



MERSİN ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

2018 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ (Harcama Yetkilisi).....	1
I- GENEL BİLGİLER	3
<i>A- Misyon ve Vizyon.....</i>	<i>3</i>
<i>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....</i>	<i>4</i>
<i>C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler.....</i>	<i>5</i>
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Örgüt Yapısı	7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4- İnsan Kaynakları	11
5- Sunulan Hizmetler.....	14
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	18
<i>A. Amaç ve Hedefler</i>	<i>18</i>
<i>B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....</i>	<i>21</i>
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	23
<i>A- Mali Bilgiler.....</i>	<i>23</i>
1-Bütçe Gerçekleşmeleri	23
2- Mali Denetim Sonuçları	26
3- Diğer Mali Bilgiler	26
<i>B- Performans Bilgileri</i>	<i>27</i>
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	27
2- Performans Sonuçları Tablosu	29
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	32
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	34
<i>A- Üstünlükler – Değerlendirme</i>	<i>34</i>
<i>B- Zayıflıklar - Değerlendirme</i>	<i>34</i>
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	36
EKLER	38
<i>Ek 2: Demirbaşlar.....</i>	<i>38</i>
<i>Ek 3: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı.....</i>	<i>40</i>

TABLÖLAR

Tablo 1. Eğitim Alanları	5
Tablo 2. Personel Ofis Alanları	5
Tablo 3. Sosyal Alanlar	6
Tablo 4. Arşiv ve Depo Alanları	6
Tablo 5. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar	9
Tablo 6. Kullanımda Olan Bilgisayarlar	10
Tablo 7. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
Tablo 9. Akademik Personel	12
Tablo 10. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	12
Tablo 11. Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre)	13
Tablo 12. Öğrenci Sayıları	14
Tablo 13. Uzmanlık Eğitimi Yapanlar	14
Tablo 14. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı	15
Tablo 15. Yatay Geçişle 2018– 2019 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	15
Tablo 16. Yatay Geçişle 2018 – 2019 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	15
Tablo 17. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)	15
Tablo 18. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri	15
Tablo 19. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar	15
Tablo 21. 2018 Yılı Fonksiyonel Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu	23
Tablo 22. 2018 Yılı Ekonomik Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu	23
Tablo 23. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı	24
Tablo 24. Fonksiyonel Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı	25
Tablo 25. 2018 Yılında Gerçekleştirilen İç Denetim Faaliyetleri	26
Tablo 26. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.)	26
Tablo 27. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler)	26
Tablo 28. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı	27
Tablo 29. Katılınan Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı	27
Tablo 30. 2018 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı	28
Tablo 31. 2018 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar)	28
Ek 2: Demirbaşlar Listesi (1)	38
Ek 2: Demirbaşlar Listesi (2)	39

SUNUŞ (Harcama Yetkilisi)

Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, alanlarında son derece yetkin ve tecrübeli genç öğretim üyesi kadrosu ile geleceğin diş hekimlerini çağımızın en modern teknolojisini kullanarak yetiştirmeyi kendisine ilke edinmiştir. Verdiğimiz eğitim ile öğrencilerimizi insan haklarına ve etik değerlere saygılı, çağdaş birer birey olarak yetiştirmenin yanı sıra hastalarımıza kaliteli ve etkin bir sağlık hizmeti sunmayı amaçlamaktayız.

Fakültemizin yürüttüğü eğitim-öğretim ve araştırma etkinliklerinde; evrensel ve etik değerlere uyan, teknolojinin getirdiği tüm bilgiyi kullanan ve yeni bilgiler üreterek bunları yayan, araştıran ve gerektiğinde sorgulayan ve çözüm üreten düşünce yapısı oluşturulmasına ağırlık vermekteyiz. Bu sayede fakültemizden mezun olan genç diş hekimleri tüm yeniliklere hakim, öğrenmeyi ve bilgiye erişmeyi bilen, yetkin diş hekimleri olarak meslek yaşamlarına başlayacaklardır.

Kısa bir sürede pek çok alanda gelişme göstermek amacıyla eğitim-öğretim ve halkımıza sağlık hizmeti verme faaliyetlerimizde akademik ve idari kadroda çalışan tüm personelle birlikte çalışmalarımız devam edecektir.

Prof.Dr.Gülfem ERGÜN
Dekan

GENEL BİLGİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi yürüttüğü eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin amacı; evrensel ve etik değerlere uyan, bilgiyi kullanan, yeni bilgiler üretebilen, araştırmacı, sorgulayıcı ve çözümleyici düşünce yapısında ve içinde bulunduğu toplumun gelişmesine katkıda bulunabilen, rekabetçi şartların ve bilginin yenilenme hızının çok yüksek olduğu koşullarda kendisini yaşam boyu eğitime hazırlamış Diş Hekimleri yetiştirmektir. Hekim kadrosuyla da hastalara üst düzey sağlık hizmetleri sunmayı hedeflemektedir. Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi etkinliklerinde uluslararası düzeyde kabul gören standartlara ulaşmak için; akademik ve etik değerler çerçevesinde pozitif özgür düşünceye sahip çıkan, bilimin üstünlüğüne inanan, eğitimde öğrenci merkezli olan ve çalışanlarının mutluluğuna önem veren, hasta memnuniyetini ön planda tutan, aynı zamanda çevresiyle uyum içinde çalışma ve hizmet anlayışını benimsemektedir. Programın misyon ve vizyon kapsamında iç paydaşları olan öğrencilerin, çalışanların, hastaların memnuniyetine yönelik bir anlayış benimsenmiş; Sağlık Bakanlığı, Diş Hekimleri Birliği, Diş Hekimleri Odaları ile uyumlu bir çalışma düzeni içerisinde hizmet verilmesi amaçlanmıştır.

