

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA DEKANLIĞI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Mersin Üniversitesi bünyesinde Ar-Ge faaliyetlerinin bilimsel, sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesini sağlamak; öğretim elemanları, araştırmacılar ve öğrenciler için araştırma süreçlerini destekleyici bir yapı oluşturmak ve araştırma yönetimine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Mersin Üniversitesi'nde Ar-Ge stratejilerinin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik süreçleri, Araştırma Dekanlığının teşkilat yapısını, görev ve yetkilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12nci maddesi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Mersin Üniversitesini,
- b) **Rektör:** Mersin Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Senato:** Mersin Üniversitesi Senatosunu,
- ç) **Araştırma Dekanlığı:** Mersin Üniversitesi bünyesinde araştırma faaliyetlerini teşvik etmek, koordine etmek ve yönetmekle sorumlu birimi,
- d) **Yönetim Kurulu:** Araştırma Dekanlığı Yönetim Kurulunu,
- e) **Danışma Kurulu:** Araştırma Dekanlığı Danışma Kurulunu,
- f) **Dekan:** Araştırma Dekanlığını yöneten akademik görevlendirmeyi,
- g) **Ar-Ge:** Üniversite tanımı içerisinde yer alan araştırma ve geliştirme kapsamındaki tüm faaliyetleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Araştırma Dekanlığının Amaçları ve Faaliyet Alanları

Araştırma Dekanlığının Amaçları

MADDE 5- (1) Araştırma Dekanlığının amacı, üniversitede Ar-Ge sistematikini güçlendirmek, araştırma faaliyetlerini etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yürütmek, üniversitenin akademik birimlerinde yapılan araştırmaların koordinasyonunu sağlamak ve disiplinler arası çalışmaları teşvik etmek, ulusal ve uluslararası iş birliği fırsatlarını arttırmak ve araştırma çıktılarının topluma katkı sağlayacak şekilde yaygınlaştırılmasını sağlamak, üniversitenin Ar-Ge ihtiyaçları dahil olmak üzere, üniversitenin genel araştırma ortamının iyileştirilmesi ile ilgili konularda önerilerde bulunmaktır.

Araştırma Dekanlığının Faaliyet Alanları

MADDE 6- (1) Araştırma Dekanlığının faaliyet alanları şunlardır:

- a) Üniversitenin Ar-Ge faaliyetlerinin akademik etkisini ve çıktılarının niteliğini değerlendirmek, stratejik hedeflerle uyumunu analiz etmek ve iyileştirme alanlarına yönelik öneriler geliştirmek,
- b) Bilimsel araştırmalar için gerekli altyapı ve teknik desteği sağlamak amacıyla ilgili birimlerle koordinasyon sağlamak,
- c) Ar-Ge faaliyetlerinde üniversite-sanayi iş birlikteliklerini teşvik etmek, koordinasyon sağlamak.
- ç) Ar-Ge verimliliğini artırmaya yönelik stratejiler geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
- d) Araştırmacıların ulusal ve uluslararası kongre, seminer ve çalıştaylara katılımlarını teşvik etmek,
- e) Ar-Ge verilerinin yönetimi, arşivlenmesi ve açık erişime sunulmasını sağlamak.
- f) Üniversitemiz mensubu öğrenci ve öğretim elemanı araştırmacılara proje yazma eğitimlerine katılımlarını teşvik etmek, gerek görüldüğünde eğitimler düzenlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Araştırma Dekanlığının Yönetim Organları ve Görevleri

Araştırma Dekanlığının yönetim organları

MADDE 7- (1) Araştırma Dekanlığının yönetim organları şunlardır:

- a) Araştırma Dekanı,
- b) Araştırma Dekan Yardımcıları,
- c) Yönetim Kurulu,
- ç) Danışma Kurulu.

Araştırma Dekanı

MADDE 8- (1) Araştırma Dekanı, profesör ünvanlı, ulusal ve uluslararası proje yürütücülüğü ve/veya deneyimi bulunan ve uluslararası düzeyde akademik başarıları bulunan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren dekan aynı yöntemle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Araştırma Dekanı tarafından Rektöre önerilen öğretim üyeleri arasından en fazla 5 (beş) kişi, Rektör tarafından Araştırma Dekan Yardımcısı olarak görevlendirilir. Araştırma Dekan yardımcıları Araştırma Dekanlığının faaliyet alanlarındaki işlerde dekana yardımcı olurlar. Araştırma Dekan Yardımcılarının görevi, Araştırma Dekanının görev süresinin sona ermesiyle biter.

(3) Araştırma Dekanı, dekanlık amaçları maddesinde belirtilen faaliyetlerde Rektör'e karşı birinci derecede sorumludur.

