

T.C

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

YAŞLILIK ÇALIŞMALARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1– (1) Bu yönergenin amacı; Mersin Üniversitesi'nin eğitim-öğretim, araştırma, inovasyon, toplumsal katkı ve idari hizmet alanlarındaki kurumsal gelişimine ve kalite güvencesine katkı sunacak, üst yönetimin karar alma süreçlerine destek olacak sistemlerin kurulmasını ve bu sistemler arasındaki koordinasyonu sağlayacak Yaşlılık Çalışmaları Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2– (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi Yaşlılık Çalışmaları Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3– (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4– (1) Bu yönergede geçen;

- a) Koordinatör: Mersin Üniversitesi Yaşlılık Çalışmaları Koordinatörünü
- b) Koordinatörlük: Mersin Üniversitesi Yaşlılık Çalışmaları Koordinatörlüğünü
- c) Öğrenci: Mersin Üniversitesi Öğrencisini
- ç) Rektör: Mersin Üniversitesi Rektörünü
- d) Senato: Mersin Üniversitesi Senatosunu
- e) Üniversite: T.C. Mersin Üniversitesini
- f) Yönerge: Mersin Üniversitesi Yaşlılık Çalışmaları Koordinatörlüğü Yönergesini
- g) Yönetim Kurulu: Mersin Üniversitesi Yönetim Kurulunu

İKİNCİ BÖLÜM

Yönetim, Görev ve Sorumluluklar, Çalışma Esasları

Koordinatörlüğün Yönetimi

MADDE 5– (1) Koordinatörlük doğrudan Rektöre bağlı olarak görev yapar.

(2) Koordinatörlük, Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen bir koordinatör tarafından yönetilir.

(3) Koordinatörün görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(4) Koordinatör önerisi ile koordinatörlüğün iş ve işleyişinde yardımcı olmak üzere koordinatörlük çalışanlarından ve/veya üniversite öğretim elemanları arasından en fazla iki koordinatör yardımcısı Rektör tarafından görevlendirilebilir. Koordinatörün görevde bulunmadığı durumlarda koordinatöre yardımcılarının biri vekâlet eder. Koordinatör yardımcılarının görev süresi koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır.

(5) Koordinatörlüğün akademik ve idari insan kaynağı ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13'üncü Maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek Üniversite personeli tarafından karşılanır.

Koordinatörlüğün görev ve sorumlulukları

MADDE 6– (1) Mersin Üniversitesi'nin yaşlılık ve yaşlanma alanındaki eğitim-öğretim, araştırma, inovasyon, toplumsal katkı ve sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda kurumsal gelişimine katkı sağlamak; ulusal ve uluslararası gelişmeleri izleyerek bu süreçleri yönlendirecek politika ve stratejileri belirlemek. Ayrıca, bu hedeflerin uygulanabilmesi için gerekli altyapıyı planlamak; süreçlerin etkinliğini, izlenebilirliğini ve sürdürülebilirliğini sağlayacak yapı ve mekanizmaları bütüncül bir yaklaşımla oluşturmak.

(2) Üniversitenin yaşlılık çalışmaları ile ilgili strateji ve politikalarının belirlenmesine katkı sunmak, bu alanda yapılan araştırmaların, projelerin ve uygulamaların etkili şekilde yürütülmesi için ilgili birimler arasında veri yönetimi, analiz ve bilgiye dönüşüm süreçlerini organize ederek eşgüdüm mekanizmalarını oluşturmak.

(3) Üniversite bünyesinde yürütülen 60+ Tazelenme Üniversitesi projesi başta olmak üzere, yaşlılık çalışmaları alanındaki projelerin planlanmasını, uygulanmasını, izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamak. Bu projeler kapsamında eğitim, araştırma ve topluma katkı faaliyetlerini yürütmek; iç ve dış paydaşlarla iş birliği içinde proje süreçlerini koordine etmek.

(4) Yaşlılık alanında yürütülecek ulusal ve uluslararası araştırma projeleri, toplumsal katkı çalışmaları ve inovasyon odaklı girişimler için fon kaynaklarını belirlemek, proje başvurularını teşvik etmek, koordinasyon sağlamak ve yürütülen projelerin sürdürülebilirliğini desteklemek.

