

		T.C. MERSİN ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI BÜTÇE VE YATIRIM PROGRAMI HAZIRLAMA İŞ AKIŞ ŞEMASI	
İŞ AKIŞININ AMACI	Kurum Bütçe ve Yatırım Programını; Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Hazırlama Rehberi (Taslak) ile Yılı Yatırım Genelgesi ve		
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü		
İLGİLİ ANA SÜREÇ	Yönetmelik Süreci		
İLGİLİ ALT SÜREÇ	Finansal Kaynakların Yönetimi		
İLGİLİ DETAY SÜREÇ	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü Detay Süreci		
İş Akışı Adımları		Sorumlu	İlgili Mevzuat/ Dokümanlar
Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Hazırlama Rehberi Taslağı ile Yılı Yatırım Programı Hazırlama Rehberi Taslağında belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda Cari Bütçe Teklifi ve Yatırım Teklifi Hazırlık çalışmaları başlatılır. Bütçe tekliflerinin hazırlanmasında dikkate alınması gereken hususlar bir yazı ile harcama birimlerine duyurulur. Her bir harcama biriminin temsilcileriyle (yatırım bütçesi için üniversite yönetimi ve ilgili destek birimleri) belirlenen takvime göre görüşmeler yapılır. Harcama birimlerinden gelen cari ve yatırım bütçe teklifleri incelenerek konsolide edilir. Konsolide edilen cari bütçe teklifleri program bütçe sistemine, yatırım teklifleri KAYA Sistemine girilir. Yapılan kontroller sonrası ilgili sistemler üzerinden onaylanır. Teklifler üzerinde yapılacak görüşme öncesi cari ve yatırım bütçe tekliflerine ilişkin bilgi ve belgeler Strateji ve Bütçe Başkanlığı uzmanlarına gönderilir. Onaylanan Cari Bütçe Teklifi ve Yatırım Programı Teklifleri üzerinde SBB'nin bildirdiği tarihlerde Strateji ve Bütçe Başkanlığı Uzmanları (Yatırım Programı her sektör ayrı olmak üzere) ile görüşmeler yapılarak teklifler değerlendirilir. Eylül ayının ilk haftası Orta Vadeli Program yayımlandıktan sonra en geç 17 Ekim tarihine kadar tamamlanmak üzere; -Yayımlanan bütçe tavanlarına göre yatırım cetvelinin bütçeleştirilerek sisteme girilmesi ve vize cetvelinin oluşturulması, -Cari bütçesinde sistemde onaylanmasının ardından, Strateji ve Bütçe Başkanlığının istediği formatta teklif dosyalarının oluşturularak Rektör ve Milli Eğitim Bakanı tarafından imzalanması, -İmzalanan bütçe teklifinin Cumhurbaşkanlığına ve TBMM Bütçe Plan Komisyonuna gönderilmek üzere Strateji ve Bütçe Başkanlığına teslim edilmesi ile İşlemler tamamlanır. Bütçe teklifi ve revize edilen Performans Programı istenilen sayıda Üniversitemiz Basımevinde basılarak çoğaltılır. Basımı gerçekleştirilen Bütçe teklifinin Üniversitemiz Performans Programı ile birlikte TBMM (Bütçe Plan ve Bütçe Komisyonu) gönderilir.		Daire Başkanı Şube Müdürü Birim Personeli Daire Başkanı Şube Müdürü Birim Personeli	