



TC

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Tübitak Proje Ödemeleri İş Akış Şeması

İŞ AKIŞININ AMACI	TÜBİTAK Projelerine İlişkin Muhasebe Biriminde yapılan işlemlerin iş akışı
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü
İLGİLİ SÜREÇ	Yönetmelik Süreci
İLGİLİ ALT SÜREÇ	Finansal Kaynakların Yönetimi Alt Süreci
İLGİLİ DETAY SÜREÇ	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü Detay Süreci

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Mevzuat/ Dokümanlar
<pre>graph TD; A[TÜBİTAK'tan kabul edilen projeler için banka hesabı açtırılması için TTS de uyarı mesajı gelir.] --> B[Muhasebe Yetkilisi Kamu Haznedarlığı Tebliği hükümleri doğrultusunda belirtilen kamu bankalarında proje özel hesabı açılması için talimat verir.]; B --> C[Proje adına açılmış hesap bilgileri TTS ekranında iban listesi ekranına girilir. düzenleme@muhasibat.gov.tr e-posta adresine 998.60.01 nolu hesaba proje adı ile alt kırılım açılması için mail gönderilir. Açılan hesaplara ait IBAN numaraları ertesi ayın 4'üne kadar Hazine ve Maliye Bakanlığına bildirilir.]; C --> D[TÜBİTAK proje ödeneğini Proje Özel Hesabına aktardığında, ön muhasebeden 102.08.01 ve 998.60.01 nolu hesaplara borç, 600.04.05.01.02 ve 999 nolu hesaplara alacak kaydı yapılır.]; D --> E[Projelere ait Ödeme Emirleri geldiğinde, kontrol edilip ön muhasebe işlem fişi oluşturulur.]; E --> F{Muhasebe Yetkilisi Ödeme Emri Belgesi ve eki harcama belgelerini kontrol eder}; F -- H --> G[Hataların düzeltilmesi için yürütücüye iade eder.]; F -- E --> H[(Muhasebe İşlem Fişi ile yevmiye kaydı yapılır)]; H --> I[Sonlanan projelerde Bankadaki hesap bakiyesi TÜBİTAK hesabına iade edilir. TTS bütçe raporları ve banka dekontu Tübitak'a EBYS'den yazı gönderilir.];</pre>		5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
		TUBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri İle Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılabilecek Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller
	İlgili Personel Muhasebe Yetkilisi	SGDB Görev Talimatı
	İlgili Personel Muhasebe Yetkilisi	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
		Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
	İlgili Personel	
		Kamu İdarelerine Ait Özel Hesaplara İlişkin İşlemlerin Muhasebeleştirilmesine Dair Yönetmelik
	İlgili Personel	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
	Muhasebe Yetkilisi	
	İlgili Personel	

Hazırlayan	Onaylayan
..... Şube Müdürü	 Daire Başkanı
Dok. Kodu:	Rev. Tar: Sayfa : 01/01