

BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU

MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına

İşin adı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan farklı marka ve modeldeki yazıcıların bakım, onarım ve parça değişim işlemlerinin yapılması işi.
Teklif sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı	
Uyruğu	
TC Kimlik Numarası ¹	
Vergi Kimlik Numarası	
Adresi	
Telefon ve Faks numarası	

1) Yukarıda adı yer alan işe ilişkin tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere işin dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

2) 4734 sayılı Kanununun 4 üncü maddesindeki "yerli istekli" tanımı gereğince yerli istekli durumundayız.

3) İşin, bu teklif mektubunun ekinde yer alan birim fiyat teklif cetvelindeki her bir iş kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden Katma Değer Vergisi hariç toplam ... TL ... Yalnız.....
.....
..... bedel karşılığında yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.

Adı SOYADI/Ticaret Unvanı –
Kaşe ve İmza³

Ek: Birim Fiyat Teklif Cetveli (1s.)

Ek: Teknik Şartname (1s.)

Ek 1-Mesleki faaliyetini gösteren belge (Ticaret Sanayi Odası belgesi / Meslek Odası belgesi / Ticaret Sicil Gazetesinden herhangi biri) Teklif Mektubuna eklenecektir.

Not: Teklifler kapalı zarfta kaşeli ve imzalı olacak şekilde fiziki olarak teslim edilecektir.

¹Türk vatandaşı gerçek kişiler 11 rakamdan oluşan T.C. Kimlik numaralarını yazacaklardır.

²Toplam tutar rakam ve ve yazı ile para birimi belirtilerek yazılacaktır.

³Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır.

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

Sıra No	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Ölçü Birimi	Miktarı	Teklif Edilen Birim Fiyat	Tutarı
1	Sharp MX-264N Scan optik değişimi ve bakım onarımı	Adet	1		
2	Sharp MX-264N Drum ünitesi değişimi ve bakım onarımı	Adet	1		
3	Sharp MX-264N Baypas paten clucht değişimi ve bakım onarımı	Adet	1		
4	Brother MF-L3750 DW Fuser ünitesi değişimi ve bakım onarımı	Adet	1		
5	HP 1212 Fuser ünitesi değişimi ve bakım onarımı	Adet	1		
TOPLAM TUTAR (K.D.V. HARIÇ)					
K.D.V.					
TOPLAM TUTAR (K.D.V. DAHİL)					

Adı SOYADI/Ticaret Unvanı –
Kaşe ve İmza

MERSİN ÜNİVERSİTESİ YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI YAZICI BAKIM VE ONARIM İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE 1: KONU

Bu teknik şartname, Mersin Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan farklı marka ve modeldeki yazıcıların bakım, onarım ve parça değişim işlemlerinin yapılması işini kapsar.

MADDE 2: KAPSAM VE İŞİN TANIMI

Yüklenici firma tarafından aşağıda belirtilen cihazların bakım, onarım ve yedek parça değişim işlemleri eksiksiz ve çalışır vaziyette idareye teslim edilecektir.

2.1. SHARP MX-264N Yazıcı İşlemleri:

- Baypas Paten ve Clutch (Kavrama) Değişimi
- Scan (Tarayıcı) Optik Bakım ve Onarımı
- Drum Ünite Değişimi
- Genel Bakım ve Arıza Giderme işlemleri

2.2. BROTHER MF-L3750 DW Yazıcı İşlemleri:

- Fuser (Isıtıcı/Fırın) Ünitesi Değişimi
- Genel Bakım ve Onarım İşlemleri

2.3. HP 1212 Yazıcı İşlemleri:

- Fuser (Isıtıcı/Fırın) Ünitesi Değişimi
- Genel Bakım ve Onarım İşlemleri

MADDE 3: GENEL ŞARTLAR

1. **Yedek Parça:** Değiştirilecek tüm yedek parçalar (paten, clutch, drum, fuser) orijinal veya idarece onaylanmış 1. sınıf muadil/uyumlu parçalar olacaktır.
2. **Orijinal Yapı:** Onarım esnasında cihazların orijinal yapısına zarar verilmeyecek, tüm fonksiyonları test edilerek çalışır durumda teslim edilecektir.
3. **İş Güvenliği:** Yüklenici, bakım ve onarım işlemleri sırasında iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymakla yükümlüdür. Oluşabilecek her türlü iş kazasından yüklenici firma sorumludur.
4. **Garanti:** Değiştirilen yedek parçalar ve yapılan onarımlar yüklenici firma tarafından en az 1 (bir) yıl garanti altına alınacaktır. Aynı arızanın tekrar etmesi durumunda yüklenici firma ücretsiz olarak müdahale edecektir.

MADDE 4: SÜRE VE TESLİMAT

İşin süresi; sözleşmenin imzalanmasını / iş emrinin verilmesini takiben en geç 3 iş gündür. Bakım ve onarım yapılan cihazlar Mersin Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı adresinde görevli bir personele tutanakla teslim edilecektir.

Faruk ALTAN
Teknisyen

