

BİRİM ADI : STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI								
YIL : 2024								
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN			
					Öngörülen Bitiş tarih	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
1	PG4.4.1. Hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı (Yıllık)		Personel	PDB Hizmetiçi Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından düzenlenen eğitimlere katılım sağlanacaktır.	31.12.2024	Daire Başkanı	6 Ay	
2	PG4.4.2. Hizmet içi eğitim sayısı (Yıllık)		Personel		31.12.2024	Daire Başkanı	6 Ay	
3	Stratejik Yönetim Faaliyetleri - İdari birim faaliyet raporlarının süresi içinde yayımlanmama oranı (%)		Personel	Birimler Faaliyet Raporunu zamanında göndermeleri konusunda bilgilendirilecek	15.02.2024	Stratejik Planlama ve YBS Şube Müdürü		Birim Faaliyet Raporu Her yıl Ocak ayı sonuna kadar Rektörlük Makamına sunulur.
4	Stratejik Yönetim Faaliyetleri -Faaliyet Bilgi sisteminin güncellenmesini sağlayarak Birimimiz taleplerini karşılıyor duruma getirmek.		Yazılım Personeli, Bilgisayar, Birim Personeli		31.12.2024	Stratejik Planlama ve YBS Şube Müdürü5		
5	İç Kontrol – İç Kontrol Sisteminin kurulması ve Üniversitede uygulanmaya başlanması		Yazılım Personeli, Bilgisayar, Birim Personeli	<ol style="list-style-type: none"><li>İç Kontrol Sisteminin yönetmelik ve esaslara uygun bir şekilde tasarlanması.</li><li>Daha önce Oluşturulmuş olan kurulların güncellenmesi ve iç control sistemi çalışmalarının başlaması</li><li>Dokümantasyon ve Yazılım çalışmalarının yapılması</li><li>Harcama Birimlerinin yeni sistemde iç control faaliyetlerini organize etmesi.</li></ol>	31.12.2024	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürü		

BİRİM ADI : STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI								
YIL : 2024								
Hedef no	*KALİTE HEDEFLERİ	*Mevcut Durum	Kaynak**	YAPILACAK FAALİYETLER	FAALİYETİN			
					Öngörülen Bitiş tarih	Sorumlusu	İzleme Sıklığı***	Açıklama
6	Bütçe – Bütçe Birimi tarafından Stratejik Planlama Birimi ile işbirliği içinde eğitim öğretim kalitesinin ve öğrenci memnuniyetinin artırılabilmesi amacıyla Üniversite bütçesinin mevzuata uygun olarak ve ihtiyaçların giderilmesine olanak sağlayacak şekilde artırılması		Bilgisayar, Birim Personeli	<ol style="list-style-type: none"><li>Üniversitemiz eğitim-öğretim düzeyini geliştirmek, Araştırma geliştirme faaliyetlerini, öğrencilerin ve çalışanların memnuniyetini arttırabilmek için ihtiyaçlar tespit edilerek mali plan hazırlanacak</li><li>Üniversitemiz ile yakın büyüklükteki üniversitelerin bütçe istatistiklerini inceleyerek mukayese yapmak</li><li>Yapılan çalışmalara ışığında Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile yapılacak bütçe görüşmelerine hazırlık yapmak</li></ol>	31.12.2024	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürü		

\*Hedefler ve hedeflerle ilgili bir önceki döneme ait mevcut durum aşağıdaki formlardan alınır:

- Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz
- Faaliyet Bilgi Sistemi (FBS), Nihai Performans Programı ve bu kapsamdaki iyileştirme Eylem Planları
- Birim Hedefleri
- Mevcut durum

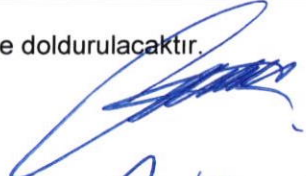
\*\* Kaynaklar: İnsan, makine, teçhizat, zaman, doküman, enerji v.b. unsurlardır.

KALİTE HEDEFLERİNE AİT FAALİYETLERİN İZLEME VE DEĞERLENDİRİMESİ

Hedef No	İzleme No***	Tarih	İZLEME/ GERÇEKLEŞME SONUCU		AÇIKLAMA (mevcut durum ve yapılan faaliyetlerin etkinlik durumu yazılacaktır)
			Sayı	Yüzde	
Hedeflerin Genel Gerçekleşme Oranı (İlgili Yıl için Tüm Hedeflerin Gerçekleşme Oranlarının Ortalaması)					

Hedeflerde sapma (negatif/pozitif) oluşması durumunda "Riskler Fırsatlar Listesi" doldurulur.

\*\*\*Her hedef için birim tarafından belirlenen izleme sıklığı kadar izleme değerlendirme satırı, belirlenen tarih aralıklarına göre doldurulacaktır.

  
Arif KOCAN  
Strateji Geliştirme Daire  
Başkanı V.