



T.C.

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

TENKİS BELGESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

İŞ AKIŞININ AMACI	Ödeneklerin doğru ve yasalara uygun şekilde iptal edilmesini ve ilgili birimlere zamanında bildirilmesini sağlamak.
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü
İLGİLİ ANA SÜREÇ	Yönetmelik Süreci
İLGİLİ ALT SÜREÇ	Finansal Kaynakların Yönetimi
İLGİLİ DETAY SÜREÇ	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü Detay Süreci

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Mevzuat/ Dokümanlar
Program bütçe sistemi üzerinde detay birim düzeyde ödenek girişleri yapılır. İcmal oluşturulur. Sistem üzerinden Muhasebat Genel Müdürlüğüne gönderilir ↓ Muhasebat Genel Müdürlüğü, program bütçe sisteminde ödeneği onaylandı durumuna getirir. ↓ Onaylanan ödenek gönderme işlemi Tenkis Belgesi ile iptal edilir. Ödeneğin tenkis edildiği birime bildirilir		
	Şube Müdürü Birim Personeli	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
		Mali Yıl Bütçe Kanunu
		Bütçe Uygulama Tebliği
	Şube Müdürü Birim Personeli	
	Şube Müdürü Birim Personeli	

Hazırlayan	Onaylayan
Şube Müdürü	Daire Başkanı
Dok. Kodu:	Rev. Tar: Sayfa :