



2022 Yılı

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Çiftlikköy Yerleşkesi

Mersin

.. / .. / 2023

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.

Pakize ÖZGÜR

Strateji Geliştirme Daire Başkanı

Çiftlikköy Kampusu 33110

Yenişehir / MERSİN

Tel : (0324) 361 0001 / 13603

e-posta : pakizeozgur@mersin.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Daire Başkanlığımız, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görev ve hizmetleri yürütmek üzere 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. maddesine dayanarak 01/01/2006 tarihinde kurulmuştur.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Daire Başkanlığımız 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görev ve hizmetleri yürütmek üzere 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun un 15. maddesine dayanarak 01.01.2006 tarihinde kurulmuş olup, Stratejik Yönetim ve Planlama, Performans Bütçeleme ve Kalite Ölçütlerini Geliştirme, Yönetim Bilgi Sistemi ve Mali Hizmetler fonksiyonlarını yürütmektedir.

Başkanlığımız personeli Üniversitemizin misyonunu yerine getirmek ve vizyonuna ulaşmak için yılı performans programında yer alan performans hedeflerine uygun olarak özveri ile çalışma gayreti içerisinde dir.

Daire Başkanlığımız destek birimi olması nedeniyle kendine ait bir misyonu ve vizyonu bulunmamaktadır. Belirlemiş olduğu kalite hedeflerini

https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1383/kalite-calismalari/SGDB_37-

[kalite_hedefleri_formu_r5_2023.pdf](https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1383/kalite-calismalari/SGDB_37-kalite_hedefleri_formu_r5_2023.pdf) ve yürütmekte olduğu faaliyetlere ilişkin Stratejik Plan harici performans göstergelerini

[https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1383/kalite-calismalari/surec-](https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1383/kalite-calismalari/surec-faaliyet_planlamasi_r2_2023.pdf)

[faaliyet_planlamasi_r2_2023.pdf](https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1383/kalite-calismalari/surec-faaliyet_planlamasi_r2_2023.pdf) web adreslerinde yayınlamaktadır. Hedeflerine ilişkin gerçekleştirmeleri ve performansın izlenmesini

[https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1383/kalite-](https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1383/kalite-calismalari/SGDB_SureclizlemeFormu_2022.pdf)

[calismalari/SGDB_SureclizlemeFormu_2022.pdf](https://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1383/kalite-calismalari/SGDB_SureclizlemeFormu_2022.pdf) web adreslerinde yayınlamaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Daire Başkanlığımız 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu nun 60. maddesinde sayılan görev ve hizmetleri yürütmek üzere 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun un 15. maddesine dayanarak 01.01.2006 tarihinde kurulmuş olup, Stratejik Yönetim ve Planlama, Performans Bütçeleme ve Kalite Ölçütlerini Geliştirme, Yönetim Bilgi Sistemi ve Mali Hizmetler fonksiyonlarını yürütmektedir.

Daire Başkanlığımız organizasyon yapısı ve idari yapılanması Birim Faaliyet Raporunda bulunmaktadır.

Daire Başkanlığımız Hesap Verebilirlik ilkesi gereği Üniversite mali tablolarını aylık olarak ve yıllık olarak, Üniversite Faaliyet Raporlarını, Performans Programlarını ve Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporlarını <https://sgdb.mersin.edu.tr/idari/strateji-gelistirme-daire-baskanligi/plan-ve-raporlar/raporlar> sayfasında yayınlamaktadır.

Daire Başkanlığımız belirlemiş olduğu kalite hedeflerini izlemekte ve http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1383/kalite-calismalari/2021_Surec_Faaliyet_Izleme_Formu.pdf adresinde yayınlamaktadır.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☒
Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini Gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve Organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

A.1.1-1 Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Birimde stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır.	Birimde, Kurumun stratejik planı kapsamında tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt KG/A.1.1/1
http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1383/kalite-calismalari/2022_Kalite_Hedefleri_ve_Eylem_Plan_Formu.pdf
- Kanıt KG/A.1.1/2
http://www.mersin.edu.tr/bulut/birim_1383/kalite-calismalari/2021_Surec_Faaliyet_Izleme_Formu.pdf
- Kanıt KG/A.1.1/3
2021 Yılı SGDB Birim Faaliyet Raporu

A.2. İç Kalite Güvencesi

Mevzuata uygun olarak Birim Kalite Komisyonu kurulmuş ve çalışmalarını sürdürmektedir. Ayrıca İç Kontrol Birimi Üniversitenin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum çalışmalarını sürdürmektedir. Ayrıca Risk belirleme çalışmaları yapmaktadır.

