



2024 Yılı

Bölüm İç Değerlendirme Raporu

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Veterinerlik Bölümü

Çiftlikköy Yerleşkesi

Mersin

19/12 / 2024

İÇİNDEKİLER

ÖZET	2
KURUM HAKKINDA BİLGİLER	
1. İletişim Bilgileri.....	
2. Tarihsel Gelişimi.....	
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	
4. Organizasyon Yapısı.....	
5. İyileştirme Alanları.....	
YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE ALINAN BAŞLIKLAR...	
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	
A.1. Liderlik ve Kalite.....	
A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar.....	
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler.....	
A.3. Paydaş Katılımı.....	
A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	
A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri.....	
A.3.3. Mezun ilişkileri yönetimi.....	
A.4. Uluslararasılaşma.....	
A.4.1. Uluslararasılaşma performansı.....	
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi.....	
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu.....	
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....	
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....	
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme).....	
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri.....	
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi.....	
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma.....	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları.....	
B.3.2. Akademik destek hizmetleri.....	
B.3.3. Dezavantajlı gruplar.....	
B.4. Öğretim Kadrosu.....	
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.....	
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi.....	
C. TOPLUMSAL KATKI	
C. 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	
C.1.1. Kaynaklar.....	
C.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	
C.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi.....	
SONUÇ ve DEĞERLENDİRME	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....

Lütfen “İçindekiler” Bölümünde Yazılı Olanlar İle Aşağıda Yer Alan “Yökak Dereceli Değerlendirme Anahtarı Kullanılarak Ele Alınan Başlıklar” Bölümü’ndeki Başlıkların Birbiri İle Uyuşmasına Dikkat Ediniz.

Lütfen Özellikle Sayfa Numaralarının İçindekiler Bölümünde Doğru Gösterimine Dikkat Ediniz.

ÖZET

(Lütfen bilgilendirme amaçlı MAVİ ile yazılmış olan bütün yazıları siliniz.)

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Kurumun öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.

HAZIRLAYACAĞINIZ RAPORDA “KURUM” KELİMESİ GEÇMEKTEDİR. BURADA KURUM DERKEN SİZİN BİRİMİNİZ/BÖLÜMÜNÜZ KASDEDİLMEKTEDİR. RAPORDA İLGİLİ YERLERİ DOLDURURKEN BUNU GÖZÖNÜNDE BULUNDURMANIZ GEREKMEKTEDİR.

KURUM = SİZİN BİRİMİNİZ/BÖLÜMÜNÜZ

Kurum Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Değerlendirme takımının KİDR değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyon Başkanının (Rektör ya da ilgili Rektör Yardımcısı) iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

2. Tarihsel Gelişimi

Laborant ve Veteriner Sağlık Programı; Mersin Üniversitesi Teknik Bilimler Yüksekokulu Veterinerlik Bölümü altında 2016 yılında açılmış olup iki senedir (örgün ve gece olmak üzere) öğrenci almaktadır. Laborant ve Veteriner Sağlık Programının öğretim dili Türkçe'dir ve hazırlık sınıfı bulunmamaktadır. Programdan mezun olan öğrenciler Laborant ve Veteriner Sağlık Teknikeri unvanı alacaktır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Bu program sayesinde öğrenciler laboratuvar donanımlarının düzenli çalışmasını sağlamak ve etkin olarak kullanabilmek; laboratuvar hijyen ve güvenliğini bilinçli bir şekilde uygulamak, mikrobiyolojik, biyokimyasal, parazitolojik, patolojik ve yem numuneleri almak, işlemek ve gerekli testleri uygulamak; hayvan hastanelerinde, özel veteriner kliniklerinde ve çiftliklerde veteriner hekim yardımcısı olarak hijyen, bakım ve sağlık hizmetlerini uygulamak, salgın, bulaşıcı ve zoonoz hastalıklardan korunma ile ilgili ölçümleri uygulamak, hayvanların doğru bakım ve beslenmesini sağlamak; veteriner hekimin önerdiği tedavi protokollerini uygulayabilmek, mesleki ve toplumsal etik değerlere ve konusunda bilimsel formasyona sahip olmak ve takım çalışması yapabilmek konularında yeterli bilgi ve beceriye sahip olabileceklerdir.

