

İDARİ PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ

<i>FİZİKİ, TEKNİK VE SOSYOKÜLTÜREL ORTAM</i>					
	Çok Memnunum	Memnunum	Kararsızım	Memnun Değilim	Hiç Memnun Değilim
1) Çalıştığım ortamın fiziksel koşullarından					
2) Teknik (bilgisayar, yazıcı, büro malzemesi) şartların yeterliliğinden					
3) İhtiyacım olan gerekli araç, ekipman ve materyalin sağlanmasından					
4) Çalıştığım ortamın ve ortak kullanım alanlarının temizlik hizmetlerinin yeterliliğinden					
5) Üniversitenin sunduğu yemekhane hizmetlerinin yeterliliğinden					
6) Üniversitenin sunduğu sağlık hizmetlerinin yeterliliğinden					
7) Üniversitenin sunduğu kafeterya hizmetlerinin yeterliliğinden					
8) Üniversitenin sunduğu sosyal hizmet alanlarının yeterliliğinden					
9) Üniversitenin sunduğu spor tesislerinin yeterliliğinden					
10) Üniversitenin sunduğu kültür ve sanat hizmetlerinin yeterliliğinden					
11) Üniversitenin sağladığı güvenlik tedbirlerinin yeterliliğinden					
12) Üniversitenin sunduğu personel ulaşım servis hizmetinin yeterliliğinden					
13) Üniversitenin sunduğu bilgi işlem hizmetlerinden (Yazılım, donanım, internet erişimi, otomasyon vb)					
14) Üniversitenin sunduğu bakım-onarım ve yapım işleri hizmetlerinin yeterliliğinden					
15) Üniversitenin sunduğu özel gereksinimli çalışanlara yönelik hizmetlerin yeterliliğinden					
16) Otopark kullanım alanlarının yeterliliğinden					
<i>YÖNETİM VE LİDERLİK</i>					
17) İş ve görev tanımlarının açık olmasından					
18) Birimimdeki idari personel sayısının yeterliliğinden					
19) İdari personelce yapılan işlerin, yetki ve sorumlulukların dengeli dağıtılmasından					
20) Birimimdeki iş dağılımının personelin yetkinliklerine göre yapılmasından					
21) Birim yöneticimin işimle ilgili bana rehberliğinden					

22) Yaptığım işlerin takdir edilmesinden					
23) Birim yöneticimin çalışanı gerektiği biçimde desteklemesinden					
24) Birim yöneticimin adil ve dürüst olmasından					
25) Birim yöneticimin davranış ve yaklaşımlarıyla bana örnek olmasından					
26) Üniversitenin ödül sisteminin adilliğinden					
27) İdari personele sunulan kendini geliştirme/hizmet içi eğitim olanaklarından					
28) Çalışma saat ve sürelerinin uygulanışı konusundaki eşitlikten					
İLETİŞİM VE İLİŞKİLER					
29) Kurum içi haberleşme araçlarının (mail, posta, duyurular) yeterliliği ve etkinliğinden					
30) Üniversite web sayfasının işlevselliğinden					
31) Birim içindeki ve birimler arası idari personel arasındaki iletişimden					
32) İdari personel ve öğretim elemanları arasındaki iletişimden					
33) Birimde personel arasında işbirliğinin gelişmiş olmasından					
34) Çalıştığım birimde ihtiyaç duyduğum bilgiye kolayca ve zamanında ulaşabilmekten					
35) Birimde planlama yapılırken ve kararlar alınırken herkesin katılımının sağlanmasından					

GENEL MEMNUNİYET			
	Evet	Kısmen	Hayır
36) Biriminizde çalışıyor olmaktan mutlu musunuz?			
37) Mersin Üniversitesi mensubu olmaktan mutlu musunuz?			
38) İşinizi yapmaktan keyif alıyor musunuz?			
39) Kendinizi üniversitemizin bir parçası olarak görüyor musunuz?			
40) Mersin Üniversitesi'nde çalışmayı başkalarına da tavsiye eder misiniz?			