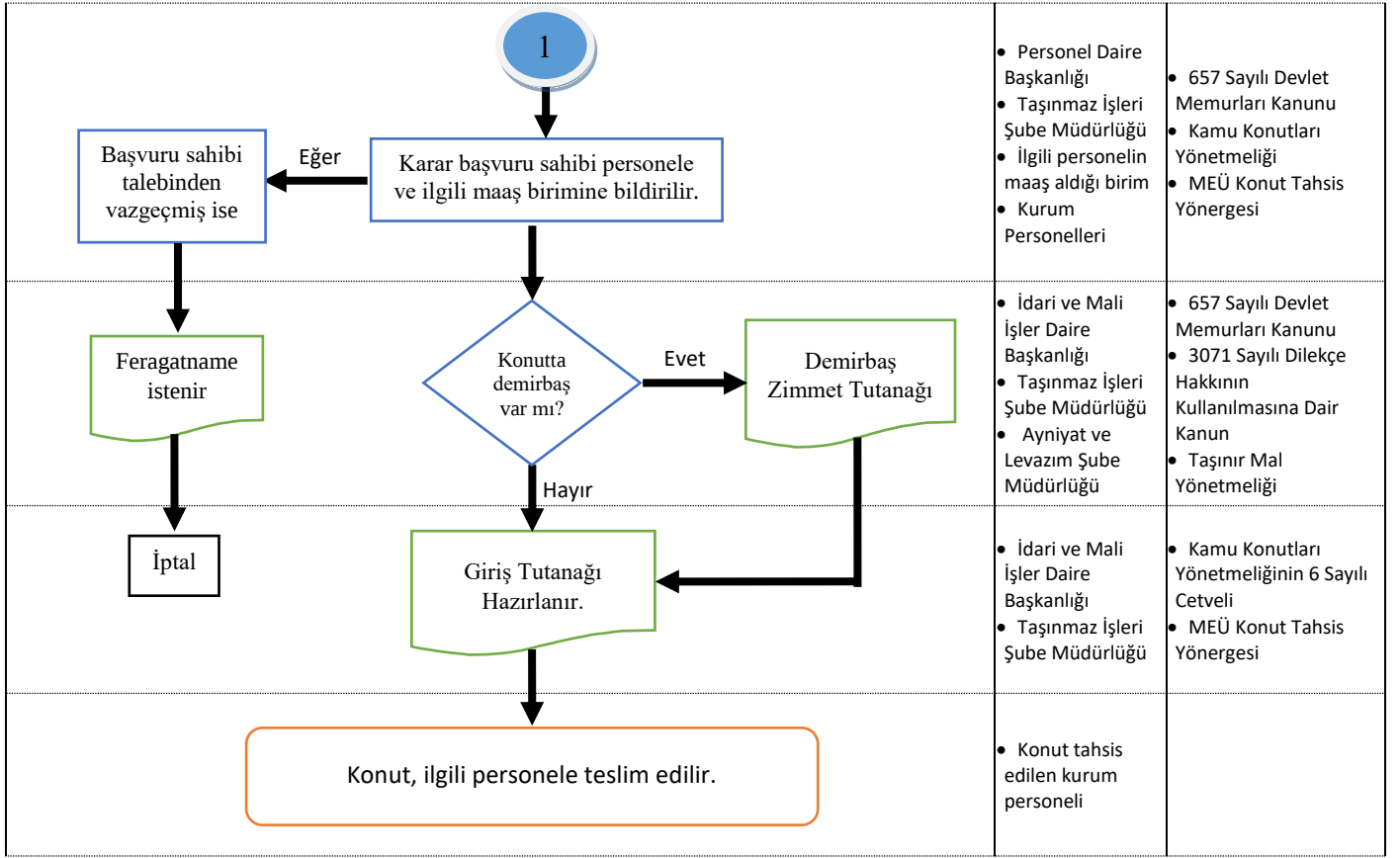


T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
KONUT TAHSİSİ İŞ AKIŞI ŞEMASI

İŞ AKIŞININ AMACI	Kamu kaynaklarının hesap verilebilir ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde etkin ve verimli kullanılmasını sağlamaktır.
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Taşınmaz İşleri Şube Müdürlüğü
İLGİLİ SÜREÇ	Destek Hizmetleri
İLGİLİ ALT SÜREÇ	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Alt Süreci
İLGİLİ DETAY SÜREÇ	Taşınmaz İşleri Şube Müdürlüğü Detay Süreci

İŞ AKIŞI ADIMLARI	Sorumlu	Mevzuat / Doküman
Kurum personeli tarafından konut ihtiyacının olması	Tüm Kurum personelleri	2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu - Kamu Konutları Yönetmeliği - MEÜ Konut Tahsis Yönergesi
Kamu Konutları Tahsis Talep Beyannamesi	- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı - Taşınmaz İşleri Şube Müdürlüğü	- Kamu Konutları Yönetmeliğinin 5 Sayılı Cetveli - MEÜ Konut Tahsis Yönergesi
Konutta uygun yer var mı? Hayır Evet Uygun yer yok / Ret Uygun yer yoksa bekleme sırasına alınır Uygun yer olduğunda başkanlığa sunulur Sıra Tahsisli Konuta Başvuranların, Personel Daire Başkanlığından taşınmaz bilgileri istenir	- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı - Taşınmaz İşleri Şube Müdürlüğü - Personel Daire Başkanlığı	2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu - Kamu Konutları Yönetmeliği - MEÜ Konut Tahsis Yönergesi
Onaylandı mı? Hayır Evet Ret / İptal		
Komasyon Onayladı mı? Hayır Evet	MEÜ. Konut Tahsis Komisyonu	- Kamu Konutları Yönetmeliği, - MEÜ Konut Tahsis Yönergesi
Konut tahsisi karar defterine kaydedilir.	- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı - Taşınmaz İşleri Şube Müdürlüğü	- Kamu Konutları Yönetmeliği, - MEÜ Konut Tahsis Yönergesi

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
KONUT TAHSİSİ İŞ AKIŞI ŞEMASI



Hazırlayan

Emel YILDIRIM
Taşınmaz İşleri Şube Müdürü V.

Onaylayan

Osman Nuri RAMAZAN
İdari ve Mali İşler Daire başkanı