Değerler:

- Atatürk ve Laik Cumhuriyetin ilkelerine bağlı olmak
- Bilginin ve bilimin evrenselliğine inanmak
- Etik ve akademik değerlere bağlı olmak
- Hukukun üstünlüğüne ve temel insan haklarına inanmak
- İlerici ve yenilikçi olmak

Vizyon

Ulusal ve uluslararası düzeyde vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi, teknoloji ve sanat ile öğrencilerini, mezunlarını, çalışanlarını ve toplumu yaşam boyu öğrenmeyle bütünleştiren, kalite odaklı, toplum değerlerine duyarlı, engelsiz ve uluslararası tanınırlığa sahip bir Fakülte olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, üniversiteler ile üniversitelerin görev ve yetkilerini tanımlayan Anayasa'nın 130 ve 131. maddeleri çerçevesinde, 6.11.1981 tarih ve 17506 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında, söz konusu kanunun 7-d-2 maddesi doğrultusunda kurulmuştur.

Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nin üst yönetimi, 2547 Yüksek Öğretim Kanunu, 657 Devlet Memurları Kanunu ve 4857 İş Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde Fakülte Kurulunun ve Fakülte Yönetim Kurulunun almış olduğu kararlar ile koordineli çalışmayı sağlamaktadır.

C- Birim/İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Mersin Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi'nin fiziksel yapılanması, faaliyette bulunduğumuz taşınmazlarla ilgili arazi durumu ve sahip olduğu kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

1.1- Eğitim Alanları

Birime/İdareye ait eğitim alanlarının ve diğer birim fiziki alanları adet olarak yer verilecektir. Diğer birimlerle ortak kullanılan alan varsa belirtilecektir.

Tablo 1. Eğitim Alanları												
Kapasite	Derslik		Bilgisayar Lab.		Diğer Lab.		Atölye		Stüdyo		Toplam	
	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)	Adet	Alan (m ²)
0-25 Kişilik												
26-50 Kişilik												
51-75 Kişilik												
76-100 Kişilik												
101-150 Kişilik					1						1	
151-250 Kişilik	2				1						3	
251-Üzeri												
Toplam	2				2						4	

1.2- Ofisler (Birimler tarafından hazırlanacaktır)

Tablo 2. Personel Ofis Alanları		
Türü	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Akademik Ofis	6	
İdari Ofis	3	
Toplam	9	

1.3- Sosyal Alanlar

Tablo 3. Sosyal Alanlar		
Birim	Adet	Alan (m ²)
Kantin ve Kafeterya		
Yemekhane		
Lojman		
Sergi Salonu		
Kütüphane Salonu		
İnternet Salonu		
Misafirhane		
Seminer Salonu		
Sosyal Tesis		
Kreş		
Açık Spor Tesis		
Kapalı Spor Tesis		
Konferans Salonu		
Yurt		
Toplam		

1.4- Arşiv/Depo

Tablo 4. Arşiv ve Depo Alanları		
Birim	Adet	Alan (m ²)
Arşiv		
Depo	3	
Toplam	3	

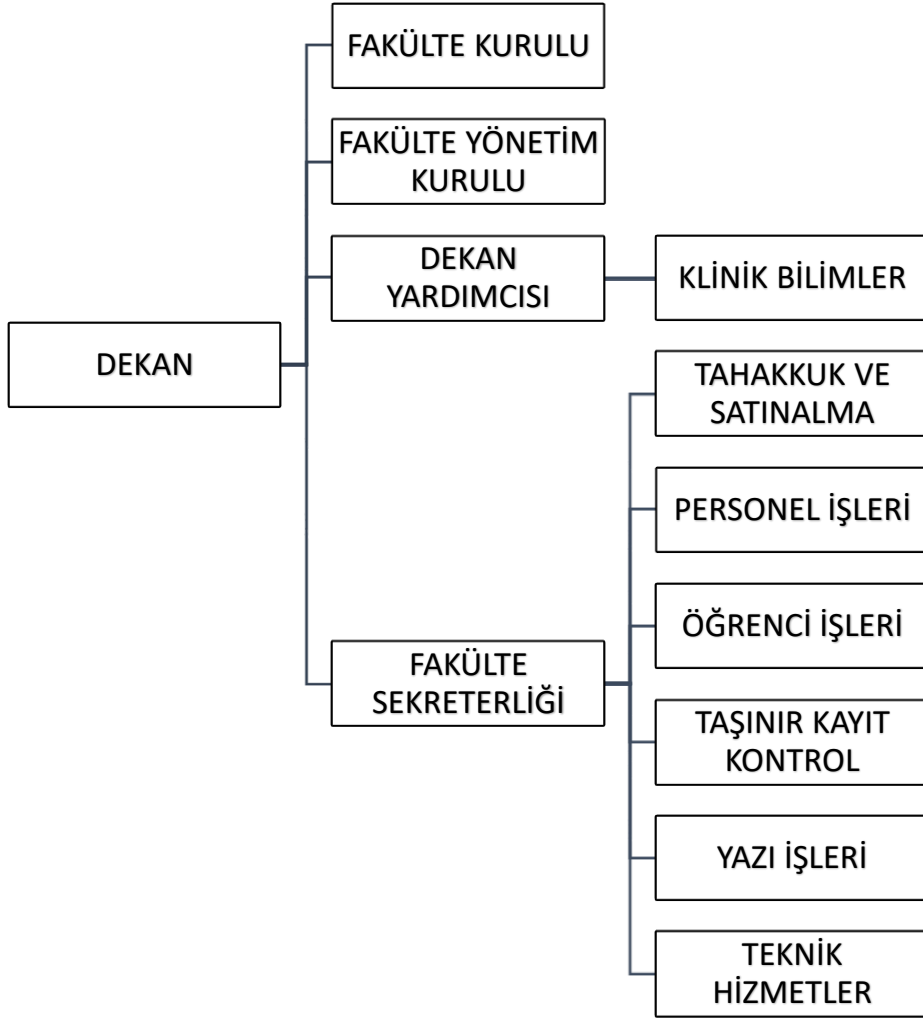
2- Örgüt Yapısı

Fakülte yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Fakülte Organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur.

Fakültemiz 1 bölüm ve 8 anabilim dalı olarak yapılanmaktadır. Fakültemizde dekana bağlı ve fakülte idari örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunmaktadır.

Birimimizin akademik organizasyon yapısı ve idari organizasyon yapısı aşağıdaki sayfalarda sırasıyla gösterilmiştir.