4. Organizasyon Yapısı

Mezun olan öğrencilerin istihdamı, mersin ve çevre illerde bulunan hayvancılık işletmeleri, yem fabrikaları, Tarım İşletmeleri, Özel Veteriner Hekim Muayenehaneleridir. Bu program sayesinde öğrenciler laboratuvar donanımlarının düzenli çalışmasını sağlamak ve etkin olarak kullanabilmek; laboratuvar hijyen ve güvenliğini bilinçli bir şekilde uygulamak, mikrobiyolojik, biyokimyasal, parazitolojik, patolojik ve yem numuneleri almak, işlemek ve gerekli testleri uygulamak; hayvan hastanelerinde, özel veteriner kliniklerinde ve çiftliklerde veteriner hekim yardımcısı olarak hijyen, bakım ve sağlık hizmetlerini uygulamak, salgın, bulaşıcı ve zoonoz hastalıklardan korunma ile ilgili ölçümleri uygulamak, hayvanların doğru bakım ve beslenmesini sağlamak; veteriner hekimin önerdiği tedavi protokollerini uygulayabilmek, mesleki ve toplumsal etik değerlere ve konusunda bilimsel formasyona sahip olmak ve takım çalışması yapabilmek konularında yeterli bilgi ve beceriye sahip olabileceklerdir.

5. İyileştirme Alanları

Bölümümü

YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI KULLANILARAK ELE ALINAN BAŞLIKLAR				
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE				
A.1. Liderlik ve Kalite				
<u>A.1.1. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u>				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5

☐	☒ A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE ☐			☐
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar Kurumda tanımlanmış bir iç kalite güvencesi bulunmamaktadır.	A.2.1 Misyon, vizyon ve politikalar Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve politikaları tanımlanmıştır.	A.2.2 İç kalite güvencesi sistemi İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak işletilmektedir.	A.2.3 İç kalite güvencesi mekanizmaları İç kalite güvencesi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	A.2.4 İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)	1	2	3	4
Kanıtlar ☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar • Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri • İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar • Bilgi Yönetim Sistemi • Kurumsal Risk Yönetim Planı • Geri bildirim yöntemleri • Paydaş katılımına ilişkin belgeler • Yıllık izleme ve iyileştirme raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirildiği özgün uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE		
Kanıtlar		
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar		
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler		
Misyon ve vizyon		
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirilme (Politika belgeleri ile ilgili politika belgesi ile ilgili eğitim de içermelidir)		
Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler	5	
Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu)		
- Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar		

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE				
Kurumun stratejik planı	Kurumun ilanı	Kurumun uyguladığı	Kurum uyguladığı	İçselleştirilmiş,
A.3. Paydaş Katılımı	edilmiş bir stratejik planı	tüm birimleri tarafından	stratejik planı izlemekte ve ilgili	sistematiik, sürdürülebilir ve
A.3.1. İç ve dış paydaş katılımı	bulunmaktadır.	benimsenmiş ve paydaşlarınca	paydaşlarla birlikte değerlendirerek	örnek gösterilebilir uygulamalar
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)		bilinen stratejik planı ve bu planıyla	gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	bulunmaktadır.
1	2	3	4	5
☐	☐	uyumlu ☐	☒	☐
Kurumun iç kalite	Kurumda kalite	Tüm süreçlerdeki uygulamaları vardır.	Paydaş katılımı	İçselleştirilmiş,
Güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmaları ilanı geliştirmek, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içselleştirmek (stratejiler, strateji belgesi vb.) ve dokümanların geliştirilme süreci	güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve	PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere	mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı	sistematiik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar
- Kurumun stratejik planına, planlama, paydaş katılımını gösteren kanıtlar - Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren önerilerini içeren kapsayacak şekilde	- Kurumun stratejik planına, planlama, paydaş katılımını gösteren kanıtlar - Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren önerilerini içeren kapsayacak şekilde	- Kurumun stratejik planına, planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış - Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren önerilerini içeren kapsayacak şekilde	- Kurumun stratejik planına, planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış - Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren önerilerini içeren kapsayacak şekilde	- Kurumun stratejik planına, planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış - Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren önerilerini içeren kapsayacak şekilde
- uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

	planlamalar	A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE		
A.3. Paydaş Katılımı	bulunmaktadır.			
A.3.2. Öğrenci geri bildirimleri				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐

