



2021 Yılı

Bölüm İç Değerlendirme Raporu

Mersin Meslek Yüksekokulu

Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü

Yenişehir Yerleşkesi

Mersin

13 / 12 / 2021

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER.....	3
1. Tarihsel Gelişim.....	3
2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefler	3
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	4
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	4
A.2. İç Kalite Güvencesi.....	5
A.3. Paydaş Katılımı.....	6
A.4. Uluslararasılaşma	7
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	7
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı	7
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	9
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	11
B.4. Öğretim Elemanları.....	12
B.5. Öğrenme Kaynakları.....	13
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	14
C. TOPLUMSAL KATKI	15
C.1. Toplumsal katkı stratejisi	15
C.2. Toplumsal Katkı Kaynakları.....	15
C.3. Toplumsal Katkı Performansı	16
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	16
GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ.....	16
İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLERİMİZ.....	17
PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	19
EKLER.....	25

BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

1. Tarihsel Gelişim

Programımız, 11.05.2016 tarih ve 75850160-104.01.02.04-27835 sayılı YÖK Kararına göre 2016-2017 eğitim-öğretim yılında Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 100 öğrenci kontenjanı ile eğitime başlanmıştır.

2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı öğrenci sayılarımız;

Sınıf	Kadın	Erkek	Toplam
1.Sınıf	71	86	157
2.Sınıf	50	67	117
Toplam	121	153	274

2021 yılı mezun öğrenci sayılarımız; 01.01.2021-13.12.2021 tarihleri arasında

Toplam Mezun Sayısı
28

Bölümümüz bünyesinde bulunan İş Sağlığı ve Güvenliği Programında ders veren personel bilgilerimiz;

Akademik Personel	Uzmanlık Sınıfları	Kadro Birimleri
Öğr.Gör.Derya USANMAZ	A sınıfı İş Güv. Uzm.	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi
Öğr.Gör. Saadet ÖZDEMİR ARSAKAY	B sınıfı İş Güv. Uzm.	Elektronik Haberleşme Teknolojisi
Öğr.Gör.Aslıhan TOYOĞLU	B sınıfı İş Güv. Uzm.	İş Sağlığı ve Güvenliği
Öğr.Gör.Mehmet CİĞER	A sınıfı İş Güv. Uzm.	Bilgisayar Teknolojisi

Öğrenci işleri ve yazı işleri gibi idari işler yüksekokulumuzun idari personelleri tarafından yürütülmektedir.

2. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefler

Misyonumuz,

Cumhuriyet temel değerlerine bağlı, çalışkan, bilgi ve birikimini tüm insanlık yararına kullanan, topluma yararlı, evrensel değerler ışığında, modern, yaratıcı ve pozitif düşünen, katılımcı, üretken ve yarattığı değerlerle ülkesini her alanda yukarı taşımayı amaçlayan, üstün nitelikli bireyler yetiştirmek, yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, üretimini toplum yararına sunarak bölgesel ve ulusal alanda gelişme ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktır.

Vizyonumuz,

Bilimin ışığında, vereceği eğitim-öğretim ve yapacağı bilimsel araştırmalar ile ülkemizin teknolojik, ekonomik ve sosyal alanda çağdaş uygarlık düzeyine çıkmasına katkıda bulunmaktadır.

Değerler ve Hedefler

Bölümümüz İş Sağlığı ve Güvenliği Öğretim Programı; bilimin evrensel ilkeleri, AB ve ulusal yeterlikler çerçevesi, mesleki ve teknolojik gelişmeler ile Yüksek Öğretim Kurumlarının ilgili mevzuat hükümlerine

göre uygulanmaktadır. Program müfredatı; sektörel talepler, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü'nün "İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkındaki Yönetmelik" kriterleri, bölgesel ihtiyaçlar, eğitim kurumumuzun koşulları ve öğrenci yönelimleri dikkate alınarak sürdürülmektedir.

PROGRAM HEDEFLERİMİZ	
1	Temel bilimler alanında yeterli bilgiye sahip olmak ve karşılaştığı mesleki problemlerin çözümünde bunları kullanabilmek.
2	Üretim süreçlerini analiz ederek çalışma ortamında oluşabilecek iş güvenliği risklerini tanımlayabilme ve değerlendirme becerisine sahip olmak.
3	İş Güvenliği malzemelerini, uyarı ve tehlike işaret ve levhalarını tanımak, özellikleri hakkında bilgi sahibi olmak ve amacına uygun kullandırma yetkinliğine sahip olmak.
4	İş güvenliği eğitimleri planlama ve uygulama becerisine sahip olmak.
5	İş güvenliği ve sağlığına yönelik ölçüm teknikleri ve metotları hakkında yeterli bilgiye sahip olmak.
6	Acil durumlarda ilk yardım müdahalesi yapabilecek yetkinlikte olmak.
7	İş sağlığı ve güvenliği konusunda güncel mevzuatı takip etmek, yorumlayabilmek ve uygulamak.
8	İşçi sağlığının korunabilmesi ve oluşabilecek meslek hastalıklarının engellenebilmesi için alınması gereken temel önlemler hakkında bilgi sahibi olmak.
9	Bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanabilmek.
10	Acil durum yönetimini etkin yürütebilmek.
11	Kayıt ve raporlama faaliyetlerini yürütebilmek.
12	Kimyasalların tehlikelerini tanımlayabilmek ve ilgili risk analizlerini yapabilmek.
13	Yangından korunma ve yangınla mücadele çalışmaları sürecini düzenleyebilmek.
14	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincine ve bunu gerçekleştirebilme becerisine sahip olmak.
15	Ekip çalışmasına yatkın, sorumluluk alma özgüveni olan, yetki alabilme ve gereğini yerine getirebilme becerisini kazanmak.
16	Genel ahlak ve mesleki etik değerleri benimsemiş olmak.
17	İş ve özel yaşamlarında sözlü ve yazılı iletişim becerilerini geliştirmek.
18	En az bir yabancı dili etkin bir şekilde kullanabilmek.
19	İş ekipmanları ile makina ve t echizatı tanıma ve etkin şekilde kullanabilmek.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bölümümüz, ülkemizde çalışan sağlığının ve güvenliğinin korunması amacıyla sahada ihtiyaç duyulan nitelikli uzman ihtiyacının karşılanması için İş Sağlığı ve Güvenliği programıyla eğitim-öğretim faaliyetlerini gerçekleştirerek, yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde teknik, sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda gelişmeyi hedeflemektedir. Üniversitemiz ve Meslek Yüksekokulumuzun misyon ve vizyonları esas alınarak, bu doğrultuda stratejik amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir. Ayrıca bölümümüz öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımını benimsemektedir.

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Birimde/Bölümde, stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır.	Birimde/Bölümde, Kurumun stratejik planı kapsamında tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[Kanıt KG/A.1.1-Ek.1 Stratejik Plana katkı sağlama sürecinde iç ve dış paydaşlarla periyodik olarak gerçekleştirilen toplantılar, etkinlikler ve raporlar](#)

A.2. İç Kalite Güvencesi

Kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve kalite güvence sistemi kapsamındaki çalışmaların ve uygulamaların etkin bir şekilde yürütülmesini sağlayabilmek amacıyla Yüksekokulumuzda Birim Kalite Komisyonları oluşturulmuştur. Bölüm Kalite Temsilcisi olarak, Yüksekokulumuz 10/12/2019 tarih ve 49805692-903.07.01 sayılı kararı gereğince Öğr. Gör. Derya USANMAZ görevlendirilmiştir. Birimlerde ki iç değerlendirme ve sürekli iyileştirme faaliyetleri bu komisyonlar aracılığıyla yürütülmektedir. Bölüm olarak bölüm kalite temsilcimiz aracılığıyla çalışmalara destek vermekteyiz.

Eğitim öğretim alanındaki iyileştirmeler Bologna Süreci ve akredite programlarda akreditasyon kuruluşlarının şartları gereği yapılmaktadır. Bologna Süreci çalışmaları çerçevesinde programımızda belirlenen öğrenim çıktıları ve kazanımları şeffaf bir şekilde ulusal ve uluslararası tüm paydaşların ulaşabileceği şekilde web ortamında yayınlanmıştır.

A.2.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları

(PUKÖ - Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al - çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda/Birimde tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun/birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Kurumda/birimde iç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[Kanıt KG/A.2.1-Ek.1 Uzaktan Eğitim Süreci](#)
[Kanıt KG/A.2.1-Ek.2 Periyodik bilgilendirme ve tanıtım toplantıları](#)
[Kanıt KG/A.2.1-Ek.3 Geri bildirim yöntemleri](#)
[Kanıt KG/A.2.1-Ek.4 Paydaş katılımına ilişkin belgeler](#)
[Kanıt KG/A.2.1-Ek.5 PUKÖ çevrimlerine ilişkin takvimler](#)

A.3. Paydaş Katılımı

İç paydaşların kalite güvence sistemine katılımları kalite yönetim sistemi ve iç değerlendirme çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen veri toplama süreçleriyle sağlanmaktadır. Toplanan veriler Bölümün akademik ve idari personeli ile öğrencilerinin dahil olduğu tüm alanları kapsamaktadır. Her yılsonunda bölüm faaliyet raporları düzenlenmektedir. Her yılsonunda düzenli olarak akademik ve idari çalışanlar ile öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri yapılmakta ve anket sonuçları “Kurum İç Değerlendirme Raporu” nda ve Kalite Komisyonu web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Ayrıca, her yarıyıl sonunda ders değerlendirme anketleri uygulanarak iç paydaşlarımızın kalite güvence sistemine katılımları sağlanmaktadır. Tüm paydaşlarımız kalite yönetim sistemi şartları gereği oluşturulan dilek-öneri ve şikâyet sistemi üzerinden de kalite güvence sistemine katılım olanağı bulabilmektedirler.

Dış paydaşların kalite güvence sistemine katılımlarını sağlamak amacıyla Kalite Komisyonu’nun 14.02.2017 tarih ve 2017/45sayılı ile 17.01.2018 tarih ve 2018/07 sayılı kararları uyarınca yüksekokulumuz 05/12/2019 tarih ve 49805692-010.04 sayılı kararı gereğince bölümümüzde iç ve dış paydaşların birlikte yer aldığı “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları” oluşturulmuştur.

Mersin Meslek Yüksekokulu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu;

Başkan (Bölüm Başkanı): Öğr.Gör.Derya USANMAZ

Üye (Bölümde Görevli Öğretim Elemanı): Öğr.Gör.Aslıhan TOYOĞLU

Üye (Bölümde Görevli Öğretim Elemanı): Öğr.Gör.Saadet ÖZDEMİR ARSAKAY

Üye (Sektör Temsilcisi): Prof.Dr.Zeki YARAR (Mersin Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürü)

Üye (Sektör Temsilcisi): Öğr.Gör.Sabri KALKAN (Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı)

Üye (Mezun Öğrenci): Nazan ÖZDEMİR (ASADAĞ Ortak Sağlık ve Güvenlik Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Limenid Şirketi İlk Yardım Eğitim Merkezi Mesul Müdürü Çukurova/ADANA)

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
İç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte dir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	bulunmaktadır.		
--	---	----------------	--	--

Kanıtlar:

[Kanıt KG/ A.3.1-Ek.1 Öğrenci Memnuniyet Anketleri](#)

A.4. Uluslararasılaşma

Bölümde yürütülen bir faaliyet bulunmamaktadır.

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumda tanımlı bir uluslararasılaşma politikası bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve hedefleriyle uyumlu, ilan edilmiş bir uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma uygulamaları ilgili birimlere yayılmış, benimsenmiş ve kalite politikasıyla uyumludur.	Kurumun uluslararasılaşma politikası doğrultusunda birimde/bölümde yapılan uygulamalar sistematik ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve ve izlem sonuçlarına göre iyileştirilmeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların tasarımının (*öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi' ne (TYYÇ) uygun olarak* nasıl yapıldığı açıklanmalı, bu konudaki tanımlı süreçler hakkında bilgi verilmelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYP ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

		yürütülmektedir.		
--	--	------------------	--	--

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.1.1-Ek. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu kararları, bölüm kurulu kararları, vb.)

Kanıt EÖ/B.1.1-Ek.2 Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.1.2- Ek.1 Program ve müfredat komisyonu toplantı tutanağı

<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=66&curSunit=1624>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Bölüm Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir .	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt EÖ/B.1.3-Ek.1 Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[Kanıt EÖ/B.1.4-Ek.1 Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı müfredatından İş Sağlığı ve Güvenliğine Giriş dersinin iş yükü kredilerinin detayları](#)

B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumun ölçme ve değerlendirme sistemi bulunmamaktadır.	Programlarda öğrenci iş Kurumda bütüncül bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurmak için tanımlanmış ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde bu ilke ve kuralara uygun ölçme ve değerlendirme uygulamaları yürütülmektedir.	Kurumda ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre ölçme ve değerlendirme sisteminde iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[Kanıt EÖ/B.1.5-Ek.1 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
[Kanıt EÖ/B.1.5-Ek.2 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokul Bağıl Değerlendirme Yönergesi](#)
[Kanıt EÖ/B.1.5-Ek.3 Sınav güvenliği mekanizmaları](#)

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Bölümümüz programlarına kabul koşulları Türk öğrenciler için Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezinin (ÖSYM) yaptığı Yüksek Öğretime Giriş sonucuna göre kabul edilirler. Yabancı uyruklu öğrenciler, programa üniversiteye yaptıkları direkt başvuruların değerlendirilmesi sonucunda kabul edilir. Yatay geçiş kabullerinde Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar çerçevesinde yürütülmektedir. Bölümümüz İş Sağlığı ve Güvenliği Programının öğrenci sayısı, genel kontenjanı, puan türü ve özel koşulları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Programın Adı ÖSYM KODU	İş Sağlığı ve Güvenliği (Uzaktan Öğretim) 107451654
----------------------------	--

Öğrenim Süresi	2 YIL
Puan Türü	TYT
Kontenjan	Genel: 90 Okul Birincisi: 3 Toplam: 93
Koşul No	7 (2021 Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu'nda yer alan ve Tablo 3'te gönderme yapılan Özel Koşullar bölümünden alınmıştır.)
Açıklama	Bu programda dersler internete dayalı uzaktan eğitim sistemiyle yürütülecektir. Programa alınan öğrencilerin internet bağlantısı olan kişisel bir bilgisayarı kullanma olanağına sahip olmaları gerekmektedir. Bu programın güz ve bahar yarıyılına ait derslerin dönem sonu sınavları Üniversite kampüsünde veya ilgili Meslek Yüksekokulunda yapılacaktır. (Materyal giderleri, ara sınav ve yıl sonu sınavları vb. konularda ayrıntılı bilgi, Üniversitenin internet adresinden edinilebilir.) Uzaktan Öğretim programlarının diplomalarında "uzaktan öğretim" ibaresi yer alacaktır.
İlk Yerleşme Oranı (2021)	%100
Yerleşip Kayıt Yaptırmayan	30
Ek Yerleşen	7

Kanıtlar:

<https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=107451654>

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

(Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[Kanıt EÖ/B.2.1-Ek.1 Mersin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[Kanıt EÖ/B.2.1-Ek.2 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[Kanıt EÖ/B.2.1-Ek.3 Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar](#)

[Kanıt EÖ/B.2.1-Ek.4 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi](#)

[Kanıt EÖ/B.2.1-Ek.5 Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul Ve Esaslar](#)

[Kanıt EÖ/B.2.1-Ek.6 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar](#)

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir

ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.		uygulamalar bulunmaktadır.
------------------------------------	--	------------------------------------	--	----------------------------

Kanıtlar:

[Kanıt EÖ/B.2.2-Ek.1 Uzaktan eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler](#)

[Kanıt EÖ/B.2.2-Ek.2 Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı \(YÖS\), çift anadal programı \(ÇAP\), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler](#)

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

TYYÇ (Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) kapsamında amaç ve öğrenme çıktıları belirlenmiş ve Bologna ders bilgi paketi <http://oibsr.mersin.edu.tr/bologna/?id=/programme°ree=13&program=1132> adresinde ilan edilmiştir. Her ders için hazırlanan ders bilgi formlarında öğretim yöntem ve teknikleri, ders öğrenme kazanımları ile ölçme ve değerlendirme yöntemleri belirtilmiştir. Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde derslerin işleniş, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri, sınav katkı oranları vb. hususlar belirtilmiş olup buna göre dersi verecek öğretim elemanı tarafından ders bilgi formunda belirtilmektedir.