A.2.1. Birim Kalite Komisyonu

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere oluşturulmuş bir kalite komisyonu bulunmamaktadır.	Kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ile organizasyon yapısı tanımlanmıştır.	Kalite komisyonu kurumun kalite güvencesi çalışmalarını etkin, kapsayıcı, katılımcı, şeffaf ve karar alma mekanizmalarında etkili biçimde yürütmektedir.	Kalite komisyonu çalışma biçimi ve işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt KG/A.2.1-4 27.10.2020 tarihli ve 1506122 barkod nolu "Birim Kalite Komisyonunun Güncellenmesi" konulu görevlendirme yazısı.

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları

(PUKÖ - Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al - çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
Kurumda/Birimde tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun/birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Kurumda/birimde iç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

A.3. Paydaş Katılımı

Birimin iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımları ve katkı vermeleri sağlamaya yönelik uygulamalar hakkında bilgilendirmeler yapılmalıdır.

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☒	☐	☐	☐
İç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt KG/A.3.1-5 Üniversitemiz 2018-2022 Stratejik Planı (Sayfa 29-40)

B. YÖNETİM SİSTEMİ

B.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Daire Başkanlığımız 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu nun 60. maddesinde sayılan görev ve hizmetleri yürütmek üzere 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun un 15. maddesine dayanarak 01.01.2006 tarihinde kurulmuş olup, Stratejik Yönetim ve Planlama, Performans Bütçeleme ve Kalite Ölçütlerini Geliştirme, Yönetim Bilgi Sistemi ve Mali Hizmetler fonksiyonlarını yürütmektedir.

B.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☒
Birimde, Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması; tüm süreçler tanımlanarak, süreçlerle uyumlu yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.	Yönetim modeli ve organizasyonel yapılanma birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Yönetim ve organizasyonel yapılanmaya ilişkin uygulamalar izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt YS/B.1.1-6 2021 Yılı SGDB Birim Faaliyet Raporu (Sayfa 4-8)
- Kanıt YS/B.1.1-7

B.1.2. Süreç yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt YS/B.1.2-... Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil) (Kanıt belge olarak Süreç Faaliyet Planlaması MEÜ.KY.PL-003 ve Süreç Faaliyet İzleme Formu MEÜ.KY.FR-048 kullanılabilir)

Kanıt YS/B.1.2-... Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar

Kanıt YS/B.1.2-... Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar

Kanıt YS/B.1.2-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

B.2. Kaynakların Yönetimi

Birim kaynaklarının (insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının) etkin ve verimli kullanımına ilişkin bilgi verilmelidir.

B.2.1. Finansal kaynakların yönetimi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimde, kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde, kurumun finansal kaynakların yönetimi süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt YS/B.2.1-... *Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği)*

Kanıt YS/B.2.1-... *Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu*

Kanıt YS/B.2.1-... *Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları*

Kanıt YS/B.2.1-... *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Daire Başkanlığımız Stratejik Planın ve Performans Programının izlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmalarında Üniversite içi verilerin toplanması için Faaliyet Bilgi Sistemini (fbs.mersin.edu.tr) kullanmaktadır. 2020 yılından itibaren kullanıma sunulan Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Program Bütçe sistemi Performans Programının ve Faaliyet Raporunun hazırlanması amacıyla kullanılmaktadır.

