



MERSİN ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ
FAKÜLTESİ

2022 YILI
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ (Harcama Yetkilisi)	1
I- GENEL BİLGİLER	3
<i>A- Misyon ve Vizyon</i>	3
<i>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar</i>	4
<i>C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler</i>	5
1- Fiziksel Yapı	5
2- Örgüt Yapısı Birimler tarafından hazırlanacaktır	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Birimler tarafından hazırlanacaktır	9
4- İnsan Kaynakları Birimler tarafından hazırlanacak	13
5- Sunulan Hizmetler	16
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi Birimler tarafından hazırlanacaktır	27
II- AMAÇ ve HEDEFLER	33
A. 17	
B. Temel Politikalar ve Öncelikler (Örnektir. Birimlerce kendi temel politika ve öncelikleri doğrultusunda hazırlanacaktır)	36
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	38
<i>A- Mali Bilgiler</i>	38
1-Bütçe Gerçekleşmeleri	38
2- Mali Denetim Sonuçları	41
3- Diğer Mali Bilgiler	41
<i>B- Performans Bilgileri</i>	42
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	42
2- Performans Sonuçları Tablosu Birimler tarafından hazırlanacaktır	50
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi Birimler tarafından hazırlanacaktır	50
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
Birimler tarafından hazırlanacaktır	52
<i>A- Üstünlükler – Değerlendirme</i>	52
<i>B- Zayıflıklar - Değerlendirme</i>	52
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	54
EKLER	56
<i>Ek 1: Taşıtlar İdari Mali İşler DB ve Sağlık Kültür ve Spor DB tarafından hazırlanacaktır.</i>	56
<i>Ek 2: Demirbaşlar Birimler tarafından hazırlanacaktır.</i>	57
<i>Ek 3: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı</i>	59

TABLÖLAR

Tablo 1. Eğitim Alanları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 2. Personel Ofis Alanları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 3. Sosyal Alanlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 4. Arşiv ve Depo Alanları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 5. Hastane Alanları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 6. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 7. Kullanımda Olan Bilgisayarlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 8. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 9. İcmal.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 10. Akademik Personel.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 11 İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 12. Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre).....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 13. Öğrenci Sayıları.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 14. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 15. Yatay Geçişle 2022– 2023 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 16. Yatay Geçişle 2022 – 2023 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri.	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 17. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 18. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 19. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 20. Sağlık Hizmetleri.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 21. 2022 Yılı Program/Altprogram Düzeyinde Ödenek Harcama Dağılımı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 22. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 23. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.).....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 24. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler).....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 25. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 26 Katılan Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 27. 2022 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 28. 2022 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar).....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Ek 2: Demirbaşlar Listesi (1)	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Ek 2: Demirbaşlar Listesi (2)	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

SUNUŞ (Harcama Yetkilisi)

Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, alanlarında son derece yetkin ve tecrübeli genç öğretim üyesi kadrosu ile geleceğin diş hekimlerini çağımızın en modern teknolojisini kullanarak yetiştirmeyi kendisine ilke edinmiştir. Verdiğimiz eğitim ile öğrencilerimizi insan haklarına ve etik değerlere saygılı, çağdaş birer birey olarak yetiştirmenin yanı sıra hastalarımıza kaliteli ve etkin bir sağlık hizmeti sunmayı amaçlamaktayız.

Fakültemizin yürüttüğü eğitim-öğretim ve araştırma etkinliklerinde; evrensel ve etik değerlere uyan, teknolojinin getirdiği tüm bilgiyi kullanan ve yeni bilgiler üreterek bunları yayan, araştıran ve gerektiğinde sorgulayan ve çözüm üreten düşünce yapısı oluşturulmasına ağırlık vermekteyiz. Bu sayede fakültemizden mezun olan genç diş hekimleri tüm yeniliklere hakim, öğrenmeyi ve bilgiye erişmeyi bilen, yetkin diş hekimleri olarak meslek yaşamlarına başlayacaklardır.

Kısa bir sürede pek çok alanda gelişme göstermek amacıyla eğitim-öğretim ve halkımıza sağlık hizmeti verme faaliyetlerimizde akademik ve idari kadroda çalışan tüm personelle birlikte çalışmalarımız devam edecektir.

Prof. Dr. Fethi ATIL
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi yürüttüğü eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin amacı; evrensel ve etik değerlere uyan, bilgiyi kullanan, yeni bilgiler üretebilen, araştırmacı, sorgulayıcı ve çözümleyici düşünce yapısında ve içinde bulunduğu toplumun gelişmesine katkıda bulunabilen, rekabetçi şartların ve bilginin yenilenme hızının çok yüksek olduğu koşullarda kendisini yaşam boyu eğitime hazırlamış Diş Hekimleri yetiştirmektir. Hekim kadrosuyla da hastalara üst düzey sağlık hizmetleri sunmayı hedeflemektedir. Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi etkinliklerinde uluslararası düzeyde kabul gören standartlara ulaşmak için; akademik ve etik değerler çerçevesinde pozitif özgür düşünceye sahip çıkan, bilimin üstünlüğüne inanan, eğitimde öğrenci merkezli olan ve çalışanlarının mutluluğuna önem veren, hasta memnuniyetini ön planda tutan, aynı zamanda çevresiyle uyum içinde çalışma ve hizmet anlayışını benimsemektedir. Programın misyon ve vizyon kapsamında iç paydaşları olan öğrencilerin, çalışanların, hastaların memnuniyetine yönelik bir anlayış benimsenmiş; Sağlık Bakanlığı, Diş Hekimleri Birliği, Diş Hekimleri Odaları ile uyumlu bir çalışma düzeni içerisinde hizmet verilmesi amaçlanmıştır.

