



**T.C.**

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**

**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**

### AFP REVİZE İŞLEMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

## İŞ AKIŞININ AMACI

Ödeneklerin, ihtiyaçlara ve mevzuata uygun şekilde revize edilerek kullanılmasını sağlamak, bütçe disiplini ve mali yönetimde etkinliği temin etmek.

İŞ AKIŞI SORUMLUSU

Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü

İLGİLİ ANA SÜREÇ

## Yönetmelik

İLGİLİ ALT SÜREÇ

## Finansal Kaynakların Yönetimi

İLGİLİ DETAY SÜREÇ

## Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü Detay Süreci

### İş Akışı Adımları

## Sorumlu

İlgili Mevzuat/

## Dokümanlar

Harcama birimleri Ayrıntılı Finansman Programında yer alan ödeneklerin programlanan dönemden önce kullanılması için Başkanlığımıza Revize talebinde bulunur.



Revize talepleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Yılı Bütçe Kanunu ve bu kanun doğrultusunda çıkartılan tebliğler ile ilgili diğer mevzuat gereğince kontrol edilir.



İlgili birime iade edilir.

Mevzuata uygun mu?

EVET

**HAYIR**



Revize talebi; Detay birim Tertibi  
değiştiriyor mu?

**EVET**

**HAYIR**



Üst yönetici onayı alınarak program bütçe sistemine detay birim düzeyinde talep olarak giriş yapılır. Gerekçeleri ile birlikte Strateji ve Bütçe Başkanlığına bir yazı ile bildirilir.



Revize Sonucu serbest hale geçen  
ödenek, Ödenek Gönderme Belgesi  
ile ilgili birime gönderilir..



Üst yöneticiden onay alınır.



Revize sonucu serbest hale geçen  
ödenek, Ödenek Gönderme Belgesi ile  
ilgili birime gönderilir.

**Hazırlayan**

**Onaylayan**

Şube Müdürü

Daire Başkanı

Dok. Kodu:

Rev. Tar:

Sayfa :