2022 Yılı

Bölüm İç Değerlendirme Raporu

Mersin Meslek Yüksekokulu

Mülkiyet Koruma va Güvenlik Bölümü

Yenişehir Yerleşkesi

Mersin

20 / 12 / 2023

İçindekiler

BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER....4

1. Tarihsel Gelişim....4

2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefler....4

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE....6

A.1. Liderlik ve Kalite....6

A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları....6

A.2. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik....7

A.3. Paydaş Katılımı....8

A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı....9

A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri....9

A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi....10

A.4. Uluslararasılaşma....10

A.4.1. Uluslararasılaşma performansı....10

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM....10

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi....10

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı....11

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi....11

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu....12

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı....12

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi....12

B.1.6.Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi....13

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)....13

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri....13

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme....13

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi....14

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma....14

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri....15

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları....15

B.3.2. Akademik destek hizmetleri....15

B.3.3.Dezavantajlı Gruplar....16

B.4. Öğretim Kadrosu....16

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri....16

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi....16

C. TOPLUMSAL KATKI 17

C.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları 17

C.1.1. Kaynaklar 17

C.2. Toplumsal Katkı Performansı 17

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME 18

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 20

EKLER 24

BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1. Tarihsel Gelişim

Programımız, 11.05.2016 tarih ve 75850160-104.01.02.04-27835 sayılı YÖK Kararına göre 2016-2017 eğitim-öğretim yılında Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 100 öğrenci kontenjanı ile eğitime başlanmıştır.
2023-2024 eğitim-öğretim yılında kayıtlı öğrenci sayısı 269'dur.

Birim ID	Yüksekokul	Program	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf ve Cinsiyet Bazında Öğrenci Sayıları					
				1. Sınıf			2. Sınıf		
				Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
	Mersin Meslek Yüksekokulu	İş Sağlığı ve Güvenliği (Uzaktan Öğretim)	269	54	68	122	68	79	147

Kanıt BHB/1 Öğrenci sayıları

Bölümümüzde kadrolu bir adet öğretim elemanı olarak Öğr. Gör. Aslıhan TOYOĞLU bulunmaktadır. Programda dersler ağırlıklı olarak Mersin Üniversitesi Mersin MYO personelleri tarafından yürütülmektedir.

Bölümümüz bünyesinde bulunan İş Sağlığı ve Güvenliği Programında ders veren personel bilgilerimiz;

Akademik Personel	Uzmanlık Sınıfları	Kadro Birimleri
Öğr.Gör.Derya USANMAZ	A sınıfı İş Güv. Uzm.	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi
Öğr.Gör. Saadet ÖZDEMİR ARSAKAY	B sınıfı İş Güv. Uzm.	Elektronik Haberleşme Teknolojisi
Öğr.Gör.Aslıhan TOYOĞLU	B sınıfı İş Güv. Uzm.	İş Sağlığı ve Güvenliği
Öğr.Gör.Mehmet CİĞER	A sınıfı İş Güv. Uzm.	Bilgisayar Teknolojisi

Öğrenci işleri ve yazı işleri gibi idari işler yüksekokulumuzun İdari personeli tarafından yürütülmektedir.

Kanıt BHB/2 Akademik personel sayıları
Kanıt BHB/3 İdari personel sayıları

2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefler

Misyonumuz,

Cumhuriyet temel değerlerine bağlı, çalışkan, bilgi ve birikimini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, evrensel değerler ışığında, modern, yaratıcı ve pozitif düşünen, katılımcı, üretken ve yarattığı değerlerle ülkesini her alanda yukarı taşımayı amaçlayan, üstün nitelikli bireyler yetiştirmek,

yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, üretimini toplum yararına sunarak bölgesel ve ulusal alanda gelişme ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Vizyonumuz,
Bilimin ışığında, vereceği eğitim-öğretim ve yapacağı bilimsel araştırmalar ile ülkemizin teknolojik, ekonomik ve sosyal alanda çağdaş uygarlık düzeyine çıkmasına katkıda bulunmaktır.

Değerlerimiz,

- Akademik ve etik değerlere bağlılık
- Kalite bilinci
- Saydamlık
- Yenilikçilik
- Toplumsal sorumluluk
- Katılımcılık
- Nesnellik
- Liderlik
- Ulaşılabilirlik
- Güvenilirlik
- Doğayı koruma bilinci

Hedeflerimiz,

Eğitim ve öğretim niteliği ve alt yapısının geliştirilmesi meslek yüksekokulunun stratejik amaçları içerisindedir. Bu amacın gerçekleştirilmesi için stratejik hedef olarak;

PROGRAM HEDEFLERİMİZ	
1	Temel bilimler alanında yeterli bilgiye sahip olmak ve karşılaştığı mesleki problemlerin çözümünde bunları kullanabilmek.
2	Üretim süreçlerini analiz ederek çalışma ortamında oluşabilecek iş güvenliği risklerini tanımlayabilme ve değerlendirme becerisine sahip olmak.
3	İş Güvenliği malzemelerini, uyarı ve tehlike işaret ve levhalarını tanımak, özellikleri hakkında bilgi sahibi olmak ve amacına uygun kullandırma yetkinliğine sahip olmak.
4	İş güvenliği eğitimleri planlama ve uygulama becerisine sahip olmak.
5	İş güvenliği ve sağlığına yönelik ölçüm teknikleri ve metotları hakkında yeterli bilgiye sahip olmak.
6	Acil durumlarda ilk yardım müdahalesi yapabilecek yetkinlikte olmak.
7	İş sağlığı ve güvenliği konusunda güncel mevzuatı takip etmek, yorumlayabilmek ve uygulamak.
8	İşçi sağlığının korunabilmesi ve oluşabilecek meslek hastalıklarının engellenebilmesi için alınması gereken temel önlemler hakkında bilgi sahibi olmak.
9	Bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanabilmek.

10	Acil durum yönetimini etkin yürütebilmek.
11	Kayıt ve raporlama faaliyetlerini yürütebilmek.
12	Kimyasalların tehlikelerini tanımlayabilmek ve ilgili risk analizlerini yapabilmek.
13	Yangından korunma ve yangınla mücadele çalışmaları sürecini düzenleyebilmek.
14	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine ve bunu gerçekleştirebilme becerisine sahip olmak.
15	Ekip çalışmasına yatkın, sorumluluk alma özgüveni olan, yetki alabilme ve gereğini yerine getirebilme becerisini kazanmak.
16	Genel ahlak ve mesleki etik değerleri benimsemiş olmak.
17	İş ve özel yaşamlarında sözlü ve yazılı iletişim becerilerini geliştirmek.
18	En az bir yabancı dili etkin bir şekilde kullanabilmek.
19	Iş ekipmanları ile makina ve techizatı tanıma ve etkin şekilde kullanabilmek.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve kalite güvence sistemi kapsamındaki çalışmaların ve uygulamaların etkin bir şekilde yürütülmesini sağlayabilmek amacıyla Yüksekokulumuzda Birim Kalite Komisyonları oluşturulmuştur. Birimlerde ki iç değerlendirme ve sürekli iyileştirme faaliyetleri bu komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir. Yüksekokulumuz 10/12/2019 tarih ve 49805692-903.07.01 sayılı kararı gereğince Bölüm Kalite Temsilcisi olarak Öğr. Gör. Derya USANMAZ görevlendirilmiştir. Bölüm olarak bölüm kalite temsilcimiz aracılığıyla çalışmalara destek sağlanmaktadır.

Bölüm Kalite Temsilcisinin görevleri ise, 09/02/2018 tarihinde "Mersin Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları" nın yerine 2018/4 sayılı Senato kararı ile yürürlüğe giren "Mersin Üniversitesi Kalite güvencesi Yönergesi" nin 10. Maddesinde düzenlenmiştir. Üniversite'nin kalite güvencesi kapsamındaki çalışmalarının akademik birimlerde faaliyet gösteren bölümlerde yürütülmesini sağlamak üzere bölümde görevli bir öğretim elemanı ilgili bölüm başkanlığının önerisi ile birim yöneticisi tarafından "Bölüm Kalite Temsilcisi" olarak görevlendirilir. Bölüm Kalite Temsilcilerinin görevleri;

a) Biriminde yürütülen kalite yönetim sistemi çalışmalarını bölümünde yürütmek.
b) Kalite yönetim sistemi kapsamında bölümünde gereksinim duyulan hizmet içi eğitim faaliyetlerini Birim Kalite Temsilcisi ile birlikte planlamak ve yürütmek.
c) Bölümünde gerçekleştirilen düzeltici ve önleyici faaliyetleri planlamak, yürütmek, takip etmek ve sonuçlarını izlemek.
ç) Koordinatörlüğün kalite yönetim sistemine ilişkin olarak bölümüyle ilgili taleplerini Birim Kalite Temsilcisi ile eşgüdümlü olarak yerine getirmektir.
d) Bölüm altında faaliyet gösteren akademik programların yıllık iç değerlendirme raporlarının hazırlanmasını sağlamak ve birim kalite komisyonuna gönderilmek üzere bölüm başkanlığına vermektir.

Bu kapsamda Bölüm Kalite temsilcisi, Birim Kalite Komisyonu tarafından verilen işleri organize eder, takibini yapar, sürecin daha etkin yürütülmesi için görevini yerine getirir. Bölümümüz adına kalite güvencesi süreci, yüksekokulumuzun oluşturduğu çerçevede sürdürülmektedir.

Eğitim öğretim alanındaki iyileştirmeler Bologna Süreci ve akredite programlarda akreditasyon kuruluşlarının şartları gereği yapılmaktadır. Bologna Süreci çalışmaları çerçevesinde programımızda belirlenen öğrenim çıktıları ve kazanımları şeffaf bir şekilde ulusal ve uluslararası tüm paydaşların ulaşabileceği şekilde web ortamında yayınlanmıştır.
Öğrencilerin dersleri ve öğretim elemanlarını değerlendirerek geri bildirime yönelik düzenlemeler yapılmaktadır. Aynı zamanda anketlerin içeriklerinin daha da genişletilerek yeni anketler düzenlenmesi ile ölçme ve değerlendirme sistemi gerçekleştirilmeye çalışılıyor. Bölümümüz belirlemiş olduğu misyon ve amaçlar doğrultusunda hedeflerine ulaşıp ulaşmadığının ölçümünü, üniversitemizin stratejik planında yer alan performans göstergelerini dikkate alarak değerlendirme yapmaktadır (proje, makale, bildiri sayısı vs.)
Bölümümüz öğrenci ve öğretim elemanlarının kendilerini geliştirmeye yönelik iç ve dış paydaşlardan eğitim almalarının sağlanması, konferans, sempozyum, panel gibi eğitim alanlarına katılımın yönlendirilmesi sağlanmaktadır.

A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları

(PUKÖ - Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al - çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:
Kanıt KG/A.1.1-1 Kalite Yönetim Sistemi
Kanıt KG/ A.1.1-2 Kalite Komisyonu Yıllık Çalışma Takvimi
Kanıt KG/ A.1.1-3 Öğrenci memnuniyet anketleri
Kanıt KG/ A.1.1-4 İdari personel memnuniyet anketleri
Kanıt KG/ A.1.1-5 Akademik personel memnuniyet anketleri

A.2. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde kamuoyunu	Kurumda/Birimde şeffaflık ve hesap	Birim, kurumun tanımlı süreçleri doğrultusunda	Birimde, kurumun kamuoyunu bilgilendirme	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir

bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:
Kanıt KG/A.2.1-Mersin Meslek Yüksekokulu web sayfası üzerinden bilgilendirme amaçlı paylaşımlar

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bölümümüz, ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli ana eleman ihtiyacının yetiştirilmesi için İş Sağlığı ve Güvenliği programıyla eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirerek, bölgesel ve ulusal bazda sosyal/kültürel/ekonomik anlamda gelişmeyi hedefleyen, Üniversitemiz ve Meslek Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonları esas alınarak hazırlanmış ve bu doğrultuda stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiştir. Bölümümüz öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımını benimsemektedir.

A.2.1. Misyon, vizyon, politikalar, stratejik amaçlar ve hedefler

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda, Birimde/Bölümde, tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumda, Birimde/Bölümde, tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:
Kanıt KG/A.2.1-1 İç ve dış paydaşlarla periyodik olarak gerçekleştirilen toplantılar, etkinlikler ve raporlar

A.3. Paydaş Katılımı

İç paydaşların kalite güvence sistemine katılımları kalite yönetim sistemi ve iç değerlendirme çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen veri toplama süreçleriyle sağlanmaktadır. Toplanan veriler Bölümün akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin dahil olduğu tüm alanları kapsamaktadır. Her yılsonunda bölüm faaliyet raporları düzenlenmektedir. Her yılsonunda düzenli olarak akademik ve idari çalışanlar ile öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri yapılmakta ve anket sonuçları "Kurum İç Değerlendirme Raporu" nda ve Kalite Komisyonu web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Ayrıca, her yarıyıl sonunda ders değerlendirme anketleri uygulanarak iç paydaşlarımızın kalite güvence sistemine katılımları sağlanmaktadır. Tüm paydaşlarımız kalite yönetim sistemi şartları gereği oluşturulan dilek-öneri ve şikayet sistemi üzerinden de kalite güvence sistemine katılım olanağı bulabilmektedirler.

Dış paydaşların kalite güvence sistemine katılımlarını sağlamak amacıyla Kalite Komisyonu'nun 14.02.2017 tarih ve 2017/45sayılı ile 17.01.2018 tarih ve 2018/07 sayılı kararları uyarınca Yüksekokulumuz 05/12/2019 tarih ve 49805692-010.04 sayılı kararı gereğince bölümümüzde iç ve

dış paydaşların birlikte yer aldığı “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları” oluşturulmuştur.

A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
İç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:
Kanıt KG/ A.3.1-1 Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları toplantı kararlarının paylaşıldığı birim web sayfalarının erişim adresleri
Kanıt KG/ A.3.1-2 Bölüm kurulu toplantısına ilişkin bir örnek
Kanıt KG/ A.3.1-3 İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı tutanağı

A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri

(Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:
Kanıt KG/ A.3.2-1 Öğrenci Memnuniyet Anketi sonuçları
Kanıt KG/ A.3.2-2 Online Dilek ve Öneri Formu

A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumda/birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki/birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

***Kanıtlar**:*
Kanıt KG/ A.3.3-1 Mezun İzleme Komisyonu Toplantı Tutanağı
Kanıt KG/ A.3.3-2 MEÜ Mezun İletişim Sistemi

A.4. Uluslararasılaşma

Üniversitenin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda bölümde yürütülen, periyodik olarak izlenen ve iyileştirilen faaliyetler bulunmamaktadır.

A.4.1. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde/Bölümde kurumun uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde/Bölümde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Bölümümüzde yeni bir program açılmasına öncelikle bölge ve kent ihtiyaçları ve talepleri, mezunların iş bulma olanakları dikkate alınarak, sivil toplum kuruluşlarının ve öğretim elemanlarının görüşlerine de başvurmak suretiyle karar verilmektedir. Program için hazırlanmış olan program ve ders içerikleri Bologna Bilgi Paketi kapsamında web sayfasında paylaşılmaktadır.

Bölümümüzde bulunan aktif program için, içerisinde dersin adı, kodu, amacı, içeriği, kazanımları, haftalık ders programı ile anlatım yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile iş yükünü içeren ders içerikleri programda bulunması gereken zorunlu ve seçmeli derler için hazırlanmış ve eğitim öğretim süreci içerinde uygun dönemlere yerleştirilmiştir. Bilgi paketi içerisinde her dersin öğrenim çıktıları program çıktıları ile eşleştirilmiş olup bu çıktılar da Yükseköğretim Kurulu tarafından

hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirilerek herhangi bir yükseköğretim alanında derece alan kişinin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin bilinmesine olanak sağlamıştır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Birimde/Bölümde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde/Bölümde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde/Bölümde tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Birimde/Bölümde programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Birimde/Bölümde içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

***Kanıtlar**:*
Kanıt EÖ/B.1.1-1 Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı ve Müfredat Geliştirme Komisyonu kararları
Kanıt EÖ/B.1.1-2 Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

***Kanıtlar**:*
Kanıt EÖ/B.1.2-1 Ders bilgi paketinde ders dağılımına örnekler

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.1.3-1 Ders kazanımlarının program çıktıları ile ilişkilendirilmesi

Kanıt EÖ/B.1.3-2 Program çıktılarının ve müfredatın paydaşlarla birlikte gözden geçirildiği ve iyileştirildiğine dair örnek

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.1.4-1 İş yükü temelli ders tasarımına ilişkin program ders örneği

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.1.5-1 MEÜ. Program ve Müfredat Geliştirme Komisyon Görevlerinin belirlendiği MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi

Kanıt EÖ/B.1.5-2 Program ve Müfredat Geliştirme çalışmaları

B.1.6.Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:
Kanıt EÖ/B.1.6-1 *MEÜ. Uzaktan Eğitim Süreci*
Kanıt EÖ/B.1.6-2 *2022-2023 Eğitim Öğretim Takvimi*

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

TYYÇ (Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) kapsamında amaç ve öğrenme çıktıları belirlenmiş ve Bologna ders bilgi paketi http://oibsr.mersin.edu.tr/bologna/?id=/programme&degree=13&program=1132 adresinde ilan edilmiştir. Her ders için hazırlanan ders bilgi formlarında öğretim yöntem ve teknikleri, ders öğrenme kazanımları ile ölçme ve değerlendirme yöntemleri belirtilmiştir. Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde derslerin işlenişi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri, sınav katkı oranları vb. hususlar belirtilmiş olup buna göre dersi verecek öğretim elemanı tarafından ders bilgi formunda belirtilmektedir.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

(Aktif, disiplinlerarası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:
Kanıt EÖ/B.2.1-1 *Ders Bilgi Paketinde öğrenci merkezli öğretime örnek İş Sağlığı ve Güvenliği programı/ 1. Yarıyıl 0481008 İş Sağlığı ve Güvenliğine Giriş dersi*
Kanıt EÖ/B.2.1-2 *Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi*

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

(Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:
Kanıt EÖ/B.2.2-1 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

(Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt EÖ/B.2.3-1 Mersin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Kanıt EÖ/B.2.3-2 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Kanıt EÖ/B.2.3-3 Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar
Kanıt EÖ/B.2.3-4 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi
Kanıt EÖ/B.2.3-5 Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul Ve Esaslar
Kanıt EÖ/B.2.3-6 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:
Kanıt EÖ/B.2.4-1 Uzaktan eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve

sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler
Kanıt EÖ/B.2.4-2 Merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencilere sunulacak ders kaynakları, internet ortamına taşınacak olan ders notları ve Mersin Üniversitesi Kütüphanesi Veri Tabanı'nda mevcut olan kitaplardır. Sanal kütüphanemizde mevcut olan kitaplara ve üniversitemizin üye olmuş olduğu diğer veri tabanlarına, kayıtlı olan tüm öğrenciler ve üniversitemizde görev yapan tüm personel rahatlıkla ulaşabilmektedir. Bu bölümde eğitim görecek olan öğrenciler de bu doğrultuda yönlendirileceklerdir. Öğrencilere basılı ders materyali verilmemektedir. Eğitim-öğretim materyallerinin tamamı UEYS sistemi üzerinden sunulmaktadır.

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun/Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:
Kanıt EÖ/B.3.1-1 Mersin Üniversitesi Kütüphanesi Öğrenme kaynaklarına erişim
Kanıt EÖ/B.3.1-2 Mersin Meslek Yüksekokulu Uzaktan Öğretim Sistemi E-öğrenme uygulamaları

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

(Danışmanlık, rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri vb.)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:
Kanıt EÖ/B.3.2-1 Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi
Kanıt EÖ/B.3.2-2 Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar
Kanıt EÖ/B.3.2-3 Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar

B.3.3.Dezavantajlı Gruplar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumda/Birimde/Bölümde Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi işlemleri Üniversitemizin Atama-Yükseltilme kriterleri ile yapılmaktadır. Ders dağılımlarında akademik personelinin uzmanlık alanları gözetilmekte, derslerin uzun yıllar aynı öğretim elemanı tarafından verilmesi sağlanarak ders etkililiği arttırılıp süreklilik sağlanmaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:
Kanıt EÖ/B.4.1-1 Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma kriterleri

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

(Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamaların- dan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:
Kanıt EÖ/B.4.2-1 Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C. TOPLUMSAL KATKI

C.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Bölümümüzde toplumsal katkı faaliyetleri bulunmamaktadır.

C.1.1. Kaynaklar

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Toplumsal katkı kaynakları toplumsal katkı stratejisi ve birimler/bölümler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.2. Toplumsal Katkı Performansı

Bölümün toplumsal katkı stratejisi ve hedeflerine katkı sağlamak üzere birim tarafından yürütülen faaliyetler bulunmamaktadır.

C.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulan mekanizmalar	Toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

bulunmamaktadır.	göstergeler bulunmaktadır.	kullanılmaktadır.		

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Mersin Meslek Yüksekokulu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü olarak faaliyetlerimiz; Yüksekokulumuzun; **Liderlik, Yönetim ve Kalite**, **Eğitim ve Öğretim** ve **Toplumsal Katkı** şeklinde belirlenen temel faaliyet alanlarında; İç ve Dış Paydaşlarıyla bütünleşmiş; bölgenin sosyal/kültürel/ekonomik anlamda kalkınmasını ve ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünü yetiştirmeyi önceleyen hedefler ve standartlar çerçevesinde yürütülmektedir. Bölümün güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, toplumsal katkı başlıkları altında detaylı olarak ortaya konmuştur.