Kanıtlar

- Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar
- Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)
- Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler
- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

A- LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE				
Kurumda öğrenci geri	Kurumda öğretim	Programlarda	Tüm programlarda	İçselleştirilmiş,
B.3. Paydaş Katılımı	süreçlerine ilişkin	genelinde öğrenci	öğrenci geri	sistematiK,
A.3.3. Mevzuat ilişkileri yönetimi	öğrencilerin	geri bildirimleri (her	bildirimlerinin	sürdürülebilir ve
mekanizmalar	geri bildirimlerinin	yarıyıl ya da her	alınmasına ilişkin	örnek gösterilebilir
A.4. Öğrenim Kalite Değerlendirmesi (Kurumla ilgili kuralları izleyiniz)	öğretim elemanı,	sonunda)	izlenmekte ve	bulunmaktadır.
1	program öğrenci iş	alınmaktadır.	öğrenci katılımına	
☐	yuku vb.)		dayalı biçimde	
	alınmasına ilişkin		iyileştirilmektedir.	
	ilke ve kurallar		Geri bildirim	
	oluşturulmuştur.		sonuçları karar	
			alma süreçlerine	
			yansıtılmaktadır.	
Kanıtlar • Öğrenci geri bildirim elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE				
Kurumda mezun izleme	Programların amaç ve hedeflerine	Kurumda bir	Mezun izleme	İçselleştirilmiş,
4.4.1.1. Kurumlararasılaşma	ve hedeflerine	programların	sistemi	sistemati,
4.4.1.1. Kurumlararasılaşma performansı	ulaşılmadığının	genelinde mezun	uygulamaları	sürdürülebilir ve
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutuğu işaretleyiniz)		izleme sistemi	izlenmekte ve	örnek gösterilebilir
1	amacıyla bir mezun	3	ihtiyaçlar	uygulamalar
☐	izleme sisteminde	☐	doğrultusunda	bulunmaktadır.
	ilişkin planlama		programlarında	
	bulunmaktadır.		güncellemeler	
			yapılmaktadır.	
Kanıtlar • Mezun izleme sisteminin özellikleri • Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi • Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları • Mezun geri bildirimler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM				
Kurumda	Kurumda	Kurumda	Kurumda	İçselleştirilmiş,
B1.1.1. Programın Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	B1.1.2. Programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	uluslararasılaşma faaliyetleri	uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	sistematiK, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)	1	3	4	5
	☐	☒	☐	☐
Kanıtlar	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	- Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri - Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararasılaşma kapsamında düzenlenen toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.) - Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar - Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları Standart uygulamalar ve mevzuatın yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar			

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi				
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi				
Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.)				
1	2	3	4	5
Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.)	☐	☒	☐	☐
- Program amaç ve çıktıların TYC ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.) - Uzaktan-karma program tasarımı bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar) - Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar - Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılandırılmaktadır - Standart uygulamalar ve çeşitli ders uygulamalarının ihtiyaçları doğrultusunda geliştirildiği özgün yaklaşım ve uygulamaları	- Ders dağılımına ilişkin kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.) - Öğretim dengesine ilişkin kanıtlar (bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar vb.) - Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar - Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılandırılmaktadır - Standart uygulamalar ve çeşitli ders uygulamalarının ihtiyaçları doğrultusunda geliştirildiği özgün yaklaşım ve uygulamaları	- Ders dağılımına ilişkin kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.) - Öğretim dengesine ilişkin kanıtlar (bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar vb.) - Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar - Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılandırılmaktadır - Standart uygulamalar ve çeşitli ders uygulamalarının ihtiyaçları doğrultusunda geliştirildiği özgün yaklaşım ve uygulamaları	- Ders dağılımına ilişkin kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.) - Öğretim dengesine ilişkin kanıtlar (bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar vb.) - Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar - Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılandırılmaktadır - Standart uygulamalar ve çeşitli ders uygulamalarının ihtiyaçları doğrultusunda geliştirildiği özgün yaklaşım ve uygulamaları	- Ders dağılımına ilişkin kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.) - Öğretim dengesine ilişkin kanıtlar (bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar vb.) - Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar - Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılandırılmaktadır - Standart uygulamalar ve çeşitli ders uygulamalarının ihtiyaçları doğrultusunda geliştirildiği özgün yaklaşım ve uygulamaları
	derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.			