Değerler:

- Atatürk ve Laik Cumhuriyetin ilkelerine bağlı olmak
- Bilginin ve bilimin evrenselliğine inanmak
- Etik ve akademik değerlere bağlı olmak
- Hukukun üstünlüğüne ve temel insan haklarına inanmak
- İlerici ve yenilikçi olmak

Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi, teknoloji ve sanat ile öğrencilerini, mezunlarını, çalışanlarını ve toplumu yaşam boyu öğrenmeyle bütünleştiren, kalite odaklı, toplum değerlerine duyarlı, engelsiz ve uluslararası tanınırlığa sahip bir Fakülte olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, üniversiteler ile üniversitelerin görev ve yetkilerini tanımlayan Anayasa'nın 130 ve 131. maddeleri çerçevesinde, 6.11.1981 tarih ve 17506 A- sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında, söz konusu kanunun 7-d-2 maddesi doğrultusunda kurulmuştur.

Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinin üst yönetimi, 2547 Yükseköğretim Kanunu, 657 Devlet Memurları Kanunu ve 4857 İş Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde Fakülte Kurulunun ve Fakülte Yönetim Kurulunun almış olduğu kararlar ile koordineli çalışmayı sağlamaktadır

C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinin fiziksel yapılanması, Faaliyette bulunduğumuz taşınmazlarla ilgili arazi durumu ve sahip olduğu kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

1.1- Eğitim Alanları

Fakültemize ait eğitim alanları ve diğer birim fiziki alanları adet olarak yer verilmiştir.

Tablo 1. Eğitim Alanları												
Kapasite	Derslik		Bilgisayar Lab.		Diğer Lab.		Atölye		Stüdyo		Toplam	
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
0-25 Kişilik												
26-50 Kişilik												
51-75 Kişilik					1	400					1	400
76-100 Kişilik	1	72									1	72
101-150 Kişilik	4	384			1	280					5	664
151-250 Kişilik												
251-Üzeri												
Toplam	5	456			2	680					7	1136

1.2- Ofisler

Tablo 2. Personel Ofis Alanları		
Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Akademik Ofis	6	130
İdari Ofis	10	357
Toplam	16	487

1.3- Sosyal Alanlar

Tablo 3. Sosyal Alanlar		
Birim	Adet	Alan (m ²)
Kantin ve Kafeterya	1	144
Yemekhane	1	
Lojman		
Sergi Salonu		
Kütüphane Salonu		
İnternet Salonu		
Misafirhane		
Seminer Salonu		
Sosyal Tesis		
Kreş		
Açık Spor Tesis		
Kapalı Spor Tesis		
Konferans Salonu		
Yurt		
Toplam	1	144

1.4- Arşiv/Depo

Tablo 4. Arşiv ve Depo Alanları		
Birim	Adet	Alan (m ²)
Arşiv	1	20
Depo	1	90
Toplam		

1.5- Hastane Alanları

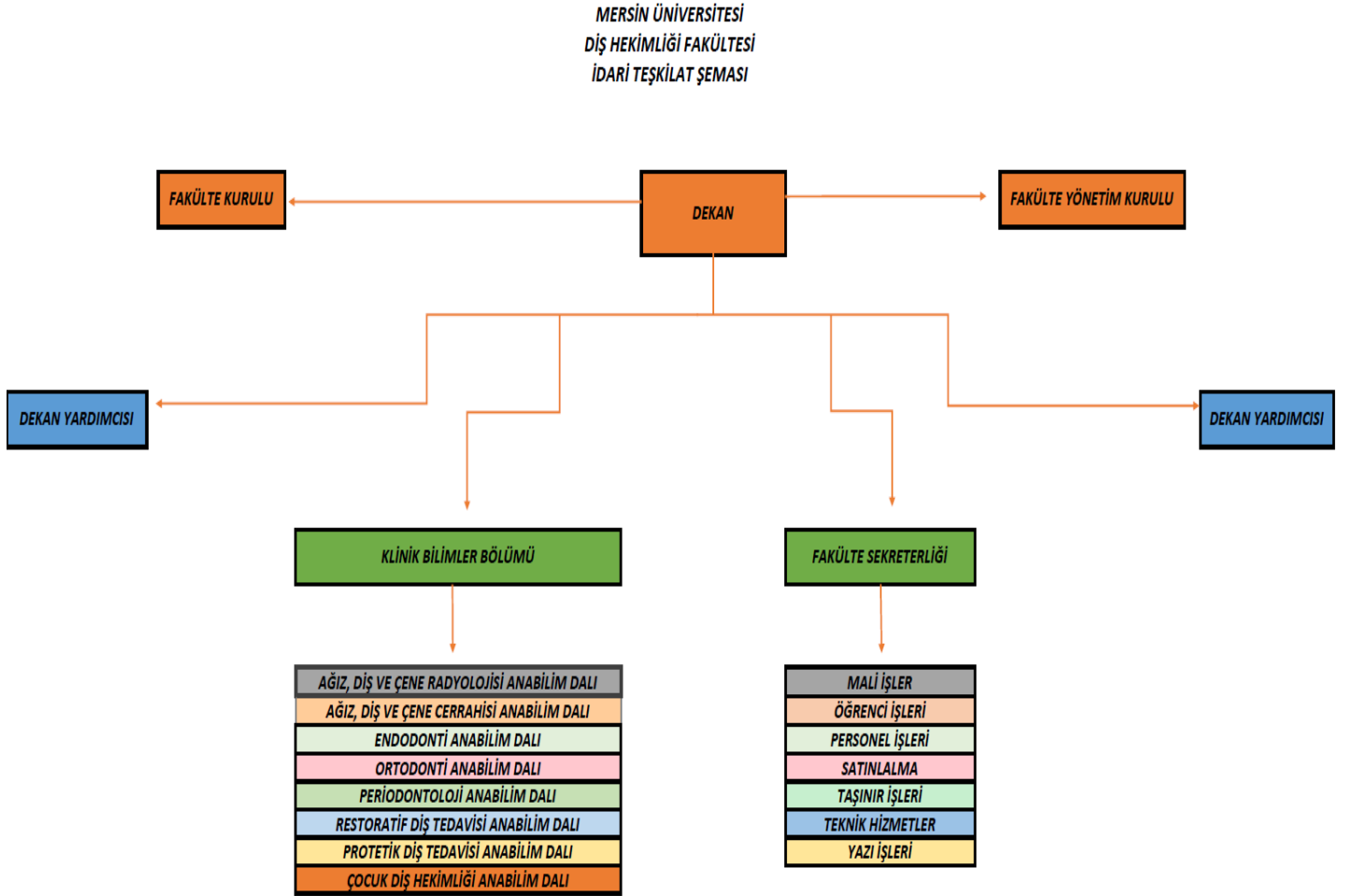
Tablo 5. Hastane Alanları		
Birim	Adet	Alan (m ²)
Diş Hekimliği Klinikler	1	600
Toplam	1	600

