

## BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU

### MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına

İşin adı	Üniversitemiz Çiftlikköy Kampüsünde düzenlenecek olan 2026 Yılı Yıl Sonu Mezuniyet Etkinlikleri kapsamında sahne kurulumu ses/ışık sistemlerinin yüksek noktalara asılması ve etkinlik alanındaki dev Türk Bayrağı ile üniversite flamalarının güvenli bir şekilde asılmasına için operatörlü vinç kirama işi.
Teklif sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı	
Uyruğu	
TC Kimlik Numarası <sup>1</sup>	
Vergi Kimlik Numarası	
Adresi	
Telefon ve Faks numarası	

1) Yukarıda adı yer alan işe ilişkin tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere işin dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

2) 4734 sayılı Kanununun 4 üncü maddesindeki "yerli istekli" tanımını gereğince yerli istekli durumundayız.

3) İşin, bu teklif mektubunun ekinde yer alan birim fiyat teklif cetvelindeki her bir iş kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden Katma Değer Vergisi hariç toplam ... TL ... Yalnız.....  
.....  
..... bedel karşılığında yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.

Adı SOYADI/Ticaret Unvanı –  
Kaşe ve İmza<sup>3</sup>

Ek: Birim Fiyat Teklif Cetveli (1s.)

Ek: Teknik Şartname (2s.)

Ek 1-Mesleki faaliyetini gösteren belge (Ticaret Sanayi Odası belgesi / Meslek Odası belgesi / Ticaret Sicil Gazetesinden herhangi biri ) Teklif Mektubuna eklenecektir.

**Not: Teklifler kapalı zarfta kaşeli ve imzalı olacak şekilde fiziki olarak teslim edilecektir.**

<sup>1</sup>Türk vatandaşı gerçek kişiler 11 rakamdan oluşan T.C. Kimlik numaralarını yazacaklardır.

<sup>2</sup>Toplam tutar rakam ve ve yazı ile para birimi belirtilerek yazılacaktır.

<sup>3</sup>Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır.

## BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

Sıra No	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Ölçü Birimi	Miktarı	Teklif Edilen Birim Fiyat	Tutarı
1	Günlük Vinç kiralama ( 3 Adet Vinç)	Gün	2		
<b>TOPLAM TUTAR (K.D.V. HARIÇ)</b>					
<b>K.D.V.</b>					
<b>TOPLAM TUTAR (K.D.V. DAHİL)</b>					

Adı SOYADI/Ticaret Unvanı –  
Kaşe ve İmza

# MERSİN ÜNİVERSİTESİ 2026 YILI YIL SONU MEZUNİYET ETKİNLİĞİ (19 HAZİRAN 2026) VİNÇ KİRALAMA HİZMET ALIMINI TEKNİK ŞARTNAMESİ

## 1. İŞİN KONUSU VE KAPSAMI

Bu teknik şartname; Mersin Üniversitesi bünyesinde düzenlenecek olan 2026 Yılı Yıl Sonu Mezuniyet Etkinlikleri kapsamında; sahne kurulumu ses/ışık sistemlerinin yüksek noktalara asılması ve etkinlik alanındaki dev Türk Bayrağı ile üniversite flamalarının güvenli bir şekilde asılması amacıyla ihtiyaç duyulan Operatörlü Sepetli Vinç ve Personel Yükseltici Platform kiralama hizmetinin teknik özelliklerini, idari kurallarını ve yüklenici firmanın sorumluluklarını kapsar.

## 2. İŞİN SÜRESİ VE YERİ

- **İşin Yapılacağı Yer:** Mersin Üniversitesi Çiftlikköy Kampüsü Şenlik alanı.
- **İşin Süresi:** Vinç, mezuniyet günü öncesi ve mezuniyet bitim sonrası toplamda 3 gün süreyle kesintisiz (ihtiyaç halinde mesai saatleri dışını da kapsayacak şekilde) çalışacaktır. Bu kiralama süresi o günün hava şartlarının uygunluğuna bağlı olarak çalışma saatlerinin uzaması veya kısılması durumu söz konusudur.

