSİN ÜNİVERSİTESİ 1980

ANASAYFA ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK İDARİ ÖĞRENCİ

Anasayfa > Akademik >

MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU

Bulunduğunuz klasör: /Mevzuat/Yonergeler/

- Kalite_Dokumanlar
- Kalite_Hedefleri
- Mevzuat
 - Uygulama_Esasları
 - Yonergeler
 - Yonetmelikler
- Ogretim_Eleman_On_Degerlendirme_Sonuc
- program-ve-mufredat-gelistirme-calismalari
- Skca_Sorulan_Sorular
- Staj_Dokumanlar_

Adı

Mersin_Universitesi_Mersin_Meslek_Yuksekokulu_Staj_

Onlisans_ve_Lisans_Duzeyindeki_Programlar_Arasinda_

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/pano> (20.12.2023)

Mersin Üniversitesi Senatosunun 04.05.2017 Tarihli ve 2017/107 Sayılı Kararının Eki.

**T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Dayanak**

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulunda öğrenim gören öğrencilerin yapmakla yükümlü oldukları stajlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin yapmakla yükümlü oldukları stajlarda uyacakları usul ve esaslar ile stajların planlanmasına, uygulanmasına, denetlenmesine ve değerlendirilmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine, Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine, Sosyal Güvenlik ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunlarına ve Yükseköğretim Kurulunun ilgili mevzuatına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu yönergede geçen;

- a) Bölüm Başkanlığı: Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokuluna bağlı Bölüm başkanlıklarını,
- b) Meslek Yüksekokulu: Mersin Üniversitesine bağlı Mersin Meslek Yüksekokulunu,
- c) Staj Kurulu: Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulunda stajla ilgili faaliyetlerin organizasyonu, koordinasyonu ve değerlendirmesini yapmak üzere oluşturulan kurulu,
- d) Müdür: Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Müdürünü,
- e) Müdürlük: Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü,
- f) Okul Sanayi Koordinatörü: Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin Staj Kurulunun kararları doğrultusunda staj yapmalarını koordine etmekle görevli Müdür Yardımcısı,
- g) Program Staj Koordinatörü: Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Bölümlerinde yürütülen her programda stajla ilgili faaliyetlerin organizasyonu ve koordinasyonu ile görevli öğretim elemanını,
- h) Rektör: Mersin Üniversitesi Rektörünü,

Kanıt EÖ/B.2.3-5 Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul Ve Esaslar

mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/pano

+90 324 361 00 01 +90 324 361 00 73 yaziisleri@mersin.edu.tr E-Tbligat: 35632-32362-84960 f

MERSİN ÜNİVERSİTESİ 1982

ANASAYFA ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK İDARI ÖĞRENCİ H

Anasayfa > Akademik >

MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU

Bulunduğunuz klasör: /Mevzuat/Uygulama_Esaslari/

- Kalite_Dokumanlar
- Kalite_Hedefleri
- Mevzuat
 - Uygulama_Esaslari
 - Yonergeler
 - Yonetmelikler
- Ogretim_Eleman_On_Degerlendirme_Sonuc
- program-ve-mufredat-gelistirme-calismalari
- Skca_Sorulan_Sorular
- Staj_Dokumanlar_

PDF

yuksekogretim-kurumlarinda-uzaktan-ogretime-iliskin-usul-ve-esaslar.pdf

link:
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_269/Mevzuat/U-
kurumlarinda-uzaktan-ogretime-iliskin-t

Güncelleme
25 Oct 2022 09:36

Bovut

<https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/pano> (20.12.2023)

Kanıt EÖ/B.2.3-6 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar

oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/mevzuat/yonergeler

Yönergeler

YÖNERGELER

- ▶ Mersin Üniversitesi Yaz Öğretimi Yönergesi
- ▶ Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi
- ▶ Mersin Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi
- ▶ Mersin Üniversitesi Başarı Derecelendirme Yönergesi
- ▶ Mersin Üniversitesi Fen Bilimleri Lisansüstü Öğretimde Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi
- ▶ Mersin Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi
- ▶ Mersin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi
- ▶ Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi
- ▶ Mersin Üniversitesi Lisansüstü Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge
- ▶ Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuarı Yanı Zamanlı/Kursiyer Öğrenci Yetiştirme Programı Uygulama Yönergesi
- ▶ Mersin Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Başvuru, Kayıt Ve Kabul Yönergesi
- ▶ Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönerge

<https://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/mevzuat/yonergeler> (20.12.2023)

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARINA YURT DIŞINDAN ÖĞRENCİ
KABULÜNE İLİŞKİN BAŞVURU, KABUL VE KAYIT YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge; fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının bölüm ve programlarına ayrılan yabancı uyruklu öğrenci kontenjanları dâhilinde Mersin Üniversitesine yapılacak başvurular ile kayıt ve kabul koşullarının belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Mersin Üniversitesinde ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenim görmek isteyen yurt dışından öğrenci kabulü ile bu öğrencilerin seçimi, yerleştirilmesi, Türkçe ve Yabancı Dil Hazırlık Eğitimine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 11.04.2012 tarihli ve 28261 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6287 sayılı Kanunun 14/f maddesi ile Yükseköğretim Kurulunun Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Aday: Mersin Üniversitesinde yurt dışından öğrenci kabulü yönergesi kapsamında ön lisans ve/veya lisans düzeyinde öğrenim görmek isteyen kişiyi,
- b) Birim: Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
- c) Eş değer sınav: Aynı veya farklı zamanlarda farklı sorularla yapılan, ancak adaylara sağladığı haklar bakımından eşit sonuçlar veren Mersin Üniversitesinde kabul gören birden fazla sınavı,
- ç) Komisyon: Mersin Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabul ve Değerlendirme

Kanıt EÖ/B.2.4-1 Uzaktan eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler

İdari > Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı > Mevzuat >

Yönetmelikler

- Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.:19.09.2022 / 31958)
İ, Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne ek 20/12/2022 tarihli ve 2022/168 sayılı Senato Kararı
- Mersin Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.:17.04.2017 / 30041)
- Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 12.09.2023/32307)
- Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuarı Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 17.05.2023/32193)
- Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 1/11/2016/29875)
- Mersin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (R.G.: 24.09.2023/32319)

<https://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daيره-baskanligi/mevzuat/yonergeler> (20.12.2023)

19 Eylül 2022 PAZARTESİ

Resmî Gazete

Sayı : 31958

YÖNETMELİK

Mersin Üniversitesinden:

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında (Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuarı hariç) yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında (Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuarı hariç) yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Alt birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü, anabilim/anasanat dalını veya programı,
- Alt birim kurulu: Bölüm veya anabilim/anasanat dalı kurulunu,
- Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,
- Akademik takvim: Eğitim-öğretim dönemlerinin başlama ve bitiş tarihleri ile başvuru, kayıt, sınav ve diğer önemli tarihleri içeren ve Senato tarafından onaylanan takvimi,

Kanıt EÖ/B.2.4-2 Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler

oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daيره-baskanligi/mevzuat/yonergeler

- Mersin Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Öğretimde Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi (Senato: 31.03.2022/53)
- Mersin Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Öğretimde Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi (Senato: 10.01.2023/7)
- Mersin Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi (Senato: 11.11.2022/153)
- Mersin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi (Senato: 31.03.2022/54)
- Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi (Senato: 11.11.2022/148)
- Mersin Üniversitesi Lisansüstü Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi (Senato: 09.06.2023/74)
- Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuarı Yarı Zamanlı/Kursiyer Öğrenci Yetiştirme Programı Uygulama Yönergesi (Senato: 11.11.2022/160)
- Mersin Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi (Senato: 13.09.2023/104)
- Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuarı Engelli Öğrenci Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi (Senato: 23.09.2022/136)
- Mersin Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi (Senato: 17.11.2021/95)
- Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge (Senato: 23.02.2023/24)
- Mersin Üniversitesi Çift Ana Dal ve Yan Dal Programı Yönergesi (Senato: 25.10.2023/129)
- Mersin Üniversitesi Özel ve Misafir Öğrenci Yönergesi (Senato: 17.03.2023/40)
- Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi (Senato: 17.03.2023/40)
- Mersin Üniversitesi Sınav Uygulama Yönergesi (Senato: 26.04.2023/52)

