

Satın Alma Şube Müdürlüğü Detay Süreci

Bağlı Olduğu Ana Süreç

Destek Hizmetleri Süreci

Bağlı Olduğu Alt Süreç

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Alt Süreci

Sürecin Tanımı

Satın alma Şube Müdürlüğü süreci, Daire Başkanlığı uhdesinde gerçekleşen mal/yapım/hizmet alımlarının ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde planlanması, karşılanması, izlenmesi ve iyileştirilmesiyle ilgili süreçleri kapsamaktadır.

Sürecin Amacı

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolün düzenlenmesi. Ek olarak kurumsal faaliyetlerin planlanan hedefler doğrultusunda gerçekleşmesini desteklemek ve sürekli iyileştirme anlayışıyla katkı sunmaktır.

Sürecin Sahibi

- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı
- Satın Alma Şube Müdürlüğü
- Satın Almaya Yetkili Personel

Sürecin Sorumluları/Uygulayıcıları

- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı
- Satın Alma Şube Müdürü
- Etüd-Proje Şube Müdürlüğü
- Yapım İşleri Şube Müdürlüğü
- Peyzaj ve Planlama Şube Müdürlüğü

Sürecin İzlenmesinden Sorumlu Birim(ler)

- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
- Satın Alma Şube Müdürlüğü
- Etüd-Proje Şube Müdürlüğü
- Yapım İşleri Şube Müdürlüğü
- Peyzaj ve Planlama Şube Müdürlüğü

Süreç İzleme ve Değerlendirme Araçları

- Fiziki Mekan ve Altyapı İhtiyaçları
- Memnuniyet Anketleri
- Birimlerden Gelen Talepler



Satın Alma Şube Müdürlüğü Detay Süreci

Süreçle İlgili Mevzuat

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Sürecin Girdileri

- Öğrenci, Akademik ve İdari Personel Kullanım Alanı Oluşturulması
- İhtiyaç Analizi
- Teknik Dokümanlar
- Maliyet

Sürecin Faaliyetleri

1. Doğrudan Temin Yolu İle Alım
2. İhale Usulü İle Alım
3. DMO Usulü İle Alım

Sürecin Çıktıları

- Kabul Evrakları
- Teknik Dokümanlar
- Hakedişler
- Satın almaya ilişkin mevzuatın gerekli kıldığı düzenlenmesi gereken evraklar

Süreçten Etkilenen Paydaşlar

- Akademik ve İdari Birimler
- Öğrenciler

Süreci Etkileyen Paydaşlar

- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
- İlgili Kurum ve Kuruluşlar
- Tedarikçi/Yüklenici
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Çıktıların İletileceği Birimler

- Üniversite Üst Yönetimi
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sürecin Performans Göstergeleri

- Yıllık Doğrudan Temin Yolu ile Giderilen İhtiyaç Sayısı
- Yıllık İlahe Yolu İle Giderilen İhtiyaç Sayısı
- İdari personel Memnuniyet Anketi Oranı
- Akademik Personel Memnuniyet Anketi Oranı
- Öğrenci Memnuniyet Anketi Oranı

İzleme Sıklığı

6 Ayda 1 Kez



Satın Alma Şube Müdürlüğü Detay Süreci

Sürecin Riskleri

- Bütçe Yetersizliği
- Firma Yetersizliği/Taahhüde Uymama
- Piyasa Fiyatlarındaki Ani Değişiklikler
- Yapılan ihalelere paydaşlar tarafından teklif verilmemesi
- Alınan ürün/hizmetin yanlış/hatalı olması



Satın Alma Şube Müdürlüğü Detay Süreci