

## BİRİM FİYAT TEKLİF MEKTUBU

### MERSİN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına

|                                                |                                                                                                          |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İşin adı                                       | Üniversitemiz Merkezi Soğutma gurupları Split Klimaları Soğu Hava Depoları bakım, onarım ve montajı işi. |
| Teklif sahibinin adı ve soyadı/ ticaret unvanı |                                                                                                          |
| Uyruğu                                         |                                                                                                          |
| TC Kimlik Numarası <sup>1</sup>                |                                                                                                          |
| Vergi Kimlik Numarası                          |                                                                                                          |
| Adresi                                         |                                                                                                          |
| Telefon ve Faks numarası                       |                                                                                                          |

1) Yukarıda adı yer alan işe ilişkin tüm belgeler tarafımızdan okunmuş, anlaşılmış ve kabul edilmiştir. Teklif fiyata dahil olduğu belirtilen tüm masraflar ve teklif geçerlilik süresi de dahil olmak üzere işin dokümanında yer alan tüm düzenlemeleri dikkate alarak teklif verdiğimizizi, dokümanda yer alan yükümlülükleri yerine getirmememiz durumunda uygulanacak yaptırımları kabul ettiğimizi beyan ediyoruz.

2) 4734 sayılı Kanunun 4 üncü maddesindeki "yerli istekli" tanımını gereğince yerli istekli durumundayız.

3) İşin, bu teklif mektubunun ekinde yer alan birim fiyat teklif cetvelindeki her bir iş kalemi için teklif ettiğimiz birim fiyatlar üzerinden Katma Değer Vergisi hariç toplam ... TL ... Yalnız.....  
..... bedel karşılığında yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.

Adı SOYADI/Ticaret Unvanı –  
Kaşe ve İmza<sup>3</sup>

Ek : Birim Fiyat Teklif Cetveli

Ek: 1-Teknik Şartname

Ek: 2- Sözleşme örneği

Ek: 3-Mesleki faaliyetini gösteren belgeyi (Ticaret Sanayi odası belgesi / Meslek odası belgesi / Ticaret sicil gazetesin' den herhangi biri ) Teklif mektubuna eklenecek

**Not:** Teklifler MEÜ. Yapı İşleri Teknik ve Daire Başkanlığımıza kapalı zarfta imzalı ve kaşeli olarak elden teslim edilmesi gerekmektedir

<sup>1</sup>Türk vatandaşı gerçek kişiler 11 rakamdan oluşan T.C. Kimlik numaralarını yazacaklardır.

<sup>2</sup>Toplam tutar rakam ve ve yazı ile para birimi belirtilerek yazılacaktır.

<sup>3</sup>Teklif vermeye yetkili kişi tarafından imzalanacaktır.

## BİRİM FİYAT TEKLİF CETVELİ

| Sıra No                     | İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması                                            | Ölçü Birimi<br>Miktar | Teklif Edilen<br>Birim Fiyat | Tutarı |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|--------|
| 1                           | Turizm fakültesi arızalı klima onarımı için inverter kart değişimi             | 1 Adet                |                              |        |
| 2                           | İletişim fakültesi arızalı rouftop klima onarımı için bakım gaz ve şarjı       | 1 Adet                |                              |        |
| 3                           | Uğur oral konferans salonu klima santralleri onarımı için bakım ve motor kayış | 1 Adet                |                              |        |
| 4                           | Ugur oral soğutma gurubu arıza tamir ve gaz şarjı ve fan motoru                | 2 Adet                |                              |        |
| 5                           | Beden eğitimi gaz ve bakım arızaların giderilmesi vrf iç ünite kartı ve fanı   | 7 Adet                |                              |        |
| 6                           | Tıp fakültesi 400 kişilik salon vantilatör fan motoru                          | 1 Adet                |                              |        |
| TOPLAM TUTAR (K.D.V. HARIÇ) |                                                                                |                       |                              |        |
| K.D.V.                      |                                                                                |                       |                              |        |
| TOPLAM TUTAR (K.D.V. DAHİL) |                                                                                |                       |                              |        |

