

MERSİN ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı, Mersin Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün kuruluşuna, görevlerine ve çalışma usul ve esaslarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi bünyesindeki Toplumsal Katkı (TOKA) Koordinatörlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları ile Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulunun oluşumu ve işleyişine dair hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen:

- a) Üniversite: Mersin Üniversitesi'ni,
- b) Rektör: Mersin Üniversitesi Rektörünü,
- c) TOKA Koordinatörlüğü: Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünü,
- ç) Koordinatör: TOKA Koordinatörlüğü Koordinatörünü,
- d) Yönetim Kurulu: TOKA Koordinatörlüğü Yönetim Kurulunu,
- e) Danışma Kurulu: TOKA Koordinatörlüğü Danışma Kurulunu,
- f) Toplumsal Katkı Faaliyetleri: Üniversitenin kurumsal kimliğini taşıyanlar dışında toplumun her kesimine yönelik yapılan faaliyetleri ifade eder.
- g) Birim Toplumsal Katkı Temsilcisi: Her akademik ve idari birimde, birim yöneticisi tarafından görevlendirilen ve ilgili birimdeki toplumsal katkı faaliyetlerinin Koordinatörlük ile eşgüdüm içinde yürütülmesini sağlayan kişiyi,

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğünün Amaçları, Görevleri ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün Amaçları

MADDE 5- Koordinatörlüğün amacı; üniversite genelinde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetlerinin toplanması, değerlendirilmesi, raporlanması ile iyileştirilmesi ve geliştirilmesine destek olmak, iç paydaşlarda koordinasyonu ve dış paydaşlarla etkili iletişim ve etkileşimde bulunacak yapının oluşturulması amacıyla kurulmuştur.

Koordinatörlüğün Görevleri

MADDE 6- Koordinatörlüğün görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin toplumsal katkı politikalarının geliştirilmesi sürecine katkıda bulunmak,

- b) Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesini sağlamak,
- c) Bu faaliyetlerin kalite güvencesi ve stratejik planla uyumunu takip etmek,
- ç) Toplumsal katkı verilerinin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasını sağlamak,
- d) Toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesine yönelik göstergeleri geliştirmek,
- e) Kurumun toplumsal katkı tanımına uygun faaliyetlerin yıllık raporunu hazırlamak ve rektörlüğe sunmak.

Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

MADDE 7- Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

- a) Üniversitede toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunan her birimde Ülkemiz ve Mersin Üniversitesi politikası ve stratejik hedefleri ile BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerine yönelik faaliyetlerin değerlendirme ölçütleri kapsamında iyileştirilmesine yönelik stratejiler ve politikalar geliştirmek,
- b) Geliştirilen strateji ve politikaları izlemek ve raporlamak,
- c) Toplumsal Katkı özelinde iç ve dış paydaş katılımcı ve/veya yararlanıcı sayısını artıracak öneriler sunmak ve önlemler almaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün Yönetim Organları ve Görevleri

Toplumsal Katkı Koordinatörlüğünün Yönetim Organları

MADDE 8- (1) Koordinatörlüğün organları şunlardır:

- a) Koordinatör,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu,

Toplumsal Katkı Koordinatörü ve Koordinatör Yardımcıları

MADDE 9- (1) Koordinatör, profesör unvanlı öğretim üyeleri arasından rektör tarafından 3 (üç) yıl süre için koordinatör olarak görevlendirilir. Süresi sona eren koordinatör, aynı yöntemle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör tarafından rektöre önerilen öğretim elemanları arasından en fazla 3 kişi, rektör tarafından koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilir. Koordinatör yardımcıları, koordinatörlüğün faaliyet alanlarındaki işlerde koordinatöre yardımcı olurlar. Koordinatör yardımcılarının görevi, koordinatörün görev süresinin sona ermesiyle biter.

Toplumsal Katkı Koordinatörünün Görevleri

MADDE 10- (1) Toplumsal Katkı Koordinatörünün görevleri şunlardır;

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Yönergede belirtilen görevleri yürütmek,
- c) Yönetim Sistemleri Koordinatörlüğü ile koordineli çalışmak,
- ç) Birim Toplumsal Katkı Temsilcileri ile koordineli çalışmak,
- d) Koordinatörlüğün yıllık çalışma raporunu hazırlamak ve rektöre sunmak,
- e) Yönetim Kurulu Kararlarını uygulanmasını sağlamak,

Toplumsal Katkı Koordinatör Yardımcısının görevleri

MADDE 11- (1) Toplumsal Katkı Koordinatör yardımcısının görevleri şunlardır;

- a) Vekâlet verildiğinde koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Koordinatörle koordineli olarak tüm süreçlerde koordinatörlük işlerini yürütmek.

Yönetim Kurulu

MADDE 12- (1) Yönetim Kurulu, Koordinatör başkanlığında koordinatör yardımcıları ile birlikte lisans programlarından farklı bilim alanlarını temsil eden 5 üye, önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini temsil eden birer üye ve Sağlık Kültür Daire Başkanlığını temsil eden 1 üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi 3 yıldır ve görev süresi biten üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye aynı usulle seçilir.

(3) Yönetim Kurulu, Koordinatörün çağrısı ile Koordinatörün başkanlığında yılda en az iki kez toplanır. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Koordinatörün kullandığı oy yönünde karar alınmış sayılır.

Yönetim Kurulunun Görevleri

MADDE 13- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğün faaliyet alanlarına ilişkin stratejik planlama yapmak ve bu doğrultuda uygulanacak politika önerilerini belirlemek,
- b) Faaliyetlerin etkinliğini geliştirmeye yönelik düzenlemeler yapmak ve uygulanmasını sağlamak,
- c) Faaliyetler ile ilgili performans raporlarını değerlendirmek ve bu raporlara dayanarak iyileştirme önerileri sunmak,
- ç) Üniversite içi ve dışı paydaşlarla işbirliği süreçlerini yönlendirmek,
- d) Danışma Kurulu önerilerini değerlendirerek karara bağlamak.
- e) Gerektiğinde Koordinatörlüğün faaliyet alanları ile ilgili olarak çalışma grupları oluşturmak.

Danışma Kurulu

MADDE 14- “Danışma Kurulu; Rektör veya Rektörün görevlendirdiği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları, kamu, özel sektör, sivil toplum ve yerel yönetim temsilcileri ile öğrenci, akademisyen ve mezunların yer aldığı en fazla 15 kişiden oluşur. Koordinatörlüğün önerisi, Rektörlüğün onayı ile dış paydaş temsilcileri danışma kurulu üyeleri olarak belirlenir.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 15- (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Toplumsal Katkı stratejilerinin ve politikalarını geliştirmek için önerilerde bulunmak
- b) Üniversite ile dış paydaşlar arasında, toplumsal katkı alanında işbirliği geliştirme ve uygulama süreçlerine destek vermek,
- c) Koordinatörlüğün faaliyet alanları ile paydaş iş birliği faaliyetlerini değerlendirmek ve gerektiğinde önerilerini yazılı olarak sunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 16- Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük ve Yürütme

MADDE 17- Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 18- On sekiz maddeden oluşan bu Yönerge hükümlerini Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.