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

(Aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[Kanıt EÖ/B.3.1-Ek.1 Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi](#)

[Kanıt EÖ/B.3.1-Ek.2 Ders bilgi paketinde Öğretim yöntem ve teknikleri](#)

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

(Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[Kanıt EÖ/B.3.2-Ek.1 Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler](#)
[Kanıt EÖ/B.3.2-Ek.2 Ders bilgi paketinde gösterimi](#)

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

(Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[Kanıt EÖ/ B.3.3-Ek.1 Öğrenci geri bildirim mekanizmaları](#)

B.3.4. Akademik danışmanlık**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde tanımlı bir akademik danışmanlık süreci bulunmamaktadır.	Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Akademik danışmanlık ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Akademik danışmanlık hizmetleri izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[Kanıt EÖ/B.3.4-Ek.1 Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)
[Kanıt EÖ/B.3.4-Ek.2 Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar](#)
[Kanıt EÖ/B.3.4-Ek.3 Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar](#)

B.4. Öğretim Elemanları

Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi işlemleri Üniversitemizin Atama-Yükseltme kriterleri ile yapılmaktadır. Ders dağılımlarında akademik personelinin uzmanlık alanları gözetilmekte, derslerin uzun yıllar aynı öğretim elemanı tarafından verilmesi sağlanarak ders etkililiği artırılıp süreklilik sağlanmaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**Olgunluk düzeyi**

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐

Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	---	--	--	---

Kanıtlar:

[Kanıt EÖ/B.4.1-Ek.1 Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma kriterleri](#)

B.4.2. Öğretim yetkinliği

(Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamaların- dan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[Kanıt EÖ/B.4.2-Ek.1 Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar](#)

B.5. Öğrenme Kaynakları

Öğrencilere sunulacak ders kaynakları, internet ortamına taşınacak olan ders notları ve Mersin Üniversitesi Kütüphanesi Veri Tabanı' nda mevcut olan kitaplardır. Sanal kütüphanemizde mevcut olan kitaplara ve üniversitemizin üye olmuş olduğu diğer veri tabanlarına, kayıtlı olan tüm öğrenciler ve üniversitemizde görev yapan tüm personel rahatlıkla ulaşabilmektedir. Bu bölümde eğitim görecektir olan öğrenciler de bu doğrultuda yönlendirileceklerdir. Öğrencilere basılı ders materyali verilmemektedir. Eğitim-öğretim materyallerinin tamamı UEYS sistemi üzerinden sunulmaktadır.

B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐

Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürülebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun/Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürülebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun/Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	---	---	--	---

Kanıtlar:

[Kanıt EÖ/B.5.1-Ek.1 Mersin Üniversitesi Kütüphanesi Öğrenme kaynaklarına erişim](#)

[Kanıt EÖ/B.5.1-Ek.2 Mersin Meslek Yüksekokulu Uzaktan Öğretim Sistemi E-öğrenme uygulamaları](#)

B.5.2. Engelsiz üniversite

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Birimde/Bölümde engelsiz üniversite düzenlemeleri bulunmamaktadır.	Nitelikli, erişilebilir ve adil engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun/Birimin genelinde engelsiz üniversite uygulamaları sürdürülmektedir.	Engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.6. Programların izlenmesi ve Güncellenmesi

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi Bölüm Eğitim Komisyonları ve/veya Kalite Komisyonu'nun 17.01.2018 tarih ve 2017/07 sayılı kararı ile tüm akademik birimlerde oluşturulan "Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonları" aracılığıyla yapılması planlanmıştır. Programların eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılması Bologna Süreci çalışmaları kapsamında Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖİBS) üzerinde yapılandırılan Bologna Bilgi Paketi ile güvence altına alınmaktadır.

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

(Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[Kanıt EÖ/B.6.1-Ek.1 Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu kararları](#)

B.6.2. Mezun izleme, mezunlarla iletişim

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumda/birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki/birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[Kanıt EÖ/B.6.2-Ek.1 Mezun İzleme Komisyonu Çalışma Raporu](#)

C. TOPLUMSAL KATKI**C.1. Toplumsal katkı stratejisi**

Toplumsal katkı faaliyetlerini sahip olduğu hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülen uygulamalar hakkında bilgi verilmelidir.

C.1.1. Kurumun toplumsal katkı politikası, stratejisi ve hedefleri kapsamındaki uygulamalar

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Kurumun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmamaktadır.	Kurumun, toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeleri, öncelikleri ve kaynaklarını yönetmedeki tercihlerini ifade eden toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi bulunmaktadır.	Kurumun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda bölümde yapılan uygulamalar bulunmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı politika, hedef ve stratejileri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal katkı faaliyetleri sürdürebilmek için sahip olunan için fiziki/teknik altyapı ve mali kaynağı yoktur.

C.2.1. Kaynaklar

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5

☒	☐	☐	☐	☐
Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Toplumsal katkı kaynakları toplumsal katkı stratejisi ve birimler/bölmeler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.3. Toplumsal Katkı Performansı

Kurumun toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda birim tarafından yürütülen faaliyet bir faaliyet bulunmamaktadır.

C.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Olgunluk düzeyi				
1	2	3	4	5
☒	☐	☐	☐	☐
Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Mersin Meslek Yüksekokulu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü olarak faaliyetlerimiz; Yüksekokulumuzun; kalite güvencesi, eğitim ve öğretim ve topluma katkı şeklinde belirlenen temel faaliyet alanlarında; İç ve dış paydaşlarıyla bütünleşmiş; Ülkemizde çalışan sağlığı ve güvenliği hizmetlerinde aktif rol alacak nitelikli insan gücünü yetiştirmeyi amaçlayan hedefler ve standartlar çerçevesinde yürütülmektedir. Bölümün güçlü ve iyileştirmeye açık yönleri kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, toplumsal katkı başlıkları altında detaylı olarak ortaya konmuştur.

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

A. Kalite Güvencesi

- Birim kalite komisyonunun oluşturulmuş olması,
- Birim içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi,
- Kalite yönetim sistemi çerçevesinde bölümün faaliyet alanları ile ilgili akademik ve idari tüm süreçlerin tanımlanmış olması,
- Dış paydaşların kalite güvence sistemine katılımlarını sağlamak amacıyla “Program ve Müfredat

B. Eğitim ve Öğretim

- Kalite yönetim sistemi alt yapısı ile öğrencinin ilk kayıt aşamasından mezun olduğu aşamaya kadar izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin tüm araçların tanımlanmış olması,
- Eğitim amaçlarını ve öğrenme çıktılarını tanımlayarak Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinde yapılandırılan Bologna Bilgi Paketi ile güvence altına alınmış olması,
- Bölümde müfredat güncellemelerinin düzenli yapılmasının sağlanması amacıyla “Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu” kurulmuş olması,
- Bölümümüzde bulunan aktif program için, içerisinde dersin adı, kodu, amacı, içeriği, kazanımları, haftalık ders programı ile anlatım yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile iş yükünü içeren ders içerikleri programda bulunması gereken zorunlu ve seçmeli derler için hazırlanmış ve eğitim öğretim süreci içerisinde uygun dönemlere yerleştirilmiş olması,
- Bilgi paketi içerisinde her dersin öğrenim çıktıları program çıktıları ile eşleştirilmiş olup bu çıktılar da Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirilerek herhangi bir yükseköğretim alanında derece alan kişinin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin bilinmesine olanak sağlamış olması,
- Uzaktan Öğretim sistemimiz ile zamandan ve mekândan bağımsız internet erişimi olan her yerde ve her mekânda 7 gün 24 saat eğitim sürdürebilen bir sisteme sahipliğimiz ile Covid-19 pandemisinde öğrencilerimize eğitim hizmeti sunmamız,
- Sistemli ve düzenli bir şekilde çalışan öğrenci işleri biriminin varlığı.

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLERİMİZ

A. Kalite Güvencesi

- İç ve dış paydaşların kalite güvence sistemine yeterli düzeyde katılım ve katkı sağlayamamaları.

B. Eğitim ve Öğretim

- Uzaktan öğretim verecek olan öğretim elemanlarına öğretim yetkinliği için çalışmalar yapılması,
- Ders materyallerine animasyonlu olacak şekilde daha bir zengin görsellik kazandırılması,
- Bölümde engelli öğrenciler için engellik durumlarına göre uzaktan öğretim faaliyetleri için çalışmalar başlatılması,
- Mezun takip sisteminin oluşturulmamış olması
- Öğrenci anketlerinin düzenli yapılmaması,

C. Toplumsal Katkı

- Toplumsal katkı sağlayacak çalışmalar yapılması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

GÖSTERGE	Açıklama	2020 Yılı Gösterge Değeri
Kurumsal Bilgiler		
1. Bölüm Bünyesindeki Ön lisans Programlarında Kayıtlı Öğrenci Sayısı		274
2. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		0
3. Mezun Sayısı	Değerlendirme yılı içerisinde	28
4. Ayrılan Ön Lisans Öğrenci Sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında mezunlar hariç kurumla ilişkisi kalmayan kişi sayısını giriniz.	43
5. Bölümdeki Öğretim Üyesi Sayısı		0
6. Bölümde Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı		1
7. Bölümdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı		0
8. Bölümdeki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı		1
A. Kalite Güvencesi Sistemi		
1. Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	0
2. Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	2
3. Erasmus Gelen Öğrenci Sayısı		0
4. Erasmus Giden Öğrenci Sayısı)		0
5. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı		0
6. Farabi Giden Öğrenci Sayısı		0
7. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı		0
8. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		0
9. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı		0
10. Erasmus Giden Öğretim Elemanı Sayısı		0
11. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı		0
12. Mevlana Giden Öğretim Elemanı		0
B. Eğitim ve Öğretim		

1. Bölümde Ders Bilgi Paketini Tamamlamış Önlisans Program Oranı	Program bilgi paketi içeriği tamamlanmış (eksiksiz) program sayısının bölümdeki toplam program sayısına bölümü sonucunda çıkan değer sorulmaktadır.	1
2. (Önlisans Programlarına Yerleşen Öğrenci Sayısı) / (Önlisans Programlarını Tercih Eden Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	Merkezi yerleştirme ile son dönemde lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısının (ek kontenjan dâhil) ilgili programları tercih eden öğrenci sayısına oranını giriniz. Bu veriye, https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans-univ.php?u=1074 adresinde yer alan program sayfalarında ki “Ülke Genelinde Tercih Edilme İstatistikleri” başlığı altında yayınlanan bilgilerden ulaşılabilir.	93/852=0,10915
3. Bölümde, Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı		0
4. Ders Değerlendirme Anketi Ortalaması (Öğrenci Değerlendirmeleri) (% Olarak)		0
5. Bölümde Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması		12
6. Bölümdeki Öğrenci Proje Ekipleri (Güneş Arabası, Hidromobil, İHA, Elektrikli Araç, Vb.) Sayısı		0
7. YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Önlisans Programı Sayısı		0
8. İşe yerleşmiş mezun sayısı		----
9. (Normal öğrenim süresi içinde mezun olan öğrenci sayısı) / (Normal öğrenim süresi içinde mezun olması gereken öğrenci sayısı) oranı	Normal süresi içerisinde mezun olan öğrenci sayısının Normal süresi içerisinde mezun olması gereken öğrenci sayısına oranını giriniz.	----
10. Bölümdeki Önlisans Programların Öğrenci Sayısı/Öğretim Elemanı Sayısı	2547 sayılı Kanunu’nun 13/b-4 maddesi dahil bölümün kadrolu öğretim elemanı sayısı dikkate alınarak hesaplanmalıdır.	274/1=274
11. Önlisans Programlarındaki Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı Sayısı /Toplam Öğrenci Sayısı	(Yabancı Uyruklu Öğrenci Oranı Sayısı /Programlardaki Toplam Öğrenci Sayısı) sonucunda çıkan değer sorulmaktadır.	0/274=0
12. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Oranı	(Bölümdeki Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Bölümki Toplam Öğretim Elemanı Sayısı)	0/1=0
C. Araştırma ve Geliştirme		

1. Bölümdeki <u>öğretim üyelerinin</u> SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınlarının toplam sayısı	Değerlendirme yılı içerisinde 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılmayan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayınlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısı. İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır . Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır . <i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı bir liste hazırlanmalı ve bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İçerisinde Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link verilmelidir. (Hazırlanan listede yayınların mükerrer olmaması için DOI numaraları mutlaka belirtilmelidir.)</i>	0
2. Bölümdeki <u>öğretim elemanlarının</u> (öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi) SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınlarının toplam sayısı		0
3. Bölümdeki <u>öğretim üyelerinin</u> uluslararası iş birliği ile yapılan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınlarının toplam sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılan (uluslararası işbirliği ile yapılmayanlar bir önceki madde de sorulmuştur.) SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde basılmış/yayınlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısı. İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır . Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır . <i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı bir liste hazırlanmalı ve bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İçerisinde Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link verilmelidir. (Hazırlanan listede yayınların mükerrer olmaması için DOI numaraları mutlaka belirtilmelidir.)</i>	0
4. Bölümdeki <u>öğretim elemanlarının</u> (öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi) uluslararası iş birliği ile yapılan SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınlarının toplam sayısı		0
5. Bilimsel Yayın Puanı (Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.)	Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade edilmektedir. <i>Kanıt belge olarak yayınlara ait detayların yer aldığı liste hazırlanmalı ve bölümün web sayfası pano</i>	0

	<i>bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	
6. Atıf Oranı (Birim öğretim elemanlarına ait yayınların aldığı toplam atıf sayısı) / (öğretim üyesi sayısı)	Bölüm öğretim elemanlarının SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde yayınlanan yayınlara yapılan yıllık atıf sayısının bölümdeki toplam öğretim üyesi sayısına bölümü sorulmaktadır.	0
7. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Ortalama Yıllık Dış Destekli Proje Sayısı	Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve tamamlanan proje sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan dış destekli projelerin listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0
8. Öğretim Üyesi Başına Devam Eden Dış Destekli Proje Sayısı	Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde devam eden dış destekli projelerin listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0
9. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Ortalama Yıllık Toplam Bütçesi		0
10. Devam Eden Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi		0
11. Devam Eden Dış Destekli Toplam Proje Bütçesinin Devam Eden Dış Destekli Proje Sayısına Oranı		0
12. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Ortalama Yıllık Uluslararası İşbirlikli Proje Sayısı	Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve tamamlanan proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde tamamlanan uluslararası işbirlikli projelerin listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İç Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0
13. Öğretim Üyesi Başına Devam Eden Uluslararası İşbirlikli Proje Sayısı	Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.	0

	<i>Kanıt belge olarak değerlendirme yılı içerisinde devam eden uluslararası işbirlikli projelerin listesi, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	
14. Uluslararası İşbirlikli Projelerin Toplam Bütçesi		0
15. Devam Eden Uluslararası İşbirlikli Projelerin Toplam Bütçesi		0
16. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve değerlendirme yılı içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir. <i>Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0
17. Uluslararası Patent Belgesi Sayısı	Patent/Faydalı Model Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru > İnceleme > Kamuoyuna Açıklanma > Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir. Bu bölüme "European Patent Office vb." aracılığı ile uluslararası bazda ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısı <i>Kanıt belge olarak patent, faydalı model ve tasarımların detaylarının yer aldığı bir liste, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Değerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0
18. Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Sayısı	Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Belge alma süreci genel itibari ile Başvuru > İnceleme > Kamuoyuna Açıklanma > Varsa İtiraz > Belge Hazırlanması olarak özetlenebilir. Bu bölüme "Türk Patent Enstitüsü, European Patent Office vb." aracılığı ile ilgili süreci tanımlanmış ve belgesi hazırlanmış/kurum ya da kişi tarafından teslim alınmış patent sayısı sorulmaktadır.	0
19. Öğretim Elemanlarının Faal Durumda	*Kurumunuza ait bir teknopark var ise Teknopark içerisindeki firmalardan	0

Olan Teknoloji Şirketi Sayısı	kurumunuz öğretim elemanlarına ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır. <i>Kanıt belge olarak teknoloji şirketlerinin detaylarını içeren bir liste hazırlanarak, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	
20. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	<i>Kanıt belge olarak ödül alan öğretim elemanı, ödül türü, ödüle layık görülen araştırma/proje ismi vb. detayları içeren bir liste hazırlanarak, bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir .</i>	0
21. Uluslararası Ödüller	<i>Kanıt belge olarak ödül detaylarının yer aldığı bir liste bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0
D. Toplumsal Katkı		
1. Bütçesi olan ve birimin kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	<i>Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste bölümün web sayfası pano bölümünde oluşturulacak "2021 Yılı Birim İc Degerlendirme Raporu" klasörü içinde oluşturulacak "2021 Yılı Birim Performans Göstergeleri Kanıt Belgeleri" alt klasörü içine yüklenmeli ve gösterge değeri olarak yazılan sayıya link olarak verilmelidir.</i>	0
2. Bütçesi olan ve Sanayi işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		0
3. Bütçesi olan ve Kamu kurumları ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		0

EKLER

Kanıt KG/A.1.1-Ek.1 Stratejik Plana katkı sağlama sürecinde iç ve dış paydaşlarla periyodik olarak gerçekleştirilen toplantılar, etkinlikler ve raporlar



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM FORMU



Sayfa No: 1 / 1

Toplantının Konusu	MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜMÜ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROGRAMI PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONU HAZIRLIK ÇALIŞMALARI
Tarihi ve Saati	26.10.2021 10.30
Yeri	Zoom (Online Toplantı)

S. No	Adı Soyadı	Birimi	Görevi	İmza
1	Öğr.Gör.Derya USANMAZ	Mersin MYO	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanı	
2	Öğr.Gör.Saadet ÖZDEMİR ARSAKAY	Mersin MYO	Üye (Bölümde Görevli Öğretim Elemanı)	
3	Öğr.Gör.Aslıhan TOYOĞLU	Mersin MYO	Üye (Bölümde Görevli Öğretim Elemanı)	
4	Prof.Dr.Zeki YARAR	Mersin Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürü	Üye (Sektör Temsilcisi)	Online Katılım
5	Öğr.Gör.Sabri KALKAN	Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı	Üye (Sektör Temsilcisi)	Online Katılım
6	Nazan ÖZDEMİR	ASADAĞ Ortak Sağlık ve Güvenlik Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Limanı Şirketi İlk Yardım Eğitim Merkezi Mesul Müdürü Çukurova/ADANA	Üye (Mezun Öğrenci)	Online Katılım
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
KALİTE YÖNETİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
TOPLANTI TUTANAĞI



Tarih : 26.10.2021
Saat : 10.30-11.00
Yer : ZOOM (online katılımlı)

KARARLAR: Mersin Meslek Yüksekokulu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı için 26.12.2019 tarihinde oluşturulan ve Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Periyodik İş ve İşlemler Listesi' nin 19. Maddesinde yer alan Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu çalışmalarının 3. si olan bu toplantı, İş Sağlığı ve Güvenliği önlisans programının eğitim-öğretim ihtiyaçlarının, hedeflerinin ve ders öğrenme kazanımlarının değerlendirilmesi ve yapılacak çalışmalar ışığında güncellenmesi amacıyla düzenlenmiştir.