Ancak Bütçe Sisteminin değişmesinden dolayı Faaliyet Bilgi Sisteminin yenilenmesi gerekli hale gelmiş olup, geliştirme çalışmaları başlamıştır. Ayrıca entegre Bir Bilgi sistemi çalışmaları Üniversitemizde devam etmektedir.

Ayrıca geliştirme süreci devam eden Ortak Veritabanı sistemine destek verilmektedir.

B.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☒	☐	☐
Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt YS/B.3.1-... *Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları*

Kanıt YS/B.3.1-... *Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler*

Kanıt YS/B.3.1-... *Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar*

Kanıt YS/B.3.1-... *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

B.4. Kamuoyunu Bilgilendirme

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının kullanılmasında stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme ilkeleri ile mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ön plana çıkartılmış olup; analiz, planlama ve eşgüdüm çalışmalarını hazırlamak ve izlemek, yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri paydaşlarımızla işbirliği içinde yerine getirmek amacıyla mali yönetim sisteminin sürekliliğini sağlayan ve sürekli gelişen bir daire başkanlığı olma gayretini sürdürmekteyiz.

Daire Başkanlığımız 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve İç Kontrol Kanununun Mali Saydamlık ve Hesap Verebilirlik ilkeleri gereği Performans Programı, Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan Değerlendirme Raporlarını süresi içerisinde hazırlamakta, ilgili kurumlara göndermekte ve Web sayfasında yayınlamaktadır.

B.4.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☒	☐
Kurumda/Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda/Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim, kurumun tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimde, kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt YS/B.4.1-... Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler

Kanıt YS/B.4.1-... Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri

Kanıt YS/B.4.1-... İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri

Kanıt YS/B.4.1-... Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları

Kanıt YS/B.4.1-... Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu başlık altında, birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Kalite Güvencesi Sistemi ve Yönetim Sistemi** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir.

Birimde gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge	Açıklama/İlgili Birimler	2020 Yılı Gösterge Değeri	2021 Yılı Gösterge Değeri
Kurumsal Bilgiler			
1. Birim İdari Personel Sayısı	Başkanlığımızda 2021 yılı sonu itibari ile kadromuzda 26 personel mevcut olup, 26 personel ile hizmet vermektedir. Personel dağılımına bakıldığında; 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü, 1 Fakülte Sekreteri, 2 Mali Hizmetler Uzmanı, 4 Şef, 1 Ayniyat Saymanı, 6 Bilgisayar İşletmeni, 3 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 1 Hizmetli, 1 Vizeli İşçi, 4 Sürekli İşçi Hizmetli çalışmaktadır. Birimimizde 2547 sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca çalışmakta olan 11 personel bulunmaktadır.	24	26
2. Birim İdari Alan Miktarı (m ²)		331	331
Kalite Güvencesi Sistemi			
1. Kurumun stratejik planında yer alan eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)		54,68	61,97
2. Kurumun stratejik planında yer alan araştırma faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)		24,10	25,20
3. Kurumun stratejik planında yer alan idari faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)		48,97	54,05
4. Kurumun stratejik planında yer alan toplumsal hizmet faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)		59,52	34,98
5. Birimin İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	<i>İç paydaşlara yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü faaliyetlere ve uygulamalara ilişkin geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları</i>	0	0
6. Birimin Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Yıllık Geribildirim ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	<i>Dış paydaşlara yönelik (Sektör, Tedarikçiler, Mezunlar, Bakanlıklar, Belediyeler gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayıları</i>	0	0
7. Birim İdari Personel Memnuniyet Oranı (%)		64,72	67,3
Yönetim Sistemi			

