

MERSİN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM VE DAYANAK

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - (1) Bu Yönerge; Mersin Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta, dış hekimliğinde, eczacılıkta, veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülecek olan bilimsel araştırma proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, ulusal ve uluslararası kurum/kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynak aktarımının yapılması, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM
TANIMLAR

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Yönergede geçen;

a) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekle olan öğrenciler ve eğitimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

b) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP): Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, üniversite içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

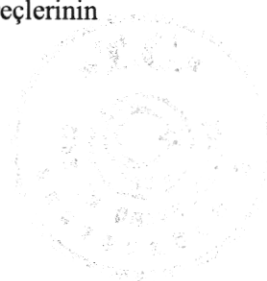
c) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanı: Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısını,

ç) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu: Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, üniversite araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve Rektörün bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

d) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve üniversite araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve Rektörün bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,

e) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu kişiyi,

f) Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyon Sistemi: Bilimsel araştırma projeleri süreçlerinin elektronik ortamda yürütülebilmesi için kullanılan yönetim sistemi yazılımını,



g) Bursiyer: Üniversitede yürütülen bilimsel araştırma projelerinde proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi,

ğ) Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişiyi,

h) Hakem: Üniversite içinden veya dışından, proje önerilerinin ve devam etmekte olan projeler kapsamında sunulan talep, rapor, yayınların değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulana, bilimsel araştırma projesi alanında uzman ve en az doktora derecesine sahip bilim insanlarını,

ı) Harcama Yetkilisi Mutemedi: Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri,

i) Harcama Yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörünü,

j) Harcamaların Tasnifi: Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamaların analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak izlenmesi,

k) Kaynak Aktarımı: Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla Komisyon tarafından önerilen ve Rektör tarafından onaylanan nakdi veya ayni katkısı,

l) Merkez: Rektörlüğe bağlı merkezleri,

m) Muhasebe Birimi: Üniversitenin muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,

n) Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere karşı sorumlu olan yetkiliyi,

o) Özel Hesap: Üniversite bütçesinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 7/3/2019 tarihli ve 810 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Haznedarlığı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,

ö) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,

p) Proje Protokolü: Desteklenmesine karar verilen projeler için Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Başkanı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme belgesini,

r) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, projenin hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Mersin Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta, veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış üniversite mensubu araştırmacıları,

s) Rektör: Mersin Üniversitesi Rektörünü,

ş) Senato: Mersin Üniversitesi Senatosunu,

t) Üniversite: Mersin Üniversitesini,

u) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını, ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM KOMİSYON ÜYELERİNİN SEÇİMİ VE GÖREVLERİ

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu

MADDE 4 - (1) BAP Komisyonu, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Senatonun önerisiyle Rektör tarafından, uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf sayıları gözetilerek görevlendirilen, başkan dahil en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşur.



(2) Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen Komisyon üyelerinin görev süresi dört yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Senato'nun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Komisyon üyesinin yerine kalan süreyi tamamlayana kadar aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

(4) Yönetmelik uyarınca komisyonun daimi üyelerinin herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları halinde komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer.

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

MADDE 5 - (1) Komisyon, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, Komisyon Başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6 - (1) Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Proje başvuru takvimini hazırlar.
- b) Desteklenecek proje türlerini ve uygulama esaslarını belirler.
- c) Projelerle ilgili kullanılacak formları hazırlar.
- ç) Projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler.
- d) Desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlar.
- e) Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını belirler.
- f) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere gönderir. Gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
- g) Yürütülmekte olan projelerin yürütücülerinden altı ayda bir alınan ve projelerin ilgili dönemini kapsayan ara raporları ile sonuç raporlarını değerlendirir.
- ğ) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar.
- h) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceletir, proje önerilerine uygun yürütülmeyen projelerin devam edip etmemesine karar verir veya yürütücülerini değiştirebilir, projeyi iptal edebilir.
- ı) Proje yürütücülerinin proje ile ilgili olarak proje ekibinde değişiklik ve benzeri taleplerini değerlendirerek karara bağlar.
- i) Desteklenen proje türlerinin kapsamında ve uygulama esaslarında değişiklik yapabilir, gerektiğinde uygulamadan kaldırabilir ve yeni proje türleri oluşturabilir.
- j) Protokol ve Yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.
- k) Ülkemiz ve Mersin Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanlarını ve konularını belirleyerek Rektöre önerir.
- l) Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunar.
- m) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik ve bu yönerge kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
PROJE TÜRLERİ**