Programımız, 11.05.2016 tarih ve 75850160-104.01.02.04-27835 sayılı YÖK Kararına göre 2016-2017 eğitim-öğretim yılında Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 100 öğrenci kontenjanı ile eğitime başlanmıştır. 2020-2021 eğitim-öğretim yılında 90 öğrenci kontenjanı bulunmakta olup %100 doluluk sağlanmıştır.

Mersin Meslek Yüksekokulu İş Sağlığı ve Güvenliği Önlisans Programı Amacı: çalışma hayatında maruz kalabileceğimiz iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili yasal mevzuatları ve teknolojik gelişmeleri takip edebilen, çalışma alanında değişen mevzuatlara bağlı olarak gerekli düzenlemeleri yapabilen, risk değerlendirmesi ve acil eylem planları hazırlayabilen, ekip çalışması ve etkin iletişim konularında yeterli bilgi ve beceriye sahip, mesleki etik kurallara uygun davranan, sorumluluk bilinci ve analitik düşünce gücü gelişmiş bireyler yetiştirmektir.

Bu toplantıda görüşülmüş konular ve alınan kararlar şunlardır:

- 1- Bir önceki toplantıda alınan kararlar gözden geçirildi.
Bölümümüz İş Sağlığı ve Güvenliği Programında dönemin son haftasında öğrenci iş yükü anketleri ve Öğrenci Ders Değerlendirme Anketlerinin UEYS üzerinden uygulanmasına karar verildi. Ankette MEÜ.EÖ.FR-238/00 ve MEÜ.KY.FR-044/03 numaralı Kalite Yönetim Sistemi' ne tanımlı formların kullanılmasına karar verildi.

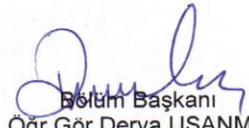
Handwritten signature



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
KALİTE YÖNETİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
TOPLANTI TUTANAĞI



2- Üçüncü dönem seçmeli derslerinden İSG213 ACIL DURUM YÖNETİMİ ders içeriğinin 01.10.2021 tarihinde güncellenen "İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelikte Değişik Yapılmasına Daire Yönetmelik" hükümlerine göre yeniden düzenlenmesine karar verildi.


Bölüm Başkanı
Öğr.Gör.Derya USANMAZ


Üye
Öğr.Gör.Saadet ÖZDEMİR
ARSAKAY


Üye
Öğr.Gör.Aslıhan TOYOĞLU

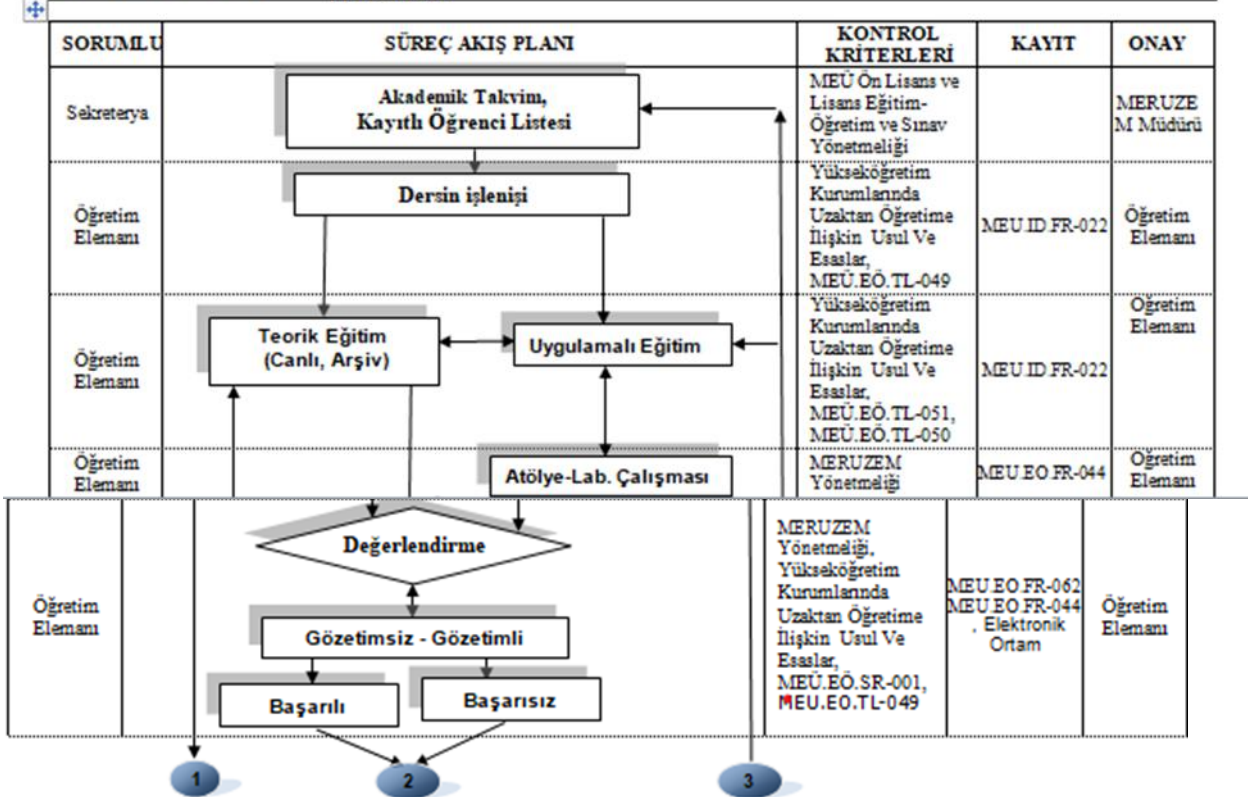
Üye
Prof.Dr.Zeki YARAR
(Online Katılım)

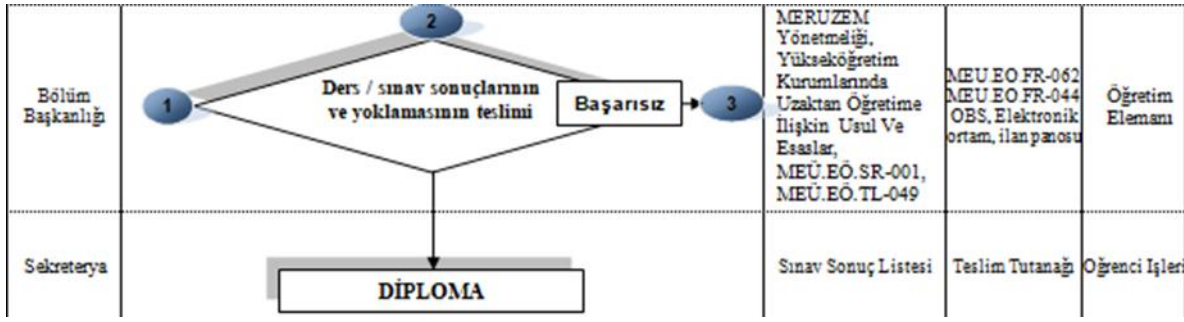
Üye
Öğr.Gör.Sabri KALKAN
(Online Katılım)

Üye
Nazan ÖZDEMİR
(Online Katılım)

	MERSİN ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM SÜRECİ	Doküman Kodu	MEÜ.EÖ.SR-004
		Yürürlük Tarihi	14.05.2010
		Revizyon Tarihi/No	22.12.2020/05
		Baskı Tarihi/No	10.10.2017/01

SÜRECİN AMACI	Üniversitemizin uzaktan öğretim ile ilgili araştırma-geliştirme ve uygulama çalışmalarını yapmak, Üniversite bünyesinde bilgi ve iletişim teknolojileri kullanılarak uzaktan öğretimle gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak		
KAPSAMI	Üniversitemizde uzaktan öğretim yoluyla verilen eğitimleri kapsar.		
GİRDİLERİ	Akademik takvim, kayıtlı yoklama listesi	ÇIKTILARI	İmzalı sınav yoklama listesi, elektronik kanım kayıtları, Görünülü ders kaydı
KAYNAKLAR	İNSAN Akademik, idari ve teknik personel	ÇALIŞMA ORTAMI Sınıflar, Laboratuvarlar, Atölyeler, Stüdyolar	ALTYAPI Bilgisayar, Eğitim-Öğretim cihazları, İzleme, Optik Tarayıcı, Görüntü ve ses sistemleri, Eğitim Öğretim Platformu (LMS)
ETKİLEDİĞİ SÜREÇ	1-2-3-5	ETKİLENDİĞİ SÜREÇ	1-2-3-5
PERFORMANS KRİTERLERİ	Müşteri memnuniyet oranı, Başvuru/memnuniyet oranı, Mezuniyet not ortalaması, Akademik takvime uyum, Zamanında yapılamayan ders sayısı.		
KONTROL KRİTERLERİ	2547 Sayılı YOK Kanunu, MEÜ On Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Mersin Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul Ve Esaslar, Stüdyo kullanımı talimatı, Sanal Sınıf kullanımı talimatı, Ders Yürüten Öğretim Elemanlarının Yapacakları İşlemler Talimatı		
GOZ. GEÇİRME PERİYODU	6 Ay	SÜREÇ HEDEFİ	Süreçler / Faaliyetler kapsamında yapılan planlamalara %100 uygunluk
SÜREÇ SORUMLUSU	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (MERUZEM) Müdürü		
SÜREÇ RİSK VE FIRSATLARI	Riskler ve fırsatlar listesi (MEÜ.KY.LS-014) dokümanında belirtilmiştir.		
SÜREÇ İZLEME KRİTERLERİ	“Süreç/faaliyet planlaması” (MEÜ.KY.PL-003) ve “Süreç/ faaliyet izleme formları” (MEÜ.KY.FR-048) belirtilmiştir.		





Kanıt KG/A.2.1-Ek.2 Periyodik bilgilendirme ve tanıtım toplantıları

MERSİN ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ PERİYODİK İŞLER EYLEM PLANI					
(Kalite Komisyonu'nun 04/11/2020 tarih ve 2020/05 sayılı kararı ile güncellenerek uygulamaya girmiştir.)					
İş ve İşlem Adı	Dayanak	Tarih / Dönem	Sorumlu	Çıktı / Kanıt Belge	
1 "Mersin Üniversitesi Yıllık Kalite Eylem Planı"nın hazırlanması ve ilan edilmesi.	MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi Madde 4/ 5-b	01 – 31 Ocak	Kalite Üst Kurulu	Yıllık Kalite Eylem Planı	
2 "Mersin Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu" nun hazırlanması ve Senato onayına sunulması. Senato tarafından onaylanan raporun YÖKAK Web Tabanlı Rapor Sistemine yüklenmesi ve Mersin Üniversitesi web sayfasında yayınlanması.	Yükseköğretim Kalite Güv. ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği Madde 17/1-b MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi Madde 5/12-b	01 Ocak – 31 Mart <i>(YÖKAK tarafından farklı bir tarih belirtilmediği sürece)</i>	MEÜ Kalite Komisyonu	Senato Tarafından Onaylanan "Mersin Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporu"	
3 Üniversitenin kalite güvencesi sistemi çalışmalarının belirlenmesi ve bu çalışmalara ilişkin PUKÖ sürecinin yönetilmesi amacıyla Kalite Komisyonunun her varılıda en az iki kez toplanması	MEÜ Kalite Güvencesi Yönergesi Madde 5/12-f	Ekim, Aralık, Mart, Haziran ayları içinde <i>(Detaylı takvim Kalite Komisyonu Yıllık Çalışma</i>	MEÜ Kalite Komisyonu	Toplantı Katılım Formu Toplantı Kararları	

[ANASAYFA](#) [ÜNİVERSİTEMİZ](#) [AKADEMİK](#) [İDARİ](#) [ÖĞRENCİ](#) [HASTANELER](#) [ARAŞTIRMA](#) [KALİTE](#)

Memnuniyet Anketleri



İDARİ > KALİTE KOMİSYONU >

Anasayfa

- Yönetim
- Komisyon Üyeleri
- Komisyonun Görevleri
- Komisyon Kararları
- Birim Kalite Komisyonları
- Faaliyetler
- Kilometre Taşları
- Başarı ve Ödüller
- MEÜ Kalite Güvencesi Dokümanları

Memnuniyet Anketleri

2020 Yılı

- 2020 Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları
- 2020 Yılı Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları
- 2020 Yılı İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları

2019 Yılı

- 2019 Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları
- 2019 Yılı Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları
- 2019 Yılı İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM FORMU



Sayfa No: 1 / 1

Toplantının Konusu	MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜMÜ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROGRAMI PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONU HAZIRLIK ÇALIŞMALARI
Tarihi ve Saati	19.01.2021 14.30
Yeri	Zoom (Online Toplantı)

S. No	Adı Soyadı	Birimi	Görevi	İmza
1	Öğr.Gör.Derya USANMAZ	Mersin MYO	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanı	
2	Öğr.Gör.Saadet ÖZDEMİR ARSAKAY	Mersin MYO	Üye (Bölümde Görevli Öğretim Elemanı)	
3	Prof.Dr.Zeki YARAR	Mersin Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürü	Üye (Sektör Temsilcisi)	Online Katılım
4	Öğr.Gör.Sabri KALKAN	Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı	Üye (Sektör Temsilcisi)	Online Katılım
5	Nazan ÖZDEMİR	ASADAĞ Ortak Sağlık ve Güvenlik Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Limemid Şirketi İkiyıldırım Eğitim Merkezi Mesul Müdürü Çukurova/ADANA	Üye (Mezun Öğrenci)	Online Katılım
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Kanıt KG/A.2.1-Ek.5 PUKÖ çevrimlerine ilişkin takvimler

Dosya | C:/Users/ASUS/Desktop/MEÜ%20Kalite%20Güvencesi%20ve%20İç%20Değerlendirme%20Çalışma%20Takvimi%20... ☆ ☆

İnce Galerisi | İE'den Al | Google | oibs.mersin.edu.tr/... | Yandex | Mesaj Merkezim -... | Google | Yandex.Bilet | UZAKTA

— + ↺ ↻ | Sayfa görünümü | A Sesli oku | T Metin ekle | Çiz Vurgula

		T.C. MERSİN ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONU VE İÇ DEĞERLENDİRME 2021 - 2022 DÖNEMİ ÇALIŞMA TAKVİMİ		
Kalite Komisyonu'nun 27/10/2021 tarih ve 2021/01 Sayılı Kararının Ekidir.				
Çalışma Konusu	Süre (iş günü)	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Sorumluluk
1 Fakülte ve yüksekokul bünyesindeki bölümlerde "Bölüm İç Değerlendirme Raporlarının" hazırlanması ve Birim Kalite Komisyonlarına gönderilmesi	10 gün	06.12.2021	17.12.2021	➤ Bölüm Başkanlıkları (Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulları bünyesindeki)
2 Akademik ve idari birimlerin "Birim İç Değerlendirme Raporları" nın hazırlanması. Hazırlanan raporların fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, enstitüler ve merkezlerde Yönetim Kurulu onayına , idari birimlerde ise birim yöneticisinin onayına sunulması. Onaylanan Bölüm ve Birim İç Değerlendirme Raporlarının bölüm / birim web sayfalarının "Kalite" bölümünde kamuoyu ile paylaşılması.	15 gün	20.12.2021	07.01.2022	➤ Birim Kalite Komisyonları ➤ Yönetim Kurulları ➤ İdari birim yöneticileri ➤ Birim / Bölüm web sayfalarına içerik girişi için yetkilendirilmiş akademik / idari personel
3 Bölüm ve Birim İç Değerlendirme Raporları ile Birim Performans Göstergelerinin Mersin Üniversitesi Kurumsal İç Değerlendirme Bilgi Sistemi'ne (KİDBİS) ne girişlerinin yapılması	5 gün	24.01.2022	28.01.2022	➤ Bölüm Başkanlıkları, ➤ Birim Kalite Komisyonları ➤ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (Veri girişleri öncesinde KİDBİS alt yapısının hazır duruma getirilmesi)
4 Kurum İç Değerlendirme Raporunun hazırlanması ve Kalite Komisyonu tarafından onaylanması	30 gün	31.01.2022	11.03.2022	➤ MEÜ Kalite Komisyonu
5 Kurum İç Değerlendirme Raporunun Senato'da gündem maddesi olarak görüşülmek üzere Rektörlük Makamına gönderilmesi	1/2 gün	14.03.2021	14.03.2021	➤ Kalite Komisyonu ➤ Genel Sekreterlik