1. Merkezi Bütçe	<i>Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler</i>	387.973.000	543.743.000
2. Öğrenci Gelirleri	<i>Kaynağı öğrenci olan tüm gelirler (2. Öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler, harçlar, yemek, barınma vb.)</i>	27.373.854	34.571.240
3. Araştırma Gelirleri	<i>Merkezi bütçe içinde gelen araştırma gelirleri, ulusal/uluslararası her türlü proje gelirleri, patent gelirleri, danışmanlık gelirleri vb.</i>	9.870.589	2.493.062
4. Topluma Hizmet Gelirleri	<i>Tıp, diş hekimliği vb. fakültelerin sağlık hizmeti geliri, mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi / projeler/ uygulamalar geliri, erişkin eğitimi/ yaşam boyu eğitim gelirleri, kira gelirleri, laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler</i>	1.673.357 (Kira)	2.032.018 (Kira)
5. Bağışlar	<i>Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak aktarılan bağışlar</i>	176.270	166.833
6. Personel Giderleri	<i>Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)</i>	378.532.758	462.523.313
7. Eğitim Giderleri	<i>Öğrencilere ilişkin giderler, beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor giderleri vb.</i>	8.476.972	14.061.574
8. Araştırma Giderleri	<i>Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler</i>	5.684.217	8.133.377
9. Topluma Hizmet Giderleri	<i>Topluma hizmet kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler: sürekli eğitim, bilgi ve teknoloji transferi, sosyal sorumluluk etkinlikleri vb.</i>		1.849.464
10. Yönetim Giderleri	<i>Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.</i>	24.143.134	34.288.161
11. Yatırım Giderleri	<i>Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler</i>	23.829.941	48.098.592

EKLER

Ek1 : 2021 Stratejik Amaç ve Hedef Ortalamaları

(Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberinde bulunan Stratejik Plan Değerlendirme Raporu esas alınarak hazırlanmıştır.)

A1	Eğitim ve öğretimin niteliğini geliştirmek.	
H1.1		
Performansı	Lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrenci niteliği artırılacaktır.	58,72 %
H1.2		
Performansı	Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenci niteliği arttırılacaktır.	68,34 %
H1.3		
Performansı	Eğitim-öğretim fiziki alt yapısı geliştirilecek, donanımları iyileştirilecektir.	60,67 %
H1.4		
Performansı	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı arttırılacaktır.	78,50 %
H1.5		
Performansı	Ulusal ve uluslararası eğitim-öğretim işbirlikleri geliştirilecek, değişim programlarına katılım arttırılacaktır.	43,63 %
Ortalama :		61,97%
A2	Bilgi, teknoloji ve sanat eserleri üretimini ve kalitesini arttırmak.	
H2.1		
Performansı	Bilimsel araştırma projeleri sayısını ve niteliğini arttırmak.	23,80 %
H2.2		
Performansı	Bilimsel yayınların sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek	20,00 %
H2.3		
Performansı	Sanat eserleri üretimini artırmak ve kalitesini geliştirmek	50,00 %
Ortalama :		25,20%
A3	Paydaşlara ve topluma katkı sunmak	
H3.1		
Performansı	Öğrencilere sunulan fiziksel, sosyal ve akademik destek hizmetleri geliştirilecektir.	40,91 %
H3.2		
Performansı	Topluma yönelik faaliyetleri geliştirerek, Üniversite-Halk iletişimini artırmak	49,00 %
H3.3		
Performansı	Sağlık hizmetlerinin niteliği arttırılacaktır.	0,00 %
H3.4		
Performansı	Dış paydaşlara verilen danışmanlık ve eğitim hizmetleri geliştirilecektir.	50,00 %
Ortalama :		34,98%
A4	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek	
H4.1		
Performansı	Kütüphane eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güçlendirilecek ve verilen hizmetin kalitesi artırılacaktır.	58,45 %
H4.2		
Performansı	Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek.	29,40 %
H4.3		
Performansı	Yerel ağ ve internet hizmetleri ile teknik destek hizmetleri geliştirilecek ve kalitesi arttırılacaktır.	61,49 %
H4.4		
Performansı	İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarını güçlendirerek personelin yetkinliğini artırmak ve hizmet içi eğitimlerle sürekliliğini sağlamak	93,33 %
Ortalama :		54,05%
A4	Bilginin üretime dönüşmesini sağlamak	
H5.1		
Performansı	Girişimcilik kültürü geliştirilecek ve farkındalığı yaygınlaştırılacaktır.	41,11 %
Ortalama :		41,11%