

BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU

MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına

İşin adı	Üniversitemiz görev bölgesinde bulunan tüm Jeneratörlerin periyodik bakım onarım işi.
Teklif sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı	
Uyruğu	
TC Kimlik Numarası ¹	
Vergi Kimlik Numarası	
Adresi	
Telefon ve Faks numarası	

1) Yukarıda adı yer alan işe ilişkin tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere işin dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

2) 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesindeki "yerli istekli" tanımını gereğince yerli istekli durumundayız.

3) İşin, bu teklif mektubunun ekinde yer alan birim fiyat teklif cetvelindeki her bir iş kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden Katma Değer Vergisi hariç toplam ... TL ... Yalnız.....
..... bedel karşılığında yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.

Adı SOYADI/Ticaret Unvanı –
Kaşe ve İmza³

Ek : Birim Fiyat Teklif Cetveli

Ek : Teknik şartname

Ek : Sözleşme

Ek : Mesleki faaliyetini gösteren belgeyi (Ticaret Sanayi Odası belgesi / Meslek Odası belgesi / Ticaret Sicil gazetesin' den herhangi biri) Teklif mektubuna eklenecek

Not: Teklifler MEÜ. Yapı İşleri Teknik ve Daire Başkanlığıımıza kapalı zarfta imzalı ve kaşeli olarak elden teslim edilmesi gerekmektedir

¹Türk vatandaşı gerçek kişiler 11 rakamdan oluşan T.C. Kimlik numaralarını yazacaklardır.

²Toplam tutar rakam ve ve yazı ile para birimi belirtilerek yazılacaktır.

³Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır.

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

Sıra No	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Ölçü Birimi	Miktarı	Teklif Edilen Birim Fiyat	Tutarı
1	18 Adet Jeneratörün 15 Aylık Periyodik Bakım Onarım İşi (Ekteki şartnameye uygun olacak şekilde)	ADET	1		
TOPLAM TUTAR (K.D.V. HARİÇ)					
K.D.V.					
TOPLAM TUTAR (K.D.V. DAHİL)					

Adı SOYADI/Ticaret Unvanı –
Kaşe ve İmza

MERSİN ÜNİVERSİTESİ

JENERATÖR PERİYODİK BAKIM VE ONARIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. KONU

Bu Teknik Şartname, Mersin Üniversitesi Çiftlikköy Kampüsü, Yenişehir Kampüsü, Tece Kampüsü, Erdemli, Silifke, Mut ve Gülnar Meslek Yüksekokullarındaki 18 adet jeneratörün periyodik bakım ve onarım işini kapsamaktadır. Mersin Üniversitesine ait ve aşağıda belirtilen elektrojen gruplarının 15 Aylık periyodik bakım ve onarım işlerini kapsamaktadır.

Bakım ve Onarımı Yapılacak Jeneratörler:

Sıra No	Jeneratör Adı	Jeneratör Gücü	Jeneratör Markası	Konumu
1	Rektörlük Binası	300 kVA	CAT	Çiftlikköy Kampüsü
2	1 Nolu Trafo Jeneratörü	880 kVA	CUMMİNS	Çiftlikköy Kampüsü
3	2 Nolu Trafo Jeneratörü	1100 kVA	CUMMİNS	Çiftlikköy Kampüsü
4	3 Nolu Trafo Jeneratörü	1500 kVA	CUMMİNS	Çiftlikköy Kampüsü
5	Eğitim Fakültesi Trafo Jeneratörü	1425 kVA	TEKSAN	Çiftlikköy Kampüsü
6	Bilgi İşlem Jeneratörü	110 kVA	CUMMİNS	Çiftlikköy Kampüsü
7	Meitani Jeneratörü	110 kVA	CUMMİNS	Çiftlikköy Kampüsü
8	Tıp Fakültesi Dekanlığı Jeneratörü	2250 kVA	CAT	Çiftlikköy Kampüsü
9	Yenişehir Kampüs Trafo Jeneratörü	880 kVA	PERKINS	Yenişehir Kampüsü
10	Tece Rektörlük Konutu Jeneratörü	300 kVA	CUMMİNS	Tece Kampüsü
11	Erdemli Meslek Yüksekokulu Jeneratörü	165 kVA	GEN POWER	Erdemli MYO
12	Silifke Meslek Yüksekokulu jeneratörü	350 kVA	ALİMAR	Silifke MYO
13	Mut Meslek Yüksekokulu Jeneratörü	70 kVA	JOHN DEERE	Mut MYO
14	Gülnar Meslek Yüksekokulu	110 kVA	İVECO	Gülnar MYO
15	Diş Hastanesi	825 kVA	AKSA	Çiftlikköy Kampüsü
16	Akdeniz Kültür Merkezi	825 kVA	AKSA	Çiftlikköy Kampüsü
17	Denizcilik Fakültesi	400+400 kVA	AKSA	Çiftlikköy Kampüsü