(5) Üniversitenin kalite güvencesi yapılanması içinde yer alarak, yaşlılık çalışmaları alanında eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik

çalışmaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi süreçlerinde aktif rol almak. Kurumsal akreditasyon çalışmaları kapsamında ilgili akademik ve idari birimlerle iş birliği yaparak eşgüdümü sağlamak.

(6) Koordinatörlük tarafından yürütülen veya koordine edilen tüm eğitim, araştırma, toplumsal katkı ve proje faaliyetlerinde insan haklarına saygı, yaşlı bireylerin onurunu gözetme, özel yaşamın gizliliğini koruma ve bilimsel etik kurallarına uyum esastır.

(7) Koordinatörlük tarafından yürütülen ya da koordine edilen, yaşlı bireyleri doğrudan veya dolaylı olarak içeren araştırma ve uygulamalarda, ilgili mevzuat doğrultusunda gerekli etik kurul onayı alınmadan ve Koordinatörlükten resmi kurum izni sağlanmadan faaliyete başlanamaz.

(8) Koordinatörlük tarafından yürütülen faaliyetler hakkında Rektöre güz yarıyılı sonu itibarıyla ara değerlendirme, her eğitim öğretim yılı sonunda ise yıllık değerlendirme raporunu sunmak.

(9) Koordinatörlüğün çalışma alanına giren konularla ilgili olarak Rektörün vereceği diğer görevleri yapmak.

Koordinatörlüğün çalışma usul ve esasları

MADDE 7– (1) Koordinatörlük çalışma takımları;

a) Koordinatörlük faaliyet alanı kapsamına giren konularda çalışma takımları oluşturulabilir.

b) Çalışma takımlarında yer alacak akademik ve idari personel ile öğrenciler, Koordinatörlüğün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir. Çalışma takımı başkanı, görevlendirilen takım üyeleri arasından Koordinatörlük tarafından önerilir ve Rektör onayı ile belirlenir.

c) Çalışma takımları, gerektiğinde kendi içlerinde alt çalışma takımları oluşturabilir. Alt çalışma takımlarında yer alacak akademik ve idari personel ile öğrenciler, ilgili takım başkanının önerisi, Koordinatörlüğün uygun görüşü ve Rektörün onayı ile görevlendirilir. Alt çalışma takımı başkanı, görevlendirilen alt takım üyeleri arasından ilgili takım başkanının önerisi, Koordinatörlüğün uygun görüşü ve Rektörün onayı ile belirlenir.

ç) Çalışma takımlarının ve alt çalışma takımlarının görev süresi çalışma alanına ilişkin görevlerin tamamlanması ile kendiliğinden sona erer.

(2) Koordinatörlüğün Dış Paydaşlarla İş Birliği;

(a) Koordinatörlük, görev ve çalışma alanına giren konularda kamu kurumları, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlar gibi dış paydaşlarla iş birliği yapabilir, ortak projeler yürütebilir.

(b) Yaşlılık çalışmaları, aktif ve sağlıklı yaşlanma, yaşlı dostu kentler, e-sağlık okuryazarlığı gibi alanlarda dış paydaşlarla ortak bilimsel ve uygulamalı araştırmalar gerçekleştirilebilir.

(c) Üniversite bünyesinde yürütülen 60+ Tazelenme Üniversitesi ve diğer yaşlılık çalışmaları projelerinin daha etkili yürütülebilmesi için kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör temsilcileriyle iş birliği sağlanarak etkinlikler, eğitim programları ve sosyal projeler düzenlenebilir.

Danışma Kurulu

MADDE 8– (1) Koordinatörlük, ihtiyaç duyulması durumunda yaşlılık çalışmaları alanında Üniversitenin kurumsal gelişimine katkı sağlayacak politikaların, stratejilerin ve hedeflerin belirlenmesi amacıyla bir Danışma Kurulu oluşturabilir.

- (2) Danışma kurulunda yer alacak iç ve dış paydaşlar Koordinatörlük önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir. Dış paydaş temsilcileri için gerekli yazışmalar Rektörlük tarafından yapılır.
- (3) Danışmanlar Kurulu oluşturulması durumunda kurulda görevlendirilen üyelerin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 9– (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10– (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11– (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.