

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ MEZUN İZLEME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Amaç

Madde 1. Bu usul ve esasların amacı, Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nden mezun olan öğrencilerin mezuniyet sonrası kariyer gelişimlerinin izlenmesi, Fakülte ile bağlarının güçlendirilmesi ve elde edilen verilerin eğitim-öğretim programlarının iyileştirilmesinde kullanılması amacıyla kurulacak Mezun İzleme Komisyonu'nun görev, yetki, sorumluluk ve çalışma usullerini düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2. Bu düzenleme, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Mersin Üniversitesi Mezun İzleme Koordinatörlüğü Yönergesi (Senato Kararı: 03.07.2024, Sayı: 2024/74) ve ilgili üniversite mevzuatına dayanılarak hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 3. Diş Hekimliği Fakültesi Mezun İzleme Komisyonunun yapı, yetki, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

Komisyonun Yapısı

Madde 4.

- Komisyon;
 - Eğitim-öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı (Başkan),
 - En az üç Anabilim Dalı'ndan birer öğretim üyesi,
 - Fakülte Mezun Danışmanı (bölüm/anabilim dalı tarafından görevlendirilmiş),
 - Öğrenci temsilcisi,
 - Mezun temsilcisi,
 - Fakülte Sekreteri veya görevlendireceği bir idari personelden oluşur.
- Gerekli görüldüğünde dış paydaşlardan (Türk Diş Hekimleri Birliği, Diş Hekimleri Odası, kamu/özel sağlık kurumları) temsilciler toplantılara davet edilebilir.
- Komisyon üyeleri 3 yıl için görevlendirilir, süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

Çalışma Usulü

Madde 5.

1. Komisyon yılda en az iki kez toplanır.
2. Toplantı gündemi Başkan tarafından hazırlanır.
3. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.
4. Toplantı tutanakları düzenlenir ve Dekanlığa iletilir.

Görev ve Sorumluluklar

Madde 6. Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Fakülte mezunlarına ait verilerin **Mezun Bilgi Sistemi ve Mezun Portalına** düzenli aktarımını sağlamak.
- b) Mezunların iş gücü piyasasındaki konumlarını izlemek ve raporlamak.
- c) Mezunlarla Fakülte arasındaki bağları güçlendirmek için etkinlikler, toplantılar ve anketler düzenlemek.
- ç) Mezunlardan elde edilen geri bildirimleri eğitim-öğretim programlarının geliştirilmesinde kullanmak.
- d) Mezunların kariyer gelişimlerini desteklemek üzere dış paydaşlarla iş birliği yapmak.
- e) Yıllık faaliyet raporu hazırlayarak Fakülte Kurulu ve Mezun İzleme Koordinatörlüğü'ne sunmak.

Yürürlük

Madde 7. Bu usul ve esaslar Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 8. Bu usul ve esasların uygulanmasından Fakülte Dekanı sorumludur.