Kanıt KG/ A.3.1-Ek.1 Öğrenci Memnuniyet Anketleri

← → ↺ Güvenli değil | mersin.edu.tr/idari/kalite-komisyonu/memnuniyet-anketleri

+90 324 361 00 01 | +90 324 361 00 73 | yazisleri@mersin.edu.tr | E-Tebliğat: 35632-32362-84960 | f | | |

 ANASAYFA ÜNİVERSİTEMİZ AKADEMİK İDARİ ÖĞRENCİ HASTANELER ARAŞT

Memnuniyet Anketleri

İDARİ > KALİTE KOMİSYONU >

Anasayfa

- Yönetim
- Komisyon Üyeleri
- Komisyonun Görevleri
- Komisyon Kararları
- Birim Kalite Komisyonları
- Faaliyetler
- Kilometre Taşları
- Başarı ve Ödüller

Memnuniyet Anketleri

2020 Yılı

- 2020 Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları
- 2020 Yılı Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları
- 2020 Yılı İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları

2019 Yılı

- 2019 Yılı Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları
- 2019 Yılı Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları



MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU (Uzaktan Eğitim)

Anasayfa Hakkımızda Öğrenci Bölümler Duyurular Akademik Takvim Kalite İletişim EN

Memnuniyet Anketleri

Tarih	Açıklama	İndir
01.06.2021	2020 Yılı Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları	PDF
01.06.2021	2020 Yılı Akademik Personel Memnuniyet Anket Sonuçları	PDF
01.06.2021	2020 Yılı İdari Personel Memnuniyet Anket Sonuçları	PDF

uzak4.mersin.edu.tr/UserFiles/memnuniyet/ma_2020_ogrenci.pdf

1 / 1 | 67% + | [] []

MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU			
2020 Yılı Öğrenci Memnuniyet Düzeyleri	Katılım Sayısı	Birim Ort. (5'li Likert)	Birim Ort. (%)
1) Okuduğum bölüm/programın bilgi ve beceri kazandırma düzeyini yeterli buluyorum.	35	3,66	73,14
2) Genel olarak üniversitemizin eğitim-öğretim hizmetlerinin kalitesini yeterli buluyorum.	35	3,57	71,43
3) Genel olarak eğitim-öğretim elemanlarının bilgi, beceri, akademik yaklaşım ve bakış açısını yeterli buluyorum.	35	3,85	77,06
4) Öğretim elemanlarının öğrencilere karşı genel tutumunu tatmin edici.	35	3,57	71,43
5) Ders dışı zamanlarda (Ders Hocas-Öğretmen) öğretim elemanlarına rahatlıkla ulaşabiliyorum.	35	3,63	72,57
6) Genek duyduğum konularda idari birimlerden beklemediğim şekilde hizmet alabiliyorum.	35	3,22	64,38
7) Üniversitemin sunduğu Çift Anadal Programı (CAP) imkânları tatmin edicidir.	35	3,58	71,54
8) Üniversitemin sunduğu YANDAL imkânları tatmin edicidir.	35	3,46	69,23
9) Öğün programları (Erasmus, Farabi, Mevlana vb.) imkânları yeterlidir.	35	3,35	66,92
10) Üniversitemin sunduğu psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerini yeterli buluyorum.	35	3,19	63,75
11) Üniversitemizin engelli öğrencilere yönelik hizmetlerini yeterli buluyorum.	35	3,79	75,83
12) Öğrenci işlerince sunulan hizmetler (öğrenci belgesi, transkript vs.) tatmin edicidir.	35	3,61	72,12
13) Öğrenci Bilgi Sistemi etkin çalışmaktadır.	35	3,23	64,57
14) Üniversitede sağlanan yabancı dil eğitimini yeterli buluyorum.	35	3,00	60,00
15) Seçmeli derslerin sayısı ve çeşitliliğini yeterli buluyorum.	35	3,32	66,47
16) Üniversitemin uzaktan eğitim sisteminin işlevliliği ve kalitesini yeterli buluyorum.	35	3,31	66,29
17) Uzaktan eğitim sisteminde karşılaşılan/karşılaşılabilecek sorunları çözmek için verilen destek yeterlidir.	35	3,32	66,47
18) Uzaktan eğitim sisteminde derslere kolaylıkla erişim sağlanabilmektedir.	35	3,60	72,00
19) Uzaktan eğitim sisteminde derslerde kullanılan eğitim materyalleri ihtiyaçlarını karşılamaktadır.	35	3,69	73,71
20) Katılmadığım canlı derslerin kayıtlarına sonrasında rahatlıkla ulaşım olmaktadır.	35	3,66	73,14
21) "Canlı Ders Sistemi"nin (BigBlueButton) nasıl kullanacağı hakkında bilgilendirme yeterlidir.	35	3,57	71,43
22) Uzaktan eğitim sistemi üzerinden yapılan bilgilendirmelerin (duyuru vb.) yeterli olduğunu düşünüyorum.	35	3,51	70,29
23) Üniversite web sayfasının tasarımı beğeniyorum.	35	3,34	66,86
24) Üniversite web sayfasında aradığımı kolayca buluyorum.	35	3,34	66,86
25) Üniversite e-posta sistemi etkin çalışıyor.	35	3,52	70,40
26) Cihazlarında "Mersin Üniversitesi" kimliğini taşıyor olmaktan dolayı memnunuz.	35	4,21	84,12
27) Öğrenci kulüplerinin sayısı ve çeşitliliğini yeterli buluyorum.	35	3,23	64,57
28) Genel Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından pandemi döneminde online olarak düzenlenen eğitimleri çeşitliliği yeterli buluyorum.	35	3,38	67,50
29) Üniversitede pandemi döneminde online olarak düzenlenen bilimsel ve kültürel etkinlikleri yeterli buluyorum.	35	2,79	55,76
Birim Genel Ortalaması		3,47	69,44
Üniversite Ortalaması		3,08	61,60

Kanıt EÖ/B.1.1-Ek. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu kararları, bölüm kurulu kararları, vb.)



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM FORMU



Sayfa No: 1 / 1

Toplantının Konusu	MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜMÜ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROGRAMI PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONU HAZIRLIK ÇALIŞMALARI
Tarihi ve Saati	19.01.2021 14.30
Yeri	Zoom (Online Toplantı)

S. No	Adı Soyadı	Birimi	Görevi	İmza
1	Öğr.Gör.Derya USANMAZ	Mersin MYO	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanı	
2	Öğr.Gör.Saadet ÖZDEMİR ARSAKAY	Mersin MYO	Üye (Bölümde Görevli Öğretim Elemanı)	
3	Prof.Dr.Zeki YARAR	Mersin Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürü	Üye (Sektör Temsilcisi)	Online Katılım
4	Öğr.Gör.Sabri KALKAN	Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı	Üye (Sektör Temsilcisi)	Online Katılım
5	Nazan ÖZDEMİR	ASADAĞ Ortak Sağlık ve Güvenlik Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Limenid Şirketi İlişkiler Eğitim Merkezi Mesul Müdürü Çukurova/ADANA	Üye (Mezun Öğrenci)	Online Katılım
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Mersin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü (Uzaktan Eğitim)
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanlığı

MERSİN ÜNİVERSİTESİ EBYS -
MÜLKİYET KORUMA VE
GÜVENLİK BÖLÜM BAŞKANLIĞI
Tarih: 22/10/2021
Sayı: E-54096540-060.02-1799260



0001799260

Sayı : E-54096540-060.02-1799260
Konu : Program ve Müfredat Geliştirme
Komisyonuna Üye Katılımı Hk

22.10.2021

MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE
(UZAKTAN EĞİTİM)

İlgi : 29.12.2019 tarihli ve E.00001260258 sayılı yazımız.

İlgi yazımızca oluşturulan Bölümümüz Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonumuz; İş Sağlığı ve Güvenliği Programımızda yeni bir öğretim elemanının göreve başlaması sebebiyle aşağıda belirtildiği şekilde yeniden düzenlenmiştir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Öğr.Gör. Derya USANMAZ
Bölüm Başkanı

Mersin Meslek Yüksekokulu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu;

Başkan (Bölüm Başkanı): Öğr.Gör.Derya USANMAZ

Üye (Bölümde Görevli Öğretim Elemanı): Öğr.Gör.Aslıhan TOYOĞLU

Üye (Bölümde Görevli Öğretim Elemanı): Öğr.Gör.Saadet ÖZDEMİR ARSAKAY

Üye (Sektör Temsilcisi): Prof.Dr.Zeki YARAR (Mersin Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürü)

Üye (Sektör Temsilcisi): Öğr.Gör.Sabri KALKAN (Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı)

Üye (Mezun Öğrenci): Nazan ÖZDEMİR (ASADAĞ Ortak Sağlık ve Güvenlik Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Limenid Şirketi İlk Yardım Eğitim Merkezi Mesul Müdürü Çukurova/ADANA)

[Kanıt EÖ/B.1.1-Ek.2 Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi](#)

BOLOGNA Bilgi Sistemi

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (UZAKTAN ÖĞRETİM) - Programı Bilgileri

DiliTürkçe

Süresi (Yıl)2

Azami Süresi (Yıl)4

Kontenjani

Staj DurumuVar

Program İçeriği

Programımız, 11.05.2016 tarih ve 75850160-104.01.02.04-27835 sayılı YÖK Kararına göre 2016-2017 eğitim-öğretim yılında Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 100 öğrenci kontenjanı ile eğitime başlanmıştır. İş Sağlığı ve Güvenliği Programı'ndan mezun olan öğrenciler; kamu ve özel sektörde yer alan tüm kurum ve kuruluşlarda "İş Sağlığı ve Güvenliği Teknikeri" olarak istihdam edileme imkânı bulacaklardır.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile İş Sağlığı ve Güvenliği tekniklerinin sertifikalı eğitimi sonrası Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü tarafından yapılan İş Güvenliği Uzmanlığı sınavında başarılı olmaları durumunda "İş Güvenliği Uzmanı" olarak çalışabilmektedir.

Bölüm Başkanı

Öğr.Gör. Derya USANMAZ

Bölüm AKTS(ECTS) Koordinatörü

BOLOGNA Bilgi Sistemi

Temel Alan	Program Yeterlilikleri										Ulusal Yeterlilik	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Bilgi											1	Bilgi
Beceriler											1	Beceriler
Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme											1	Yetkinlikler Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme
											2	
											3	
Yetkinlikler Öğrenme											1	Yetkinlikler Öğrenme
											2	
											3	

[Kanıt EÖ/B.1.2- Ek.1 Program ve müfredat komisyonu toplantı tutanağı](#)



Tarih : 19.01.2021
Saat : 14.30-15.30
Yer : ZOOM (online katılımlı)

KARARLAR: Mersin Meslek Yüksekokulu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı için 26.12.2019 tarihinde oluşturulan ve Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Periyodik İş ve İşlemler Listesi' nin 19. Maddesinde yer alan Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu çalışmalarının 2. si olan bu toplantı, İş Sağlığı ve Güvenliği önlisans programının eğitim-öğretim ihtiyaçlarının, hedeflerinin ve ders öğrenme kazanımlarının değerlendirilmesi ve yapılacak çalışmalar ışığında güncellenmesi amacıyla düzenlenmiştir.

Programımız, 11.05.2016 tarih ve 75850160-104.01.02.04-27835 sayılı YÖK Kararına göre 2016-2017 eğitim-öğretim yılında Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 100 öğrenci kontenjanı ile eğitime başlanmıştır. 2020-2021 eğitim-öğretim yılında 90 öğrenci kontenjanı bulunmakta olup %100 doluluk sağlanmıştır.

Mersin Meslek Yüksekokulu İş Sağlığı ve Güvenliği Önlisans Programı Amacı: çalışma hayatında maruz kalabileceğimiz iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili yasal mevzuatları ve teknolojik gelişmeleri takip edebilen, çalışma alanında değişen mevzuatlara bağlı olarak gerekli düzenlemeleri yapabilen, risk değerlendirmesi ve acil eylem planları hazırlayabilen, ekip çalışması ve etkin iletişim konularında yeterli bilgi ve beceriye sahip, mesleki etik kurallara uygun davranan, sorumluluk bilinci ve analitik düşünce gücü gelişmiş bireyler yetiştirmektir.

Bu toplantıda görüşülmüş konular ve alınan kararlar şunlardır:

1- Bir önceki toplantıda alınan kararlar gözden geçirildi.

02.06.2020 tarih ve 01 sayılı toplantımızda alınan 4. ve 5. kararlar doğrultusunda Ülkemizde ve tüm dünyada yaşanan Covid-19 pandemisi nedeniyle öğrenci iş yükü anketlerinin tamamlanamadığı ve bu hususta gerekli çalışmaların yıl içerisinde tamamlanması için diğer programlarla işbirliği yapılmasına karar verildi.

2- Dünyada ve Ülkemizde yaşanmakta olan Covid-19 pandemisinin çalışma yaşamında getirdiği yeni tehlikeler ve riskler göz önünde bulundurularak aşağıda belirtilen derslerimizin içeriklerinin Sağlık Bakanlığı ile İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan rehberler ışığında geliştirilmesine ve güncellenmesine karar verildi.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
KALİTE YÖNETİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
TOPLANTI TUTANAĞI



- 1.Dönem: İSG 105 İŞ KAZALARI VE MESLEK HASTALIKLARI
- 2.Dönem: İSG104 İŞ HİJYENİ VE ORTAM GÖZETİMİ
İSG108 İŞ YERİNDE SAĞLIK VE GÜVENLİK EĞİTİMİ
- 3.Dönem: İSG223 KORUNMA POLİTİKALARI
İSG203 RISK YÖNETİMİ VE DEĞERLENDİRMESİ I
İSG213 ACİL DURUM YÖNETİMİ
İSG215 İKLİMLENDİRME
- 4.Dönem: İSG204 RISK YÖNETİMİ VE DEĞERLENDİRMESİ II
İSG206 TEHLİKELİ İŞ KOLLARINDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
İSG214 ETİKETLEME VE İŞARETLEME


Bölüm Başkanı
Öğr.Gör.Derya USANMAZ


Üye
Öğr.Gör.Saadet ÖZDEMİR
ARSAKAY

Üye
Prof.Dr.Zeki YARAR
(Online Katılım)

Üye
Öğr.Gör.Sabri KALKAN
(Online Katılım)

Üye
Nazan ÖZDEMİR
(Online Katılım)



MERSİN ÜNİVERSİTESİ

Kurumsal Bilgiler

Akademik Birimler

Bilgi Paketi

Eğitim Türü (Amaçlar) ve Hedefi

Program Hakkında

Program Profili

Program Yetkilileri

Alınacak Derece

Kabul Koşulları

Üst Kademeye Geçiş

Mezuniyet Koşulları

Önceki Öğrenmenin Tanınması

Yeterlilik Koşulları ve Kuralları

İstihdam Olanakları

Program Yeterlilikleri

Dersler

Ders & Program Yeterlilikleri

TYVÇ - Program Yeterlilikleri

BOLOGNA Bilgi Sistemi



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (UZAKTAN ÖĞRETİM) - Programı Bilgileri

DiliTürkçe

Süresi (Yıl)2

Azami Süresi (Yıl)4

Kontenjanı

Staj DurumuVar

Program İçeriği

Programımız, 11.05.2016 tarih ve 75850160-104.01.02.04-27835 sayılı YÖK Kararına göre 2016-2017 eğitim-öğretim yılında Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 100 öğrenci kontenjanı ile eğitime başlanmıştır.İş Sağlığı ve Güvenliği Programı'ndan mezun olan öğrenciler; kamu ve özel sektörde yer alan tüm kurum ve kuruluşlarda "İş Sağlığı ve Güvenliği Teknikleri" olarak istihdam edilme imkânı bulacaklardır.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile İş Sağlığı ve Güvenliği teknikerlerinin sertifika eğitimi sonrası Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü tarafından yapılan İş Güvenliği Uzmanlığı sınavında başarılı olmaları durumunda " İş Güvenliği Uzmanı" olarak çalışabilmektedir.

Bölüm Başkanı

Öğr.Gör. Derya USANMAZ

Bölüm AKTS(ECTS) Koordinatörü

Kanıt EÖ/B.1.3-Ek.1 Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi



BOLOGNA Bilgi Sistemi



Eğil

Pro

Pro

Pro

Alır

Kat

Üst

Me

Öni

Yeti

Istil

Pro

Der

Program Yeterlilikleri

No Program Öğrenme Çıktıları: Bu programın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

1 Mesleği ile ilgili mevzuatları bilir, güncel hallerini takip eder ve temel düzeyde hukuk bilgisine sahip olur.

2 Kurumlarda iş güvenliği için alınacak önlemleri bilir, İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kalite yönetim sistemlerini tanır.

3 Temel düzeyde ilk yardım uygulamalarını bilir ve uygular.

4 İş kazaları ve meslek hastalıkları ile bunların önlenmesi için yapılacak çalışmalar konusunda bilgi sahibi olur.

5 İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli periyodik kontrolleri, kayıt, belgelendirme ve raporlama faaliyetlerini yürütebilir.

6 İş sağlığı ve güvenliğinde kullanılan kişisel koruyucu donanımları, iş güvenliği malzemelerini, uyarı ve tehlike işaret ve levhalarını tanımak, özellikleri hakkında bilgi sahibi olmak ve amacına uygun kullandırma yetkinliğine sahip olmak.