Liderlik, Yönetim ve Kalite

Güçlü Yönler

- Birim içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi,
- Birim kalite komisyonun oluşturulması,
- Kalite yönetim sistemi çerçevesinde bölümün faaliyet alanları ile ilgili akademik ve idari tüm süreçlerin tanımlanmış olması,
- Kalite Yönetim sistemini destekleyen Misyon, Vizyon, Değerlerin belirlendiği,
- Kalite Yönetim Sistemi Çalışmaları kapsamında hazırlanmış olan tüm dokümanlara kalite yönetim sisteminde erişilebilir olması,
- Üniversitemizde her yıl düzenli olarak iç paydaş (akademik personel, idari personel ve öğrenci) memnuniyet anketlerinin uygulanarak bölümümüz ilgili sonuçlarının tarafımızdan değerlendirilebilmesi,
- Dış paydaşların kalite güvence sistemine katılımlarını sağlamak amacıyla "Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları" ol*u*şturulması,

İyileştirmeye Açık Yönler

- Kurulmuş olan mezun izleme sisteminin daha etkin bir şekilde kullanılması,
- Tüm süreçlerde paydaş katılımın istenilen düzeyde olması,
- İç ve dış paydaşların memnuniyet düzeylerini ölçmek amacıyla sadece anket yönteminin kullanılıyor olması.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

- Kalite yönetim sistemi alt yapısı ile öğrencinin ilk kayıt aşamasından mezun olduğu aşamaya

kadar izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin tüm araçların tanımlanmış olması,

- Eğitim amaçlarını ve öğrenme çıktılarını tanımlayarak Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinde yapılandırılan Bologna Bilgi Paketi ile güvence altına alınmış olması,
- Bölümde müfredat güncellemelerinin düzenli yapılmasının sağlanması amacıyla "Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu" kurulmuş olması,
- Üniversite sanayi işbirliği kapsamında derslere sektör desteğinin sağlanması,
- Bölümümüzde bulunan aktif program için, içerisinde dersin adı, kodu, amacı, içeriği, kazanımları, haftalık ders programı ile anlatım yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile iş yükünü içeren ders içerikleri programda bulunması gereken zorunlu ve seçmeli derler için hazırlanmış ve eğitim öğretim süreci içerinde uygun dönemlere yerleştirilmiş olması,
- Bilgi paketi içerisinde her dersin öğrenim çıktıları program çıktıları ile eşleştirilmiş olup bu çıktılar da Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirilerek herhangi bir yükseköğretim alanında derece alan kişinin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin bilinmesine olanak sağlamış olması,
- Uzaktan Öğretim sistemimiz ile zamandan ve mekândan bağımsız internet erişimi olan her yerde ve her mekanda 7 gün 24 saat eğitim sürdürebilmesi.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Uzaktan öğretim verecek olan öğretim elemanlarına öğretim yetkinliği için çalışmalar yapılması,
- Ders materyallerine animasyonlu olacak şekilde daha bir zengin görsellik kazandırılması,
- Bölümde engelli öğrenciler için engellik durumlarına göre uzaktan öğretim faaliyetleri için çalışmalar başlatılması,
- Mezun izleme ve iletişim sisteminin iyileştirilmesi,
- Öğrenci anketlerinin düzenli yapılması,
- Bölümde yeni programların açılması ve açık olanının tercih edilebilirliğinin arttırılabilmesi için, tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilmesi.

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

- Bulunmamaktadır.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Toplumsal katkı sağlayacak çalışmalar yapılması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklamalar	Değerlendirme Yılı İtibari İle Son Üç Yılın Gösterge Değerleri		
		2020	2021	2022
1. Kurumsal Bilgiler				
1. Birimdeki Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	*31 Aralık itibari ile Ön Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyruğu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.*	257	274	269
2. Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	*31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerin birime/bölüme ve geldikleri ülkelere göre dağılımlarını ve sayılarını gösteren kanıt belge hazırlanmalıdır.*	0	0	0
3. Birimdeki Ön Lisans Mezun Sayısı	*01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Ön Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.*	34	28	28
4. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	*31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Personel Daire Başkanlığı tarafından yabancı uyruklu öğretim elemanlarının birim, bölüm ve geldikleri ülkelere göre dağılımlarını ve sayılarını gösteren kanıt belge hazırlanmalıdır.*	0	0	0
5. Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	*31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.*	**0**	**0**	**0**
6. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	*31 Aralık itibari ile uyruğu fark etmeksizin Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.*	**1**	**1**	**1**
2. Kalite Güvencesi Sistemi				
1. Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	***İç paydaşlara*** *yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları*	0	0	0
2. Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	***Dış paydaşlara yönelik*** *(Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları*	0	2	2
3. Erasmus Gelen Öğrenci Sayısı Sayısı		0	0	0
4. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı		0	0	0
5. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı		0	0	0
6. Erasmus Giden Öğrenci Sayısı		0	0	0
7. Farabi Giden Öğrenci Sayısı		0	0	0
8. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		0	0	0
9. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı		0	0	0
10. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı		0	0	0

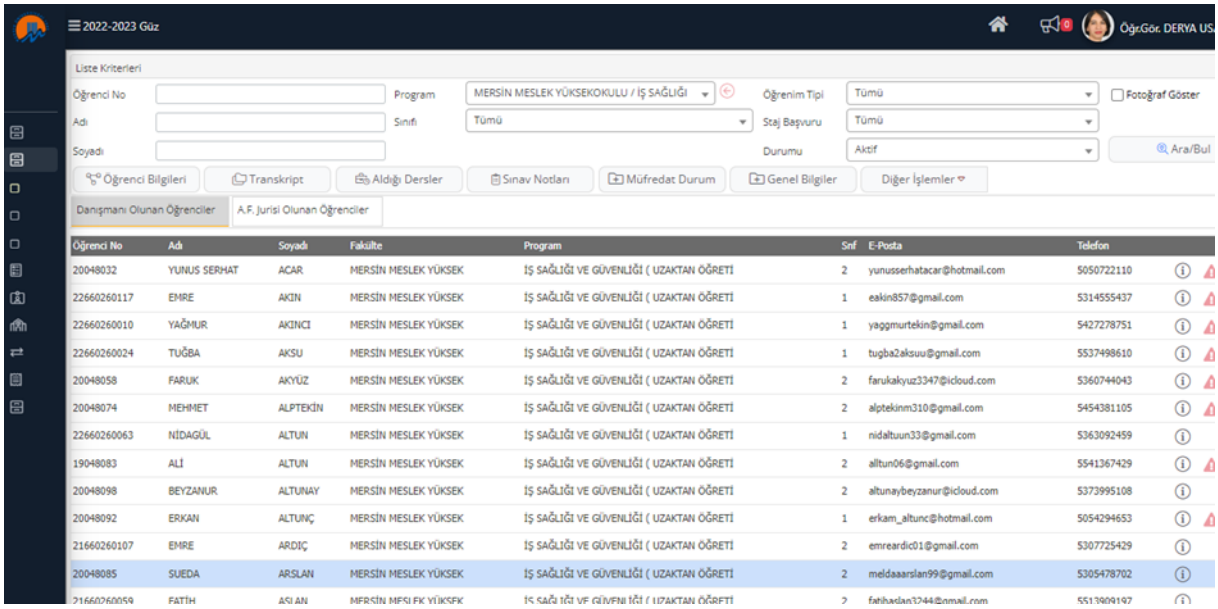
3. Eğitim ve Öğretim				
1. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış ön lisans Programı Sayısının Birimdeki Toplam ön lisans Program Sayısına Oranı	*31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına oranı. Bu oran 0 ile 1 arasında olmak zorundadır.*	1	1	1
2. Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	*01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elamanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2019 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 2022-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 14, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere toplam 28 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama: 80000/28 = 2857 saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç 2857/210 = 13,60'dır.*	1,07	1,07	1,07
3. Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	*01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş ya da davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.*	0	0	0
4. Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	*01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.*	0	0	0
5. İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	*İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan Memnuniyet Anketlerine ilişkin veriler girilecektir. Birden fazla anket uygulaması söz konusu ise memnuniyet oranlarının ortalaması alınmalıdır.*	0	0	0
6. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	*31 Aralık itibari ile Mezun Bilgi Sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.*	0	0	0
7. Öğretim Elemanı* Başına Öğrenci Sayısı **Öğretim Üyesi dahil*	*(Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı)*	(257/0)=0	(274/1)=274	(269/1)=269
8. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı	*(Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)*	(257/0)=0	(274/0)=0	(269/0)=0
9. Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı	*Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı.*	(0/257)=0	(0/274)=0	(0/269)=0
10. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı	*Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı*	(0/1)=0	(0/1)=0	(0/1)=0
4. Araştırma ve Geliştirme				

1. SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	*01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: Web of Science (WOS) – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)*	0	0	0
2. Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı		0	0	0
3. Öğretim elemanı *(öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi)* başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı		0	0	0
4. Atıf Sayısı (WOS-Web of Science)	*Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites) Örneğin: 2022 Yılı Atıf Sayısı: (2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3*	0	0	0
5. Atıf Puanı (WOS)	*Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. Örneğin: 2022 Yılı Atıf Puanı: ((2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3) / (2022 Yılı Öğretim Üyesi Sayısı)*	0	0	0
6. Q1 Yayın Sayısı (WOS)	*01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)*	0	0	0
7. Q1 Yayın Oranı (WOS)	*01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)*	0	0	0
8. Tamamlanan dış destekli proje sayısı	***YÖKAK*** *01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir.(BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TUBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.)*	0	0	0
9. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	*HESAPLAMA* *(4.18 / 1.29)*	0	0	0
10. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	***KURUM*** *18. maddede belirtilen Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam bütçesini ifade etmektedir.*	0	0	0
11. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı	*01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.*	0	0	0
12. Faal Olan Öğretim Üyesi/Elemanı	*31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir.*	0	0	0

Teknoloji Şirketi Sayısı	*Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji Şirket sayısı sorulmaktadır.*			
13. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	*01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.*	0	0	0
14. Uluslararası ödüller	*01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Birim Bazında ya da Birim Adına Ya da Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.*	0	0	0
5. Toplumsal Katkı				
1. Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	*31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir.* *Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.*	0	0	0

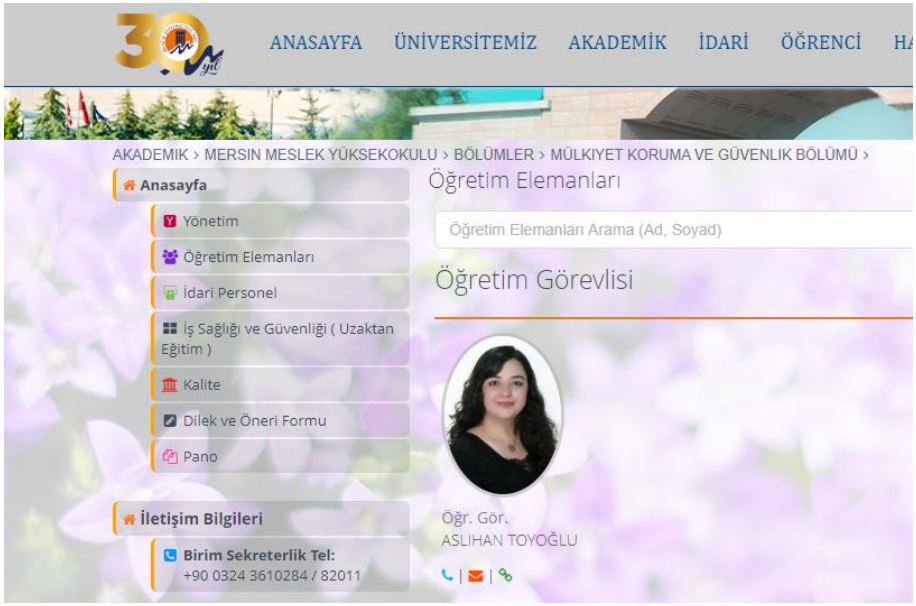
EKLER

Kanıt BHB/1 Öğrenci sayıları



Kaynak: Öğrenci Bilgi Sistemi,
https://obs.mersin.edu.tr/oibs/akademik/start.aspx?gkm=00103110537770344003440436720229234388322303556037840# ***(20.12.2022)***

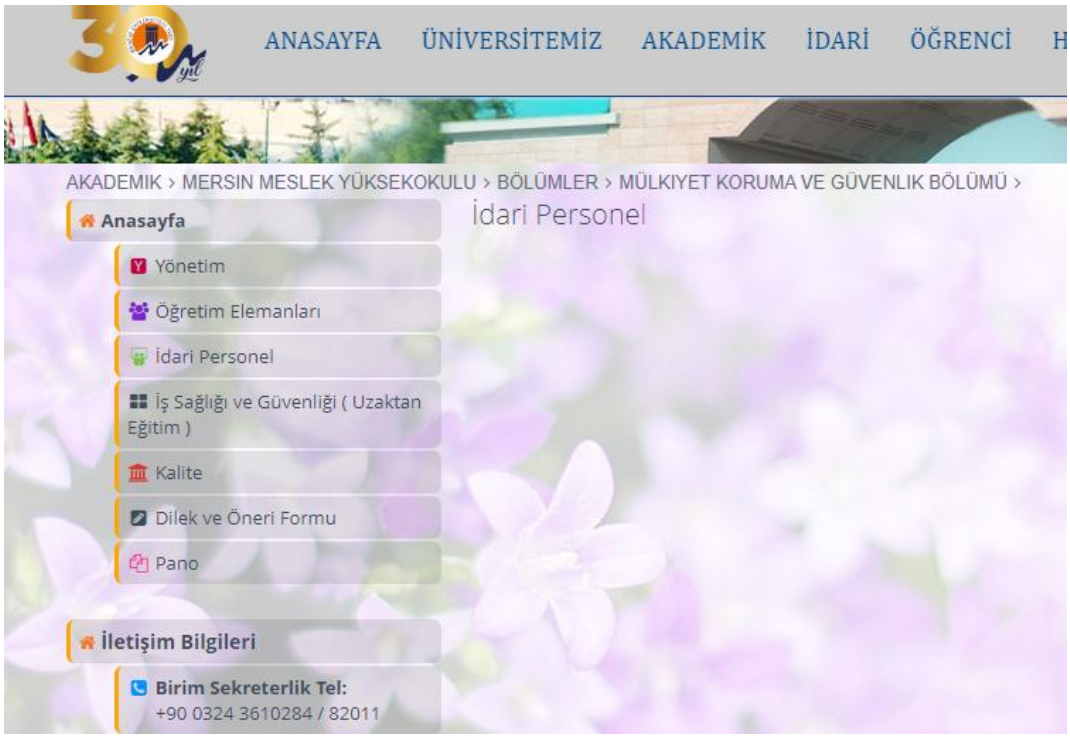
Kanıt BHB/2 Akademik personel sayıları



https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/bolumler/mulkiyet-koruma-ve-guvenlik-bolumu/ogretim-elemanlari

(20.12.2022)

Kanıt BHB/3 İdari personel sayıları



https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/bolumler/mulkiyet-koruma-ve-guvenlik-bolumu/idari-personel
(20.12.2022)

Kanıt KG/ A.1.1-1 Kalite Yönetim Sistemi

http://kyk.mersin.edu.tr/kys/ ***(20.12.20222)***

Kanıt KG/ A.1.1-2 Kalite Komisyonu Yıllık Çalışma Takvimi

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU VE İÇ DEĞERLENDİRME
2021 - 2022 DÖNEMİ ÇALIŞMA TAKVİMİ

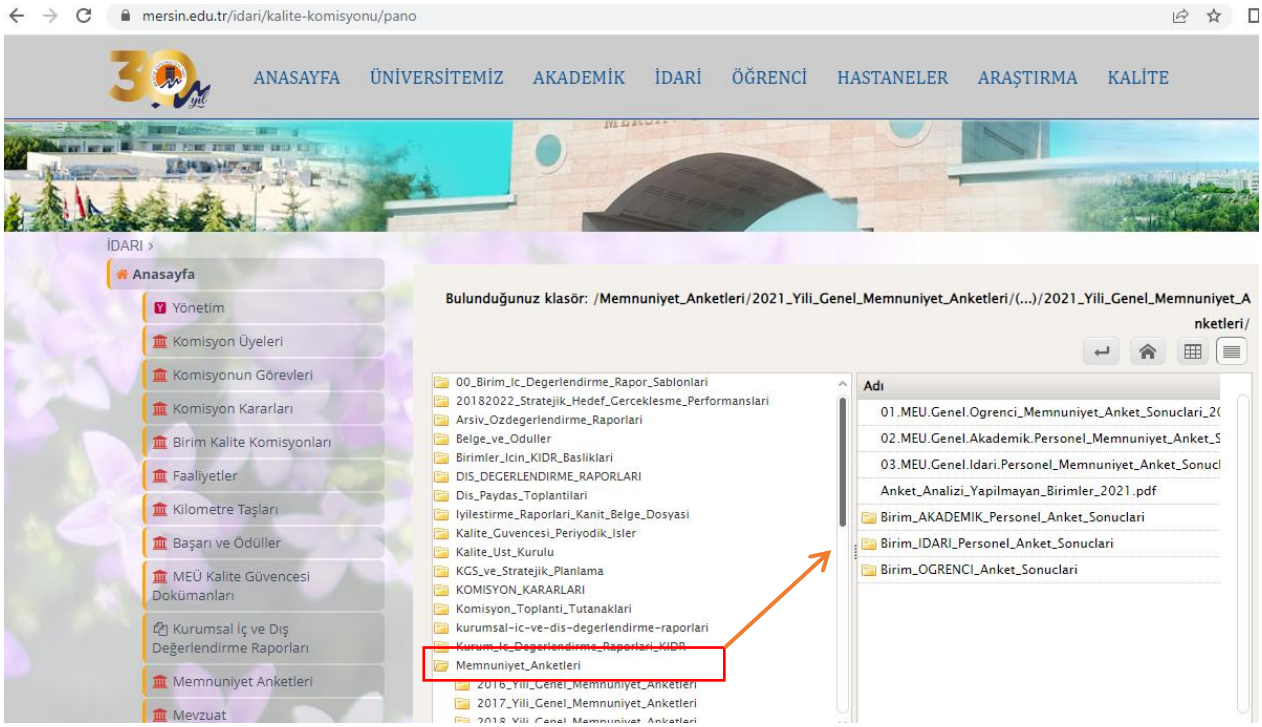
K-Q TSE-ISO-EN 9000

Kalite Komisyonu'nun 27/10/2021 tarih ve 2021/01 Sayılı Kararının Ekidir.

	Çalışma Konusu	Süre (iş günü)	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumluluk
1	Fakülte ve yüksekokul bünyesindeki bölümlerde "**Bölüm İç Değerlendirme Raporlarının**" hazırlanması ve Birim Kalite Komisyonlarına gönderilmesi	10 gün	06.12.2021	17.12.2021	➢ Bölüm Başkanlıkları *(Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları bünyesindeki)*
2	Akademik ve idari birimlerin "**Birim İç Değerlendirme Raporları**" nın hazırlanması.	15 gün	20.12.2021	07.01.2022	➢ Birim Kalite Komisyonları
	Hazırlanan raporların fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, enstitüler ve merkezlerde **Yönetim Kurulu onayı**na, idari birimlerde ise **birim yöneticisinin onayı**na sunulması.				➢ Yönetim Kurulları ➢ İdari birim yöneticileri
	Onaylanan Bölüm ve Birim İç Değerlendirme Raporlarının **bölüm / birim web sayfalarının "Kalite" bölümü**nde kamuoyu ile paylaşılması.				➢ Birim / Bölüm web sayfalarına içerik girişi için **yetkilendirilmiş** akademik / idari personel
3	Bölüm ve Birim İç Değerlendirme Raporları ile Birim Performans Göstergelerinin Mersin Üniversitesi Kurumsal İç Değerlendirme Bilgi Sistemi'ne (**KİDBİS**) ne girişlerinin yapılması	5 gün	24.01.2022	28.01.2022	➢ Bölüm Başkanlıkları, ➢ Birim Kalite Komisyonları ➢ **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı** *(Veri girişleri öncesinde KİDBİS alt yapısının hazır duruma getirilmesi)*
4	**Kurum İç Değerlendirme Raporunun** hazırlanması ve Kalite Komisyonu tarafından onaylanması	30 gün	31.01.2022	11.03.2022	➢ MEÜ Kalite Komisyonu
5	Kurum İç Değerlendirme Raporunun Senato'da gündem maddesi olarak görüşülmek üzere **Rektörlük Makamı**na gönderilmesi	1/2 gün	14.03.2021	14.03.2021	➢ Kalite Komisyonu ➢ Genel Sekreterlik
6	Kurum İç Değerlendirme Raporunun **Senato**'da görüşülerek, onaylanması	1/2 gün	15.03.2022	22.03.2022	➢ Senato
7	Onaylanan Kurum İç Değerlendirme Raporunun ve kanıt belgelerin **Yükseköğretim Kalite Kurulu Web Tabanlı Rapor Sistemi**'ne yüklenmesi	7 gün	23.03.2022	31.03.2022	➢ MEÜ Kalite Komisyonu
8	Komisyon kararları ile başlatılan **iyileştirme çalışmalarının** yürütülmesi *(MEÜ Kalite Güvencesi Periyodik İşler Eylem Planının 5,17,18,19,21, 22 ve 24. sıralarında ki iyileştirme konuları öncelikli olmak üzere)*	245 gün	03.01.2022	30.12.2022	➢ Kalite Komisyonu ➢ Kararlarla ilişkili tüm birimler

http://kyk.mersin.edu.tr/kys/ ***(20.12.20222)***

Kanıt KG/ A.1.1-3-4-5 Memnuniyet anketleri

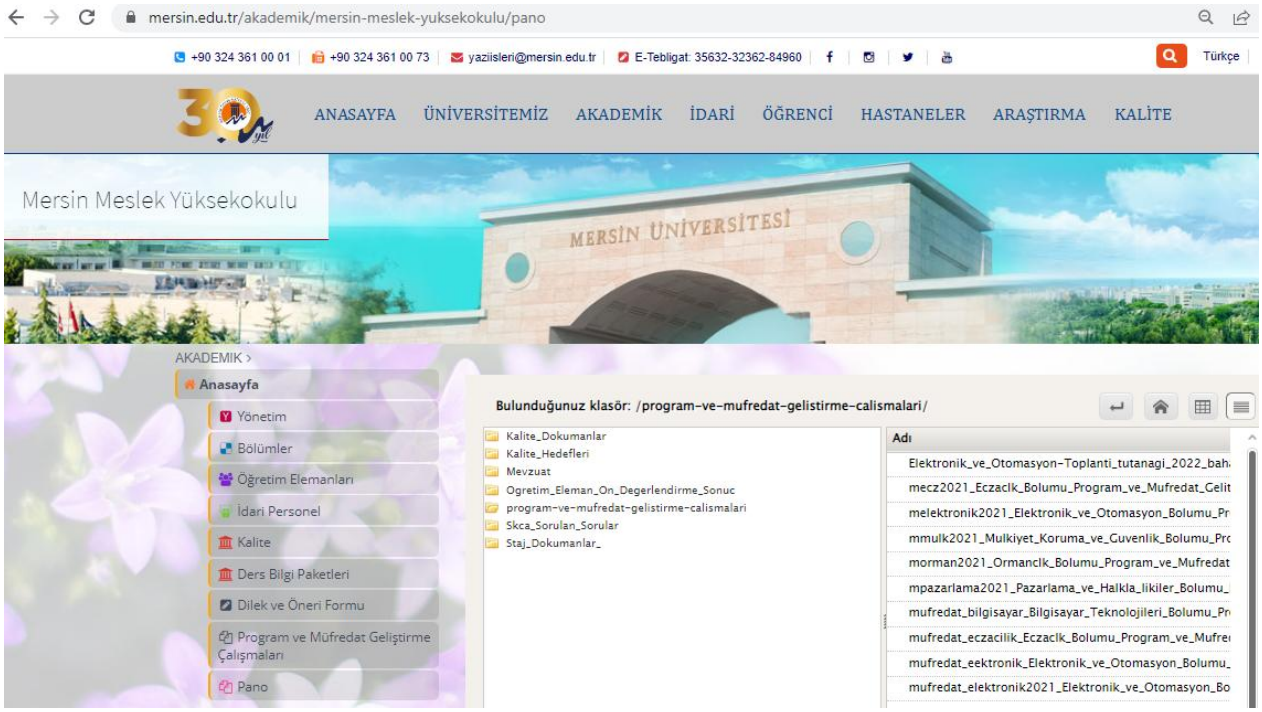


https://mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/pano ***(20.12.2022)***

