



"Bilimin ve Çağdaşlığın Işığında Bir Dünya Üniversitesi"

MERSİN ÜNİVERSİTESİ



2023-2027 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

www.mersin.edu.tr

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	4
1.1. Amaç.....	5
1.2. Kapsam	5
1.3. Dayanak	5
1.4. Model.....	5
2. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA AŞAMALARI	7
2.1. Hazırlık Dönemi ve Programı.....	7
2.1.1. Görev Dağılımı	7
2.1.2. İnternet sayfasının kullanımı.....	9
2.1.3. Bilgilendirme Toplantıları ve Eğitimler.....	9
2.1.4. Başvuru Kaynakları	9
2.1.5. Hazırlık Süreci Çalışma Takvimi.....	10
2.2. Durum Analizi	11
2.2.1. Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.2.3. Mevzuat Analizi.....	11
2.2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	12
2.2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	12
2.2.6. Paydaş Analizi	12
2.2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	12
2.2.8. Akademik Faaliyetler Analizi	12
2.2.9. Yükseköğretim Sektörü Analizi.....	12
2.2.10. GZFT Analizi.....	13
2.2.11. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	13
2.3. Geleceğe Bakış	14
2.3.1. Misyon.....	14
2.3.2. Vizyon	14
2.3.3. Temel Değerler.....	14
2.4. Strateji Geliştirme: Amaç, Hedef Ve Stratejilerin Belirlenmesi	15
2.4.1. Amaçlar	15
2.4.2. Hedefler	15
2.4.3. Performans Göstergeleri.....	16
2.4.4. Stratejiler	16

2.4.5. Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	16
2.4.6. Maliyetlendirme	16
3. STRATEJİK PLANIN SUNULMASI.....	17
4. EĞİTİM VE DANIŞMANLIK DESTEĞİ ALINMASI	17
5. MALİYET	17
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	18
7. EKLER.....	19
EK-1.Stratejik Planlama Ekibi	19
EK-2. Çalışma Takvimi	22

1. GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda stratejik plan; “Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmalarının gerekçesi, kapsamı ve yöntemi, yine 5018 sayılı Kanun'da; Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlığı altında yer almaktadır. Kanunda, kamu idarelerine; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izlenme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiş; stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu kaynak tahsisi oluşturulmasını öngören performans programları, uygulama sonuçlarını performans göstergeleriyle izleyen (faaliyet raporları) çıktı sonuç odaklı bir bütçeleme sistemi getirilmiştir.

Üniversitemiz, kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak sunduğu hizmetlerin kalitesini sürekli iyileştirmek, paydaş ve çalışanlarımızın memnuniyetini arttırmak için benimsediği stratejik yönetim anlayışını yeni stratejik planlama döneminde de sürdürecektir.

Çalışmalar, 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, 2018 Yılında Kalkınma Bakanlığınca yayımlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi”nde belirtilen hükümler çerçevesinde sürdürülecektir. 31.12.2022 tarihine kadar uygulanacak olan 2018-2022 yılları stratejik planının ardından yürürlüğe girecek olan 2023-2027 yılları stratejik planımızın hazırlık çalışmaları yaklaşık 10 ay sürecektir.

Üniversitemizde stratejik planlama çalışmalarını yürütmek üzere teşkilatın tamamının temsil edildiği Strateji Geliştirme Kurulu yenilenmiş ve 28.06.2021 tarih ve 1680286 sayılı yazı ile Mersin Üniversitesi 2023 - 2027 Stratejik Planı Genelgesi yayınlanarak Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş olup, oluşturulan çalışma takvimine uygun olarak durum analizi yapılması, tüm paydaşların katılımı ile kuruluşun geleceğe yönelik amaç ve hedeflerinin tespit edilmesi amaçlanmaktadır.

1.1. Amaç

Mersin Üniversitesi Stratejik Plan Hazırlık Programının temel amacı, Üniversitemizin 2023 - 2027 stratejik planının hazırlanma sürecine rehberlik etmektir. Hazırlanacak olan stratejik plan ile kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve idarenin geleceğine yön verilmesi amaçlanmıştır.

Bu nedenle, Üniversitemiz birimlerince, bu programda yer alan adımların plan hazırlama sürecinde önemle takip edilmesi ve uygulanması büyük önem arz etmektedir.

1.2. Kapsam

Hazırlık programı, Üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Planının hazırlık sürecini kapsamaktadır.

1.3. Dayanak

Çalışmalar, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesi, 22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik", 2018 Yılında Kalkınma Bakanlığınca yayımlanan "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" ve "Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi"nde belirtilen hükümler çerçevesinde sürdürülecektir.

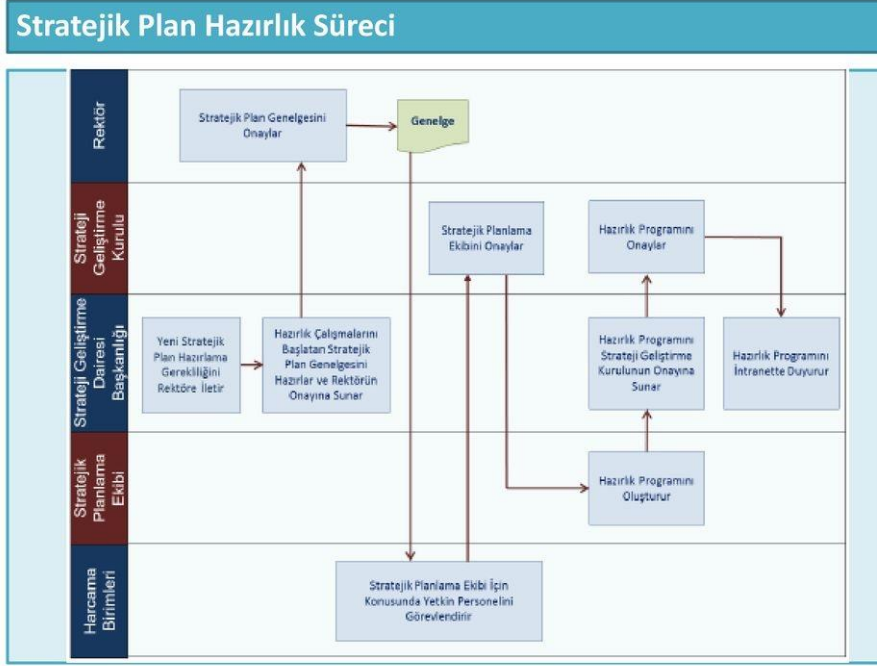
1.4. Model

Üniversitemiz 2023-2027 dönemi stratejik planlama çalışmaları Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi 2018 versiyonunda verilmiş olan ve aşağıda gösterilen model (Şekil 1) çerçevesinde yürütülecektir.