MADDE 7 - (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Lisans Öğrencisi Araştırma Projesi (TP1): Üniversitemizin lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin, örgün öğretim programlarına kayıtlı, başarılı öğrencilerinin araştırma geliştirme kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulmuş, proje yürütücülüğünü öğretim üyelerinin yapacağı araştırma projeleridir.

b) Yüksek Lisans Tez Projesi (TP2): Üniversitemiz Enstitü programlarında eğitimini sürdürmekte olan yüksek lisans öğrencilerin eğitim-öğretim programları gereğince tez danışmanı yürütücülüğündeki bilimsel araştırma projeleridir.

c) Doktora, Tıpta, Diş Hekimliğinde, Eczacılıkta, Veteriner Hekimlikte Uzmanlık ve Sanatta Yeterlik Tez Projesi (TP3): Üniversitemiz doktora, tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta, veteriner hekimlikte uzmanlık ve sanatta yeterlik öğrencilerinin eğitim-öğretim programları gereğince tez danışmanı yürütücülüğündeki bilimsel araştırma projeleridir.

ç) Kariyer Başlangıç Araştırma Projesi (AP1): Doktora, tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta, veteriner hekimlikte uzmanlık ve sanatta yeterlik eğitimini bitirmiş araştırmacıların eğitimlerini tamamladığı tarihi izleyen ilk beş yıl içinde başvuru yapabildiği, Üniversitemiz birimlerinde araştırmalarını geliştirebilmeleri/sürdürebilmeleri amacıyla destek verilen projelerdir.

d) Bireysel Araştırma Projeleri (AP2): Üniversitemiz öğretim üyeleri ile doktora, tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta, veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

e) Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (AP3): Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulunun belirlediği öncelikli alanlar da dikkate alınarak Komisyon tarafından belirlenen ve Senato tarafından onaylanan öncelikli alanlarda, araştırma altyapısı mevcut, özgün ve yüksek katma değerli çıktı oluşturma potansiyeli bulunan araştırmacıların görev aldığı, tercihen çok disiplinli (farklı bölüm, farklı fakülte, farklı üniversite) alanlardaki projelerdir.

f) Kapsamlı Araştırma Projeleri (AP4): Tamamlandığında ilgili alanda önemli yenilikler çıkarma potansiyeli olan, özgün değeri yüksek, yaygın etkisi ve katma değeri olan bilimsel araştırma ve geliştirme projeleridir.

g) Gündümlü Projeler (AP5): Rektörün veya Komisyonun, üniversitemizin bilimsel araştırma altyapısının geliştirilmesi, araştırma potansiyelinin yükseltilmesi veya önem arz eden araştırmaların yapılması amacıyla konusunda uzman bilim insanlarına hazırlatacağı özel projelerdir.

ğ) İşbirliği Projeleri (AP6): Ulusal ve uluslararası kamu ve/veya özel sektör bünyesinde yer alan tüm kurum ve kuruluşlarla, Ar-Ge odaklı işbirliği olanaklarının geliştirilmesi amacıyla bir protokol veya sözleşme kapsamında ortak olarak geliştirilen uygulamaya yönelik projelerdir.

h) Hızlı Destek Araştırma Projesi (AP7): Üniversitemiz doktora, tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta, veteriner hekimlikte uzmanlık ve sanatta yeterlik derecesine sahip öğretim elemanlarının yürütücüsü olduğu, kısa süreli ve düşük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir.

