



T.C.

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Kişilerden Alacaklar İş Akış Şeması

İŞ AKIŞININ AMACI	Kurumun yılı içinde oluşacak kamu zararları ile kişilerden alacaklarının takip ve tahsil süreçlerini yürütmek.
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü
İLGİLİ SÜREÇ	Yönetmelik Süreci
İLGİLİ ALT SÜREÇ	Finansal Kaynakların Yönetimi Süreci
İLGİLİ DETAY SÜREÇ	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü Detay Süreci

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Mevzuat/ Dokümanlar
Harcama birimlerinden gelen yersiz maaş ve diğer ücret ödemeleri ile kontrol ve incelemeler sonucunda tespit edilen kamu zararına ilişkin tablo, borçluya harcama birimince imzalatılarak tebliğ edilerek yazı ve ekleri Daire Başkanlığına gelir. Yazı ve ekleri ilgili personele EBYS Sistemi üzerinden havale edilir. Gelen yazıda belirtilen borç tutarı incelenerek, ilgililer/sorumlular adına MUHASEBE sisteminde kayıtlara alınır ve kişi borcu dosyası açılır. Değerlendirmeyi takip eden 5 iş günü içerisinde harcama birimince borçluya tebliğ edilememişse, borcun miktarı, sebebi ödeme yeri tebliğ edilir ve 1 ay içerisinde ödenmesi veya varsa itiraz etmesi gerektiği aynı süre içinde ilgiliye iletilir. Kişi borcu ilgiliden/sorumludan süresi içinde rızaen tahsil edilmiş mi? E Borçlunun dilekçesi üzerine ödeme planı hazırlanarak üst yöneticiden taksitlendirme kararı alınır ve maaşından kesinti yapılmak üzere yazıyla harcama birimine gönderilir. H Hukuk Müşavirliğine yazı ve eki dosya gönderilerek kamu alacağının hükmen tahsili istenir. Hukuk Müşavirliği tarafından İcra Takibi Başlatılması	Harcama Birimi Personeli Daire Başkanı İlgili Personel Daire Başkanı İlgili Personel Daire Başkanı Daire Başkanı Hukuk Müşavirliği	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 7201 Tebligat Kanunu Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Muhasebat Gen. Md. (83 Sıra nolu) Genel Tebliğ 2004 sayılı icra ve İflas Kanunu

Hazırlayan Şube Müdürü	Onaylayan Daire Başkanı
Dok. Kodu:	Rev. Tar:
Sayfa : 01/01	