Şekil 1: STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİ

<ul style="list-style-type: none">Planın sahiplenilmesiPlanlama sürecinin organizasyonuİhtiyaçların tespitiZaman planıHazırlık programı	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
<ul style="list-style-type: none">Kurumsal tarihçeUygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesiMevzuat analiziÜst politika belgeleri analiziFaaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
<ul style="list-style-type: none">Paydaş analiziKuruluş içi analizAkademik faaliyetler analiziYükseköğretim sektörü analiziGZFT analizi		
<ul style="list-style-type: none">MisyonVizyonTemel değerler	GELECEĞE BAKIŞ	
<ul style="list-style-type: none">Konum tercihiBaşarı bölgesi tercihiDeğer sunumu tercihiTemel yetkinlik tercihi	FARKLILAŞMA STRATEJİSİ	Nereye ulaşmak istiyoruz?
<ul style="list-style-type: none">AmaçlarHedeflerPerformans göstergeleriStratejiler	STRATEJİ GELİŞTİRME	
<ul style="list-style-type: none">FaaliyetlerSorumlular	EYLEM PLANLARI	
<ul style="list-style-type: none">Performans hedefleriPerformans göstergeleriFaaliyetlerProjelerMaliyetlendirmeBütçeleme	PERFORMANS PROGRAMI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
<ul style="list-style-type: none">Stratejik plan izleme raporuStratejik plan değerlendirme raporuStratejik plan gerçekleştirme raporuFaaliyet raporuİç denetim	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

2. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA AŞAMALARI



2.1. Hazırlık Dönemi ve Programı

Koordinasyon birimi olan Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca, stratejik planlama konusundaki mevzuat gözden geçirilmiş, diğer üniversite ve kamu kurum/kuruluşlarının stratejik planları incelenmiştir. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile görüşülmüştür.

22.04.2021 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, 2018 Yılında Kalkınma Bakanlığınca yayımlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi” doğrultusunda Mersin Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Planı hazırlık çalışmalarının kapsam ve yöntemi belirlenmiştir.

2.1.1. Görev Dağılımı

Stratejik planlama süreci organizasyon yapısı içerisinde yer alan kişi, birim ve gruplar ile üstlenecekleri görevler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Üst Yönetici (Rektör)

Rektör, stratejik planlama çalışmalarının başladığını Stratejik Plan Genelgesiyle duyurur. Genelgede stratejik planın hazırlanması için üniversitedeki tüm birimlere;

- Çalışmaların Rektör tarafından sahiplenildiği ve takibinin yapılacağı
- Çalışmaları üst düzeyde yönlendirmek üzere bir Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulduğu
- Çalışmaların SGDB koordinasyonunda yürütüleceği
- Stratejik planlama ekibine harcama birimlerince üyelerin görevlendirilmesi ve bu

üyelerin Rehberde belirtilen nitelikleri haiz olması gerektiği bildirilir.

Rektör, stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde, üniversitenin misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması ile farklılaşma stratejisinin belirlenmesi için perspektif verir. Rektör, Strateji Geliştirme Kuruluna başkanlık eder. Ayrıca, stratejik planlama ekibinin doğal başkanı olup gerek gördüğü durumlarda ekibin başkanlığını yürütebilir ve ihtiyaç duyulduğu hallerde stratejik planlama ekibinin çalışmalarına katkı verir.

Stratejik planı onaylamasını müteakip uygun görmesi halinde fakültelerin eylem planı hazırlaması kararını verebilir. Bu çerçevede hazırlanan eylem planlarını onaylar. Stratejik plana yönelik altı aylık dönemlerde izleme, yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapar.

Stratejik plan çalışmalarını her aşamada destekler, en üst seviyede karar alınması gereken tartışmalı hususları karara bağlar.

Strateji Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu, Rektörün başkanlığında üniversite yönetim kurulu üyeleri ve genel sekreter ile ihtiyaç duyması halinde Rektörün görevlendireceği diğer kişilerden oluşur.

Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin listesine Stratejik Plan Genelgesinde yer verilir. Strateji Geliştirme Kurulu stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylar, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol eder, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlar ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlar.

Alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB)

SGDB'nin görevi stratejik planı hazırlamak değil, plan çalışmalarını koordine etmektir. Stratejik planlama çalışmalarında; Stratejik Plan Genelgesinin hazırlanarak Rektörün onayına sunulması, toplantıların organizasyonu, üniversite içi ve dışı iletişimin sağlanması ve belge yönetimi gibi destek hizmetleri SGDB tarafından gerçekleştirilir. Bu süreçteki her türlü resmi yazışma SGDB aracılığıyla yapılır.

SGDB'lerin plan hazırlama, uygulama ile izleme ve değerlendirme süreçlerindeki tecrübesini gerekli durumlarda Strateji Geliştirme Kuruluna, stratejik planlama ekibine ve harcama birimlerine aktarması gerekir. SGDB'ler özellikle stratejik planın bütünselliğinin sağlanması ve bu süreçte ortak bir dilin oluşturulması açısından önemli rol üstlenmektedir.