2- Örgüt Yapısı

Fakülte Organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur.

Fakültemiz 1 bölüm ve 8 anabilim dalı olarak yapılanmaktadır. Fakültemizde dekana bağlı ve fakülte idari örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunmaktadır.

Birimimizin akademik organizasyon yapısı ve idari organizasyon yapısı aşağıdaki sayfalarda sırasıyla gösterilmiştir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Tablo 6. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar			
Kullanılan Yazılım Programları	Kullanılan Yazılım Programları	Kullanılan Yazılım Programları	Kullanılan Yazılım Programları
Personel Takip Programı	Mersin Üniversitesi	Üniversite Harcama Birimleri	Personel İşlemleri
e-Bütçe	Maliye Bakanlığı	Üniversite Harcama Birimleri	Bütçe Hazırlama İşlemleri
e-beyanname	Sosyal Güvenlik Kurumu	Üniversite Harcama Birimleri	4/b personeli ve intörn öğrenci Prim Ödemeleri
HİTAP	Sosyal Güvenlik Kurumu	Üniversite Harcama Birimleri	Personel Hizmet Takibi - Terfi İşlemleri Takibi
KBS	Muhasebat Genel Müdürlüğü	Üniversite Harcama Birimleri	Personel Maaş, Ekders Bilgi Veri Girişleri ve Taşınır İşlemleri
Mali Yönetim Sistemi (MYS/MYSV2)	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Üniversite Harcama Birimleri	Harcama, Ödeme, e-Fatura, Bütçe/Ödenek ve Varlık İşlemleri
e-Bildirge	Sosyal Güvenlik Kurumu	Üniversite Harcama Birimleri	4/b Personele Ait İşe Giriş-Çıkış İşlemleri ve Prim Ödemeleri
ÖSYM	Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi	Üniversite Harcama Birimleri	Akademik Personel Bilgi Güncellemesi

OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)	Mersin Üniversitesi	Üniversite Harcama Birimleri	Öğrenci İşlemleri
YÖKATLAS	Yükseköğretim Kurumu	Üniversite Harcama Birimleri	Yükseköğretim Program Atlası –Öğrenci İşleri-Eğitim Öğretim İşleri
EBYS	Elektronik Belge Yazılım Sistemi	Üniversite Harcama Birimleri	Bütün Yazışmalar
Faaliyet Bilgi Sistemi (FBS)	Mersin Üniversitesi	Üniversite Harcama Birimleri	Bütçe Hazırlık, Teklif ve Uygulama-Faaliyet Projeler Hazırlık ve İzleme-Dönemsel Veriler İzleme/Değerlendirme
Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP)	Kamu İhale Kurumu	Üniversite Harcama Birimleri	Doğrudan Temin Kayıt ve İşlemleri-İhale Yasaklı Sorgulama
Devlet Malzeme Ofisi E-Satış Portalı	Hazine ve Maliye Bakanlığı	Üniversite Harcama Birimleri	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3/e Maddesi Kapsamında Yapılan Alımlar
Ek ders Otomasyon Sistemi	Mersin Üniversite	Üniversite Harcama Birimleri	Ek ders işlemleri takibi ve ödeme aşamasında kullanılan ders yükü tablolarının alınması.

3.2.2- Kullanımda Olan Bilgisayarlar

Tablo 7. Kullanımda Olan Bilgisayarlar

Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar	1		15	32	48
Taşınabilir Bilgisayarlar	1			2	3
Cep Bilgisayarı					
Kiosk Bilgisayar					
Sunucular					
İnce İstemci					

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 8. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	5				5
Baskı Makinesi					-
Fotokopi Makinesi	1			1	2
Fotoğraf Makinesi			1		1
Kameralar			1	4	5
Televizyonlar	4			1	5
Tarayıcılar			1	7	8
Mikroskoplar			1		1
Nokta Vuruşlu Yazıcılar			1		1
M.Püskürtmeli Yazıcılar					
Lazer Yazıcılar				8	8
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar				2	2
Barkod Yazıcı ve Okuyucuları			2	4	6
Teksir Makineleri					-
Sabit Telefon				7	7
Telsiz Telefon				1	1
IP Telefon				20	20

4- İnsan Kaynakları İCMAL

BU TABLO SADECE KADROSU FAKÜLTEMİZDE OLAN PERSONELİ KAPSAMAKTADIR.

