

BİRİM ADI : Genel Sekreterlik		YIL : 2023						
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN			
					Öngörülen Bitiş tarih	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
1	Yönetim ve Senato Toplantıları için oluşturulan ayrıntılı gündemlerin Toplantı Bilgi Sisteminde yazılmasını sağlamak.		Personel, Bilgisayar, Yazılım	Toplantı Bilgi Sistemi yazılımının güncellenerek gündem havuzu oluşturulması.	Aralık 2023	Genel Sekreterlik ve Toplantı Bilgi Sistemi Sorumlusu		
2	Üniversitemizin taraf olduğu protokollerin yıl bazında raporlanmasını sağlamak		Personel, Bilgisayar, Yazılım	Protokollerin yer aldığı sistem yazılımının güncellenerek yıl bazlı raporlama yapmasını sağlamak.	Aralık 2023	Genel Sekreterlik ve Sistem Sorumlusu		

*Hedefler ve hedeflerle ilgili bir önceki döneme ait mevcut durum aşağıdaki formlardan alınır:

KALİTE HEDEFLERİNE AİT FAALİYETLERİN İZLEME VE DEĞERLENDİRMESİ

Hedef No	İzleme No***	Tarih	İZLEME/ GERÇEKLEŞME SONUCU		AÇIKLAMA (mevcut durum ve yapılan faaliyetlerin etkinlik durumu yazılacaktır)
			Sayı	Yüzde	
1	-	Mayıs 2022		%100	Üniversitemiz birimlerince kullanılan mevcut mevzuatların tamamı Senato tarafından Kabul edilerek güncellendi.
2		Nisan 2022		%100	Üniversitemizi tercih edecek olan yabancı uyruklu öğrencilere tanıtım amacıyla Üniversitemiz kampüslerini, birimlerini tanıtan ve ilimizin konaklama, turizm, yemek vb. konularını içeren tanıtım filmi (İngilizce ve Arapça olarak) hazırlanmıştır. https://drive.google.com/file/d/1sQEPX83C3rZxDMhf_8F75EziI4sYunP9/view?ts=624fe7c2
3		-		-	BAUM tarafından yapılmak üzere birim hedeflerinden çıkarılmıştır.
Hedeflerin Genel Gerçekleşme Oranı (İlgili Yıl için Tüm Hedeflerin Gerçekleşme Oranlarının Ortalaması)					%100

Hedeflerde sapma (negatif/pozitif) oluşması durumunda "Riskler Fırsatlar Listesi" doldurulur.

***Her hedef için birim tarafından belirlenen izleme sıklığı kadar izleme değerlendirme satırı, belirlenen tarih aralıklarına göre doldurulacaktır.