Kanıt KG/A.2-1Mersin Meslek Yüksekokulu web sayfası üzerinden bilgilendirme amaçlı paylaşımlar

https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu ***(20.12.2022)***

Kanıt KG/A.2.1-1 İç ve dış paydaşlarla periyodik olarak gerçekleştirilen toplantılar, etkinlikler ve raporlar



https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/pano ***(20.12.2022)***

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONLARI
TOPLANTI TUTANAĞI

Birim Adı	[Mersin Meslek Yüksekokulu]
Bölüm Adı	[Mülkiyet Koruma ve Güvenlik]
Program Adı	[İş Sağlığı ve Güvenliği]
Toplantı Tarihi / Saati ve Yeri	[25] / [02] / [2022] -[13] : [30]
Toplantı Yeri	[Zoom üzerinden görüşme]

KATILIMCILAR:

İç Paydaşlar	**Ad-Soyad / Ünvan**	**Katılım Durumu****
Bölüm Başkanı	[Öğr.Gör Derya USANMAZ]	[Katıldı]
Bölüm Başkanı Yard. (varsa)	[ ]	[ ]
Bölüm Öğretim Elemanı (1)	[Öğr.Gör.Saadet ÖZDEMİR ARSAKAY]	[Katıldı]
Bölüm Öğretim Elemanı* (2)	[Öğr.Gör.Aslıhan TOYOĞLU]	[Katıldı]
Bölüm Öğretim Elemanı* (3)	[ ]	[ ]
Bölüm Öğretim Elemanı* (4)	[ ]	[ ]

**MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi Ek Madde 2/1 gereği komisyonda bölümden en az bir öğretim elemanının yer alması yeterli olmakla birlikte Bölüm Başkanı, bölümdeki öğretim elemanlarının bir kısmının veya tamamının komisyon toplantılarına katılmaları için çağrıda bulunabilir.*

Dış Paydaşlar	**Ad-Soyad / Ünvan**	**Temsil Edilen Kurum/Kuruluş**	**Katılım Durumu****
Sektör Temsilcisi (1)	[Prof.Dr.Zeki YARAR]	[MEÜ.MİSAM Müdürü]	[Katıldı]

Sektör Temsilcisi (2)	[Öğr.Gör.Sabri KALKAN]	[Toros Üniv. MYO Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı]	[Katıldı]
Sektörle İlgili STK Temsilcisi *(varsa)(Meslek odası, birlik vb.)*	[ ]	[ ]	[ ]
Mezun Temsilcisi	[Nazan ÖZDEMİR]	[ASADAĞ OSGB İlkyardım Eğitim Merkezi Mesul Müdürü Çukurova/ADANA]	[Katıldı]

*** Komisyon üyelerinin toplantıya katılım durumları "Katıldı" veya "Katılmadı" olarak belirtilmeli, ıslak imzalı Toplantı Katılım Formu (MEÜ.İD.FR-129) ise tutanağa iliştirilerek dosyalanmalıdır. Komisyon Toplantı Tutanağı, Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) gereği ıslak imzalı Toplantı Katılım Formu eklenmeden kamuya açık ortamlarda (web sayfaları, iç değerlendirme raporları vb.) paylaşılmalıdır.*

GÜNDEM MADDELERİ:

1- Bölüm Başkanı tarafından programın yıllık değerlendirmesi hakkında bilgi verilmesi
2- Önceki toplantılarda iyileştirmeye yönelik alınan kararlar (varsa) gereği yürütülen çalışmaların değerlendirilmesi
3- Program çıktılarının ve uygulanan müfredatın sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda gözden geçirilmesi
4- Dilek ve öneriler.

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONLARI
TOPLANTI TUTANAĞI

K-Q TSE-ISO-EN 9000

KARARLAR:

[1- Bir önceki toplantıda alınan kararlar gözden geçirildi.

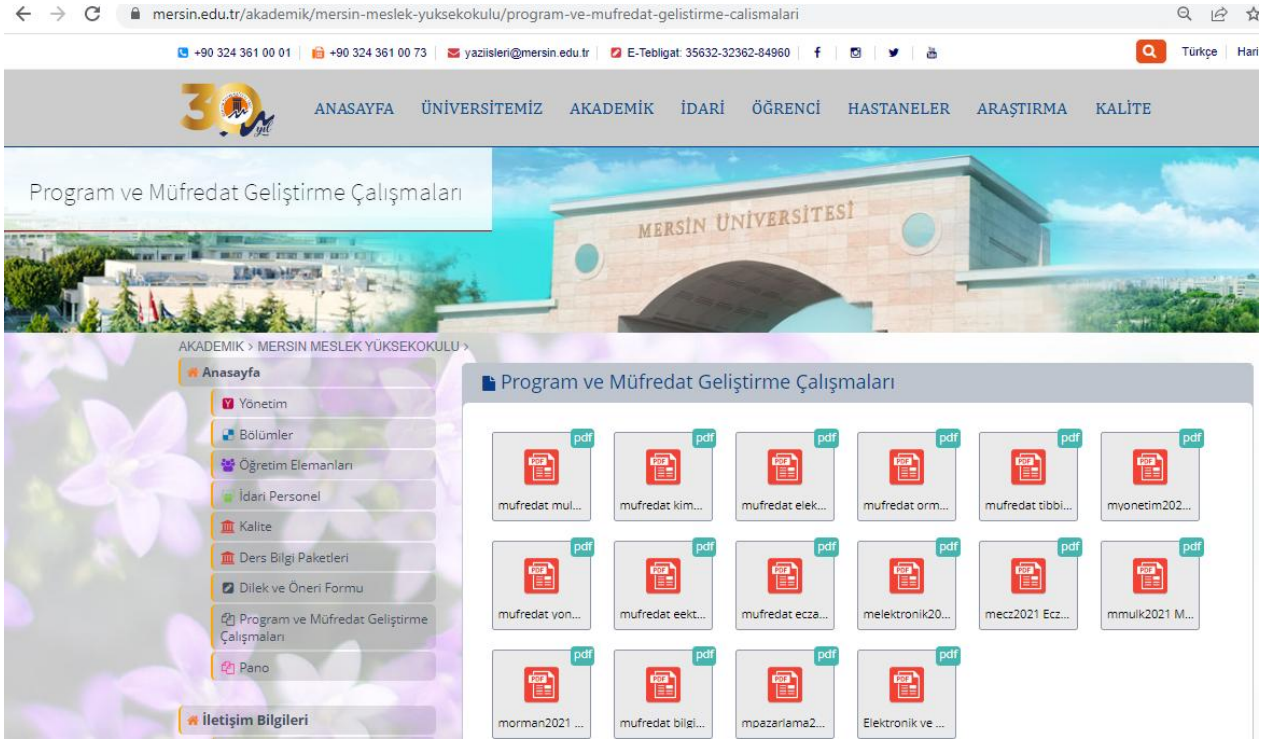
2-Bölümümüz İş Sağlığı ve Güvenliği Programı ders müfredatlarında 20 Ocak 2022 tarihinde Resmi Gazete' de yayımlanan **"Çalışanların Sağlık Gözetimine Yönelik Tıbbi Tetkiklerin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik"** hükümlerine göre ders notlarının güncellenmesine;

Oy birliği ile karar verildi.

3- Bölümümüz İş Sağlığı ve Güvenliği Programı ders müfredatlarında 18 Şubat 2022 tarihinde Resmi Gazete' de yayımlanan **"İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği"** hükümlerine göre ders notlarının güncellenmesine;

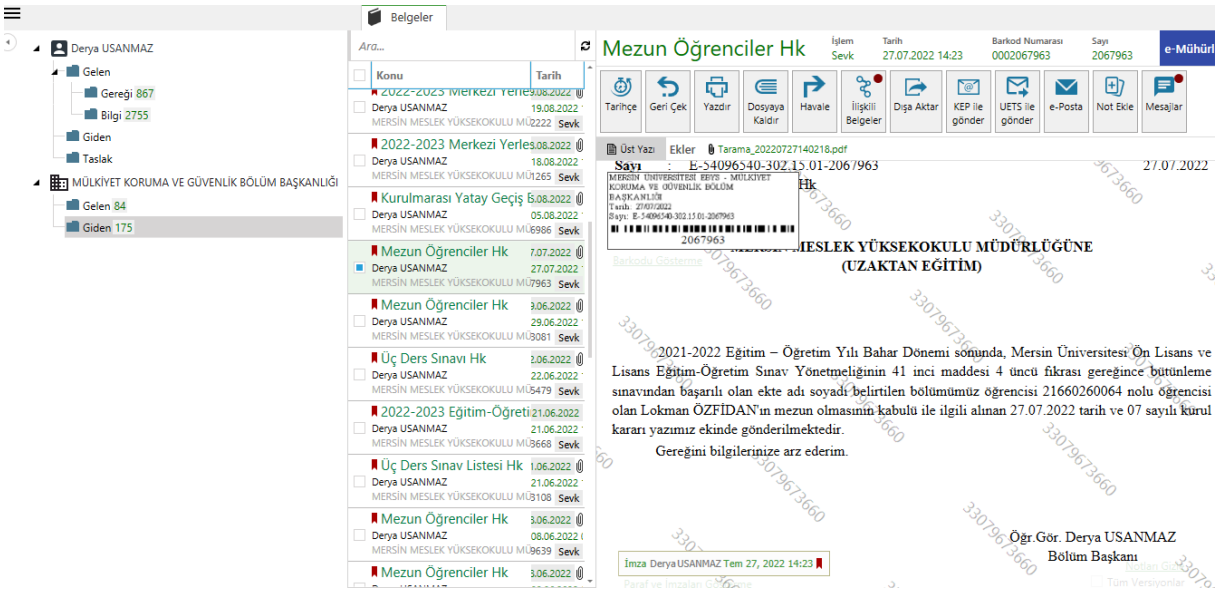
Oy birliği ile karar verildi.]

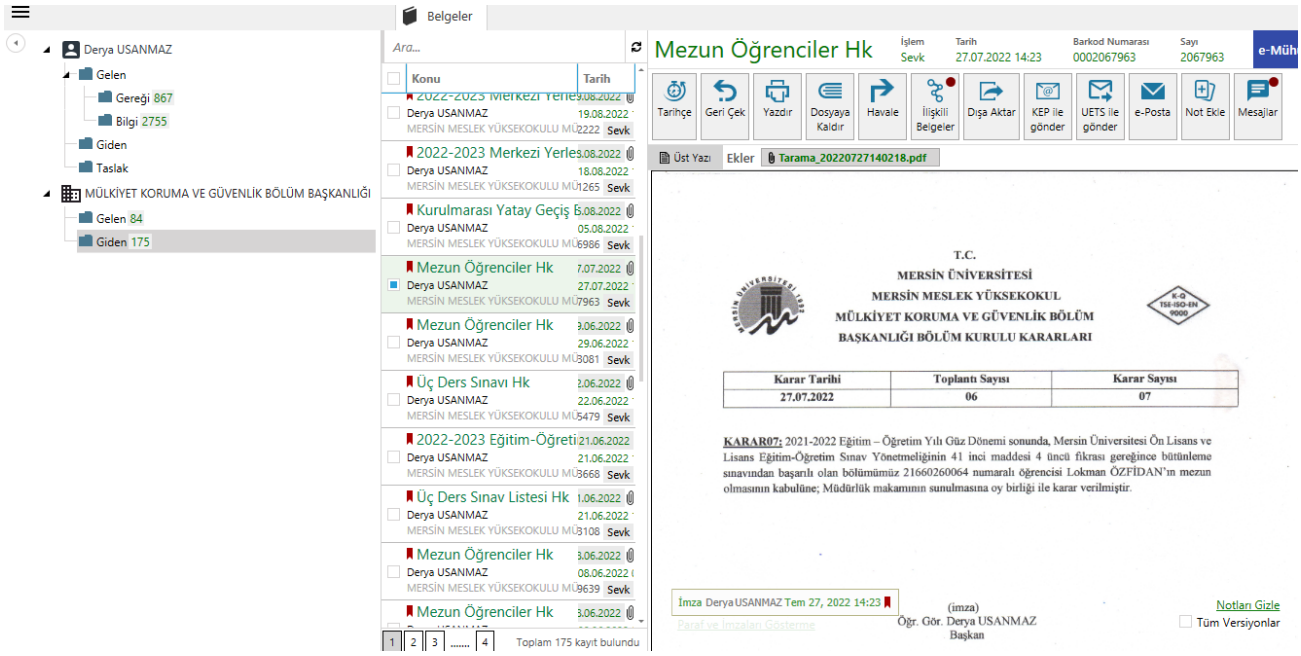
Kanıt KG/ A.3.1-1 Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları toplantı kararlarının paylaşıldığı birim web sayfalarının erişim adresleri



https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/program-ve-mufredat-gelistirme-calismalari
(20.12.20222)

Kanıt KG/ A.3.1-2 Bölüm kurulu yazısı





Kanıt KG/ A.3.1-3 İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantı tutanağı

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONLARI
TOPLANTI TUTANAĞI

Birim Adı	[Mersin Meslek Yüksekokulu]
Bölüm Adı	[Mülkiyet Koruma ve Güvenlik]
Program Adı	[İş Sağlığı ve Güvenliği]
Toplantı Tarihi / Saati ve Yeri	[25] / [02] / [2022] -[13] : [30]
Toplantı Yeri	[Zoom üzerinden görüşme]

KATILIMCILAR:

İç Paydaşlar	**Ad-Soyad / Ünvan**	**Katılım Durumu****
Bölüm Başkanı	[Öğr.Gör Derya USANMAZ]	[Katıldı]
Bölüm Başkanı Yard. (varsa)	[ ]	[ ]
Bölüm Öğretim Elemanı (1)	[Öğr.Gör.Saadet ÖZDEMİR ARSAKAY]	[Katıldı]
Bölüm Öğretim Elemanı* (2)	[Öğr.Gör.Aslıhan TOYOĞLU]	[Katıldı]
Bölüm Öğretim Elemanı* (3)	[ ]	[ ]
Bölüm Öğretim Elemanı* (4)	[ ]	[ ]

**MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi Ek Madde 2/1 gereği komisyonda bölümden en az bir öğretim elemanının yer alması yeterli olmakla birlikte Bölüm Başkanı, bölümdeki öğretim elemanlarının bir kısmının veya tamamının komisyon toplantılarına katılmaları için çağrıda bulunabilir.*

Dış Paydaşlar	**Ad-Soyad / Ünvan**	**Temsil Edilen Kurum/Kuruluş**	**Katılım Durumu****
Sektör Temsilcisi (1)	[Prof.Dr.Zeki YARAR]	[MEÜ.MİSAM Müdürü]	[Katıldı]
Sektör Temsilcisi (2)	[Öğr.Gör.Sabri KALKAN]	[Toros Üniv. MYO Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı]	[Katıldı]
Sektörle İlgili STK Temsilcisi *(varsa)(Meslek odası, birlik vb.)*	[ ]	[ ]	[ ]
Mezun Temsilcisi	[Nazan ÖZDEMİR]	[ASADAĞ OSGB İlkyardım Eğitim Merkezi Mesul Müdürü Çukurova/ADANA]	[Katıldı]

*** Komisyon üyelerinin toplantıya katılım durumları "Katıldı" veya "Katılmadı" olarak belirtilmeli, ıslak imzalı Toplantı Katılım Formu (MEÜ.İD.FR-129) ise tutanağa iliştirilerek dosyalanmalıdır. Komisyon Toplantı Tutanağı, Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) gereği ıslak imzalı Toplantı Katılım Formu eklenmeden kamuya açık ortamlarda (web sayfaları, iç değerlendirme raporları vb.) paylaşılmalıdır.*

GÜNDEM MADDELERİ:

1- Bölüm Başkanı tarafından programın yıllık değerlendirmesi hakkında bilgi verilmesi
2- Önceki toplantılarda iyileştirmeye yönelik alınan kararlar (varsa) gereği yürütülen çalışmaların değerlendirilmesi
3- Program çıktılarının ve uygulanan müfredatın sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda gözden geçirilmesi
4- Dilek ve öneriler.

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONLARI
TOPLANTI TUTANAĞI

K-Q TSE-ISO-EN 9000

KARARLAR:

[1- Bir önceki toplantıda alınan kararlar gözden geçirildi.

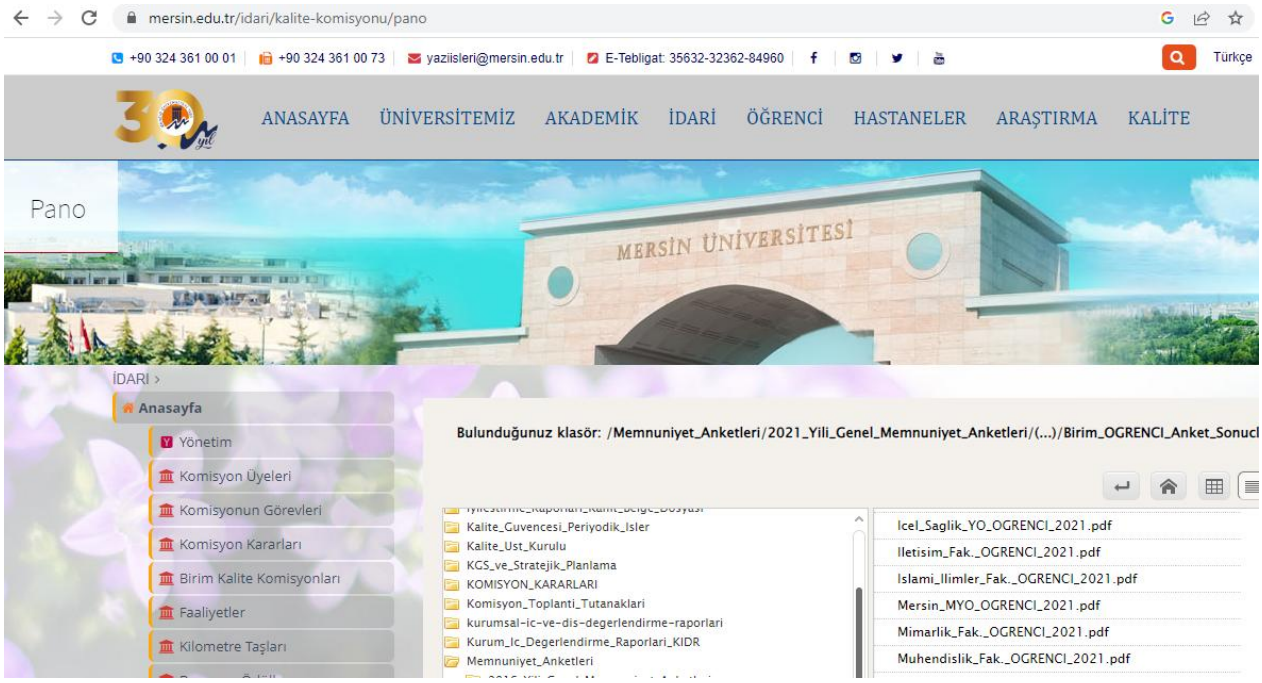
2-Bölümümüz İş Sağlığı ve Güvenliği Programı ders müfredatlarında 20 Ocak 2022 tarihinde Resmi Gazete' de yayımlanan **"Çalışanların Sağlık Gözetimine Yönelik Tıbbi Tetkiklerin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik"** hükümlerine göre ders notlarının güncellenmesine;

Oy birliği ile karar verildi.

3- Bölümümüz İş Sağlığı ve Güvenliği Programı ders müfredatlarında 18 Şubat 2022 tarihinde Resmi Gazete' de yayımlanan **"İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği"** hükümlerine göre ders notlarının güncellenmesine;

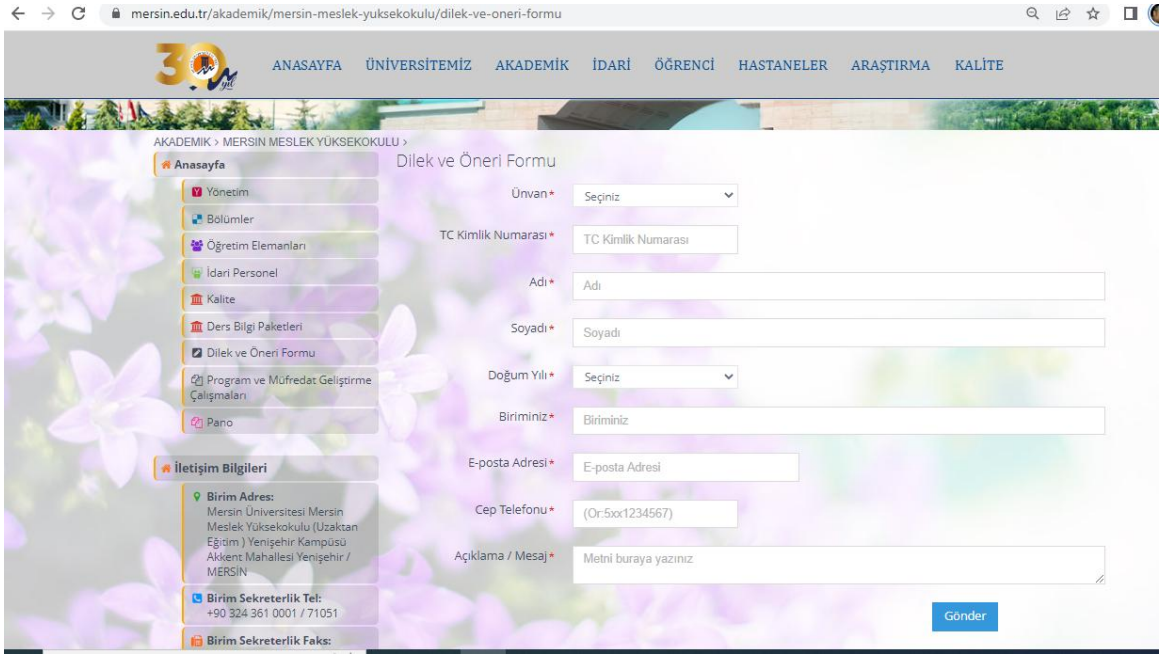
Oy birliği ile karar verildi.]

