

İŞ AKIŞININ AMACI	İş Birliği Protokollerinin Hazırlanması
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Genel Sekreterlik
İLGİLİ SÜREÇ	Yönetim Süreci
İLGİLİ ALT SÜREÇ	Genel Sekreterlik Alt Süreci
İLGİLİ DETAY SÜREÇ	İş Birliği Protokolleri Detay Süreci

İŞ AKIŞI ADIMLARI	Sorumlu	Mevzuat / Doküman
İmzalanması talep edilen protokol/işbirliği hazırlanarak dilekçe ekinde Dekanlığa/Müdürlüğe sunulur.	Dekanlık/ Müdürlük	İş Birliği Protokolü
Protokol Dekanlık/Müdürlük tarafından üst yazı ekinde Rektörlük Makamına sunulur.	Dekanlık/ Müdürlük	İş Birliği Protokolü
Rektörlük Makamınca protokol ihtiyacı değerlendirilir.	Genel Sekreterlik	İş Birliği Protokolü
Protokol ihtiyacı mı? Evet Hayır Protokol metni değerlendirilmek üzere hukuki açıdan Hukuk Müşavirliğine, proje açısından Dış İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğüne iletilir. Gerekçesi belirtilerek ilgili birime iade edilir.	Genel Sekreterlik/ Hukuk Müşavirliği/ Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü	İş Birliği Protokolü

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİNİN HAZIRLANMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI

Hukuk Müşavirliği ile Dış İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü Protokol hakkındaki görüşlerini yazı ile Rektörlük Makamına iletir.	Genel Sekreterlik	İş Birliği Protokolü
Protokol uygun mu? Evet Hayır İmzalanması için Rektörlük Makamına sunulur. Düzeltilmesi için ilgili birime iade edilir.	İş Birliği Protokolünü Hazırlayan Birim Genel Sekreterlik	İş Birliği Protokolü
İmzaları tamamlanan protokol ilgili birime/kuruma/kuruluşa ve gerekli durumlarda takibi için Dış ilişkiler ve Projeler Koordinatörlüğüne yazı ile bildirilir.	Genel Sekreterlik	İş Birliği Protokolü
Protokol kapsamında yapılan faaliyetler rapor halinde hazırlanarak ilgili Dekanlık/Müdürlük aracılığı ile üst yazı ekinde her 3 ayda bir Rektörlük Makamına sunulur.	Genel Sekreterlik	İş Birliği Protokolü
İmzaları tamamlanan Protokol sisteme işlenerek ve dosyada saklanır.	Genel Sekreterlik	İş Birliği Protokolü



T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİNİN HAZIRLANMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI

	Genel Sekreterlik Sorumlu Personeli	
-------------	--	--

Hazırlayan

Onaylayan