



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

Aydıncık Meslek Yüksekokulu

Prof.Dr.Ali AYHAN Yerleşkesi

Mersin

25 / 01 / 2026

ÖZET

Aydıncık Meslek Yüksekokulu'nun 2025 yılı Kalite Güvence Sistemi değerlendirmesine yönelik olarak hazırlanan bu rapor; yüksekokulun eğitim-öğretim, yönetim ve destek süreçlerine ilişkin tanımlanmış parametreler ve göstergeler esas alınarak oluşturulmuş, kanıta dayalı bulgularla desteklenen kapsamlı bir öz değerlendirme çalışması niteliği taşımaktadır. Raporun hazırlanma sürecinde akademik ve idari personel, öğrenciler ile iç ve dış paydaşların aktif katılımı sağlanmış; bu sayede Aydıncık Meslek Yüksekokulu'nun kalite güvence süreçlerinin bütüncül, katılımcı ve kapsayıcı bir yaklaşımla ele alınması hedeflenmiştir. Bu yönüyle rapor, yüksekokul düzeyinde kurumsal öz değerlendirme ve sürekli iyileştirme döngüsüne sistematik bir çerçeve sunmaktadır.

Aydıncık Meslek Yüksekokulu'nda bütünleşik kalite yönetim sisteminin etkin bir biçimde işletilmesi sürecinde, akademik ve idari personel ile öğrencilerden alınan geri bildirimler kalite kültürünün yüksekokul genelinde yaygınlaşmasına önemli katkılar sağlamıştır. Planlı, sistematik ve izlenebilir uygulamaların hayata geçirilmesi; yüksekokulda katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışının güçlenmesini desteklemiş, karar alma süreçlerinde bilgi temelli ve veri odaklı yaklaşımların benimsenmesine olanak tanımıştır.

Kalite güvence sisteminin uygulanmasıyla birlikte yürütülen izleme ve değerlendirme faaliyetleri, Aydıncık Meslek Yüksekokulu ve bağlı programlar düzeyinde performansın ölçülmesine yönelik analitik çalışmalar için güçlü bir altyapı oluşturmuştur. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin iyileştirmeye açık yönlerinin sistematik olarak belirlenmesi, gerekli önleyici ve düzeltici faaliyetlerin planlanması ve uygulanması; yüksekokul yönetim süreçlerinin daha etkin ve zamanında yürütülmesini sağlamıştır. Bu kapsamda gerçekleştirilen kurum içi ve kurum dışı ölçme ve değerlendirme çalışmaları, kalite güvence sisteminin uygulanmaya başlanmasından itibaren öğrenci memnuniyet düzeyinde sürdürülebilir bir artış eğilimi olduğunu ortaya koymuştur.

Kalite odaklı yüksekokul etkinlikleri, belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda akademik, idari ve öğrenci katılımı ile iç ve dış paydaşların katkılarıyla yıl boyunca planlı ve sistematik bir biçimde yürütülmüştür. Bu süreçte gerçekleştirilen izleme ve değerlendirme faaliyetleri, kurumsal iyileştirme çalışmalarının sürekliliğini sağlamış; söz konusu yaklaşımın yeni stratejik plan döneminde de analitik yöntemler kullanılarak sürdürülmesi öngörülmüştür. Aydıncık Meslek Yüksekokulu, eğitim-öğretim alanında elde edilen kalite odaklı gelişmeleri araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerine yaygınlaştırmayı; kalite güvence sistemini güçlendirerek YÖKAK Kurumsal Akreditasyon süreci ile uyumlu şekilde tüm programlarında kalite standartlarını güvence altına almayı hedeflemektedir.

Yüksekokul bünyesinde yürütülen öz değerlendirme çalışmaları sonucunda; kalite güvence sisteminin birim düzeyinde kurumsallaşma eğilimi gösterdiği, paydaş katılımının önceki dönemlere kıyasla arttığı ve kalite kültürünün yüksekokul genelinde yaygınlaştığı tespit edilmiştir. Eğitim-öğretim süreçlerinin düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi, iyileştirmeye açık alanların zamanında belirlenmesine ve bu alanlara yönelik önleyici ve düzeltici faaliyetlerin planlanmasına imkân sağlamıştır.

İzleme ve değerlendirme sonuçları, yüksekokul düzeyinde alınan kararların giderek daha fazla veri temelli ve analitik yaklaşımlara dayandırıldığını; bu durumun karar alma süreçlerinin etkinliğini artırdığını göstermektedir. Öğrenci memnuniyetine ilişkin ölçme sonuçlarında sürdürülebilir bir artış eğilimi gözlemlenirken, akademik ve idari süreçlerde standartlaşma ile izlenebilirliğin güçlendiği belirlenmiştir.

