

BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU

MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına

İşin adı	Mersin Üniversitesi Rektörlük Binası 1 Adet Asansörün 18 Aylık Periyodik bakım işi.
Teklif sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı	
Uyruğu	
TC Kimlik Numarası ¹	
Vergi Kimlik Numarası	
Adresi	
Telefon ve Faks numarası	

1) Yukarıda adı yer alan işe ilişkin tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere işin dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

2) 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesindeki “yerli istekli” tanımı gereğince yerli istekli durumundayız.

3) İşin, bu teklif mektubunun ekinde yer alan birim fiyat teklif cetvelindeki her bir iş kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden Katma Değer Vergisi hariç toplam² ... TL ... Yalnız.....
..... bedel karşılığında yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.

Adı SOYADI/Ticaret Unvanı –
Kaşe ve İmza³

Ek : Birim Fiyat Teklif Cetveli

¹Türk vatandaşı gerçek kişiler 11 rakamdan oluşan T.C. Kimlik numaralarını yazacaklardır.

²Toplam tutar rakam ve ve yazı ile para birimi belirtilerek yazılacaktır.

³Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır.

BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

Sıra No	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Ölçü Birimi	Miktarı	Teklif Edilen Birim Fiyat	Tutarı
1	1 Adet Asansör	Ay	18		
TOPLAM TUTAR (K.D.V Hariç)					
KDV					
TOPLAM TUTAR (K.DAHİL)					

Adı SOYADI/Ticaret Unvanı –
Kaşe ve İmza

T.C.
MERSİN ÜNİVERSİTESİ
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
ASANSÖR BAKIM VE ONARIM ÖZEL TEKNİK ŞARTNAMESİ

Bu özel teknik şartname Üniversitemiz bünyesinde bulunan

Sıra No	Asansörün Bulunduğu Yer	Durak Sayısı	Asansör Kapasitesi	Özellği	Birimi	Miktarı
01	Rektörlük	4	630 Kg	Elektrikli	Adet	1,00

Asansörü için yıllık periyodik bakımda yapılacak işleri kapsar.

- Yüklenici bu şartnamede belirtilen tüm işleri yapmak, diğer tüm aksaklıkları gidermek, asansörlerin kendisinden beklenen tüm fonksiyonları asansör yönetmeliklerine ve diğer tüm standartlara göre yerine getirmesini ve asansörlerin emniyetli çalışmasını temin etmekle yükümlüdür.
- Asansörlere sözleşme tarihinden itibaren ayda bir defa bakım hizmeti yapılır.
- Bakım yapılan asansörler için dosya tutulacaktır.