Rektör tarafından yapılmasına karar verilmesi durumunda eylem planlarının hazırlanması, onaylanması, güncellenmesi ve uygulanmasına yönelik genel koordinasyonu sağlar.

Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik planlama ekibi bir rektör yardımcısı başkanlığında, SGDB'nin koordinasyonunda, harcama birimlerinin temsilcileri ile SGDB yöneticisinden oluşur.

Ekip; hazırlık programının oluşturulması, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme

Kurulunun uygun görüşüne ve Rektörün onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Ekip başkanı; ekibin oluşturulması, çalışmaların planlanması, ekip içi görevlendirmelerin yapılması, ekip üyelerinin motivasyonu ile ekip ve üst yönetim arasında eşgüdüm sağlanması görevlerini yerine getirir.

Harcama Birimleri

Harcama birimleri, Rektör tarafından yayımlanan Stratejik Plan Genelgesinde belirtilen nitelikleri haiz personeli stratejik planlama ekibinde görevlendirir. Bu personelin stratejik plan hazırlık çalışmalarına yeterli zaman ayırabilmesi ve aktif katılım gösterebilmesi için harcama birimi yöneticilerince kolaylık gösterilir.

Stratejik planlama ekibi tarafından gerekli görüldüğü durumlarda, ekibin çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla ekip üyeleri ile birlikte çalışmak üzere harcama birimlerinden temsilcilerin katılacağı alt çalışma grupları oluşturulabilir. Bu çalışma gruplarına ilgisine göre harcama birimi bünyesindeki alt birimlerden deneyimli personelin aktif katılımı ilgili harcama birimi yöneticisince sağlanır.

Ayrıca harcama birimleri, Rektörün belirlediği raporlama dönemlerinde sorumlu oldukları hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının izleme ve değerlendirmesini yapar.

Stratejik Planlama Ekibi Çalışma Grupları

Stratejik planlama sürecinde istenilen bilgi, belge ve raporları belirlenen süre içerisinde hazırlayıp Kurula sunmak üzere, belirli zaman dilimlerinde görev yapacak stratejik planlama birim temsilcileri ile gerektiğinde Rektörlük Makamı tarafından birimlerden görevlendirilmesi istenecek personelin oluşturacağı çalışma gruplarını ifade etmektedir.

2.1.2. İnternet sayfasının kullanımı

Stratejik Planlama çalışmalarından tüm personelin haberdar edilmesi ve Stratejik Yönetim anlayışının çalışanlarımızın tamamı tarafından benimsenmesi amacıyla <http://sgdb.mersin.edu.tr/idari/strateji-gelistirme-daيره-baskanligi/plan-ve-raporlar/2023-2027-stratejik-plan-calismalari> linki kullanılarak ulaşılabilecek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı internet sayfası bulunmaktadır. Ayrıca gerektiğinde e-posta grupları oluşturulacaktır.

2.1.3. Bilgilendirme Toplantıları ve Eğitimler

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, bilgilendirme toplantıları organize edecek ve ihtiyaç duyulduğunda “Stratejik yönetim süreci ve temel kavramları, performans değerlendirme süreci ve yöntemleri, stratejik plan ile performans programı, bütçe ve faaliyet raporları ilişkisi” konularında eğitim desteği verecek veya sağlayacaktır.

Ayrıca Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan ve Youtube’da bulunan “[StratejikPlanlama](#)” kanalında yayınlanan videoların çalışmalarda görevli personelin izlemesi için duyurularda bulunulacaktır.

2.1.4. Başvuru Kaynakları

Stratejik planlama sürecinde öncelikle Üniversitemizin kendi veri kaynakları azami ölçüde değerlendirilecek, iç ve dış paydaşlarımızın mevcut verileri ile çalışma gruplarının raporları

veri kaynağı olarak kullanılacaktır. Bununla birlikte [11. Kalkınma Planı](#), [T.C. Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı](#), [Orta Vadeli Mali Plan](#), [Orta Vadeli Program](#) gibi referans dokümanlar da kullanılabilir.

2.1.5. Hazırlık Süreci Çalışma Takvimi

Stratejik Planlama sürecinin “Yol Haritası”, kuruluşun özellikleri ve yapılacak ekip çalışmaları değerlendirilerek belirlenmiş olup, Mersin Üniversitesi 2023-2027 Stratejik Plan Çalışma Takvimi (Ek-3) doğrultusunda çalışmalar sürdürülecektir.

2.2. Durum Analizi

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde “neredeyiz” sorusunun cevabı verilecek, üniversitenin geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için, geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve üniversitenin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler konuları değerlendirilecektir.

Stratejik planlama ekibi, gerekli görülmesi durumunda alt çalışma grupları oluşturmak suretiyle durum analizi çalışmalarını yürütür. Alt çalışma grupları stratejik planlama ekibi üyelerinin liderlik edeceği şekilde harcama birimlerinden katılımcılarla oluşturulur.

Durum analizinde aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılır:

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Akademik faaliyetler analizi,
- Yükseköğretim sektörü analizi,
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

Söz konusu çalışmalara ilave olarak üniversitenin ihtiyaç duyacağı farklı analizler de yapılabilir. Ayrıca stratejik plan hazırlıklarında iç denetim ve dış denetim raporları ile üniversitenin önceki dönem taslak stratejik planlarına yönelik Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca hazırlanmış değerlendirme raporlarından da yararlanır.

2.2.1. Kurumsal Tarihçe

Üniversitenin ne zaman ve hangi ihtiyaçları karşılamak için kurulduğu, kurumsal yapıyı ve kültürü etkileyen gelişmeler, misyon ve vizyon değişikliğine yol açan yasal değişiklikler ve önemli yapısal dönüşümlerin Üniversitenin geleceğe bakışını nasıl etkilediği analitik bir bakış açısıyla değerlendirilir.

2.2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Yeni hazırlanan taslak planda, yılsonu izleme ve değerlendirme raporunun özet sonuçlarına yer verilir. Bu kısımda her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır.