Kurum Hakkında Bilgiler

1.İletişim Bilgileri

Müdür	Öğr.Gör.Bilge Kaan ERCAN	+90 324 361 00 01 - 75529	bilgekaanercan@mersin.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör.Dr.Özlem YİĞİT	+90 324 361 00 01 -75513	ozlemyigit@mersin.edu.tr
Müdür Yardımcısı	Öğr.Gör.Sefa SAYIN	+90 324 361 00 01 - 75573	sefasayin@mersin.edu.tr
Yüksekokul Sekreteri	Barış ALTUNTAŞ	+90 324 515 60 23 - 75581	barisaltuntas@mersin.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Yüksekokulun kuruluşu 1990 yılına kadar uzanır. O dönemde Selçuk Üniversitesi'ne bağlı Gülnar Meslek Yüksekokulu bünyesinde, Aydınçık'ta "Turizm ve Otelcilik" ile "Seyahat İşletmeciliği" programlarında eğitim vermeye başlanmıştır. Bu ilk adım, Aydınçık'ın yükseköğretimle bağlantı kurduğu temel dönemi temsil eder. 1992 yılında ise Aydınçık'taki bu meslek yüksekokulu programları, Mersin Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Böylece Aydınçık'ta yürütülen eğitim faaliyetleri artık Mersin Üniversitesi çatısı altında sürdürülmeye başlanmıştır. 23 Ekim 1998 tarihinde, Yükseköğretim Kurulu ve Mersin Üniversitesi kararlarıyla bu birim resmen "Aydınçık Meslek Yüksekokulu" adıyla yapılandırılmıştır. O dönemde özellikle İktisadi ve İdari Programlar altında eğitim veren bir bölüm olarak varlık göstermiştir.

2 Ekim 2007 tarihli Yükseköğretim Kurulu yazısıyla, Aydınçık Meslek Yüksekokulu'nun kendi başına bir yüksekokul olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine resmi olarak başlama kararı alınmıştır. Bu kararla birlikte 2007–2008 eğitim-öğretim yılından itibaren Aydınçık MYO, Anadolu'daki öğrenciler için ayrı bir meslek yüksekokulu olarak aktif hale gelmiştir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 02.10.2007 Tarih ve 3641 sayılı yazıları ile Aydınçık Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim faaliyetlerini 2024-2025 Öğretim Yılı itibariyle Aydınçık ilçesi Prof. Dr. Ali Ayhan Yerleşkesinde sürdürmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz:

Atatürk ilke ve devrimleri ile Cumhuriyetin temel değerleri ve laiklik ilkesine bağlı; eleştirel, analitik ve yaratıcı düşünme becerilerine sahip, bilgi ve yetkinliklerini evrensel etik değerler çerçevesinde toplumsal yarara dönüştürebilen bireyler yetiştirmek temel amacımızdır. Bu doğrultuda, toplumsal sorumluluk bilinci gelişmiş, katılımcı, üretken ve yenilikçi insan kaynağının yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli biçimde yürütülmesi, bilgi ve teknoloji üretiminin desteklenmesi ve üretilen bilgi birikiminin toplumla paylaşılması yoluyla bölgesel, ulusal ve küresel ölçekte sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

Vizyonumuz:

Öğrencilerine sektörün taleplerini karşılayacak düzeyde vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi ve teknoloji ile topluma hizmet vermeyi amaçlayan tanınırlığa ve tercih edilebilirliğe sahip meslek yüksekokulu olmaktır.

Değerlerimiz:

Birim; düşünce ve ifade özgürlüğüne saygıyı esas alan, etik ilkelere ve akademik dürüstlüğe bağlı bir kurumsal anlayışı benimsemektedir. Karar alma ve uygulama süreçlerinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve paydaş katılımı öncelikli ilke olarak kabul edilmekte; toplumsal sorumluluk yaklaşımı doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde toplumsal katkı sağlanması hedeflenmektedir. Eleştirel ve analitik düşünmeyi destekleyen, yenilikçi uygulamalara açık ve sürekli iyileştirmeyi temel alan bu yapı; bilimsel üretkenliği ve özgün çalışmaları teşvik eden, disiplinlerarası iş birliklerini güçlendiren ve çevresel sürdürülebilirlik ile ekolojik duyarlılığı kurumsal sorumluluğun ayrılmaz bir parçası olarak gören bir değerler çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Hedeflerimiz:

Birimimiz; kalite güvence sistemi çerçevesinde eğitim-öğretim süreçlerinin etkinliğini artırmayı, paydaş katılımına dayalı, şeffaf ve veri temelli bir yönetim anlayışını güçlendirmeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda öğrenci merkezli ve erişilebilir öğrenme ortamlarının oluşturulması, bilimsel üretkenliğin ve disiplinlerarası iş birliklerinin teşvik edilmesi, toplumsal katkı ve çevresel sürdürülebilirlik odaklı faaliyetlerin yaygınlaştırılması ile tüm süreçlerin izleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda sürekli iyileştirilmesi amaçlanmaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Meslek Yüksekokulu, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Meslek Yüksekokulundaki yönetişim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetişim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meslek Yüksekokulunun misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Meslek Yüksekokulunun yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Meslek Yüksekokulunun yönetişim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 120202-[1](3)A.1.1-Bölüm kurul kararları
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/Birim_ic_degerlendirme_raporlari/2025_kanitlari/120202-13A.1.1-Bolum_kurul_kararlar.pdf
- 120202-[2](3)A.1.1-Hedef Eylem Planı
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/Kalite_Hedefleri_ve_Eylem_Plan_Formu_2025.pdf
- 120202-3A.1.1-2025 Yılı Faaliyet Raporu
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/birim_faaliyet_raporlari/aydincik_2024_birim_faaliyet_raporu.pdf

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Meslek Yüksekokulu, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.2. Liderlik

Meslek Yüksekokulunda, Müdürün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir

Meslek Yüksekokulunda liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler Meslek Yüksekokulunun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Meslek Yüksekokulu ile Meslek Yüksekokulu yönetimi arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meslek Yüksekokulunda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 120202-[1](3)A.1.2- MEÜ Kalite El Kitabı (İnternet Erişimi)
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_17/4Kalite/4Kalite_El_Kitabi/Kalite_El_Kitabi.pdf
- 120202-[2](3)A.1.2- Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (internet erişimi)
<http://kyk.mersin.edu.tr/kys/>
- 120202-3A.1.2- Kurumsal İç Değerlendirme Bilgi Sistemi (internet erişimi)
<http://kidbis.mersin.edu.tr/>
- 120202-[4](3)A.1.2- Faaliyet Bilgi Sistemi (internet erişimi)
<http://fbs.mersin.edu.tr/>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Meslek Yüksekokulu, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak Meslek Yüksekokulunun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda Meslek Yüksekokulunu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meslek Yüksekokulunda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Meslek Yüksekokulunda değişim yönetimi yaklaşımı Meslek Yüksekokulunun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 120202-[1](3)A.1.3-Birim Faaliyet Raporu
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/birim_faaliyet_raporlari/aydincik_2024_birim_faaliyet_raporu.pdf

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Meslek Yüksekokulu, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Meslek Yüksekokulunda PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Meslek Yüksekokuluna ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir belgeler bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, Meslek Yüksekokulu çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meslek Yüksekokulunun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi Sistemi Meslek Yüksekokulunun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 120202-[1](3)A.1.4-Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1746/Mevzuat/02.08_Yeni_MEU_Kalite_Guvencesi_Yonergesi_23.06.2025_2025-67.pdf
- 120202-[2](3)A.1.4-Geri bildirim yöntemleri
<https://www.mersin.edu.tr/akademik/anamur-meslek-yuksekokulu/mudure-mesaj>
- 120202-3A.1.4-Süreç Faaliyet Planlaması
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/Surec_Faaliyet_Planlamas_2025.docx
- 120202-[4](3)A.1.4-Riskler ve Fırsatlar Listesi
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/Risk_ve_Frsatlar_2025.doc.pdf

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Meslek Yüksekokulu, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır.

Meslek Yüksekokulu web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir.

Meslek Yüksekokulunun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meslek Yüksekokulunda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulu tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Meslek Yüksekokulunun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 120202-[1](3)A.1.5-Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (internet erişimi)
- 120202-[2](3)A.1.5-Kurumsal İç Değerlendirme Bilgi Sistemi (internet erişimi)
- 120202-3A.1.5-Faaliyet Bilgi Sistemi (internet erişimi)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Meslek Yüksekokulu; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, Meslek Yüksekokulu çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Meslek Yüksekokuluna özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika Meslek Yüksekokulu çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meslek Yüksekokulunda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunun tanımlanmış ve Meslek Yüksekokuluna özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 120202-[1](3)A.2.1-Kalite Hedefleri ve Eylem Planı Formu
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/Kalite_Hedefleri_ve_Eylem_Plan_Formu_2025.pdf
- 120202-3A.2.1--Bölümlerin Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu Toplantı Tutanaqları
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/Birim_ic_degerlendirme_raporlari/2025_kanitlari/120202-13A.1.1-Bolum_kurul_kararlar.pdf
- 120202-[4](3)A.2.1-Misyon ve vizyon web sayfası
<https://www.mersin.edu.tr/akademik/aydincik-meslek-yuksekokulu>
- 120202-[6](3)A.2.1-Mezun İzleme Komisyonu
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/Birim_ic_degerlendirme_raporlari/2025_kanitlari/120202-13A.1.1-Bolum_kurul_kararlar.pdf

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Meslek Yüksekokulu; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Meslek Yüksekokulunun Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meslek Yüksekokulunun stratejik planı bulunmamaktadır	Meslek Yüksekokulunun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve buplanıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Meslek Yüksekokulunun uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 120202-[1](3)A.2.2-Mersin Üniversitesi 2023 – 2027 Stratejik Plan
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1383/stratejikplanlar/MEU_StratejikPlan20232027.pdf
- 120202-3A.2.2-Öğrenci Alım Yazısı
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/Birim_ic_degerlendirme_raporlari/2025_kanitlari.pdf
- 120202-[4](3)A.2.2-Öğrenci Alımı başvurusu ve Yüksekokul Kurul Kararı
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/Birim_ic_degerlendirme_raporlari/2025_kanitlari.pdf
- 120202-[5](3)A.2.2-Öğrenci Alımı Uygunluk Yazısı
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/Birim_ic_degerlendirme_raporlari/2025_kanitlari.pdf
- 120202-[6](3)A.2.2-Öğrenci Memnuniyet Anketi
<https://www.mersin.edu.tr/akademik/aydincik-meslek-yuksekokulu/kalite>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Meslek Yüksekokulu; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.3. Performans yönetimi