Tablo 9. Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı

Kadro	İdari Personel		Akademik Personel ¹		4/C Personel		Geçici İşçi (4/D)		Sürekli İşçi (4/D)		Sözleşmeli Personel (Akademik+İdari)		Genel Toplam	
Personel Sayısı	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı %	Sayı	Toplam İçindeki Pay
	a	(a/g)	b	(b/g)	c	(c/g)	d	(d/g)	e	(e/g)	f	(f/g)	g	
Kadın	13	62	15	68					8	62	2	67	38	64
Erkek	8	38	7	32					5	38	1	33	21	36
Toplam	21	100	22	100					13	100	3	100	59	100

7 PERSONEL 2547 SAYILI KANUNUN 13/B-4 UYARINCA KADROSU BAŞKA BİRİMDE OLUP BİRİMİMİZDE GÖREV YAPMAKTADIR.

4.1- Akademik Personel

BU TABLO SADECE KADROSU FAKÜLTEMİZDE OLAN AKADEMİK PERSONELİ KAPSAMAKTADIR.

Tablo 10. Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre				Kadroların İstihdam Şekline Göre			
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı (%)	Tam Zamanlı	Oran (%)	Yarı Zamanlı	Oran (%)
Profesör	2	2	4	50	2	40	0	0
Doçent	3	2	5	60	3	60	0	0
Dr. Öğr. Üyesi	14	5	19	74	0	0	14	79
Öğretim Görevlisi	0	0	0	0	0	0	0	0
Araştırma Görevlisi	3	0	0	0	0	0	3	21
Toplam	22	10	28	68	5	100	17	100

¹ Akademik Personel Sayısı (Tüm kadrolu personel(35-ÖYP dahil) sözleşmeli hariç)

4.6- İdari Personel

BU TABLO SADECE KADROSU FAKÜLTEMİZDE OLAN İDARİ PERSONELİ KAPSAMAKTADIR.

Tablo 11. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

Hizmet Sınıflandırması	Dolu	Boş	Genel Toplam	Doluluk Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	16			
Teknik Hizmetler Sınıfı	1			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0			
Din Hizmetleri Sınıfı	0			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3			
Toplam	21			

7 PERSONEL 2547 SAYILI KANUNUN 13/B-4 UYARINCA KADROSU BAŞKA BİRİMDE OLUP BİRİMİMİZDE GÖREV YAPMAKTADIR.

4.11- Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler

BU TABLO SADECE KADROSU FAKÜLTEMİZDE OLAN SÖZLEŞMELİ PERSONELİ KAPSAMAKTADIR.

Tablo 12. Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre)

Kadro	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı (%)
4/B Sözleşmeli Personel	3			
4/C Personel	0			
Geçici İşçiler (Vizeli)	0			
Geçici İşçiler (Vizesiz)	0			
Toplam	3			

5- Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 13. Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	K	E	
Diş Hekimliği Fakültesi	270	294	564						564
Toplam	270	294	564						564

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Tablo 14. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı					
Birimin Adı	Kontenjanı	Yerleştirme Sonucu Yerleşen	Kayıt Yapan	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülte	88	88	88	0	%100,0
Yüksekokul					
Meslek Yüksekokulu					
Toplam	88	88	88	0	%100

Tablo 15. Yatay Geçişle 2022– 2023 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	
Birim	Kurum Dışı Gelen
Fakülteler	3
Yüksekokullar	
Meslek Yüksekokulları	
Toplam	3

Tablo 16. Yatay Geçişle 2022 – 2023 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	
Birim	Kurum Dışı Gelen
Fakülteler	5
Yüksekokullar	
Meslek Yüksekokulları	
Toplam	5

Tablo 17. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)								
Birim	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam	Toplam Öğrenci Sayısı	Oran %
	Kendi İst.	Öğr. Ücr. Ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer			
Fakülteler	-	-	-	-	-	-		
Yüksekokullar								
Enstitüler								
Meslek Yüksekokulları								
Toplam								

Tablo 18. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim	Kız	Erkek	Toplam
(2022 – 2023 Güz Dönemi İtibariyle)	53	54	107
Toplam	53	54	107

Tablo 19. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar							
Birim	Yüksek Öğr. Çıkarma	2 Yarıyıl Uzaklaştırılan	1 Yarıyıl Uzaklaştırılan	1 Hafta-1 Ay Arası Uzaklaştırılan	Kınama	Uyarma	Toplam
Fakülteler			1	3			4
Yüksekokullar							
Meslek Yüksekokulları							
Toplam			1	3			4

5.2.2. Dış Hastanesi

Fakültemiz klinik hizmetleri Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi bünyesinde hizmet verdiğinden veriler Hastane otomasyon sisteminde mevcuttur.

Hizmet türleri ve sayılarının dağılımı:

Tablo 20. Sağlık Hizmetleri			
Birim	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri			
Yoğun Bakım			
Klinik	2	47	0
Ameliyat Sayısı	2	38	0
Poliklinik Hastası Sayısı		6317	0
Laboratuvar Hizmetleri			
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri		9978	18066
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hiz.			
Toplam	4	16380	18066

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1 Ön Mali Kontrol

Fakültemize ayrılan bütçe ödeneklerinin harcanmasında ve mali işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapılan işlemlerin kanun ve mevzuatlara uygunluğunu ve süreç kontrollerini Harcama yetkilisinin (Dekan) bilgisi ve talimatı doğrultusunda 4734 sayılı Kanunun 22/d maddesine uygun olarak yaparlar. Yapılan harcamalara ilişkin belgeler gerçekleştirme görevlisi (Fakülte Sekreteri) tarafından gerekli kontrol ve denetim yapıldıktan sonra satınalma ve harcama işlemleri gerçekleştirilmektedir.

