

MERSİN ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Mersin Üniversitesi, Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğünün oluşumu, çalışma esasları, görevleri, yetkileri ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge, Mersin Üniversitesi Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğünün yapısını, görev ve yetkilerini, öğrencilerin akademik, sosyal ve kültürel gelişimlerini desteklemek için yürütülecek çalışma esaslarını belirler

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. ve 47. Maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Mersin Üniversitesini,
 - b) Rektör: Mersin Üniversitesi Rektörünü,
 - c) Senato: Mersin Üniversitesi Senatosunu,
 - ç) Birim: Mersin Üniversitesi bünyesinde bulunan fakülteleri, enstitüleri, yüksekokulları, meslek yüksekokulları, merkezleri ve doğrudan Rektörlüğe bağlı bölümleri ve birimleri
 - d) Koordinatör: Mersin Üniversitesi Eğitim-Öğretim Koordinatörünü,
 - e) Koordinatör Yardımcısı: Mersin Üniversitesi Eğitim-Öğretim Koordinatör Yardımcısını,
 - f) Danışma Kurulu: Mersin Üniversitesi Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Dış Paydaş Danışma Kurulunu,
 - g) Yönetim Kurulu: Mersin Üniversitesi Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Yönetim Kurulunu,
 - ğ) Öğrenci Danışma Kurulu: Mersin Üniversitesi Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü Öğrenci Danışma Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğünün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün Amaçları

Madde 5 - (1) Koordinatörlüğün amacı; üniversite genelinde eğitim-öğretim programlarının niteliğini iyileştirerek öğrencilerin bilgi ve becerilerini çağın gereksinimlerine uygun şekilde geliştirmelerini sağlamaktır. Bu amaçla koordinatörlük, stratejik liderlik sağlarken yenilikçi ve kapsayıcı çözümler geliştirmeyi hedefler.

Koordinatörlüğün faaliyet alanları

Madde 6- (1) Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğünün faaliyet alanları şunlardır:

- a) Üniversite bünyesindeki tüm eğitim-öğretim programlarının ulusal ve uluslararası akreditasyon ve değerlendirme kuruluşlarının değerlendirme ölçütleri kapsamında iyileştirilmesine yönelik stratejiler ve politikalar geliştirmek,
- b) Eğitim-öğretim programlarının iyileştirilmesine yönelik geliştirilen stratejiler ve politikaların uygulanmasını izlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğünün Yönetim Organları ve Görevleri

Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğün Organları

MADDE 7 – (1) Koordinatörlüğün organları şunlardır:

- a) Koordinatör,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu,
- ç) Öğrenci Danışma Kurulu

Eğitim-Öğretim Koordinatörü ve Koordinatör Yardımcıları

Madde 8 – (1) Koordinatör, profesör unvanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 (üç) yıl süre için Koordinatör olarak görevlendirilir. Süresi sona eren koordinatör, aynı yöntemle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör tarafından Rektöre önerilen öğretim elemanları arasından en fazla 6 kişi, Rektör tarafından Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilir. Koordinatör yardımcıları, koordinatörlüğün faaliyet alanlarındaki işlerde koordinatöre yardımcı olurlar. Koordinatör Yardımcılarının görevi, Koordinatörün görev süresinin sona ermesiyle biter.

Eğitim-Öğretim Koordinatörünün Görevleri

Madde 9 – (1) Eğitim-Öğretim Koordinatörünün görevleri şunlardır;

- a) Bu yönergede belirlenen amaç ve faaliyet alanlarını gerçekleştirecek görevleri yürütmek,
- b) Yönetim Kurulu ve Öğrenci Danışma Kurulunu toplantıya çağırarak ve başkanlık etmek,
- c) Faaliyet alanlarında yer alan birimlerin etkin çalışmasını sağlamak üzere gerekli düzenlemeleri yapmak,
- ç) Koordinatörlüğün faaliyet alanlarıyla ilgili olarak eylem planları geliştirmek,
- d) Koordinatörlüğün faaliyet alanlarıyla ilgili olarak geliştirilen stratejilerin uygulanma sürecine dair planların görüşüldüğü yönetim kurulu toplantılarına, gerektiğinde ilgili daire başkanları ile akademik komisyon, kurul ve koordinatörlüklerin yöneticilerinin katılımını sağlamak,
- e) Koordinatörlüğün çalışmalarını ilgili olarak her akademik yıl sonunda Rektöre çalışma raporu sunmak,
- f) Rektörün eğitim öğretim ile ilgili vereceği diğer görevleri yapmak.

Eğitim-Öğretim Koordinatör Yardımcısının görevleri

Madde 10- (1) Eğitim-Öğretim Koordinatör Yardımcılarının görevleri şunlardır:

- a) Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğünün verimli çalışmasının sağlanabilmesi için Koordinatör tarafından verilen görevleri yapmak,

- b) Koordinatörlük tarafından organize edilen ve/veya katılım sağlanan toplantı, seminer ve eğitim gibi etkinlikleri planlamak, izlemek ve koordinasyonunu sağlamak,
- c) Koordinatörün görev başında olmadığı durumda Koordinatörlüğe vekalet etmek,
- ç) Koordinatörün vereceği diğer görevleri yapmak.

Yönetim Kurulu

Madde 11 – (1) Yönetim Kurulu, Koordinatör başkanlığında, koordinatör yardımcıları ile lisans programlarını temsil eden 5 üye, önlisans programlarını temsil eden 3 üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi 3 yıldır ve görev süresi biten üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye aynı usulle seçilir.