Meslek Yüksekokulunda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler Meslek Yüksekokulunun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Meslek Yüksekokulunun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meslek Yüksekokulunda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Meslek Yüksekokulunun geneline yayılmış performans yönetim uygulamaları bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Meslek Yüksekokulu, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Meslek Yüksekokulunun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meslek Yüksekokulunda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Meslek Yüksekokulu genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Meslek Yüksekokulunda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 120202-[1](3)A.3.1-Bilgi Yönetim Sistemi
- 120202-[2](3)A.3.1-Akademik ve İdari Personel Anketleri
<https://www.mersin.edu.tr/akademik/aydincik-meslek-yuksekokulu/kalite>
- 120202-3A.3.1-Müdüre yaz
<https://www.mersin.edu.tr/akademik/anamur-meslek-yuksekokulu/mudure-mesaj>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Meslek Yüksekokulu, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler Meslek Yüksekokulunda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meslek Yüksekokulunda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Meslek Yüksekokulunda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 120202-[1](3)A.3.2-Akademik ve idari Personel Memnuniyeti Anketleri (İnternet Erişimi)
<https://www.mersin.edu.tr/akademik/anamur-meslek-yuksekokulu/mudure-mesaj>
- 120202-[2](3)A.3.2-Hizmetiçi Eğitim Sertifikaları
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/Birim_ic_degerlendirme_raporlari/2025_kanitlari/26854725920_egitim_siclkart.rtf

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Meslek Yüksekokulu, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.3. Finansal yönetim

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri. Meslek Yüksekokullarının sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb Meslek Yüksekokullarının bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve Meslek Yüksekokulu profiliyle ilişkilendirilmektedir.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meslek Yüksekokulunda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedeflerle uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar uygun biçimde yürütülmektedir.	Meslek Yüksekokulunda finansal kaynakların yönetim süreçleri ve izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 120202-[1](3)A.3.3-Birim Faaliyet Raporu
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/birim_faaliyet_raporlari/aydincik_2024_birim_faaliyet_raporu.pdf

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Meslek Yüksekokulu, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve Meslek Yüksekokulu tarafından içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meslek Yüksekokulunda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Meslek Yüksekokulunda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Meslek Yüksekokulunda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 120202-[1](3)A.3.4-Süreç Faaliyet Planlaması
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/Birim_ic_degerlendirme_raporlari/2025_kanitlari
- 120202-[2](3)A.3.4-Bölüm Kurul Kararları
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/Birim_ic_degerlendirme_raporlari/2025_kanitlari

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Meslek Yüksekokulu, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların Meslek Yüksekokulunun karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meslek Yüksekokulunun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Meslek Yüksekokulunun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 120202-[1](2)A.4.1-Program ve Müfredat Geliştirme Komisyonu toplantısı tutanakları
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/Birim_ic_degerlendirme_raporlari/2025_kanitlari
- 120202-2A.4.1-Memnuniyet Anketi (İnternet Erişimi)
<https://www.mersin.edu.tr/akademik/aydincik-meslek-yuksekokulu/kalite>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Meslek Yüksekokulu, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meslek Yüksekokulunda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları Karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 120202-[1](3)A.4.2-Öğrenci Memnuniyet Anketleri (İnternet Erişimi)
<https://www.mersin.edu.tr/akademik/aydincik-meslek-yuksekokulu/kalite>
- 120202-[2](3)A.4.2-Bölümlerin Danışman Ofis Saatleri
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/Birim_ic_degerlendirme_raporlari/2025_kanitlari

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Meslek Yüksekokulu, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meslek Yüksekokulunda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulundaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 120202-[1](3)A.4.3-Mezun İzleme Komisyonu
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/Birim_ic_degerlendirme_raporlari/2025_kanitlari

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Meslek Yüksekokulu, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meslek Yüksekokulunun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

Meslek Yüksekokulu, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Meslek Yüksekokulunun uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileşme adımlarının kanıtları vardır.

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meslek Yüksekokulunda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Meslek Yüksekokulu, öğretim programlarını Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken Meslek Yüksekokulunun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle Meslek Yüksekokulunun ortak çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meslek Yüksekokulunda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Meslek Yüksekokulunda programların tasarımı ve onay ilişkisinde, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Meslek Yüksekokulunun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 120202-[1](4)B.1.1-Program Müfredat İzleme Komisyonu Toplantı Tutanağı
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/Birim_ic_degerlendirme_raporlari/2025_kanitlari
- 120202-[2](4)B.1.1-Bologna Bilgi Paketi
<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>
- 120202-[3](4)B.1.1-Öğrenci Alım Yazısı
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/Birim_ic_degerlendirme_raporlari/2025_kanitlari
- 120202-[5](4)B.1.1-Öğrenci Alımı başvurusu ve Yüksekokul Kurul Kararı
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/Birim_ic_degerlendirme_raporlari/2025_kanitlari
- 120202-[6](4)B.1.1-Öğrenci Alımı Uygunluk Yazısı
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/Birim_ic_degerlendirme_raporlari/2025_kanitlari

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Meslek Yüksekokulu, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak Meslek Yüksekokulu genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 120202-[1](4)B.1.2-Bologna Bilgi Paketi
<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>
- 120202-[2](4)B.1.2-Birim web sayfası Ders Bilgi Paketi
<https://www.mersin.edu.tr/akademik/aydincik-meslek-yuksekokulu/ders-bilgi-paketleri>
- 120202-[5](4)B.1.2-2025 Tam Öğretim Planı
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/Birim_ic_degerlendirme_raporlari/2025_kanitlari

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Meslek Yüksekokulu, öğretim programlarını Türkiye Yeterlilikleri Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 120202-[1](3)B.1.3-Bologna Bilgi Paketi
<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=61&curSunit=2499>
- 120202-[2](3)B.1.3-Birim web sayfası Ders Bilgi Paketi
<https://www.mersin.edu.tr/akademik/aydincik-meslek-yuksekokulu/ders-bilgi-paketleri>
- 120202-3B.1.3-TYYÇ-Program yeterlilikleri matrisi:
<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#>