2.2.3. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde üniversiteye görev ve sorumluluk yükleyen, Üniversitenin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada üniversitenin faaliyet alanlarının belirlenmesinde ve

geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir.

2.2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst politika belgeleri; kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, yıllık program ile üniversiteyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgelerini ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır. Bu belgeler farklı kullanım amaçlarına göre kalkınma planı-orta vadeli program-yıllık program gibi dikey bir hiyerarşide ya da sektörel stratejiler-eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide hazırlanabilir. Bu belgelerin tamamı türev amaçlara farklı detaylarda hizmet etmekte olup stratejik planlar söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanır.

2.2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak üniversitenin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç ve hedeflerin oluşturulması ve kapsamının tasarlanması açısından yönlendirici bir rol oynamaktadır.

2.2.6. Paydaş Analizi

Paydaşlar, üniversitenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, üniversiteden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya üniversiteyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılabilir.

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. Üniversitenin etkileşim içinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin dikkate alınması, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar.

2.2.7. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak üniversitenin mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

2.2.8. Akademik Faaliyetler Analizi

Üniversitelerin yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği alanlar ile iyileştirilmesi gereken sorun alanları; temel akademik faaliyetler olan eğitim, araştırma, girişimcilik ve toplumsal katkı bağlamında değerlendirilir.

2.2.9. Yükseköğretim Sektörü Analizi

Sektörel analizle üniversite bir bütün olarak sektör içerisinde değerlendirmeye tabi tutulur. Sektörel çevre değerlendirmelerinde çevrenin üniversiteye sunduğu fırsatlar ve oluşturduğu tehditler belirlenir. Bunun için sektörel analizin faktör veya değişkenleri fırsat ve tehditler bağlamında ele alınarak makro çevresel durumun üniversiteye nasıl yansıdığı belirlenebilir. Sektörel analiz, eğilim ve yapı olmak üzere iki analizden oluşur.

2.2.10. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, üniversitenin ve üniversiteyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, üniversitenin güçlü ve zayıf yönleri ile üniversite dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Üniversitenin güçlü ve zayıf yönleri kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında yapılan diğer çalışmaların sonuçlarından; fırsatlar ve tehditler ise Sektörel Eğilim İçin PESTLE Analizi ve Sektörel Yapı Analizi sonuçlarından yararlanılarak tespit edilir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken üniversitenin güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsat ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder.

2.2.11. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular; tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaçlar olarak özetlenir. Tespitler, ihtiyaçların gerekçesini oluşturur. İhtiyaçlar ise amaç ve hedeflerin dayanak noktasıdır. İhtiyaçlar tespitlerle uyumlu bir şekilde hedefleri yönlendirebilecek nitelikte ifade edilir.

2.3. Geleceğe Bakış

Geleceğe bakış sürecine üniversitenin misyon, vizyon ve temel değerler bildirimini ifade etmekle başlanır.

Geleceğe bakış, üniversitenin uzun vadede neyi, hangi temel değerler çerçevesinde başarmak istediğini ifade etmekte olup şu sorulara cevap verir:

- Hangi misyonu (ana görev ve sorumlulukları) yerine getirmek için varız?
- Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesi ve değerlerini esas almalıyız?

Rektör tarafından yönlendirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif verilir. Geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki çalışmalarının bu perspektif temelinde yürütülmesi gerekir.

2.3.1. Misyon

Misyon bir üniversitenin var oluş sebebidir; üniversitenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimini, üniversitenin sunduğu tüm hizmetler ve gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Misyon ifadesinin; üniversitenin yasal yetkisini yansıtmaması, sunmakla yükümlü olduğu hizmetleri belirtmesi ve üniversitenin kaynakları ile tutarlı olması gerekir.

2.3.2. Vizyon

Vizyon bildirimini, üniversitenin stratejik planının kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede üniversitenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Stratejik planlama ekibi, vizyonun belirlenmesi amacıyla Rektörün vizyon bildirimine ilişkin perspektifini alır. Stratejik planlama ekibi, bu perspektif çerçevesinde mevzuatta üniversiteye verilen görevleri dikkate alarak paydaşlarla katılımcı bir şekilde alternatif vizyon taslaklarını oluşturur. Oluşturulan taslak vizyonlar Strateji Geliştirme Kurulu ve Rektörle görüşülerek nihai hale getirilir.

2.3.3. Temel Değerler

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden biri de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların üniversiteyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün, iş yapma anlayış ve yaklaşımının oluşmasını sağlar.

Temel değerler üç grupta toplanabilir:

- **Kişiler:** Üniversite çalışanlarına ve paydaşlarla ilişkilere yönelik değerler.
- **Süreçler:** Üniversitenin yönetim, karar alma ve hizmet üretimi sürecine ilişkin değerler.
- **Performans:** Üniversite tarafından üretilen ürün ve/veya hizmetlerin kalitesiyle ilgili değerler.

2.4. Strateji Geliştirme: Amaç, Hedef Ve Stratejilerin Belirlenmesi

Strateji geliştirme, Üniversitenin geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışını yansıtır. Üniversitenin vizyonuna ulaşmak için durum analizinde ortaya çıkan ihtiyaçları ile konum, başarı bölgesi, değer sunumu ve temel yetkinlik tercihlerinden oluşan farklılaşma stratejisi dikkate alınarak amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir.

Amaç ve hedeflere ilişkin taslak çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, harcama birimlerince sorumlu oldukları her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Hazırlanan taslak hedef kartları Strateji Geliştirme Kurulunca nihai hale getirilir.

2.4.1. Amaçlar

Amaçlar, üniversitenin hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanmasıyla elde edilecek sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, aynı faaliyet alanında hizmet sunsalar da üniversiteyi, diğer üniversitelerden farklılaştıran bir yönlendirme ve odaklanma sağlar. Amaçlar, genel olarak, doğrudan veya dolaylı olarak makro ölçekte sosyo-ekonomik yarar sağlama ile ilişkilendirilir.