- Yüklenici tarafından her bakım sonrası, bakımda yapılan işlerin ayrıntısını gösterir 3 nüshalı, imzalı form düzenlenecek ve (Kontrol Teşkilatı gözetiminde yapılmalı) taraflarca imza altına alınacaktır. Formun bir nüshası firmada, iki nüshası idarede kalacaktır.
- Periyodik olarak **TÜRK STANDARTLARI ENSTİTÜSÜ'**ne göre tesisin bakımı yapılır. (TS12361, TS12255)
- Asansör bakım ve onarımları, 06.04.2019 tarih 30737 sayılı ve 05.11.2011 tarih ve 28106 sayılı resmi gazetede yayımlanan "Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği" ve TS EN 13015+A1 "Asansör ve Yürüyen Merdivenlerin Bakımı - Bakım Talimatları İçin Kurallar" hükümleri çerçevesindeki bu yönetmelik ve standarda uygun olarak yapılacaktır.
- Firma 30737 ve 28106 sayılı yönetmelik ve TS EN 13015+A1 ' de belirtilen tüm maddeleri aynen kabul edecektir.
- Emniyet kontrollerinin ve ayar işlerinin yapılarak, tesisin işlemesi ve emniyeti bakımından önemli olan aksamın temizlenmesi sağlanır.
- Besleme kaynaklarının işlevleri kontrol edilir.
- Yapılacak bakım onarım kurumun belirlediği personel nezaretinde yapılır. Arıza işleri nitelikli personel tarafından yapılmalıdır. Bakım yetkisi yükleniciye aittir. İdare, yüklenicinin her türlü çalışmalarında isterse gözlemci bulundurabilir. Gözlemcinin tavsiyeleri dikkate alınır.
- Asansör arızası durumunda, arızanın yükleniciye en seri yoldan iletebilmesi için yüklenici faks ve telefon numaralarını içeren etiketi asansöre yapıştıracaktır.
- Arıza İdare tarafından ilgili firmaya haber verildikten sonra gün içerisinde yerinde tespit yapılacaktır. Oluşan arızalar bildirildikten sonra 24 saat içinde giderilecek. Arıza ihbarı telefonla yapıldığında, ihbarı yapan görevliler, bildirimin yapıldığı kişinin adını içeren tutanak tanzim edecekler ve bu tutanağa ihbar zamanı işlenecektir. Bu saat ihbar saati olarak kabul edilecektir. Faks ile yapılan ihbarlarda faks cihazının vereceği rapor üzerindeki saat ihbar saati olacaktır.
- Asansörde insan kaldığının ihbar edilmesi durumunda, 60 dakikalık süre aciliyet kazanacak ve olaya derhal müdahale edilecektir.
- Asansörde revizyon gerektiği durumlarda yüklenici tarafından idareye verilecek revizyon listesi idare tarafından kabul edilinceye kadar asansörün çalışması sakıncalı görüldüğü takdirde güvenlik için asansör işletmeden alınır ve durum İdare Yetkilisine bildirilir.