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Meslek Yüksekokulu, öğretim programlarını Türkiye Yeterlilikleri Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 120202-[1](3)B.1.4-Bologna Bilgi Paketi
<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx#>
- 120202-3B.1.4-Komisyon Kararı
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/Birim_ic_degerlendirme_raporlari/2025_kanitlari
- 120202-[5](3)B.1.4-AKTS ve Öğrenci İş Yükü linki
obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=60&curSunit=922#

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Meslek Yüksekokulu, öğretim programlarını Türkiye Yeterlilikleri Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar, uygulama, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 120202-[4](3)B.1.5- Yüksekokul Kurul Kararları
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/Birim_ic_degerlendirme_raporlari/2025_kanitlari
- 120202-[5](3)B.1.5-Bölüm Kurulu Kararları
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/Birim_ic_degerlendirme_raporlari/2025_kanitlari
- 120202-[6](3)B.1.5-Program ve Öğretim Planı İzleme, Değerlendirme ve Geliştirme Komisyonu Kararı
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/Birim_ic_degerlendirme_raporlari/2025_kanitlari

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Meslek Yüksekokulu, öğretim programlarını Türkiye Yeterlilikleri Çerçevesi (TYÇ) ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulu, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (Meslek Yüksekokulu eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir.

Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin Meslek Yüksekokulu genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meslek Yüksekokulunda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Meslek Yüksekokulunda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 120202-[1](3)B.1.6-2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz ve Bahar Dönemi Ders Ekleme ve Değişiklikleri
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/Birim_ic_degerlendirme_raporlari/2025_kanitlari
- 120202-[2](3)B.1.6-Mersin Üniversitesi Bologna Bilgi Paketi
<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx>
- 120202-3B.1.6-Mersin Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Eğitim, Uygulama ve Staj Yönergesi
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/Birim_ic_degerlendirme_raporlari/2025_kanitlari

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Meslek Yüksekokulu, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Meslek Yüksekokulu, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir.

Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 120202-[1](3)B.2.1-Ders bilgi paketleri
<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=61&curSunit=2499>
- 120202-[2](3)B.2.1-TENMAK Protokolü
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/Birim_ic_degerlendirme_raporlari/2025_kanitlari

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Meslek Yüksekokulu, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Meslek Yüksekokulu, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.

Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Meslek Yüksekokulu, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meslek Yüksekokulunda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Meslek Yüksekokulunda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılması na ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılma sına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- [120202-\[1\]\(3\)B.2.2-Mersin Üniversitesi Ön Lisans Sınav Yönetmeliği](#)
[MERSN UNVERSTES ON LSANS VE LSANS ETM-ORETM VE SINAV YONETMEL.pdf](#)
- [120202-\[4\]\(3\)B.2.2-Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin OBS sınav tanımlaması](#)
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_3/Kalite_Hed

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Meslek Yüksekokulu, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Meslek Yüksekokulu, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meslek Yüksekokulunda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Meslek Yüksekokulunda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 120202-[1](3)B.2.3-Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/Birim_ic_degerlendirme_raporlari/2025_kanitlari
- 120202-3B.2.3-Örnek yatay geçiş raporu https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/Birim_ic_degerlendirme_raporlari/2025_kanitlari
- 120202-[4](3)B.2.3-Mersin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği [MERSN UNVERSTES ON LSANS VE LSANS ETM-ORETM VE SINAV YONETMELI.pdf](https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/Birim_ic_degerlendirme_raporlari/2025_kanitlari)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Meslek Yüksekokulu, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Meslek Yüksekokulu, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meslek Yüksekokulunda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlanmamıştır	Meslek Yüksekokulunda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 120202-[1](3)B.2.4-Bologna Bilgi Paketi- Bölümlerde Verilen Dönemlik Dersler
<https://obs.mersin.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=61&curSunit=249>

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Meslek Yüksekokulu, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Meslek Yüksekokulu öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulunda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci- öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürülebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürülebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- [120202-\[1\]\(3\)B.3.1-Öğrenme kaynaklarına uzaktan erişim Aydıncık MYO Uzaktan Eğitim Platformu Siteye giriş yap | Uzaktan Eğitim](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Meslek Yüksekokulu, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Meslek Yüksekokulu öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meslek Yüksekokulunda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Meslek Yüksekokulunda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 120202-[1](4)B.3.2-Mersin Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesi
[MERSN UNVERSTES ÖRENC DANIMANLII YONERGES.pdf](#)
- 120202-[2](4)B.3.2-Öğretim Elemanı Ofis Saati Uygulaması Yazısı
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/Birim_ic_degerlendirme_raporlari/2025_kanitlari

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Meslek Yüksekokulu, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Meslek Yüksekokulu öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Meslek Yüksekokulundaki tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, Erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meslek Yüksekokulunda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 120202-[1](4)B.3.3-E-56343085-804.01-1917767 Sayılı Yangın Merdiveni Konulu Resmi Yazı https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/Birim_ic_degerlendirme_raporlari/2025_kanitlari