Amaçların özellikleri:

- Durum analizinde ulaşılan tespit ve ihtiyaçlarla uyumludur.
- Misyonun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur.
- Vizyon ve temel değerlerle uyumludur.
- Üniversitenin farklılaşma tercihleriyle uyumlu ve onları destekleyici/tamamlayıcı niteliktedir.
- İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabiliridir.
- Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade eder, ancak buna nasıl ulaşılabileceğini ayrıntılı olarak açıklamaz.
- Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar.
- Önemli dışsal değişiklikler olmadığı sürece değiştirilmez.
- Hedefler için çerçeve çizer.

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu kullanılır. Taslak amaçlar harcama birimleriyle işbirliği içerisinde stratejik planlama ekibi tarafından belirlenir.

Amaçların sayısı; eğitim, araştırma, girişimcilik ve toplumsal katkıdan oluşan temel faaliyet alanlarını kapsayacak şekilde en az iki, en fazla beş olacak ve bu amaçlardan bir tanesi de kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak tasarlanacaktır.

2.4.2. Hedefler

Hedefler amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir.

Hedefler;

- Üniversitenin misyon, vizyon, temel değerler ve amaçlarıyla tutarlı,
- Üniversitenin farklılaşma tercihleriyle uyumlu,

- Durum analizinde ulaşılan tespit ve ihtiyaçlarla uyumlu,
- Açık ve anlaşılabilir,
- Somut,
- Ölçülebilir,
- İddialı ve gerçekçi,
- Sonuç odaklı,
- Zaman çerçevesi belirli bir şekilde belirlenecektir.

2.4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Performans göstergeleri, ölçülebilirliğin sağlanması için miktar ve zaman boyutunu içerecek şekilde ifade edilir. Bu çerçevede performans göstergeleri girdi, çıktı, sonuç, kalite ve verimlilik göstergeleri olarak sınıflandırılır.

Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yer verilecektir.

2.4.4. Stratejiler

Stratejiler, üniversitenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. Etkili stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejiler hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla üç tanesine planda yer verilecektir.

2.4.5. Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri

Hedeflerin belirlenmesi ve detaylandırılması aşamalarında her bir hedefe ilişkin risklerin tespit edilerek analiz edilmesi ve bu risklere ilişkin önlemlerin belirlenmesi gerekir. Hedefe ulaşmada karşılaşılabilecek riskler, açıklamaları ve kontrol faaliyetleriyle birlikte tanımlanır.

Risk analizine ilişkin detaylı çalışmaların Kamu İç Kontrol Rehberine göre gerçekleştirilmesi gerekmektedir birlikte stratejik plan kapsamında idarelerin asgari seviyede hedefe ilişkin risk ifadesini, açıklamasını ve kontrol faaliyetlerini belirlemesi gerekir. Bu çalışma ne kadar detaylı yapılırsa alternatif stratejiler de o kadar sağlıklı belirlenir, hedeflerin gerçekleşmesinin önündeki engeller baştan tespit edilerek önlem alınır ve stratejik planın uygulama etkinliği artar.

Hedef risklerinin belirlenmesinde ve analizinde temelde iç kontrol bağlamında gerçekleştirilen risk analizi çalışmalarından yararlanır. Bununla birlikte durum analizi bulguları ile iç denetim raporları da dikkate alınır.

2.4.6. Maliyetlendirme

Üniversite bütçesi ile program ve proje bazında kaynak tahsisleri stratejik plana dayandırılmak zorunda olduğundan Üniversitenin bütçesi stratejik plandaki amaç ve hedeflerle ilişkilendirilir. Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilecektir.

3. STRATEJİK PLANIN SUNULMASI

Stratejik plan taslağı, Rektörün onayını takiben değerlendirilmek üzere 2022 Nisan ayı sonuna kadar Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının değerlendirme raporunda belirttiği hususlar dikkate alınarak planda gerekli düzeltmeler yapılır.

Üniversitelerce hazırlanacak stratejik planlar, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına değerlendirilmek üzere gönderilecek olanlar ve kamuoyuna açıklanacak olanlar olmak üzere iki farklı şablonda sunulur.

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının plan hakkındaki görüşü ile gerekirse plan tekrar gözden geçirilip, yeni düzenlemeleri ile birlikte Rektör ve Üniversitemiz Senatosu onayına sunulup, 01.01.2023 tarihinde uygulanmaya başlanacaktır.

4. EĞİTİM VE DANIŞMANLIK DESTEĞİ ALINMASI

Öncelikle çalışmalarını koordine etmekle görevli Stratejik Planlama Ekibi'nin sürece ilişkin teorik bilgiye sahip olmasını sağlamak ve süreçteki tüm uygulamaları yürütmek üzere verilecek eğitimlerde yer alacak eğitimcilerin Üniversitemiz bünyesinden seçilmesi planlanmıştır.

Bununla beraber, ihtiyaç duyulması halinde stratejik planlama süreci aşamalarında eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin alınabileceği öngörülmektedir.

Bu çerçevede;

- Stratejik Yönetim - Temel Kavramlar,
- Çevre Tarama (Kurum İçi / Kurum Dışı)
- Stratejik Yönetim - Müşteri/Paydaş/Ürün/Hizmet Çalışması
- Stratejik Yönetim - Misyon ve Vizyon Belirleme Çalışması
- Stratejik Yönetim - Stratejik Amaçlar Çalışması
- Durum Analizi ve Strateji Geliştirme,
- Kurumsal Stratejiler,
- Stratejilerin Uygulanma/Değerlendirme ve Analizi

konularını kapsayan bir veya daha fazla eğitim programı alınması ihtimal dahilinde olduğu değerlendirilmektedir.