Şekil 1:
Birim

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Tablo 5. Birimimiz Tarafından Kullanılan Özel Yazılımlar			
Kullanılan Yazılım Programları	Sorumlu Birim/Kurum	Kullanıcı Birimler	Kullanım Alanları
e- Bütçe	Maliye Bakanlığı	Üniversite Harcama Birimleri	Bütçe Hazırlama İşlemleri
SGB Net	Maliye Bakanlığı	Üniversite Harcama Birimleri	Taşınır Mal Kayıt Kontrol
KBS	Muhasebat Genel Müdürlüğü	Üniversite Harcama Birimleri	Personel Maaş ve ekders Bilgi veri girişleri
HYS	Muhasebat Genel Müdürlüğü	Üniversite Harcama Birimleri	Ödeme Emri Çıktıları,Taşınır İşlemleri
SGK	Sosyal Güvenlik Kurumu	Üniversite Harcama Birimleri	Personele Ait İşten Çıkış bildirelery ve prim ödemeleri
ÖSYM	Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi	Üniversite Harcama Birimleri	Akademik Personel Bilgi Güncellemesi

3.2- Donanım

3.2.2-

Tablo 6. Kullanımda Olan Bilgisayarlar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar	1		12	32	45
Taşınabilir Bilgisayarlar	1				1
Cep Bilgisayarı					
Kiosk Bilgisayar					
Sunucular					
İnce İstemci					

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 7. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar					
Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	2				2
Slayt Makinesi					
Tepegöz/ Doküman Kamerası					
Episkop					
Barkod Okuyucu ve Optik Okuyucular					
Baskı Makinesi					
Fotokopi Makinesi	1			1	2
Faks					
Fotograf Makinesi			1		1
Kameralar			1	5	6
Televizyonlar	1				1
Tarayıcılar			1	5	6
Müzik Sistemi					
Mikroskoplar			1		1
Nokta Vuruşlu Yazıcılar			1		1
M.Püskürtmeli Yazıcılar					
Lazer Yazıcılar				4	4
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar			1	4	5

Barkod Yazıcı ve Okuyucuları			2	4	6
Tekstir Makineleri					
Sabit Telefon				7	7
Telsiz Telefon				1	1
Telsiz					
Plotter					
Uzun Mesafeli Telsiz Telefon					
Gemi Simülasyon Sistemleri					
.....					
.....					
.....					

4- İnsan Kaynakları

İCMAL

BU TABLO SADECE KADROSU BİRİMDE OLAN PERSONELİ KAPSAYACAK ŞEKİLDE YAPILACAKTIR. AYRICA TABLO ALTINA PERSONEL 13/B-4 UYARINCA PERSONEL KADROSU BAŞKA BİRİMDE OLUP BİRİMİMİZDE GÖREV YAPMAKTA, PERSONEL KADROSU BİRİMİMİZDE OLUP BAŞKA BİRİMDE GÖREV YAPMAKTADIR ŞEKLİNDE NOT DÜŞÜLECEK.

Tablo 8. Akademik, İdari, İşçi ve Sözleşmeli Personel Dağılımı														
Kadro	İdari Personel		Akademik Personel ¹		4/C Personel		Geçici İşçi (4/D)		Sürekli İşçi (4/D)		Sözleşmeli Personel (Akademik+İdari)		Genel Toplam	
Personel Sayısı	Sa yı	Dağılı m Oranı %	Sayı	Dağılı m Oranı %	Say ı	Dağılı m Oranı %	Say ı	Dağılı m Oranı %	Say ı	Dağılı m Oranı %	Sayı	Dağılım Oranı%	Sayı	Toplam İçindeki Pay
	a	(a/g)	b	(b/g)	c	(c/g)	d	(d/g)	e	(e/g)	f	(f/g)	g	
Kadın	7	31,82	15	68,18									22	75,86
Erkek	3	42,86	4	57,14									7	24,14
Toplam	10	34,48	19	65,52									29	100

14 PERSONEL 13/B-4 UYARINCA PERSONEL KADROSU BAŞKA BİRİMDE OLUP BİRİMİMİZDE GÖREV YAPMAKTADIR.

4 PERSONEL KADROSU BİRİMİMİZDE OLUP BAŞKA BİRİMDE GÖREV YAPMAKTADIR.

¹ Akademik Personel Sayısı (Tüm kadrolu personel(35-ÖYP dahil) sözleşmeli hariç)

4.1- Akademik Personel

BU TABLO SADECE KADROSU BİRİMDE OLAN PERSONELİ KAPSAYACAK ŞEKİLDE YAPILACAKTIR. AYRICA TABLO ALTINA PERSONEL 13/B-4 UYARINCA PERSONEL KADROSU BAŞKA BİRİMDE OLUP BİRİMİMİZDE GÖREV YAPMAKTA, PERSONEL KADROSU BİRİMİMİZDE OLUP BAŞKA BİRİMDE GÖREV YAPMAKTADIR ŞEKLİNDE NOT DÜŞÜLECEK.

Tablo 9. Akademik Personel								
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre				Kadroların İstihdam Şekline Göre			
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı (%)	Tam Zamanlı	Oran (%)	Yarı Zamanlı	Oran (%)
Profesör								
Doçent	1		1	100	1	100		
Dr.Öğr.Üyesi	14		14	100	14	100		
Öğretim Görevlisi	1		1	100	1	100		
Okutman								
Uzman								
Araştırma Görevlisi	3		3	100	3	100		
Toplam	19		19	100	19	100		

4.6- İdari Personel

BU TABLO SADECE KADROSU BİRİMDE OLAN PERSONELİ KAPSAYACAK ŞEKİLDE YAPILACAKTIR. AYRICA TABLO ALTINA PERSONEL 13/B-4 UYARINCA PERSONEL KADROSU BAŞKA BİRİMDE OLUP BİRİMİMİZDE GÖREV YAPMAKTA, PERSONEL KADROSU BİRİMİMİZDE OLUP BAŞKA BİRİMDE GÖREV YAPMAKTADIR ŞEKLİNDE NOT DÜŞÜLECEK.