Araştırma Dekanının Görevleri

MADDE 9- (1) Araştırma Dekanının görevleri şunlardır:

- a) Üniversite genelinde öncelikli araştırma alanlarının belirlenmesine yönelik analizler hazırlayarak birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve Ar-Ge faaliyetlerini stratejik bir şekilde planlamak,
- b) Ulusal ve uluslararası proje çağrılarının araştırmacılara etkili duyurulması ve bilgilendirilmesi süreçlerini planlamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.
- c) Ar-Ge altyapısının güçlendirilmesi için öneriler geliştirmek, araştırma laboratuvarlarının ve ekipmanlarının verimli kullanımını sağlamak amacıyla birimler arasında koordinasyon mekanizmaları oluşturmak,

ç) İç ve dış paydaşlarla iş birliği yaparak üniversitenin Ar-Ge yol haritasını oluşturmak ve üniversitenin kısa, orta ve uzun vadeli Ar-Ge stratejilerinin belirlenmesine yönelik önerilerde bulunmak, bu stratejilere uygun politikaların geliştirilmesine rehberlik etmek,

d) Öğrenciler ve öğretim elemanlarının Ar-Ge faaliyetlerini desteklemek için rehberlik ve koordinasyon hizmetlerinin sağlanmasına yönelik önerilerde bulunmak,

e) Disiplinler arası ve çok disiplinli Ar-Ge ile ilgili konularda danışmanlık sağlayarak ortaklık fırsatlarının belirlenmesi ve araştırma çıktılarının desteklenmesi için koordinasyonu sağlamak,

f) Üniversitenin Ar-Ge faaliyetlerine ilişkin raporlar hazırlamak ve bu raporların hazırlanmasında birimler arası veri paylaşımını ve iş birliğini koordine ederek Rektörlüğe sunmak.

Araştırma Dekan Yardımcısının görevleri

MADDE 10- (1) Araştırma Dekan Yardımcısının görevleri şunlardır:

a) Araştırma dekanlığının verimli çalışmasının sağlanabilmesi için Dekan tarafından verilen görevleri yapmak, yürütmesi istenilen konularda etkin çalışmak ve gerekli raporlamaları gerçekleştirmek,

b) Dekanlık tarafından organize edilen ve/veya katılım sağlanan toplantı, seminer ve eğitim gibi etkinlikleri planlamak, izlemek ve koordinasyonunu sağlamak,

c) Dekanın vereceği diğer görevleri yapmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 11- (1) Araştırma Dekanlığı Yönetim Kurulu; Dekan başkanlığında, Araştırma Dekan Yardımcıları ile Araştırma Dekanı tarafından Rektöre önerilen öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından seçilen en fazla 3 üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi 3 yıldır ve görev süresi biten üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye aynı usulle seçilir.

(3) Yönetim Kurulu, Dekanın çağrısı ile Dekanın başkanlığında yılda en az iki kez, gerekli durumlarda ayrıca toplanır. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Dekanın kullandığı oy yönünde karar alınmış sayılır.

Yönetim Kurulunun Görevleri

MADDE 12 - (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Dekanlığın faaliyet alanlarına ilişkin stratejik planlama yapmak ve bu doğrultuda uygulanacak politika önerilerini belirlemek,

b) Ar-Ge faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik düzenlemeler yapmak ve uygulanmasını sağlamak,

c) Üniversite içi ve dışı paydaşlarla iş birliği süreçlerini yönlendirmek ve bu iş birliklerinin üniversite hedefleri ile uyumlu olmasını sağlamak,

d) Araştırma Dekanlığı faaliyetleri ile ilgili performans raporlarını değerlendirmek ve bu raporlara dayanarak iyileştirme önerileri sunmak,

e) Üniversite genelinde Ar-Ge faaliyetlerinin etkinliğini artırmak için yeni projeler ve iş birlikleri geliştirilmesine yönelik kararlar almak,

f) Dekanlığın stratejik hedefleri doğrultusunda öncelikli araştırma alanlarını belirlemek ve bu alanlara yönelik faaliyetlerin izlenmesini sağlamak.

Danışma Kurulu

MADDE 13- (1) Danışma Kurulu; Rektör başkanlığında, Dekan, Dekan Yardımcıları, dış paydaş olarak yerel, ulusal ve/veya uluslararası sanayi ve araştırma kuruluşları, kamu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, öğrenci ve mezun temsilcileri ile Üniversitenin akademik birimlerinden seçilen temsilcilerden oluşur. Araştırma Dekanlığı tarafından rektörlüğe önerilen akademik birim temsilcileri ile dış paydaşlar içerisinde en fazla 5 akademik temsilci ve en fazla 10 paydaş temsilcisi rektörlükçe danışma kurulu üyeleri olarak görevlendirilir.

