

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AKREDİTASYON ÖZ DEĞERLENDİRME KURULU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Amaç

Madde 1- (1) Bu usul ve esasın amacı; Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nde Akreditasyon Öz Değerlendirme Kurulu'nun oluşumu, görevleri ile çalışma, usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu usul ve esas; Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Akreditasyon Öz Değerlendirme Kurulu'nun oluşumu, görevleri ile çalışma, usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 17. Maddesinin b fıkrasının 1. Bendine ve Diş Hekimliği Eğitim Programları Akreditasyon Derneği (DEPAD) öz değerlendirme raporu hazırlama kılavuzuna dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu usul ve esasta geçen;

- a) Üniversite: Mersin Üniversitesi'ni
- b) Fakülte: Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'ni
- c) Dekan: Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı'nı,
- d) Kurul: Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Akreditasyon Öz Değerlendirme Kurulu'nu
- e) Koordinatör: Öz Değerlendirme Kurulu Koordinatörü'nü
- f) DUS: Diş Hekimliğinde Uzmanlık Sınavını,
- g) Raportör: Öz Değerlendirme Kurulu Raportörünü, ifade eder.

Kurulun Yapısı

Madde 5-(1) Kurul Dekan tarafından belirlenen en az 11 üyeden oluşur. Dekan veya eğitim öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı kurulun doğal üyesi ve başkanıdır. Kurul aşağıdaki üyelerden oluşur;

- a) Dekan/Dekan Yardımcısı,
- b) Öz değerlendirme kurul koordinatörü(Fakültede eğitim süreçlerinde koordinasyon görevi yapmış, deneyimli bir öğretim üyesi),

- c) Öğretim üyesi- Akademik kariyerin çeşitli aşamalarını temsil eden, fakültenin eğitim planlama, yönetim ve değerlendirmesi konusunda çalışmış ve deneyimli en az 4 öğretim üyesi,
- d) Öğrenciler- klinik öncesi ve klinik sürecini temsil edebilecek en az 3 öğrenci,
- e) Mezun diş hekimi aynı fakülteden olmak üzere en fazla 3 yıl önce mezun olmuş bir diş hekimi,
- f) Eğitim alt yapısını bilen idari personel (Öğrenci işleri personeli),
- g) Doktora veya uzmanlık öğrencisi,
- h) Fakülte sekreteri (idari personel).

(2) Komisyon üyeleri kendi aralarında bir koordinatör seçer. Koordinatör Kurul'un Başkan Yardımcısıdır. Dekan/Dekan Yardımcısının olmadığı toplantılarda kurula başkanlık eder.

(3) Kurul üyeleri her defasında 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilir. Üyeler, gerekli hallerde (kabul edilebilir mazereti olan) görev süreleri dolmadan görevden ayrılabilir. Görev süresi dolan komisyon üyeleri işlerin sürekliliği açısından tekrar seçilebilir. Komisyonun üyelerinin en az 1/3'ü devamlılığın sağlanması için bir dönem daha dekan tarafından atanarak göreve devam eder.

(4) Kurul gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir.

(5) Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı bölümden yeni bir üye seçilir. Kurul üyeliğinin düşmesi Dekan onayının ilgiliye tebliğiyle yürürlüğe girer.

(6) Kurul üyesi olan Doktora/Uzmanlık öğrencileri ile lisans öğrencilerinin görev süreleri bir yıldır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir.

Çalışma Usulleri

MADDE 6-(1)

- a) Kurul, üye salt çoğunluğuyla en az üç ayda bir olmak üzere ve gerekli hallerde dekan, dekan yardımcısı veya koordinatörün çağrısı üzerine toplanır.
- b) Komisyon toplanabilmesi için kurul üye tam sayısının salt çoğunluğu gereklidir. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Yeter sayısının sağlanamaması halinde toplantı, başkan tarafından ileri bir tarihe ertelenir.
- c) Oyların eşit çıkması halinde başkanın oyu iki oy sayılır.
- d) Koordinatör kurul çalışmalarının koordinasyonunu sağlar ve gündemi hazırlar.
- e) Kurul gündemi "toplantı duyuru formu" ile üyelere toplantı tarihinden en az üç gün önce iletilir.
- f) Koordinatör kurul gündemindeki konuları değerlendirir her toplantı için toplantı tutanağı tutulur ve alınan kararları dekanlığa iletir.
- g) Gerekli hallerde fakültedeki diğer komisyonlarla birlikte toplantılar düzenlenebilir. Bu katılımcılar oy kullanamaz ve oylama oturumuna katılamaz.
- h) Kurulun çalışma tutanaklarının yazılması, imzalatılması ve arşivlenmesi ile ilgili işleri Öz Değerlendirme Kurulu Raportör yapar.

ı) Öz Değerlendirme Kurulu, çalışmalarını yürütürken DEPAD Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzunda belirtilen mezuniyet öncesi dış hekimliği eğitim standartları çerçevesinde çalışma grupları oluşturabilir ve bu grupların çalışma esaslarını belirler. Alt komisyonların oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Kurul Koordinatörü'nün önerisiyle Dekan tarafından yapılır. Alt gruplar, görevlendirildikleri konu ile ilgili çalışmalarını belirlenen sürede tamamlayarak hazırladıkları raporu Kurul Başkanlığı'na sunar.

Görev ve sorumluluklar

Madde 7-(1)

- a) Kurul, Mersin Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi'nin sunduğu mezuniyet öncesi eğitim programının akreditasyonu için, ulusal ve uluslararası standartlar ile fakülte gereksinimlerini bir arada sistematik ve sürekli olarak değerlendirir, fakültenin standartlarını belirler, sürekli yenilenmesi ve geliştirilmesi için öneriler sunar.
- b) Eğitim programının yapısı ve uygulanabilmesini, öğrencilerin değerlendirilmesini, öğretim elemanlarının değerlendirilmesini, programın sürekli gözden geçirilmesini takip eder ve uygulanmasını sağlar. Bu konularda tavsiyeler oluşturur.
- c) Kurul, her eğitim-öğretim yılı sonunda Öz Değerlendirme Raporu'nu hazırlar, yenilik sağlayıcı ve geliştirici önerileriyle birlikte Dekanlığa sunar.
- d) Fakülte yetkili organları tarafından verilecek olan eğitim ve öğretimle ilgili diğer görevleri yerine getirir.

Yürürlük

Madde 8-(1) Bu usul ve esaslar, Fakülte Kurulu'nda kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9-(1) Bu usul ve esas hükümlerini Mersin Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Dekanı yürütür.