2. TANIMLAR, EKLER ve KISALTMALAR:

İşbu teknik şartnamede aşağıdaki tanımlar bulunmaktadır:

- TEKNİK ŞARTNAME** : İş bu teknik şartname ve tüm ekleridir.
- KURUM** : Mersin Üniversitesi, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
- FİRMA** : Bu şartname esaslarına göre teklif verecek olan gerçek ve tüzel kişiler.
- YÜKLENİCİ** : Bu şartname esaslarına göre işi yapmakla yükümlü olan gerçek ve tüzel kişiler.
- ELEKTROJEN GRUBU** : İdare bünyesindeki jeneratör ve kumanda panoları müstemilatı.

- ARIZA** : Elektrojen grubunun, fonksiyonlarının bir veya birkaçını yerine getirememesi sonucu oluşan elektrik kesintisi.
- ONARIM** : Oluşan arızaların yüklenici firmaya bildiriminden sonra yüklenicinin elemanınca veya alt yüklenicileriyle teknik şartname ve sözleşmede belirtilen hükümler çerçevesinde sistemin çalışır hale getirilmesi.
- ONARIM SÜRESİ** : Arıza bildiriminden sonra yüklenicinin elemanınca veya alt yüklenicileriyle teknik şartname ve sözleşmede belirtilen hükümler çerçevesinde sistemin çalışır hale getirilmesi için geçen süre.

3. GENEL ÖZELLİKLER :

- 3.1** Cihazlara müdahaleyi ancak Türkiye yetkili servisi veya Türkiye yetkili servisinin yetki verdiği yerel servisler yapacaktır.
- 3.2** Arıza durumlarında firma, arızanın bildirim saatinden itibaren 4 (dört) saat içerisinde arızaya müdahale edecektir. Silifke, Mut ve Gülnar İlçelerinde arıza bildiriminde 6 (altı) saat içerisinde arızaya müdahale edilecektir.
- 3.3** Arıza bildiriminin yapılacağı telefon ve belgegeçer numaraları sözleşme imzalanmasına müteakip aynı gün içinde İdareye yazılı olarak verilecektir. İdare arızayı bu numaralardan bildirecektir. Arıza bildirim saati olarak İdarenin kayıtları esas alınacaktır.
- 3.4** Cihazların bakım programı üreticinin işletme prosedürleri doğrultusunda hazırlanarak sözleşme esnasında İdareye verilecektir. İdareden kaynaklanan gecikmeler hariç bakım programı zamanında uygulanacaktır.
- 3.5** Yüklenici, İşçi sağlığı ve iş güvenliğini korumaya yönelik mevzuatta tanımlanan her türlü yükümlülüğü yerine getirmek zorundadır.
- 3.6** Yüklenici, bakım onarım çalışmaları esnasında elemanları tarafından İdare çalışanları ve öğrencilere vereceği her türlü zarardan adli ve idari makamlara karşı sorumludur.
- 3.7** Yüklenici; Çalışma ve Sosyal Güvenlik Mevzuatından kaynaklanan her türlü yükümlülüğü yerine getirmek ve bunlarla ilgili belgeleri Üniversite Yönetimine ibraz etmek zorundadır.
- 3.8** Yüklenici firma arıza tamirinde ve periyodik bakımda yeterli dikkati ve itinaı göstermemesi, teknik şartname ve sözleşmede belirtilen süre içerisinde arızayı giderememesi gibi nedenlerden dolayı kaynaklanan zararlar için şartnamede belirtilen tüm cezai yaptırımları kabul edecektir.
- 3.9** Bakımlar Her ayın ilk hafta içerisinde idarenin uygun gördüğü zamanlarda yapılacaktır. Teknik Servis elemanları nezaretinde yapılmayan işlemler için ücret ödenmeyecektir. Bakımı yapılan her elektrojen grubu ile ilgili bakımda yapılan işlerin ayrıntısını gösterir 3 (üç) nüshalı imzalı form düzenlenecek ve Teknik Servis elemanlarına imzalatılarak bir nüshası teslim edilecektir.
- 3.10** Yüklenici firma aylık bakım ve kontrollerde jeneratörlerin genel kontrolü yapılacaktır. Yapılan genel kontrollerde eksik ve arızalı parça tespit edilmesi durumunda bunu idareye formlarla idareye teslim edilecektir
- 3.11** Firma işi için gerekli olan bütün alet ve edevatları, gres yağı, üstübü gibi sarf malzemeleri yanında bulunduracak, İdare' den talep etmeyecektir.

