



Senato, Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu Toplantıları Detay Süreci

Bağlı Olduğu Ana Süreç	Genel Sekreterlik İş Süreci
Bağlı Olduğu Alt Süreç	Senato, Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu Süreci
Sürecin Tanımı	Üniversitemiz Senato, Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu toplantılarının hazırlanması, düzenlenmesi ve alınan kararların ilgili birimlere iletilmesi sürecidir.
Sürecin Amacı	Üniversitemiz Senato, Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu toplantılarının düzenlenerek kararların alınması imzalatılması ilgili birimlere iletilmesi amaçlanır.
Sürecin Sahibi	Genel Sekreterlik
Sürecin Sorumluları/Uygulayıcıları	Genel Sekreterlik Sorumlu Personeli
Sürecin İzlenmesinden Sorumlu Birim(ler)	Genel Sekreterlik
Süreç İzleme ve Değerlendirme Araçları	-Toplantı Gündemleri -Toplantı Kararları ve Raporlar
Süreçle İlgili Mevzuat	İlgili Kanun, Yönetmelik ve Esaslar
Sürecin Girdileri	Toplantı gündemi
Sürecin Faaliyetleri	-Toplantı gündeminin belirlenmesi -Toplantının planlanması ve hazırlanması -Toplantı sonrası görüşülen kararların yazılarak imzaya sunulması -İmzalanan kararların ilgili birimlere iletilmesi
Sürecin Çıktıları	Kararlar, tutanaklar ve raporlar
Süreçten Etkilenen Paydaşlar	-Alınan kararlar ile ilgili idari ve akademik birimler -Senato, Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu üyeleri



Senato, Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu Toplantıları Detay Süreci

Süreci Etkileyen Paydaşlar

İdari ve Akademik Birimler

Çıktıların İletileceği Birimler

İdari ve Akademik Birimler

Sürecin Performans Göstergeleri

- Toplantı hazırlık ve kararların imza süresi
- Eksik/uygunsuz evrak oranı

İzleme Sıklığı

Yılda 1 kez ve ihtiyaç halinde

Sürecin Riskleri

- Toplantı dayanaklarının ilgili birimlerden eksik ve yanlış gelmesi.
- Karar imzalarının tamamlanma süreci



Senato, Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu Toplantıları Detay Süreci