

	T.C. MERSİN ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI LİKİT KARŞILIĞI ÖDENEK KAYDI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI															
İŞ AKIŞININ AMACI	Birimlerin ödenek ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla, likit karşılığı ödenek kayıt işlemlerinin usulüne uygun, etkili ve zamanında gerçekleştirilmesini sağlamak.															
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü															
İLGİLİ ANA SÜREÇ	Yönetmelik Süreci															
İLGİLİ ALT SÜREÇ	Finansal Kaynakların Yönetimi															
İLGİLİ DETAY SÜREÇ	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü Detay Süreci															
İş Akışı Adımları																
Üniversitemiz Harcama birimlerinden ödenek ihtiyacına ilişkin gerekçeli talep yazısı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. Bütçe işlem sırası gözetilerek, ödenek ihtiyacının öncelikle AFP revize, birimler arası ödenek değişikliği, kurum içi aktarma yoluyla karşılanıp karşılanamayacağı değerlendirilir. Likit karşılığı ödenek kaydı işleminde likit karşılığı eklenecek ödenek ekonomik kodları (03.3-03.6-03.7-03.8) içeriyor mu? Evet Hayır Likit karşılığı ödenek kaydı işlemi için talepler gerekçesi ile beraber değerlendirilmek üzere Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletilir aynı zamanda bütçe talebi e-bütçe sistemine talep olarak girilir. SBB tarafından onaylanan talepler e-bütçe sistemi üzerinde kurumsal düzeyde (F) işaretli cetvelde finansman kaydı; (A) işaretli gider cetveline ödenek ekleme kaydı yapılır ve onaylanır. Likit karşılığı ödenek kaydı işlemi için Üst Yöneticiden onay alınır, e-bütçe sistemi üzerinde kurumsal düzeyde (F) işaretli cetvelde finansman kaydı; (A) işaretli gider cetveline ödenek ekleme kaydı yapılır ve onaylanır.																
<table><tr><td>Sorumlu</td><td>İlgili Mevzuat/ Dokümanlar</td></tr><tr><td>Daire Başkanı Şube Müdürü Birim Personeli</td><td>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu</td></tr><tr><td></td><td>Mali Yıl Bütçe Kanunu</td></tr><tr><td></td><td>Bütçe Uygulama Tebliği</td></tr><tr><td>Şube Müdürü Birim Personeli</td><td></td></tr><tr><td>Şube Müdürü Birim Personeli</td><td></td></tr><tr><td>Daire Başkanı Şube Müdürü Birim Personeli</td><td></td></tr></table>			Sorumlu	İlgili Mevzuat/ Dokümanlar	Daire Başkanı Şube Müdürü Birim Personeli	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu		Mali Yıl Bütçe Kanunu		Bütçe Uygulama Tebliği	Şube Müdürü Birim Personeli		Şube Müdürü Birim Personeli		Daire Başkanı Şube Müdürü Birim Personeli	
Sorumlu	İlgili Mevzuat/ Dokümanlar															
Daire Başkanı Şube Müdürü Birim Personeli	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu															
	Mali Yıl Bütçe Kanunu															
	Bütçe Uygulama Tebliği															
Şube Müdürü Birim Personeli																
Şube Müdürü Birim Personeli																
Daire Başkanı Şube Müdürü Birim Personeli																
Hazırlayan	Onaylayan															
Şube Müdürü	Daire Başkanı															
Dok. Kodu:	Rev. Tar:	Sayfa :														