5. MALİYET

Hazırlık çalışmaları sırasında ortaya çıkabilecek maliyet unsurları aşağıda sıralanmıştır:

- Eğitim ve danışmanlık hizmeti satın alınması,
- Gerekli görüldüğünde yolluk-görev giderleri,
- Çalışmaların gerektirebileceği donanımların sağlanması (yazılım, donanım ve sarf malzemesi),
- Basılı ve elektronik yayın satın alınması,
- Dış paydaşlarla yapılacak toplantılara ilişkin organizasyonlara ilişkin giderler,
- İletişim giderleri.

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir; hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı ve nesnel bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik, etki ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

İzleme ve değerlendirme sayesinde yöneticiler, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alabilir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde, performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler de dikkate alınır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk Rektör'dedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve Rektör'e sunulması ise SGDB'nin sorumluluğundadır.

7. EKLER

EK-1.Stratejik Planlama Ekibi

Birim	Temsilcinin Adı ve Soyadı
FAKÜLTELER	
Denizcilik Fakültesi	Doç. Dr. Ünal ÖZDEMİR Dr. Öğr. Üyesi İlkay GÜMÜŞ
Diş Hekimliği Fakültesi	Doç. Dr. Esra CENGİZ YANARDAĞ Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Özgür ÖZEMRE
Eczacılık Fakültesi	Doç. Dr. Zuhale UÇKUN ŞAHİNOĞULLARI Doç. Dr. Ebru DERİCİ EKER
Eğitim Fakültesi	Doç. Dr. Mesut GÜN Doç. Dr. Gökhan GÜNEŞ
Fen Edebiyat Fakültesi	Prof. Dr. BİRGÜL MAZMANCI Prof. Dr. KASIM KURT
Güzel Sanatlar Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Banu YILMAZ AKYÜREK Arş. Gör. Barış HASIRCI
Hemşirelik Fakültesi	Prof. Dr. Mualla YILMAZ Dr. Öğr. Üyesi Sümbe KÖKSOY VAYISOĞLU
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Ümit DOĞRUL Doç. Dr. Fahri ÖZSUNGUR
İletişim Fakültesi	Doç. Dr. Recep ÜNAL Dr. Öğr. Üyesi Anıl DAL CANBAZOĞLU
İslami İlimler Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi M. Zeki UYANIK Doç. Dr. Abdulvahid SEZEN
Mimarlık Fakültesi	Dr. Öğr. Üyesi Sinan BURAT Dr. Öğr. Üyesi İpek DURUKAN
Mühendislik Fakültesi	Doc. Dr. Çiğdem ACI Dr. Öğr. Üyesi İsmail Kutlugün AKBAY
Spor Bilimleri Fakültesi	Prof. Dr. Turhan TOROS Doç. Dr. Hüseyin GÜMÜŞ
Su Ürünleri Fakültesi	Doç. Dr. Fahri KARAYAKAR Prof. Dr. Ferbal ÖZKAN YILMAZ
Tıp Fakültesi	Prof. Dr. Mukadder ÇALIKOĞLU Şef Ali Kaya RENKLİÇİÇEK
Turizm Fakültesi	Prof. Dr. Göknil Nur KOCAK Arş. Gör. Muhammet Abdulmecit KINIKLI
ENSTİTÜLER	
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Prof. Dr. Binali TUNÇ Enst. Sek. Atakan TURAN
Fen Bilimleri Enstitüsü	Dr. Öğr. Üyesi Sertaç GÖKTAŞ Dr. Öğr. Üyesi Osman ORHAN
Güzel Sanatlar Enstitüsü	Dr. Öğr. Üyesi Alper Tunga ÖZCAN Arş. Gör. Zeynep GÜRDAY CAN
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Dr. Öğr. Üyesi Ender GÜRGEN Arş. Gör. Zafer Güney ÇAĞIŞ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Doç. Dr. Gülay ALTUN UĞRAŞ Dr. Öğr. Üyesi Özlem ELVAN
YÜKSEKOKULLAR	
	Öğr. Gör. Bilge Kaan ERCAN

Anamur Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu	Öğr. Gör. Emre YEN
Devlet Konservatuvarı	Dr. Öğr. Üyesi Alper Tunga ÖZCAN
	Öğr. Gör. Zülfiya GÖKTAŞ
Erdemli Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu	Öğr. Gör. Dr. Murat KURLAR
	Öğr. Gör. Vedia Bennu GİLAN
Sağlık Yüksekokulu	Dr. Öğr. Üyesi Kenan GÖZLÜ
	Öğr. Gör. Dr. Meltem AYDIN BEŞEN
Silifke Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu	Dr. Öğr. Üyesi Mithat TURHAN
	Dr. Öğr. Üyesi İter HELVACI
Takı Teknolojisi Ve Tasarımı Yüksekokulu	Öğr. Gör. Şahap BARLAS
	Öğr. Gör. Serkan GÜNENÇ
Yabancı Diller Yüksekokulu	Öğr. Gör. Dr. Zeynep AKGÜN
	Öğr. Gör. Burcu ÇETİN ARGÜN
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	
Anamur Meslek Yüksekokulu	Öğr. Gör. Bilge Kaan ERCAN
	Öğr. Gör. Emre YEN
Aydıncık Meslek Yüksekokulu	Öğr. Gör. Bilge Kaan ERCAN
	Öğr. Gör. Emre YEN
Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Öğr. Gör. Burcu OĞUZ
	Öğr. Gör. Özlem KÖRBAHTİ
Erdemli Meslek Yüksekokulu	Öğr. Gör. Şeyda KAPIKIRAN
	Öğr. Gör. Nihal YILMAZ
Mersin Meslek Yüksekokulu	Doç. Dr. Ömer Faruk İSLİM
	Dr. Öğr. Üyesi Neslihan AÇIKGÖZ
Gülner Mustafa Baysan Meslek Yüksekokulu	Öğr. Gör. M. Bahadır AKKUŞOĞLU
	Öğr. Gör. Zeki ARSLAN
Mut Meslek Yüksekokulu	Öğr. Gör. Bestami R. ERGÜN
	Öğr. Gör. Özlem Tuğba AYDIN
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Öğr. Gör. Dr. Şerife Efsun ANTMEN
	Öğr. Gör. Aysun KAZAK
Silifke Meslek Yüksekokulu	Öğr. Gör. Dr. Garip YARŞI
	Öğr. Gör. Ümmü DEMİR
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Öğr. Gör. Hatice ÇİL
	Öğr. Gör. Erdem DAŞCI
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Öğr. Gör. Mehmet YILMAZ
	Öğr. Gör. Eray Mert TEKİN
MERKEZLER	
Akdeniz Kent Araştırmaları Merkezi	Dr. Öğr. Üyesi Yasemin SARIKAYA LEVENT
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi	Öğr. Gör. Melike KAYAM
Bilgi İşlem Araştırma ve Uygulama Merkezi	Bilg. İşlt. Atilla KAVUK
Bölgesel İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi	Dr. Öğr. Üyesi Yasemin SARIKAYA LEVENT
Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	Doç. Dr. Emine YILMAZ BOLAT
Deniz Kaplumbağaları Uygulama ve Araştırma Merkezi	Öğr. Gör. Aşkın Hasan UÇAR
Dış Ticaret ve Lojistik Uygulama ve Araştırma Merkezi	Dr. Öğr. Üyesi Ender GÜRGEN
Genç Girişimci Uygulama ve Araştırma Merkezi	Doç. Dr. Duygu HIDIROĞLU
Gıda Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi	Dr. Öğr. Üyesi Serpil YALIM KAYA
Göç Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi	Doç. Dr. Esra DİK
Görsel İşitsel Yapılar Uygulama ve Araştırma Merkezi	Öğr. Gör. Seyit Tahir ÖZÜÖLMEZ
İleri Teknoloji Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi	Doç. Dr. Bünyamin DEMİR
	Bilg. İşlt. Nuri YANADUR