Kanıt KG/ A.3.2-1 Öğrenci Memnuniyet Anketi sonuçları



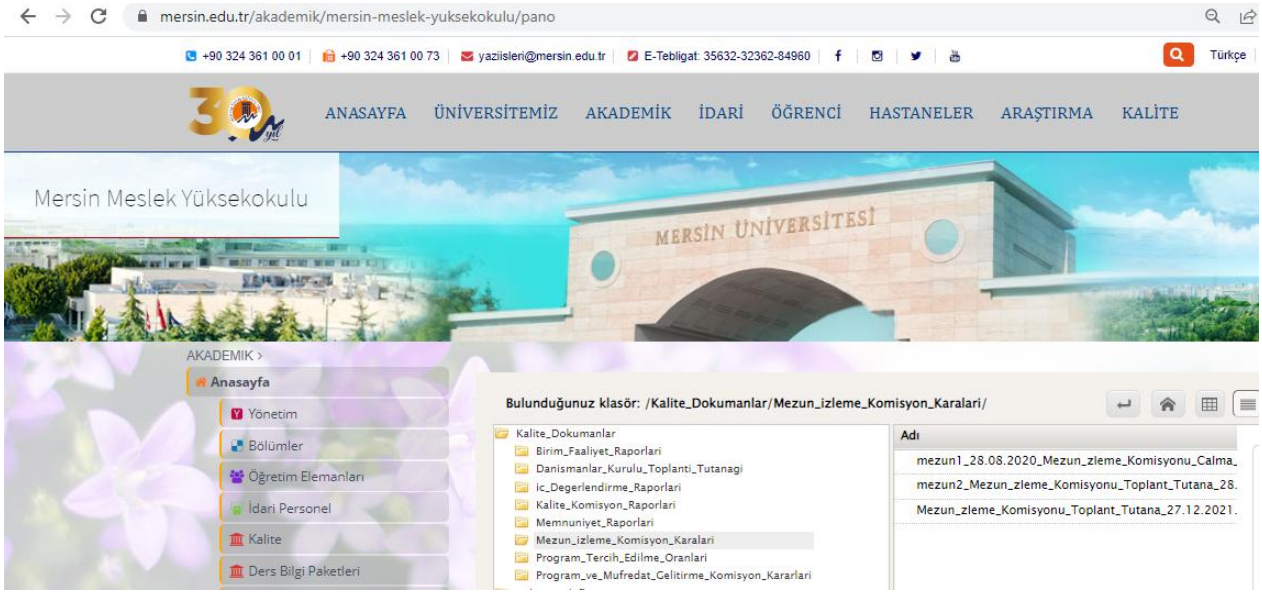
***https://mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/pano* (20.10.2022)**

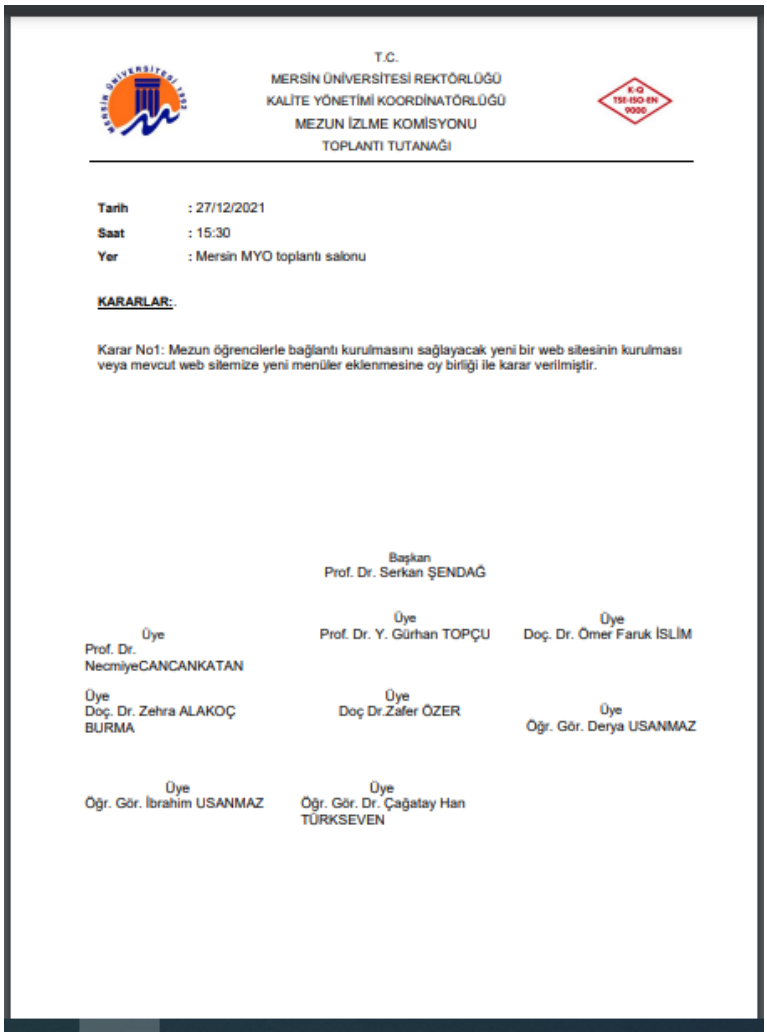
Kanıt KG/ A.3.2-2 Online Dilek ve Öneri Formu



***https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/dilek-ve-oneri-formu* (20.10.2022)**

Kanıt KG/ A.3.3-1 Mezun İzleme Komisyonu Toplantı Tutanağı





T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
KALİTE YÖNETİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
MEZUN İZLME KOMİSYONU
TOPLANTI TUTANAĞI

Tarih : 27/12/2021
Saat : 15:30
Yer : Mersin MYO toplantı salonu

KARARLAR:.

Karar No1: Mezun öğrencilerle bağlantı kurulmasını sağlayacak yeni bir web sitesinin kurulması veya mevcut web sitemize yeni menüler eklenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

Başkan
Prof. Dr. Serkan ŞENDAĞ

Üye
Prof. Dr. Y. Gürhan TOPÇU

Üye
Doç. Dr. Ömer Faruk İSLİM

Üye
Prof. Dr. NecmiyeCANCANKATAN

Üye
Doç. Dr. Zehra ALAKOÇ BURMA

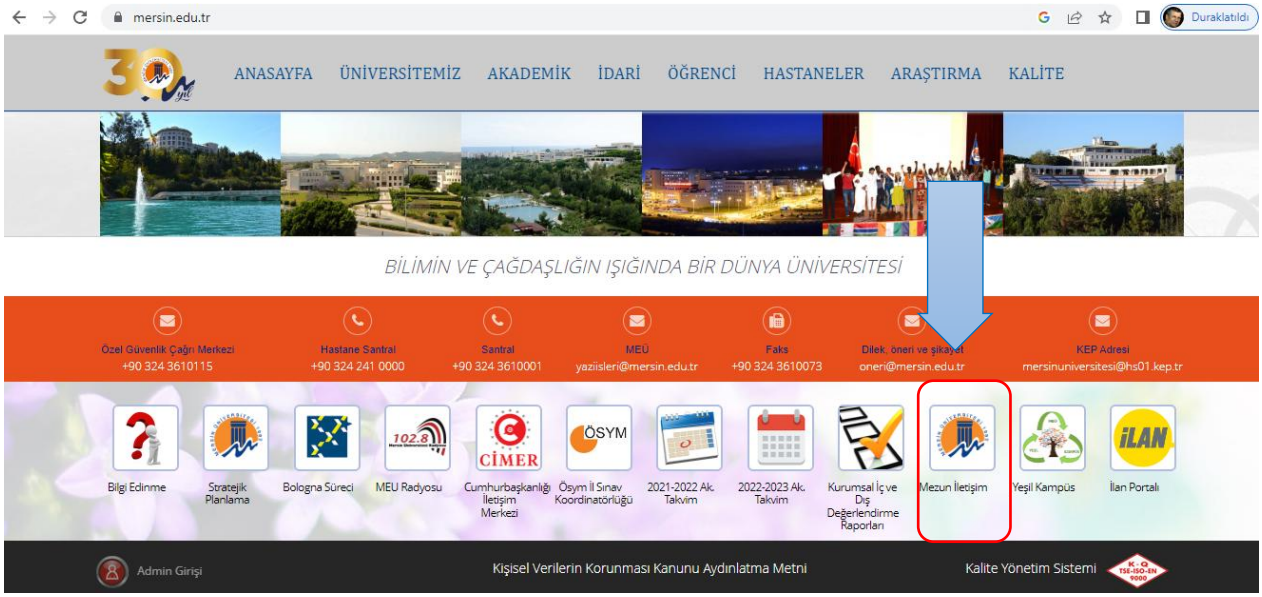
Üye
Doç Dr.Zafer ÖZER

Üye
Öğr. Gör. Derya USANMAZ

Üye
Öğr. Gör. İbrahim USANMAZ

Üye
Öğr. Gör. Dr. Çağatay Han TÜRKSEVEN

Kanıt KG/ A.3.3-2 MEÜ Mezun İletişim Sistemi



https://mezun.mersin.edu.tr/ ***(20.12.2022)***

Kanıt EÖ/B.1.1-Ek.1 Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu kararları

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONLARI
TOPLANTI TUTANAĞI

K-Q TSE-ISO-EN 9000

Birim Adı	[Mersin Meslek Yüksekokulu]
Bölüm Adı	[Mülkiyet Koruma ve Güvenlik]
Program Adı	[İş Sağlığı ve Güvenliği]
Toplantı Tarihi / Saati ve Yeri	[25] / [02] / [2022] -[13] : [30]
Toplantı Yeri	[Zoom üzerinden görüşme]

KATILIMCILAR:

İç Paydaşlar	**Ad-Soyad / Ünvan**	**Katılım Durumu****
Bölüm Başkanı	[Öğr.Gör Derya USANMAZ]	[Katıldı]
Bölüm Başkanı Yard. (varsa)	[ ]	[ ]
Bölüm Öğretim Elemanı (1)	[Öğr.Gör.Saadet ÖZDEMİR ARSAKAY]	[Katıldı]
Bölüm Öğretim Elemanı* (2)	[Öğr.Gör.Aslıhan TOYOĞLU]	[Katıldı]
Bölüm Öğretim Elemanı* (3)	[ ]	[ ]
Bölüm Öğretim Elemanı* (4)	[ ]	[ ]

**MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi Ek Madde 2/1 gereği komisyonda bölümden en az bir öğretim elemanının yer alması yeterli olmakla birlikte Bölüm Başkanı, bölümdeki öğretim elemanlarının bir kısmının veya tamamının komisyon toplantılarına katılmaları için çağrıda bulunabilir.*

Dış Paydaşlar	**Ad-Soyad / Ünvan**	**Temsil Edilen Kurum/Kuruluş**	**Katılım Durumu****
Sektör Temsilcisi (1)	[Prof.Dr.Zeki YARAR]	[MEÜ.MİSAM Müdürü]	[Katıldı]
Sektör Temsilcisi (2)	[Öğr.Gör.Sabri KALKAN]	[Toros Üniv. MYO Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı]	[Katıldı]
Sektörle İlgili STK Temsilcisi *(varsa)(Meslek odası, birlik vb.)*	[ ]	[ ]	[ ]
Mezun Temsilcisi	[Nazan ÖZDEMİR]	[ASADAĞ OSGB İlkyardım Eğitim Merkezi Mesul Müdürü Çukurova/ADANA]	[Katıldı]

*** Komisyon üyelerinin toplantıya katılım durumları "Katıldı" veya "Katılmadı" olarak belirtilmeli, ıslak imzalı Toplantı Katılım Formu (MEÜ.İD.FR-129) ise tutanağa iliştirilerek dosyalanmalıdır. Komisyon Toplantı Tutanağı, Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) gereği ıslak imzalı Toplantı Katılım Formu eklenmeden kamuya açık ortamlarda (web sayfaları, iç değerlendirme raporları vb.) paylaşılmalıdır.*

GÜNDEM MADDELERİ:

1- Bölüm Başkanı tarafından programın yıllık değerlendirmesi hakkında bilgi verilmesi
2- Önceki toplantılarda iyileştirmeye yönelik alınan kararlar (varsa) gereği yürütülen çalışmaların değerlendirilmesi
3- Program çıktılarının ve uygulanan müfredatın sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda gözden geçirilmesi
4- Dilek ve öneriler.

KARARLAR:

1- Bir önceki toplantıda alınan kararlar gözden geçirildi.

2-Bölümümüz İş Sağlığı ve Güvenliği Programı ders müfredatlarında 20 Ocak 2022 tarihinde Resmi Gazete' de yayımlanan **"Çalışanların Sağlık Gözetimine Yönelik Tıbbi Tetkiklerin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik"** hükümlerine göre ders notlarının güncellenmesine;

Oy birliği ile karar verildi.

3- Bölümümüz İş Sağlığı ve Güvenliği Programı ders müfredatlarında 18 Şubat 2022 tarihinde Resmi Gazete' de yayımlanan "**İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği"** hükümlerine göre ders notlarının güncellenmesine;

Oy birliği ile karar verildi.

MERSİN ÜNİVERSİTESİ EBYS - MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜM BAŞKANLIĞI
Tarih: 22/10/2021
Sayı: E-54096540-060.02-1799260
0001799260

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Mersin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü (Uzaktan Eğitim)
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanlığı

Sayı : E-54096540-060.02-1799260 22.10.2021
Konu : Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonuna Üye Katılımı Hk

MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE
(UZAKTAN EĞİTİM)

İlgi : 29.12.2019 tarihli ve E.00001260258 sayılı yazımız.

İlgi yazımızca oluşturulan Bölümümüz Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonumuz; İş Sağlığı ve Güvenliği Programımızda yeni bir öğretim elemanının göreve başlaması sebebiyle aşağıda belirtildiği şekilde yeniden düzenlenmiştir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Öğr.Gör. Derya USANMAZ
Bölüm Başkanı

Mersin Meslek Yüksekokulu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu;

Başkan (Bölüm Başkanı): Öğr.Gör.Derya USANMAZ

Üye (Bölümde Görevli Öğretim Elemanı): Öğr.Gör.Aslıhan TOYOĞLU

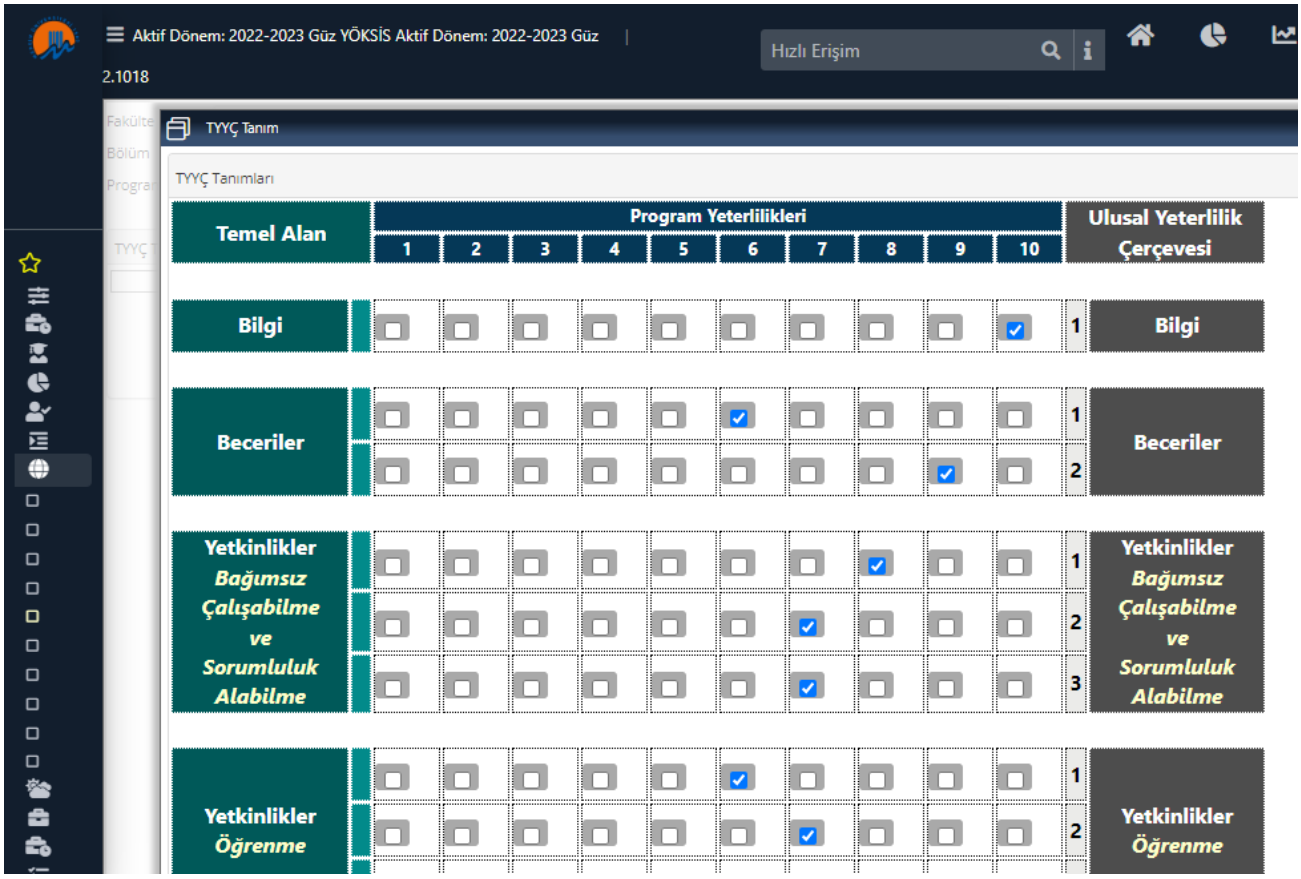
Üye (Bölümde Görevli Öğretim Elemanı): Öğr.Gör.Saadet ÖZDEMİR ARSAKAY

Üye (Sektör Temsilcisi): Prof.Dr.Zeki YARAR (Mersin Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürü)

Üye (Sektör Temsilcisi): Öğr.Gör.Sabri KALKAN (Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı)

Üye (Mezun Öğrenci): Nazan ÖZDEMİR (ASADAĞ Ortak Sağlık ve Güvenlik Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Limemid Şirketi İlkyardım Eğitim Merkezi Mesul Müdürü Çukurova/ADANA)

Kanıt EÖ/B.1.1-Ek.2 Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi



https://obs.mersin.edu.tr/oibs/start.aspx?gkm=001031105322203110038808344803523038776333453111237840# **(20.12.2022)**

Kanıt EÖ/B.1.2-1 Ders bilgi paketinde ders dağılımına örnekler

1. Dönem		▶ Zorunlu : 10 Ders, 25 Kredi				
BİM Kodu	Kodu	Adı	Teo. – Uyg.	Kredi	AKTS	Durumu
048-1001	TDL101	TÜRK DİLİ I	2 – 0	2	2	Açık
048-1002	AIT101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2 – 0	2	2	Açık
048-1003	YDL101	YABANCI DİL I	3 – 0	3	4	Açık
048-1004	ENF105	BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI	4 – 0	4	4	Açık
048-1005	MAT103	TEMEL MATEMATİK	2 – 0	2	4	Açık
048-1006	FIZ101	GENEL FİZİK	3 – 0	3	3	Açık
048-1007	ISG101	FİZİKSEL RİSK ETMENLERİ	3 – 0	3	4	Açık

http://uzak4.mersin.edu.tr/bolumdeneme.php?id=13
(20.12.2022)

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bolumu/İş Sağlığı ve Güvenliği programlar/iş sağlığı ve güvenliği-uzaktan-egitim/dersler

BOLOGNA Bilgi Sistemi

MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU / İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (UZAKTAN ÖĞRETİM) - Dersler

Yıl

1.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
048-1001	TÜRK DİLİ I	2+0+0	Zorunlu	2
048-1002	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2+0+0	Zorunlu	2
048-1003	YABANCI DİL I	3+0+0	Zorunlu	4
048-1004	BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI	4+0+0	Zorunlu	4
048-1005	TEMEL MATEMATİK	2+0+0	Zorunlu	4
048-1006	GENEL FİZİK	3+0+0	Zorunlu	3
048-1007	FİZİKSEL RİSK ETMENLERİ	3+0+0	Zorunlu	4
048-1008	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE GİRİŞ	2+0+0	Zorunlu	3
048-1009	İŞ KAZALARI VE MESLEK HASTALIKLARI	2+0+0	Zorunlu	3
048-1010	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ	2+0+0	Zorunlu	3
			Toplam AKTS	32

https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=66&curSunit=1624#
(20.12.2022)

Kanıt EÖ/B.1.3-1 Ders kazanımlarının program çıktıları ile ilişkilendirilmesi

BOLOGNA Bilgi Sistemi

İlişki Düzeyi (Sayısal) İlişki Düzeyi (Sözel) İlişki Varlığı

1.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
048-1001	TÜRK DİLİ I	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
048-1002	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	4	-	-	-	5	-	-	-	-	-
048-1003	YABANCI DİL I	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
048-1004	BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-
048-1005	TEMEL MATEMATİK	5	-	3	-	-	-	-	-	-	-
048-1006	GENEL FİZİK	1	1	1	3	4	3	4	4	1	5
048-1007	FİZİKSEL RİSK ETMENLERİ	3	4	1	5	4	3	5	5	3	5
048-1008	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE GİRİŞ	4	3	1	2	3	3	2	2	3	3
048-1009	İŞ KAZALARI VE MESLEK HASTALIKLARI	2	1	1	5	3	2	2	3	2	2
048-1010	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ	3	5	1	2	4	2	2	2	2	2

2.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
048-2001	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	1	1	1	1	1	1	1	1	5	5
048-2002	TÜRK DİLİ II	-	-	-	-	4	-	-	-	-	5
048-2003	YABANCI DİL II	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
048-2004	KİMYA I	2	2	2	2	2	2	2	-	-	-

https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=66&curSunit=1624#
(20.12.2022)

Kanıt EÖ/B.1.3-2 Program çıktılarının ve müfredatın paydaşlarla birlikte gözden geçirildiği ve iyileştirildiğine dair örnek

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONLARI
TOPLANTI TUTANAĞI

K-Q TSE-ISO-EN 9000

Birim Adı	[Mersin Meslek Yüksekokulu]
Bölüm Adı	[Mülkiyet Koruma ve Güvenlik]
Program Adı	[İş Sağlığı ve Güvenliği]
Toplantı Tarihi / Saati ve Yeri	[25] / [02] /[2022] -[13] :[30]
Toplantı Yeri	[Zoom üzerinden görüşme]

KATILIMCILAR:

İç Paydaşlar	**Ad-Soyad / Ünvan**	**Katılım Durumu****
Bölüm Başkanı	[Öğr.Gör Derya USANMAZ]	[Katıldı]
Bölüm Başkanı Yard. (varsa)	[ ]	[ ]
Bölüm Öğretim Elemanı (1)	[Öğr.Gör.Saadet ÖZDEMİR ARSAKAY]	[Katıldı]
Bölüm Öğretim Elemanı* (2)	[Öğr.Gör.Aslıhan TOYOĞLU]	[Katıldı]
Bölüm Öğretim Elemanı* (3)	[ ]	[ ]
Bölüm Öğretim Elemanı* (4)	[ ]	[ ]

**MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi Ek Madde 2/1 gereği komisyonda bölümden en az bir öğretim elemanının yer alması yeterli olmakla birlikte Bölüm Başkanı, bölümdeki öğretim elemanlarının bir kısmının veya tamamının komisyon toplantılarına katılmaları için çağrıda bulunabilir.*

Dış Paydaşlar	**Ad-Soyad / Ünvan**	**Temsil Edilen Kurum/Kuruluş**	**Katılım Durumu****
Sektör Temsilcisi (1)	[Prof.Dr.Zeki YARAR]	[MEÜ.MİSAM Müdürü]	[Katıldı]
Sektör Temsilcisi (2)	[Öğr.Gör.Sabri KALKAN]	[Toros Üniv. MYO Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı]	[Katıldı]
Sektörle İlgili STK Temsilcisi *(varsa)(Meslek odası, birlik vb.)*	[ ]	[ ]	[ ]
Mezun Temsilcisi	[Nazan ÖZDEMİR]	[ASADAĞ OSGB İlkyardım Eğitim Merkezi Mesul Müdürü Çukurova/ADANA]	[Katıldı]

*** Komisyon üyelerinin toplantıya katılım durumları "Katıldı" veya "Katılmadı" olarak belirtilmeli, ıslak imzalı Toplantı Katılım Formu (MEÜ.İD.FR-129) ise tutanağa iliştirilerek dosyalanmalıdır. Komisyon Toplantı Tutanağı, Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) gereği ıslak imzalı Toplantı Katılım Formu eklenmeden kamuya açık ortamlarda (web sayfaları, iç değerlendirme raporları vb.) paylaşılmalıdır.*

GÜNDEM MADDELERİ:

1- Bölüm Başkanı tarafından programın yıllık değerlendirmesi hakkında bilgi verilmesi
2- Önceki toplantılarda iyileştirmeye yönelik alınan kararlar (varsa) gereği yürütülen çalışmaların değerlendirilmesi
3- Program çıktılarının ve uygulanan müfredatın sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda gözden geçirilmesi
4- Dilek ve öneriler.