Tablo 10. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)				
Hizmet Sınıflandırması	Dolu	Boş	Genel Toplam	Doluluk Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	7		7	100
Teknik Hizmetler Sınıfı				
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	3		3	100
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı				
Toplam	10		10	100

6 PERSONEL 13/B-4 UYARINCA PERSONEL KADROSU BAŞKA BİRİMDE OLUP BİRİMİMİZDE GÖREV YAPMAKTADIR.

4 PERSONEL KADROSU BİRİMİMİZDE OLUP BAŞKA BİRİMDE GÖREV YAPMAKTADIR.

4.11- Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler

Tablo 11. Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre)				
Kadro	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı (%)
4/B Sözleşmeli Personel				
4/D Personel	8	0	8	100
Geçici İşçiler (Vizeli)				
Geçici İşçiler (Vizesiz)				
Toplam	8	0	8	100

6 PERSONEL (SÜREKLİ İŞÇİ) 13/B-4 UYARINCA PERSONEL KADROSU BAŞKA BİRİMDE OLUP BİRİMİMİZDE GÖREV YAPMAKTADIR.

5.1.Eğitim Hizmetleri

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	K	E	Top.	K	E	Top.	K	E	
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	74	92	166				74	92	166
Toplam	74	92	166				74	92	166

Tablo 13. Uzmanlık Eğitimi Yapanlar		
İdare/Birim/Alan	Diş Hekimliği Uzmanlık Eğitimi Yapanlar	Yandal Uzmanlık Eğitimi Yapanlar
Diş Hekimliği Fakültesi Kadrosunda	3	
Enstitü Kadrosunda		
Sağlık Bakanlığı Kadrosunda		
Yabancı Uyruklu Statüsünde		
Toplam	3	

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Tablo 14. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı					
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Kayıt Yapan	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Diş Hekimliği Fakültesi	144	144	144		100
Yüksekokul					
Meslek Yüksekokulu					
Toplam	144	144	144		100

Tablo 15. Yatay Geçişle 2018– 2019 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	
Birim	Kurum Dışı Gelen
Diş Hekimliği Fakültesi	1
Yüksekokullar	
Meslek Yüksekokulları	
Toplam	1

Tablo 16. Yatay Geçişle 2018 – 2019 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversitemizden Giden Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri	
Birim	Kurum Dışı Giden
Diş Hekimliği Fakültesi	1
Yüksekokullar	
Meslek Yüksekokulları	
Toplam	1

Tablo 17. Kaydı Silinen Öğrenci Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)								
Birim	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam	Toplam Öğrenci Sayısı	Oran %
	Kendi İst.	Öğr. Ücr. Ve Katkı Payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer			
Diş Hekimliği Fakültesi	6					6	166	3,6
Yüksekokullar								
Enstitüler								
Meslek Yüksekokulları								
Toplam	6					6	166	3,6

Tablo 18. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim	Kız	Erkek	Toplam
(2018 – 2019 Güz Dönemi İtibariyle)			
	6	16	22
Toplam	6	16	22

Tablo 19. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar							
Birim	Yüksek Öğr. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırılan	1 Yarı Yıl Uzaklaştırılan	1 Hafta-1 Ay Arası Uzaklaştırılan	Kınama	Uyarma	Toplam
Fakülteler							
Yüksekokullar							
Meslek Yüksekokulları							
Toplam							

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1 Ön Mali Kontrol

Fakültemize ayrılan bütçe ödeneklerinin harcanmasında ve mali işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapılan işlemlerin kanun ve mevzuatlara uygunluğunu ve süreç kontrollerini Harcama yetkilisinin (Dekan) bilgisi ve talimatı doğrultusunda 4734 sayılı Kanunun 22/d maddesine uygun olarak yaparlar. Yapılan harcamalara ilişkin belgeler gerçekleştirme görevlisi (Fakülte Sekreteri) tarafından gerekli kontrol ve denetim yapıldıktan sonra satınalma ve harcama işlemleri gerçekleştirilmektedir.

SÜREÇ :

Harcama Birimindeki ilgili personel tarafından, talepte belirtilen ihtiyaca ait yaklaşık maliyet tespiti yapılır. Bunun sonucuna göre bütçe ödenekleri ve ilgili harcama kalemi dikkate alınarak onay belgesi imzalanır. Onay belgesinde ihale usulü, ilan yapılacaksa ilanın şekli, bütçe tertibi ve diğer bilgiler belirtilir ve onay belgesi gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından imzalanır. Onay işleminden sonra piyasa araştırma tutanağı ile en uygun fiyatı veren firma tespit edilir. Firma tarafından Fakültemize gönderilen malların veya yapılan hizmetin nitelikleri ve uygunluğu Fakültemizce oluşturulan muayene ve kabul komisyonun onayına sunulur, uygunluğu onaylanırsa alım yapılır.

6.2 İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 55 inci maddesinin ikinci fıkrası ve İç ve Ön Mali Kontrol Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5 inci maddesine dayanılarak hazırlanan "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" gereğince Üniversitemizce hazırlanan ve 10/07/2009 tarihinde revize edilerek son haline gelen "İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı" çerçevesinde Fakültemizdeki tüm personel bilgilendirilmiş ve konu ile ilgili eğitim/toplantılar yapılmıştır. Ayrıca Üniversitemiz WEB sitesinde konu ile ilgili tüm faaliyetler personelimizce takip edilmekte ve işlemler eylem planına uygun yürütülmektedir.

Ayrıca Fakültemiz idari personelinin görev tanımları ile yetki ve sorumlulukları belirlenmiş, Kalite Yönetim Sisteminde tanımlanmış ve personele tebliğ edilmiştir. ADEK memnuniyet anketleriyle de paydaşların görüşleri alınmakta ve değerlendirilmektedir.

