

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

PROGRAM VE MÜFREDAT GELİŞTİRME KOMİSYONU

ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Amaç

Madde 1. Bu usul ve esasların amacı, Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonunun görev, yetki ve sorumluluklarının düzenlenmesidir.

Dayanak

Madde 2. Bu düzenleme, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Mersin Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi (Senato Kararı: 09/02/2018, Sayı: 2018/4) ve EK MADDE 2 (Senato Kararı: 17/09/2019, Sayı: 2019/137) hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 3. Bu usul ve esaslar, Diş Hekimliği Fakültesi Program Değerlendirme Komisyonu'nun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

Komisyonun Yapısı

Madde 4.

1. Komisyon, Fakülte Dekanı'nın onayı ile oluşturulur. Üyeler 3 yıl süre ile görev yapar.
2. Komisyon;
 - o Fakülte Dekanı veya görevlendireceği Dekan Yardımcısı (Başkan),
 - o Fakülte Program Koordinatörü (varsa),
 - o Fakülte'deki en az 3 farklı Anabilim Dalı'ndan birer öğretim üyesi,
 - o Fakülte dışından, diş hekimliği alanında faaliyet gösteren **en az 2 sektör temsilcisi** (kamu/özel sağlık kurumları, dental endüstri vb.),
 - o İlgili meslek örgütünden (ör. Türk Diş Hekimleri Birliği veya Diş Hekimleri Odası) **en az 1 temsilci**,
 - o Fakülte mezunları arasından, kendi alanında çalışan **en az 1 mezun temsilci**,
 - o Fakülte öğrenci temsilcisi (danışmanlık göreviyle)

- Doktora veya Uzmanlık Öğrencisi temsilcisi
3. Komisyon gerektiğinde alt çalışma grupları oluşturabilir.

Çalışma Usulü

Madde 5.

1. Komisyon her eğitim-öğretim yılında en az **bir kez** olağan olarak toplanır. Gerekli durumlarda olağanüstü toplantılar yapılabilir.
2. Gündem Başkan tarafından hazırlanır ve üyelerle paylaşılır.
3. Kararlar toplantıya katılan üyelerin **salt çoğunluğu** ile alınır.
4. Toplantı tutanakları düzenlenir, arşivlenir ve Fakülte Kurulu'na sunulur.

Görev ve Sorumluluklar

Madde 6. Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Fakülte bünyesinde yürütülen program ve müfredat için ihtiyaç analizi yapmak.
- b) PUKÖ döngüsüne uygun olarak program ve müfredat tasarımlarını, güncellemelerini ve iyileştirmelerini yürütmek.
- c) Sektörel ihtiyaçlar, bilimsel gelişmeler ve DUÇEP çıktıları doğrultusunda program öğrenim çıktılarında güncelleme yapmak.
- ç) Müfredat değişiklik önerilerini Fakülte Kurulu onayına sunmak.
- d) Yapılan tüm çalışmaları kayıt altına almak ve yıllık rapor hazırlamak.
- e) Programın ve ilgili öğelerin amaç ve hedeflerine ulaşmasında iyileştirilmesi gereken alanları saptamak, bu alanlara ve genel olarak eğitim programına ilişkin geliştirme ve iyileştirme önerilerini ilgili yürütme birimlerine sunmaktır.
- f) Komisyon bilimsel program değerlendirme yaklaşımlarını kullanarak eğitim programının tüm öğelerine ilişkin sistematik ve çok yönlü veri toplar, analizini yapar ve değerlendirir.

Yürürlük

Madde 7. Bu usul ve esaslar Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 8. Bu usul ve esasların uygulanmasından Fakülte Dekanı sorumludur.