<https://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daيره-baskanligi/mevzuat/yonergeler> (20.12.2023)

Kanıt EÖ/B.3.1-1 Mersin Üniversitesi Kütüphanesi Öğrenme kaynaklarına erişim

kutuphane.mersin.edu.tr

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

ANASAYFA BAŞKANLIK BİRİMLER E-KAYNAKLAR PANO AÇIK ERIŞİM KALİTE İÇ KONTROL DİLEK VE ÖNERİ FORMU ÖDÜNC İADE İŞLEMLERİ

Tüm Kaynaklarda Arama Katalog Tarama E-Yayın Listesi

Basılı ve Elektronik Kaynaklarda Tarama

Basılı ve Elektronik Kaynaklarda Tarama... Ara

☒ Anahtar Kelime ☐ Başlık ☐ Yazar

Gelişmiş Arama Kullanım Kılavuzları

HABERLER

07 Nisan Turnitin & İthenticate Güncelleme

DUYURULAR / İLANLAR

16 Kasım AKBES - AKADEMİK BİLGİ VE EĞİTİM SİSTEMİ Veritabanı Deneme Erişimi

<https://kutuphane.mersin.edu.tr/> (20.12.2023)

Kanıt EÖ/B.3.1-2 Mersin Meslek Yüksekokulu Uzaktan Öğretim Sistemi E-öğrenme uygulamaları



Ana sayfa Kontrol paneli **Derslerim**

DERSLERİN GENEL GÖRÜNÜMÜ

Ara

Sort by course name ▾

Ormancılık Ve Orman Ürünleri

0463022-İŞ GÜVENLİĞİ-22G



İş Sağlığı Ve Güvenliği

048-1008-İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE
GİRİŞ-22G



İş Sağlığı Ve Güvenliği

048-3002-RİSK YÖNETİMİ VE
DEĞERLENDİRMESİ I-22G



İş Sağlığı Ve Güvenliği

İş Sağlığı Ve Güvenliği

Elektronik Haberleşme Teknolojisi

<https://ueys.mersin.edu.tr/course/view.php?id=2550>

<https://ueys.mersin.edu.tr/my/courses.php>

(20.12.2023)

Kanıt EÖ/B.3.2-1 Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi



Yönergeler

- Mersin Üniversitesi Yaz Öğretimi Yönergesi (Senato: 18.05.2023/63)
- Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi (Senato: 11.11.2022/155)
- Mersin Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi (Senato: 27.10.2021/91)
- Mersin Üniversitesi Başarı Derecelendirme Yönergesi (Senato: 11.11.2022/159)
- Mersin Üniversitesi Not Dönüşüm Yönergesi (Senato: 20.12.2022/171)
- 10'luk Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları (Senato: 23.02.2023/26)
- 20'lik Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları (Senato: 23.02.2023/26)
- Mersin Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi (Senato: 10.01.2023/6)

<https://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/mevzuat/yonergeler> (20.12.2023)

Mersin Üniversitesi Senatosunun 11.11.2022 tarihli ve 2022/155 sayılı karar eki.

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Mersin Üniversitesi lisans ve ön lisans programlarında kayıtlı öğrencilere verilecek akademik danışmanlık hizmetlerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi lisans ve ön lisans programlarında kayıtlı öğrencilere verilecek akademik danışmanlık hizmetlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22 nci maddesinin (c) bendi ile Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Alt birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü, anabilim dalını, ana sanat dalını veya programı,
- Birim yöneticisi: İlgili fakülte dekanı, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünü,
- Danışman: Bir öğrenciye, üniversite hayatı süresince, ders kaydı, eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili konularda yardımcı olmak ve yönlendirmek üzere, ilgili alt birim tarafından önerilen ve ilgili birim yönetim kurulu tarafından görevlendirilen öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip araştırma görevlilerini,
- Fakülte/Yüksekokul: Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- Öğrenci: Mersin Üniversitesi lisans ve ön lisans programlarında kayıtlı öğrencileri,
- Rektör: Mersin Üniversitesi Rektörünü