- 3.12** Parça gerektiren arızalarda parçanın İdarece temin edilmesine müteakip yüklenici firma, bildirimden itibaren 48 (kırksekiz) saat içerisinde parçayı ücretsiz olarak monte edecektir.
- 3.13** Herhangi bir sebepten dolayı " aşınma , kırılma, malzeme veya konstrüksiyon hatası , harici tesirler, yabancıların müdahalesi veya mücbir sebepler gibi" bazı aksamalarının değiştirilmesine veya tamirine gerek görülürse, İdarenin istediği kalitede malzemelerle ile değiştirilecektir. Değiştirilen parça, kullanıcı ve şebeke hatası hariç 15 (onbeş) gün içinde arızalanırsa firma parçayı tamamen bedelsiz değiştirecektir.
- 3.14** Program dışı oluşan nedenlerle gereken bakım ve onarımlara (kaza, afet, sel, kullanım hatası vs.) yönelik parça ve işçilik tutarları sözleşme kapsamı dışındadır.
- 3.15** Yakıtın temiz olarak depolanması ve kullanılması İdare' nin sorumluluğu olup, kötü yakıt kullanımından kaynaklanan sorunlar kullanım hatası sayılacaktır.
- 3.16** Değiştirilen parçalar sistemin orijinal biçim, görüntü ve fonksiyonlarını değiştirmeyecektir.
- 3.16** Ünitelerin günlük bakımları İdare tarafından yapılır. Yapılması gereken işlemler ile ilgili olarak Yüklenici Firma İdare' yi bilgilendirir.
- 3.17** Periyodik bakımlarda ve arızalarda değiştirilen parçalar Teknik Servis personeline teslim edilecektir. Parçalar değiştirilmeden önce Teknik Servis onayından geçecektir.
- 3.18** Dönem sonu elektrojen grubu çalışır halde teslim edilecektir.

4. TEKNİK ÖZELLİKLER

4. 1 Jeneratörlerin Bakım ve Onarımda yapılacak işlemler :

Yüklenici firma Ekim 2025 Ayının ilk haftasında başlayarak sözleşme süresince her ayın ilk haftasında aşağıda maddeler halinde belirtilen Bakım Onarım işlerini yapmak zorundadır. Eğitim öğretim devam ettiğinden bakım onarımı yapımı 5 gün içerisinde tamamlanmalıdır.