Kanıt EÖ/B.1.4-1 İş yükü temelli ders tasarımına ilişkin program ders örneği

Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	1	% 20
Kısa Sınav	0	% 0
Ödev	0	% 0
Devam	0	% 0
Uygulama	0	% 0
Proje	0	% 0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	% 80
Toplam :	2	% 100

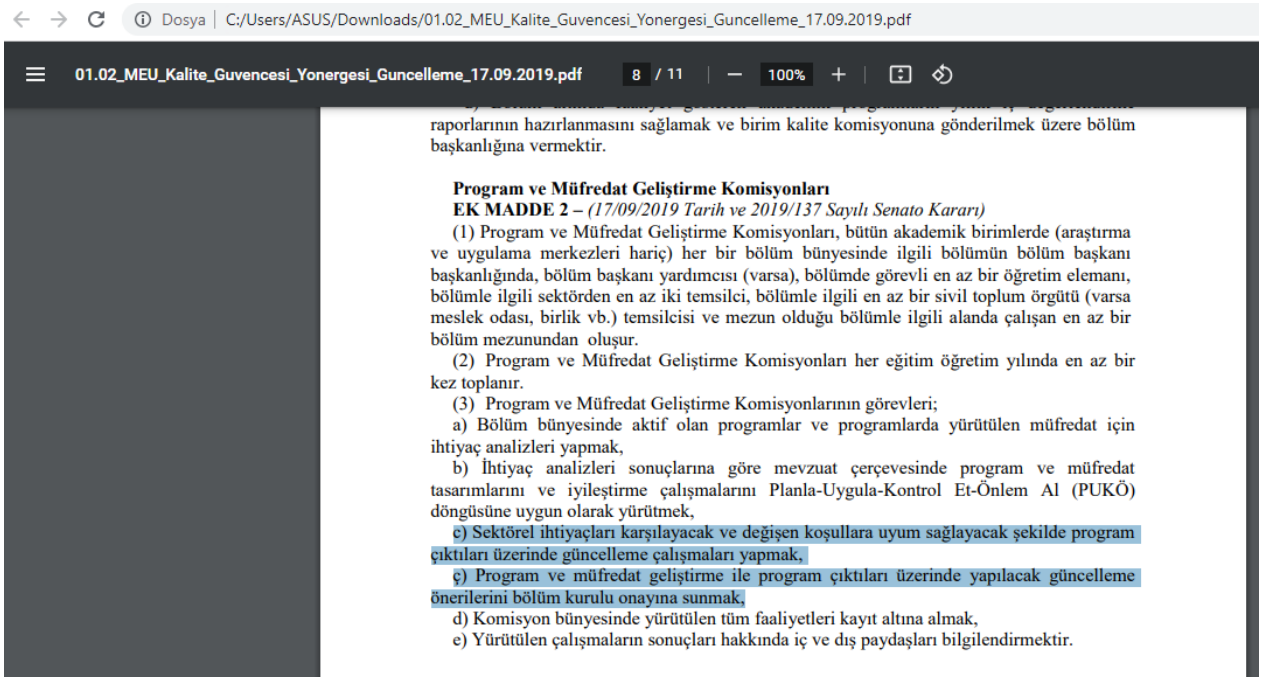
AKTS Hesaplama İçeriği

Etkinlik	Sayısı	Süre	Toplam İş Yükü (Saat)
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ara Sınavlar	1	10	10
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
Toplam İş Yükü		AKTS Kredisi : 3	90

Dersin Öğrenme Çıktıları: Bu dersin başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=66&curSunit=1624#
(20.12.2022)

Kanıt EÖ/B.1.5-1 MEÜ. Program ve Müfredat Geliştirme Komisyon Görevlerinin belirlendiği MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi



Dosya | C:/Users/ASUS/Downloads/01.02_MEU_Kalite_Guvencesi_Yonergesi_Guncelleme_17.09.2019.pdf

01.02_MEU_Kalite_Guvencesi_Yonergesi_Guncelleme_17.09.2019.pdf 8 / 11 100%

raporlarının hazırlanmasını sağlamak ve birim kalite komisyonuna gönderilmek üzere bölüm başkanlığına vermektir.

Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları
EK MADDE 2 – *(17/09/2019 Tarih ve 2019/137 Sayılı Senato Kararı)*

(1) Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları, bütün akademik birimlerde (araştırma ve uygulama merkezleri hariç) her bir bölüm bünyesinde ilgili bölümün bölüm başkanı başkanlığında, bölüm başkanı yardımcısı (varsa), bölümde görevli en az bir öğretim elemanı, bölümle ilgili sektörden en az iki temsilci, bölümle ilgili en az bir sivil toplum örgütü (varsa meslek odası, birlik vb.) temsilcisi ve mezun olduğu bölümle ilgili alanda çalışan en az bir bölüm mezunundan oluşur.

(2) Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları her eğitim öğretim yılında en az bir kez toplanır.

(3) Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonlarının görevleri;

a) Bölüm bünyesinde aktif olan programlar ve programlarda yürütülen müfredat için ihtiyaç analizleri yapmak,

b) İhtiyaç analizleri sonuçlarına göre mevzuat çerçevesinde program ve müfredat tasarımlarını ve iyileştirme çalışmalarını Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsüne uygun olarak yürütmek,

c) Sektörel ihtiyaçları karşılayacak ve değişen koşullara uyum sağlayacak şekilde program çıktıları üzerinde güncelleme çalışmaları yapmak,

ç) Program ve müfredat geliştirme ile program çıktıları üzerinde yapılacak güncelleme önerilerini bölüm kurulu onayına sunmak,

d) Komisyon bünyesinde yürütülen tüm faaliyetleri kayıt altına almak,

e) Yürütülen çalışmaların sonuçları hakkında iç ve dış paydaşları bilgilendirmektir.

https://mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/pano ***(20.12.2022)***

Kanıt EÖ/B.1.5-2 Program ve Müfredat Geliştirme

MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
(Uzaktan Eğitim)

Anasayfa | Hakkımızda | Öğrenci | Bölümler | Duyurular | Akademik Takvim | Kalite | İletişim | EN

Program ve Müfredat Geliştirme

Tarih	Açıklama	İndir
29.12.2021	Elektronik ve Otomasyon Bölümü Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Toplantı Tutanağı	PDF
29.12.2021	Eczacılık Bölümü Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Toplantı Tutanağı	PDF
29.12.2021	Ormancılık Bölümü Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Toplantı Tutanağı	PDF
29.12.2021	Yönetim ve Organizasyon Bölümü Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Toplantı Tutanağı	PDF
29.12.2021	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Toplantı Tutanağı	PDF

https://mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/pano
(20.12.2022)

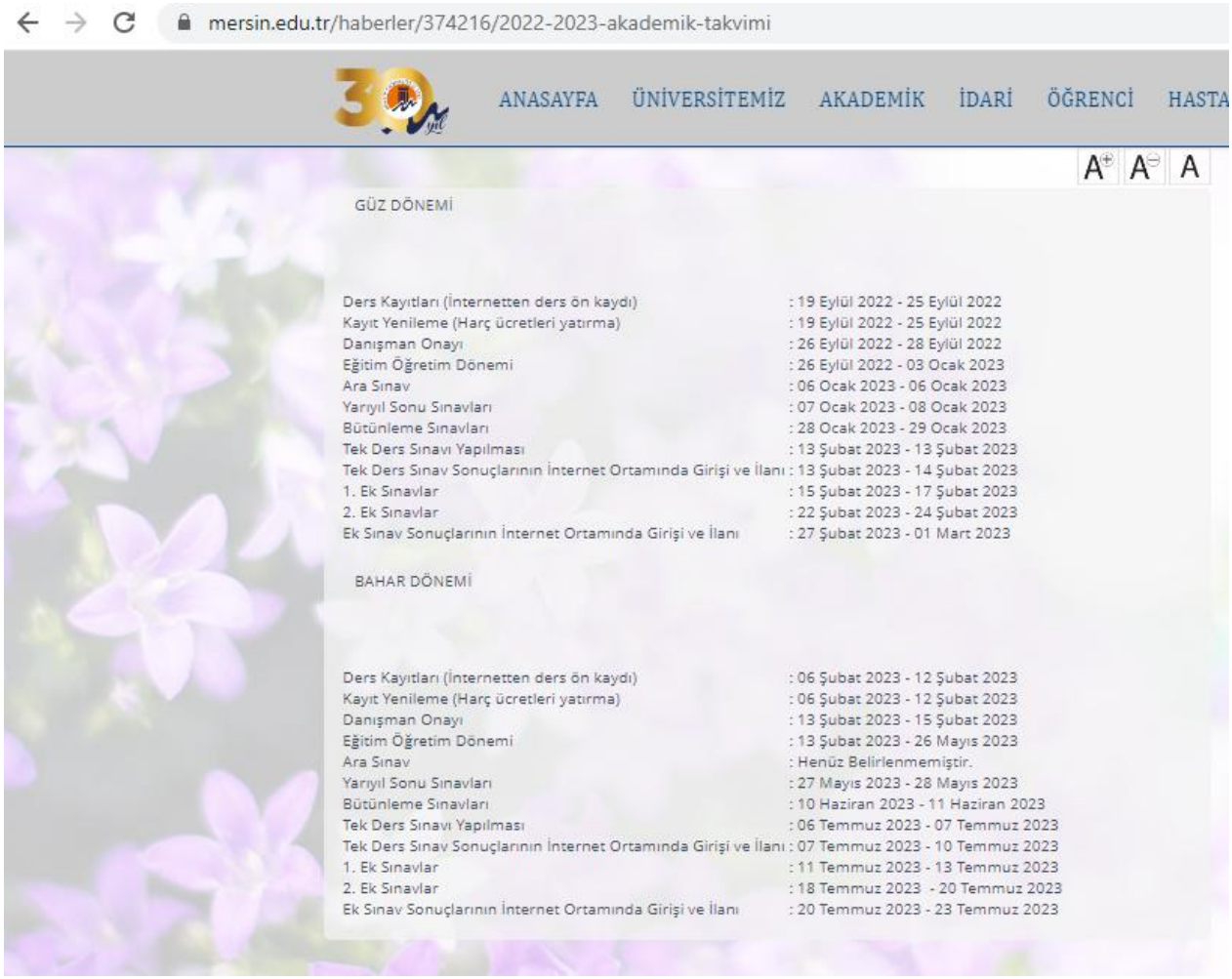
Kanıt EÖ/B.1.6-1 MEÜ. Uzaktan Eğitim Süreci

	MERSİN ÜNİVERSİTESİ **UZAKTAN EĞİTİM SÜRECİ**	Doküman Kodu	MEÜ.EÖ.SR-004
		Yürürlük Tarihi	14.05.2010
		Revizyon Tarihi/No	22.12.2020/05
		Baskı Tarihi/No	10.10.2017/01

SÜRECİN AMACI	Üniversitemizin uzaktan öğretim ile ilgili araştırma-geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak, Üniversite bünyesinde bilgi ve iletişim teknolojileri kullanılarak uzaktan öğretimle gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak			
KAPSAMI	Üniversitemizde uzaktan öğretim yoluyla verilen eğitimleri kapsar.			
GİRDİLERİ	Akademik takvim, kayıtlı yoklama listesi	**ÇIKTILARI**	İmzalı sınav yoklama listesi, elektronik katılım kayıtları, Görüntülü ders kaydı	
KAYNAKLAR	**İNSAN** Akademik, idari ve teknik personel	**ÇALIŞMA ORTAMI** Sınıflar, Laboratuvarlar, Atölyeler, Stüdyolar	**ALTYAPI** Bilgisayar, Eğitim-Öğretim cihazları, İzleme, Optik Tarayıcı, Görüntü ve ses sistemleri, Eğitim Öğretim Platformu (LMS)	
ETKİLEDİĞİ SÜREÇ	1-2-3-5	**ETKİLENDİĞİ SÜREÇ**	1-2-3-5	
PERFORMANS KRİTERLERİ	Müşteri memnuniyet oranı, Başvuru/mezuniyet oranı, Mezuniyet not ortalaması, Akademik takvime uyum, Zamanında yapılamayan ders sayısı.			
KONTROL KRİTERLERİ	2547 Sayılı YÖK Kanunu, MEÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Mersin Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul Ve Esaslar, Stüdyo kullanım talimatı, Sanal Sınıf kullanım talimatı, Ders Yürüten Öğretim Elemanlarının Yapacakları İşlemler Talimatı			
GOZ. GEÇİRME PERİYODU	6 Ay	**SÜREÇ HEDEFİ**	Süreçler / Faaliyetler kapsamında yapılan planlamalara %100 uygunluk	
SÜREÇ SORUMLUSU	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (MERUZEM) Müdürü			
SÜREÇ RİSK VE FIRSATLARI	Riskler ve fırsatlar listesi (MEU.KY.LS-014) dokümanında belirtilmiştir.			
SÜREÇ İZLEME KRİTERLER	"Süreç/faaliyet planlaması" (MEÜ.KY.PL-003) ve "Süreç/ faaliyet izleme formlarında" (MEÜ.KY.FR-048) belirtilmiştir.			

SORUMLU	**SÜREÇ AKIŞ PLANI**	**KONTROL KRİTERLERİ**	**KAYIT**	**ONAY**
Sekreterya	Akademik Takvim, Kayıtlı Öğrenci Listesi	MEÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği		MERUZEM Müdürü
Öğretim Elemanı	Dersin işlenişi	Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul Ve Esaslar, MEÜ.EÖ.TL-049	MEU ID FR-022	Öğretim Elemanı
Öğretim Elemanı	Teorik Eğitim (Canlı, Arşiv) / Uygulamalı Eğitim	Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul Ve Esaslar, MEÜ.EÖ.TL-051, MEÜ.EÖ.TL-050	MEU ID FR-022	Öğretim Elemanı
Öğretim Elemanı	Atölye-Lab. Çalışması	MERUZEM Yönetmeliği	MEU EO FR-044	Öğretim Elemanı
Bölüm Başkanlığı	1 — 2 — Ders / sınav sonuçlarının ve yoklamasının teslimi — Başarısız → 3	MERUZEM Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul Ve Esaslar, MEÜ.EÖ.SR-001, MEÜ.EÖ.TL-049	MEU EO FR-062 MEU EO FR-044 OBS, Elektronik ortam, ilan panosu	Öğretim Elemanı
Sekreterya	DİPLOMA	Sınav Sonuç Listesi	Teslim Tutanağı	Öğrenci İşleri
Öğretim Elemanı	Değerlendirme → Gözetimsiz - Gözetimli → Başarılı / Başarısız → 1 / 2 / 3	MERUZEM Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul Ve Esaslar, MEÜ.EÖ.SR-001, MEU.EO.TL-049	MEU EO FR-062 MEU EO FR-044 , Elektronik Ortam	Öğretim Elemanı

Kanıt EÖ/B.1.6-2 2022-2023 Akademik Takvimi



mersin.edu.tr/haberler/374216/2022-2023-akademik-takvimi

ANASAYFA ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK İDARİ ÖĞRENCİ HASTA

GÜZ DÖNEMİ

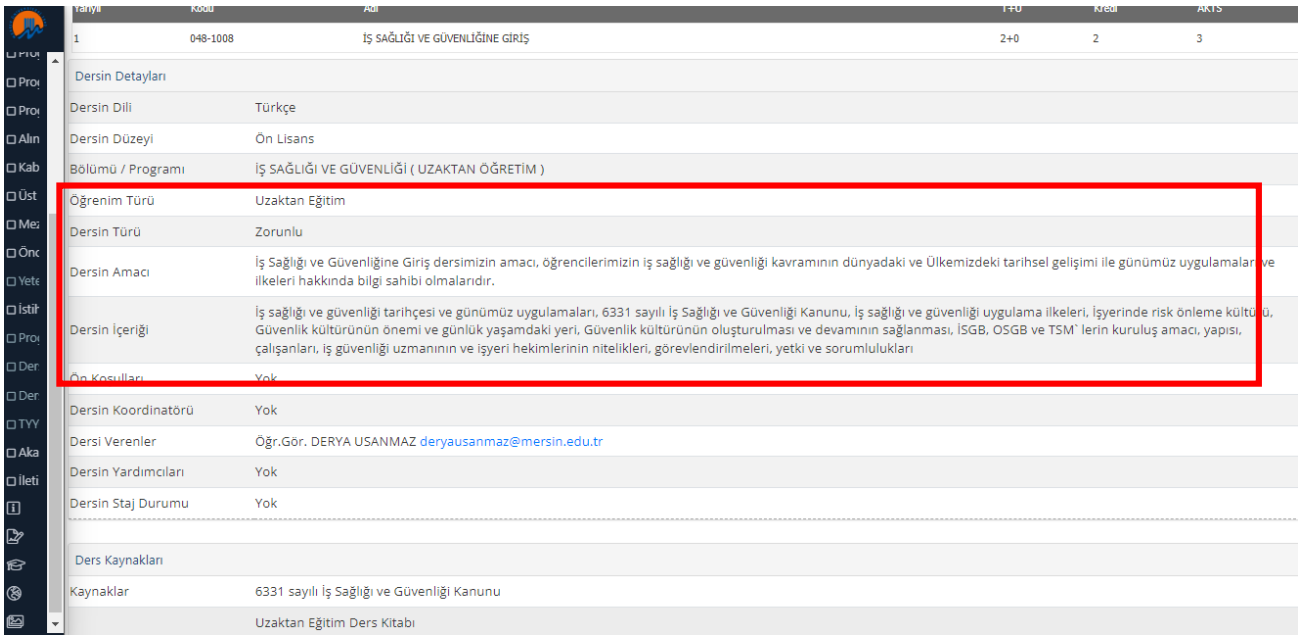
Ders Kayıtları (İnternetten ders ön kaydı)	: 19 Eylül 2022 - 25 Eylül 2022
Kayıt Yenileme (Harç ücretleri yatırma)	: 19 Eylül 2022 - 25 Eylül 2022
Danışman Onayı	: 26 Eylül 2022 - 28 Eylül 2022
Eğitim Öğretim Dönemi	: 26 Eylül 2022 - 03 Ocak 2023
Ara Sınav	: 06 Ocak 2023 - 06 Ocak 2023
Yarıyıl Sonu Sınavları	: 07 Ocak 2023 - 08 Ocak 2023
Bütünleme Sınavları	: 28 Ocak 2023 - 29 Ocak 2023
Tek Ders Sınavı Yapılması	: 13 Şubat 2023 - 13 Şubat 2023
Tek Ders Sınav Sonuçlarının İnternet Ortamında Girişi ve İlanı	: 13 Şubat 2023 - 14 Şubat 2023
1. Ek Sınavlar	: 15 Şubat 2023 - 17 Şubat 2023
2. Ek Sınavlar	: 22 Şubat 2023 - 24 Şubat 2023
Ek Sınav Sonuçlarının İnternet Ortamında Girişi ve İlanı	: 27 Şubat 2023 - 01 Mart 2023

BAHAR DÖNEMİ

Ders Kayıtları (İnternetten ders ön kaydı)	: 06 Şubat 2023 - 12 Şubat 2023
Kayıt Yenileme (Harç ücretleri yatırma)	: 06 Şubat 2023 - 12 Şubat 2023
Danışman Onayı	: 13 Şubat 2023 - 15 Şubat 2023
Eğitim Öğretim Dönemi	: 13 Şubat 2023 - 26 Mayıs 2023
Ara Sınav	: Henüz Belirlenmemiştir.
Yarıyıl Sonu Sınavları	: 27 Mayıs 2023 - 28 Mayıs 2023
Bütünleme Sınavları	: 10 Haziran 2023 - 11 Haziran 2023
Tek Ders Sınavı Yapılması	: 06 Temmuz 2023 - 07 Temmuz 2023
Tek Ders Sınav Sonuçlarının İnternet Ortamında Girişi ve İlanı	: 07 Temmuz 2023 - 10 Temmuz 2023
1. Ek Sınavlar	: 11 Temmuz 2023 - 13 Temmuz 2023
2. Ek Sınavlar	: 18 Temmuz 2023 - 20 Temmuz 2023
Ek Sınav Sonuçlarının İnternet Ortamında Girişi ve İlanı	: 20 Temmuz 2023 - 23 Temmuz 2023

https://mersin.edu.tr/haberler/374216/2022-2023-akademik-takvimi ***(20.12.2022)***

Kanıt EÖ/B.2.1-1 İş Sağlığı ve Güvenliği programı/ 1. Yarıyıl 0481008 İş Sağlığı ve Güvenliğine Giriş dersi