SÜREÇ :

Harcama Birimindeki ilgili personel tarafından, talepte belirtilen ihtiyaca ait yaklaşık maliyet tespiti yapılır. Bunun sonucuna göre bütçe ödenekleri ve ilgili harcama kalemi dikkate alınarak onay belgesi imzalanır. Onay belgesinde ihale usulü, ilan yapılacaksa ilanın şekli, bütçe tertibi ve diğer bilgiler belirtilir ve onay belgesi gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından imzalanır. Onay işleminden sonra piyasa araştırma tutanağı ile en uygun fiyatı veren firma tespit edilir. Firma tarafından Fakültemize gönderilen malların veya yapılan hizmetin nitelikleri ve uygunluğu Fakültemizce oluşturulan muayene ve kabul komisyonun onayına sunulur, uygunluğu onaylanırsa alım yapılır.

6.2 İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 55 inci maddesinin ikinci fıkrası ve İç ve Ön Mali Kontrol Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5 inci maddesine dayanılarak hazırlanan "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" gereğince Üniversitemizce hazırlanan ve 10/07/2009 tarihinde revize edilerek son haline gelen "İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı" çerçevesinde Fakültemizdeki tüm personel bilgilendirilmiş ve konu ile ilgili eğitim/toplantılar yapılmıştır. Ayrıca Üniversitemiz WEB sitesinde konu ile ilgili tüm faaliyetler personelimizce takip edilmekte ve işlemler eylem planına uygun yürütülmektedir.

Ayrıca Fakültemiz idari personelinin görev tanımları ile yetki ve sorumlulukları belirlenmiş, Kalite Yönetim Sisteminde tanımlanmış ve personele tebliğ edilmiştir. ADEK memnuniyet anketleri ile de paydaşların görüşleri alınmakta ve değerlendirilmektedir.

AMAÇ VE HEDEFLER

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Amaç ve Hedefler

Tablo Temel Stratejilerimiz

STRATEJİK AMAÇLARIMIZ	STRATEJİK HEDEFLERİMİZ	TEMEL STRATEJİLERİMİZ
SA-1 Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.	SH-4 Yabancı uyruklu öğrenci sayısı arttırılacaktır.	• Uluslararası işbirlikleri ve faaliyetler geliştirilecektir. • Öğrencilere barınma imkanı için yurt yapılması imkanları araştırılacaktır.
	SH-5 Ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim işbirlikleri geliştirilecek, değişim programlarına katılım arttırılacaktır.	• ERASMUS programının daha etkin tanıtılması desteklerin daha etkin tanıtılması • Öğrencilerin yabancı dil seviyelerini destekleyecek dil kurslarının açılması • Disiplinler arası İngilizce eğitim veren programların açılması
SA-2 Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.	SH-1 Bilimsel araştırma projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak.	• Proje teşviklerinin arttırılması • Üniversitemiz öğretim elemanlarının multi-disipliner çalışmalarına olanak sağlayacak altyapı desteğini sağlamak ve proje yazmalarını teşvik etmek • Öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara katılımını ödenek miktarı doğrultusunda desteklemek
	SH-2 Bilimsel yayınların sayısını arttırmak ve niteliğini geliştirmek.	• Bilimsel yayın ve sanat eserlerinin artırılmasına yönelik teşvik sağlanması • Öğretim üyelerinin akademik çalışmalar dışındaki iş yüklerinin azaltılması

SA-3 Paydaşlara ve topluma katkı sunmak	SH-1 Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.	• Yemek listesi oluşturma konusunda personel ve öğrencilerin istekleri dikkate alınacak, belirli zamanlarda yapılacak anket çalışmaları ile memnuniyet düzeyi ölçülecektir. • Yemekhane, kantin ve kafeterya sayısı ve kapasitesi artırılacak. Kaliteli, sağlıklı, ucuz ve çeşitli gıda ürünleri bulmaları sağlanacak. • Satın alınacak yeni teknolojiye sahip tıbbi cihaz, ekipman ve aletlerle Sağlık Ünitelerimizin imkanları artırılacak. Aile hekimliği hizmetine devam edilecektir • Mevcut ve yeni kayıt olan engelli öğrencilerin engellerine göre sorunlarının çözümü için Engelsiz Yaşam Birimi Faaliyetlerine devam edecektir Üniversitemiz yerleşkeleri fiziki altyapısının engellilere uygun hale getirilmesi için diğer birimlerle koordinasyon sağlanarak memnuniyet oranı korunacak ve arttırılacaktır • Öğrenci Topluluklarının diğer Üniversitelerdeki etkinliklere katılımını desteklemek ve teşvik etmek için öğrencilerin ulaşım giderleri karşılanacak • İlçelerdeki Meslek Yüksekokulları öğrencilerinin Merkez Kampüste yapılan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımını sağlamak için ulaşım giderleri karşılanacak. • Bir çok farklı alanda sektörün öncüleriyle öğrencileri buluşturan, öğrencilere staj ve iş imkânlarının sağlandığı, insan kaynaklarına ilişkin fikirlerin paylaşılıp değerlendirildiği, karşılıklı beklentileri öğrenme ve işbirliğini geliştirme olanağını sağlayan ve yılda bir defa geleneksel olarak yapılan Kariyer Günleri etkinliğine katılımının arttırılması için gerekli destek sağlanacaktır.
	SH-3 Sağlık hizmetlerinin niteliği arttırılacaktır.	• Fiziki mekan yetersizliği nedeniyle projelendirilen Diş hastanesi projesinin hızlıca hayata geçirilmesi • Hizmet çeşitliliğinin arttırılması. • Hasta memnuniyet oranını ve hizmet kalitesini arttırmak için akademik kadronun genişletilmesi. • 3.basamak sağlık kuruluşu özelliklerine sahip, donanımlı idari ve sağlık personeli alımının sağlanması • Poliklinik hizmetleri, tetkik hizmetleri ve tedavi hizmetlerinde beklenen sürenin kısaltılarak hizmet kalitesinin arttırılması
	SH-4 İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini arttırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak	• Hizmet içi eğitime önem verilecek, koordinasyon tek birimce sağlanacaktır. • Eğitim seminerlerine bütçe imkanları ölçüsünde katılacaktır.