- Asansörde arızalı olup da değişmesi gereken parçalar firma ve Üniversitemiz teknik elemanlarınca tespit edilip belgelendirilecek. Bu yedek parçalar İdare tarafından satın alınacak ve firma tarafından montajı yapılacaktır.
- Arıza, parça değiştirilmek suretiyle giderilecekse İdareye yazılı olarak rapor edildikten ve onay alındıktan sonra, parçanın Mersin içinde temininde 24 saat; Ülke içinde temininde ise 72 saat içinde asansör güvenli çalışır hale getirilir.
- Yedek parçanın yurt dışından gelmesi halinde yasal prosedürlerin gereklerine göre ve azami 1 (Bir) ay içinde temin edilir ve tüm asansörler güvenli çalışır hale getirilir.
- Firma tarafından montajı yapılan parça ve malzemenin kullanım hatası ve olağanüstü sonrası meydana gelebilecek tüm aksamalar ve arızalar firmanın sorumluluğu ve garantisi altında olacaktır.
- Firma bakım ve onarımını üstlendiği asansör için gerekli yedek parçayı süresi içinde temin edecek veya stokunda bulunduracaktır.
- Firma asansörün güvenli çalışması ve işletilmesine engel olabilecek arıza ve kusurlar ile İdareye karşı yapılacak tüm uyarıları zamanında ve yazılı olarak bildirecektir.
- Asansör kullanan kişilerin dikkat etmeleri gereken kurallar, asansörün özelliğine göre farklılık arz edebilecek bilgiler, firma tarafından yazılı olarak kabin içlerine asılacaktır.
- Değiştirilecek parçalar, değişen parçalar ile aynı marka olmalıdır. Fakat aynı marka bulunamaması durumunda, idarenin onay ile muadil başka marka parça takılabilecektir. Bu parça cihazın / sistemin işlevini, görünüşünü, performansını etkilememelidir.
- Asansörlerin muntazam bir şekilde rutin periyodik bakımları yapılır, yüklenici emniyet için gerekli gördüğü her türlü ayarı yapar, tüm sistemlerin toz ve pisliklerden temizlenmesini sağlar, yağlama işlemini uygun yağlar kullanmak suretiyle yapar. Asansörlerin kuyuları her ay temizlenmelidir. Tesisatta kullanılan ve/veya kullanılacak olan her türlü yağ, üstüğü, bez, malzeme ve bilumum alet edevat yüklenici tarafından temin edilir. Yüklenici firma, bunun için ek bir ücret talebinde bulunamaz.
- Ekipmanları besleyen şebeke, jeneratör vb. alternatif kaynakların uygunluğunu sağlamalıdır.
- Makine dairesinin ve asansör kuyularının daimi aydınlatmasının sağlanması ile makine dairesi ve asansör kuyularının bir başka amaçla kullanılmamasını ve güvenliğini sağlar.
- Kabin, kapılar, basamaklar, paletler, el bantları, eşikler vs görünür yüzeylerinin temiz tutulması ve tüm aksamın su, nem ve tozdan özenle korunmasını sağlar.
- Asansörün bulunduğu binanın bağlı olduğu ilçe Belediyelerince her yıl yaptırılması zorunlu olan kontroller, İdare adına Yüklenici tarafından yaptırılır.
- Asansörün kontrolü, bakımı ve arızalarının giderilmesi ile ilgili çalışmalar esnasında alınacak tedbirler ve yapılacak uyarılar, firmaya ait olup bu işlerin aksamasından doğabilecek kazalardan firma sorumludur. Bu nedenle teknik ekibini gerekli iş güvenliği donanımı ile donatacaktır.
- Asansörlerle ilgili gerekli emniyet tedbirlerini almaktan, asansörlerin TSE ve Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Asansör Yönetmelik Hükümlerine, halen yürürlükteki 06.04.2019 tarih ve 30737 sayılı Resmi Gazete de yayınlanan "Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliği" ne ve diğer yönetmeliklere uygun olarak bakım-onarım yapılmasından, arızalara müdahale edilerek giderilmesinden sorumludur.
- Söz konusu asansörlerin aylık düzenli bakım ve onarımı işi, özel imal ve bakım talimatlarında ve bu teknik şartnamede belirtildiği şekilde ve TSE 2168 (Asansör bakım kuralları) gereğince periyodik bakımları her ayın 1 'i ile 25 'inci günleri arasında ve her asansör için 30 'ar günlük periyotlarla yapılır.
- İç ve dış kapı kızaklarının içindeki tozlar elektrik süpürgesi ile alınacaktır. Asansör dairesi daima temiz tutulacaktır.
- Mevcut asansör kuyularındaki, makine dairesindeki, asansör kabin kasaları ve eşiklerindeki, asansör sistemi ve tesisatındaki yapılan, yapılması gereken ve yapılacak tüm bakım ve onarım aşamalarında ihtiyaç duyulacak tadilat, onarım, rötuş, vs. işler firmaca ücretsiz yapılır.
- Firmalar; asansörler ve asansörlere ait mekanları, sistemi ayrıntılı bir şekilde inceleyerek, varsa buralarda yapılması zorunlu değişiklikleri tekliflerinde dikkate alır ve buna göre teklif verirler. Firma, makine dairesinin, asansör kuyularının, asansör sistemi ve tesisatının uygun durum ve

