

BİRİM ADI : STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
YIL : 2026

Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN			
					Öngörülen Bitiş tarih	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
1	PG4.4.1. Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı (Yıllık)		Personel	PDB Hizmetiçi Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından düzenlenen eğitimlere katılım sağlanacaktır.	31.12.2026	Daire Başkanı	6 Ay	
2	PG4.4.2. Hizmet içi eğitim sayısı (Yıllık)		Personel	PDB Hizmetiçi Eğitim Şube Müdürlüğü işbirliği ile Üniversitemiz personeline mali konularda eğitimler verilecektir.	31.12.2026	Daire Başkanı	6 Ay	
3	Stratejik Yönetim Faaliyetleri –Faaliyet Bilgi sisteminin güncellenmesini sağlayarak Birimimiz taleplerini karşılıyor duruma getirmek.		Yazılım Personeli, Bilgisayar, Birim Personeli	Faaliyet Bilgi Sisteminde güncelleme çalışmalarının devam etmesi, Ortak Veri Tabanı ilişkilendirme çalışmalarının başlatılması	31.12.2026	Stratejik Planlama ve YBS Şube Müdürü		
4	İç Kontrol – İç Kontrol Sisteminin kurulması ve Üniversitede uygulanmaya başlanması		Yazılım Personeli, Bilgisayar, Birim Personeli	1. Dokümantasyon ve Yazılım çalışmalarının yapılması 2. Harcama Birimlerinin yeni sistemde iç kontrol faaliyetlerini organize etmesi. Her birimin kendi İç Kontrol Uyum Eylem Planını hazırlaması ve takip etmesi	31.12.2026	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürü		
5	Bütçe – Bütçe Birimi tarafından Stratejik Planlama Birimi ile işbirliği içinde eğitim öğretim kalitesinin ve öğrenci memnuniyetinin artırılabilmesi amacıyla		Bilgisayar, Birim Personeli	1. Üniversitemiz eğitim-öğretim düzeyini geliştirmek, Araştırma geliştirme faaliyetlerini, öğrencilerin ve çalışanların memnuniyetini arttırabilmek için ihtiyaçlar tespit edilerek mali plan hazırlanacak	31.12.2026	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürü		

BİRİM ADI : STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI								
YIL : 2026								
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN			
					Öngörülen Bitiş tarih	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
	Üniversite bütçesinin mevzuata uygun olarak ve ihtiyaçların giderilmesine olanak sağlayacak şekilde artırılması			2. Üniversitemiz ile yakın büyüklükteki üniversitelerin bütçe istatistiklerini inceleyerek mukayese yapmak 3. Yapılan çalışmalara ışığında Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile yapılacak bütçe görüşmelerine hazırlık yapmak				

*Hedefler ve hedeflerle ilgili bir önceki döneme ait mevcut durum aşağıdaki formlardan alınır:

- Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz
 - Faaliyet Bilgi Sistemi (FBS), Nihai Performans Programı ve bu kapsamdaki iyileştirme Eylem Planları
 - Birim Hedefleri
 - Mevcut durum
- ** Kaynaklar: İnsan, makine, teçhizat, zaman, doküman, enerji v.b. unsurlardır.

KALİTE HEDEFLERİNE AİT FAALİYETLERİN İZLEME VE DEĞERLENDİRMESİ

Hedef No	İzleme No***	Tarih	İZLEME/ GERÇEKLEŞME SONUCU		AÇIKLAMA (mevcut durum ve yapılan faaliyetlerin etkinlik durumu yazılacaktır)
			Sayı	Yüzde	
Hedeflerin Genel Gerçekleşme Oranı (İlgili Yıl için Tüm Hedeflerin Gerçekleşme Oranlarının Ortalaması)					

Hedeflerde sapma (negatif/pozitif) oluşması durumunda "Riskler Fırsatlar Listesi" doldurulur.

***Her hedef için birim tarafından belirlenen izleme sıklığı kadar izleme değerlendirme satırı, belirlenen tarih aralıklarına göre doldurulacaktır.


ARIF POLAT
Strateji Geliştirme
Daire Başkanı