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Meslek Yüksekokulu, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Meslek Yüksekokulu öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Meslek Yüksekokulunda ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz Meslek Yüksekokulu uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Meslek Yüksekokulunda engelsiz birim unsurlarına yönelik bir çalışma bulunmamaktadır	Meslek Yüksekokulunda engelsiz birim unsurlarına yönelik çalışmalar planlanmaktadır.	Meslek Yüksekokulunda engelsiz birim unsurlarına yönelik uygulamalar bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunda engelsiz birim unsurlarına yönelik uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 120202-[1](5)B.3.4-2020 yılında alınan Turuncu ve Mavi bayrakların sertifikası
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/Birim_ic_degerlendirme_raporlari/2025_kanitlari
- 120202-[2](5)B.3.4-2023 yılında alınan Turuncu, Mavi ve Yeşil bayrakların sertifikası
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/Birim_ic_degerlendirme_raporlari/2025_kanitlari
- 120202-[3](5)B.3.4-Engelli danışmanı atama yazısı
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/Birim_ic_degerlendirme_raporlari/2025_kanitlari
- 120202-[4](5)B.3.4-2020 Engelsiz Üniversite ödülleri başvuru formu üst yazısı
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/Birim_ic_degerlendirme_raporlari/2025_kanitlari
- 120202-5B.3.4-2023 Engelsiz Üniversite ödülleri başvuru formu üst yazısı
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/Birim_ic_degerlendirme_raporlari/2025_kanitlari

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Meslek Yüksekokulu, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Meslek Yüksekokulu öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Meslek Yüksekokulunda öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Meslek Yüksekokulunda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 120202-[1](5)B.3.5-Eğiticilerin Eğitimi Programı Konulu Resmi Yazı
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/Birim_ic_degerlendirme_raporlari/2025_kanitlari
- 120202-[2](5)B.3.5-Bahar Şenlikleri
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/Birim_ic_degerlendirme_raporlari/2025_kanitlari
- 120202-[3](5)B.3.5-Oryantasyon Gezisi
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/Birim_ic_degerlendirme_raporlari/2025_kanitlari

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Meslek Yüksekokulu, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Meslek Yüksekokulu öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Meslek Yüksekokulunun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; Meslek Yüksekokulunda eğitim- öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meslek Yüksekokulunun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Meslek Yüksekokulunun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Meslek Yüksekokulunun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 120202-[1](3)B.4.1-Dışardan Ders Vermek Üzere Görevlendirilen Öğretim Elemanı Yazısı
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/Birim_ic_degerlendirme_raporlari/2025_kanitlari

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Meslek Yüksekokulu, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Meslek Yüksekokulu öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Meslek Yüksekokulunun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meslek Yüksekokulunda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarında elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 120202-[1](3)B.4.2-Eğiticilerin Eğitimi Programı Konulu Resmi Yazı
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/Birim_ic_degerlendirme_raporlari/2025_kanitlari

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Meslek Yüksekokulu, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Meslek Yüksekokulu öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları Meslek Yüksekokulu geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 120202-[1](3)B.4.3-Akademik Teşvik Desteği Ödeneği Yönetmeliği
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Meslek Yüksekokulu, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulunda araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

1	2	3	4	5
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meslek Yüksekokulunda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Meslek Yüksekokulunda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Meslek Yüksekokulu, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Meslek Yüksekokulunun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için Meslek Yüksekokulu içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Meslek Yüksekokulu içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meslek Yüksekokulunun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır	Meslek Yüksekokulu araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir	Meslek Yüksekokulu araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Örnek Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler				
Meslek Yüksekokulu, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.				
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi				
Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmekte veya katılımı teşvik edilmektedir.				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meslek Yüksekokulunda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Meslek Yüksekokulunda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Meslek Yüksekokulunda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanlarıyla değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler				
Meslek Yüksekokulu, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.				
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri				
Kurumlararası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma ağlarına katılım, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek Meslek Yüksekokulunun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meslek Yüksekokulunda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırma ağları, iş birlikleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunda ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Meslek Yüksekokulunda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı				
Meslek Yüksekokulu, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, Meslek Yüksekokulunun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.				
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi				
Meslek Yüksekokulu araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Meslek Yüksekokulunun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meslek Yüksekokulunda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır	Meslek Yüksekokulunda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Meslek Yüksekokulunda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

C.3. Araştırma Performansı				
Meslek Yüksekokulu, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, Meslek Yüksekokulunun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.				
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi				
Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.				
1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meslek Yüksekokulunda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanlarıyla değerlendirilerek iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Örnek Kanıtlar

- 120202-[1](3)C.3.2-Akademik Teşvik Desteği Ödeneği Yönetmeliği
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Meslek Yüksekokulu, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Meslek Yüksekokulunun toplumsal katkı politikası, Meslek Yüksekokulunun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meslek Yüksekokulunda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulu genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Meslek Yüksekokulunda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 120202-[1](3)D.1.1-Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Birim Temsilcisi Görev Tanımı ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Birim Temsilcileri Yazısı
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/Birim_ic_degerlendirme_raporlari/2025_kanitlari
- 120202-[2](3)D.1.1-E-36999427-051-3317711 Sayılı TOKA Yazılım Kullanımı Toplantısı Konulu Resmi Yazı
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/Birim_ic_degerlendirme_raporlari/2025_kanitlari