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM		
Kanıtlar		
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi		
B.1.3. Ders hazırlanırken programcıların uyumu		
İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar		
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)		
Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar	4	5
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar		

Ders kazanımları	Ders	B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	Ders kazanımlarının	İçselleştirilmiş,
Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	Ders kazanımları	Programın	program çıktılarıyla	sistematiik,
Bölge Öğrenci yüküne dayalı ders tasarımı	genelinde program	çıktılarıyla	uyumu izlenmekte	sürdürülebilir ve
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Planla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)	program çıktılarıyla	çıktılarıyla	ve	örnek gösterilebilir
1	getirilmesine ilişkin	ve ders bilgi	4	uygulamalar
☐	ilke, yöntem ve	paketleri ile	☐	bulunmaktadır.
	sınıflamaları içeren	paylaşımaktadır.		
	tanımlı süreçler			
	bulunmaktadır.			

Kanıtlar

- Kurumda, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleştireceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları
- Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi
- Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar
- Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
Dersler öğrenci iş	Öğrenci iş yükünün	Dersler öğrenci iş	Programlarda	İçselleştirilmiş,
Bütün Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Öğrenci iş yükünün	Dersler öğrenci iş	öğrenci iş yükü	sistematiik,
Bütün Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Öğrenci iş yükünün	Dersler öğrenci iş	izlenmekte ve buna	sürdürülebilir ve
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirilme (Programla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)	Öğrenci iş yükünün	Dersler öğrenci iş	göre ders tasarımı	örnek gösterilebilir
1	uygulama	uygulama	güncellenmektedir.	uygulama
☐	hareketlilik gibi	konulmuşur.	☐	bulunmaktadır.
Program çıktıların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktıların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Programların genelinde program çıktıların izlenmesine ve güncellenmesine	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de	İçselleştirilmiş, sistematiik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar
Kanıtlar	göstergeler oluşturulmuştur.	ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	alınarak güncellenmektedir.	bulunmaktadır.
- AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) - Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* - İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler - Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar - Diploma Eki - Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar - AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler) - İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.				

Kanıtlar				
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)				
Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kurulum ve uygulama örnekleri				
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri				
Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme)	2	3	4	5
Program çıktılarına ulaşıp ulaşmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi)	☐	☐	☒	☐
- Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler - Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar - Programın amaçlarına ulaşın ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler - Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir örnek gösterilebilir uygulamalar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün uygulamalar	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli öğretim yaklaşımının oluşturulduğuna dair kanıtlar uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla uygulanmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve gerekli sürdürülebilir örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	bulunmaktadır.			

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)				
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı				
Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar				
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Program ile ilgili kanıtları gösteriniz)				
Eğiticilerin eğitimi program içerisinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar				
Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar				☐
Programlarda öğrenme merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İç geliştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
Kanıtlar				
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)				
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenimlerin tanınması ve kredilendirilmesi* planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları				
Alt ölçüt Programdaki ölçme ve değerlendirme süreci ile ilgili örnekler				
Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin)				
☐	☐	☐	☒	☐
- Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığı* gösteren ders bilgi paketi örnekleri - Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar - Sınav güvenliği mekanizmaları - İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.				

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM				
Kurumda öğrenci	Kurumda öğrenci	Kurumun genelinde	Öğrenci kabulü,	İçselleştirilmiş,
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğretim ve Değerlendirme)	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğretim ve Değerlendirme)	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğretim ve Değerlendirme)	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğretim ve Değerlendirme)	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğretim ve Değerlendirme)
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma ve kredilendirilmesine	B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma ve kredilendirilmesine	B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma ve kredilendirilmesine	B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma ve kredilendirilmesine	B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma ve kredilendirilmesine
Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulanmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmektedir.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler uygulanmaktadır.
☐	☒	☒	☒	☐
Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke ve kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kural ve süreçler - Önceki öğrenmenin tanınmasında öğrenci iş yeri temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler - Uygulamaların tanınma süreçleri uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, - Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar				
Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				
* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.				

Kanıtlar		B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri			
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları			
Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kanıtlar ve belgeler ve (Puanla ilgili kriterleri işaretleyiniz)			
Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YGS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kütüphanelerinde uygulanan kriterler	☒	☒	☐
- Öğrenci iş yuku kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar			
* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.			