Adı SOYADI/Ticaret Unvanı –  
Kaşe ve İmza

**MERSİN ÜNİVERSİTESİ**  
**ÇİFTLİKKÖY KAMPÜSÜ VE YENİŞEHİR KAMPÜSÜ**  
**İKLİMLENDİRME CİHAZLARININ BAKIM VE ONARIMI**  
**TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**1- BAKIM VE ONARIM HİZMETİ**

- 1.1- Onarım Hizmeti; Bu Şartname kapsamına giren cihazlara ait her türlü parçanın mekanik, elektronik ve elektrik arızalarının giderilmesi ve bakım onarım işini kapsamaktadır.
- 1.2- Bakım onarım ve arızaya müdahale esnasında kullanılacak her türlü alet, aparat, cihaz yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.
- 1.3- Kullanılacak yedek parçalar orijinal ve TSE standartlarına uygun olmak zorundadır.
- 1.4- Yüklenici firma tarafından yapılan bakım ve onarım hizmeti için 12(on iki) ay yüklenici firma garanti verdiğini taahhüt eder.
- 1.5- Bakım ve onarım sonrasında cihazlar performansına uygun çalışır vaziyette teslim edilecektir.

**2. SORUMLULUKLAR**

- Yüklenici- İşle ilgili olarak uyulması gereken tüm güvenlik kurallarına uymayı,
- İşyerinde bulunma yetkisine sahip tüm personelin güvenliklerini sağlamayı,
- İşyerinin ve bu iş nedeniyle kendisine tevdi edilen her türlü ekipman, malzeme araç gereç ile bilgi ve belgelerin güvenliğini sağlanması için her türlü tedbiri almayı,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu" ile bu kanun uyarınca yayımlanan yönetmelikler ve tebliğlerin güncel hali dikkate alınarak gereken tüm iş, işlem ve tedbirler yüklenici tarafından yerine getirilecektir.
- 6331 Sayılı İş sağlığı ve güvenliği Kanununun gereklerini, firma çalışanlarına ve kuruma (Mersin Üniversitesine) karşı yerine getirmekle sorumludur.
- İşin temini ile sair yükümlülüklerinin yerine getirilmesi nedeniyle üçüncü kişilerin can ve mal güvenliklerinin sağlanması amacıyla ilgili mevzuat uyarınca her türlü tedbiri almayı, istekli firma kabul etmiş olacaktır.
- Yüklenici, sözleşmedeki taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan iş in temini, teslimi veya kullanılması, taahhüdün sözleşme ve şartname yükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi vb. nedenlerle ortaya çıkan zarar ile üçüncü kişilere, çevreye veya İdare personeline verilen zarar ve ziyanlardan doğrudan sorumludur

**3. İŞİN TESLİM SÜRESİ**

Yüklenici firma tarafından sözleşme tarihinden sonra işin teslim süresi en fazla 15 iş günüdür.

  
Makina Mühendisi  
Tarık YILMAZ

.....YAPIM İŞİNE AİT SÖZLEŞME

**Madde 1 - Sözleşmenin tarafları**

**1.1.** Bu Sözleşme, bir tarafta **Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı** (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta ..... (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

**Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler**

**2.1. İdarenin:**

- a) **Adı:** Mersin Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
- b) **Adresi:** Çiftlikköy Mahallesi Üniversite Caddesi 33343 Yenişehir/MERSİN
- c) **Telefon numarası:** 0 324 361 0066
- ç) **Faks numarası:** 0 324 361 0057
- d) **Elektronik posta adresi:** [yapiisleri@mersin.edu.tr](mailto:yapiisleri@mersin.edu.tr)

**2.2. Yüklenicinin:**

- a) **Adı, Soyadı/Ticaret unvanı:**
- b) **T.C. Kimlik No:**
- c) **Vergi Kimlik No:**
- ç) **Yüklenicinin tebligata esas adresi:**
- d) **Telefon numarası:**
- e) **Bildirime esas faks numarası:**
- f) **Bildirime esas elektronik posta adresi:**

**2.3.** Her iki taraf, 2.1. ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**2.4.** Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

**Madde 3- Sözleşmenin Konusu**

**3.1.** Sözleşmenin konusu; İdarenin ihtiyacı olan proje ve teknik özellikleri teknik şartnamede düzenlenen ..... doğrudan temin dokümanı ile bu sözleşmede belirlenen şartlar dâhilinde Yüklenici tarafından yapımı ve idareye teslimi işidir.