7 Risk analizi ve değerlendirmesi konusunda bilgi sahibi olur, uygulamada risk analizi yapabilir ve değerlendirebilir.

8 İş sağlığı ve güvenliğine yönelik kişisel maruziyet ve ortam ölçüm teknikleri ve metotları hakkında yeterli bilgiye sahip olur.

9 Mesleğinin gerektirdiği etik kuralları bilir ve yeterli sorumluluk bilincine sahip olur.

10 Bütün iş kollarında ve tehlike sınıflarında yürütülecek işg hizmetleri ile alınacak sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda bilgi sahibi olur.

https://yds.mersin.edu.tr/yds/bologna/proji_sonuc/sonuc.aspx?lang=tr&curSunit=1524



BOLOGNA Bilgi Sistemi




İlgili Düzeyi (Sayısal)

İlgili Düzeyi (Sözel)

İlgili Varlığı

1.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
048-1001	TÜRK DİLİ I	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
048-1002	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	4	-	-	-	5	-	-	-	-	-
048-1003	YABANCI DİL I	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
048-1004	BİLGİSAYAR BECERİ VE UYGULAMALARI	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-
048-1005	TEMEL MATEMATİK	5	-	3	-	-	-	-	-	-	-
048-1006	GENEL FİZİK	1	1	1	3	4	3	4	4	1	5
048-1007	FİZİKSEL RİSK ETMENLERİ	3	4	1	5	4	3	5	5	3	5
048-1008	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE GİRİŞ	4	3	1	2	3	3	2	2	3	3
048-1009	İŞ KAZALARI VE MESLEK HASTALIKLARI	2	1	1	5	3	2	2	3	2	2
048-1010	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMLERİ	3	5	1	2	4	2	2	2	2	2

2.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10
-----------	----------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

Bilgi Paketi Süreci Ders Bilgileri:048-1008 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE GİRİŞ Kayıt değiştiriliyor...

Amacı	İş Sağlığı ve Güvenliğine Giriş dersimizin amacı, öğrencilerimizin iş sağlığı ve güvenliği kavramının	Amacı (İngilizce)	The aim of our Introduction to Occupational Health
İçeriği	İş sağlığı ve güvenliği tarihçesi ve günümüz uygulamaları, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği	İçeriği (İngilizce)	Occupational health and safety history and current practices, Occupational Health and Safety Law No.
Ders Notları	Uzaktan Eğitim Ders Kitabı	Ders Notları (İngilizce)	Distance Education Textbook

Değerlendirme Sistemi			AKTS/İş Yüğü Tablosu			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı%	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü(Saat)
Ara Sınav	1	% 20	Ders Süresi	14	2	28
Kısa Sınav	0	% 0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödev	0	% 0	Ödevler	0	0	0
Devam	0	% 0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Uygulama	0	% 0	Ara Sınavlar	1	10	10
Proje	0	% 0	Uygulama	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	% 80	Laboratuvar	0	0	0
Toplam :	2	100	Proje	0	0	0
			Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10	10
			Toplam İş Yüğü(Saat)	90	/ 30	= 3
			Hesaplanan AKTS Kredisi	3 (Dersin AKTS Kredisi : 3)		

Kanıt EÖ/B.1.5-Ek.1 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Mersin Üniversitesi 2013-2017 x Mersin Meslek Yüksekokulu x Mersin Meslek Yüksekokulu x bagildegerlendirme.pdf x Mersin Üniversitesi - Bilgi Paketi x

Güvenli değil | uzak4.mersin.edu.tr/yonetmelik.php

MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
(Uzaktan Eğitim)

Anasayfa Uzaktan Eğitim Öğrenci Bölümler Duyurular Akademik Takvim Ders Bilgi Paketleri Kalite İletişim EN

Resmî Gazete Tarihi: 01.11.2016 Resmî Gazete Sayısı: 29875

MERSİN ÜNİVERSİTESİ MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖN LİSANS ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mersin Üniversitesine bağlı olarak kurulan Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programları öğrencilerinin program/ders kayıt işlemlerinde, öğretimin düzenlenmesinde, ders geçme ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam
MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programlarında ders kayıt işlemleri, muafiyet ve sınavlarda uygulanacak hükümlerle genel hükümleri kapsar.

Çevrim içi

Aramak için buraya yazın

Kanıt EÖ/B.1.5-Ek.2 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokul Bağlı Değerlendirme Yönergesi

Mersin Üniversitesinden:

MERSİN ÜNİVERSİTESİ MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
BAĞLI DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Mersin Üniversitesi, Mersin Meslek Yüksekokulu programlarında öğrenim gören öğrencilerin başarı durumlarına ilişkin esasları belirlemektir.

Kapsam
MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi, Mersin Meslek Yüksekokulunun uzaktan öğretim veren bölüm ve programlarını kapsar.

Dayanak
MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 7/9/2007 tarih ve 26636 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine ve 9/8/2015 tarih 29440 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayatılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;
a) Bağlı Başarı Notu (BBN): Bir öğrencinin bir dersten ham başarı puanı ve sınıf not ortalaması dikkate alınarak hesaplanan bağlı değerlendirme sonucunda tespit edilen notunu.

Kanıt EÖ/B.1.5-Ek.3 Sınav güvenliği mekanizmaları

ARA SINAV DUYURUSU

Ara Sınav Tarihleri
27 Kasım - 10 Aralık 2021 tarihleri arasında yapılacak olan Ara Sınavlarda (Vize) Güvenli Sınav Tarayıcısı (Safe Exam Browser) kullanımı zorunludur.

Güvenli Sınav Tarayıcısı (Safe Exam Browser) kurulumu ve kullanımı
 Mersin Üniversitesi Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi (UEYS) üzerinden yapılacak olan tüm sınavlarda Güvenli Sınav Tarayıcısı kullanmak **zorunludur**. Bu nedenle tüm öğrencilerin aşağıdaki adımları sıra ile uygulayarak Güvenli Sınav Tarayıcısını sınav gerecekleri cihaza yüklemeleri ve sınavlara da sadece bu cihaz ile girmeleri **zorunludur**.

Lütfen öncelikle Güvenli Sınav Tarayıcısı Kurulumu ve Güvenli Sınav Tarayıcısı Kullanımı hakkındaki eğitim videolarını izleyiniz.

1. Güvenli Sınav Tarayıcısı (Safe Exam Browser) indirmek için tıklayınız ve kurulumu tamamlayınız.
2. Kurulumu tamamladıktan sonra sınavlara girmenizi sağlayacak Sınav Giriş Dosyasınızı indiriniz ve ardından çift tıklayarak açınız.
3. Sınav esnasında bilgisayarınızda hiç bir tarayıcının açık olmaması gerekir. Açık olan diğer tarayıcıları kapatmayı unutmayınız.
4. Açılan pencereye şifre olarak 12345678 giriniz.
5. Sınavlarınıza ilan edilen tarih aralıklarında (27 Kasım - 10 Aralık 2021) istediğiniz saatte katılabilirsiniz.
6. Sınavlara sadece **BİLGİSAYAR** kullanarak katılabilirsiniz, cep telefonu ya da tablet kullanamazsınız.

[Kanıt EÖ/B.2.1-Ek.1 Mersin Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

Mersin Üniversitesi: x Mersin Meslek Yü: x uzak4.mersin.edu: x bagildegerlendirim: x Mersin Üniversitesi: x Mersin Üniversitesi: x Microsoft Word - x + - x

Güvenli değil | mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Yonetmelik/On_Lisans_ve_Lisans_Eitim-Oretim_ve_Snav_Yonetmeli.pdf ☆ Duraklatıldı

Resmî Gazete Tarihi: 10.09.2016 Resmî Gazete Sayısı: 29827

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mersin Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuarı dışında kalan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam
MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuarı dışında kalan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları kapsar.

Dayanak
MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;
 a) Akademik Danışman: Bir öğrenciye, üniversite hayatı süresince, kayıt, eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamı ile ilgili problemlerinde yardımcı olmak ve yönlendirmek üzere, ilgili bölüm/program başkanı tarafından görevlendirilen öğretim elemanı,
 b) Akademik Takvim: Eğitim-öğretim dönemlerinin başlama ve bitiş tarihleri ile başvuru, kayıt ve sınav tarihleri gibi önemli tarihleri içeren takvimi,
 c) Alt Birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü, anabilim dalını veya programı,

Aramak için buraya yazın

18:06 10.12.2020

[Kanıt EÖ/B.2.1-Ek.2 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Ön Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

Mersin Üniversitesi 2013-2017 x Mersin Meslek Yüksekokulu x Mersin Meslek Yüksekokulu x bagidegerlendirme.pdf x Mersin Üniversitesi - Bilgi Paki x + - Duraklatıldı

Güvenli değil | uzak4.mersin.edu.tr/yonetmelik.php

MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
(Uzaktan Eğitim)

Anasayfa Uzaktan Eğitim v Öğrenci v Bölümler v Duyurular Akademik Takvim Ders Bilgi Paketleri Kalite v İletişim EN

Resmî Gazete Tarihi: 01.11.2016 Resmi Gazete Sayısı: 29875

MERSİN ÜNİVERSİTESİ MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖN LİSANS ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mersin Üniversitesine bağlı olarak kurulan Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programları öğrencilerinin program/ders kayıt işlemlerinde, öğretimin düzenlenmesinde, ders geçme ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam
MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programlarında ders kayıt işlemleri, muafiyet, geçme ve sınavlarda uygulanacak hükümlerle genel hükümleri kapsar.

Şimdi bir operatör ile canlı sohbet edin!

Çevrim içi

Aramak için buraya yazın

16:05 10.12.2020

[Kanıt EÖ/B.2.1-Ek.3 Mersin Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar](#)

Mersin Meslek Yüksekokulu x Mersin Üniversitesi - Bilgi Paki x Mersin Üniversitesi x mersin.edu.tr/bulut/birim_594 x Microsoft Word - Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Esaslar.pdf

Güvenli değil | mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Esaslar/Onlisans_ve_Lisans_Duzeyindeki_Programlar_Arasinda_Gecis_Esaslar.pdf

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS VE LİSANS DÜZEYİNDEKİ PROGRAMLAR ARASINDA GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL, YAN DAL İLE KURUMLAR ARASI KREDİ TRANSFERİ YAPILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
MADDE 1 - (1) Bu Esasların amacı, ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarından yatay geçiş ile çift anadal, yandal ve yükseköğretim kurumları arasında kredi aktarımında uygulanması gereken usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam
MADDE 2 - (1) Bu Esaslar, ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilerin Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuar veya meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan diploma programları arasında veya diğer yükseköğretim kurumlarındaki eşdeğer diploma programlarından yatay geçiş ile çift anadal, yandal programları ve kredi aktarımına ilişkin hükümleri kapsar.

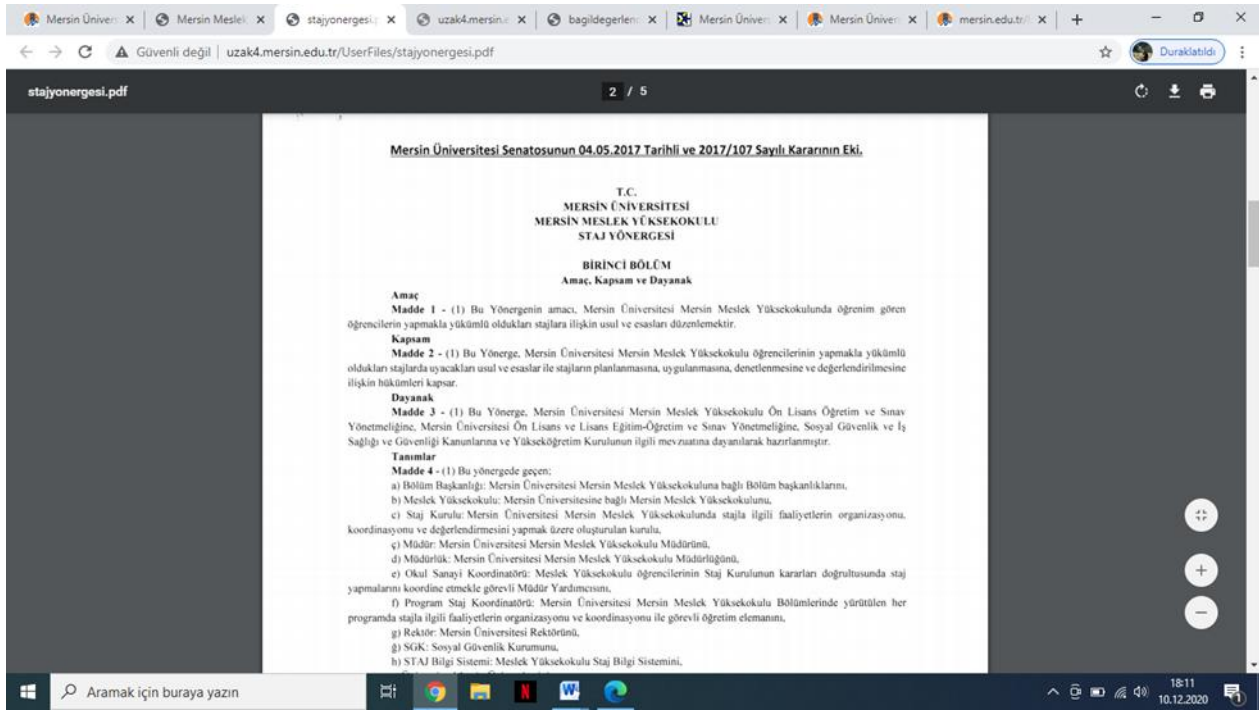
Dayanak
MADDE 3 - (1) Bu Esaslar, 24.04.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yüksek Öğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
MADDE 4 - (1) Esaslarda geçen;
a) Alt Birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümlü veya program,
b) Alt Birim Kurulu: Bölüm veya program kurulumu,
c) Birim: Mersin Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, devlet konservatuarı, meslek yüksekokulu,
ç) Birim Kurulu: Fakültelerde fakülte kurulumu, yüksekokullarda yüksekokul kurulumu, devlet konservatuarı kurulumu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu kurulumu,
d) Birim Yönetim Kurulu: Fakültelerde fakülte yönetim kurulumu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulumu, devlet konservatuarlarında devlet konservatuarı yönetim kurulumu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokul yönetim kurulumu,
e) Çift Anadal Program: Başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin Üniversitemin iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan program,
f) Değişim Programı: Yurtiçi veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile Üniversite arasında düzenlenen protokol çerçevesinde kurumların birine kayıtlı olan öğrencilerin kısa süreli olarak diğer kurumda eğitim görmelerini ve bir kurumdan alınan derslerin diğer yükseköğretim kurumunda eşdeğer olarak kabul edilebilmesini öngören program,
g) Diploma Programı: Birimlerin, belirlenen yeterlilikleri sağlayan öğrencilere ön lisans veya lisans diploması düzenlenen alt birimleri,
ğ) Düzey: Ön lisans veya lisans diploma programlarından her birini,
h) Eşdeğer Diploma Programı: İsimleri aynı olan veya birim yönetim kurulları tarafından içeriklerinin en az %80'i aynı