boyutlarda olmadığı iddiasıyla herhangi bir talepte bulunamaz ve teklif vermekle bu durumu kabul etmiş sayılır.

- Firma; herhangi bir mahalde çalışırken, diğer bir imalata zarar ve ziyan vermemek için gerekli her türlü önlemi almak zorundadır. Böylesi bir olayın vukuunda meydana gelen her türlü zarar ve ziyan firma tarafından karşılanır.
- İdare; üretim için mahalline getirilmiş bütün malzeme ve donatıyı kontrol etmeye yetkili olup, gerektiğinde değiştirme veya reddetme hakkını saklı tutar. Firma; kullandığı malzemenin veya yaptığı işin her zaman hesabını verebilecek şekilde gerekli kayıtlarını tutmakla yükümlüdür. Firma; malzeme ve donatının herhangi bir şekilde kaybına sebep olursa, bu malzeme ve donatıyı ivedilikle aynı özellik ve kalitede olmak üzere sağlamakla yükümlüdür. Bunun için idareden ayrıca bedel talep edemez.
- Yüklenici firma asansör kabin içinde , kuyu dibinde ve kovanda, makine dairesinde istenilen ışık değerini sağlayacak şekilde elektrik tesisatı eksikliklerini tamamlamakla yükümlüdür.
- Yüklenici, Bakım-onarım sırasında veya her türlü arızaya karşı yapılan ve/veya yapılacak müdahale esnasında, İdarenin asansör ile ilgili elemanlarının da iştiraki, nezaret etmesini sağlar. Aksi takdirde yüklenici firma herhangi bir bakım onarım ve arızaya müdahale yapamaz.
- Yüklenici firma; sözleşmeyi imzalamasına müteakip 5 iş günü içerisinde ayrıntılı ve açıklamalı periyodik bakım onarım iş programını, periyodik bakım- onarım ve arıza kontrol föylerini ve gerekli olan tüm defterleri İdareye verir. Ayrıca, iş bu teknik şartnameye ve diğer yasal talimatlara uygun olarak bir bakım talimatnamesi hazırlar ve herhangi bir arıza durumunda acil ilk müdahale talimatı da hazırlayıp idarenin asansörden sorumlu görevlisine verir.
- Yüklenici; İdare tarafından arızaların, sorunların ve isteklerin bildirilebilmesi amacıyla Mersin 'de 24 saat ulaşılabilen bir Çağrı Merkezi bulundurur. Çağrı Merkezinin adres, telefon, faks, e-posta, mobil telefon bilgileri İdareye bildirir ve her asansöre bu bilgileri koyar.
- İdareye teknik destek vermek amacıyla servis personellerinin kimliği önceden İdareye bildirilir.
- Teklif sahibi; asansör bakım ve onarım konusunda yeterli olduğu, kaç yıldır bu işle uğraştığını belgeleyecek ve bu güne kadar yapmış olduğu işleri belgeleyerek İdareye sunacaktır.

İLK BAKIMDA YAPILACAK İŞLER

- Tüm Asansörlerin durumu kontrol edilecektir. Mevcut durumları (varsa arızalı elemanlar, yapılması gereken revizyon işlemleri vb.) İdareye yazılı olarak rapor edilecektir. Asansörlerde arızalı olup da değişmesi gereken parçalar firma ve Üniversitemiz teknik elemanlarınca tespit edilip belgelendirilecektir. Değişmesi gereken parçalar yüklenici firmadan alınmak zorunda değildir. Yüklenicinin verdiği teklif uygun ise yükleniciden temin edilecektir. Yüklenicinin teklifi uygun değilse, idare parçayı temin edecek ve yüklenici parça değişimi için işçilik istemeyecektir. Tüm asansör sistemleri çalışır hale getirilecektir.

HER BAKIMDA YAPILACAK İŞLER

Makine ve Tahrik Sistemleri ile İlgili Yüklenici;

- Fren ayarı, fren disk boşluğu ve fren balatalarının kontrol, ayarlarının yapılması, aksaklıklarının giderilmesi, ayrıca, fren ile kasnak arası ayarları yapar
- Motor yatakları, tahrik ve saptırma kasnağı, motor yataklarının temizliğini yapar.
- Yağ ve rulman gresi seviyesi kontrolü ve gerekirse bunların tamamlanması.
- Motor enversörlerinin kontrolü ve temizlenmesi.
- Motor fanı, koruma sistemi, motor elektrik bağlantısı, kabloların topraklama sisteminin kontrolünü yapar ve aksaklıkları giderir.
- Kontrol tablosunun temizlenmesi, kumanda panosundaki tüm elektriksel sistemlerin kontrolü ve eksiksiz çalışır vaziyette olması.