**3.2.** Sözleşme kapsamında yapılacak olan yapım işinin tanımı:

**3.2.1** Yapım İş-i-1 Takım

**3.3.** Bu Sözleşme ile imza altına alınan yapım işi, sözleşme ve eklerinde yer alan düzenlemelere uygun teslim edilecektir.

**3.4.** Sözleşme imzalanmış olması, idareye yapım işini yapma yükümlülüğü getirmez.

**Madde 4 - Sözleşmenin dili**

**4.1.** Sözleşmenin dili **Türkçe** dir.

#### **Madde 5 - Tanımlar**

**5.1.** Bu Sözleşmenin uygulanmasında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile Yapım İşleri Genel Şartnamesinde ve ihale dokümanında oluşturan diğer belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir.

#### **Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli**

**6.1.** Bu Sözleşme, anahtar teslimi götürü bedel sözleşme olup, iş kapsamındaki dokümanlar arasında yer alan uygulama projeleri ve bunlara ilişkin mahal listeleri, poz tarifleri, özel ve genel teknik şartnamelere dayalı olarak, işin tamamı için yüklenici tarafından teklif edilen (KDV hariç) ..... (Yazıyla) toplam bedel üzerinden akdedilmiştir.

**6.2.** Yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, yüklenicinin teklif ettiği toplam bedel esas alınır.

#### **Madde 7 - Sözleşme bedeline dâhil olan giderler**

**7.1.** Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin her türlü vergi, resim, harç, çalıştırılacak personelin 5510 sayılı yasa kapsamındaki sigortalılık giderleri vb giderler ile ulaşım, sözleşme kapsamındaki her türlü sigorta giderleri sözleşme bedeline dâhildir. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi sözleşme bedeline dâhil olmayıp, İdare tarafından Yükleniciye ödenir. Sözleşmeyle ilgili Damga Vergisi ödeme emri belgesinde belirtilerek Mersin Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na tahsil edilecektir.

#### **Madde 8 - Sözleşmenin ekleri**

**8.1.** Sözleşme, ekindeki doküman ve diğer belgelerle bir bütündür, İdareyi ve Yükleniciyi bağlar.

#### **Madde 9 - İşe başlama ve bitirme tarihi**

**9.1.** Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren yer teslimi yapılarak yer teslim tutanağı düzenlenerek işe başlanır. Doğrudan temin tüm yapım işlerinde Başkanlığımız Peyzaj Planlama Şube Müdürü İle Teknik Bakım Onarım Şube Müdürü yer teslim komisyonu doğal üyesi olup, ilgi şube müdürlerinin onayı alınmadan yer teslimi yapılmaz.

**9.2.** Yüklenici taahhüdün tümünü, sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren **gün** içinde tamamlamak zorundadır. İşin başladığı tarih sözleşmenin imzalandığı gündür.

**9.3.** Yüklenici işin bitiminde bir dilekçe ile işin bittiğini idareye bildirecektir. İşin bitim tarihi olarak yüklenicinin dilekçe tarihi esas alınacaktır.

#### **Madde 10 - Ödeme yeri ve şartları**

**10.1.** Yüklenicinin hakedişi Maliye Bakanlığınca onaylanan AFP deki serbest bırakma ilke ve oranlarına göre **Mersin Üniversitesi Strateji Geliştirme Başkanlığınca** ödenir.