ı) Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesi (AP8) : Üniversitemiz mensubu araştırmacıların yürütücü olarak görev aldığı aynı ve nakdi eş finansman desteğinin zorunlu tutulduğu ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen araştırma projeleri için kaynak aktarımı şeklinde desteklenmesine yönelik projelerdir.

i) Ulusal/Uluslararası Yarışmalara Katılım Araştırma Projesi (AP9) : Üniversitemiz doktora, tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık ile sanatta yeterlik derecesine sahip öğretim elemanlarının yürütücüsü olduğu, ulusal ve uluslararası bilimsel ve teknolojik araştırma yarışmalarına katılmak isteyen araştırmacıların, araştırma geliştirme kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulmuş projelerdir.



BEŞİNCİ BÖLÜM BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME

Proje Başvurusu

MADDE 8 - (1) Proje başvuruları; projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvuru formu ile Mersin Üniversitesi BAP Otomasyon Sistemi üzerinden yapılır.

(2) Lisansüstü tez proje başvuruları, tez önerisinin lisansüstü çalışmanın yürütüldüğü ilgili enstitünün veya fakültenin yetkili kurullarınca onaylanmasından sonra gerçekleştirilir.

Projelerin Değerlendirilmesi

MADDE 9 – (1) Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje türü dikkate alınarak Komisyon tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen hakemlere gönderilebilir. BAP için hakemlerin en az birinin Mersin Üniversitesi dışından olması tercih edilir. Komisyon, gelen hakem raporlarını ve proje ekibinin önceki projelerinde gerçekleştirdikleri bilimsel yayınları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, gerekli görürse konuyla ilgili uzmanlardan görüş isteyebilir.

(2) Komisyon, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden izleyicilere de açık olabilecek sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir.

(3) Komisyon tarafından desteklenmesi uygun bulunan projeler Rektörün onayına sunulur ve onaylanan projeler için uygulamaya geçilir.

ALTINCI BÖLÜM PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ, İZLENMESİ VE SONUÇLANDIRILMASI

Proje protokolü

MADDE 10 - (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için BAP Komisyonu Başkanı ile proje ekibi tarafından proje protokolü imzalanır. Proje yürütücüleri protokolde belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi olarak protokolün imzalandığı tarih kabul edilir. Projesi kabul edilen yürütücüleri, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri ve dokümanları BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. Bu evrakları teslim edilmeyen projeler için Koordinasyon Birimince herhangi bir harcama gerçekleştirilmez. Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın bir ay içerisinde sözleşme protokolü imzalanmayan projeler iptal edilir.

Ara Raporlar

MADDE 11 - (1) Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde Komisyona sunmakla yükümlüdür.

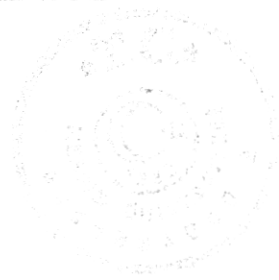
Sonuç Raporu

MADDE 12 - (1) Madde 7’de tanımlanan BAP’ların (TP1, TP2, TP3, AP1, AP2, AP3, AP4, AP5, AP6, AP7, AP8) yürütücüleri projelerinin tamamlanma tarihini takiben en geç üç ay içinde sonuç raporlarını BAP Otomasyon Sistemine yüklemek zorundadır. Sonuç raporları, Komisyon tarafından Mersin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Usul ve Esaslarına göre değerlendirilerek karara bağlanır.

Telif Hakları

MADDE 13 - (1) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Mersin Üniversitesine aittir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için Mersin Üniversitesi Rektörlüğünden izin alınması zorunludur.

(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı “Mersin Üniversitesi Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Usul ve Esasları”na uygun olarak gerçekleştirilir.