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Meslek Yüksekokulu, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meslek Yüksekokulunun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulu toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Meslek Yüksekokulunda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği v çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 120202-[1](3)D.1.2-FBS Bütçe Verileri
- 120202-[2](3)D.1.2-Birim Faaliyet Raporu

https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/birim_faaliyet_raporlari/aydincik_2024_birim_faaliyet_raporu.pdf

D. TOPLUMSAL KATKI

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Meslek Yüksekokulu, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve Değerlendirilmesi

Meslek Yüksekokulu, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

1	2	3	4	5
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meslek Yüksekokulunda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Meslek Yüksekokulunda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Meslek Yüksekokulunun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Meslek Yüksekokulunda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 120202-[1](3)D.2.1-Birim Faaliyet Raporu
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/birim_faaliyet_raporlari/aydincik_2024_birim_faaliyet_raporu.pdf
- 120202-[2](3)D.2.1-Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Birim Temsilcisi Görev Tanımı ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü Birim Temsilcileri Yazısı
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/Birim_ic_degerlendirme_raporlari/2025_kanitlari
- 120202-3D.2.1-E-36999427-051-3317711 Sayılı TOKA Yazılım Kullanımı Toplantısı Konulu Resmi Yazı
https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_14/Kalite/Birim_ic_degerlendirme_raporlari/2025_kanitlari

Puanlama - Olgunluk Düzeyi						
Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.1.1.			x			
A.1.2.			x			
A.1.3.			x			
A.1.4.			x			
A.1.5.			x			
A.2.1.			x			
A.2.2.			x			
A.2.3.		x				
A.3.1.			x			
A.3.2.			x			
A.3.3.			x			
A.3.4.			x			
A.4.1.			x			
A.4.2.		x				
A.4.3.			x			
A.5.1.	x					
A.5.2.						
A.5.3.		x				
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE PUAN TOPLAMI						46
B.1.1.				x		
B.1.2.				x		
B.1.3.			x			
B.1.4.			x			
B.1.5.			x			
B.1.6.			x			
B.2.1.			x			
B.2.2.			x			
B.2.3.			x			
B.2.4.			x			
B.3.1.			x			
B.3.2.				x		
B.3.3.				x		
B.3.4.					x	
B.3.5.					x	
B.4.1.			x			
B.4.2.			x			
B.4.3.			x			
EĞİTİM VE ÖĞRETİM PUAN TOPLAMI						62
Puanlama - Olgunluk Düzeyi						

Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
C.1.1.	x					
C.1.2.				x		
C.2.1.			x			
C.2.2			x			
C.3.1.			x			
C.3.2.			x			
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PUAN TOPLAMI						17
D.1.1.			x			
D.1.2.			x			
D.2.1.			x			
TOPLUMSAL KATKI PUAN TOPLAMI						12
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI						137

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Aydıncık Meslek Yüksekokulu'nun kalite güvence sistemi, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından belirlenen ölçütler ve değerlendirme çerçevesi doğrultusunda yapılandırılmış olup; liderlik ve yönetişim, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ile toplumsal katkı alanlarında kurumsal kapasitenin güçlendirilmesine yönelik bütüncül bir yaklaşım benimsenmektedir. Bu kapsamda, söz konusu alanlarda belirlenen güçlü yönler temel alınarak sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde ilerleme sağlanmaktadır.

Bununla birlikte, kalite kültürünün kurumsal düzeyde yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması, performans göstergelerine dayalı izleme ve değerlendirme mekanizmalarının etkinliğinin artırılması ile toplumsal katkı faaliyetlerinin etki düzeyinin ölçülmesine yönelik sistematik yaklaşımların geliştirilmesi, kurumun öncelikli iyileştirme alanları arasında yer almaktadır. Bu doğrultuda yürütülen iyileştirme çalışmaları; planlama, uygulama, izleme ve önlem alma döngüsü (PUKÖ) esas alınarak tasarlanmakta ve düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Söz konusu süreçler, kurumsal ve birim kalite komisyonlarının yönlendirme ve koordinasyonunda, belirlenen takvim çerçevesinde izlenmekte; elde edilen bulgular, kurumsal karar alma mekanizmalarına girdi sağlayacak şekilde değerlendirilmektedir. Böylece Aydıncık Meslek Yüksekokulu'nda kalite güvence sisteminin sürekliliği ve etkinliğinin artırılması hedeflenmektedir.

1) LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Güçlü Yönler

- **Katılımcı ve öğrenci merkezli yönetişim:** Kurum içi kalite komisyonları ve yönetişim süreçlerinde öğrenci temsiliyetine yer verilmesi, paydaş katılımının desteklenmesi gibi insan-odaklı bir kalite kültürü vurgulanmaktadır.
- **İş akışlarının tanımlanması, paydaşlarla iletişim:** Süreçlerin belgelenmiş olması, paydaş iletişiminin güçlü olması ve memnuniyet anket sonuçlarının paylaşılması gibi şeffaf anlayış yürütülmektedir.
- **Stratejik plan ve veri yönetimi:** Stratejik planın ulusal ve paydaş beklentilerini dikkate alacak şekilde hazırlanması ve akademik veri yönetim sisteme geçiş.
- **Kalite kültürü için üst yönetim desteği:** Üst yöneticilerin kalite süreçlerini benimsemesi, liderlik eğitimleri alması ve iletişim ağının güçlü olması gibi çalışmalar mevcut raporlarda olumlu olarak yer almaktadır.