AMAÇ VE HEDEFLER

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Amaç ve Hedefler

Tablo 20. Temel Stratejilerimiz

STRATEJİK AMAÇLARIMIZ	STRATEJİK HEDEFLERİMİZ	TEMEL STRATEJİLERİMİZ
SA-1 Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.	SH-1 Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği artırılabacaktır.	- Akreditasyon çalışmalarının hızlandırılması ve yaygınlaştırılması - Yan dal ve çift anadal için öğrencilerin teşvik edilmesi - Üniversite tanıtımının artırılması
	SH-2 Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenci niteliği arttırılacaktır.	Uluslararası öğrenci hareketliliğini artırıcı tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.
	SH-3 Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir.	Altyapısı yetersiz olan birimlere öncelik verilecektir.
	SH-4 Yabancı uyruklu öğrenci sayısı arttırılacaktır.	- Uluslararası işbirlikleri ve faaliyetler geliştirilecektir. - Öğrencilere barınma imkanı için yurt yapılması imkanları araştırılacaktır.
	SH-5 Ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim işbirlikleri geliştirilecek, değişim programlarına katılım arttırılacaktır.	- ERASMUS programının daha etkin tanıtılması desteklerin daha etkin tanıtılması - Öğrencilerin yabancı dil seviyelerini destekleyecek dil kurslarının açılması - Disiplinler arası İngilizce eğitim veren programların açılması
SA-2 Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.	SH-1 Bilimsel araştırma projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak.	- Proje teşviklerinin artırılması - Üniversitemiz öğretim elemanlarının multi-disipliner çalışmalarına olanak sağlayacak altyapı desteğini sağlamak ve proje yazmalarını teşvik etmek - Öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara katılımını ödenek miktarı doğrultusunda desteklemek
	SH-2 Bilimsel yayınların sayısını arttırmak ve niteliğini geliştirmek.	- Bilimsel yayın ve sanat eserlerinin arttırılmasına yönelik teşvik sağlanması - Öğretim üyelerinin akademik çalışmalar dışındaki iş yüklerinin azaltılması
	SH-3 Sanat eserleri üretimini arttırmak ve kalitesini geliştirmek	- Ulusal/Uluslararası ortak sempozyum, workshop, çalıştay, seminer vb. sanatsal etkinlikler düzenlemek. - Ulusal/Uluslararası jüri sergilere öğrenci katılımını sağlamak ve jüri sergi düzenlemek. - Öğrencileri ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliği programlarına katılmaya teşvik etmek. - Yabancı Uyruklu öğrencilerin fakültemizi tercih etmelerini sağlamak, - Ulusal/Uluslararası tanınan sanatçı/sanatçı adaylarını iki yılda bir davet etmek. - Akademik personeli ulusal ve uluslararası öğretim üyesi hareketliliği programlarına katılmaya teşvik etmek.

SA-3 Paydaşlara ve topluma katkı sunmak	SH-1 Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.	• Yemek listesi oluşturma konusunda personel ve öğrencilerin istekleri dikkate alınacak, belirli zamanlarda yapılacak anket çalışmaları ile memnuniyet düzeyi ölçülecektir. • Yemekhane, kantin ve kafeterya sayısı ve kapasitesi arttırılacak. Kaliteli, sağlıklı, ucuz ve çeşitli gıda ürünleri bulmaları sağlanacak. • Satın alınacak yeni teknolojiye sahip tıbbi cihaz, ekipman ve aletlerle Sağlık Ünitimizin imkanları arttırılacak. Aile hekimliği hizmetine devam edilecektir • Mevcut ve yeni kayıt olan engelli öğrencilerin engellerine göre sorunlarının çözümü için Engelsiz yaşam Birimi Faaliyetlerine devam edecektir Üniversitemiz yerleşkeleri fiziki altyapısının engellilere uygun hale getirilmesi için diğer birimlerle koordinasyon sağlanarak memnuniyet oranı korunacak ve arttırılacaktır • Öğrenci Topluluklarının diğer Üniversitelerdeki etkinliklere katılımını desteklemek ve teşvik etmek için öğrencilerin ulaşım giderleri karşılanacak • İlçelerdeki Meslek Yüksekokulları öğrencilerinin Merkez Kampusta yapılan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılımını sağlamak için ulaşım giderleri karşılanacak. • Bir çok farklı alanda sektörün öncüleriyle öğrencileri buluşturan, öğrencilere staj ve iş imkânlarının sağlandığı, insan kaynaklarına ilişkin fikirlerin paylaşılıp değerlendirildiği, karşılıklı beklentileri öğrenme ve işbirliğini geliştirme olanağını sağlayan ve yılda bir defa geleneksek olarak yapılan Kariyer Günleri etkinliğine katılımının arttırılması için gerekli destek sağlanacaktır.
	SH-2 Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, Üniversite-Halk iletişimini arttırmak	• Ünlü yazar ve sanatçıların katıldığı söyleşi ve imza günleri düzenlenecek. • Yılda bir defa düzenlenen öğrenci şenliklerine ve mezuniyet törenlerine devam edilecek. • Eğitim alanında ihtiyaç duyulan ulusal ve uluslararası sertifika programlarının ve danışmanlık hizmetlerinin belirlenmesi. • Sertifika programlarının verilebilmesi için gerekli olan teknolojik alt yapı ve donanımın oluşturulması. • Programın içeriğinin belirlenmesi ve planlanması.
	SH-3 Sağlık hizmetlerinin niteliği arttırılacaktır.	• Fiziki mekan yetersizliği nedeniyle projelendirilen onkoloji hastanesi projesinin hızlıca hayata geçirilmesi • Hizmet çeşitliliğin arttırılması. • Hasta memnuniyet oranını ve hizmet kalitesini arttırmak için akademik kadronun genişletilmesi. • 3.basamak sağlık kuruluşu özelliklerine sahip, donanımlı idari ve sağlık personeli alımının sağlanması • Poliklinik hizmetleri, tetkik hizmetleri ve tedavi hizmetlerinde beklenen sürenin kısaltılarak hizmet kalitesinin arttırılması
	SH-4 Dış paydaşlara verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri geliştirilecektir.	• Kamu kurum kuruluşlarının eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik görüşmeler yapmak ve paneller düzenlemek. • Üniversitemiz öğretim elemanları içinden eğitmen sayısının artırılmasına yönelik anketler düzenlemek. • Özel kurum ve kuruluşların eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik görüşmeler yapmak ve paneller düzenlemek. • Personele hizmet kalitesini arttırmaya yönelik eğitimler düzenlemek. • Ulusal ve uluslararası mesleki kurum ve kuruluşların toplantılarına katılmak. • Sürekli eğitim ve yaşam boyu öğrenme ile ilgili yapılan toplantılara katılmak ve bu tür toplantıları düzenlemek.