İlk Yardım Araştırma ve Uygulama Merkezi	Prof. Dr. Cüneyt AYRIK
İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama ve Araştırma Merkezi	Öğr. Gör. Hatice ÇİL
Kadın Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi	Dr. Öğr. Üyesi Güzide ÖNAL
Kalibrasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi	Doç Dr. Berat Barış BULDUM
Kariyer Merkezi	Doç. Dr. Fatma İNCE
Kilikia Arkeolojisini Araştırma Merkezi	Öğr. Gör. Ulus TEPEBAŞ
Nevit Kodallı Oda Müziği Uygulama ve Araştırma Merkezi	Bilg. İşlt. İbrahim Deniz BULUT
Nükleer Bilimler Uygulama ve Araştırma Merkezi	Dr. Öğr. Üyesi İsmail Kutlugün AKBAY
Öğrenci Gelişim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül AVŞAR TUNCAY
Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi	Prof. Dr. Cem Ali GİZİR
Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi	Dr. Öğr. Üyesi Erman UZUN
Restorasyon ve Koruma Merkezi	Dr. Öğr. Üyesi İpek DURUKAN
Mersin Üniversitesi Hastanesi	Prof. Dr. Hakan AYTAN Hastane Md. Yrd. Zafer AKÇA
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Doç. Dr. Esmâ DUMANLI KADIZADE
Turizm Uygulama ve Araştırma Merkezi	Doç. Dr. Gürkan AKDAĞ
Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi	Doç. Dr. Elçin ESMER
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Doç. Dr. İlker YAKIN
Yörük Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezi	Öğr. Gör. Döndü CAN
İDARİ BİRİMLER	
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Şb. Md. Veli YILDIZ
	V.H.K.İ. Timurçin ÖZKAN
Hukuk Müşavirliği	Murat KARCI
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Şb. Md. FATİH ŞAHİN
	Şb. Md. EMEL YILDIRIM
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Şb. Md. Hakan SABAH
	Öğr. Gör. Fikret TEMUR
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Şb. Md. Teslime DEMİR
	Teknisyen Yıldırım ADAK
Personel Daire Başkanlığı	Gen. Sek. Yrd. V. Uğur ÜNAL
	Şb. Md. Cengiz ÇAM
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Şb. Md. Nilgün GETİZMEN
	Bilg. İşlt. İsa BASTIK
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Şb. Md. Arzu KIRAN
	Müh. Osman TOPBAŞ
Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü	Bilg. İşlt. İlker ORKUN
Bilimsel Araştırma Projeleri Şube Müdürlüğü	Şb. Md. Kürşad DURDU
Dış İlişkiler ve Projeler Koordinatörlüğü	Öğr. Gör. Şefika Petek PALAZOĞLU
	V.H.K.İ. Ali Cenap GÖK
Teknoloji Transfer Ofisi	Öğr. Gör. Dr. Sertan ÇEVİK
	Öğr. Gör. Ayşegül GÜVEN AKKURT
Kalite Komisyonu / Kalite Yönetimi Koordinatörlüğü	Prof. Dr. Nüzhet İkbal TÜRKER
	Dr. Öğr. Üyesi Anıl DAL CANBAZOĞLU
	Öğr. Gör. Serdar ŞEN