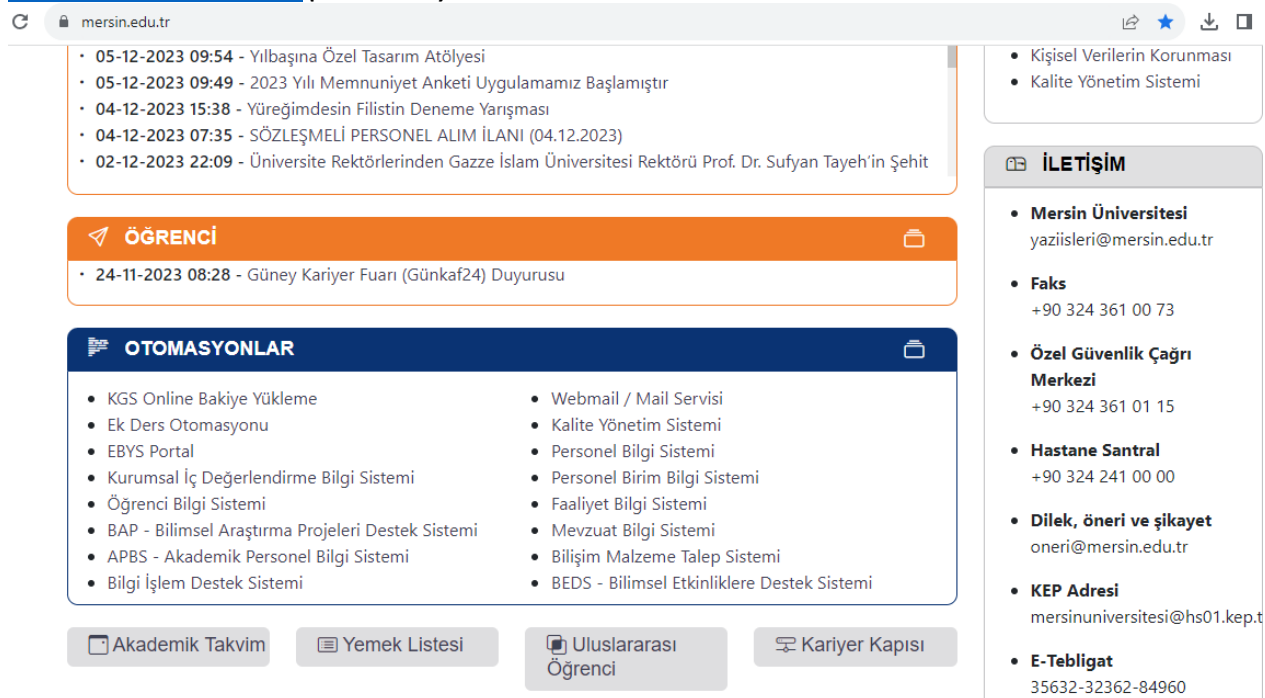
Kanıt EÖ/B.3.2-2 Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar



English

Onlisans / Lisans / Enstitü
Öğrenci Girişi
Akademisyen Girişi
Yönetici / İdari Personel Girişi

<https://obs.mersin.edu.tr/> (20.12.2023)



<https://www.mersin.edu.tr/> (20.12.2023)

← → ↻ Güvenli değil | kimlik.mersin.edu.tr/simplesaml/module.php/core/loginuserpass.php?AuthState=_ad9ceb4bf28121a8e2a5d99d96851aaeea3c969dac%3Ahttt... ☆ □

Lütfen Oturum Açınız



Ş @ mersin.edu.tr

Parola

[Parola Değişirme](#)

Giriş Yap

ePosta Yardım için dahili numaralar : 34045 - 34043 - 13530

Yardım Dokümanları

[ePosta Sistemi Hakkında](#)
[ePosta İstemcisi Yapılandırma](#)
[Uzaktan Destek Kılavuzu](#)