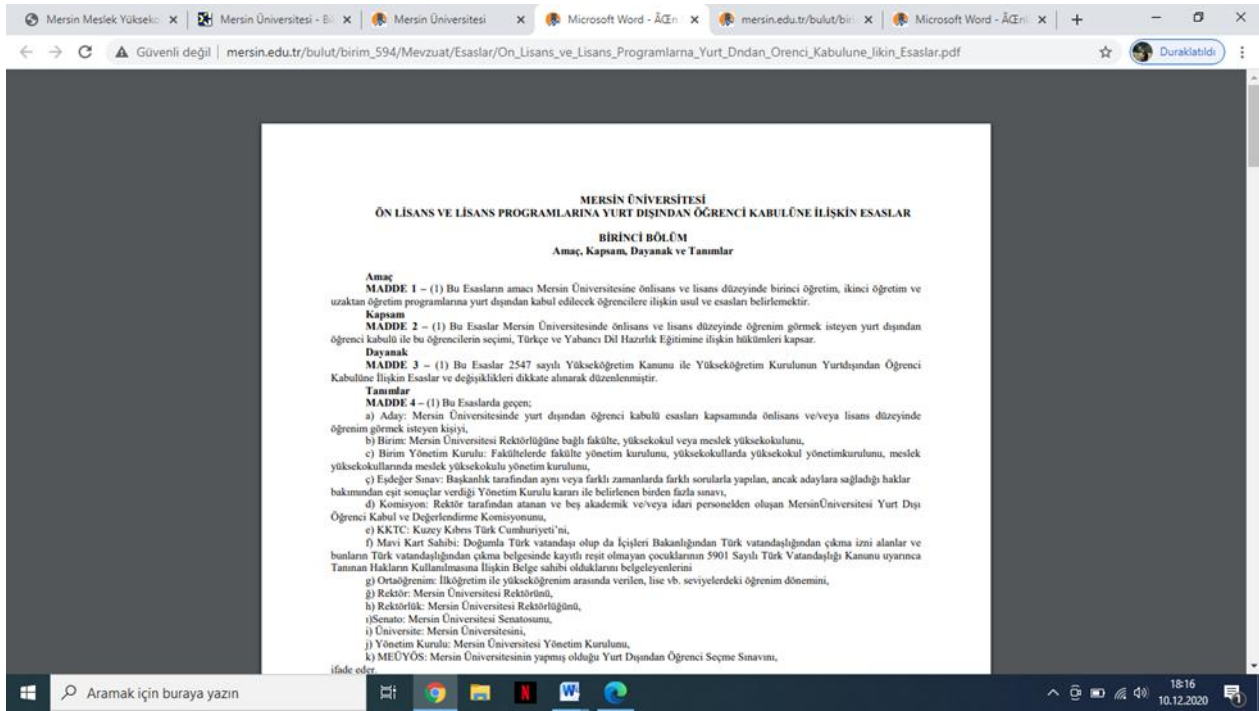
Aramak için buraya yazın

18:14 10.12.2020

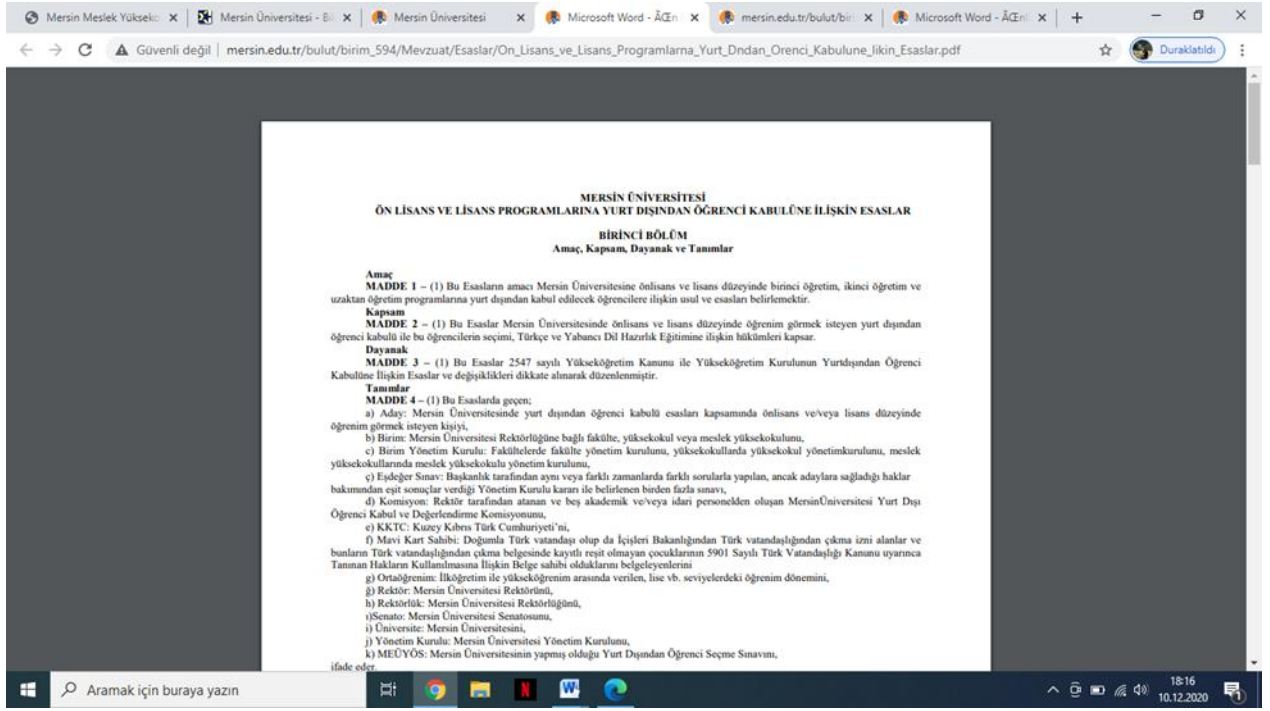
[Kanıt EÖ/B.2.1-Ek.4 Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi](#)



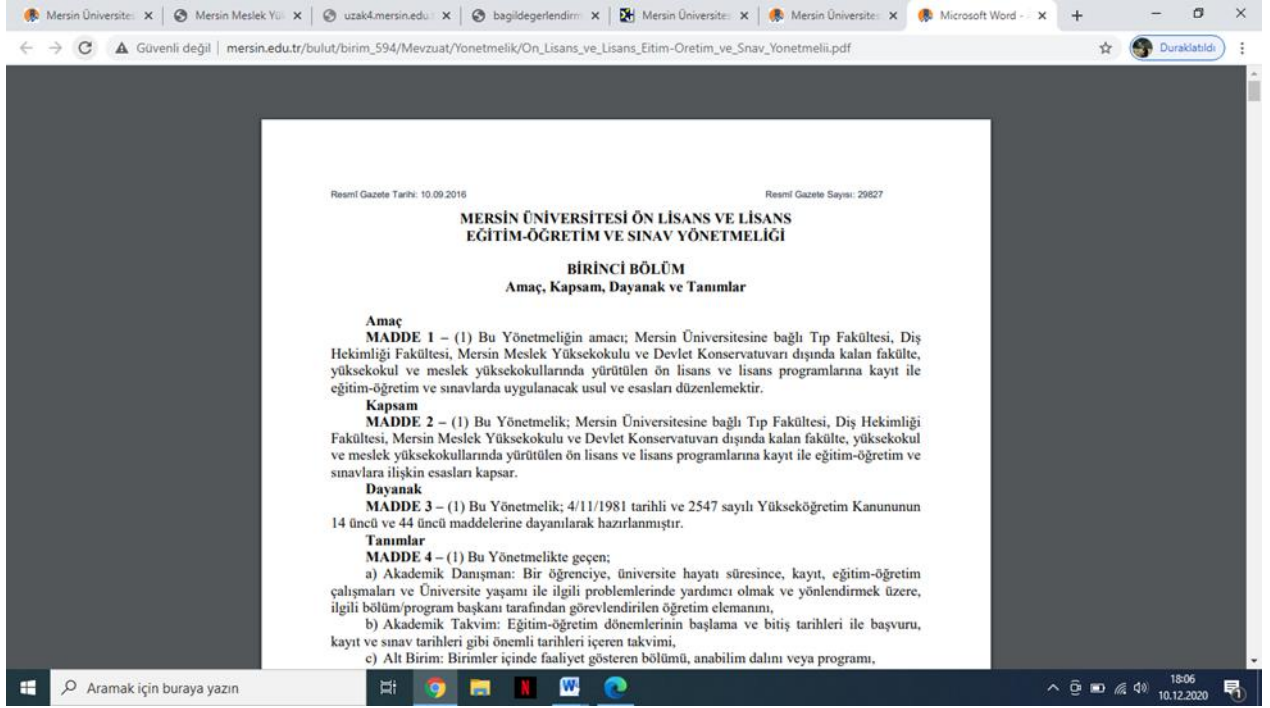
Kanıt EÖ/B.2.1-Ek.5 Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul Ve Esaslar



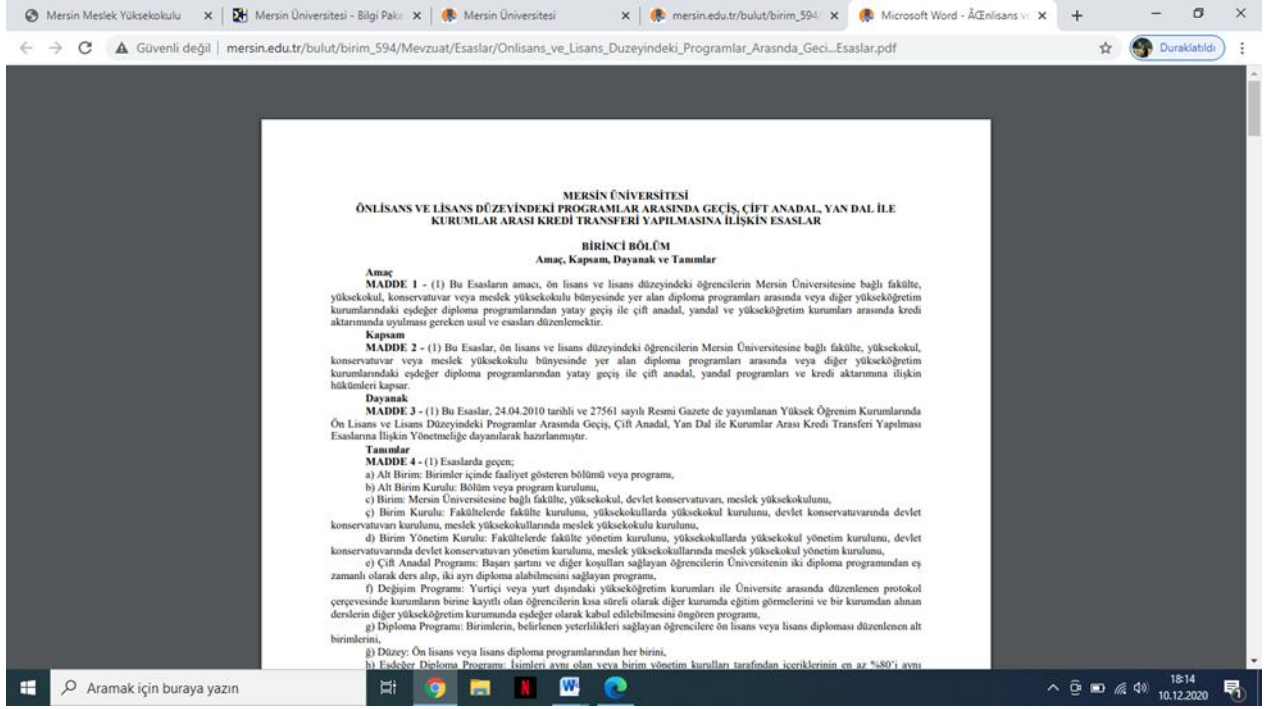
Kanıt EÖ/B.2.1-Ek.6 Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar



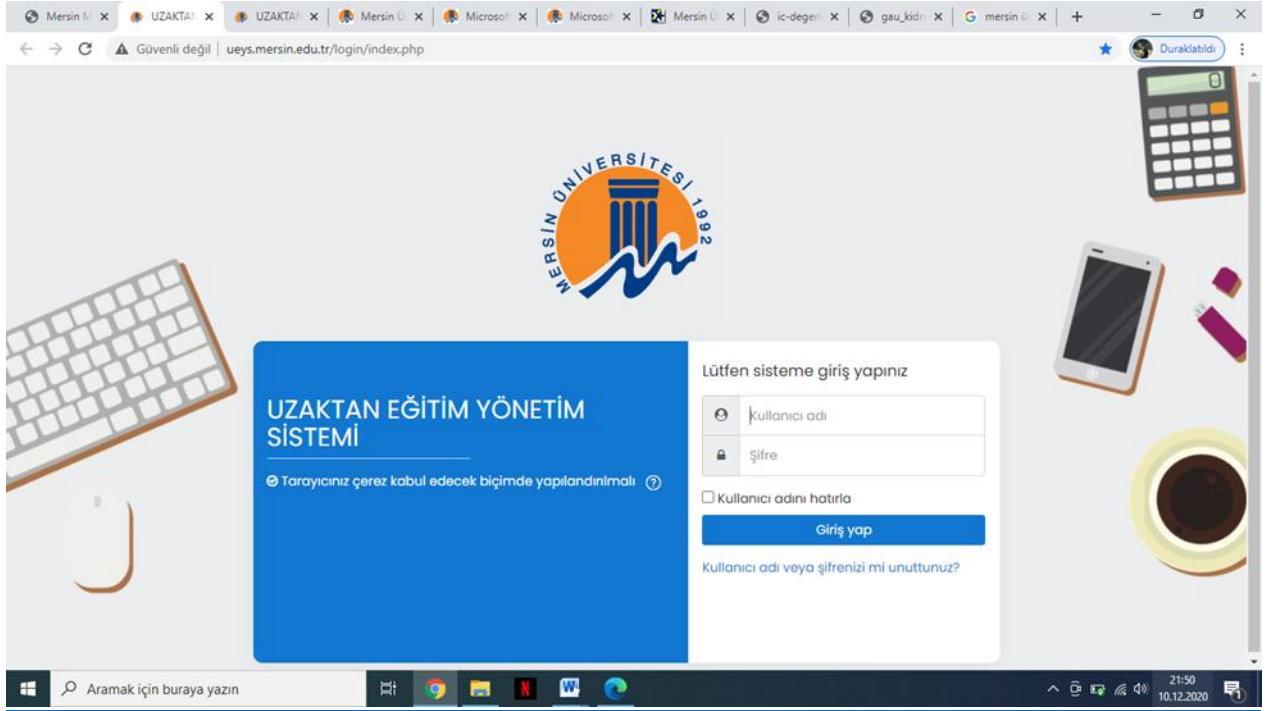
Kanıt EÖ/B.2.2-Ek.1 Uzaktan eğitim yoluyla elde edilmiş diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin kriterler ve tanımlı süreçler



Kanıt EÖ/B.2.2-Ek.2 Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler



Kanıt EÖ/B.3.1-Ek.1 Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi



Kanıt EÖ/B.3.1-Ek.2 Ders bilgi paketinde Öğretim yöntem ve teknikleri



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (UZAKTAN ÖĞRETİM)

048-1008	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE GİRİŞ				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	048-1008	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE GİRİŞ	2	2	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (UZAKTAN ÖĞRETİM)

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

İş Sağlığı ve Güvenliğine Giriş dersimizin amacı, öğrencilerimizin iş sağlığı ve güvenliği kavramının dünyadaki ve ülkemizdeki tarihsel gelişimi ile günümüz uygulamaları ve ilkeleri hakkında bilgi sahibi olmalarıdır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

İş sağlığı ve güvenliği tarihçesi ve günümüz uygulamaları, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İş sağlığı ve güvenliği uygulama ilkeleri, İşyerinde risk önleme kültürü, Güvenlik kültürünün önemi ve günlük yaşamdaki yeri, Güvenlik kültürünün oluşturulması ve devamının sağlanması, İSGB, OSGB ve TSM' lerin kuruluş amacı, yapısı, çalışanları, iş güvenliği uzmanının ve işyeri hekimlerinin nitelikleri, görevlendirilmeleri, yetki ve sorumlulukları

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr.Gör. DERYA USANMAZ deryausanmaz@mersin.edu.tr

Dersin Yardımcıları:

Yok

Dersin Kaynakları

Ders Notları	: Uzaktan Eğitim Ders Kitabı
Kaynaklar	: 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
Dokümanlar	: http://ueys.mersin.edu.tr/login/index.php
Ödevler	: http://ueys.mersin.edu.tr/login/index.php
Sınavlar	: http://ueys.mersin.edu.tr/login/index.php

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	: 10	Fen Bilimleri	: 10
Mühendislik Tasarımı	: 10	Sağlık Bilimleri	: 10
Sosyal Bilimler	: 10	Alan Bilgisi	: 50

Ders Konuları			
Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KAVRAM VE TANIMLAR	İnternet Erişimi, Uzaktan Öğretim Sisteme Giriş	Uzaktan Eğitim için hazırlanan ders notu
2	DÜNYADA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNİN TARİHSEL GELİŞİMİ	İnternet Erişimi, Uzaktan Öğretim Sisteme Giriş	Uzaktan Eğitim için hazırlanan ders notu
3	GÜNÜMÜZDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	İnternet Erişimi, Uzaktan Öğretim Sisteme Giriş	Uzaktan Eğitim için hazırlanan ders notu
4	TÜRKİYE' DE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNİN TARİHSEL GELİŞİMİ	İnternet Erişimi, Uzaktan Öğretim Sisteme Giriş	Uzaktan Eğitim için hazırlanan ders notu
5	TÜRKİYE' DE GÜNÜMÜZDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	İnternet Erişimi, Uzaktan Öğretim Sisteme Giriş	Uzaktan Eğitim için hazırlanan ders notu
6	6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU	İnternet Erişimi, Uzaktan Öğretim Sisteme Giriş	Uzaktan Eğitim için hazırlanan ders notu
7	6331 SAYILI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU	İnternet Erişimi, Uzaktan Öğretim Sisteme Giriş	Uzaktan Eğitim için hazırlanan ders notu
8	6331 SAYILI KANUNUN İŞVEREN AÇISINDAN GETİRDİĞİ YENİLİKLER	İnternet Erişimi, Uzaktan Öğretim Sisteme Giriş	Uzaktan Eğitim için hazırlanan ders notu
9	6331 SAYILI KANUNUN ÇALIŞANLAR AÇISINDAN GETİRDİĞİ YENİLİKLER	İnternet Erişimi, Uzaktan Öğretim Sisteme Giriş	Uzaktan Eğitim için hazırlanan ders notu
10	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ- İSGB' ler	İnternet Erişimi, Uzaktan Öğretim Sisteme Giriş	Uzaktan Eğitim için hazırlanan ders notu
11	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ- OSGB' ler	İnternet Erişimi, Uzaktan Öğretim Sisteme Giriş	Uzaktan Eğitim için hazırlanan ders notu
12	İŞYERİ HEKİMLERİNİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI	İnternet Erişimi, Uzaktan Öğretim Sisteme Giriş	Uzaktan Eğitim için hazırlanan ders notu
13	İŞ GÜVENLİĞİ UZMANLARININ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI	İnternet Erişimi, Uzaktan Öğretim Sisteme Giriş	Uzaktan Eğitim için hazırlanan ders notu
14	DİĞER SAĞLIK PERSONELLERİNİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI	İnternet Erişimi, Uzaktan Öğretim Sisteme Giriş	Uzaktan Eğitim için hazırlanan ders notu
15	GENEL TEKRAR	İnternet Erişimi, Uzaktan Öğretim Sisteme Giriş	Uzaktan Eğitim için hazırlanan ders notu
16	Final Sınavı		

Dersin Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
Ö01	İş sağlığı ve güvenliği kavramını tanımlar.
Ö02	İş sağlığı ve güvenliğinin Türkiye ve dünyadaki tarihsel gelişimini özetler.
Ö03	Çağdaş iş sağlığı ve güvenliği yaklaşımını tanımlar.
Ö04	İş sağlığı ve güvenliği uygulama ilkelerini belirtir.

