**AMBAR DEVİR TESLİM İŞLERİNDE YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER:**

1. **Ambar Devir Teslim Komisyon başkan ve üyelerinin görevlendirme yazıları yazılır.**
2. **Devreden ve Devir alan Taşınır Kayıt Yetkilileri (TKY) ile Devir Teslim Komisyonu birlikte ambarı sayarlar. Sayım sonucunda tutanak imzalanır.**
3. **Devreden TKY için Kefalet Reddiyat Tahakkuk Varakası, devir alan TKY için ise İlk Defa Kefilli Göreve Başlayanlar İçin Kimlik Formu Belgesi düzenlenir.**
4. **TKY lerin maaşlarının yapıldığı harcama birimlerine varaka ve formun bir nüshası yazı ekinde gönderilir.**
5. **Ambar Devir Teslim Tutanağı, Kefalet Reddiyat Tahakkuk Varakası ve İlk Defa Kefilli Göreve Başlayanlar İçin Kimlik Formu Belgesi bir yazı ekinde Strateji geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.**