Projelerin Süresi ve Ek Bütçe

MADDE 14 - (1) Projelerin Komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak, gerekli hallerde proje yürütücüsünün talebi doğrultusunda, Komisyon kararı ile projeler için ek süre, ek bütçe verilebilir.

(2) Tez projeleri hariç, BAP'lar ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, tez izleme komitesinin onayı ile en fazla altı aya kadar devam ettirilir.

(3) Projeler için verilebilecek ek bütçe proje bütçesinin en fazla %50'si kadar olabilir.

Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları

MADDE 15 - (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her takvim yılı Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon, bilgisayar, yazıcı, kamera, güç kaynağı taşınabilir bellek, kartuş, toner, kırtasiye, fotokopi, seyahat ve benzeri malzeme/hizmet talepleri için sınırlama getirebilir.

(2) BAP kapsamında yapılacak ön ödeme hariç tüm harcamalar ve satın alma işlemleri, "25332 Sayılı Resmi Gazete'de yer alan 2003/6554 Sayılı Bakanlar Kurulu'nun 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 3. Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yükseköğretim Kurumları Tarafından Yapılacak İhalelere İlişkin Karar " çerçevesinde gerçekleştirilir.

(3) Harcama ile ilgili satın alma ve avans talepleri BAP Otomasyon Sistemi ve Koordinasyon Birimi üzerinden yapılır. Harcama taleplerinin yapıldığı formların bir nüshası imzalanarak Koordinasyon Birimine iletilir. BAP bütçe kalemleri, T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan Bütçe Hazırlama Rehberi analitik bütçe sınıflandırmasında tanımlanan ekonomik kodlara göre yapılır.

(4) Mal ve hizmet alımları için ön ödeme talep eden proje yürütücüleri ihtiyaç listesinde belirtmiş olduğu mal/hizmet için her türlü piyasa fiyat araştırmasını yapmakla yükümlüdür.

(5) Projelerde görevlendirilecek bursiyerler ile ilgili başvuru şartları ve bursiyer seçiminde uyulacak ilkeler, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte yer alan esaslara göre belirlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER VE YAPTIRIMLAR

Genel Hükümler

MADDE 16 - (1) Proje önerileri, projelerde öğretim elemanı görevlendirilmesi, projelerin basımı ve yazımı, proje kayıtlarının saklanması, danışman değişikliği ile ilgili aşağıdaki hükümler uygulanır.

a) Proje önerileri hazırlanırken hem klinik veya canlı hayvan türleri üzerinde uygulanacak deneysel çalışmalar için hem de insanların (materyal/veriler dahil) deneysel veya diğer bilimsel amaçlarla kullanılacağı durumlarda ilgili etik kurullardan alınacak onay belgelerinin proje başvurusuna eklenmesi zorunludur.

b) Projede uygulanacak çalışmalar için varsa yetkili kurum/kuruluşlardan alınması gereken izin ve belgelerin proje başvurusuna eklenmesi zorunludur.

c) Koordinasyon Birimine sunulan BAP'ların, aynı içerik ve amaçta olmak üzere; daha önceden ulusal/uluslararası kurum ve kuruluşların desteği ile yürütülmüş ya da yürütülüyor olmaması gerekmektedir.

ç) Mersin Üniversitesi öğretim elemanlarının görev alacağı proje sayılarının üst sınırları Komisyon kararı ile belirlenir.

d) Üniversitemizden emeklilik, istifa, kurum değişikliği vb. nedenlerle ayrılmak isteyen ve proje yürütücülüğü olan öğretim elemanlarının kurumdan ayrılma işlemlerinin tamamlanabilmesi için varsa devam eden projelerini kapatmaları veya ilgili alanda bir başka öğretim üyesine veya doktora, tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta, veteriner hekimlikte uzmanlık ile sanatta yeterlik derecesine sahip öğretim elemanlarına devretmeleri gerekmektedir.