SA-4 Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek	SH-1 Kütüphane eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen hizmetin kalitesi artırılacaktır.	• Üniversitemizin; Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde kullanılacak materyallere yönelik mali desteğin artırılması, • Basılı ve elektronik yayın sayısının artırılması, • Nitelikli personel sayısının artırılması için çalışmalar yapmak,
	SH-2 Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek	• Enerji verimliliği ve çevreye yönelik farkındalık artırılacaktır. • Enerji verimliliğine ve doğa korumaya yönelik projelere destek sağlanacaktır.
	SH-3 Yerel ağ ve internet hizmetleri ile teknik destek hizmetleri geliştirilecek ve kalitesi arttırılacaktır.	• Üniversite yönetiminin internet altyapısına yönelik yapılan çalışmalara verilen mali desteğin artırılması ve konusunda uzman personelin sağlanması için çalışmalar yapmak. • ULAKBİM’le internet hızı artırılması konusunda işbirliği yapmak.
	SH-4 İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak	• Hizmet içi eğitime önem verilecek, koordinasyon tek birimce sağlanacaktır. • Eğitim seminerlerine bütçe imkanları ölçüsünde katılacaktır.
SA-5 Bilginin üretime dönüşmesini sağlamak	SH-1 Girişimcilik kültürü geliştirilecek ve farkındalığı yaygınlaştırılacaktır.	• Girişimcilik Kulübünün faaliyetleri geliştirilecektir. • Eğitimlerle ilgili paydaşlarla ilişkiler güçlü tutulacaktır. • Paydaşlarla, özellikle de KOSGEB ile ilişkilerin canlı tutulması ortak yürütülecek faaliyetlerin etkinliğini arttırmakta önemli rol oynayacaktır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- * Ülkemizin her yönüyle üstün akademik standartlarına sahip fakültelerinden biri olmak.
- * Fiziki yapılanmayı tamamlayıp öğrencilerimizin uygulamaya yönelik niteliklerini arttırmaktır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Gerçekleşmeleri

1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Birimimiz 2018 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda fonksiyonel kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 21. 2018 Yılı Fonksiyonel Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu				
FONKSİYONEL KOD	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	ÖDENEK KULLANMA ORANI %
01	Genel Kamu Hizmetleri			
02	Savunma Hizmetleri			
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri			
07	Sağlık Hizmetleri			
08	Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri			
09	Eğitim Hizmetleri	1.899.422	1.897.490,44	99,90
	Toplam	1.899.422	1.897.490,44	99,90

Birimimiz/Üniversitemiz 2018 yılı içerisinde, yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirebilmek için, aşağıdaki tabloda ekonomik kodlar itibariyle belirtilen harcamaları gerçekleştirmiştir.

Tablo 22. 2018 Yılı Ekonomik Düzeyde 12 Aylık Ödenek Kullanım Durumu				
EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	ÖDENEK KULLANMA ORANI %
01	Personel Giderleri	1.498.590	1.498.590	100
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	250.250	250.250	100
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	44.582	42.722,87	95,82
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri	106.000	105.936,93	99,94
07	Sermaye Transferleri			
	Toplam	1.899.422	1.897.499,8	99,90

Tablo 23. Ekonomik Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı

Bütçe Tertibi		Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklenen (b)	Düşülen (c)	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği (d)	Harcama (e)	Kalan (f)	Harcama/YSB % (e/d)	Harcama/KBÖ % (e/a)
01	PERSONEL GİDERLERİ	754.000	744.590	0	1.498.590	1.498.589.19	0.81	99.99	198.75
01	1 MEMURLAR	754.000	744.590	0	1.498.590	1.498.589.19	0.81	99.99	198.75
01	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL								
01	3 İŞÇİLER								
01	4 GEÇİCİ PERSONEL								
01	5 DİĞER PERSONEL								
02	SOS.GÜV.DEV.PRİ.GİD.	120.000	130.250	0	250.250	250.241.45	8.55	99.99	208.53
02	1 MEMURLAR	120.000	130.250	0	250.250	250.241.45	8.55	99.99	208.53
02	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL								
02	3 İŞÇİLER								
02	4 GEÇİCİ PERSONEL								
03	MAL VE HİZMET ALIM GİD.	8.000	36.582	0	44.582	42.722.87	1.859,13	95.83	534.03
03	2 TÜKETİME YÖN.MAL VE MALZ.	3.000	31.600	0	34.600	34.575.65	24.35	99.93	1152.52
03	3 YOLLUKLAR	2.000	4.982	0	6.982	6.981,64	0,36	99.99	349,08
03	4 GÖREV GİDERLERİ								
03	5 HİZMET ALIMLARI	1.000	0	0	1.000	227.48	772.52	22.75	22.75
03	6 TEMSİL VETANİTMA GİD.								
03	7 MAMUL MAL ALIM BAK VE ON.	1.000	0	0	1.000	938.10	61.90	93.81	93.81
03	8 GAYRİMENKUL MAL.BAK.ONA.	1.000	0	0	1.000	0	1.000	0	0
03	9 TEDAVİ GİDERLERİ								
05	CARİ TRANSFERLER								
05	1 GÖREV ZARARLARI								
05	2 HAZİNE YARDIMLARI								
05	3 KAR AMACI GÜTM.KUR.YAP.								
05	4 HANE HALK. YAP.TRANSFER								
05	6 YURTDİSINA YAP.TRANSFER.								
06	SERMAYE GİDERLERİ	0	106.000	0	106.000	105.936.93	63.07	99.94	0
06	1 MAMUL MAL ALIMLARI	0	106.000	0	106.000	105.936.93	63.07	99.94	0
06	2 MENKUL SERM.ÜRETİM.GİD.								
06	3 GAYRİMADDİ HAK ALIMLARI								
06	4 GAYRİMENKUL AL. VE KAMUL.								
06	5 GAYRİMENKUL SERM.ÜR.GİD.								
06	6 MENKUL MAL.BÜYÜK ONA.GİD								
06	7 GAYRİMENKUL BÜY.ON.GİD.								
06	9 DİĞER SERMAYE.GİD.								
07	SERMAYE TRANSFERLERİ								
07	1 YURTİCİ SERMAYE TRANSF.								
Toplam		882.000	1.017.422	0	1.899.422	1.897.490.44	1.931.56	99.90	215.13