## 3. TEKNİK ÖZELLİKLER VE ARAÇ GEREKSİNİMLERİ

1. **Erişim Kapasitesi:** Kiralanacak sepetli vincin dikey bom erişim mesafesi en az **25-30 metre** olmalı, sahne arkasındaki en yüksek montaj noktalarına ve bayrak asılacak bina cephelerine güvenle ulaşabilmelidir.
2. **Sepet Özellikleri:** Sepetli vincin personel taşıma sepeti izole edilmiş, çift emniyet kilitli ve en az iki personelin teknik ekipmanlarıyla birlikte sığabileceği (minimum 200 kg taşıma kapasiteli) genişlikte olmalıdır.
3. **Mobilite:** Araçların kampüs içi asfalt, beton veya düzeltilmiş toprak zeminlerde (stadyum içi palet koruyucular üzerinde) hidrolik ayak sabitleyicileri ile tam dengeli çalışabilmesi şarttır.
4. **Yedek Ekipman:** İşin aksamaması adına, kiralama süresi boyunca araçta oluşabilecek hidrolik veya mekanik arızalara karşı yüklenici firma Mersin sınırları içinde hızlıca yedek araç veya yerinde teknik servis sağlamakla yükümlüdür.

## 4. PERSONEL VE İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ (İSG) ŞARTLARI

1. **Operatör Belgesi:** Hizmet verecek vinç operatörünün, ilgili iş makinesini kullanmaya yönelik resmi ve geçerli "G Sınıfı Ehliyet" ve "Operatörlük Belgesi" bulunmalıdır.
2. **Yüksekte Çalışma:** Vincin sepetine çıkacak olan yüklenici veya idare personeli tam vücut tipi emniyet kemeri takmak, baret, reflektörlü yelek ve çelik burunlu ayakkabı kullanmak zorundadır. Emniyet kemerleri sepet içindeki ankraj noktasına bağlı olacaktır.
3. **Sertifika:** Yüklenici, işe başlamadan önce operatörün SGK işe giriş bildirgesi, İSG eğitim sertifikaları ve sağlık raporlarını İdareye ibraz edecektir.
4. **Güvenlik Çemberi:** Çalışma esnasında vincin etrafında en az 5 metre çapında bir güvenlik şeridi oluşturulacak, mezuniyet provası yapan öğrencilerin veya üçüncü şahısların çalışma alanına girmesi engellenecektir.
5. Yüklenici, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na uymakla yükümlüdür.

Faruk ALTAN

Teknik Şartname

## 5. YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI

1. **Zemin ve Çevre Koruma:** Yüklenici, vinçlerin kurulumu ve yürütülmesi esnasında kampüs içerisindeki altyapıya (kaldırım, yeşil alan, tartan pist vb.) zarar vermeyecek şekilde çalışacaktır. Oluşabilecek hasarlar yüklenici tarafından karşılanır.
2. **Hava Koşulları Takibi:** Operatör, rüzgar hızının 45 km/s (veya üretici kılavuzundaki limit değer) üzerine çıktığı durumlarda can ve mal güvenliği adına bayrak asımı ve montaj işlemlerini derhal durdurarak idareye bilgi verecektir.
3. **Yakıt ve Giderler:** Kiralama süresi boyunca araçların yakıt, yağ, bakım, otoyol geçiş, operatör yemek ve benzeri tüm masrafları yüklenici firmaya aittir. İdareden ek bir ücret talep edilemez.

## 6. KABUL VE ÖDEME ŞARTLARI

- İşbu teknik şartnamede belirtilen sahne montaj destek faaliyetleri ve bayrak asım işlemleri eksiksiz tamamlandığında "Hizmet İşleri Kabul Tutanağı" düzenlenecektir.
- Ödemeler, fatura kesimini takiben Mersin Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı mali mevzuat usullerine göre yüklenicinin banka hesabına yapılacaktır.

Faruk ALGAN  
Teknisyen  