Programın Öğrenme Çıktıları	
Sıra No	Açıklama
P02	Kurumlarda iş güvenliği için alınacak önlemleri bilir, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kalite yönetim sistemlerini tanıır.
P03	Temel düzeyde ilk yardım uygulamalarını bilir ve uygular.

P05	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli periyodik kontrolleri, kayıt, belgelendirme ve raporlama faaliyetlerini yürütebilir.
P06	İş sağlığı ve güvenliğinde kullanılan kişisel koruyucu donanımları, iş güvenliği malzemelerini, uyarı ve tehlike işaret ve levhalarını tanımak, özellikleri hakkında bilgi sahibi olmak ve amacına uygun kullanımda yetkinliğine sahip olmak.
P07	Risk analizi ve değerlendirilmesi konusunda bilgi sahibi olur, uygulamada risk analizi yapabilir ve değerlendirebilir.
P08	İş sağlığı ve güvenliğine yönelik kişisel maruziyet ve ortam ölçüm teknikleri ve metotları hakkında yeterli bilgiye sahip olur.
P04	İş kazaları ve meslek hastalıkları ile bunların önlenmesi için yapılacak çalışmalar konusunda bilgi sahibi olur.
P09	Mesleğinin gerektirdiği etik kuralları bilir ve yeterli sorumluluk bilincine sahip olur.
P10	Bütün iş kollarında ve tehlike sınıflarında yürütülecek iş hizmetleri ile alınacak sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda bilgi sahibi olur.
P01	Mesleği ile ilgili mevzuatları bilir, güncel hallerini takip eder ve temel düzeyde hukuk bilgisine sahip olur.

Kanıt EÖ/B.3.2-Ek.1 Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirmede kullanılan tanımlı süreçler

Mersin Üniversitesi x Mersin Meslek Yüi x uzak4.mersin.edu x bagildegerlendirim x Mersin Üniversitesi x Mersin Üniversitesi x Microsoft Word - x + - x

Güvenli değil | mersin.edu.tr/bulut/birim_594/Mevzuat/Yonetmelik/On_Lisans_ve_Lisans_Eitim-Oretim_ve_Snav_Yonetmeli.pdf

Resmî Gazete Tarihi: 10.09.2016 Resmi Gazete Sayısı: 29827

MERSİN ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mersin Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuarı dışında kalan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam
MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesine bağlı Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Mersin Meslek Yüksekokulu ve Devlet Konservatuarı dışında kalan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans ve lisans programlarına kayıt ile eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin esasları kapsar.

Dayanak
MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar
MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;
a) Akademik Danışman: Bir öğrenciyi, üniversite hayatı süresince, kayıt, eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamı ile ilgili problemlerinde yardımcı olmak ve yönlendirmek üzere, ilgili bölüm/program başkanı tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
b) Akademik Takvim: Eğitim-öğretim dönemlerinin başlama ve bitiş tarihleri ile başvuru, kayıt ve sınav tarihleri gibi önemli tarihleri içeren takvimi,
c) Alt Birim: Birimler içinde faaliyet gösteren bölümü, anabilim dalını veya programı,

Aramak için buraya yazın

Mersin Üniversitesi 2013-2017 x Mersin Meslek Yüksekokulu x Mersin Meslek Yüksekokulu x bagildegerlendirme.pdf x Mersin Üniversitesi - Bilgi Pak: x + - x

Güvenli değil | uzak4.mersin.edu.tr/yonetmelik.php

MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
(Uzaktan Eğitim)

Anasayfa Uzaktan Eğitim v Öğrenci v Bölümler v Duyurular Akademik Takvim Ders Bilgi Paketleri Kalite v İletişim EN

Resmî Gazete Tarihi: 01.11.2016 Resmi Gazete Sayısı: 29875

MERSİN ÜNİVERSİTESİ MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖN LİSANS ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Mersin Üniversitesine bağlı olarak kurulan Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programları öğrencilerinin program/ders kayıt işlemlerinde, öğretimin düzenlenmesinde, ders geçme ve sınavlarda uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam
MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Mersin Üniversitesi Mersin Meslek Yüksekokulu uzaktan öğretim programlarında ders kayıt işlemleri, muafiyet ve sınavlarda uygulanacak hükümlerle genel hükümleri kapsar.

va.tavlik.to.bekleni

Şimdi bir operatör ile canlı sohbet edin!

Çevrim içi

Aramak için buraya yazın

16:05 10.12.2020

Kanıt EÖ/B.3.2-Ek-2 Ders bilgi paketinde gösterimi



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (UZAKTAN ÖĞRETİM)

048-1008	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE GİRİŞ				
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	048-1008	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE GİRİŞ	2	2	3

Dersin Dili:

Türkçe

Dersin Düzeyi:

Meslek Yüksekokulu

Dersin Staj Durumu:

Yok

Bölümü/Programı:

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (UZAKTAN ÖĞRETİM)

Dersin Türü:

Zorunlu

Dersin Amacı:

İş Sağlığı ve Güvenliğine Giriş dersimizin amacı, öğrencilerimizin iş sağlığı ve güvenliği kavramının dünyadaki ve ülkemizdeki tarihsel gelişimi ile günümüz uygulamaları ve ilkeleri hakkında bilgi sahibi olmalarıdır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

İş sağlığı ve güvenliği tarihçesi ve günümüz uygulamaları, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İş sağlığı ve güvenliği uygulama ilkeleri, İşyerinde risk önleme kültürü, Güvenlik kültürünün önemi ve günlük yaşamdaki yeri, Güvenlik kültürünün oluşturulması ve devamının sağlanması, İSGB, OSGB ve TSM⁺ lerin kuruluş amacı, yapısı, çalışanları, iş güvenliği uzmanının ve işyeri hekimlerinin nitelikleri, görevlendirilmeleri, yetki ve sorumlulukları

Ön Koşulları:

Dersin Koordinatörü:

Yok

Dersi Veren:

Öğr.Gör. DERYA USANMAZ deryausanmaz@mersin.edu.tr

Dersin Yardımcıları:

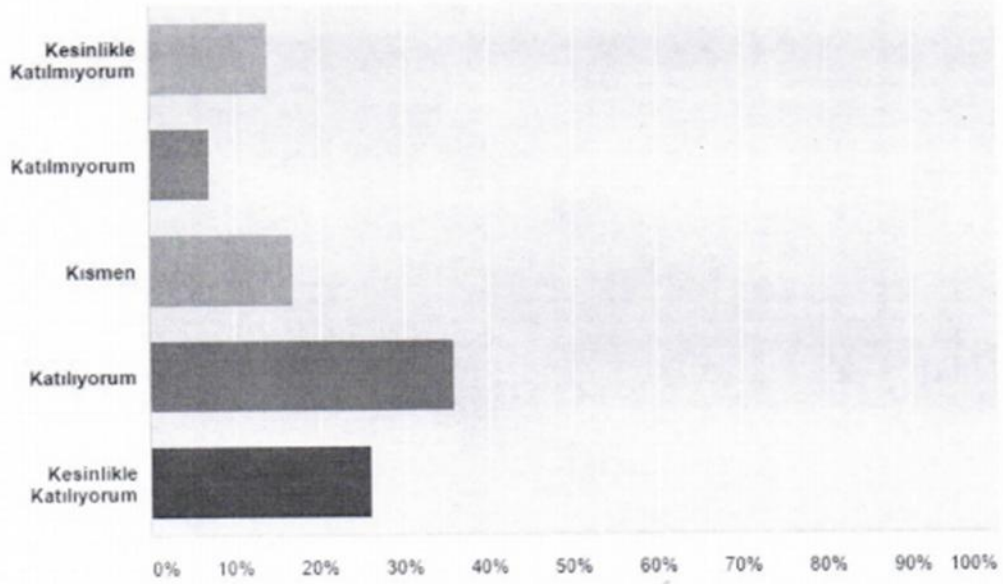
Yok

Dersin Kaynakları	
Ders Notları	: Uzaktan Eğitim Ders Kitabı
Kaynakları	: 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
Dokümanlar	: http://ueys.mersin.edu.tr/login/index.php
Ödevler	: http://ueys.mersin.edu.tr/login/index.php
Sınavlar	: http://ueys.mersin.edu.tr/login/index.php

Ders Yapısı			
Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	: 10	Fen Bilimleri	: 10
Mühendislik Tasarımı	: 10	Sağlık Bilimleri	: 10
Sosyal Bilimler	: 10	Alan Bilgisi	: 50

Canlı dersleri izlemeyi faydalı buluyorum.

Yanıtlanan: 100 Atlanan: 0



Yanıt Seçenekleri	Yanıtlar
Kesinlikle Katılmıyorum	%14,00 14
Katılmıyorum	%7,00 7
Kısım	%17,00 17
Katılıyorum	%36,00 36
Kesinlikle Katılıyorum	%26,00 26
Toplam	100

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

Madde 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Mersin Üniversitesi öğrencilerine verilecek öğrenci danışmanlık hizmetinin amacına, faaliyet alanlarına, işleyişine, yönetim organlarına ve görevlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi öğrencilerine verilecek öğrenci danışmanlık hizmetinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve görevlerine, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 22 nci maddesinin (c) bendi ile Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin danışmanlığa ilişkin maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Mersin Üniversitesini,
- b) Rektörlük: Üniversite Rektörlüğünü,
- c) Fakülte/Yüksekokul: Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- ç) Dekan/Müdür: Fakültelerde dekanı, yüksekokul ve meslek yüksekokullarda müdürü,
- d) Bölüm: Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının bölümlerini,
- e) Danışmanlar Kurulu: Bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren fakültelerde dekan, yüksekokul ve meslek yüksekokullarda müdür; birden çok program uygulayan fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında ilgili bölüm başkanının başkanlığında bölümdeki öğrenci danışmanları ve öğrenci temsilcilerinden oluşan kurulu,
- f) Danışman: Her sınıf için birden çok program uygulayan fakülte/yüksekokulda bölümün öğretim elemanları arasından ilgili bölüm başkanlığının önerisi ile; bir eğitim programı uygulayarak tek tür diploma veren fakültede/yüksekokulda fakültenin/yüksekokulun öğretim elemanları arasından dekanın/müdürün önerisi ile fakülte/yüksekokul yönetim kurulu tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- g) Sınıf Öğrenci Temsilcisi: Üniversitede ön lisans ve lisans düzeyinde öğretim yapılan fakülte ve yüksekokulların her sınıfında kayıtlı öğrencilerin kendi aralarında bir yıl süre ile eğitim-öğretim yılının ilk iki haftası içinde seçtiği birer öğrenciyi, ifade eder.

[Kanıt EÖ/B.3.4-Ek.2 Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar](#)

2021-2022 Güz

Öğr.Gör. DERYA USANMAZ

Gönderici Tipi

Danışmanlık Yapılan Öğrencilerin Gönderdiği Mesajlar

Durumu

Okunmuş Mesajlar

Tarih Aralığı

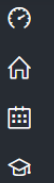
15.09.2021 / 14.12.2021

Listele

Yeni Mesaj

Gönderen	Konu	Tarih
Danışmanlık:19048048 HARUN EMRE ÖZAKÇAOĞLU	sınav	04.12.2021 17:14
Danışmanlık:21660260004 ŞÜKRÜ ÖZTÜRK	muaf dersler	16.09.2021 11:37

2 - 1/1



Öğr.Gör. DERYA USANMAZ

Mesajlar

Yeni ileti



MAHMUT ÇELİK

hocam dersleri izleyemiyorum sistemde mi sıkıntı var

1



FIKRET TUREDI

İlginize Bende teşekkür hocam. Kolay gelsin. İyi dersler



ONUR BASTACIOĞLU

Tamam hocam



ABDULKERİM PAKSOY

Tamam hocam tesekkur ederim.

DERSLERİN GENEL GÖRÜNÜMÜ

Zaman Tablosu

Dersler

Süren Dersler

Gelecek Dersler

Staj defteri hakkında  Gelen Kutusu x



Burcu Kılınç

Hocam staj defterimi cuma günü aras kargo ile gönderdim. Elinize ulaştı mı acaba bilginiz var mı?

17 Kasım Çar 13:10



Derya Usanmaz <usanmazderya@gmail.com>

Alıcı: Burcu

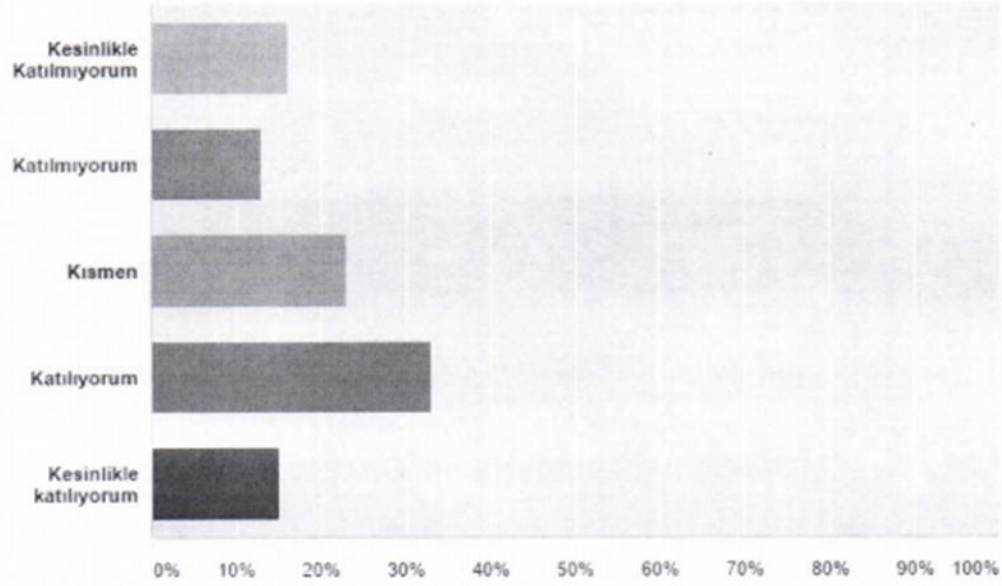
Pazartesi günü hepsini kontrol edeceğim kargo teslim etti ise sorun yok demektir

17 Kas 2021 Çar 13:10 tarihinde Burcu Kılınç <burcukilinc2309@gmail.com> şunu yazdı:

Kanıt EÖ/B.3.4-Ek.3 Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar

Ders dokümanlarını anlaşılır buluyorum.

Yanıtlanan: 100 Atlanan: 0



it Seçenekleri	Yanıtlar	
Kesinlikle Katılmıyorum	%16,00	16
Katılmıyorum	%13,00	13
Kısmen	%23,00	23
Katılıyorum	%33,00	33
Kesinlikle katılıyorum	%15,00	15
am		100



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK YÜKSELTİLME VE ATANMA ÖLÇÜTLERİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1 - Mersin Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri'nin amacı, Mersin Üniversitesi öğretim üyelerinin yükseltme ve atanmalarında aranacak koşulları belirleyerek, akademik birimlerinin kadro gereksinimlerinin hedefler ve öncelikler doğrultusunda karşılanması; Üniversitenin Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulu ve Rektörlüğe bağlı bölümlerde akademik kadrolara başvuracak olan adaylar hakkında daha sağlıklı karar verebilmek, başvurularla ilgili rapor veren öğretim üyelerine, atamaya yetkili amir ve kurullara kolaylık ve değerlendirmelerde birliktelik sağlamak, diğer taraftan adayların kendilerini hazırlamalarını ve durumlarını değerlendirmelerini kolaylaştırmak, bilimsel çalışmaları teşvik etmek ve öğretim üyelerinin kendilerini bilimsel rekabet ortamı içerisinde yer almaya hazır hissetmelerini sağlamaktır.

