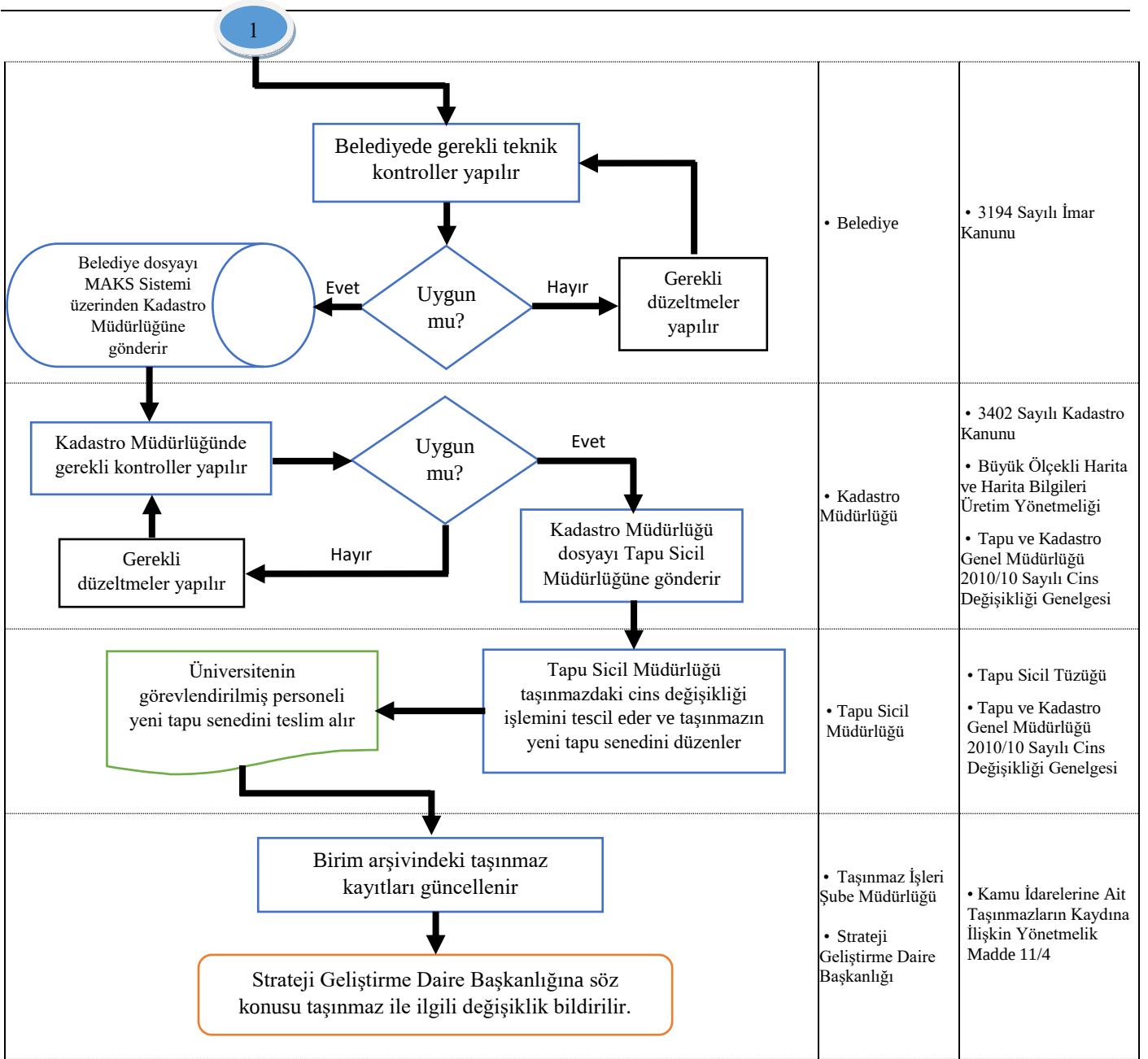


T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
CİNS DEĞİŞİKLİĞİ İŞ AKIŞI ŞEMASI

İŞ AKIŞININ AMACI	Kamu kaynaklarının hesap verilebilir ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde etkin ve verimli kullanılmasını sağlamaktır.
İŞ AKIŞI SORUMLUSU	Taşınmaz İşleri Şube Müdürlüğü
İLGİLİ SÜREÇ	Destek Hizmetleri
İLGİLİ ALT SÜREÇ	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Alt Süreci
İLGİLİ DETAY SÜREÇ	Taşınmaz İşleri Şube Müdürlüğü Detay Süreci

İŞ AKIŞI ADIMLARI	Sorumlu	Mevzuat / Doküman
Üniversite Taşınmazlarının Cins Değişikliği ihtiyacının olması	• Taşınmaz İşleri Şube Müdürlüğü	• Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğin 10. Maddesi
Üniversite taşınmazlarının tapu kaydı ile fiili durumları karşılaştırılır Farklılık var mı? Hayır: Süreç sonlanır Evet:	• Taşınmaz İşleri Şube Müdürlüğü	• Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü 2010/10 Sayılı Cins Değişikliği Genelgesi
Cins Değişikliği işlemi için Rektörlük Makamı onayı alınır Onaylandı mı? Hayır: Ret/İptal Evet: İlgili teknik personellerin görevlendirme işlemleri yapılır	• Rektörlük Makamı	• 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
Tapu ve Kadastro Müdürlüklerine teknik bilgi ve belgelerin temini için resmi yazı yazılarak belgeler istenir Tapu ve Kadastro kurumlarından teknik belgeler alınır	• Taşınmaz İşleri Şube Müdürlüğü	
Birimde harita mühendisi var mı? Hayır: İlgili ihale yöntemi ile LİHKAB bürolarına cins değişikliği dosyası hazırlatılır Evet: Harita mühendisi Cins değişikliği dosyasını hazırlar ve imzalar Hazırlanan dosya resmi yazı ile İlçe Belediyesine gönderilir	• İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı • Taşınmaz İşleri Şube Müdürlüğü	• 3402 Sayılı Kadastro Kanunu • Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği • Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü 2010/10 Sayılı Cins Değişikliği Genelgesi

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
CİNS DEĞİŞİKLİĞİ İŞ AKIŞI ŞEMASI



Hazırlayan

Emel YILDIRIM
Taşınmaz İşleri Şube Müdürü V.

Onaylayan

Osman Nuri RAMAZAN
İdari ve Mali İşler Daire başkanı