(2) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi 1 yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(3) Danışma Kurulu, Dekan çağrısı ile rektör başkanlığında yılda en az 2 kez, gerekli görülen durumlarda ayrıca toplanır. Araştırma Dekanlığı faaliyet alanları ile paydaş iş birliği faaliyetlerini gözden geçirir ve Rektörlüğe sunulmak üzere değerlendirme raporu hazırlar. Danışma Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Rektörün kullandığı oy yönünde karar alınmış sayılır.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 14- (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin Ar-Ge stratejilerinin belirlenmesine katkıda bulunmak ve rehberlik etmek,
- b) Ar-Ge faaliyetlerine yönelik iş birliği politikaları geliştirmek,
- c) Üniversite ile dış paydaşlar arasında ortak proje geliştirme ve uygulama süreçlerine destek vermek,
- ç) Yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde iş birliği yapılan araştırmalarla ilgili konularda önerilerde bulunmak,
- d) Üniversitenin dış paydaşlarıyla Ar-Ge alanında yürüttüğü faaliyetler konusunda bilgilendirme yapmak,
- e) Üniversite Ar-Ge faaliyetlerinin toplumsal ve ekonomik etkilerinin izlenmesine ve değerlendirilmesine katkı sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İdari Personel İstihdamı ve Sorumlulukları

İdari Personel İstihdamı

MADDE 15-(1) Araştırma Dekanlığı faaliyetlerinin etkili yürütülmesi amacıyla ihtiyaçlara uygun idari personel istihdam edilir.

(2) İdari personelin görev ve sorumlulukları aşağıda verilmiştir:

- a) Dekanlık bünyesindeki yazışmalar, evrak yönetimi ve arşivleme süreçlerini yürütmek,
- b) Dekanlık tarafından düzenlenen toplantılar, etkinlikler ve organizasyonlarda lojistik destek sağlamak,
- c) Ar-Ge faaliyetlerinin koordinasyonuna yönelik idari süreçlerde görev almak,
- d) Dekanlık faaliyetlerine ilişkin raporların hazırlanmasında idari destek sağlamak,
- e) Dekanlık tarafından verilen diğer idari görevleri yerine getirmek.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Dekanlık ile Eşgüdümlü Olarak Çalışacak Birimler ve Sorumlulukları

Dekanlık ile Eşgüdümlü Olarak Çalışacak Birimler

MADDE 16- (1) Aşağıda listelenen birimler Dekanlık ile iş birliği içinde ve eşgüdümlü olarak çalışır:

- a) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
- b) Tüm Uygulama ve Araştırma Merkezleri
- c) Teknoloji Transfer Ofisi
- ç) Kurumsal Veri Koordinatörlüğü
- d) Dış İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü
- e) Bilimsel Dergiler Koordinatörlüğü
- f) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

(2) Bu birimler aşağıda listelenen maddelerde Dekanlıkla iş birlikleri yapar:

- a) Yürütülen projeler ve faaliyetler ile ilgili olarak düzenli aralıklarla Dekanlığa bilgi sağlamak ve gelişmeleri paylaşmak,
- b) Ar-Ge ve uygulama süreçlerine ilişkin ihtiyaç duyulan verilerin ve bilgilerin Dekanlığa temin edilmesini sağlamak,
- c) Dekanlığın belirlediği stratejik hedefler ve Ar-Ge odaklarına uygun şekilde çalışmalar planlamak ve yürütmek,
- ç) Dekanlıkça düzenlenecek etkinlikler ve toplantılara aktif katılım sağlamak,
- d) Üniversite genelinde Ar-Ge faaliyetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.

(3) Araştırma Dekanlığı, fakülteler, yüksekokullar ve enstitüler dahil olmak üzere Mersin Üniversitesi'nin tüm akademik birimleri ile Ar-Ge faaliyetlerinin uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla eşgüdüm mekanizmaları geliştirir. Bu kapsamda Akademik birimlerin Dekanlıkla iş birliği ve eşgüdümlü olarak çalışacağı konular şunlardır:

- a) Akademik birimlerden düzenli olarak araştırma-geliştirme faaliyet raporları almak ve ortak hedeflere yönelik stratejiler geliştirmek,
- b) Akademik birimlerle düzenli toplantılar düzenleyerek ihtiyaçlar, hedefler ve iş birliği alanları belirlenmek,
- c) Araştırma projelerinin birimler arası koordinasyonunu sağlamak ve disiplinler arası projelerin teşvik edilmesine yönelik politikalar geliştirmek,
- ç) Eğitim ve araştırma süreçlerinde ortaya çıkan ortak ihtiyaçlar için çözüm önerileri geliştirmek ve bu süreçlerde aktif iş birliği sağlamak

ALTINCI BÖLÜM
Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 17- (1) Yönerge, Senato tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu yönerge, Mersin Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.