Gelişmeye Açık Yönler

- **Kalite kültürünün yaygınlaştırılması:** Mevcut çalışmalar başlamış olsa da kalite kültürünü daha yaygın hale getiren sistematik çalışmaların olgunlaşması gerekmektedir.
- **Veri temelli performans izleme:** Stratejik planın izlenmesi ile performans ölçütleri arasında bağ kurma süreçleri tam olgunlaşmamıştır.
- **Paydaş geri bildirimlerinin süreçlere entegrasyonu:** Geri bildirimlerin belgelendirilmesi, süreçlere sistematik aktarımı ve gelişim döngüsünün tamamlanması halen iyileştirme alanıdır.

Alınan Önlemler ve İyileştirmeler:

- Kalite komisyonu ve alt komisyonlarla birlikte planlama, uygulama, izleme ve değerlendirmeye dayalı (PUKÖ) kalite döngüsünün işletilmesine yönelik çalışmalar sürdürülüyor.
- Birim bazlı farkındalık eğitimleri, akreditasyon odaklı program derslerinin müfredata eklenmesi gibi uygulamalar yürütülmektedir.

İlerleme Kaydedilemeyen Noktalar:

- Süreçlerin tam olarak iç kalite güvence mekanizmaları ile ilişkilendirilmesi ve sistematik izlemenin tam işe dönüşmesi için zaman ve örgütsel kapasite artırımı gerekmektedir.

2) EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

- **Program çeşitliliği ve öğrenci odaklı süreçler:** Yüksekokulda birden fazla program bulunması, öğrenci sayısının yüksek olması ve öğrenci ihtiyaçlarına yönelik ders planlama ve uygulamalarının yürütülmesi olumlu etmenlerdir.
- **Program izleme ve güncelleme:** Ders bilgi paketlerinin, öneri/dilek formlarının ve öğrenci geri

bildirim mekanizmalarının varlığı, eğitimin gözlemlenmesi ve güncellenmesi açısından güçlüdür.

Gelişmeye Açık Yönler

- **Aktif öğrenme ve izleme süreçleri:** Öğrenme çıktılarına yönelik performans izleme, öğrenci merkezli öğrenme yöntemlerinin yaygınlaştırılması

Alınan Önlemler ve İyileştirmeler:

- Müfredat üzerine kalite odaklı ders ekleme, program akreditasyon hazırlıkları, öğrenci temelli değerlendirme mekanizmalarının güçlendirilmesi gibi adımlar atılmıştır.

İlerleme Kaydedilemeyen Noktalar:

- Öğrenci çıktılarının sistematik izlenmesi ve analizine dayanarak program güncellemeleri gibi süreçlerin yerleşmesi zaman almaktadır.

3) ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

- **Ulusa paydaş ilişkileri ve projeler:** Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme alanlarında ulusal paydaşlarla iş birlikleri yapılması güçlü bir altyapı göstergesidir.
- **Veri odaklı planlama:** Stratejik plan ile araştırma faaliyetlerinin uyumlu hale getirilme çabaları olumlu olarak raporlanmaktadır.

Gelişmeye Açık Yönler

- **Araştırma kapasitesinin artırılması:** Akademik üretkenlik, yayın ve proje performansı gibi göstergelerde daha ileri düzeye çıkmak için teşvik ve destek mekanizmalarına ihtiyaç vardır.

Alınan Önlemler ve İyileştirmeler:

- Öğretim görevlilerine yönelik eğitimler, iş birliği çalışmalarının yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

İlerleme Kaydedilemeyen Noktalar:

- Araştırma çıktılarının sayısal ve nitel göstergelerle izlenmesi ve kurumsal performansa yansıtılması bazı alt süreçlerde henüz tamamlanamamıştır.

4) TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler

- **Toplumsal paydaş iş birlikleri ve etkinlikler:** Yerel kurumlarla iş birliği, eğitim faaliyetlerinin toplumsal ihtiyaçlara cevap vermesi ve kamuoyuna duyurulması gibi unsurlar güçlü karşılanmaktadır.

Gelişmeye Açık Yönler

- **Toplumsal katkı performansının ölçülmesi:** Toplumsal katkı alanında sayısal performans göstergelerine ihtiyaç duyulmaktadır.

Alınan Önlemler ve İyileştirmeler:

- Toplumsal projeler ve paydaşlarla sürdürülen eğitim programları vurgulanmaktadır; özellikle gastronomi, turizm ve işletme alanlarındaki iş birlikleri somutlaştırılmaktadır.

İlerleme Kaydedilemeyen Noktalar:

- Toplumsal katkının ölçülmesi, raporlanması ve stratejik karar alma süreçlerine uyum aşamasında yer alınmaktadır.

Tablo 1. Mevcut Durum Değerlendirmesi Özet

Alan	Mevcut Durum	Güçlü	Gelişmeye Açık
Liderlik & Yönetişim	YÖKAK süreçlerine uyumlu	Paydaş katılımı, stratejik planlama	Kalite kültürünün yaygınlaştırılması
Eğitim & Öğretim	Program çeşitliliği var	Öğrenci odaklı süreçler	Aktif öğrenme, izleme
Araştırma & Geliştirme	Proje ve iş birlikleri artıyor	Stratejik uyum	Performans izleme, teşvik
Toplumsal Katkı	Yerel iş birlikleri var	İletişim & duyurular	Etki ölçümü