EK-2. Çalışma Takvimi

FAALİYET	BAŞLANGIÇ TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	SÜRE (GÜN)	SORUMLU
I. HAZIRLIK DÖNEMİ-EĞİTİM PROGRAMLARI	15.06.2021	20.10.2021	127	
Strateji Geliştirme Kurulunun Oluşturulması	15.06.2021	16.06.2021	2	Üst Yönetici
Stratejik Plan Genelgesinin Hazırlanması	21.06.2021	24.06.2021	4	SGDB
Stratejik Plan Genelgesinin Yayımlanması	24.06.2021	28.06.2021	4	Üst Yönetici
Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması	31.07.2021	09.09.2021	41	SGDB
Web Sayfası, İtranetin ve/veya Posta Grubunun Hazırlanması ve Kullanıma Açılması	01.09.2021	09.09.2021	9	SGDB, BİDB
Hazırlık Programının Oluşturulması	10.09.2021	20.09.2021	10	Stratejik Planlama Ekibi, SGDB
Hazırlık Programının Stratejik Planlama Ekibine Görüşüne Sunulması	20.09.2021	24.09.2021	5	Stratejik Planlama Ekibi, SGDB
Hazırlık Programının Strateji Geliştirme Kurulunun Görüşüne Sunulması	27.09.2021	01.10.2021	5	Stratejik Planlama Ekibi, SGDB
Hazırlık Programının Onaylanması	04.10.2021	13.10.2021	10	Üst Yönetici
Hazırlık Programının Yayımlanması	13.10.2021	15.10.2021	3	Üst Yönetici
Hazırlık Programının Cumhurbaşkanlığı SBB'na bilgi olarak gönderilmesi	13.10.2021	20.10.2021	8	Üst Yönetici
II. DURUM ANALİZİ	25.10.2021	17.12.2021	54	
A. Kurumsal Tarihçe	25.10.2021	30.11.2021	36	Stratejik Planlama Ekibi
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	25.10.2021	30.11.2021	36	Stratejik Planlama Ekibi
C. Mevzuat Analizi	25.10.2021	30.11.2021	36	Stratejik Planlama Ekibi
D. Üst Politika Belgelerinin Analizi	25.10.2021	30.11.2021	36	Stratejik Planlama Ekibi
E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	25.10.2021	30.11.2021	36	Stratejik Planlama Ekibi
F. Paydaş Analizi	25.10.2021	30.11.2021	36	Stratejik Planlama Ekibi
G. Kuruluş İçi Analiz	25.10.2021	30.11.2021	36	Stratejik Planlama Ekibi
H. Akademik Faaliyetler Analizi	25.10.2021	30.11.2021	36	Stratejik Planlama Ekibi
I. Yükseköğretim Sektörü Analizi	25.10.2021	30.11.2021	36	Stratejik Planlama Ekibi
J. GZFT Analizi	25.10.2021	30.11.2021	36	Stratejik Planlama Ekibi
K. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi (Genel Çalıştay)	01.12.2021	10.12.2021	10	Stratejik Planlama Ekibi
L. Çalışmaların Strateji Geliştirme Kuruluna Sunulması	13.12.2021	17.12.2021	5	Stratejik Planlama Ekibi, SGDB

III. GELECEĞE BAKIŞ	11.10.2021	17.12.2021	68	
A. Misyon, Vizyon Ve Temel Değerlerin İçin Perspektif Verilmesi	11.10.2021	28.11.2021	18	Üst Yönetici
B. Alternatif Çalışmalar Hazırlanır	01.11.2021	12.11.2021	12	Stratejik Planlama Ekibi
C. Alternatif Çalışmalar Strateji Geliştirme Kuruluna Sunulur	15.11.2021	26.11.2021	12	Stratejik Planlama Ekibi, SGDB
D. Alternatif Çalışmalar Rektöre Sunulur	29.11.2021	03.12.2021	5	Strateji Geliştirme Kurulu, SGDB
E. Alternatifleri Değerlendirir Son Halini Verir	06.12.2021	17.12.2021	12	Üst Yönetici
IV. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE UYGULAMA ARAÇLARININ BELİRLENMESİ	20.12.2021	01.04.2022	102	
Çalıştay (Tüm Akademik ve İdari Birimler)	20.12.2021	30.12.2021	11	Stratejik Planlama Ekibi, SGDB
Amaç, Hedef ve Stratejik Performans Göstergelerinin ve Hedeflere Yönelik Stratejilerin Onaylanması	03.01.2022	05.01.2022	3	Strateji Geliştirme Kurulu
Hedef Kartlarının Oluşturulması	10.01.2022	28.02.2022	49	Stratejik Planlama Ekibi, SGDB
Maliyetlendirme	21.02.2022	28.02.2022	8	Stratejik Planlama Ekibi, SGDB
Hedef Kartlarının Onaylanması	01.03.2022	10.03.2022	10	Strateji Geliştirme Kurulu
Hedef Risklerinin ve Kontrol Faaliyetlerinin Belirlenmesi	10.03.2022	01.04.2022	22	Strateji Geliştirme Kurulu, SGDB
V. STRATEJİK PLANIN YAZILMASI VE ONAY	01.04.2022	29.07.2022	120	
Stratejik Plan Taslağının Yazılması	01.04.2022	15.04.2022	15	Stratejik Planlama Ekibi, SGDB
Taslağın Strateji Geliştirme Kuruluna Sunulması, Kurul Tarafından Yapılacak Gözden Geçirme Çalışmaları	18.04.2022	22.04.2022	5	Strateji Geliştirme Kurulu, SGDB
Kurulun Yaptığı Gözden Geçirme Çalışmalarına Göre Stratejik Plana Son Şeklinin Verilmesi ve Üst Yönetici Onayının Alınması	25.04.2022	27.04.2022	3	Üst Yönetici, Stratejik Planlama Ekibi, SGDB
Görüş Alınmak Üzere Taslağın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına İletilmesi	28.04.2022	29.04.2022	2	SGDB
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Değerlendirmesini Yapması ve Değerlendirme Raporunu Üniversitemize göndermesi	02.05.2022	16.06.2022	46	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Değerlendirme Raporuna Göre Stratejik Plana Son Şeklinin Verilmesi ve Strateji Geliştirme Kurulu Onayına Sunulması	16.06.2022	24.06.2022	9	Stratejik Planlama Ekibi, SGDB
Strateji Geliştirme Kurulu Tarafından Yapılacak Gözden Geçirme Çalışmaları	27.06.2022	30.06.2022	4	Strateji Geliştirme Kurulu, SGDB
Nihai Stratejik Planın Üst Yönetici Tarafından Onaylanması	30.06.2022	30.06.2022	1	Rektör
Stratejik Planın Basımı ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi	01.07.2022	29.07.2022	29	SGDB