#### **Madde 11 - Avans verilmesi şartları ve miktarı**

**11.1.** Bu iş için avans verilmeyecektir.

#### **Madde 12 - Fiyat farkı ödenmesi ve hesaplanması şartları**

**12.1.** Yüklenici, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

**12.2.** Fiyat farkı hesaplanmayacaktır.

**12.3.** Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

**Madde 13 - Montaj, işletmeye alma, eğitim, bakım onarım, yedek parça gibi destek hizmetlerine ait şartlar**

13.1. Yüklenici yükleniminde bulunan işin gereği olan her türlü montaj, işletmeye alma, eğitim, bakım onarımı yapmakla yükümlüdür.

**Madde 14 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

14.1. Süre uzatımıyla ilgili hususlarda Yapım İşleri Genel Şartnamesi hükümleri uygulanır.

**Madde 15 - Sözleşmede değişiklik yapılması**

15.1. Sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşme bedelinin aşılması ve İdare ile Yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla, aşağıda belirtilen hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir:

a) İşin yapılma yeri,

b) İşin süresinden önce yapılması kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartları.

**Madde 16 - Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve sözleşmenin feshi**

16.1. Bu sözleşmede belirtilen süre uzatımı halleri hariç, Yüklenici sözleşmeye uygun olarak işi süresinde bitirmediği takdirde ihtarda bulunmaksızın gecikme cezası uygulanır.

16.2. Yüklenici sözleşmeye uygun olarak işi süresinde bitirmediği takdirde, gecikilen her gün için **sözleşme bedeli 50.000,00 TL'ye kadar olan sözleşmelerde sözleşme bedelinin %1'i (yüzde bir), sözleşme bedeli 50.000,00 TL ile Doğrudan temin üst sınırına kadar olan sözleşmelerde sözleşme bedelinin %0,5'i (binde beş)** oranında gecikme cezası uygulanır.

16.3. Gecikme cezaları ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın Yükleniciye yapılacak ödemelerinden kesilir. Bu cezaların ödemelerinden karşılanamaması halinde Yükleniciden ayrıca tahsilat yapılır.

16.4. Gecikme halinde uygulanacak cezalar dahil sözleşme kapsamında kesilecek cezaların toplam tutarı, hiçbir durumda, ilk sözleşme bedelinin % 15'ini geçemez. Toplam ceza tutarının, ilk sözleşme bedelinin % 15'ini geçmesi durumunda, bu orana kadar uygulanacak cezanın yanı sıra 4735 sayılı Kanunun 20 nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**Madde 17 - Sözleşmenin feshine ilişkin şartlar**

17.1. Sözleşmenin İdare veya Yüklenici tarafından feshedilmesine ilişkin şartlar ve sözleşmeye ilişkin diğer hususlarda 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile Yapım İşleri Genel Şartnamesi hükümleri uygulanır.

17.2. Birinci fıkrada sayılanlar dışında, işin herhangi bir aşamasında yüklenici tarafından sözleşmenin feshedilmesi talep edilirse idarece o ana kadar yapılmış olan imalatlara ilişkin herhangi bir ödeme yapılmayacak, durum tutanak altına alınarak İdarenin de uygun görmesi halinde sözleşme feshedilecektir.

**Madde 18 - Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler ve iş eksilişi**

18.1. Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler ve iş eksilişine ilişkin olarak; işin planlanmasından sonra bir ihtiyaç doğması halinde veya planlanan imalatın fenni olarak değiştirilmesinin gerekmesi halinde doğrudan temin limitleri içerisinde kalmak kaydıyla idarece iş artışına veya iş eksilişine gidilebilir.

18.2. İş artışı veya azalışı; tenzilat oranı harcama talep formunda belirtilen KDV hariç bedel ile yüklenicinin teklif ettiği bedelin oranlanmasıyla bulunacak sabit tenzilat oranı üzerinden yapılır. Sözleşmeyi imzalayan yüklenici bu durumu kabul etmiş sayılır.



**18.3** Yüklenici iş artışı yapmayı herhangi bir sebeple kabul etmediği durumlarda iş artışını kabul etmediğini dilekçe ile idareye bildirir. İdare iş artışına konu olan kısmı başka bir sözleşme kapsamında farklı bir yükleniciye yaptırabilir. Bu durumda her yüklenici yaptığı kısım ile ilgili işlerden sorumlu olacaktır. Sözleşmeyi imzalayan yüklenici bu durumu kabul etmiş sayılır.