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM				
Kurumun eğitim-öğretim faaliyetleri için yeterli kaynakları ve akademik destek hizmetleri	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetleri için uygun nitelik ve yeterliliğe sahip (Püran ile ilgili kısıtlara göre değerlendiriniz)	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetleri için kaynaklarının yönetimi alana özgü	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
1	2 (sınıf, laboratuvar, stüdyo,	3 erişilebilirlik ve birimler arası denge	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturma ve planlamasına yönelik planları vardır.	gözetilerek gerçekleştirilmekte olup öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Kanıtlar	tanımlı ilke ve kurallar	hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar	izlenmekte ve öğrencilerin geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve iyileştirilmektedir.	
- Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar - Öğrenci el kitabı (kurumun sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) - Öğrencilerin (kütüphane, labaratuvar vb.) erişim analizleri - Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) - Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler - Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) - Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

Kanıtlar		B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri			
B.3.3. Dezavantajlı gruplar			
Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler			
Alt ölçüt ve ilgili değerlendirilme (Kudatla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)			
1	Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar	4	5
2	Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması	☐	☐
- Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar - Kariyer merkezi uygulamaları - Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar - Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları - Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar			

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
Kurumda dezavantajlı	Dezavantajlı	Dezavantajlı	Dezavantajlı	İçselleştirilmiş,
B.4 Öğretim Kadrosu olanaklarına erişimine	grupların eğitim olanaklarına	grupların eğitim olanaklarına	grupların eğitim olanaklarına	sistematiK, sürdürülebilir ve
Büyük Alanlar, yüksek ve görevlendirme kriterleri bulunmamaktadır.	erişimine ilişkin	erişimine ilişkin	erişimine yönelik	örnek gösterilebilir uygulamalar
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)			izlenmekte ve	bulunmaktadır.
1	2	3	dezavantajlı	5
☐	☐	☒	grupların görüşleri de alınarak	☐
Kurumun atama, yükseltme ve	Kurumun atama, yükseltme ve	Kurumun tüm alanlar için tanımlı	Atama, yükseltme iyileştirilmektedir. ve görevlendirme	İçselleştirilmiş, sistematiK,
Kanıtlar görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada atama özgü ihtiyaçları değerlendirilmemiştir.	ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadroğunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve	uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önemli alınmaktadır. kanıtları	sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar (Kurullarda temsil, bulunmaktadır. geliştirdiği özgün
- Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, bulunmakta ve) - Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına - Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün				

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM				
B.4. Öğretim Kadrosu		görevlendirmeleri		
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi		vb.) kullanılmaktadır.		
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutucuğu işaretleyiniz)				
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir
bulunmamaktadır. - Öğretim elemanları atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerini tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar - Akademik kadromun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders alanlarında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar - Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar	eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	uygulamalar bulunmaktadır.

C. TOPLUMSAL KATKI				
C.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı				
C.1.1. Kanıtların eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)				
Alt ölçüt Öğretim öğretilme (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)				
• Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)	☐	☒	☐	☐
- Eğiticilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar - Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar - Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar - Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

Kurumun toplumsal	Kurumun	C. TOPLUMSAL KATKI	Kurumda toplumsal	İçselleştirilmiş,
Katı Toplumsal Katkı Performansı	Toplumsal katkı	katkı kaynaklarını	katkı kaynaklarının	sistematiK,
sürdürebilmesi için	faaliyetlerini	toplumsal katkı	yeterliliğı ve	sürdürülebilir ve
2.1. Toplumsal katkı performansı	faaliyetlerini	stratejisi ve	çeşitliliğı	örnek gösterilebilir
bulunmamaktadır.	uygun nitelik ve	birimler arası	izlenmekte ve	uygulamalar
Alt ölçüt ile ilgili değerlendirme (Puanla ilgili kutuyu işaretleyiniz)	nicelik ve fiziki	dengeyi gözeterek	iyileştirilmektedir.	bulunmaktadır.
1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve	kurumda toplumsal katkı performansının	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili	İçselleştirilmiş, sistematiK, sürdürülebilir ve
değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural	izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan	paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmektedir.
• Toplumsal katkı faaliyetleri yürüten ana mekanizmalar • Toplumsal katkı faaliyetleri yürüten birimlerin birimlerinde dağılımını içeren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliğı ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiğı özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

Kanıtlar

- Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri
- Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar
- Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar
- Kurumda yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları
- Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar
- İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar
- Paydaş geri bildirimleri
- Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Bu başlık altında, birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim** ve **Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet bilgiler sunulmalıdır.