Ayrıca Fakültemizin Stratejik Hedefleri arasında 2022 Yılı Kalite Hedefleri ve Eylem Planında belirtilen Birim Hedefleri de yer almaktadır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

*** Ülkemizin her yönüyle üstün akademik standartlarına sahip fakültelerinden biri olmak.**

*** Fiziki yapılanmayı tamamlayıp öğrencilerimizin uygulamaya yönelik niteliklerini arttırmak.**

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Gerçekleşmeleri

1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Birimimiz/Üniversitemiz 2022 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda program/alt program itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 21. 2022 Yılı Program/Altprogram Düzeyinde Ödenek Harcama Dağılımı									
PROGRAM	ALT PROGRAM	Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklenen (b)	Düşülen (c)	Toplam Ödenek (d)	Harcama (Avans Dahil) (e)	Kalan (f)	Harcama/ Toplam Ödenek % (e/d)	Harcama/KB Ö % (e/a)
62-YÜKSEKÖĞRETİM	239-ÖNLİSANS-LİSANS VE YÜKSEK LİSANS EĞİTİM	3.901.000,00	3.601.954,00	0,00	7.502.954,00	7.502.216,92	737,08	99,99	192,32
54- TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	167- TEDAVİ HİZMETLERİ	3.402.000,00	667.626,69	200.000,00	3.869.626,69	3.869.087,74	538,95	99,99	113,75
Toplam		7.303.000,00	4.269.580,69	200.000,00	11.372.580,69	11.372.580,69	1.276,03	199,98	306,07

Birimimiz/Üniversitemiz 2022 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda ekonomik kodlar itibarıyla belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 22. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı										
Bütçe Tertibi			Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklenen (b)	Düşülen (c)	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği (d)	Harcama (e)	Kalan (f)	Harcama /YSB % (e/d)	Harcama/KBÖ % (e/a)
01	PERSONEL GİDERLERİ									
01	01	MEMURLAR	3.329.000,00	2.065.915,00	0,00	5.394.915,00	5.394.908,17	6,83	100,00	162,06
01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	419.750,00	0,00	419.750,00	419.748,56	1,44	100,00	----
01	03	İŞÇİLER								
01	04	GEÇİCİ PERSONEL								
01	05	DİĞER PERSONEL	0,00	763.100,00	0,00	763.100,00	762.715,20	384,80	99,95	----
02	SOS.GÜV.DEV.PRİ.GİD.									
02	01	MEMURLAR	520.000,00	297.340,00	0,00	817.340,00	817.334,45	5,55	100,00	157,18
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	45.000,00	22.135,00	0,00	67.135,00	67.132,29	2,71	100,00	149,18
02	04	GEÇİCİ PERSONEL	0,00	65,00	0,00	65,00	64,71	0,29	99,55	----
02	05	DİĞER PERSONEL	0,00	9.560,00	0,00	9.560,00	9.551,19	4,81	99,91	----
03	MAL VE HİZMET ALIM GİD.									
03	02	TÜKETİME YÖN. MAL VE MALZ.	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00	6.983,24	16,76	99,76	99,76
03	03	YOLLUKLAR	0,00	23.589,00	0,00	23.589,00	23.587,15	1,85	99,99	----
03	04	GÖREV GİDERLERİ								
03	05	HİZMET ALIMLARI	0,00	500,00	0,00	500,00	187,96	312,04	37,59	----
03	06	TEMSİL VE TANITMA GİD.								
03	07	MAMUL MAL ALIM BAK VE ON.								
03	08	GAYRİMENKUL MAL.BAK.ONA.								
03	09	TEDAVİ GİDERLERİ								
05	CARİ TRANSFERLER									
05	01	GÖREV ZARARLARI								
05	02	HAZİNE YARDIMLARI	402.000,00	0,00	0,00	402.000,00	402.000,00	0,00	100,00	100,00
05	03	KAR AMACI GÜTM.KUR.YAP.								
05	04	HANE HALK. YAP.TRANSFER								
05	06	YURTDIŞINA YAP.TRANSFER.								
06	SERMAYE GİDERLERİ									
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	2.600.000,00	639.626,69	0,00	3.239.626,69	3.239.097,58	529,11	99,98	124,58
06	02	MENKUL SERM.ÜRETİM.GİD.	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	----	0,00
06	03	GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI	200.000,00	28.000,00	0,00	228.000,00	227.990,16	9,84	100,00	114,00
06	04	GAYRİMENKUL AL. VE KAMUL.								
06	05	GAYRİMENKUL SERM.ÜR.GİD.								
06	06	MENKUL MAL.BÜYÜK ONA.GİD								
06	07	GAYRİMENKUL BÜY.ON.GİD.								
06	09	DİĞER SERMAYE.GİD.								
07	SERMAYE TRANSFERLERİ									
07	01	YURTIÇI SERMAYE TRANSF.								