(3) Yönetim Kurulu, Koordinatörün çağrısı ile Koordinatörün başkanlığında yılda en az iki kez, gerekli durumlarda ayrıca toplanır. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Koordinatörün kullandığı oy yönünde karar alınmış sayılır.

Yönetim Kurulunun Görevleri

Madde 12 - (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğün faaliyet alanlarına ilişkin stratejik planlama yapmak ve bu doğrultuda uygulanacak politika önerilerini belirlemek,
- b) Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin etkinliğini geliştirmeye yönelik düzenlemeler yapmak ve uygulanmasını sağlamak,
- c) Üniversite içi ve dışı paydaşlarla iş birliği süreçlerini yönlendirmek ve bu iş birliklerinin üniversite hedefleri ile uyumlu olmasını sağlamak,
- ç) Koordinatörlüğün faaliyetleri ile ilgili performans raporlarını değerlendirmek ve bu raporlara dayanarak iyileştirme önerileri sunmak,
- d) Gerekğinde Koordinatörlüğün faaliyet alanları ile ilgili olarak çalışma grupları oluşturmak.

Danışma Kurulu

Madde 13- (1) Danışma Kurulu; Rektör veya Rektörün görevlendirdiği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları, dış paydaş olarak işveren temsilcileri, meslek odaları temsilcileri, kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve mezun temsilcilerinden oluşur. Koordinatörlüğün önerisi, Rektörlüğün onayı ile dış paydaş temsilcileri danışma kurulu üyeleri olarak belirlenir.

(2) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(3) Danışma Kurulu, Rektörün çağrısı ile yılda en az 1 kez, gerekli görülen durumlarda ayrıca toplanır.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 14- (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin Eğitim-Öğretim stratejilerinin belirlenmesine katkıda bulunmak,
- b) Eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik iş birliği politikaları geliştirmek,
- c) Üniversite ile dış paydaşlar arasında, eğitim-öğretim alanında iş birliği geliştirme ve uygulama süreçlerine destek vermek,

ç) Koordinatörlüğün faaliyet alanları ile paydaş iş birliği faaliyetlerini değerlendirmek ve gerektiğinde önerilerini yazılı olarak sunmak.

Öğrenci Danışma Kurulu

Madde 15 – (1) Öğrenci Danışma Kurulu; ön lisans ve lisans programlarının öğrencileri ile engelli öğrenciler ve yabancı öğrencilerin temsilini kapsayacak şekilde toplam **21 üyeden** oluşur.

(2) Öğrenci Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi **2 yıldır. Süresi** dolan üyeler yeniden seçilebilir. Süresi dolmadan görevden ayrılan üyelerin yerine aynı yöntemle yeni bir üye seçilerek kalan süre tamamlanır.

(3) Öğrenci Danışma Kurulu, Koordinatör veya Koordinatör Yardımcılarından birinin başkanlığında yılda en az **iki kez** toplanır. Rektörün gerekli gördüğü durumlarda toplantılara Rektör başkanlık yapar. Toplantılar sonrası alınan kararlar ve öneriler yazılı olarak Koordinatörlüğe sunulur.

Öğrenci Danışma Kurulunun Görevleri

Madde 17 - (1) Öğrenci Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin Eğitim-Öğretim stratejilerinin belirlenmesine katkıda bulunmak,
- b) Öğrencilerin sorunlarını ve önerilerini Koordinatörlüğe iletmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İdari Personel İstihdamı ve Sorumlulukları

İdari Personel İstihdamı

Madde 18 - (1) Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü faaliyetlerinin etkili yürütülmesi amacıyla ihtiyaçlara uygun idari personel istihdam edilir.

(2) İdari personelin görev ve sorumlulukları aşağıda verilmiştir:

- a) Koordinatörlük bünyesindeki yazışmalar, evrak yönetimi ve arşivleme süreçlerini yürütmek,
- b) Koordinatörlük tarafından düzenlenen toplantılar, etkinlikler ve organizasyonlarda lojistik destek sağlamak,
- c) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin koordinasyonuna yönelik idari süreçlerde görev almak,
- ç) Koordinatörlük faaliyetlerine ilişkin raporların hazırlanmasında idari destek sağlamak,
- d) Koordinatörlük tarafından verilen diğer idari görevleri yerine getirmek.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlük ile Birimlerin Eşgüdümlü Çalışması

Madde 19- (1) Koordinatörlük Üniversitenin tüm birimleri ile eşgüdümlü olarak çalışır. Bu kapsamda, birimlerin Koordinatörlükle iş birliği ve eşgüdümlü olarak çalışacağı konular şunlardır:

- a) Eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili olarak Koordinatörlüğe bilgi sağlamak, önerilerde bulunmak ve gelişmeleri paylaşmak,
- b) Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin ihtiyaç duyulan verilerin ve bilgilerin Koordinatörlüğe temin edilmesini sağlamak.

(2) Koordinatörlük, eğitim-öğretim veren tüm akademik birimler ile Eğitim-öğretim faaliyetlerinin uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla eşgüdüm mekanizmaları geliştirir. Bu kapsamda Akademik birimlerin Koordinatörlükle iş birliği ve eşgüdümlü olarak çalışacağı konular şunlardır:

- a) Akademik birimlerden düzenli olarak eğitim-öğretim faaliyet raporları almak ve ortak hedeflere yönelik stratejiler geliştirmek,
- b) Akademik birimlerle düzenli toplantılar düzenleyerek ihtiyaçlar, hedefler ve iş birliği alanlarını belirlemek.

ALTINCI BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 20 - (1) Yönerge, Senato tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 21 - (1) Bu yönerge, Mersin Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.