

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

EĞİTİM KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Amaç

Madde 1. Bu usul ve esasların amacı, Mersin Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nde eğitim-öğretiminin planlanması, yürütülmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli geliştirilmesi amacıyla kurulmuş Eğitim Komisyonu'nun görev, yetki, sorumluluk ve çalışma usullerini düzenlemektir. Uzmanlık eğitiminin kalitesini artıracak faaliyetlerde bulunmak ve uzmanlık öğrencilerinin mesleki gelişimlerine katkı sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2. Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim Komisyonunun yapı, yetki, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3. Bu düzenleme, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurulu kararları, Üniversite Senatosu ve Fakülte Kurulu kararları ile “Diş Hekimliği Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (DUÇEP)”, Bologna süreci ve Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır.

Komisyonun Yapısı

Madde 4.

1. Komisyon, Dekan tarafından görevlendirilen ve Fakülte Kurulu tarafından onaylanan en az **7 üyeden** oluşur.
 - Eğitim-öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı (Başkan)
 - 5 farklı Anabilim Dalı'ndan en az birer öğretim üyesi
 - Ölçme-Değerlendirme Komisyon Başkanı
 - Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu bir üyesi
 - 1 idari personel (öğrenci işleri temsilcisi)
 - 1 öğrenci temsilcisi (fakülte öğrenci temsilcileri arasından seçilir)

- 1 Uzmanlık öğrenci temsilcisi (fakülte uzmanlık öğrencileri arasından seçilir)
- 2. Üyeler 3 yıl süre ile görev yapar. Görev süresi biten üyeler yeniden seçilebilir.
- 3. Komisyon gerekli gördüğünde alt çalışma grupları (Klinik Eğitim, Sınav itiraz, Muafiyet ve İntibak vb.) oluşturabilir.
- 4. Üst üste 3 toplantıya mazeretsiz katılmayan üyenin üyeliği sona erer.

Çalışma Usulü

Madde 5.

1. Komisyon **ayda en az bir kez** toplanır. Gerekli görülen hallerde olağanüstü toplantı yapılabilir.
2. Toplantı gündemi Başkan tarafından hazırlanır ve üyelerle en az 3 gün önceden paylaşılır.
3. Kararlar toplantıya katılan üyelerin **salt çoğunluğu** ile alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu belirleyicidir.
4. Her toplantı için karar tutanağı düzenlenir, imzalanır ve Dekanlığa iletilir.
5. Komisyon her akademik yıl başında yıllık çalışma planı hazırlar, yıl sonunda değerlendirme raporu sunar.

Görev ve Sorumluluklar

Madde 6. Komisyonun başlıca görevleri şunlardır:

1. Fakülte eğitim programını DUÇEP ve Bologna kriterleri doğrultusunda düzenlemek, güncellemek.
2. Ders açma, kapatma, içerik değişiklikleri ve AKTS düzenlemeleri için öneri hazırlamak.
3. Klinik eğitim ve uygulamaların planlanması, yürütülmesi ve izlenmesinde koordinasyonu sağlamak.
4. Sınav güvenliği ve standardizasyonu için öneriler geliştirmek.
5. Öğrencilerden, öğretim üyelerinden ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimleri ilgili komisyona iletmek.
6. Eğitim-öğretim süreçlerinin kalite güvence ve akreditasyon kriterlerine uygunluğunu sağlamak.
7. Eğitim teknolojileri (simülasyon, VR/haptik laboratuvar vb.) entegrasyonuna yönelik planlamalar yapmak.

8. Fakülte öğrenci sayısı, klinik kotası ve ders yükü dengelerini gözeterek eğitim kapasitesini planlamak.
9. Mezuniyet sonrası eğitim, sürekli mesleki gelişim ve topluma hizmet etkinlikleri için öneriler geliştirmek.
10. Dış Hekimliği uzmanlık eğitiminin hedeflerini belirlemek
11. Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğine uygun şekilde uzmanlık eğitimini destekleyecek bilgi ve becerilerin arttırılmasına yönelik asgari koşulların oluşturulmasını sağlamak
12. Anabilim dallarının çekirdek eğitim programı doğrultusunda Sağlık Bakanlığı tarafından oluşturulan Uzmanlık Eğitimi Yönetim Sistemine (UEYS) girilmesi gereken verilerin takibini sağlamak.
13. Uzmanlık Eğitimi süresince belirlenen rotasyonların zamanında yapılması konusunda anabilim dallarına öneride bulunmak
14. Uzmanlık tezlerinin yazım klavuzuna uygunluğunun denetlenmesi
15. Uzmanlık Eğitimi sırasında oluşabilecek aksaklıkları belirlemek ve giderilmesine yönelik önerilerde bulunmak
16. Yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Dekanlığa sunmak.

Yetkiler

Madde 7.

1. Fakülte Kurulu'na eğitimle ilgili öneriler sunma.
2. Alt çalışma grubu kurma ve görev dağılımı yapma.
3. Gerekli gördüğünde dış uzman, paydaş veya danışmanları toplantılara davet etme.

İzleme ve Raporlama

Madde 8. Komisyon, eğitim programlarının etkililiğini performans göstergeleriyle izler ve yılda bir kez Fakülte Kurulu'na rapor sunar.

Yürürlük

Madde 9. Bu usul ve esaslar Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 10. Bu usul ve esasların uygulanmasından Fakülte Dekanı sorumludur.