Motoru Çalıştırmadan Önce ;

- Genel olarak kırık,gevşek ve sızıntı kontrolü
- Motor yağı kontrolü
- Radyatör suyu kontrolü,antifiriz ve soğutma suyunun kontrol edilmesi
- Blok ısıtıcısının test edilmesi
- Sarj redresörünün kontrol edilmesi
- Akülerin bome kontrollerinin yapılması
- Yakıt tankı ve hattının sızıntı kontrolü
- Hava filtresi ve indikatör kontrolü, hava filtrelerinin yenilenmesi
- Kayışların kontrolü
- Radyatör peteklerinin kontrol edilmesi
- Göstergelerin kontrolü
- Gerekirse manyetik hız sensörünün sökölüp temizlenmesi ve yeniden ayarlanması
- Jeneratörün arka yatağının özel gresle greslenmesi

*Motor Çalışırken ;

- Marş sistemi kontrolü
- Motor çalışırken genel olarak kırık,gevşek, sızıntı kontrolü
- Motor yağ basıncı kontrolü
- Jeneratör frekans ve gerilim kontrolü

- ET ile kontrollerin yapılması
- Alarm devresi testi
- Jeneratörün yüklenmesi ve motor performans testi (Kullanıcı talep ederse)

*Motor stop ettikten sonra;

- Yakıt seviyesinin kontrolü
- Ünitelerin temizlenmesi
- Genel kontrol
- Otomatik çalışma kontrolü
- Şarj redresörünün şarj akımının kontrolü

5. CEZAI HÜKÜMLER

- 5.1 Arıza bildiriminin ardından 3.2 ve 3.11 maddesinde belirtilen süreler içerisinde sisteme ilk müdahale yapılarak arızanın nedeni tespit edilecektir. Belirtilen sürenin aşılması durumunda gün için ilgili sistemin sözleşme bedelinin %0,1'i (bindebiri) oranında kesilecek ceza, firmanın ilgili dönemindeki istihkakından kesilecektir.
- 5.2 Firma sistemin işlevinin bozulmasına sebep olması halinde neden olduğu yeni arızayı ücretsiz gidermekle yükümlüdür. Firma hatası oranında problemin giderilmesinden sorumludur. İdare tarafından kesilecek cezanın toplam tutarı, hiçbir durumda sözleşme bedelinin %15'ini (yüzde on beş) geçmeyecektir.

Yukarıda bahsedilen aykırılıkların ardı ardına veya aralıklı olarak gerçekleştirilmek suretiyle 5.1 maddesi için 3 kez veya 5.2 veya 5.3 maddesi için 2' şer kez oluşması durumunda öngörülen cezalar uygulanmakla birlikte, 4735 sayılı kanunun 20 nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın İdare sözleşmeyi feshetme hakkına sahiptir.

6. DİĞER

- 6.1 Elektrojen grubuna acil durumlarda müdahale edilmesi için İdare teknik personeline eğitim verilecektir.
- 6.2 Firma tarafından onarılan parçalar ve/veya yenisi ile değişen parçalar için garanti süresi fatura tarihinden itibaren ilgili parça için 1 yıl olacaktır.
- 6.3 Sözleşme süresi içerisinde öngörülemeyen olaylar vuku bulduğunda (Doğal afet, savaş, yangın vs..) Firmaya, taahhüdünü yerine getirmek için makul süre verilecektir. Bununla ilgili bakım ve onarım ücretleri sözleşme kapsamı dışındadır.
- 6.4 Yüklenici tarafından teknik sebeplerden dolayı 30 (otuz) günden fazla devreye verilemeyen veya komple yenilenmesine karar verilen ve tutanaklarla belgelenen elektrojen grupları için hizmet vermeye başlayacağı tarihe kadar bakım onarım bedeli ödenmeyecektir.
- 6.5 Firma; yapı işlerinde, iş sağlığı ve güvenliği kanunundan doğan yükümlülüklerini, çok tehlikeli işyeri sınıfı doğrultusunda yerine getirmekle yükümlüdür.