Birim ve bünyesindeki programlar, daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve birime/programa sunulmuş bir Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirilmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklamalar	Değerlendirme Yılı İtibari İle Son Üç Yılın Gösterge Değerleri		
		2022	2023	2024
1. Kurumsal Bilgiler				
1. Birimdeki Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	31 Aralık itibari ile Ön Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.	200	252	229
2. Birimdeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısını ifade etmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerin birime/bölüme ve geldikleri ülkelere göre dağılımlarını ve sayılarını gösteren kanıt belge hazırlanmalıdır.	2	3	3
3. Birimdeki Ön Lisans Mezun Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Ön Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.	75	73	-
4. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir. Personel Daire Başkanlığı tarafından yabancı uyruklu öğretim elemanlarının birim, bölüm ve geldikleri ülkelere göre dağılımlarını ve sayılarını gösteren kanıt belge hazırlanmalıdır.	0	0	0
5. Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	31 Aralık itibari ile uyuşu fark etmeksizin Öğretim Üyesi sayısını ifade etmektedir.	4	4	4
6. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	31 Aralık itibari ile uyuşu fark etmeksizin Öğretim Elemanı sayısını ifade etmektedir.		1	2
2. Kalite Güvencesi Sistemi				
1. Bölümün İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	4	5	5
2. Bölümün Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları	1	2	1
3. Erasmus Gelen Öğrenci Sayısı Sayısı		0		
4. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı		0		
5. Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı		0		
6. Erasmus Giden Öğrenci Sayısı		0		
7. Farabi Giden Öğrenci Sayısı		0		
8. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		0	0	0
9. Erasmus Gelen Öğretim Elemanı Sayısı		0	0	0
10. Mevlana Gelen Öğretim Elemanı		0	0	0
3. Eğitim ve Öğretim				
1. Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış ön lisans Programı Sayısının Birimdeki Toplam ön lisans	31 Aralık itibari ile kamuoyu ile paylaşılabilen (kurum web sitesinde yayımlanmış) Bilgi paketini tamamlamış (Bologna Süreci tamamlanmış, AKTS tanımlanmış, Ders içerikleri girilmiş vb.) aktif program sayısının toplam aktif Program sayısına oranı. Bu oran 0 ile 1 arasında	1	1	1

Program Sayısına Oranı	olmak zorundadır.			
2. Ders Veren Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında kadrolu öğretim elemanı başına düşen haftalık ders ortalaması sorulmaktadır. Örneğin 2019 yılı (raporu) veri girişi için; 2021-2022 Bahar ve 2022-2023 güz dönemlerinde toplam 80.000 saat teorik + pratik ders verilmiş, Bahar döneminde 14, Güz döneminde 14 hafta olmak üzere toplam 28 hafta eğitim verilmiş ise 1 haftada ortalama: $80000/28 = 2857$ saat eğitim verilmiş demektir. Toplam kadrolu Öğretim elemanı sayısı ise 210 ise istenilen sonuç $2857/210 = 13,60$ 'dır.	20	18	16
3. Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir. Akredite programlar hariç olmak üzere gerek kurum içerisinde oluşturulabilecek değerlendirme takımlarıyla (kurum dışından değerlendirici de çağırılmış olabilir) gerekse kurum dışından bağımsız kuruluş ya da davet üzerine farklı kurum personellerinden oluşturulmuş değerlendirme takımlarıyla değerlendirilmesi yapılan program sayısını giriniz.			
4. Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Akredite Olmayan Programlar Arasında Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısını ifade etmektedir.			
5. İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	İlgili yılın 01 Ocak - 31 Aralık tarihlerini kapsayacak şekilde yapılan Memnuniyet Anketlerine ilişkin veriler girilecektir. Birden fazla anket uygulaması söz konusu ise memnuniyet oranlarının ortalaması alınmalıdır.			
6. İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	31 Aralık itibarı ile Mezun Bilgi Sistemi, derneği, portalı vb. yapılar aracılığı ile aldığınız işe yerleşmiş mezun sayısını ifade etmektedir. Veriler kümülatif olarak girilecektir. Örneğin: portal/dernek vb. aracılığı ile edindiğiniz bilgiye göre 2020 yılında 2300, 2021 yılında ise 2400 mezununuz işe yerleşmiş ise 2020 yılına 2300, 2021 yılına ise 4700 sayısını giriniz.			
7. Öğretim Elemanı* Başına Öğrenci Sayısı *Öğretim Üyesi dahil	(Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı)	200/4	252/5	229/6
8. Öğretim Üyesi Başına Öğrenci Sayısı	(Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğretim Üyesi Sayısı)	200/4	259/4	229/4
9. Yabancı Uyraklı Öğrenci Oranı	Yabancı Uyraklı Öğrenci Sayısı / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı.	2	3	3
10. Yabancı Uyraklı Öğretim Elemanı Oranı	Yabancı Uyraklı Öğretim Elemanı Sayısı / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	0	0	0
4. Araştırma ve Geliştirme				
1. SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: Web of Science (WOS) – InCites. Verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	6	5	8
2. Öğretim üyesi başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı		6/4	5/4	8/4
3. Öğretim elemanı (öğretim üyesi, görevlisi ve araştırma görevlisi) başına SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerdeki yıllık yayın sayısı		5/4	5/5	8/6
4. Atıf Sayısı (WOS-Web of Science)	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites) Örneğin: 2022 Yılı Atıf Sayısı: (2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3	522	474	466
5. Atıf Puanı (WOS)	Son 3 yıla ait ilgili endeksli dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayılarının aritmetik ortalamasının öğretim	105	118	