e) Koordinasyon Birimince desteklenen projeler kapsamında üretilen her türlü online veya basılı materyallerde, Türkçe örn. "Bu çalışma Mersin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası: ...", İngilizce Örn. "This study is

supported by Mersin University Scientific Research Projects Coordination Unit. Project Number:" ifadesinin yayınlanan eserin diline uygun olacak şekilde eklenmesi zorunludur.

f) Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen lisansüstü öğrencilerin tez projelerinde, öğrencilerin çeşitli sebeplerle eğitimlerini tamamlamadan bırakması nedeniyle enstitü/fakülte ile ilişkisinin kesilmesi durumunda, proje yürütücüsünün projeyle ilgili durum bildiren bir rapor hazırlayarak, ilgili birimden alınacak belgeler ile Koordinasyon Birimine bilgi vermesi zorunludur. Yürütücünün talebi üzerine, ilgili projenin kapatılması ya da başka bir proje türüne dönüştürülmesi Komisyonca karara bağlanır.

g) Danışman değişikliği yapılan lisansüstü öğrencilerin tez projelerinde, projenin tamamlanıp tamamlanmayacağı, eski ve yeni danışmanların vereceği ayrıntılı rapora bağlı olarak Komisyonca karara bağlanır.

ğ) Proje yürütücüsü, BAP'lara ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren en az beş yıl süreyle saklamak zorundadır.

h) BAP'lar için Koordinasyon Birimince sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti Mersin Üniversitesine aittir. Söz konusu makine ve teçhizatlar, ilgili projenin süresi bitinceye kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleridir. Süresi tamamlanan projelerden alınan malzemelerin kullanım hakkı yürütücünün bağlı olduğu dekanlık / müdürlük tasarrufunda olacaktır. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açık olacaktır. Komisyon, bu tür makine ve teçhizatlarla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmasına, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmasına veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

ı) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, üniversite merkez kütüphanesinden ilgili kitap veya kitapların bulunmadığına dair onaylı bir yazı alınması gerekir.

Yaptırımlar

MADDE 17- (1) Komisyon, aşağıda belirtilen durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına, projenin iptal edilmesine veya yeni proje başvurularına destek verilip verilmeyeceğine karar verebilir.

a) Projenin, proje ekibinin sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeni ile yürütülemez hale gelmesi,

b) Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisinin eğitimini bırakması nedeni ile çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,

c) Proje ekibinin çoğunluğunun üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeni ile çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,

ç) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve Komisyon tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenler ile çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,

d) Araştırma sonuçlarını içermeyen ve Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmayan proje sonuç raporlarının sunulması.

(2) İptal edilen projelerle ilgili yaptırımlar, Mersin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Usul ve Esaslarında belirtilen hükümlere tabidir.

Yönergede Yer Almayan Hususlar

MADDE 18 - (1) Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında Komisyon tarafından kabul edilen Mersin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Usul ve Esasları ile 26/11/2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 19 - (1) Mersin Üniversitesi Senatosunun 08/03/2019 tarihli ve 2019/30 sayılı kararı ile kabul edilen "Mersin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.



Yürürlük

MADDE 20 – (1) Bu Yönerge Mersin Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren desteklenecek tüm projeler, bu yönergeye ve Komisyon tarafından kabul edilen Mersin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Usul ve Esaslarında belirtilen koşullara tabidir.

Yürütme

MADDE 21 - Bu Yönergeyi Mersin Üniversitesi Rektörü yürütür.

GEÇİCİ MADDE 1- 25/03/2015 – 08/03/2019 tarihleri arasında desteklenen projeler 09/03/2018 tarihli ve 2018/52 sayılı Yönergede belirtilen proje kapatma koşullarına tabidir.

GEÇİCİ MADDE 2- 08/03/2019 ile bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarih arasında desteklenen projeler 08/03/2019 tarihli ve 2019/30 sayılı Yönergede belirtilen proje kapatma koşullarına tabidir.