.....YAPIM İŞİNE AİT SÖZLEŞME

Madde 1 - Sözleşmenin tarafları

1.1. Bu Sözleşme, bir tarafta **Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı** (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler

2.1. İdarenin:

- a) **Adı:** Mersin Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
- b) **Adresi:** Çiftlikköy Mahallesi Üniversite Caddesi 33343 Yenişehir/MERSİN
- c) **Telefon numarası:** 0 324 361 0066
- ç) **Faks numarası:** 0 324 361 0057
- d) **Elektronik posta adresi:** yapiisleri@mersin.edu.tr

2.2. Yüklenicinin:

- a) **Adı, Soyadı/Ticaret unvanı:**
- b) **T.C. Kimlik No:**
- c) **Vergi Kimlik No:**
- ç) **Yüklenicinin tebligata esas adresi:**
- d) **Telefon numarası:**
- e) **Bildirime esas faks numarası:**
- f) **Bildirime esas elektronik posta adresi:**

2.3. Her iki taraf, 2.1. ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3- Sözleşmenin Konusu

3.1. Sözleşmenin konusu; İdarenin ihtiyacı olan proje ve teknik özellikleri teknik şartnamede düzenlenen doğrudan temin dokümanı ile bu sözleşmede belirlenen şartlar dâhilinde Yüklenici tarafından yapımı ve idareye teslimi işidir.

3.2. Sözleşme kapsamında yapılacak olan yapım işinin tanımı:

3.2.1 Yapım İş-i-1 Takım

3.3. Bu Sözleşme ile imza altına alınan yapım işi, sözleşme ve eklerinde yer alan düzenlemelere uygun teslim edilecektir.

3.4. Sözleşme imzalanmış olması, idareye yapım işini yapma yükümlülüğü getirmez.

Madde 4 - Sözleşmenin dili

4.1. Sözleşmenin dili **Türkçe** dir.

Madde 5 - Tanımlar

5.1. Bu Sözleşmenin uygulanmasında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile Yapım İşleri Genel Şartnamesinde ve ihale dokümanında oluşturan diğer belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir.

Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli

6.1. Bu Sözleşme, anahtar teslimi götürü bedel sözleşme olup, iş kapsamındaki dokümanlar arasında yer alan uygulama projeleri ve bunlara ilişkin mahal listeleri, poz tarifleri, özel ve genel teknik şartnamelere dayalı olarak, işin tamamı için yüklenici tarafından teklif edilen (KDV hariç) (Yazıyla) toplam bedel üzerinden akdedilmiştir.

6.2. Yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, yüklenicinin teklif ettiği toplam bedel esas alınır.

Madde 7 - Sözleşme bedeline dâhil olan giderler

7.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin her türlü vergi, resim, harç, çalıştırılacak personelin 5510 sayılı yasa kapsamındaki sigortalılık giderleri vb giderler ile ulaşım, sözleşme kapsamındaki her türlü sigorta giderleri sözleşme bedeline dâhildir. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dâhil olmayıp, İdare tarafından Yükleniciye ödenir. Sözleşmeyle ilgili Damga Vergisi ödeme emri belgesinde belirtilerek Mersin Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na tahsil edilecektir.

Madde 8 - Sözleşmenin ekleri

8.1. Sözleşme, ekindeki doküman ve diğer belgelerle bir bütündür, İdareyi ve Yükleniciyi bağlar.

Madde 9 - İşe başlama ve bitirme tarihi

9.1. Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren yer teslimi yapılarak yer teslim tutanağı düzenlenerek işe başlanır. Doğrudan temin tüm yapım işlerinde Başkanlığımız Peyzaj Planlama Şube Müdürü İle Teknik Bakım Onarım Şube Müdürü yer teslim komisyonu doğal üyesi olup, ilgi şube müdürlerinin onayı alınmadan yer teslimi yapılmaz.

9.2. Yüklenici taahhüdün tümünü, sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren **gün** içinde tamamlamak zorundadır. İşin başladığı tarih sözleşmenin imzalandığı gündür.

9.3. Yüklenici işin bitiminde bir dilekçe ile işin bittiğini idareye bildirecektir. İşin bitim tarihi olarak yüklenicinin dilekçe tarihi esas alınacaktır.