← → ↻ ueys.mersin.edu.tr/login/index.php



Kullanıcı adı

Şifre

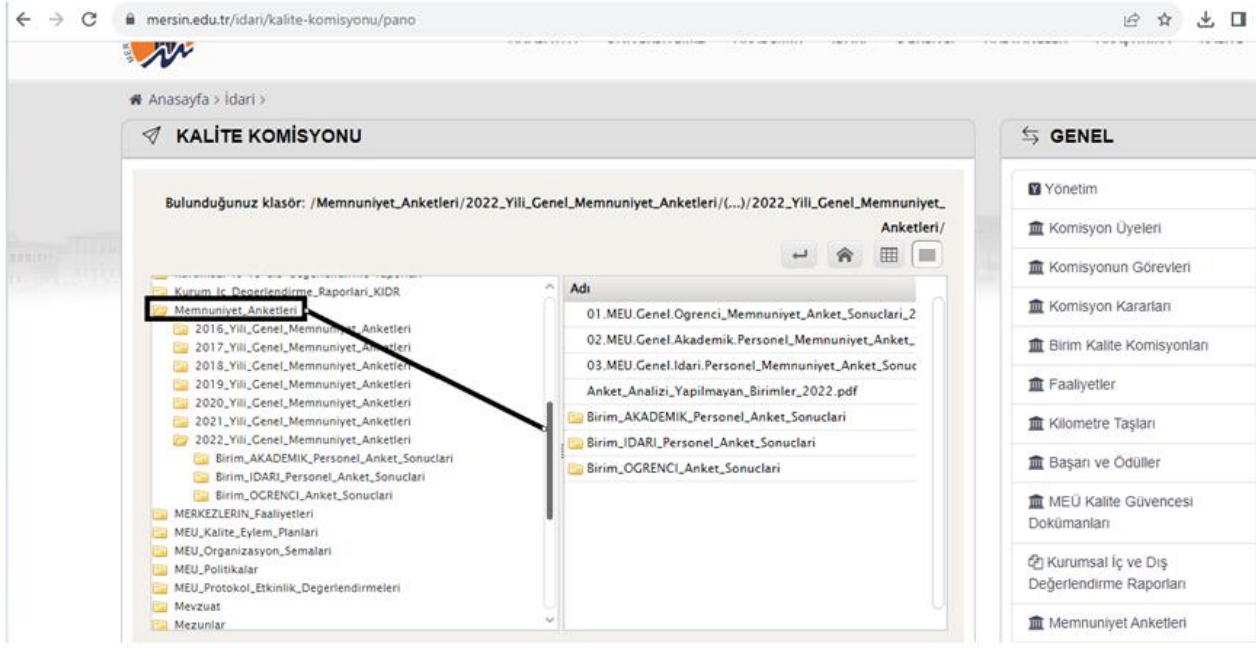
Giriş yap

[Şifrenizi mi unuttunuz?](#)

[Cookies notice](#)

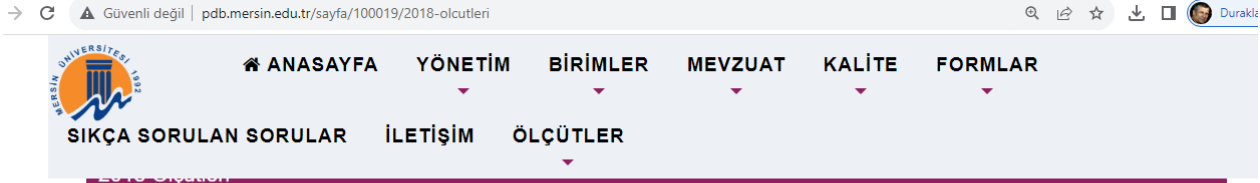
<https://ueys.mersin.edu.tr/login/index.php> (20.12.2023)

Kanıt EÖ/B.3.2-3 Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar



<https://mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/pano> (20.12.2023)

Kanıt EÖ/B.4.1-1 Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma kriterleri



01.01.2019 tarihinde yürürlüğe girmiş olan "**Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri**" aşağıda yer almaktadır.



<http://pdb.mersin.edu.tr/sayfa/100019/2018-olcutleri> (20.12.2023)

Kanıt EÖ/B.4.2-1 Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar

