

Teknik, Bakım ve Onarım Detay Süreci

Bağlı Olduğu Ana Süreç

Destek Hizmetleri Süreci

Bağlı Olduğu Alt Süreç

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Alt Süreci

Sürecin Tanımı

Yapımı tamamlanarak hizmete açılmış, geçici kabulü yapılmış binalarda kullanımdan kaynaklı bakım onarım işlerinin yapılması; kullanımdan kaynaklanmayan arızaların ise yüklenici tarafından yaptırılması kesin kabulden sonra ise her türlü binanın inşaat, mekanik ve elektrik tesisatın işletilmesi ile ilgili teknik hizmetleri yürütmek, her türlü bakım-onarım ile ilgili teknik dokümanları hazırlamak, bakım ve onarım işlerini yapmak/yaptırmak

Sürecin Amacı

Üniversitemizin işleyişini her daim sağlamak için gerekli olan yapı, tesis, bakım, onarım, imalat, etüt, proje, keşif, denetleme gibi alanlarda hizmet vermek

Sürecin Sahibi

Teknik, Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü

Sürecin Sorumluları/Uygulayıcıları

- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı
- Teknik, Bakım ve Onarım Şube Müdürü
- Teknik Personel
- Firma

Sürecin İzlenmesinden Sorumlu Birim(ler)

- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
- Teknik, Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü
- Yapım İşleri Şube Müdürlüğü

Süreç İzleme ve Değerlendirme Araçları

- Birimlerden Gelen Talepler/Daire Başkanlığımız tarafından tespit edilen
- Satın Alma Dokümanları
- Kontrol Evrakları

Süreçle İlgili Mevzuat

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Sürecin Girdileri

- Bakım-Onarım Talep Formu, Teknik Personel Görevlendirme Yazısı, Teknik Personel
- Arıza Tespit Formu

Teknik, Bakım ve Onarım Detay Süreci

Sürecin Faaliyetleri

1. Arıza, Bakım ve Onarım
2. Periyodik Bakım
3. Santral İşlemleri

Sürecin Çıktıları

- İşlemi Tamamlanmış Formlar
- Faturalar/Kontrol

Süreçten Etkilenen Paydaşlar

Akademik ve İdari Birimler

Süreci Etkileyen Paydaşlar

- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
- İlgili Kurum ve Kuruluşlar
- Tedarikçi/Yüklenici

Çıktıların İletileceği Birimler

- Talep Eden Birim
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Sürecin Performans Göstergeleri

- Gelen Taleplerin Giderilme Sayısı
- Gelen Taleplerin Kurum İçerisinde Giderilme Oranı: $((\text{Kurum İçerisinde Giderilen Talep Sayısı}) / (\text{Toplam Talep Sayısı})) * 100$
- Gelen Taleplerin Satın Alma Yolu ile Giderilme Oranı: $((\text{Satın Alma Yoluyla Giderilen Talep Sayısı}) / (\text{Toplam Talep Sayısı})) * 100$
- İdari personel Memnuniyet Anketi Oranı
- Akademik Personel Memnuniyet Anketi Oranı
- Öğrenci Memnuniyet Anketi Oranı

İzleme Sıklığı

1 Yıl

Sürecin Riskleri

- Bütçe Yetersizliği
- Firma Yetersizliği/Taahhüde uymama
- Cihazların ekonomik ömrünü doldurmuş olması



Teknik, Bakım ve Onarım Detay Süreci