Tablo 24. Fonksiyonel Düzeyde Ödenek Harcama Dağılımı

Fonksiyon		Kesintili Bütçe Ödeneği (a)	Eklenen (b)	Düşülen (c)	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği (d)	Harcama (e)	Kalan (f)	Harcama/YS B % (e/d)	Harcama/KBÖ % (e/a)
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ								
02	SAVUNMA HİZMETLERİ								
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ								
07	SAĞLIK HİZMETLERİ								
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ								
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	882.000	887.172	0	1.899.422	1.897.490,44	1.931,56	99,90	215,13
Toplam		882.000	887.172	0	1.899.422	1.897.490,44	1.931,56	99,90	215,13

2- Mali Denetim Sonuçları

3.1- Dış Denetim Sonuçları

3.2- İç Denetim Sonuçları

Tablo 25. 2018 Yılında Gerçekleştirilen İç Denetim Faaliyetleri				
Denetim Alanları	Denetlenen Birim	İç Denetim Rapor Tarih ve Numarası	Denetim Türü	Denetimi Yapan İç Denetçiler
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	Dış Hekimliği Fakültesi	06/02/2018-2018-1/21	İç Tetkik	Deniz AYAŞ Şenel ÇOBANER

Yapılan tetkiklerde, Risk koordinatörünün belirlenmediği, Risk Eylem Planı ve ortaya çıkan riskler listesinin hazırlanmadığı, kalite hedeflerinin birim WEB sayfasında yayınlanmadığı, yıllık eğitim planı, hedef eylem planı, yıllık bakım planlamasının yapılmadığı tespit edilmiş olup belirtilen eksiklikler giderilmiştir.

3- Diğer Mali Bilgiler

Tablo 26. Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.)				
Birim : Dış Hekimliği Fakültesi	Etkinliğin Kapsamına Göre		Görevlendirme Yerine Göre	
	Ulusal	Uluslararası	Yurtiçi	Yurtdışı
Görevlendirme Sayısı	1	13	11	6
Görevlendirilen Personel Sayısı	1	6	8	6
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)	0	0	0	0
Katılım Ücreti Gideri	0	0	0	0

Tablo 27. Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler)	
Birim :	Dış Hekimliği Fakültesi
Görevlendirme Sayısı	5
Görevlendirilen Personel Sayısı	4
Yolluk-Gündelik Gideri (Konaklama dahil)	0

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

Tablo 28. Birimimiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı						
Faaliyet Türü	Dış Hekimliği Fakültesi	Enstitüsü	...Y.Okulu	Meslek Y.Okulu	 İdari Birim	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	0					
Konferans	0					
Panel	0					
Eğitim Semineri	0					
Diğer Seminerler	0					
Açık Oturum	0					
Söyleşi	0					
Tiyatro	0					
Konser	0					
Sergi	0					
Turnuva	0					
Teknik Gezi	0					
Kurultay	0					
Çalıştay	0					
Toplam	0					

Tablo 29. Katılınan Ulusal ve Uluslararası Etkinlik Sayısı						
Faaliyet Türü	Dış Hekimliği Fakültesi	Enstitüsü	...Y.Okulu	Meslek Y.Okulu	 İdari Birim	Toplam
Sempozyum ve Kongre	43					43
Konferans	0					0
Panel	0					0
Eğitim Semineri	0					0
Diğer Seminerler	0					0
Açık Oturum	0					0
Söyleşi	0					0
Tiyatro	0					0
Konser	0					0
Sergi	0					0
Turnuva	0					0
Teknik Gezi	0					0
Kurultay	0					0
Çalıştay	0					0
Toplam	43					43

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 30. 2018 Yılı Yayınların İndekslere Göre Dağılımı						
Yayınların İndekslere Göre Dağılımı					Öğretim Elemanı Sayısı (Tam Zamanlı)	Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı
SCI	SSCI	AHCI	Diğer İndeksler	Brüt Toplam		
16			14	30	19	1,58

Tablo 31. 2018 Yılı Yayın Sayılarının Dağılımı (Tüm Yayınlar)																			
Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul	Makale			Kitap Bölümü			Kitap			Tebliğ (Bildiri)			Dergi (*)			Diğerleri			Genel Toplam
	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	
Diş Hekimliği Fakültesi	11	28	39	2	8	10	0	0	0	0	75	75	2	0	2	0	0	0	126
Eğitim Fakültesi																			
Fen-Edebiyat Fakültesi																			
Güzel Sanatlar Fakültesi																			
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi																			
İletişim Fakültesi																			
Mimarlık Fakültesi																			
Su Ürünleri Fakültesi																			
Tarsus Teknik Eğitim Fakültesi																			
Mühendislik Fakültesi																			
Turizm Fakültesi																			
Tıp Fakültesi																			
Eğitim Bilimleri Enstitüsü																			
Fen Bilimleri Enstitüsü																			
Sağlık Bilimleri Enstitüsü																			
Sosyal Bilimler Enstitüsü																			
Beden Eğitimi ve Spor YO																			
Erdemli Uygulamalı Teknoloji ve Tasarımı YO																			
Sağlık YO																			
Mut MYO																			
Sağlık Hizmetleri MYO																			
Sosyal Bilimler MYO																			
Tarsus MYO																			
Toplam	11	28	39	2	8	10	0	0	0	0	75	75	2	0	2	0	0	0	126

(*) Birim tarafından yayınlanan dergi.