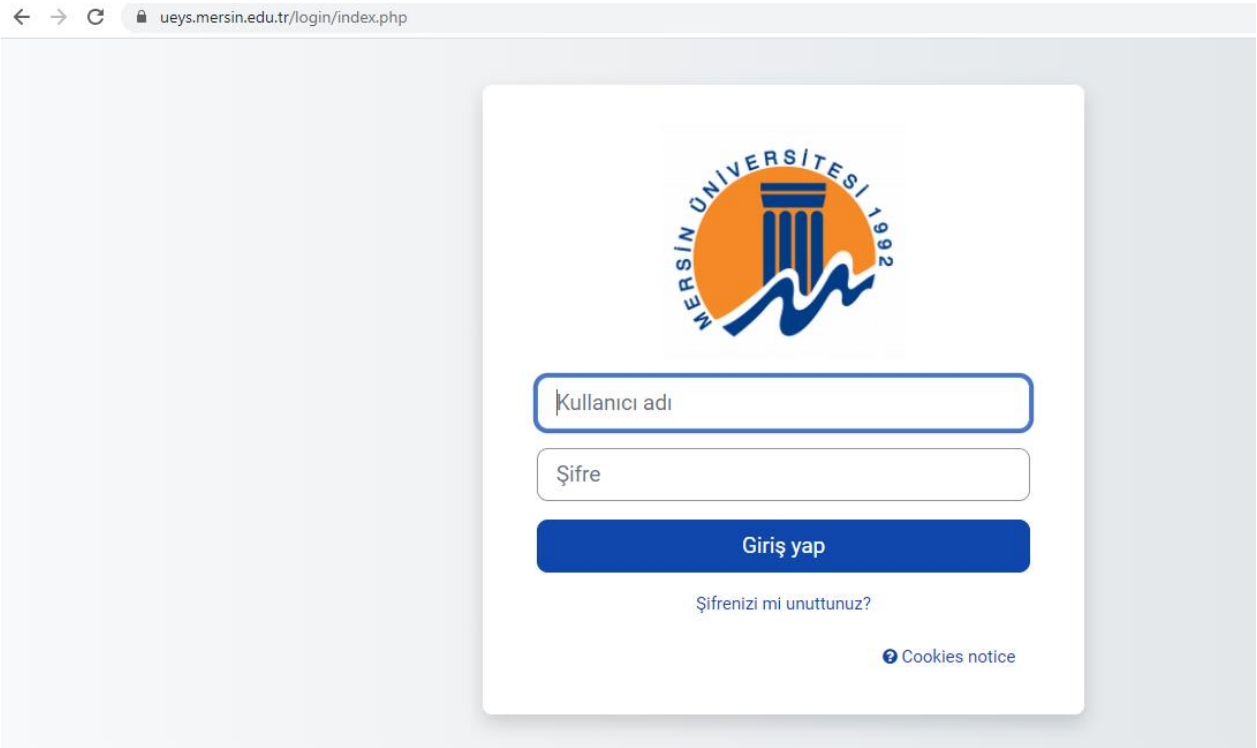
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	048-1008	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE GİRİŞ	2+0	2	3

Dersin Detayları	
Dersin Dili	Türkçe
Dersin Düzeyi	Ön Lisans
Bölümü / Programı	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (UZAKTAN ÖĞRETİM)
Öğrenim Türü	Uzaktan Eğitim
Dersin Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	İş Sağlığı ve Güvenliğine Giriş dersimizin amacı, öğrencilerimizin iş sağlığı ve güvenliği kavramının dünyadaki ve Ülkemizdeki tarihsel gelişimi ile günümüz uygulamaları ve ilkeleri hakkında bilgi sahibi olmalarıdır.
Dersin İçeriği	İş sağlığı ve güvenliği tarihçesi ve günümüz uygulamaları, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İş sağlığı ve güvenliği uygulama ilkeleri, İşyerinde risk önleme kültürü, Güvenlik kültürünün önemi ve günlük yaşamdaki yeri, Güvenlik kültürünün oluşturulması ve devamının sağlanması, İSGB, OSGB ve TSM`lerin kuruluş amacı, yapısı, çalışanları, iş güvenliği uzmanının ve işyeri hekimlerinin nitelikleri, görevlendirilmeleri, yetki ve sorumlulukları
Ön Koşulları	Yok
Dersin Koordinatörü	Yok
Dersi Verenler	Öğr.Gör. DERYA USANMAZ deryausanmaz@mersin.edu.tr
Dersin Yardımcıları	Yok
Dersin Staj Durumu	Yok

Ders Kaynakları	
Kaynaklar	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
	Uzaktan Eğitim Ders Kitabı

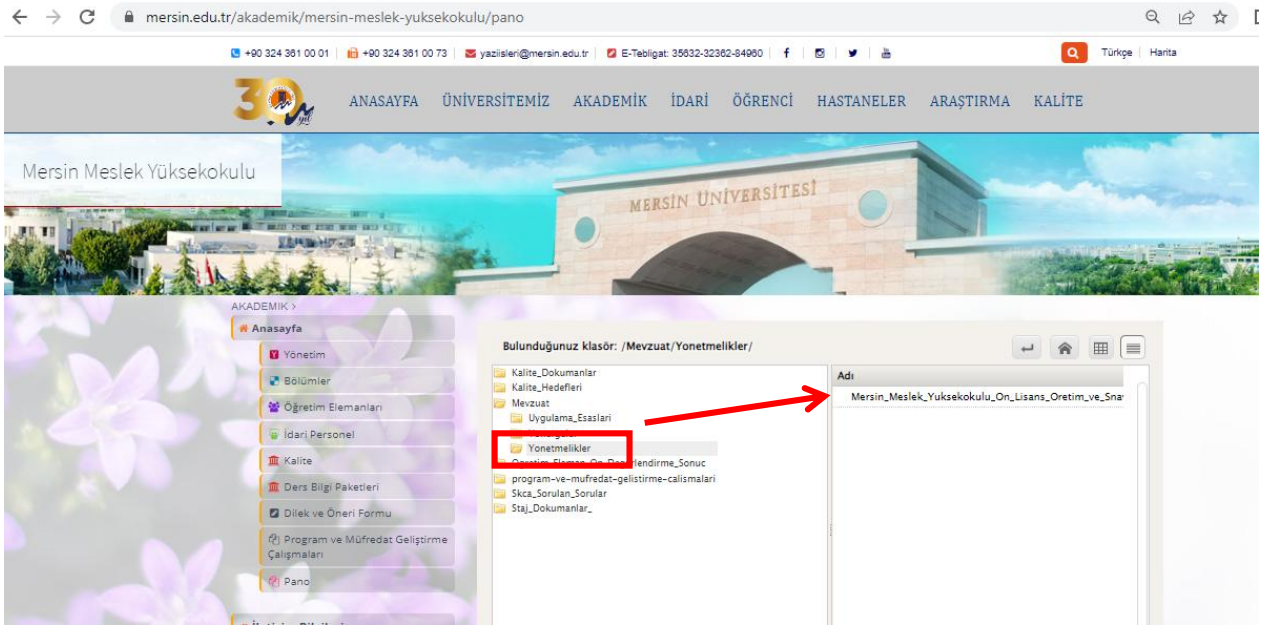
***https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=66&curSunit=1624#* (20.12.2022)**

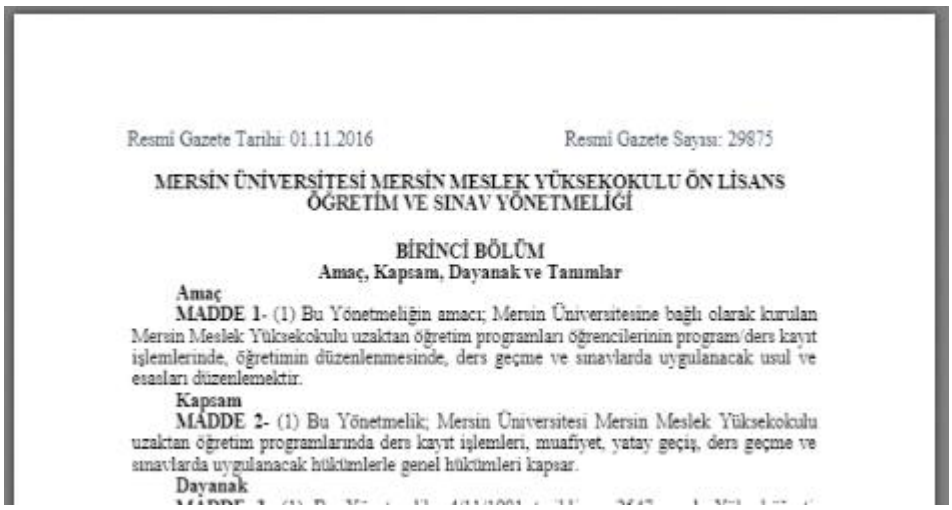
Kanıt EÖ/B.2.1-2 Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi



***https://ueys.mersin.edu.tr/login/index.php* (20.12.2022)**

Kanıt EÖ/B.2.2-1 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği





Resmî Gazete Tarihi: 01.11.2016 Resmî Gazete Sayısı: 29875

MERSİN ÜNİVERSİTESİ MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU ÖN LİSANS ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mersin Üniversitesine bağlı olarak kurulan Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programları öğrencilerinin program/ders kayıt işlemlerinde, öğretimin düzenlenmesinde, ders geçme ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

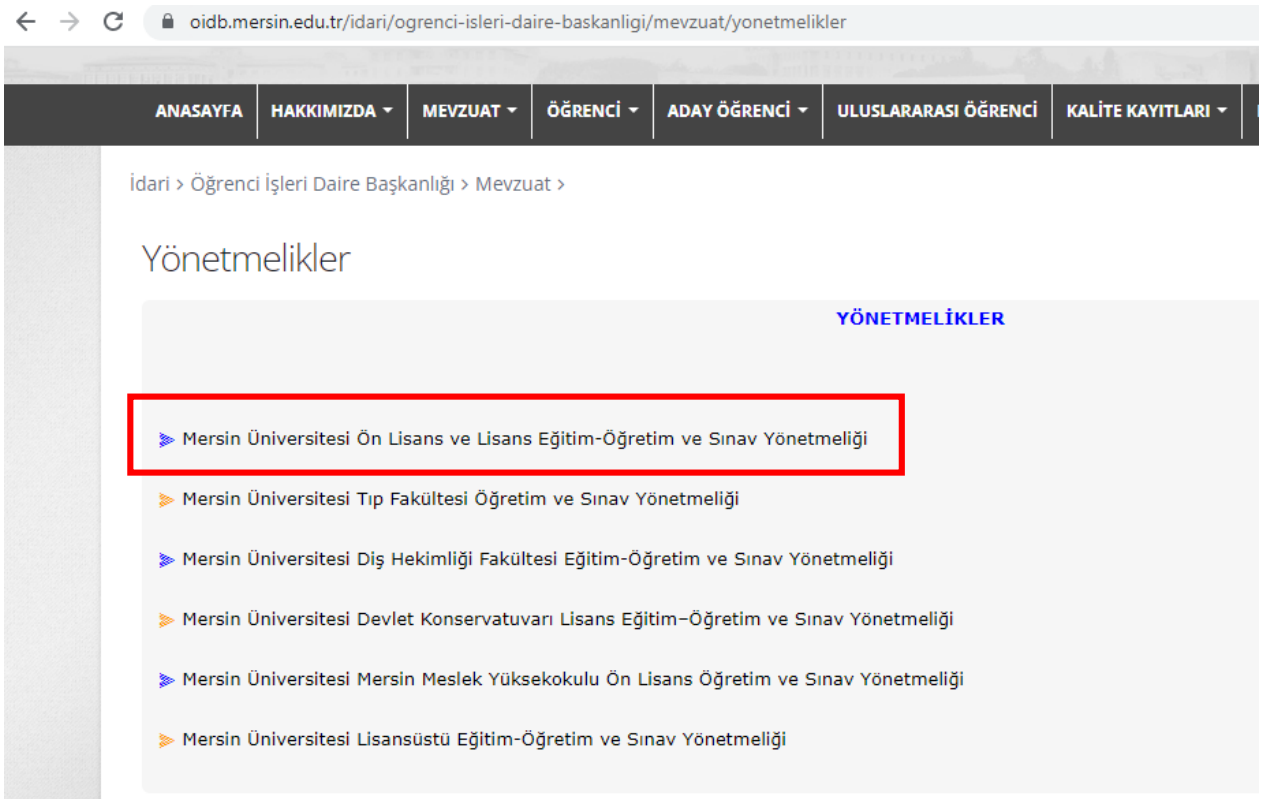
Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programlarında ders kayıt işlemleri, muafiyet, yatay geçiş, ders geçme ve sınavlarda uygulanacak hükümlerle genel hükümleri kapsar.

Dayanak

***https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/pano* (20.12.2022)**

Kanıt EÖ/B.2.3-1 Mersin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği



***https://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/mevzuat/yonetmelikler* (20.12.2022)**

19 Eylül 2022 PAZARTESİ **Resmî Gazete** Sayı : 31958

YÖNETMELİK

Mersin Üniversitesinden:

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında (Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuvarı hariç) yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında (Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuvarı hariç) yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

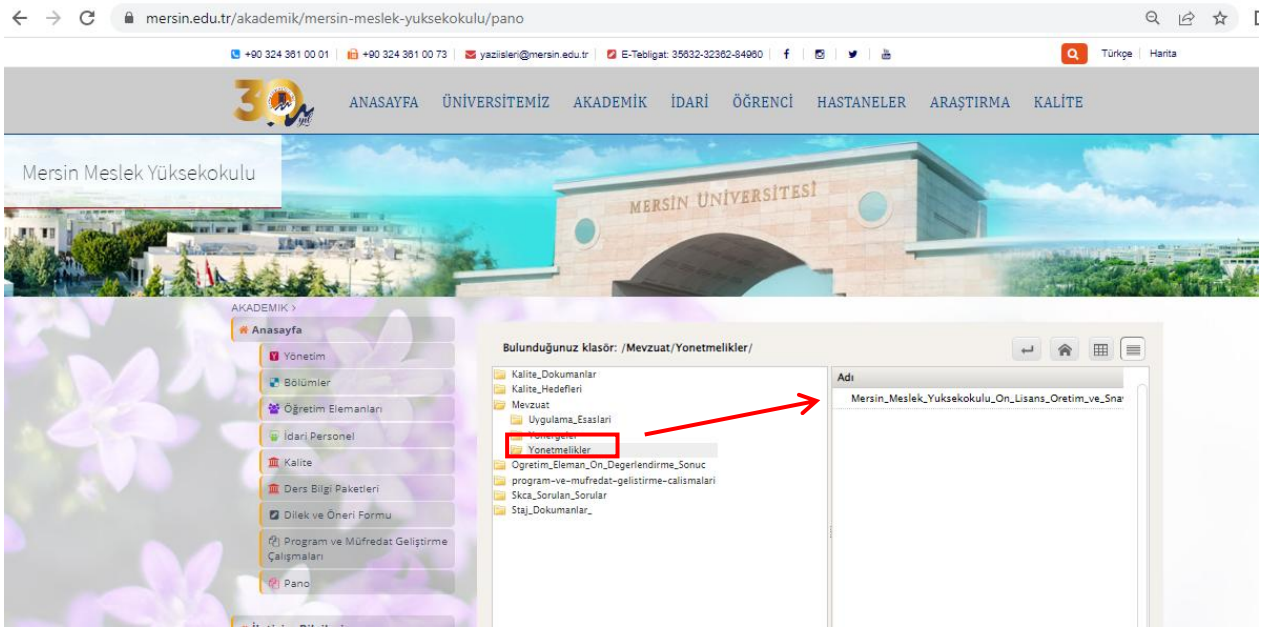
MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

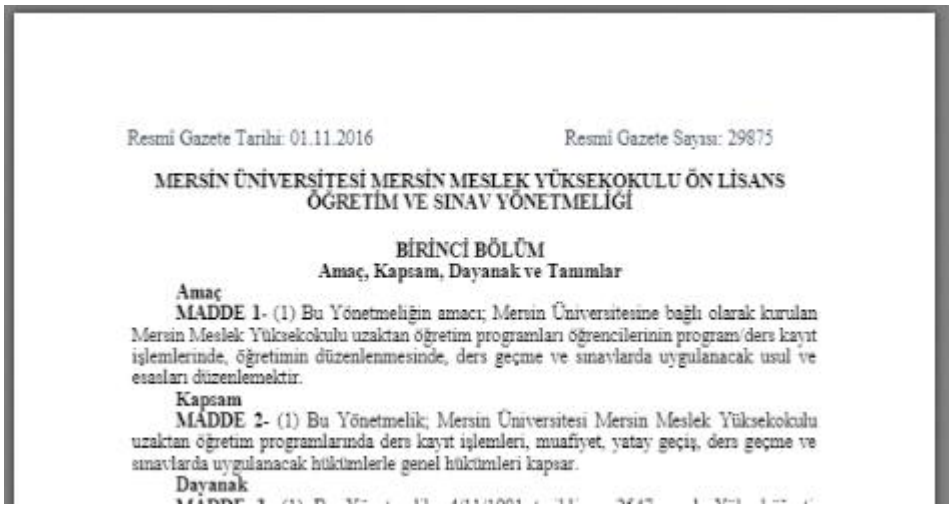
a) Alt birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü, anabilim/anasanat dalını veya programı,

b) Alt birim kurulu: Bölüm veya anabilim/anasanat dalı kurulunu,

c) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması

Kanıt EÖ/B.2.3-2 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği





Resmi Gazete Tarihi: 01.11.2016 Resmi Gazete Sayısı: 29875

MERSİN ÜNİVERSİTESİ MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU ÖN LİSANS ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

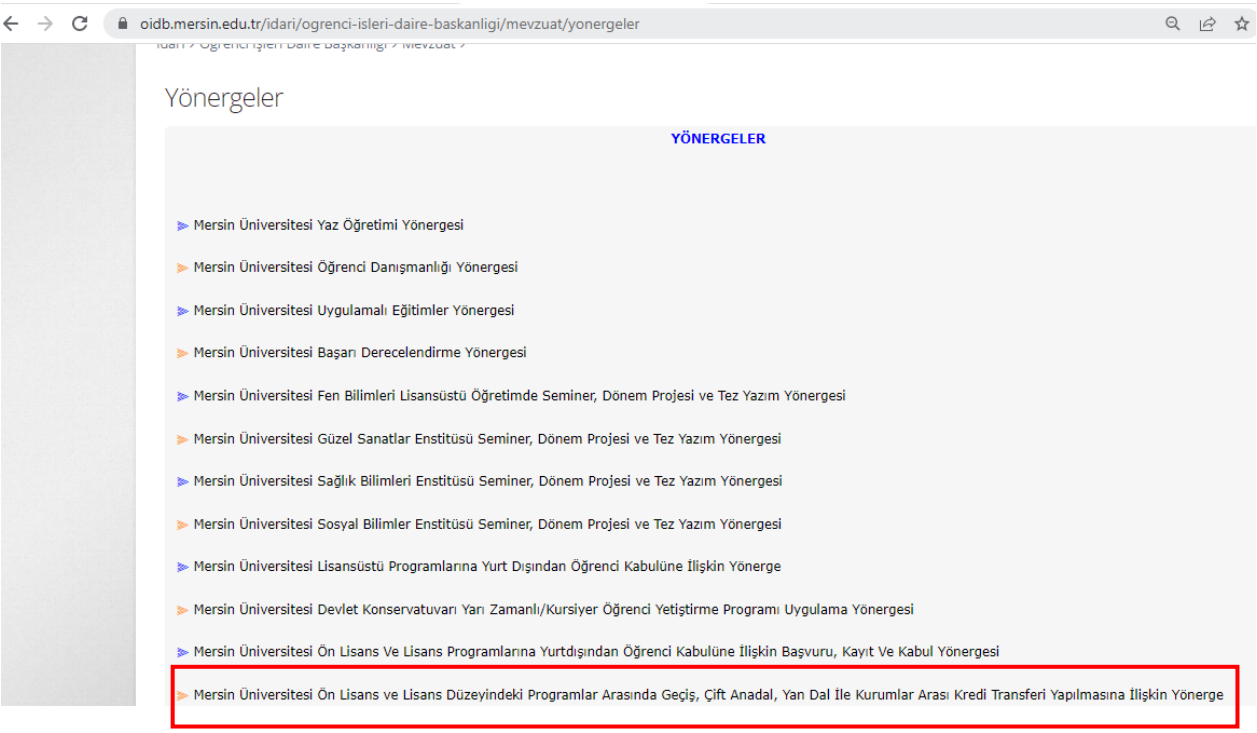
BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mersin Üniversitesine bağlı olarak kurulan Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programları öğrencilerinin program/ders kayıt işlemlerinde, öğretimin düzenlenmesinde, ders geçme ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam
MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programlarında ders kayıt işlemleri, muafiyet, yatay geçiş, ders geçme ve sınavlarda uygulanacak hükümlerle genel hükümleri kapsar.

Dayanak

Kanıt EÖ/B.2.3-3 Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar



oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/mevzuat/yonergeler

Yönergeler

YÖNERGELER

- Mersin Üniversitesi Yaz Öğretimi Yönergesi
- Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi
- Mersin Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi
- Mersin Üniversitesi Başarı Derecelendirme Yönergesi
- Mersin Üniversitesi Fen Bilimleri Lisansüstü Öğretimde Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi
- Mersin Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi
- Mersin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi
- Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi
- Mersin Üniversitesi Lisansüstü Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge
- Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Yarı Zamanlı/Kursiyer Öğrenci Yetiştirme Programı Uygulama Yönergesi
- Mersin Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Başvuru, Kayıt Ve Kabul Yönergesi
- Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönerge

***https://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/mevzuat/yonergeler* (20.12.2022)**

Mersin Üniversitesi Senatosunun 23/06/2021 tarihli 2021/58 sayılı karar eki.

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL İLE KURUMLARARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASINA İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, önlisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarından yatay geçiş ile çift anadal, yandal ve yükseköğretim kurumları arasında kredi aktarımında uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, önlisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarından yatay geçiş ile çift anadal, yandal programları ve kredi aktarımına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 24.04.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Yönergede geçen;

a) Alt Birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü veya programı,

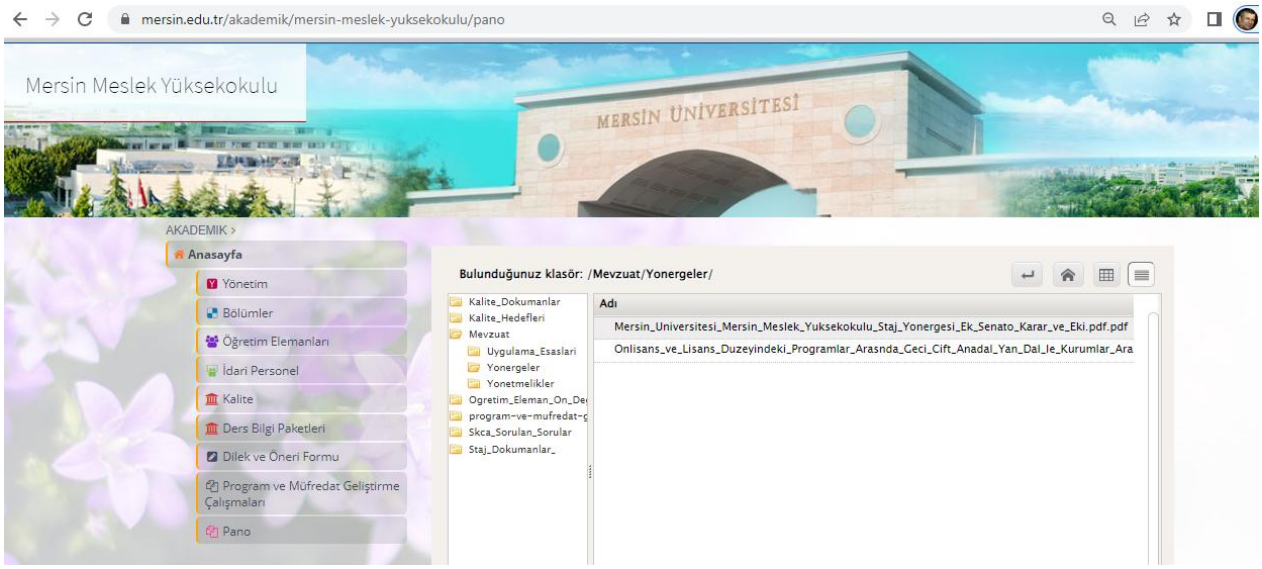
b) Alt Birim Kurulu: Bölüm veya program kurulunu,

c) Birim: Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, devlet konservatuvarı, meslek yüksekokulunu,

ç) Birim Kurulu: Fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu, devlet konservatuvarında devlet konservatuvarı kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu kurulunu,

d)Birim Yönetim Kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim

Kanıt EÖ/B.2.3-4 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi



***https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/pano* (20.12.2022)**

Mersin Üniversitesi Senatosunun 04.05.2017 Tarihli ve 2017/107 Sayılı Kararının Eki.