Madde 10 - Ödeme yeri ve şartları

10.1. Yüklenicinin hakedişi Maliye Bakanlığınca onaylanan AFP deki serbest bırakma ilke ve oranlarına göre **Mersin Üniversitesi Strateji Geliştirme Başkanlığınca** ödenir.

Madde 11 - Avans verilmesi şartları ve miktarı

11.1. Bu iş için avans verilmeyecektir.

Madde 12 - Fiyat farkı ödenmesi ve hesaplanması şartları

12.1. Yüklenici, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

12.2. Fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

12.3. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

Madde 13 - Montaj, işletmeye alma, eğitim, bakım onarım, yedek parça gibi destek hizmetlerine ait şartlar

13.1. Yüklenici yükleniminde bulunan işin gereği olan her türlü montaj, işletmeye alma, eğitim, bakım onarımı yapmakla yükümlüdür.

Madde 14 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

14.1. Süre uzatımıyla ilgili hususlarda Yapım İşleri Genel Şartnamesi hükümleri uygulanır.

Madde 15 - Sözleşmede değişiklik yapılması

15.1. Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılmaması ve İdare ile Yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

a) İşin yapılma yeri,

b) İşin süresinden önce yapılması kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.

Madde 16 - Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve sözleşmenin feshi

16.1. Bu sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri hariç, Yüklenici sözleşmeye uygun olarak işi süresinde bitirmediği takdirde ihtarda bulunmaksızın gecikme cezası uygulanır.

16.2. Yüklenici sözleşmeye uygun olarak işi süresinde bitirmediği takdirde, gecikilen her gün için **sözleşme bedeli 50.000,00 TL'ye kadar olan sözleşmelerde sözleşme bedelinin %1'i (yüzde bir), sözleşme bedeli 50.000,00 TL ile Doğrudan temin üst sınırına kadar olan sözleşmelerde sözleşme bedelinin %0,5'i (binde beş)** oranında gecikme cezası uygulanır.

16.3. Gecikme cezaları ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın Yükleniciye yapılacak ödemelerinden kesilir. Bu cezaların ödemelerinden karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsilat yapılır.

16.4. Gecikme halinde uygulanacak cezalar dahil sözleşme kapsamında kesilecek cezaların toplam tutarı, hiçbir durumda, ilk sözleşme bedelinin % 15'ini geçemez. Toplam ceza tutarının, ilk sözleşme bedelinin % 15'ini geçmesi durumunda, bu orana kadar uygulanacak cezanın yanı sıra 4735 sayılı Kanunun 20 nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 17 - Sözleşmenin feshine ilişkin şartlar

17.1. Sözleşmenin İdare veya Yüklenici tarafından feshedilmesine ilişkin şartlar ve sözleşmeye ilişkin diğer hususlarda 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile Yapım İşleri Genel Şartnamesi hükümleri uygulanır.

17.2. Birinci fıkrada sayılanlar dışında, işin herhangi bir aşamasında yüklenici tarafından sözleşmenin feshedilmesi talep edilirse idarece o ana kadar yapılmış olan imalatlara ilişkin herhangi bir ödeme yapılmayacak, durum tutanak altına alınarak İdarenin de uygun görmesi halinde sözleşme feshedilecektir.

Madde 18 - Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler ve iş eksilişi

18.1. Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler ve iş eksilişine ilişkin olarak; işin planlanmasından sonra bir ihtiyaç doğması halinde veya planlanan imalatın fenni olarak değiştirilmesinin gerekmesi halinde doğrudan temin limitleri içerisinde kalmak kaydıyla idarece iş artışına veya iş eksilişine gidilebilir.

18.2. İş artışı veya azalışı; tenzilat oranı harcama talep formunda belirtilen KDV hariç bedel ile yüklenicinin teklif ettiği bedelin oranlanmasıyla bulunacak sabit tenzilat oranı üzerinden yapılır. Sözleşmeyi imzalayan yüklenici bu durumu kabul etmiş sayılır.