Toplam								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

3- Diğer Mali Bilgiler

Tablo 23. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.)				
Birim :	Etkinliğin Kapsamına Göre		Görevlendirme Yerine Göre	
	Ulusal	Uluslararası	Yurtiçi	Yurtdışı
Görevlendirme Sayısı				
Görevlendirilen Personel Sayısı				
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)				
Katılım Ücreti Gideri				

Tablo 24. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler)	
Birim :	
Görevlendirme Sayısı	1
Görevlendirilen Personel Sayısı	1
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)	1

B- Performans Bilgileri
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

Tablo 25. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı						
Faaliyet Türü	...Fakültesi	Enstitüsü	...Yüksek okulu	Meslek Yüksekokulu	İdari Birim	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre						
Konferans						
Panel						
Eğitim Semineri						
Diğer Seminerler						
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi						
Kurultay						
Çalıştay						
Toplam						

Tablo 26. Katılan Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı						
Faaliyet Türü	Diş Hek. Fak.	Enstitüsü	...Y.Okulu	Meslek Y.Okulu	İdari Birim	Toplam
Sempozyum ve Kongre	11					
Konferans						
Panel						
Eğitim Semineri						
Diğer Seminerler						
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi						
Kurultay						
Çalıştay						
Toplam	11					

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 27. 2022 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı							
Yayınların İndekslere Göre Dağılımı						Öğretim Elemanı Sayısı (Tam Zamanlı)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı
SCI	SSCI	AHCI	Diğer İndeksler	Brüt Toplam	Net Toplam		

Tablo 28. 2022 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar)																			
Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul	Makale			Kitap Bölümü			Kitap			Tebliğ (Bildiri)			Dergi (*)			Diğerleri			Genel Toplam
	Ulusal	U.A. rası	Toplam	Ulusal	U.A. rası	Toplam	Ulusal	U.A. rası	Toplam	Ulusal	U.A. rası	Toplam	Ulusal	U.A. rası	Toplam	Ulusal	U.A. rası	Toplam	
Dış Hekimliği Fakültesi	5	25	30																30
Eğitim Fakültesi																			
Fen-Edebiyat Fakültesi																			
Güzel Sanatlar Fakültesi																			
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi																			
İletişim Fakültesi																			
Mimarlık Fakültesi																			
Su Ürünleri Fakültesi																			
Tarsus Teknik Eğitim Fakültesi																			
Mühendislik Fakültesi																			
Turizm Fakültesi																			
Tıp Fakültesi																			
Eğitim Bilimleri Enstitüsü																			
Fen Bilimleri Enstitüsü																			
Sağlık Bilimleri Enstitüsü																			
Sosyal Bilimler Enstitüsü																			
Beden Eğitimi ve Spor YO																			
Erdemli Uygulamalı Teknoloji ve Tasarımı YO																			
Sağlık YO																			
Mut MYO																			
Sağlık Hizmetleri MYO																			
Sosyal Bilimler MYO																			
Tarsus MYO																			
Toplam	5	25	30																30

(*) Birim tarafından yayınlanan dergi.

2- Performans Sonuçları Tablosu

BİRİM ADI	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
STRATEJİK AMAÇ	SA-1 Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	SH-4 Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı
İDARE PERFORMANS HEDEFİ	PG1.4.1 (SBB) Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı
FAALİYET PROJE	
PROGRAMLANAN FAALİYET	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı arttırılacaktır.
2022 OCAK - MART Sonuç	
2022 OCAK - HAZİRAN Sonuç	55
2022 OCAK - EYLÜL Sonuç	2021-2022 eğitim-öğretim yılı toplamda artı 50 yabancı uyruklu öğrencimiz kayıt yaptırmıştır
2022 OCAK - ARALIK Sonuç	2021-2022 eğitim-öğretim yılı toplamda 105 yabancı uyruklu öğrencimiz vardır.

BİRİM ADI	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
STRATEJİK AMAÇ	SA-2 Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak
STRATEJİK HEDEF	SH-2 Bilimsel Yayınların Sayısını arttırmak ve niteliğini geliştirmek.
İDARE PERFORMANS HEDEFİ	PG2.2.1 Toplam Bilimsel Yayın Sayısı (Yıllık)
FAALİYET PROJE	Bilimsel Yayın Sayısı 47 olarak hedeflenmiştir
PROGRAMLANAN FAALİYET	Bilimsel Yayın Sayısı arttırılacaktır.
2022 OCAK - MART Sonuç	14
2022 OCAK - HAZİRAN Sonuç	
2022 OCAK - EYLÜL Sonuç	
2022 OCAK - ARALIK Sonuç	Fakültemizde 2022 yılı Aralık ayı sonu itibariyle toplam bilimsel yayın sayısı yıllık 30 bunlardan Uluslararası Yayın Sayısı 25, Ulusal Yayın Sayısı 5 tanedir.

BİRİM ADI	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
STRATEJİK AMAÇ	StrA2 Eğitim Öğretimin Niteliğini Geliştirmek
STRATEJİK HEDEF/BİRİM HEDEFİ	Lisansüstü Programlara Kayıtlı Öğrenci Sayısını Arttırmak
İDARE PERFORMANS HEDEFİ	Diş Hekimliği Uzmanlık Öğrencisi
FAALİYET PROJE	
PROGRAMLANAN FAALİYET	2022 Yılı Birim Kalite Hedefleri ve Eylem Planında 2022 Yılı sonu itibariyle Uzmanlık Öğrencisi Alımı Planlanmaktadır.
2022 OCAK - MART Sonuç	
2022 OCAK - HAZİRAN Sonuç	.
2022 OCAK - EYLÜL Sonuç	
2022 OCAK - ARALIK Sonuç	Fakültemizin 2022 Yılı Birim Kalite Hedefleri ve Eylem Planında 2022 Yılı sonu itibariyle Uzmanlık Öğrencisi Alımı Planlanmış olup Yıl Sonu İtibariyle 3 uzmanlık öğrencisi göreve başlamıştır.