2- Performans Sonuçları Tablosu

BİRİM ADI	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
STRATEJİK AMAÇ	Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenci niteliği arttırılacaktır.
İDARE PERFORMANS HEDEFİ	Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenci niteliği arttırılacaktır.
FAALİYET PROJE	Lisansüstü Programları Planlama Faaliyetleri (Ortak Lisansüstü Programların Açılması,Multi Disipliner Lisansüstü Programların Açılması, Lisansüstü Program Açılması) (PH 1.2.1)
PROGRAMLANAN FAALİYET	DİŞ HEKİMLİĞİNDE UZMANLIK SINAVI İLE FARKLI ANABİLİM DALLARINA UZMANLIK ÖĞRENCİSİ ALINMASI
2018 OCAK - HAZİRAN Sonuç	DİŞ HEKİMLİĞİNDE UZMANLIK SINAVI İLE PROTETİK DİŞ TEDAVİSİ ANABİLİM DALINA 2 UZMANLIK ÖĞRENCİSİ ALINDI.
2018 OCAK - ARALIK Sonuç	DİŞ HEKİMLİĞİNDE UZMANLIK SINAVI İLE PROTETİK DİŞ TEDAVİSİ ANABİLİM DALINA 3 UZMANLIK ÖĞRENCİSİ ALINDI.

BİRİM ADI	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
STRATEJİK AMAÇ	Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek
STRATEJİK HEDEF	Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir.
İDARE PERFORMANS HEDEFİ	Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir.
FAALİYET PROJE	Donanım Temini (PH 1.3.1)
PROGRAMLANAN FAALİYET	SİMULASYON LABORATUVARI KURULMASI
2018 OCAK - HAZİRAN Sonuç	SİMULASYON LABORATUVARI KURULDU.
2018 OCAK - ARALIK Sonuç	SİMULASYON LABORATUVARI KURULDU.

BİRİM ADI	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
STRATEJİK AMAÇ	Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.
STRATEJİK HEDEF	Bilimsel yayınların sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek
İDARE PERFORMANS HEDEFİ	Bilimsel yayınların sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek
FAALİYET PROJE	Bilimsel Toplantılara Katılım Faaliyeti. (Konferans, Kongre, Sempozyum vb.) (PH 2.2.2)
PROGRAMLANAN FAALİYET	HER AKADEMİK PERSONELİN YILDA EN AZ BİR BİLİMSEL TOPLANTIYA KATILMASI PLANLANMAKTADIR
2018 OCAK - HAZİRAN Sonuç	9 AKADEMİK PERSONEL 6 AYLIK DÖNEMDE EN AZ BİR BİLİMSEL TOPLANTIYA KATILDI.HER AKADEMİK PERSONELİN YILDA EN AZ BİR BİLİMSEL TOPLANTIYA KATILMASI SAĞLANACAKTIR.
2018 OCAK - ARALIK Sonuç	16 AKADEMİK PERSONEL EN AZ BİR BİLİMSEL TOPLANTIYA KATILDI.(Toplam Katılım sayısı 43)

BİRİM ADI	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
STRATEJİK AMAÇ	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek
STRATEJİK HEDEF	İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak
İDARE PERFORMANS HEDEFİ	İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak
FAALİYET PROJE	Personele Yönelik Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler (PH 4.4.4)
PROGRAMLANAN FAALİYET	PERSONELE YÖNELİK SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİK YAPILMASI PLANLANMAKTADIR
2018 OCAK - HAZİRAN Sonuç	PERSONELE YÖNELİK SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİK YAPILMASI 2. 6 AYLIK DÖNEMDE PLANLANMAKTADIR
2018 OCAK - ARALIK Sonuç	PERSONELE YÖNELİK SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİK YAPILMASI 2019 YILINDA PLANLANMAKTADIR.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Fakültemiz akademik personeli yeni kurulmuş bir fakülte olmasına, klinik ve idari hizmetlerin yoğunluğuna rağmen kendi alanlarındaki saygın bilimsel toplantılara sözlü ve poster bildirileri ile katılmış ve projeler üretmişlerdir. 2018 yılında hedeflenen bilimsel yayın sayısına ulaşmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler – Değerlendirme

1. Akademik ve idari personelin sayısı artmaktadır.
2. 2018 – 2019 Eğitim Öğretim yılında Dış Hekimliği Fakültesi'ne 14 yabancı uyruklu öğrenci olmak üzere toplam 96 öğrenci alınmıştır.
3. Fakültemiz hasta potansiyelinin yoğun olduğu Mersin ilinde yaşayan hastaların ağız ve diş tedavilerine imkan sağlayacak şekilde fiziki altyapısını güçlendirmektedir.

B- Zayıflıklar - Değerlendirme

1. Fakültemiz Klinik Bilimler Bölümü'ndeki eksik olan öğretim üyesi ve araştırma görevlisi kadrolarının tamamlanması,
2. Fakültemizin hemşire, teknisyen gibi yardımcı personel eksikliğinin giderilmesi.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- ✚ Hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere 2019 yılı içinde, mevcut alt yapının işlevsel hale getirilmesi için titizlikle çalışmaya devam edilmelidir.

EKLER

EKLER

Ek 2: Demirbaşlar

ÖRNEK

Ek 2: Demirbaşlar Listesi (1)					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	2
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri		
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	Adet	6
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	1
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	1
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler		
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	2
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	13
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	2
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	380
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	17
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		
254	01	01	Otomobiller		
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları		
254	01	03	Yük Taşıma Araçları		
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar		
254	01	06	Mopet ve Motosikletler		
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları		
254	02	06	Tekneler		
254	02	07	Botlar		
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	2
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	5
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	6
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş	Adet	1
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki	Adet	78
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	80
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	23
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	2
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	11
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	10
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	1
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	29
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	296

255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı	Adet	2
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	6
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler		
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları		
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri		

Ek 2: Demirbaşlar Listesi (2)					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktarı
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları		
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları		
255	07	02	Basılı Yayınlar		
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar		
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları		
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar		
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar		
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar		
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri		
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	7
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları		
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları		
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler		
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler		
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır		
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri		
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri		

Ek 3: Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^[8] (Mersin 17 Ocak 2019)

Prof.Dr. Gülfem ERGÜN
Dekan