- Hız regülatörünün, alt ve üst kaskakları, regülatör halatı ve regülatör ağırlığının kontrolünü yapar
- Motorda işleyen aksamalarda gürültü ve sarsıntının kontrolünü yapar, aksaklıkları giderir.
- Makine dairesinin genel temizliğinin ve fiziki kontrolünün yapılmasını sağlar. Bu kontrolde;
 - a) Makine dairesinin TSE standart ve normlarına uygunluğunun kontrolünü yapar.
 - b) Makine dairesinde bulundurulması mecburi olan cihaz, ekipman, alet, edevat, malzeme vs ile uyarı ve ikaz levhaları, işaretlemeler, kullanma ve işletme talimatları, bakımçı firmaya ait irtibat bilgilerinin kontrolünü (Etiket kontrolü) yapar.
 - c) Makine dairesinin kapı, menteşe, anahtar, kilit sistemlerinin kontrolünü yapar
 - d) Makine dairesinin içinde veya kapı girişinin etrafında her türlü iç/dış cephe kaplamasının, boya/badanasının kontrolünü yapar.
 - e) Makine dairesinin tabii havalandırılmasının kontrolü, havalandırma panjurunun kontrolü ve bakımını yapar.
 - f) Makine dairesinin sıcaklığının kontrolünü yapar (Gerektiği durumlarda makine dairesi sıcaklığının çalışma sıcaklığına getirilmesi için soğutulması ve/veya ısıtılmasının temini için yapılacak işleri rapor eder.)
 - g) Makine dairesi aydınlatma tesisatının kontrolünü yapar ve arızalı olan yerleri tamir eder.
 - h) Makine dairesinin tavanının kontrolünü yapar.

Kumanda Tablosu ve Elektrik Aksamla İlgili Yüklenici;

- Kontaktör, role v.b. elektrik malzemelerinin ve bağlantılarının kontrolünü yapar.
- Tablo içerisindeki bağlantı ve klemenslerin kontrolünü yapar.
- Sigorta, trafo, anahtar v.b. elemanların kontrolünü sağlar.
- Tablo gerilimlerinin ve topraklamanın kontrolünü sağlar.
- Elektronik kart malzemelerinin ve bağlantılarının kontrolünü yapar
- Kumanda tablosunun hava ve yumuşak fırça ile temizliğini yapar.
- Topraklama rölesi ve diğer emniyet devresi kontaklarının kontrolünü yapar.
- Nihai kesicinin kontrolünü yapar.
- Termik ısı kontrolünün yapılmasını sağlar.
- Güç tesisatı bağlantılarının kontrolünü yapar.
- Kablo kanatlarının, kabloların, topraklama kablusunun, klemenslerin kontrolünü yapar.
- Acil kurtarma güç tertibatının (kata getirme) kontrolünü yapar.
- Faz kontrol rölesinin kontrolünü yapar. (Şebekedeki faz değişimlerinden meydana gelebilecek her türlü arızadan firma sorumlu olup, bununla ilgili önlemler daha önceden fir tarafından alınır.)

Raylar ve Kuyu Üniteleriyle İlgili Yüklenici;

- Konsolların civata ve somunların kontrolünü yapar.
- Flans bağlantılarının kontrolünü yapar.
- Rayların bağlantılarının kontrolü, temizliğini ve yağlanmasını yapar.
- Ağırlıkların ve ağırlık patenlerinin kontrolünü yapar.
- Denge zinciri ve/veya halatının, makaralarının kontrolü ve yağlanmasını yapar.
- Hidrolik tamponların kontrolü, yağ ikmali yapılması, emniyet switchlerinin kontrolünü yapar.
- Alt ve üst sınır şalterleri, kuyu içi stop şalterlerinin kontrolünü yapar
- Taşıyıcı halatların tespit yerlerinin, gerginliklerinin kontrolünü, temizliğin yapılmasını ve gerginliğinin dengelenmesini, halat liflerinin ipliklenme ve kopuklarının kontrolünü yapar.
- Hız regülatör halatının tespit yerlerinin kontrolünü yapar.
- Regülatör switchleri ve kat şalterlerinin kontrolünü yapar.
- Fleksibil kablonun kontrolünü yapar.
- Kat butonyerleri, kat göstergeleri, yön oklarının kontrolünü ve aksaklıklarının giderilmesini sağlar.