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulunda öğrenim gören öğrencilerin yapmakla yükümlü oldukları stajlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin yapmakla yükümlü oldukları stajlarda uyacakları usul ve esaslar ile stajların planlanmasına, uygulanmasına, denetlenmesine ve değerlendirilmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine, Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine, Sosyal Güvenlik ve İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunlarına ve Yükseköğretim Kurulunun ilgili mevzuatına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu yönergede geçen;

a) Bölüm Başkanlığı: Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokuluna bağlı Bölüm başkanlıklarını,

b) Meslek Yüksekokulu: Mersin Üniversitesine bağlı Mersin Meslek Yüksekokulunu,

c) Staj Kurulu: Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulunda stajla ilgili faaliyetlerin organizasyonu, koordinasyonu ve değerlendirmesini yapmak üzere oluşturulan kurulu,

ç) Müdür: Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Müdürünü,

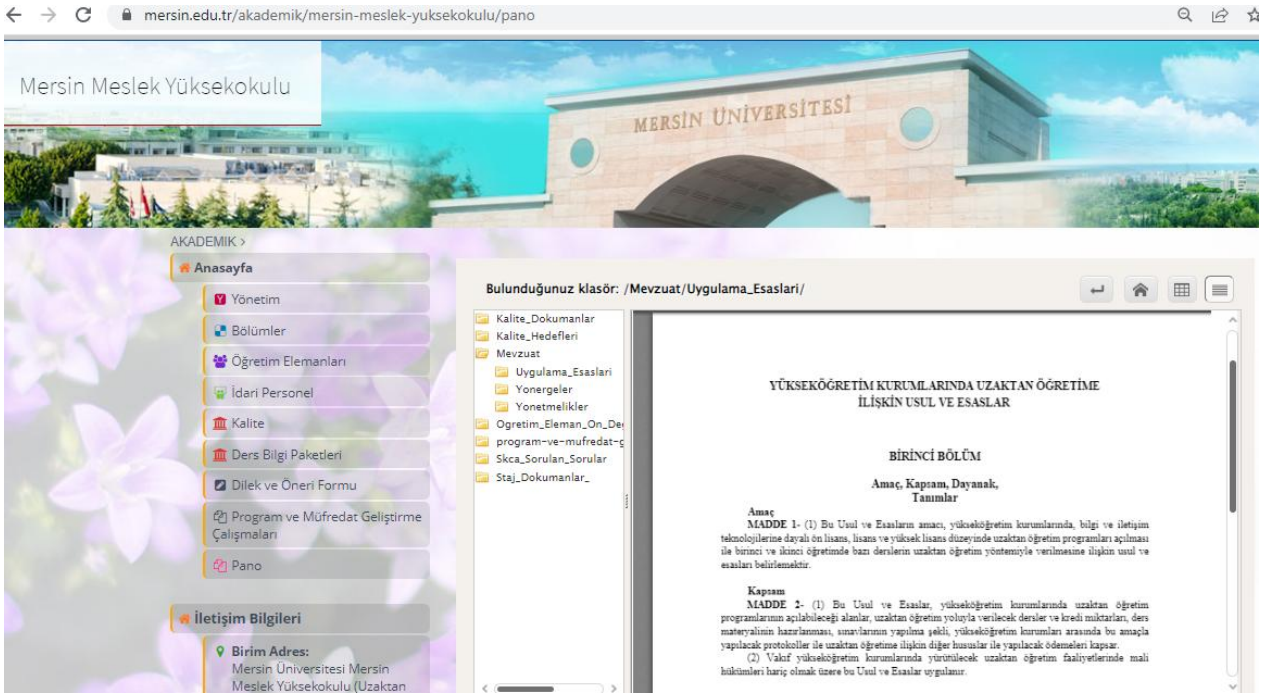
d) Müdürlük: Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünü,

e) Okul Sanayi Koordinatörü: Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin Staj Kurulunun kararları doğrultusunda staj yapmalarını koordine etmekle görevli Müdür Yardımcısını,

f) Program Staj Koordinatörü: Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Bölümlerinde yürütülen her programda stajla ilgili faaliyetlerin organizasyonu ve koordinasyonu ile görevli öğretim elemanını,

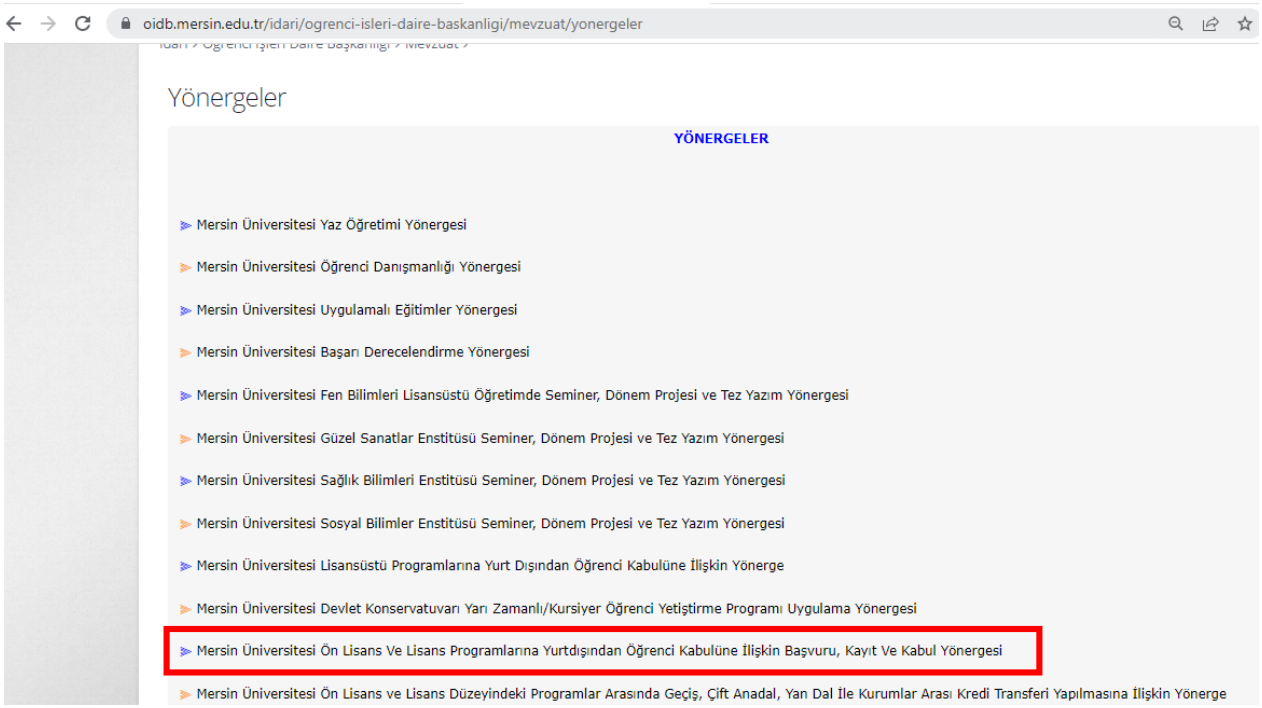
g) Rektör: Mersin Üniversitesi Rektörünü,

Kanıt EÖ/B.2.3-5 Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul Ve Esaslar



***https://www.mersin.edu.tr/akademik/mersin-meslek-yuksekokulu/pano* (20.12.2022)**

Kanıt EÖ/B.2.3-6 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar



***https://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/mevzuat/yonergeler* (20.12.2022)**

MERSİN ÜNİVERSİTESİ SENATOSUNUN 28/04/2022 TARİHLİ VE 2022/73 SAYILI KARAR EKİ

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARINA YURTDIŞINDAN ÖĞRENCİ KABULÜNE İLİŞKİN BAŞVURU, KAYIT VE KABUL YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Yönerge; Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen fakülte ve yüksekokulların bölüm ve programlarına ayrılan yabancı uyruklu öğrenci kontenjanları dâhilinde Mersin Üniversitesine yapılacak başvurular ile kayıt ve kabul koşullarının belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge; Mersin Üniversitesinde ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenim görmek isteyen yurt dışından öğrenci kabulü ile bu öğrencilerin seçimi, yerleştirilmesi, Türkçe ve Yabancı Dil Hazırlık Eğitimine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönerge; 11.04.2012 tarihli ve 28261 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6287 sayılı Kanun'un 14/f maddesi ile Yükseköğretim Kurulunun Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

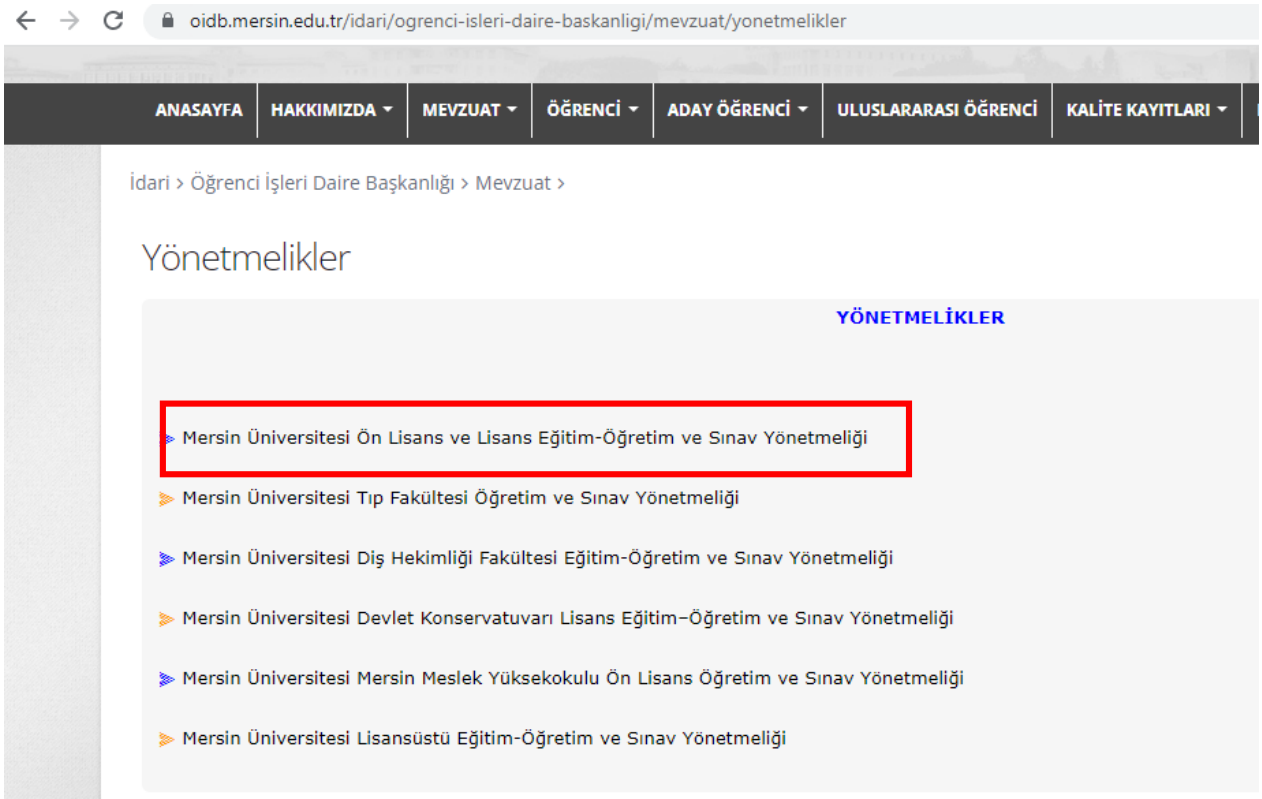
Madde 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Aday: Mersin Üniversitesinde yurt dışından öğrenci kabulü yönergesi kapsamında ön lisans ve/veya lisans düzeyinde öğrenim görmek isteyen kişiyi,

b) Birim: Mersin Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,

c) Eşdeğer sınav: Aynı veya farklı zamanlarda farklı sorularla yapılan, ancak adaylara sağladığı

Kanıt EÖ/B.2.4-1 Uzaktan eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler



***https://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/mevzuat/yonergeler* (20.12.2022)**

19 Eylül 2022 PAZARTESİ **Resmî Gazete** Sayı : 31958

YÖNETMELİK

Mersin Üniversitesinden:

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında (Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuvarı hariç) yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında (Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuvarı hariç) yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Alt birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü, anabilim/anasanat dalını veya programı,

b) Alt birim kurulu: Bölüm veya anabilim/anasanat dalı kurulunu,

c) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredisi: Öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için yapması

Kanıt EÖ/B.2.4-2 Merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler

oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/mevzuat/yonergeler

Yönergeler

YÖNERGELER

- Mersin Üniversitesi Yaz Öğretimi Yönergesi
- Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi
- Mersin Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesi
- Mersin Üniversitesi Başarı Derecelendirme Yönergesi
- Mersin Üniversitesi Fen Bilimleri Lisansüstü Öğretimde Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi
- Mersin Üniversitesi Güzel Sanatlar Enstitüsü Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi
- Mersin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi
- Mersin Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Seminer, Dönem Projesi ve Tez Yazım Yönergesi
- Mersin Üniversitesi Lisansüstü Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge
- Mersin Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Yarı Zamanlı/Kursiyer Öğrenci Yetiştirme Programı Uygulama Yönergesi
- Mersin Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Başvuru, Kayıt Ve Kabul Yönergesi
- Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönerge

***https://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/mevzuat/yonergeler* (20.12.2022)**

Mersin Üniversitesi Senatosunun 23/06/2021 tarihli 2021/58 sayılı karar eki.

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
ÖNLİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL İLE KURUMLARARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASINA İLİŞKİN YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, önlisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarından yatay geçiş ile çift anadal, yandal ve yükseköğretim kurumları arasında kredi aktarımında uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, önlisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarından yatay geçiş ile çift anadal, yandal programları ve kredi aktarımına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 24.04.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Yönergede geçen;

a) Alt Birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü veya programı,

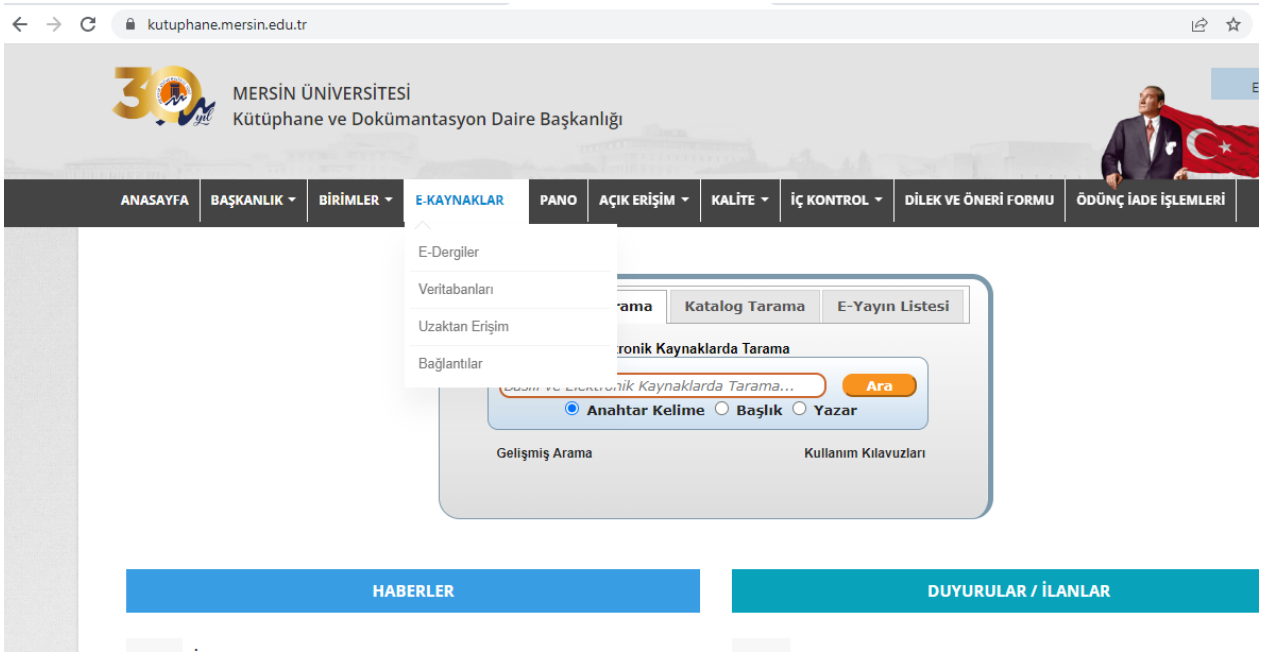
b) Alt Birim Kurulu: Bölüm veya program kurulunu,

c) Birim: Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, devlet konservatuvarı, meslek yüksekokulunu,

ç) Birim Kurulu: Fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu, devlet konservatuvarında devlet konservatuvarı kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu kurulunu,

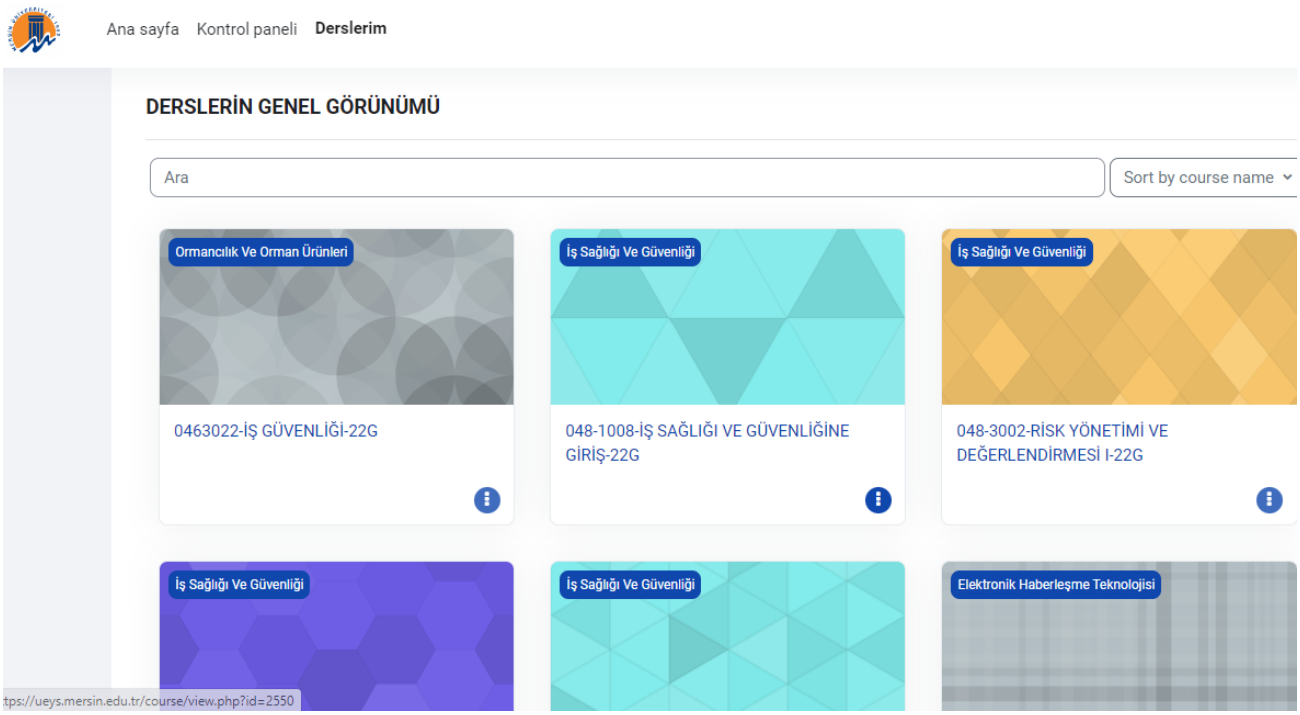
d)Birim Yönetim Kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim

Kanıt EÖ/B.3.1-1 Mersin Üniversitesi Kütüphanesi Öğrenme kaynaklarına erişim



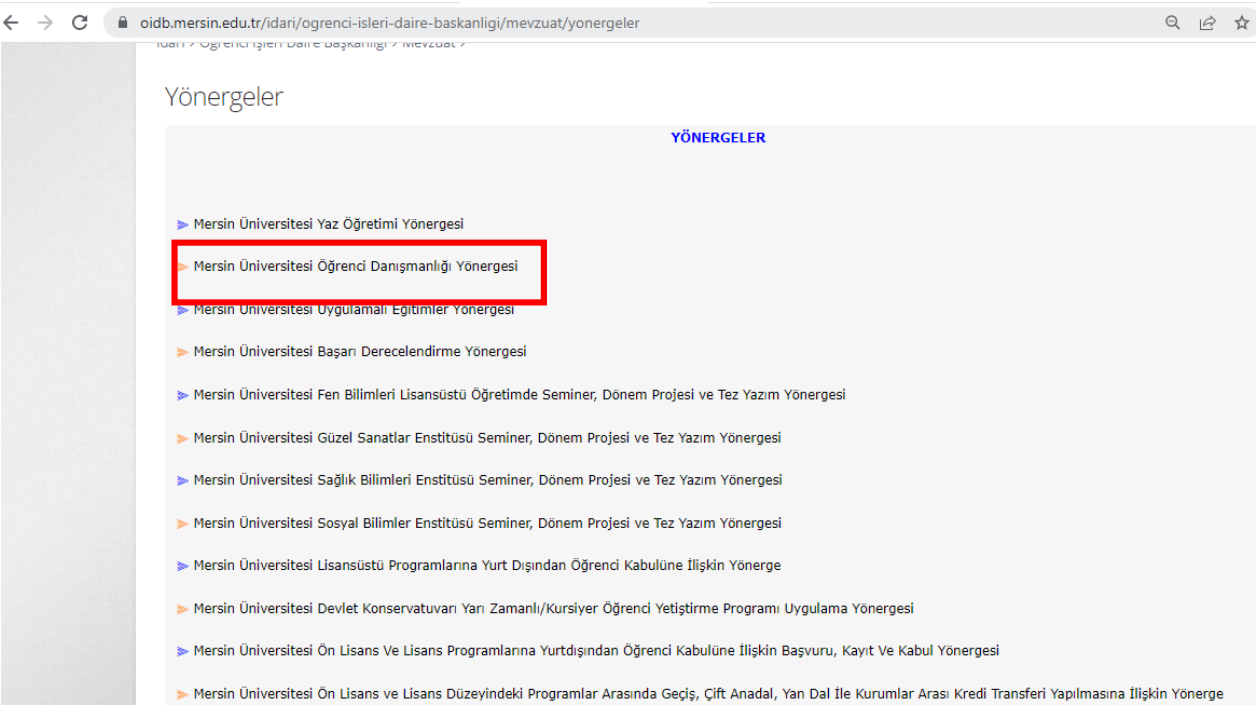
https://kutuphane.mersin.edu.tr/ ***(20.12.2022)***

Kanıt EÖ/B.3.1-2 Mersin Meslek Yüksekokulu Uzaktan Öğretim Sistemi E-öğrenme uygulamaları



https://ueys.mersin.edu.tr/my/courses.php
(20.12.2022)

Kanıt EÖ/B.3.2-1 Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi



https://oidb.mersin.edu.tr/idari/ogrenci-isleri-daire-baskanligi/mevzuat/yonergeler ***(20.12.2022)***

Mersin Üniversitesi Senatosunun 11.11.2022 tarihli ve 2022/155 sayılı karar eki.