**Madde 19 - Teslim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar**

**19.1.** İşin teknik şartnamesi ve/veya diğer satın alma dokümanlarında bulunmasa dahi yüklenici iş tesliminden önce çıkan her türlü hafriyatı bedel talep etmeksizin kampüs dışına uzaklaştırmak ve iş yerinin temizliğini yaparak İdareye teslim etmek zorundadır.

**19.1.** İşin yükleniciye teslimi maliyet çalışmalarını yapanlar ve Başkanlıkça oluşturulacak Kabul Komisyonunca birlikte yapılır. Denetim ve kabul işlemleri ise Başkanlıkça oluşturulmuş olan Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından yapılır.

**Madde 20- İşin Yürütülmesi, İş Sağlığı ve Güvenliği**

**20.1.** Yüklenicinin sözleşme konusu işte çalıştıracağı personelle ilgili sorumlulukları ve buna ilişkin şartlarda, Yapım İşleri Genel Şartnamesi hükümleri uygulanır.

**20.2.** Yüklenici tüm işyerlerinde iş kazaları ve meslek hastalığı olmaması için 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili yönetmeliklerinde belirtilmiş olan İş Sağlığı ve Güvenliğine ilişkin tüm önlemleri almak ve işyerinde uygulanmakta olan kurallara uymak, her türlü malzeme, araç, gereç ve kişisel koruyucu ekipmanları sağlamak, iş yerinde bulundurmak, işçilerine kullandırmak, alınan önlemlere uyulup uyulmadığını denetlemek zorundadır. İşin devamı sırasında işyerinde yapılacak çalışmalar nedeniyle, işçilerle çevre halkının kazaya uğramalarını, zarar görmelerini ve işlerde zarar ve hasar meydana gelmesini önleyici tedbirlerin alınmasından da yüklenici sorumlu olup alınan bütün tedbirlere rağmen, yüklenicinin yaptığı işlerden dolayı üçüncü şahısların kendilerine veya mallarına hasar verilmesi durumunda oluşan zarardan yine yüklenici sorumludur.

**Madde 21- İşin Kapsamında Kullanılacak Yapı Malzemelerine İlişkin Hususlar**

**21.1.** Yüklenici firma; tüm malzeme imalatlarında, imalattan önce idareden malzeme onayı almalıdır. Malzemelerin seçimi esnasında yüklenicinin sunacağı TSE veya TSEK Standartlarına uygun olarak üretilmiş en az 3 (Üç) alternatifli malzeme numunelerinden birini idare seçebileceği gibi, bunların tümünü reddedebilir, yeni malzeme sunulmasını isteyebilir. Aksi takdirde idarece malzeme onayı verilmeyecektir. Yüklenici, malzemeleri iş programlarını aksatmayacak şekilde önceden idarenin onayına sunacak ve meydana gelecek gecikmeden sorumlu olacaktır. Malzeme seçimi idare onayı ile kesinlik kazanacaktır. Onay tutanakları gerektiği takdirde iş bitiminde Kabul Komisyon üyelerine sunulacak şekilde saklanmalıdır. İdare istediği imalat ve malzemelerin testini isteyebilir, yüklenici testi yaptırmak ve ücretini ödemekle mükelleftir. Söz konusu onaylara ilişkin sözleşme dokümanı eki malzeme onay formu kullanılacaktır.

**Madde 22 - Anlaşmazlıkların çözümü**

**22.1.** Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde **Mersin İdari** mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

**Madde 23- Hüküm bulunmayan haller**

**23.1.** Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 sayılı Kanun ve 4735 sayılı Kanun hükümleri, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise Borçlar Kanunu hükümleri uygulanır.

**Madde 24 - Yürürlük**

**24.1.** Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Madde 25 - Sözleşmenin imzalanması**

**25.1.** Bu sözleşme **25** maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan ...../..../. ..... tarihinde bir nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip Yükleniciye verecektir.

**İdare**

**Yüklenici**