BİRİM ADI	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
STRATEJİK AMAÇ	StrA2 Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak
STRATEJİK HEDEF	SH-1 Bilimsel Araştırma Projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak.
İDARE PERFORMANS HEDEFİ	PG2.1.1. Toplam Proje sayısı (yıllık)(C
FAALİYET PROJE	
PROGRAMLANAN FAALİYET	PG2.1.1. Toplam Proje sayısı (yıllık) 9 olarak hedeflenmiştir
2022 OCAK - MART Sonuç	
2022 OCAK - HAZİRAN Sonuç	
2022 OCAK - EYLÜL Sonuç	
2022 OCAK - ARALIK Sonuç	Fakültemiz öğretim elemanlarının Prof.Dr. Fethi ATIL ve Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Tuğba ERTÜRK AVUNDUK'a ait 2 tane proje vardır.

BİRİM ADI	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
STRATEJİK AMAÇ	Paydaşlara ve topluma katkı sunmak
STRATEJİK HEDEF	
İDARE PERFORMANS HEDEFİ	Sağlık hizmetlerinin niteliği arttırılacaktır
FAALİYET PROJE	(3-1-6-3)- Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri - Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri
PROGRAMLANAN FAALİYET	Ağız Diş Sağlığı hizmetlerinde kullanılmak üzere Tıbbi Cihaz, Malzeme ve İlaç alımı gerçekleştirilecektir.
2022 OCAK - MART Sonuç	
2022 OCAK - HAZİRAN Sonuç	
2022 OCAK - EYLÜL Sonuç	
2022 OCAK - ARALIK Sonuç	Birimimizde verilen Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetlerinin niteliği arttırmaya ve amaçlanan hizmet standartlarına ulaşmaya yönelik olarak, özel bütçe dahilinde 2 adet periapikal röntgen cihazı, 2 adet otomatik dental başlık yıkama ve yağlama cihazı, 5 adet cerrahi piyasemen, 1 adet fosfor plak tarama cihazı, 6 adet mikromotor, 1 adet alçı karıştırma cihazı, 1 adet mufla kaynatma kazanı, 1 adet buhar cihazı, 4 adet bek, 1 adet ışınli bas plak, 1 adet paralelometre, 735 adet dental el aleti, 500 adet dental muayene takımı, Fakültemiz envanterine kayıtlı Planmeca marka diş ünitleri ve görüntüleme cihazları, Dürr marka dental kompresör ve Scican marka sterilizasyon cihazlarını çalışır vaziyette tutmaya yönelik olarak cihazlara tam uyumlu 49 adet yedek parça alımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Fakültemiz Endodonti kliniğinde arızalı durumda bulunan Dentsply Sirona X-Smart Plus Reciproc ve VDW Silver Reciproc marka ve model endomotor cihazlarının bakım onarımı yaptırılmıştır.

BİRİM ADI	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
STRATEJİK AMAÇ	Paydaşlara ve topluma katkı sunmak
STRATEJİK HEDEF	
İDARE PERFORMANS HEDEFİ	Sağlık hizmetlerinin niteliği arttırılacaktır
FAALİYET PROJE	(3-1-6-1)- Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri Makina Techizat Alımları
PROGRAMLANAN FAALİYET	Ağız Diş Sağlığı hizmetleri için Makina ve techizat alımları gerçekleştirilecek ve faaliyetlerin niteliği arttırılacaktır.
2022 OCAK - MART Sonuç	
2022 OCAK - HAZİRAN Sonuç	
2022 OCAK - EYLÜL Sonuç	
2022 OCAK - ARALIK Sonuç	Birimimizde verilen Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetlerinin niteliğini ve kapasitesini arttırmaya yönelik olarak Devlet Malzeme Ofisi aracılığı ile 2022 yılı içinde toplam 3 adet diş üniti alımı gerçekleştirilmiştir.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Fakültemizde akademik personel klinik ve eğitim hizmetlerin yoğunluğuna rağmen bilimsel çalışmalarının yer aldığı makale ve bildiriler yayınlamış ve projeler üretmişlerdir.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler – Değerlendirme

1. 2021 – 2022 Eğitim Öğretim yılında Diş Hekimliği Fakültesine 50 yabancı uyruklu öğrenci daha öğrenci kayıt yaptırmış, toplam 105 yabancı uyruklu öğrencimiz vardır.
2. Fakültemiz hasta potansiyelinin yoğun olduğu Mersin ilinde yaşayan hastaların ağız ve diş tedavilerine imkan sağlayacak şekilde fiziki altyapısını güçlendirmektedir.

B- Zayıflıklar - Değerlendirme

1. Fakültemiz Klinik Bilimler Bölümündeki eksik olan öğretim üyesi ve araştırma görevlisi kadrolarının tamamlanması,
2. Fakültemizin hemşire, teknisyen gibi yardımcı personel eksikliğinin giderilmesi.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

- Hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere 2023 yılı içinde, mevcut alt yapının işlevsel hale getirilmesi için titizlikle çalışmaya devam edilmelidir.

Ek 2: Demirbaşlar

Ek 2: Demirbaşlar Listesi (1)

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
253	01	03	Görüntüleme, Bilgi Toplama ve Takip Sistemleri	Adet	2
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	2
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri	Adet	6
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	1
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	1
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	5
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	19
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	3
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	487
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	18
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	2
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	13
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	6
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	1
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	89
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	91
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	26
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	2
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	33
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	33
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	3
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	38
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	574
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	2
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	6
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	10

Ek 2: Demirbaşlar Listesi (2)

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	1
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	210
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	1
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	17
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	1

Ek 3: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, **benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler**, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.^[3] (Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığı / 20.01.2023)

Fethi ATIL
Dekan

09.04.2019 – 18.10.2022 Nazım GÜMÜŞ Harcama Yetkilisi

^[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