Kanıt EÖ/B.4.2-Ek.1 Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar

SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

İsim	Soyad	Unvan
İSTİFA	TUMAY	TABİP
İTİCE	ÇİL	ÖĞR.GÖR.
İNGÖR	KAYA	ÖĞR.GÖR.
İHMET	ÇİĞER	ÖĞR.GÖR.
İSİM	PINAR	ÖĞR.GÖR.
YLA	BAHAR	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ
RYA	USANMAZ	ÖĞR.GÖR.
JEM	YILDIZ	TABİP

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ PROGRAMI
9-10-11 HAZİRAN 2021

FEN BİLİMLERİ- SAĞLIK BİLİMLERİ GRUBU (FSB) 246 KATILIMCI								
Çarşamba			Perşembe			Cuma		
A GRUBU 84 KATILIMCI	B GRUBU 84 KATILIMCI	C GRUBU 84 KATILIMCI	A GRUBU 84 KATILIMCI	B GRUBU 84 KATILIMCI	C GRUBU 84 KATILIMCI	A GRUBU 84 KATILIMCI	B GRUBU 84 KATILIMCI	C
Öğrenci Merkezli Ders Tasarımı	Öğrenci Merkezli Ders Tasarımı	Öğrenci Merkezli Ders Tasarımı	Ölçme-Değerlendirme	Ölçme-Değerlendirme	Ölçme-Değerlendirme	Öğretimde Bilgi İletişim Tek. Kul.	Öğretimde Bilgi İletişim Tek. Kul.	Öğretimde Bilgi İletişim Tek. Kul.
FSB001-A	FSB001-B	FSB001-C	FSB002-A	FSB002-B	FSB002-C	FSB003-A	FSB003-B	FSB003-C
Doç. Dr. Cenik Akay	Doç. Dr. Sedat Kanadık	Doç. Dr. Fazilet Karakuş	Doç. Dr. Önder Sünbül	Doç. Dr. N. Bilge Uzun	Doç. Dr. Hüseyin Selvi	Anş. Gör. Dr. Uluk Tuğtekin	Anş. Gör. Dr. Uluk Tuğtekin	Öğr. Gör. Dr. Durgun
8.30-10.00	0.30-12.00	8.30-10.00	8.00-10.30	9.30-12.00	8.00-10.30	8.30-11.00	1.30-14.00	8.30-11.00
Özel Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Özel Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Özel Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Öğrenci Motivasyonu ve İletişim	Öğrenci Motivasyonu ve İletişim	Öğrenci Motivasyonu ve İletişim	Sınıf Yönetiminde Yeni Yaklaşımlar	Sınıf Yönetiminde Yeni Yaklaşımlar	Sınıf Yönetiminde Yeni Yaklaşımlar
FSB004-A	FSB004-B	FSB004-C	FSB005-A	FSB005-B	FSB005-C	FSB006-A	FSB006-B	FSB006-C
Doç. Dr. Hikmet Sürme	Dr. Öğr. Üyesi Gülsüm Gök	Dr. Öğr. Üyesi Feride Ercaş Yalman	Dr. Öğr. Üyesi Nuran Çiçek	Prof. Dr. Mehmet Gündoğdu	Prof. Dr. Cem Ali Göz	Prof. Dr. Binali Tunç	Doç. Dr. Yusuf İnandı	Doç. Dr.
0.10-12.10	3.00-15.00	0.10-12.10	0.40-12.10	3.00-14.30	0.40-12.10	1.10-12.40	4.10-16.40	1.10-12.10



MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı
Hizmetiçi Eğitim Şube Müdürlüğü

Sayı : E-97454105-774.01.01-1661726
Konu : Eğitimcilerin Eğitimi

03.06.2021

DAĞITIM YERLERİNE

Personel Daire Başkanlığı tarafından 2021 yılında yapılması planlanan ve Eğitim Fakültesi tarafından koordine edilen "Eğiticilerin Eğitimi" programı 07-11 Haziran 2021 tarihleri arasında Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Sistemi üzerinden yapılacak olup, 5 (beş) gün sürecektir. Söz konusu eğitim programına katılması planlanan eğitimcilerinize ait liste ile eğitim programı ve Uzaktan Eğitim Sistemine ait teknik detaylar ekte gönderilmektedir.

Bilgilerinizi ve 07-11 Haziran 2021 tarihleri arasında düzenlenecek olan "Eğiticilerin Eğitimi" Programına katılım zorunlu olup, katılması planlanan eğitimcilere konunun tebliğ edilmesi, geçerli mazereti (sağlık, bilimsel etkinlik vb.) bulunan ve bu nedenle "Eğiticilerin Eğitimi" Programına katılamayacak olan eğiticinin Rektörlüğümüze bildirilmesi hususunda, gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Erol YAŞAR
Rektör Yardımcısı

Ek:

-İsim Listesi, program, Uzaktan Eğitim Sistemine ait teknik detaylar

Dağıtım:

Sağlık Araştırma ve Uygulama Hastanesi Başhekimliğine
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Mersin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü (Uzaktan Eğitim)
Mut Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne
İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğüne

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Je Doğrulama Kodu: D7BC921C-47E0-4F64-B299-7E251ECF4F3B

Belge Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/merisinuni-ebys>

rs: MEÜ Çiftlikköy Kampüsü 33110-Yenişehir/MERSİN

fon No: 3243600001/35047 Faks No: 3243610092

eta: zelihak@mersin.edu.tr İnternet Adresi: www.mersin.edu.tr

* A Adresi:

Ayrıntılı bilgi için: Zeliha KANMAZ KILIÇ

Tekniker

Telefon No: 3243600001/35047



Kanıt EÖ/B.5.1-Ek.1 Mersin Üniversitesi Kütüphanesi Öğrenme kaynaklarına erişim

The screenshot displays the Mersin University Library website. The browser's address bar shows the URL kutuphane.mersin.edu.tr. The website's header includes the Mersin University logo and the text "Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı". A navigation menu is visible with options: ANASAYFA, BAŞKANLIK, BİRİMLER, E-KAYNAKLAR (highlighted), PANO, AÇIK ERIŞİM, KALİTE, and DİLEK VE ÖNERİ FORMU. Below the menu, there is a search interface with a dropdown menu for "Tüm" (All) and "E-Dergiler" (E-Journals). The search bar contains the text "Uzaktan Eğitim" and "Bağlantılar". The search results section shows a list of items with icons and titles, including "Uzaktan Eğitim Ayarları", "Kitap İadeleri Hakkında Önemli Duyuru", "Kitap İadeleri Hakkında", "İSAM Türkiye Diyanet Vakfı İslam Araştırmaları Merkezi Veritabanları", and "Tüm Haberler". The website also features a "Haberler" (News) section and a "Duyurular" (Announcements) section. The footer includes logos for "Turcademy", "ProQuest", and "Rosetta Stone". The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as 10.12.2020, 20:49.

Kanıt EÖ/B.5.1-Ek.2 Mersin Meslek Yüksekokulu Uzaktan Öğretim Sistemi E-öğrenme uygulamaları

DERSLERİN GENEL GÖRÜNÜMÜ

Zaman Tablosu

Dersler

Süren Dersler

Gelecek Dersler

Geçmiş Dersler



4483019-EV CİHAZLARI-A Şubesi 21G



422-1016-ÖLÇME TEKNİĞİ-A Şubesi 21G



048-3002-RİSK YÖNETİMİ VE DEĞERLENDİRMESİ I-A Şubesi 21G



048-1008-İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNE GİRİŞ-A Şubesi 21G

Kontrol paneli

Derslerim

MMYO

21-22 GUZ DONEMI

Elektronik Teknolojisi

1240232682



Duyurular



VİZE SINAVI

Başarılar dilerim.

27 Eylül- 3 Ekim



OLC101 ÖLÇME TEKNİĞİ

Değerli Öğrencilerimiz;

OLC101 ÖLÇME TEKNİĞİ dersini bu ders kitabımızdan işleyeceğiz.



1.Hafta-Ölçme Ve Ölçü Birimleri

Kanıt EÖ/B.6.1-Ek.1 Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu kararları



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM FORMU



Sayfa No: 1 / 1

Toplantının Konusu	MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜMÜ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ PROGRAMI PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONU HAZIRLIK ÇALIŞMALARI
Tarihi ve Saati	26.10.2021 10.30
Yeri	Zoom (Online Toplantı)

S. No	Adı Soyadı	Birimi	Görevi	İmza
1	Öğr.Gör.Derya USANMAZ	Mersin MYO	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölüm Başkanı	
2	Öğr.Gör.Saadet ÖZDEMİR ARSAKAY	Mersin MYO	Üye (Bölümde Görevli Öğretim Elemanı)	
3	Öğr.Gör.Aslıhan TOYOĞLU	Mersin MYO	Üye (Bölümde Görevli Öğretim Elemanı)	
4	Prof.Dr.Zeki YARAR	Mersin Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürü	Üye (Sektör Temsilcisi)	Online Katılım
5	Öğr.Gör.Sabri KALKAN	Toros Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı	Üye (Sektör Temsilcisi)	Online Katılım
6	Nazan ÖZDEMİR	ASADAĞ Ortak Sağlık ve Güvenlik Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Limenid Şirketi İliyardım Eğitim Merkezi Mesul Müdürü Çukurova/ADANA	Üye (Mezun Öğrenci)	Online Katılım
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
KALİTE YÖNETİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
TOPLANTI TUTANAĞI



Tarih : 26.10.2021
Saat : 10.30-11.00
Yer : ZOOM (online katılımlı)

KARARLAR: Mersin Meslek Yüksekokulu Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü İş Sağlığı ve Güvenliği Programı için 26.12.2019 tarihinde oluşturulan ve Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Periyodik İş ve İşlemler Listesi' nin 19. Maddesinde yer alan Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu çalışmalarının 3. si olan bu toplantı, İş Sağlığı ve Güvenliği önlisans programının eğitim-öğretim ihtiyaçlarının, hedeflerinin ve ders öğrenme kazanımlarının değerlendirilmesi ve yapılacak çalışmalar ışığında güncellenmesi amacıyla düzenlenmiştir.

Programımız, 11.05.2016 tarih ve 75850160-104.01.02.04-27835 sayılı YÖK Kararına göre 2016-2017 eğitim-öğretim yılında Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 100 öğrenci kontenjanı ile eğitime başlanmıştır. 2020-2021 eğitim-öğretim yılında 90 öğrenci kontenjanı bulunmakta olup %100 doluluk sağlanmıştır.

Mersin Meslek Yüksekokulu İş Sağlığı ve Güvenliği Önlisans Programı Amacı: çalışma hayatında maruz kalabileceğimiz iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili yasal mevzuatları ve teknolojik gelişmeleri takip edebilen, çalışma alanında değişen mevzuatlara bağlı olarak gerekli düzenlemeleri yapabilen, risk değerlendirmesi ve acil eylem planları hazırlayabilen, ekip çalışması ve etkin iletişim konularında yeterli bilgi ve beceriye sahip, mesleki etik kurallara uygun davranan, sorumluluk bilinci ve analitik düşünce gücü gelişmiş bireyler yetiştirmektir.

Bu toplantıda görüşülmüş konular ve alınan kararlar şunlardır:

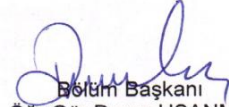
1- Bir önceki toplantıda alınan kararlar gözden geçirildi.
Bölümümüz İş Sağlığı ve Güvenliği Programında dönemin son haftasında öğrenci iş yükü anketleri ve Öğrenci Ders Değerlendirme Anketlerinin UEYS üzerinden uygulanmasına karar verildi. Ankette MEÜ.EÖ.FR-238/00 ve MEÜ.KY.FR-044/03 numaralı Kalite Yönetim Sistemi' ne tanımlı formların kullanılmasına karar verildi.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
KALİTE YÖNETİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
TOPLANTI TUTANAĞI



2- Üçüncü dönem seçmeli derslerinden İSG213 ACIL DURUM YÖNETİMİ ders içeriğinin 01.10.2021 tarihinde güncellenen "İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelikte Değişik Yapılmasına Daire Yönetmelik" hükümlerine göre yeniden düzenlenmesine karar verildi.


Bölüm Başkanı
Öğr. Gör. Derya USANMAZ


Üye
Öğr. Gör. Saadet ÖZDEMİR
ARSAKAY


Üye
Öğr. Gör. Aslıhan TOYOĞLU

Üye
Prof. Dr. Zeki YARAR
(Online Katılım)

Üye
Öğr. Gör. Sabri KALKAN
(Online Katılım)

Üye
Nazan ÖZDEMİR
(Online Katılım)

T.C
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
MEZUN İZLEME KOMİSYONU ÇALIŞMALARI RAPORU

Tarih: 28.08.2020

Mersin Meslek Yüksekokulu Mezun İzleme Komisyonu, 22.01.2020 tarihinde kurulmuş olup, MEÜ. Kalite Güvencesi Periyodik İş ve İşlemler Listesi Md.24 gereği, her yarı yıl sonu itibariyle mezun öğrencilerin durumunu değerlendirme, izleme, geliştirme ve raporlama çalışmalarını yürütmekle görevlidir. Mersin Üniversitesi, son yıllarda gerçekleştirmiş olduğu çalışmalarla, kalite güvencesi felsefesine verdiği önemi ve eğitim-öğretim sisteminin rekabet edebilirliğini artırmaya ilişkin kararlılığını göstermiştir.

Günümüz dünyasının sosyo-ekonomik ve teknolojik koşulları, eğitim kurumlarının klasik işlevlerinin ötesinde bazı yeni işlevleri de yürütmesini ve böylece yetiştirilme sürecindeki çocukların ve gençlerin daha farklı düzlemlerde ve daha yakından desteklenebilmesini gerekli ve zorunlu kılmaktadır. Özellikle teknolojik dönüşümlerin olanaklı kıldığı bilgisayar ve web sistemlerinin sağladığı koşulların hem uzaktan eğitim modeli hem de e-ortam çerçevesinde etkin biçimde değerlendirilmesi hedeflenmelidir. Bu bağlamda, Mersin Üni.'nin mezun izleme süreçleriyle hedeflediği noktalara ulaşabilme yönündeki çalışmaları devam etmekte olup, önceki yıllarda Mezunlar Derneği aracılığıyla yürütülen etkinliklere ek olarak, üniversite bünyesindeki tüm fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu mezunlarının bilgilerinin toplanmasını sağlayan bir web sitesi oluşturulmuştur. Ayrıca, tüm akademik birimlerde mezun izleme komisyonlarının oluşturulması yoluyla, alt birimlerin bu sürece doğrudan katılması sağlanmıştır. Henüz yeni bir oluşum sürecinin devam etmesine ek olarak, Kovid-19 salgınının yol açtığı sosyo-ekonomik ve toplumsal krizlerin olumsuz etkileri bu süreçleri aksatmıştır.



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM FORMU



Sayfa No: 1 / 1

Toplantının Konusu	MEZUN İZLEME ÇALIŞMALARININ BAŞLATILMASI
Tarihi ve Saati	28/08/2020 -10:00
Yeri	Online

S. No	Adı Soyadı	Birimi	Görevi	İmza
1	Prof. Dr. Serkan ŞENDAĞ	MERSİN MYO	Birim Yöneticisi:	
2	Prof. Dr. Necmiye CANACANKATAN	MERSİN MYO	Bölüm Başkanı	
3	Prof. Dr. Y. Gürhan TOPÇU	MERSİN MYO	Bölüm Başkanı	
4	Doç Dr. Zehra ALAKOÇ BURMA	MERSİN MYO	Bölüm Başkanı	
5	Dr. Öğr. Üyesi Zafer ÖZER	MERSİN MYO	Bölüm Başkanı	
6	Dr. Öğr. Üyesi Hatice YILDIRIM YAROĞLU	MERSİN MYO	Bölüm Başkanı	
7	Öğr. Gör. İbrahim USANMAZ	MERSİN MYO	Bölüm Başkanı	
8	Öğr. Gör. Derya USANMAZ	MERSİN MYO	Bölüm Başkanı	
9				

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
MERSİN MESLEK YÜKSEKOKULU
MEZUN İZLEME KOMİSYONU ÇALIŞMALARI RAPORU

Tarih: 28.08.2020

Mersin Meslek Yüksekokulu Mezun İzleme Komisyonu, 22.01.2020 tarihinde kurulmuş olup, MEÜ. Kalite Güvencesi Periyodik İş ve İşlemler Listesi Md.24 gereği, her yarı yıl sonu itibarıyla mezun öğrencilerin durumunu değerlendirme, izleme, geliştirme ve raporlama çalışmalarını yürütmekle görevlidir. Mersin Üniversitesi, son yıllarda gerçekleştirmiş olduğu çalışmalarla, kalite güvencesi felsefesine verdiği önemi ve eğitim-öğretim sisteminin rekabet edebilirliğini artırmaya ilişkin kararlılığını göstermiştir.

Günümüz dünyasının sosyo-ekonomik ve teknolojik koşulları, eğitim kurumlarının klasik işlevlerinin ötesinde bazı yeni işlevleri de yürütmesini ve böylece yetiştirilme sürecindeki çocukların ve gençlerin daha farklı düzlemlerde ve daha yakından desteklenebilmesini gerekli ve zorunlu kılmaktadır. Özellikle teknolojik dönüşümlerin olanaklı kıldığı bilgisayar ve web sistemlerinin sağladığı koşulların hem uzaktan eğitim modeli hem de e-ortam çerçevesinde etkin biçimde değerlendirilmesi hedeflenmelidir. Bu bağlamda, Mersin Üni.'nin mezun izleme süreçleriyle hedeflediği noktalara ulaşabilme yönündeki çalışmaları devam etmekte olup, önceki yıllarda Mezunlar Derneği aracılığıyla yürütülen etkinliklere ek olarak, üniversite bünyesindeki tüm fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu mezunlarının bilgilerinin toplanmasını sağlayan bir web sitesi oluşturulmuştur. Ayrıca, tüm akademik birimlerde mezun izleme komisyonlarının oluşturulması yoluyla, alt birimlerin bu sürece doğrudan katılması sağlanmıştır. Henüz yeni bir oluşum sürecinin devam etmesine ek olarak, Covid-19 salgınının yol açtığı sosyo-ekonomik ve toplumsal krizlerin olumsuz etkileri bu süreçleri aksatmıştır.