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Mersin Üniversitesi lisans ve ön lisans programlarında kayıtlı öğrencilere verilecek akademik danışmanlık hizmetlerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi lisans ve ön lisans programlarında kayıtlı öğrencilere verilecek akademik danışmanlık hizmetlerine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22 nci maddesinin (c) bendi ile Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Alt birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü, anabilim dalını, ana sanat dalını veya programı,

b) Birim yöneticisi: İlgili fakülte dekanı, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünü,

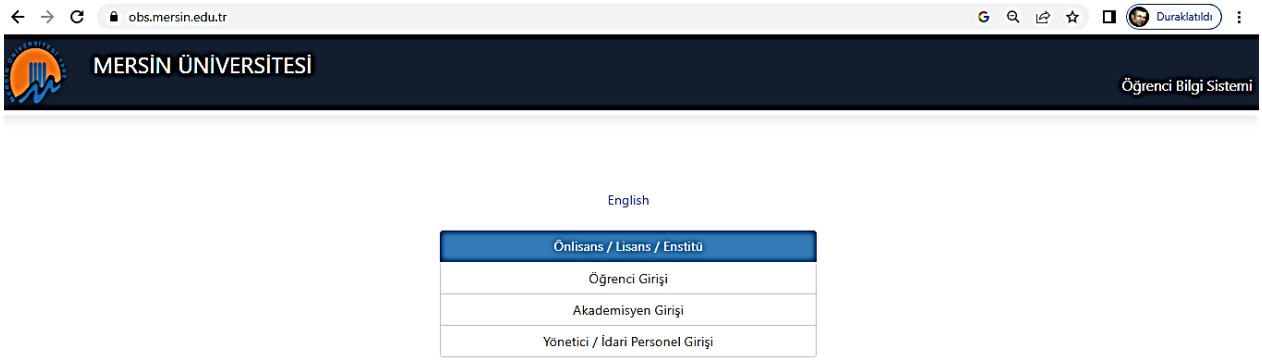
c) Danışman: Bir öğrenciye, üniversite hayatı süresince, ders kaydı, eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamı ile ilgili konularda yardımcı olmak ve yönlendirmek üzere, ilgili alt birim tarafından önerilen ve ilgili birim yönetim kurulu tarafından görevlendirilen öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip araştırma görevlilerini,

ç) Fakülte/Yüksekokul: Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,

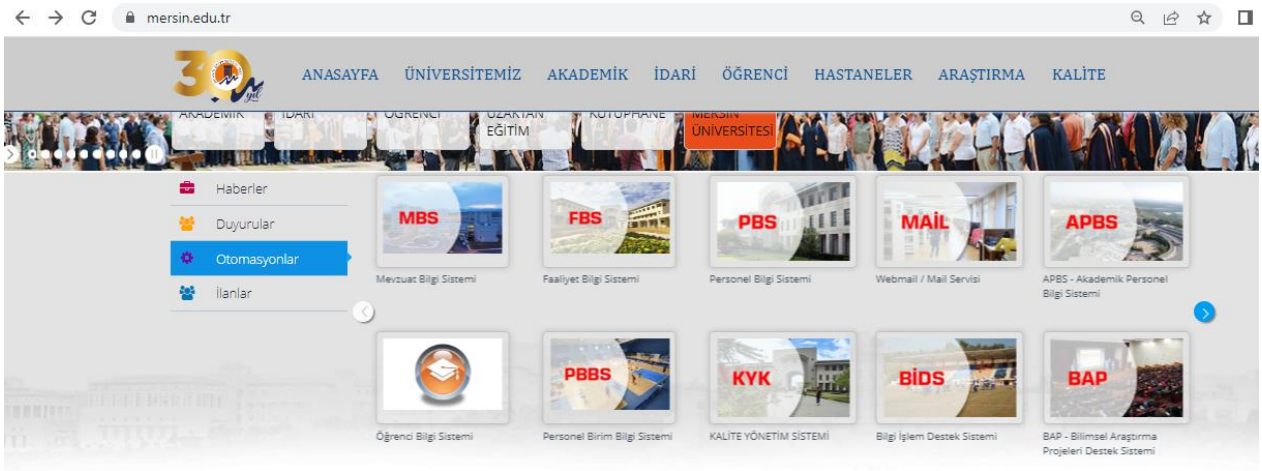
d) Öğrenci: Mersin Üniversitesi lisans ve ön lisans programlarında kayıtlı öğrencileri,

e) Rektör: Mersin Üniversitesi Rektörünü

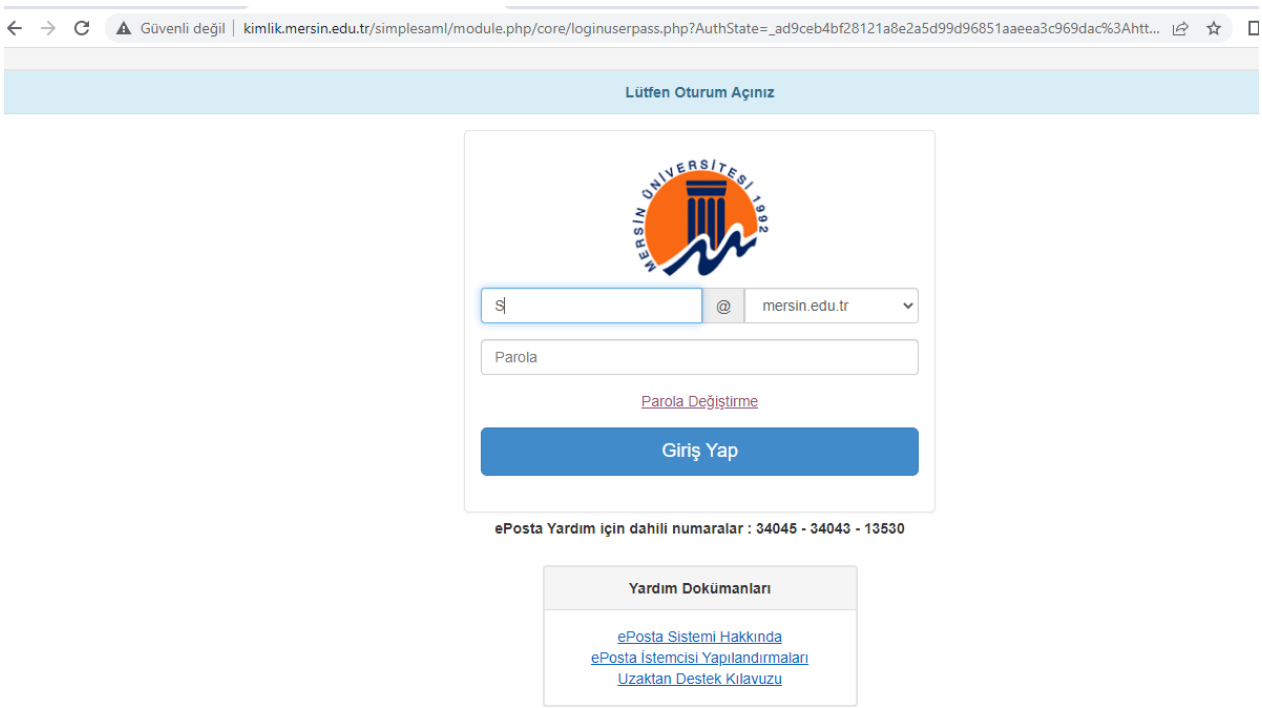
Kanıt EÖ/B.3.2-2 Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar

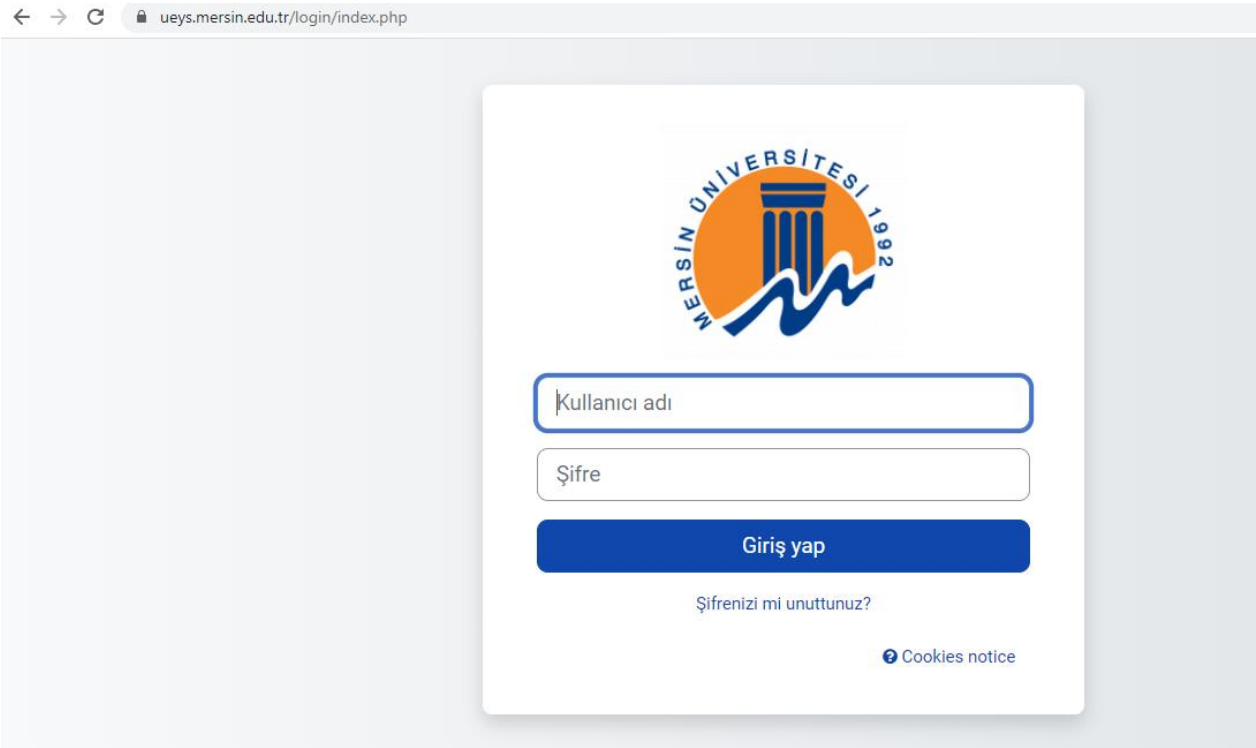


***https://obs.mersin.edu.tr/* (20.12.2022)**



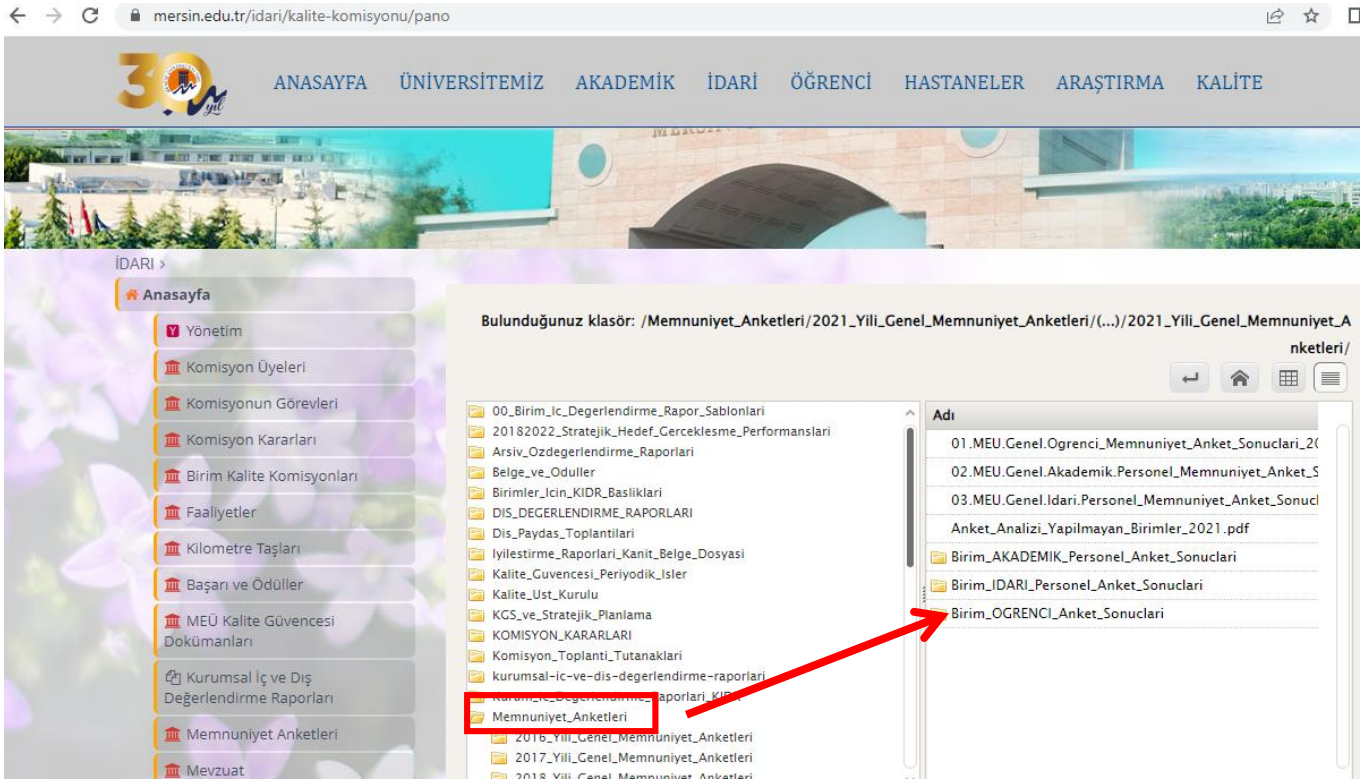
https://www.mersin.edu.tr/ ***(20.12.2022)***





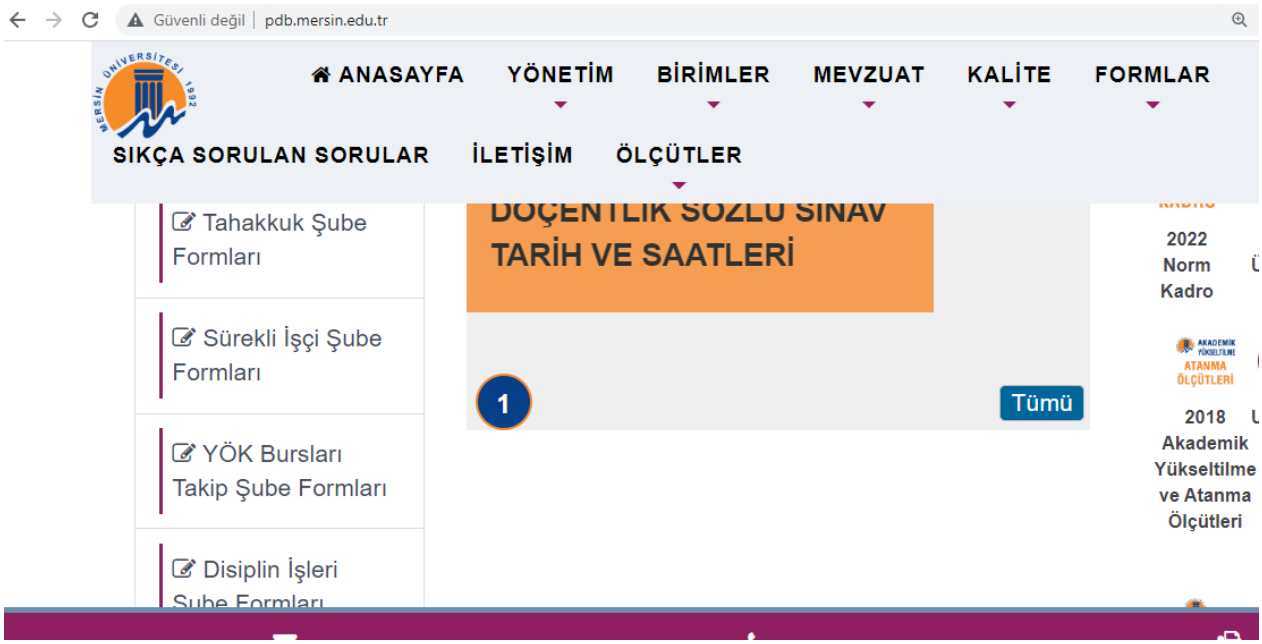
***https://ueys.mersin.edu.tr/login/index.php* (20.12.2022)**

Kanıt EÖ/B.3.2-3 Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar

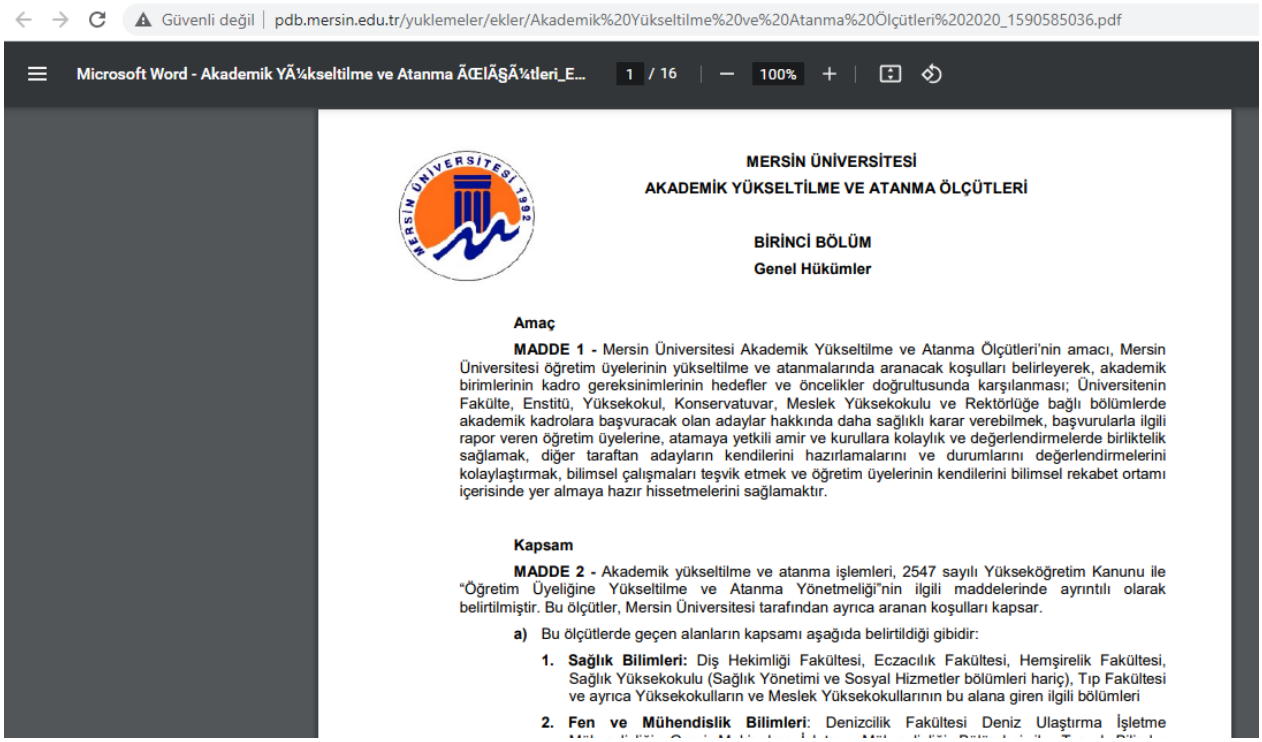


***https://mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/pano* (20.12.2022)**

Kanıt EÖ/B.4.1-1 Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma kriterleri



***http://pdb.mersin.edu.tr/* (20.12.2022)**



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK YÜKSELTİLME VE ATANMA ÖLÇÜTLERİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1 - Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri'nin amacı, Mersin Üniversitesi öğretim üyelerinin yükseltilme ve atanmalarında aranacak koşulları belirleyerek, akademik birimlerinin kadro gereksinimlerinin hedefler ve öncelikler doğrultusunda karşılanması; Üniversitenin Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde akademik kadrolara başvuracak olan adaylar hakkında daha sağlıklı karar verebilmek, başvurularla ilgili rapor veren öğretim üyelerine, atamaya yetkili amir ve kurullara kolaylık ve değerlendirmelerde birliktelik sağlamak, diğer taraftan adayların kendilerini hazırlamalarını ve durumlarını değerlendirmelerini kolaylaştırmak, bilimsel çalışmaları teşvik etmek ve öğretim üyelerinin kendilerini bilimsel rekabet ortamı içerisinde yer almaya hazır hissetmelerini sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 - Akademik yükseltilme ve atanma işlemleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği"nin ilgili maddelerinde ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Bu ölçütler, Mersin Üniversitesi tarafından ayrıca aranan koşulları kapsar.

a) Bu ölçütlerde geçen alanların kapsamı aşağıda belirtildiği gibidir:

1. **Sağlık Bilimleri:** Diş Hekimliği Fakültesi, Eczacılık Fakültesi, Hemşirelik Fakültesi, Sağlık Yüksekokulu (Sağlık Yönetimi ve Sosyal Hizmetler bölümleri hariç), Tıp Fakültesi ve ayrıca Yüksekokulların ve Meslek Yüksekokullarının bu alana giren ilgili bölümleri
2. **Fen ve Mühendislik Bilimleri**: Denizcilik Fakültesi Deniz Ulaştırma İşletme

Kanıt EÖ/B.4.2-1 Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ

KATILIM BELGESİ

Öğr.Gör. DERYA USANMAZ

07-11/06/2021 tarihleri arasında
5 (beş) gün ve 40 (kırk) saat süren
Mersin Üniversitesi Eğitim Fakültesi
tarafından düzenlenen
Eğiticilerin Eğitimi
konulu eğitime katılmıştır.

Prof.Dr. Ahmet ÇAMSARI
Rektör

Belge No: 2021/303

Belge Tarihi:11.06.2021