	üyesi sayısına bölümü ile hesaplanan atıf puanını ifade etmektedir. Örneğin: 2022 Yılı Atıf Puanı: ((2022 Atıf Sayısı + 2021 Atıf Sayısı + 2020 Atıf Sayısı)/3) / (2022 Yılı Öğretim Üyesi Sayısı)			116
6. Q1 Yayın Sayısı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın sayısını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	4	1	7
7. Q1 Yayın Oranı (WOS)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili endeksli dergilerdeki Q1 yayın oranını ifade etmektedir. (Kaynak: WOS – InCites. Verilerin alınması sırasında “Article” ve “Review” filtrelemeleri uygulanmalıdır.)	4	1	7
8. Tamamlanan dış destekli proje sayısı	YÖKAK 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında tamamlanan Dış Destekli (Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen) proje sayısını ifade etmektedir. (BAP ve varsa kurumun kendi içinde finanse ettiği proje dışındaki TÜBİTAK, SANTEZ, AB vb. proje sayılarını ifade etmektedir.)			
9. Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	HESAPLAMA (4.18 / 1.29)			
10. Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	KURUM 18. maddede belirtilen Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam bütçesini ifade etmektedir.			
11. Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ulusal ayda uluslararası düzeyde olması fark etmeksizin sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım ifade etmektedir. Öğrenci, öğretim elemanı veya üniversitede istihdam edilen çalışanlarca başvurusu yapılan ve ilgili yıl içinde başvurusu olumlu sonuçlanan patent, faydalı model veya tasarım sayısı Üniversite adresli olmayan ancak öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanları tarafından yapılan şahsi başvurular değerlendirmeye dâhildir.			
12. Faal Olan Öğretim Üyesi/Elemanı Teknoloji Şirketi Sayısı	31 Aralık itibari ile Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı ifade etmektedir. Kurumunuza ait bir teknopark vb. var ise ilgili yapılar içerisindeki firmalardan öğretim üyelerine (sizde ya da başka bir üniversitede çalışması fark etmeksizin) ait olan teknoloji şirket sayısı sorulmaktadır.			
13. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim elemanı sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında TÜBA Ve TÜBİTAK Ödül alan Öğretim Üyesi Sayısını (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç) ifade etmektedir.			
14. Uluslararası ödüller	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında Birim Bazında ya da Birim Adına Ya da Resmi Olarak Kurum İle Bağlantılı Olarak Alınan Uluslararası Ödülleri ifade etmektedir.			
5. Toplumsal Katkı				
1. Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	31 Aralık itibari ile ilgili yılda Bütçesi olan ya da olmayan Birimin Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısını ifade etmektedir. Kanıt belge olarak proje detaylarının yer aldığı bir liste raporun EKLER bölümüne ilave edilmelidir.			