- Kuyu iinin ve dibinin temizliği ile fiziki kontrolünü yapar. Bu kontrolde; - Kuyunun tabii havalandırmasının kontrolünü yapar. - Kuyu aydınlatma tesisatının (Kablolar, armatürler ve ampulleri, anahtarlar, vs.) kontrolünü yapar. - Kuyu separatörlerinin (Ayrıcı ve koruyucu kafes tel sistemleri) kontrolünü yapar. - Kuyu dibinde su olup olmadığının kontrolünü, varsa bu suyun uygun bir şekilde boşaltılmasını, tekrar su birikmemesi için gerekli çalışmaları, gerektiğinde elektrikli pompa sistemi kurularak su tahliye işlemlerinin yapılmasını sağlar. - Kuyu içerisinden başka bir tesisat geçirilip geçirilmediğinin kontrolünü yapar.

Kabin ile İlgili Yüklenici;

- Butonyerler, aydınlatma, alarm, acil aydınlatma, havalandırma diyafon, telefon vb. sistemlerin kontrolünü yapar.
- Kabin iskeleti bilumum bağlantı elemanlarının kontrolünü yapar.
- Emniyet tertibatı ve kontakların kontrolünü yapar.
- Paraşüt mekanizması ve fren bloklarının kontrolünü yapar.
- Kat seviyelerinin, duruş ve kalkış hassasiyetinin ayarlanması ve sarsıntının kontrolünü yapar.
- Kabin patenlerinin kontrolünü ve yağdanlıklara yağ ikmalini yapar.
- Kapı kontakları ve fotoselin kontrolünü ve ayarlarını yapar.
- Kabin aşırı yük sistemlerinin kontrolünü ve ayarlarını yapar.
- Kabin içi uyarı levhalarının kontrolünü yapar ve varsa eksiklikleri tamamlar.
- Kabin üstü revizyon panosunun, revizyon kartının, revizyon akü setinin, revizyon şalteri, aşağı yukarı vs. butonların kontrolünü yapar.
- Kabin içi-dış kat göstergeleri, display, ses yayın sistemlerinin kontrolünü yapar.
- Kabin içi temizliğini yapar.
- Kabin kasnağı, karşı ağırlık rayları, paten ve makaraların kontrolünü yapar.
- Kabin hız kontrolünü yapar.

Kapılar ile İlgili Yüklenici;

- Otomatik kapı mekanizmasının (kapı motoru, dişli, zincir, kapı halatı, kapı makarası, raylar, kapı konsol bağlantıları, vb.) kontrolünü, ayarlarını, ayrıca, fotosel kontrolünü, sıkışma (kuvvet) kontağı ve emniyet ıtasının kontrolünü yapar.
- Kapı switchlerinin kontrolünü ve ayarlarını yapar.
- Kabin kapısı, kat kapısı ve aksamalarının (kapı halatı, makarası, rayları vb.) kontrolünü ve ayarlarını yapar.
- Alt ray ve patenlerin kontrolünü ve ayarlarını yapar.
- Kapı kilidi ve fiş kontaklarının kontrolünü ve ayarlarını yapar.
- Kapı yay ve menteşelerinin kontrolünü ve ayarlarını yapar.
- Kapı otomatiğı ve pompasının kontrolü ve ayarını yapar.
- Kapı amortisörlerinin, kapı kızaklarının kontrolünü ve ayarlarını yapar.
- Kapı kapanması ve gecikme zamanının kontrolü ve ayarlanması, her katta çalışma kontrolünün yapılmasını sağlar.
- Kapı kapanması ve gecikme zamanının kontrolü ve ayarlanması, her katta çalışma kontrolünün yapılmasını sağlar.
- Asansörlerde hangi amaçla olursa olsun çalışılırken, kapıya “Bakım vardır. Asansör alışıyor” ibaresi yazılı bir uyarı levhası ya da yazısını koyar

Arızaya Müdahale Süresi;

- Sistemdeki arızanın Yükleniciye yazılı, sözlü ve/veya telefonla haber verilmesinden itibaren arızalanan sisteme mesai saatleri içerisinde (Pazartesi-Cuma 08:00-18:00) azami 2 saat genel tatil günlerinde ise, 4 saat içerisinde müdahale edilir ve asansörlerin hepsi güvenli şekilde çalışır hale getirilir.



YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- Yüklenici, sözleşmenin geçerliliği süresince ayda bir defa bakım yapar. Bakım hafta içerisinde veya -İdarenin talebi doğrultusunda- hafta sonu Cumartesi günleri yapılır, arızaya müdahaleler ise hafta içi, hafta sonu ve resmi tatil günlerinde de devam eder. Yüklenici kullanım esnasında temel sağlık, güvenlik ve emniyet gereklerinin devamlılığını teminen bakım yapar. Yüklenici teklifini verirken hafta sonu veya hafta içi çalışmaya göre teklif verir, bu sebeple idareden ek bir ücret talebinde bulunamaz.
 - a. Asansöre bakım yapıldıktan sonra, kontrol formu düzenlenecek ve düzgün el yazısıyla doldurulup görevliye verilecek.
 - b. Kontrol formunda; asansörün markası, kumanda cinsi, kapasitesi, bakımı yapan firmanın ismi, asansörün hızı vs. gibi bilgiler olacak.
- Bakım yapmakla görevli personelin uğrayabileceği iş kazaları ile bu kişilerin üçüncü kişilere ve asansörlere doğrudan ya da dolaylı olarak verecekleri zararlardan yüklenici kusursuz sorumludur.
- Asansörler için gerekli olan bakım malzemeleri (Yağ, üstübü, gress, fittings malzemeler, cıvata, somun, rondela, vida vb.) yüklenici firmadan ücretsiz temin edilir.
- Asansörlerde yüklenici firmanın adres ve telefon bilgilerini içeren levhalar olmalıdır.
- Yüklenici asansörlerin yıllık kontrolünü yaptırmak üzere, bağlı bulunulan belediyenin ilgili birimi veya “Elektrik Mühendisleri Odası, Makine Mühendisleri Odası” ile koordine kurmak suretiyle asansörlerin “Yıllık İşletme Ruhsatlarının / Kullanma İzin Belgelerinin” alınması için, gerekli bütün iş ve işlemler yüklenici firma tarafından zamanında takip edilir ve idareye bildirilir.
- Yüklenici; Makine dairesinde “Elektrik Bağlantı Projeleri” ile “Asansör Kurtarma Talimatları” bulundurur, ayrıca; asansör makine dairesinde mevcut yönetmelikler ve standartlar gereği bulundurulması mecburi olan araç gereç v.s. teçhizatları bulundurur. Yüklenici; yapacakları kontroller sonucu eksik olanları tespit edip ücretsiz olarak tamamlar.
- Yüklenici bakım ve arızalara müdahale sırasında aşınmış, yıpranmış veya arızalanmış olan parçaları İdareye bildirmek zorundadır. Değişmesi gereken parçanın İdarenin onayı alındıktan sonra yerinden sökülmesi, yerine takılması, çalışır halde teslimi firma tarafından ücretsiz yapılır.
- Yüklenici asansörlerin yedek parçalarını stoklarında bulundurmak zorundadır.
- Montaj esnasında parçaların arızalanmasından yüklenici sorumludur.
- Periyodik bakım ve onarım, parça değişimi, arızanın giderilmesi, vs. sırasında veya sonrasında, sistemde veya sistemi meydana getiren ana ya da yardımcı parçalardaki ve aksamlardaki her türlü iş ve işlemler (söküm, takım, kesim, kaynak, taşlama, delme, diş açma, malzemenin mahallinden başka bir yere götürülmesi, geri getirilmesi, hurda malzemenin İdarenin belirleyeceği ve/veya göstereceği yere nakliyesi, vs.) yüklenici firma tarafından ücretsiz olarak yapılır.
- Yüklenici ; idare tarafından arızaların, sorunların ve isteklerin bildirilebilmesi amacıyla bir çağrı merkezi bulundurur. Çağrı merkezinin adres, telefon, faks, e-posta, mobil telefon bilgileri idareye verilir. Her asansöre bu bilgileri koyar
- Periyodik bakım haricindeki arızalarda da arıza bakım formu düzenlenerek , imzalı olarak idareye teslim edilecek.
- Kabin içi temizliği, aydınlatma camları temizliği itina ile yapılacak. Aylık olarak metal parlatici kimyasallar ile kabin içleri parlatılacak.
- Yüklenici ilgili bina idaresi tarafından görevlendirilecek personele acil durumlar için (asansörde kalan kişiyi kurtarma vb.) eğitim verecektir.
- Firma, bakıma gelmeden önce bakıma geleceği tarihi idareye bildirecek ve kararlaştırılan tarihte bakım yapılacaktır.
- Bakım sırasında idareden bir eleman mutlaka bakıma nezaret edecek.
- Bakım sırasında oluşan arızalardan yüklenici firma sorumludur. Bu arızaların giderilmesi için malzeme ve işçilik ücretleri ödenmeyecek.



