



TC

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

SANTEZ Proje Ödemeleri İş Akış Şeması

İŞ AKIŞININ AMACI	SAN-TEZ Projelerine İlişkin Muhasebe Biriminde yapılan işlemlerin iş akışı
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü
İLGİLİ SÜREÇ	Yönetmelik Süreci
İLGİLİ ALT SÜREÇ	Finansal Kaynakların Yönetimi Alt Süreci
İLGİLİ DETAY SÜREÇ	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü Detay Süreci

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Mevzuat/ Dokümanlar
TÜBİTAK'tan kabul edilen projeler için banka hesabı açtırılması için TTS de uyarı mesajı gelir.		
Muhasebe Yetkilisi Kamu Haznedarlığı Tebliği hükümleri doğrultusunda belirtilen kamu bankalarında proje özel hesabı açılması için talimat verir.		Sanayi Tezleri Projelerinin Desteklenmesi Hakkında Yönetmelik
Proje adına açılmış hesap bilgileri TTS ekranında iban listesi ekranına girilir. düzenleme@muhasibat.gov.tr e-posta adresine 998.60.02 nolu hesaba proje adı ile alt kırılım açılması için mail gönderilir.Açılan hesaplara ait IBAN numaraları ertesi ayın 4 'üne kadar Hazine ve	İlgili Personel Muhasebe Yetkilisi	Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Tek Hazine Kurumlar Hesabı Uygulamasına İlişkin Yönetmelik
TÜBİTAK ve proje ortağı firma ödeneğini Proje Özel Hesabına aktardığında, ön muhasebeden 102.08.02 ve 998.60.02nolu hesaplara borç, 600.04.05.01.02 ve 999 nolu hesaplara alacak kaydı yapılır.	İlgili Personel Muhasebe Yetkilisi	SGDB Görev Talimatı
Projelere ait Ödeme Emirleri geldiğinde, kontrol edilip ön muhasebe işlem fişi oluşturulur.		Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Hataların düzeltilmesi için yürütücüye iade eder.		
Muhasebe Yetkilisi Ödeme Emri Belgesi ve eki harcama belgelerini kontrol eder		Kamu İdarelerine Ait Özel Hesaplara İlişkin İşlemlerin Muhasebeleştirilmesine Dair Yönetmelik
Muhasebe İşlem Fişi ile yevmiye kaydı yapılır. Ayrıca	Muhasebe Yetkilisi	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
Sonlanan projelerde Bankadaki hesap bakiyesi TÜBİTAK hesabına iade edilir.TTS bütçe raporları ve banka dekontu TÜBİTAK'a EBYS'den yazı ile gönderilir.	İlgili Personel	MİF Yazı/Bütçe Raporu ve Banka Dekontu

Hazırlayan

Şube Müdürü

Onaylayan

Daire Başkanı

Dok. Kodu:

Rev. Tar:

Sayfa : 01/01