18.3 Yüklenici iş artışı yapmayı herhangi bir sebeple kabul etmediği durumlarda iş artışını kabul etmediğini dilekçe ile idareye bildirir. İdare iş artışına konu olan kısmı başka bir sözleşme kapsamında farklı bir yükleniciye yaptırabilir. Bu durumda her yüklenici yaptığı kısım ile ilgili işlerden sorumlu olacaktır. Sözleşmeyi imzalayan yüklenici bu durumu kabul etmiş sayılır.

Madde 19 - Teslim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar

19.1. İşin teknik şartnamesi ve/veya diğer satın alma dokümanlarında bulunmasa dahi yüklenici iş tesliminden önce çıkan her türlü hafriyatı bedel talep etmeksizin kampüs dışına uzaklaştırmak ve iş yerinin temizliğini yaparak İdareye teslim etmek zorundadır.

19.1. İşin yükleniciye teslimi maliyet çalışmalarını yapanlar ve Başkanlıkça oluşturulacak Kabul Komisyonunca birlikte yapılır. Denetim ve kabul işlemleri ise Başkanlıkça oluşturulmuş olan Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından yapılır.

Madde 20- İşin Yürütülmesi, İş Sağlığı ve Güvenliği

20.1. Yüklenicinin sözleşme konusu işte çalıştıracağı personelle ilgili sorumlulukları ve buna ilişkin şartlarda, Yapım İşleri Genel Şartnamesi hükümleri uygulanır.

20.2. Yüklenici tüm işyerlerinde iş kazaları ve meslek hastalığı olmaması için 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmeliklerinde belirtilmiş olan İş Sağlığı ve Güvenliğine ilişkin tüm önlemleri almak ve işyerinde uygulanmakta olan kurallara uymak, her türlü malzeme, araç, gereç ve kişisel koruyucu ekipmanları sağlamak, iş yerinde bulundurmak, işçilerine kullandırmak, alınan önlemlere uyulup uyulmadığını denetlemek zorundadır. İşin devamı sırasında işyerinde yapılacak çalışmalar nedeniyle, işçilerle çevre halkının kazaya uğramalarını, zarar görmelerini ve işlerde zarar ve hasar meydana gelmesini önleyici tedbirlerin alınmasından da yüklenici sorumlu olup alınan bütün tedbirlere rağmen, yüklenicinin yaptığı işlerden dolayı üçüncü şahısların kendilerine veya mallarına hasar verilmesi durumunda oluşan zarardan yine yüklenici sorumludur.

Madde 21- İşin Kapsamında Kullanılacak Yapı Malzemelerine İlişkin Hususlar

21.1. Yüklenici firma; tüm malzeme imalatlarında, imalatın önce idareden malzeme onayı almalıdır. Malzemelerin seçimi esnasında yüklenicinin sunacağı TSE veya TSEK Standartlarına uygun olarak üretilmiş en az 3 (Üç) alternatifli malzeme numunelerinden birini idare seçebileceği gibi, bunların tümünü reddedebilir, yeni malzeme sunulmasını isteyebilir. Aksi takdirde idarece malzeme onayı verilmeyecektir. Yüklenici, malzemeleri iş programlarını aksatmayacak şekilde önceden idarenin onayına sunacak ve meydana gelecek gecikmeden sorumlu olacaktır. Malzeme seçimi idare onayı ile kesinlik kazanacaktır. Onay tutanakları gerektiği takdirde iş bitiminde Kabul Komisyon üyelerine sunulacak şekilde saklanmalıdır. İdare istediği imalat ve malzemelerin testini isteyebilir, yüklenici testi yaptırmak ve ücretini ödemekle mükelleftir. Söz konusu onaylara ilişkin sözleşme dokümanı eki malzeme onay formu kullanılacaktır.

Madde 22 - Anlaşmazlıkların çözümü

22.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Mersin İdari mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 23- Hüküm bulunmayan haller

23.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun hükümleri, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

Madde 24 - Yürürlük

24.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 25 - Sözleşmenin imzalanması

25.1. Bu sözleşme **25** maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan/.... /..... tarihinde bir nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip Yükleniciye verecektir.

İdare

Yüklenici