- Garanti süresi içinde parça değişimleri ücretsiz yapılacaktır. Garanti harici parça değişiminde sadece parça ücreti alınacaktır.
- Arızalı parçalar yüklenici firmadan alınmak zorunda değildir. Yüklenicinin verdiği teklif uygun ise yükleniciden temin edilecektir. Yüklenicinin teklifi uygun değilse, idare parçayı temin edecek ve yüklenici parça değişimi için işçilik istemeyecek.
- Hiçbir şekilde işçilik ödenmeyecek.
- Yüklenici firma "İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği" tüzüğü hükümlerini yerine getirmekle yükümlüdür. Bakım ve onarım sırasında meydana gelebilecek iş kazalarından ve bu kazaların sebep olacağı her türlü zarardan doğrudan yüklenici firma sorumludur.
- Yüklenici firmanın bakım ve onarım gönderdiği eleman, gerekli teknik bilgiye sahip olacak ve bir belge ile bunu belgeleyecek.
 - a. Sanayi ve Ticaret Bakanlığından ve Bakanlığın yetkili kıldığı merciden "Asansör Bakım Firması Belgesi"
 - b. Çalıştırdıkları mühendisler için kendi firmaları adına çıkarmış "Serbest Mühendislik ve Müşavirlik Belgesi" ile "Büro Tescil Belgesi"
- Bu teknik şartnamede açıkça belirtilmemiş veya hiç konu edilmemiş hususlarda Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Genel Şartnamesi, Özel Şartnameleri ve bu sözleşme konusu ile ilgili ve sözleşmenin imzalanması tarihinde yürürlükte bulunan teknik ve idari tüzük ve yönetmelik hükümleri uygulanacak.

UYGULANACAK KANUN ve YÖNETMELİKLER

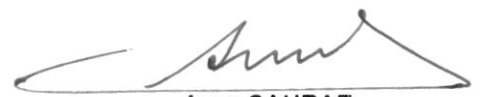
Aşağıda belirtilen Kanun ve Yönetmelikler ile standartların yürürlükte olan son yayınlarına uyulacaktır.

- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili Yönetmelikleri,
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun,
- 2014/33/AB Asansör Yönetmeliği,
- Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği,
- Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği,
- Elektrik Tesislerinde Topraklama Yönetmeliği,
- TS EN 13015+A1 Asansör ve Yürüyen Merdiven Bakımı-Bakım Talimatları İçin Kurallar.

YETERLİLİK KRİTERLERİ

Teklif verecek firmalar, teklifleri ile birlikte aşağıda belirtilen belgeleri verecektir.

- TS EN ISO 9001:2008 Belgesi,
- TS EN 13015 Belgesi,
- 2014/33/AB Asansör Yönetmeliği (Modül H veya Modül B+E Belgesi),
- TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi,
- TMMOB Makine Mühendisleri Odası SMM ve BT Belgesi,



Ayşe ŞAHBAZ
Elektrik Elektronik Mühendisi